

■ 2022년 전문자료집 ■

---

# 제안사업



남동강애인종합복지관



■ 2022년 전문자료집 - 제안사업

☐ 목 차 ☐

|   |     |
|---|-----|
| <b>1. 가족문화지원팀</b>                                       |     |
| ▪ 제안사업 22-01 .....                                      | 5   |
| ◦ 사업명: 복권기금 아동·청소년 방학프로그램 지원사업                          |     |
| ◦ 지원처: 인천사회복지공동모금회                                      |     |
| ▪ 제안사업 22-02 .....                                      | 17  |
| ◦ 사업명: 발달장애인 동아리 지원사업 <도란도란>                            |     |
| ◦ 지원처: 한국자폐인사랑협회  |     |
| ▪ 제안사업 22-03 .....                                      | 31  |
| ◦ 사업명: 인천 장애인생활체육 지원사업                                  |     |
| ◦ 지원처: 인천광역시장애인체육회                                      |     |
| ▪ 제안사업 22-04 .....                                      | 61  |
| ◦ 사업명: 장애인가족돌봄휴식지원사업 <가족애발견>                            |     |
| ◦ 지원처: 인천광역시  |     |
| ▪ 제안사업 22-05 .....                                      | 91  |
| ◦ 사업명: 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 <영화, 연극분야>                  |     |
| ◦ 지원처: 한국문화예술교육진흥원                                      |     |
| ▪ 제안사업 22-06 .....                                      | 113 |
| ◦ 사업명: 남동구 평생학습프로그램 지원사업                                |     |
| ◦ 지원처: 남동구 평생교육과  |     |
| <b>2. 지역연계팀</b>   |     |
| ▪ 제안사업 22-07 .....                                      | 123 |
| ◦ 사업명: 카카오같이가치 프로젝트 모금사업                                |     |
| ◦ 지원처: 카카오같이가치 (한국사회복지관협회)                              |     |
| ▪ 제안사업 22-08 .....                                      | 133 |
| ◦ 사업명: 사회복지현장 차량 지원사업                                   |     |
| ◦ 지원처: 인천사회복지공동모금회                                      |     |
| <b>3. 직업지원팀</b>   |     |
| ▪ 제안사업 22-09 .....                                      | 139 |
| ◦ 사업명: 발달장애인 및 가족 여가지원을 위한 체험 프로그램<br>'봄을 차지(Charge)하라' |     |
| ◦ 지원처: 사회복지공동모금회 [디에스네트웍스(주)]                           |     |

|                         |  |     |
|-------------------------|--|-----|
| ▪ 제안사업 22-10            | .....                                      | 145 |
| ◦ 사업명:                  | 중증장애인지원고용 민간위탁 지원사업                        |     |
| ◦ 지원처:                  | 한국장애인고용공단 인천지사                             |     |
| ▪ 제안사업 22-11            | .....                                      | 157 |
| ◦ 사업명:                  | 장애인복지일자리사업 (참여형)                           |     |
| ◦ 지원처:                  | 남동구청/한국장애인개발원                              |     |
| ▪ 제안사업 22-12            | .....                                      | 171 |
| ◦ 사업명:                  | 장애인복지일자리사업 (특화형-발달장애인의요양보호사보조일자리)          |     |
| ◦ 지원처:                  | 남동구청/한국장애인개발원                              |     |
| <b>4 운영지원팀</b>          |  |     |
| ▪ 제안사업 22-13            | .....                                      | 197 |
| ◦ 사업명:                  | 사회복지시설 안전더하기 지원사업                          |     |
| ◦ 지원처:                  | 한국사회복지협의회                                  |     |
| ▪ 제안사업 22-14            | .....                                      | 207 |
| ◦ 사업명:                  | 장애인복지관 리뉴얼 지원사업                            |     |
| ◦ 지원처:                  | 한국장애인복지관협회 동행복지재단                          |     |
| ▪ 제안사업 22-15            | .....                                      | 215 |
| ◦ 사업명:                  | 코로나19 방역물품 지원사업                            |     |
| ◦ 지원처:                  | 한전KPS-밀알복지재단                               |     |
| <b>5 ‘늘푸른동산’ 주간보호센터</b> |  |     |
| ▪ 제안사업 22-16            | .....                                      | 221 |
| ◦ 사업명:                  | 지적·자폐성장장애인의 통합 독서상담치료를 통한 자기표현 및 정서안정 프로그램 |     |
| ◦ 지원처:                  | 인천시사회복지공동모금회                               |     |
| ▪ 제안사업 22-17            | .....                                      | 245 |
| ◦ 사업명:                  | 찾아가는 생활체육 지도자배치                            |     |
| ◦ 지원처:                  | 인천장애인체육회                                   |     |
| ▪ 제안사업 22-18            | .....                                      | 255 |
| ◦ 사업명:                  | 코로나19상황에 따른 중증 지적·자폐성장장애인의 시청각장비 지원사업      |     |
| ◦ 지원처:                  | 인천광역시사회복지공동모금회                             |     |
| ▪ 제안사업 22-19            | .....                                      | 259 |
| ◦ 사업명:                  | 복지시설 문화예술교육지원사업                            |     |
| ◦ 지원처:                  | 한국장애인복지관협회                                 |     |

제안사업 22-01

## 2022년 복권기금 아동·청소년 방학프로그램 지원사업



|      |             |
|------|-------------|
| 지원기관 | 인천사회복지공동모금회 |
| 부서명  | 가족문화지원      |
| 담당자  | 고형식         |



남동강애인종합복지관

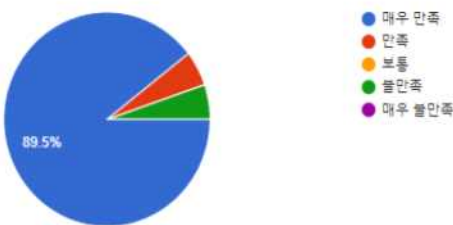
# 2022년 복권기금 아동·청소년 방학프로그램 지원사업 결과보고서

## 1. 사업개요

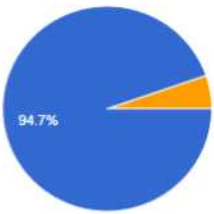
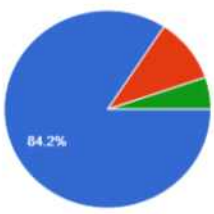
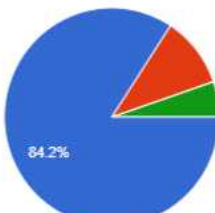
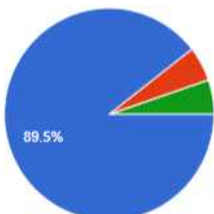
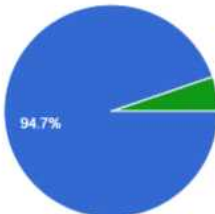
|              |  |            |                                  |
|--------------|--|------------|----------------------------------|
| 기관명          | 남동장애인종합복지관                             | 대표자        | 손동훈                              |
| 주소           | 인천광역시 남동구 인주도대로 898                    | 전화번호       | 032-472-0340                     |
|              |  | FAX        | 032-472-4005                     |
| 사업명          | 아동·청소년 방학프로그램 지원사업                     |            |                                  |
| 총 지원액        | 4,500,000                              | 집행금액       | 4,310,000                        |
| 총 사업기간       | 2022년 07월 25일 ~<br>2022년 07월 29일(총 5일) | 사업보고기간     | 2022.10.01.(월)~<br>2022.10.13(금) |
| 작성자<br>(담당자) | 고형식 대리                                 | 작성자<br>연락처 | E-mail                           |
|              |  |            | 전화<br>번호                         |

## 2. 방학프로그램 사업계획 및 결과

| 세부 사업내용                              | 계획  | 결과   |    |    |    |      |   |     |      |                      |     |      |  |     |      |  |     |      |                      |     |
|--------------------------------------|---|--|----|----|----|------|---|-----|------|----------------------|-----|------|--|-----|------|--|-----|------|----------------------|-----|
| <p>여름방학 교실<br/>- 2022년 “나의여름 일기”</p> | <p><b>1. 기간</b><br/>2022년 07월 25일 ~ 07월29일</p> <p><b>2. 대상</b><br/>지적·자폐성 장애인 21명</p> <p><b>3. 장소</b><br/>디스커버리 네이처스케이프<br/>도고파라다이스<br/>아쿠아플라넷<br/>바운스슈퍼파크<br/>양평외갓집체험마을</p> <p><b>4. 방법</b><br/>여름방학을 맞아 여기활동 공백이 생긴 지적·자폐성 장애인에게 여름방학교실 캠프를 진행하여, 지역사회적응능력 및 일상생활능력의 기능을 유지하도록 하며, 부모에게는 방학기간 내외 양육스트레스를 감소</p> | <p>1.기간 : 2022년 07월 25일~07월29일</p> <p>2. 대상 : 지적·자폐성 장애인 19명</p> <p>3. 내용 : 2022년 나의 여름 일기를 통해 장애아동 및 청소년에게 건전한 여가활동 기회를 제공하고 다양한 여름체험을 경험할 수 있도록 하였음. 또한 학부모에게는 방학기간 중 보육부담을 감소시켜 양육스트레스 감소를 도모하였음.</p> <table border="1" data-bbox="639 920 1326 1532"> <thead> <tr> <th>일정</th> <th>내용</th> <th>인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/25</td> <td>- 개강식(부모참여를 통하여 5일간의 일정공유 및 이용인의 개인별 특성을 전달)<br/>- 체육활동(1:1매칭을 위한 라포형성의 시간)<br/>- 디스커버리 네이처스케이프(지구의 대자연을 주제로 엔터테인먼트, 어드벤처를 체험할 수 있는 모험센터)</td> <td>17명</td> </tr> <tr> <td>7/26</td> <td>- 도고파라다이스(스파 및 수영체험)</td> <td>18명</td> </tr> <tr> <td>7/27</td> <td>- 아쿠아플라넷(약 210여종과 30,000마리의 해양 생물 관람)<br/>- 바운스 슈퍼파크(신개념 놀이문화공간-실내 스포츠테마파크)</td> <td>19명</td> </tr> <tr> <td>7/28</td> <td>- 1박2일 캠프(시골마을체험)<br/>물놀이(뗏목놀이, 냇가수영,봄슬레이) / 송어잡기 / 요리만들기(오징어야채전 등)</td> <td>19명</td> </tr> <tr> <td>7/29</td> <td>/ 수박서리체험 / 바람 떡만들기 외</td> <td>19명</td> </tr> </tbody> </table> | 일정 | 내용 | 인원 | 7/25 | - 개강식(부모참여를 통하여 5일간의 일정공유 및 이용인의 개인별 특성을 전달)<br>- 체육활동(1:1매칭을 위한 라포형성의 시간)<br>- 디스커버리 네이처스케이프(지구의 대자연을 주제로 엔터테인먼트, 어드벤처를 체험할 수 있는 모험센터) | 17명 | 7/26 | - 도고파라다이스(스파 및 수영체험) | 18명 | 7/27 | - 아쿠아플라넷(약 210여종과 30,000마리의 해양 생물 관람)<br>- 바운스 슈퍼파크(신개념 놀이문화공간-실내 스포츠테마파크) | 19명 | 7/28 | - 1박2일 캠프(시골마을체험)<br>물놀이(뗏목놀이, 냇가수영,봄슬레이) / 송어잡기 / 요리만들기(오징어야채전 등) | 19명 | 7/29 | / 수박서리체험 / 바람 떡만들기 외 | 19명 |
| 일정                                   | 내용  | 인원   |    |    |    |      |   |     |      |                      |     |      |  |     |      |  |     |      |                      |     |
| 7/25                                 | - 개강식(부모참여를 통하여 5일간의 일정공유 및 이용인의 개인별 특성을 전달)<br>- 체육활동(1:1매칭을 위한 라포형성의 시간)<br>- 디스커버리 네이처스케이프(지구의 대자연을 주제로 엔터테인먼트, 어드벤처를 체험할 수 있는 모험센터)   | 17명  |    |    |    |      |   |     |      |                      |     |      |  |     |      |  |     |      |                      |     |
| 7/26                                 | - 도고파라다이스(스파 및 수영체험)  | 18명  |    |    |    |      |   |     |      |                      |     |      |  |     |      |  |     |      |                      |     |
| 7/27                                 | - 아쿠아플라넷(약 210여종과 30,000마리의 해양 생물 관람)<br>- 바운스 슈퍼파크(신개념 놀이문화공간-실내 스포츠테마파크)  | 19명  |    |    |    |      |   |     |      |                      |     |      |  |     |      |  |     |      |                      |     |
| 7/28                                 | - 1박2일 캠프(시골마을체험)<br>물놀이(뗏목놀이, 냇가수영,봄슬레이) / 송어잡기 / 요리만들기(오징어야채전 등)  | 19명  |    |    |    |      |   |     |      |                      |     |      |  |     |      |  |     |      |                      |     |
| 7/29                                 | / 수박서리체험 / 바람 떡만들기 외  | 19명  |    |    |    |      |   |     |      |                      |     |      |  |     |      |  |     |      |                      |     |

| <p>만족도<br/>및<br/>욕구조사<br/>결과</p> | <p><b>결과요약</b></p> <p>본 프로그램에 참여한 이용인 및 학부모 의견을 수렴하기 위한 목적으로 만족도 및 욕구조사 설문지를 배포하여 그 결과를 확인하였으며, 이용인 19명 전원 응답하였음.</p> <p>여름방학교실‘2022년 나의여름일기’ 만족도 및 욕구조사 설문 결과, 본 프로그램의 활동시간(09:30~17:00)을 묻는 질문에서 매우만족 17명(89.5%), 만족 1명(5.3%), 불만족 1명(5.3%) 나타났으며, 프로그램의 일정(월·금)에 대하여 묻는 질문에서는 매우만족 18명(94.7%), 보통 1명(5.3%)으로 나타남.</p> <p>본 프로그램의 전체 활동에 만족도를 묻는 질문에서 매우만족 16명(84.2%)으로 나타났으며, 프로그램의 식사와 간식의 만족을 묻는 질문에서는 매우만족 16명(85.7%), 만족 2명(10.5%), 불만족 1명(5.3%)으로 나타났음.</p> <p>또한 1일차“디스커버리 네이처스케이프”에 대한 만족도는 매우만족 16명(85.7%), 만족 2명(10.5%), 불만족 1명(5.3%)으로 나타났으며, 2일차 “도고 파라다이스 워터파크체험”에 대한 만족도는 매우만족 17명(89.5%), 만족 2명(5.3%), 불만족 1명(5.3%)으로 나타났음.</p> <p>3일차 “아쿠아리움, 바운스슈퍼파크”에 대한 만족도는 매우만족 18명(94.7%), 불만족 1명(5.3%)으로 나타났으며, 4·5일차 “1박2일 시골마을체험”에 대한 만족도는 매우만족 16명(84.2%), 만족 2명(10.5%), 불만족 1명(5.3%)으로 나타났음.</p> <p>직원들의 친절도에 대한 조사에서는 매우그렇다 14명(73.7%), 그렇다(21.1%), 매우아니다(5.3%)로 나타났으며, 본 프로그램으로 어떠한 부분에 가장 도움이 되었는지를 묻는 질문에서는</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애아동 및 청소년들의 건전한 방학 중 여가활동의 기회제공(17명)</li> <li>- 장애아동 및 청소년들의 정서적, 신체적 안정 도모(10명)</li> <li>- 방학 중 가정에서의 보육부담 감소(11명) 으로 나타났음.</li> </ul> <p>본 프로그램을 전반적으로 만족하는지에 대한 질문에서는 매우만족 16명(84.2%), 만족 2명 (10.5%), 매우불만족(5.3%)으로 나타났으며, 다음기회에 다시 이용할 의사가 있는지 묻는 질문에는 “네 17명(89.5%), 아니오 2명(10.5%)로 나타났음.</p> <div style="text-align: center;"> <p>1. 본 프로그램의 진행시간(9시30분~17시)에 대해 어떻게 생각하십니까?</p> <p>응답 19개</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>만족도</th> <th>인원</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우 만족</td> <td>17</td> <td>89.5%</td> </tr> <tr> <td>만족</td> <td>1</td> <td>5.3%</td> </tr> <tr> <td>불만족</td> <td>1</td> <td>5.3%</td> </tr> </tbody> </table> </div> | 만족도   | 인원 | 비율 | 매우 만족 | 17 | 89.5% | 만족 | 1 | 5.3% | 불만족 | 1 | 5.3% |
|----------------------------------|--|-------|----|----|-------|----|-------|----|---|------|-----|---|------|
| 만족도                              | 인원   | 비율    |    |    |       |    |       |    |   |      |     |   |      |
| 매우 만족                            | 17   | 89.5% |    |    |       |    |       |    |   |      |     |   |      |
| 만족                               | 1  | 5.3%  |    |    |       |    |       |    |   |      |     |   |      |
| 불만족                              | 1  | 5.3%  |    |    |       |    |       |    |   |      |     |   |      |

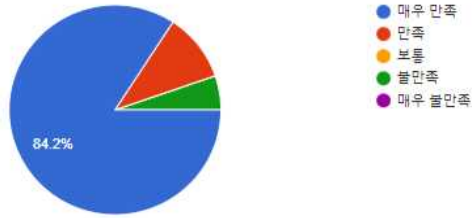
만족도  
및  
욕구조사  
결과

|   |
|---|
| <p>2. 본 프로그램의 일정(월~금)에 대해서 어떻게 생각하십니까?<br/>응답 19개</p>  <p> <span style="color: blue;">●</span> 매우 만족<br/> <span style="color: orange;">●</span> 만족<br/> <span style="color: yellow;">●</span> 보통<br/> <span style="color: green;">●</span> 불만족<br/> <span style="color: purple;">●</span> 매우 불만족         </p>  |
| <p>3. 본 프로그램의 전체활동(디스커버리 네이처스케이프, 도고파라다이스 물놀이, 아쿠아리움, 바운스슈퍼파크, 1박2일 시골체험)에 대해 어떻게 생각하십니까?<br/>응답 19개</p>  <p> <span style="color: blue;">●</span> 매우 만족<br/> <span style="color: orange;">●</span> 만족<br/> <span style="color: yellow;">●</span> 보통<br/> <span style="color: green;">●</span> 불만족<br/> <span style="color: purple;">●</span> 매우 불만족         </p> |
| <p>4. 1일차 활동에 대해 어떻게 생각하십니까?(디스커버리 네이처스케이프)<br/>응답 19개</p>  <p> <span style="color: blue;">●</span> 매우 만족<br/> <span style="color: orange;">●</span> 만족<br/> <span style="color: yellow;">●</span> 보통<br/> <span style="color: green;">●</span> 불만족<br/> <span style="color: purple;">●</span> 매우 불만족         </p>   |
| <p>5. 2일차 활동에 대해 어떻게 생각하십니까?(도고파라다이스 물놀이)<br/>응답 19개</p>  <p> <span style="color: blue;">●</span> 매우 만족<br/> <span style="color: orange;">●</span> 만족<br/> <span style="color: yellow;">●</span> 보통<br/> <span style="color: green;">●</span> 불만족<br/> <span style="color: purple;">●</span> 매우 불만족         </p>   |
| <p>6. 3일차 활동에 대해 어떻게 생각하십니까?(아쿠아리움, 바운스슈퍼파크)<br/>응답 19개</p>  <p> <span style="color: blue;">●</span> 매우 만족<br/> <span style="color: orange;">●</span> 만족<br/> <span style="color: yellow;">●</span> 보통<br/> <span style="color: green;">●</span> 불만족<br/> <span style="color: purple;">●</span> 매우 불만족         </p>  |

만족도  
및  
육구조사  
결과

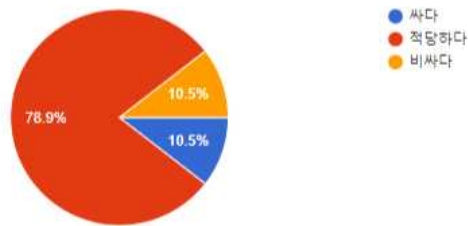
7. 4~5일차 활동에 대해 어떻게 생각하십니까?(1박 2일 시골마을체험)

응답 19개



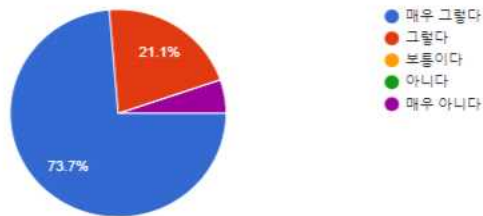
8. 본 프로그램의 이용료(16만원)에 대해 어떻게 생각하십니까?

응답 19개



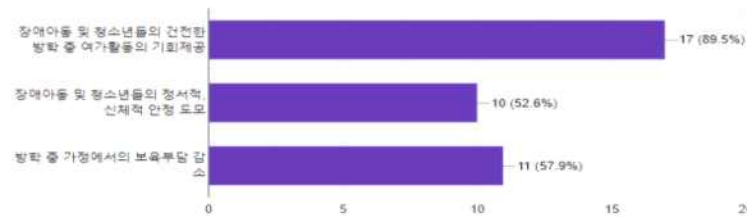
9. 직원들은 친절하고 이용인의 편의를 위한 노력을 보였습니까?

응답 19개



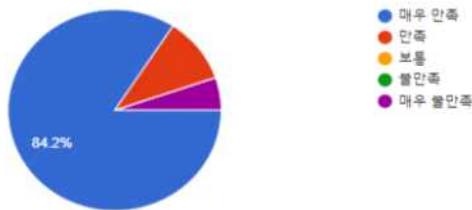
10. 본 프로그램이 어떠한 부분에 가장 도움이 되셨나요? (복수응답 가능)

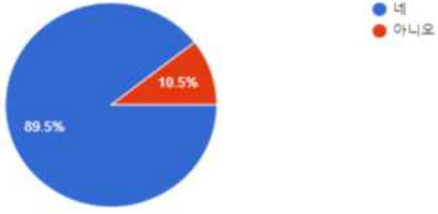
응답 19개



11. 본 프로그램에 전반적으로 만족하십니까?

응답 19개



|                            |   |
|----------------------------|---|
| 만족도<br>및<br>욕구조<br>사<br>결과 | <p>12. 다음 기회에 다시 이용할 의사가 있으신가요?</p> <p>응답 19기</p>   |
|                            | <p><b>13. 방학교실 발전을 위한 건의사항이 있으시면 적어주시기 바랍니다.</b></p> <p>- 다양한 프로그램으로 아이들에게 유익한 시간이었습니다. 애써주신 선생님들께 감사드립니다.</p> <p>- 프로그램이 전반적으로 매우 만족스러웠습니다. 워터파크를 좋아하는 아이들을 위해서 조금 더 가까운 곳으로 가서 좀 더 긴 시간을 보내면 더 좋아하지 않을까 싶은 마음이 있습니다. 프로그램 진행하는 동안 너무 고생 많으시고 감사했습니다.</p> <p>- 너무 고생 많으셨습니다. 좋은 프로그램 감사드립니다. 가족문화지원팀 사회복지사 선생님, 자원봉사자 선생님 모두 감사드립니다!</p> <p>- 너무 알찬 프로그램에 참여할 수 있게 되어서, 좋은 추억 만들 수 있게 해주셔서. 담당 선생님과 봉사자 선생님들께 너무 감사합니다</p> <p>- 일정 중에 2,3회만 멀리가고 지역사회 가까운 곳을 가는게 더 좋을 것 같아요~</p> <p>- 겨울방학 프로그램이 1월 초가 아니었으면 합니다.. 학교마다 봄방학 없이 1월 중순경 방학하는 학교도 있으니 1월 중순 이후나 시간을 잘 짜주시면 겨울방학 프로그램도 이용하고 싶습니다.</p> <p>- 다양한 프로그램으로 신나고 즐겁게 잘 돌아 주셔서 감사드립니다.</p> |

### 3. 예산집행 내역

(단위 : 원)

| 목   | 세목               | 본예산(신청<br>금액)       | 변경예산 | 집행액       |
|-----|------------------|---------------------|------|-----------|
|     | 총 계              | 4,500,000           | -    | 4,310,000 |
| 사업비 | 디스커버리<br>네이처스케이프 | 616,000             | -    | 504,000   |
|     | 아쿠아플라넷 (광고)      | 858,000             | -    | 780,000   |
|     | 시골마을체험           | 2,925,000           | -    | 2,925,000 |
|     | 주유비              | 101,000             | -    | 101,000   |
|     | 이자수입             |                     |      | 0         |
|     |                  | ※ 모금회 지원금의 이자수입만 기재 |      |           |

[사진 자료]

|  |  |
|--|--|
| 1  | 바운스 슈퍼파크에서 모두 함께 찍은 단체사진입니다.             |
|   |  |
| 2  | 디스커버리 네이처스케이프에서 체험을 진행하기 전 설명을 듣는 사진입니다. |
|  |  |

## 2022년 복권기금 아동·청소년 방학프로그램 지원사업 신청서

|                |  |  |              |              |        |              |
|----------------|--|--|--------------|--------------|--------|--------------|
| 기 관 명          | 남동장애인종합복지관                                       | 고유번호<br>(사업자등록번호)  | 139-82-02243 |              |        |              |
| 사 업 명          | 2022년 복권기금 아동청소년 방학프로그램 지원사업<br>“여름방학교실-나의 여름일기” |  |              |              |        |              |
| 사업<br>기본<br>정보 | 대상<br>지역   | 인천광역시 남동구  | 사업수행<br>인력   | 23명          |        |              |
|                | 사업<br>기간   | 2022년 07월 25일 ~ 2022년 07월 29일 (총 5 일)  |              |              |        |              |
| 사업<br>참여자      | 참여자<br>구분  | √ ① 아동·청소년   |              |              |        |              |
|                | 핵심<br>참여자  | 지적·자폐성장애인<br>(중,고등학생)  | 인원수          | 21명          |        |              |
| 사업<br>내용       | 세부<br>사업명  | 방학프로그램 주요 내용   |              |              |        |              |
|                | 여름방학<br>교실<br>- 2022년<br>“나의여름<br>일기”            | <p><b>1. 목적</b><br/>코로나19로 인해 독립적 여가활동이 제한된 지적·자폐성 장애인의 여가시간 활용능력 향상을 위해 다양한 체험 및 여가·문화 활동을 제공하여 일상의 스트레스를 감소하며, 단체 체험활동을 통해 타인과의 사회적 상호작용능력을 향상한다.</p> <p><b>2. 목표</b><br/>- 다양한 여가·문화 활동 진행을 통한 여가시간 활용방법 습득<br/>- 식사 및 간식지도, 신변처리 및 위생지도, 뒷정리를 통한 일상생활훈련</p> <p><b>3. 주요내용</b><br/>방학기간에 다양한 여가활동 및 문화 활동체험</p> |              |              |        |              |
| 사 업 비          | 총<br>사업비   | 10,332,000원  | 신청금액         | 4,500,000원   |        |              |
| 신청금액<br>세부내역   | 사업비  | 4,500,000원   |              |              |        |              |
|                |  | 43.55  |              |              |        |              |
| 담 당 자          | 성명   | 고형식  | 직통전화         | 032-472-0340 | E-mail |              |
|                | 직위   | 대리   | 휴대폰          |              | FAX    | 032-472-4005 |

1. 사업명 : 2022년 “여름방학교실 - 나의 여름일기”

2. 사업 내용 및 추진방법

가. 사업 참여자 및 인원

○ 사업 참여자

\* 대상 : 지적·자폐성장장애인(초, 중, 고등학생) 21명

\* 진행인력 : 남동장애인종합복지관 가족문화지원팀 직원 및 자원봉사자 22명/ 운전기사 1명

○ 참여자 선정기준

- 접수신청서를 통한 욕구확인
- 기본 신변처리 가능여부 확인

나. 사업내용 및 방법

| 세부 사업명    |                 | 활동 내용(수행방법)   |                     |
|-----------|-----------------|---|---------------------|
| 여름방학교실    |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방학기간을 활용하여 다양한 체험 및 여가활동을 진행</li> <li>- 장애아동 및 청소년의 방학기간동안 여가시간의 활용과, 가정에서의 양육부담을 감소할 수 있도록 지원</li> <li>- 현장체험활동 참여를 통한 장애 아동 및 청소년들의 신체적·정서적 안정 도모</li> <li>- 전문 인력을 활용하여 이용인 1:1로 안전관리 실시</li> </ul> |                     |
| 구분        | 일정              | 내용  | 비고                  |
| 7/25      | 10:00<br>~17:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개강식(부모참여를 통하여 5일간의 일정공유 및 이용인의 개인별 특성을 전달)</li> <li>- 체육활동(1:1매칭을 위한 라포 형성의 시간)</li> <li>- 디스커버리 네이처스케이프(지구의 대자연을 주제로 엔터테인먼트, 어드벤처를 체험할 수 있는 모험센터)</li> </ul>  | 본관 34인승,<br>12인승 활용 |
| 7/26      | 10:00<br>~17:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도고파라다이스(스파 및 수영체험)</li> </ul>  |                     |
| 7/27      | 10:00<br>~17:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아쿠아플라넷(약 210여종과 30,000마리의 해양 생물 관람)</li> <li>- 바운스 슈퍼파크(신개념 놀이문화 공간-실내 스포츠 테마파크)</li> </ul>  |                     |
| 7/28      | 10:00<br>~21:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1박2일 캠프(시골마을체험)<br/>물놀이(뗏목놀이, 냇가수영, 뽕슬레이) / 송어잡기 / 요리 만들기(오징어야채전 등) / 수박서리체험 / 바람 떡 만들기 외</li> </ul>   |                     |
| 7/29      | 09:00<br>~17:00 |   |                     |
| 접수(욕구확인)  |                 | 당사자(또는 보호자)의 참여욕구 확인 및 자기결정에 의한 접수신청서 작성  |                     |
| 만족도 조사    |                 | 사후 프로그램만족도조사 실시   |                     |
| 지역사회 환경개발 |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용인의 자립과 사회참여 확대를 위한 기관연계</li> <li>- 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성</li> </ul>  |                     |

### 3. 예산편성

(단위 : 원)

| 목   | 세목                       | 계          | 산출근거  | 예산조달 계획   |           |           |           |              |
|-----|--------------------------|------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
|     |                          |            |   | 신청금<br>액  | 비율<br>(%) | 자부담       | 비율<br>(%) | 자부담<br>재원    |
| 총 계 |                          | 10,332,000 | -   | 4,500,000 | 43.55     | 5,832,000 | 56.45     | -            |
| 사업비 | 디스커버리<br>나이처스케이프         | 616,000    | 14,000×44명=616,000  | 616,000   | 100       | -         | -         | -            |
|     | 도고파라다이스                  | 968,000    | 22,000×44명=968,000  | -         | -         | 968,000   | 100       | 관사업비         |
|     | 아쿠아플라넷<br>(광고)           | 858,000    | 195,000×44명=858,000   | 858,000   | 100       | -         | -         | -            |
|     | 바운스슈퍼파크<br>(수원)          | 995,000    | (청소년)20,000×21명<br>=420,000<br>(성인)25,000×23명<br>=575,000                                 | -         | -         | 995,000   | 100       | 관사업비         |
|     | 바운스슈퍼파크<br>(전용양말<br>구입비) | 132,000    | 3,000×44명=132,000   | -         | -         | 132,000   | 100       | 이용료          |
|     | 시골마을체<br>협               | 3,520,000  | 80,000×44명=3,520,000  | 2,960,000 | 84.1      | 560,000   | 15.9      | 이용료          |
|     | 식사비                      | 1,320,000  | 15,000×44명×2일<br>=1,320,000   | -         | -         | 1,320,000 | 100       | 이용료          |
|     | 간식비                      | 880,000    | 5,000×44명×4일=880,000  | -         | -         | 880,000   | 100       | 관사업비<br>/이용료 |
|     | 여행자보험                    | 660,000    | 3,000×44명×5일=660,000  | -         | -         | 660,000   | 100       | 이용료          |
|     | 주유비                      | 303,000    | (34인승)66,000×1회<br>=66,000<br>(34인승)90,000×1회<br>=130,000<br>(12인승)107,000×1회<br>=107,000 | 66,000    | 21.8      | 237,000   | 78.2      | 관사업비/<br>이용료 |
|     | 통행료                      | 80,000     | 5,000×8회×2대=80,000  | -         | -         | 80,000    | 100       | 이용료          |
|     | 소 계                      |            | 10,332,000  |           | 4,500,000 | 43.55     | 5,832,000 | 56.45        |

제안사업 22-02

## 2022년 발달장애인 동아리 지원사업 <도란도란>



|      |           |
|------|-----------|
| 지원기관 | 한국자폐인사랑협회 |
| 부서명  | 가족문화지원팀   |
| 담당자  | 권기현       |



남동장애인종합복지관

# 2022년 발달장애인 동아리 지원사업 계획서

## 1. 사업개요

- 가. 사업명 : 발달장애인 동아리 지원사업 ‘도란도란’
- 나. 동아리명 : 성인 발달장애인 부모프로그램 동아리 “오늘(오늘을 즐겨요!)”
- 다. 사업기간 : 2022.07.20.~11.30
- 라. 사업 참여자 : 15명

| 대상    | 인원  | 선정기준  | 모집방안                |
|-------|-----|---|---------------------|
| 이용자   | 12명 | 남동장애인종합복지관 성인평생교육 프로그램 “남동아카데미” 이용인 부모            | 홍보물 제공 및 부모상담 진행    |
| 자원봉사자 | 1명  | 장애인복지관 자원봉사 유경험자(동아리활동 참여로 인한 장애자녀 돌봄 공백 시 돌봄 제공) | 자원봉사자모집 웹사이트 활용     |
| 진행인력  | 2명  | 남동장애인종합복지관 성인평생교육 프로그램 “남동아카데미” 담당 사회복지사 2명       | 프로그램 진행 및 당사자 돌봄 지원 |

- 마. 사업목적 : 발달장애인 가족(주 양육자)의 심리·정서 지원
  - 취미·여가, 운동 등 부모프로그램 동아리 활동을 통해 장애자녀 돌봄으로 인한 스트레스 감소를 지원하고, 상담 및 교육활동을 통한 장애부모로서의 역량강화를 지원함.
  - 주 양육자를 대상으로 동아리활동을 진행함으로써 재충전의 기회 제공과 더불어 장애가정의 삶의 질 향상을 도모함.

## 2. 사업진행일정

| 구분                        | 2022년 |    |    |     |     |     |
|---------------------------|-------|----|----|-----|-----|-----|
|                           | 7월    | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 사업 계획                     |       |    |    |     |     |     |
| 홍보 및 모집                   |       |    |    |     |     |     |
| 성과목표 사전검사 및 욕구조사 진행       |       |    |    |     |     |     |
| 프로그램 진행(15회기)             |       |    |    |     |     |     |
| 성과목표 사후검사 및 만족도조사/평가회의 진행 |       |    |    |     |     |     |
| 담당자 평가회의 진행               |       |    |    |     |     |     |
| 결과 보고                     |       |    |    |     |     |     |

### 3. 세부 활동내용

| 구분  | 일시                      | 프로그램          | 활동내용 (수행방법)  | 장소                     |
|-----|-------------------------|---------------|--|------------------------|
| 1회기 | 9/2<br>(13:00 ~ 15:00)  | 자조모임<br>(평일반) | - 오리엔테이션(다과회)<br>- 사업안내 및 사전육구조사 진행(활동내용 및 일정)<br>- 사전검사 진행(돌봄스트레스 척도) | 남동장애인<br>종합복지관         |
| 2회기 | 9/3<br>(10:00 ~ 12:00)  | 자조모임<br>(주말반) | - 오리엔테이션(다과회)<br>- 사업안내 및 사전육구조사 진행(활동내용 및 일정)<br>- 사전검사 진행(돌봄스트레스 척도) | 남동장애인<br>종합복지관         |
| 3회기 | 9/16<br>(13:00 ~ 15:00) | 교육활동<br>(평일반) | - 부모교육 및 상담진행<br>- 육구를 반영한 교육주제 선정                                     | 남동장애인<br>종합복지관         |
| 4회기 | 9/17<br>(10:00 ~ 12:00) | 교육활동<br>(주말반) | - 부모교육 및 상담진행<br>- 육구를 반영한 교육주제 선정                                     | 남동장애인<br>종합복지관         |
| 5회기 | 9/30<br>(10:00 ~ 17:00) | 취미활동<br>(평일반) | - 취미활동 진행<br>- 육구를 반영한 활동내용 선정   | 남동장애인<br>종합복지관<br>및 외부 |
| 6회기 | 10/1<br>(10:00 ~ 17:00) | 취미활동<br>(주말반) | - 취미활동 진행<br>- 육구를 반영한 활동내용 선정   | 남동장애인<br>종합복지관<br>및 외부 |
| 7회기 | 10/7<br>(13:00 ~ 15:00) | 나들이<br>(평일반)  | - 나들이 진행<br>- 육구를 반영한 활동장소 및 활동내용 선정                                   | 외부                     |
| 8회기 | 10/8<br>(10:00 ~ 12:00) | 나들이<br>(주말반)  | - 나들이 진행<br>- 육구를 반영한 활동장소 및 활동내용 선정                                   | 외부                     |

|              |                                |               |   |                        |
|--------------|--------------------------------|---------------|---|------------------------|
| 9<br>회<br>기  | 10/21<br>(13:00<br>~<br>15:00) | 취미활동<br>(평일반) | - 취미활동 진행<br>- 욕구를 반영한 활동내용 선정                              | 남동장애인<br>종합복지관<br>및 외부 |
| 10<br>회<br>기 | 10/22<br>(10:00<br>~<br>12:00) | 취미활동<br>(주말반) | - 취미활동 진행<br>- 욕구를 반영한 활동내용 선정                              | 남동장애인<br>종합복지관<br>및 외부 |
| 11<br>회<br>기 | 11/4<br>(13:00<br>~<br>15:00)  | 취미활동<br>(평일반) | - 취미활동 진행<br>- 욕구를 반영한 활동내용 선정                              | 남동장애인<br>종합복지관<br>및 외부 |
| 12<br>회<br>기 | 11/5<br>(10:00<br>~<br>12:00)  | 취미활동<br>(주말반) | - 취미활동 진행<br>- 욕구를 반영한 활동내용 선정<br>- 활동 진행 후 식사              | 남동장애인<br>종합복지관<br>및 외부 |
| 13<br>회<br>기 | 11/18<br>(13:00<br>~<br>15:00) | 교육활동<br>(평일반) | - 부모교육 및 상담진행<br>- 욕구를 반영한 교육주제 선정                          | 남동장애인<br>종합복지관         |
| 14<br>회<br>기 | 11/19<br>(10:00<br>~<br>12:00) | 교육활동<br>(주말반) | - 부모교육 및 상담진행<br>- 욕구를 반영한 교육주제 선정                          | 남동장애인<br>종합복지관         |
| 15<br>회<br>기 | 11/25<br>(13:00<br>~<br>15:00) | 자조모임          | - 다과회(동아리활동 소감 나눔 등)<br>- 사후검사 진행(돌봄스 트레스 척도)<br>- 만족도조사 진행 | 남동장애인<br>종합복지관         |

#### 4. 성과목표 및 평가방법

| 성과목표                | 평가도구 및 방법   | 측정시기      |
|---------------------|---|-----------|
| 동아리 출석률 80%         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 동아리 출석부에 참석자 서명</li> <li>• 프로그램 운영일지 작성(활동내용, 특이사항 등)</li> </ul> | 매 회기      |
| 돌봄 스트레스 척도 1점 이상 감소 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 돌봄스트레스 척도 활용 사전·사후 검사 실시</li> </ul>                              | 8월, 11월   |
| 동아리 활동을 통한 삶의 질 향상  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여자 만족도조사 및 평가회의 실시</li> </ul>                                   | 프로그램 종결 시 |

#### 5. 기대효과

- 성인 발달장애인 부모프로그램 동아리 운영을 통해 주 양육자의 심리·정서 지원 및 돌봄 스트레스 감소와 더불어 장애부모로서의 역량강화를 지원하고, 나아가 장애가정의 삶의 질 향상을 도모함.
- 정기적 자조모임 형태의 동아리운영을 통한 장애부모 간의 유대감 형성과 지속적인 교류를 지원하며, 참여자의 욕구를 반영한 사업운영을 통해 프로그램에 대한 만족도를 높임.
- 주 양육자의 자녀 돌봄 및 가사활동, 경제활동 등을 고려하여 평일 오후, 저녁, 주말 등 프로그램 일정을 세분화하여 소규모 동아리로 운영함으로써 참여율을 높이고, 팬데믹 상황에 대비한 유동적인 사업운영을 도모함.
- 주 양육자의 동아리 활동 참여로 인한 발달장애인의 돌봄 공백 시 기관 내에서 담당인력 및 자원봉사자를 활용하여 돌봄을 제공함으로써 참여자의 원활한 활동 참여를 지원함.

## 6. 예산 계획

|     |              |           |   |             |           |            |           |
|-----|--------------|-----------|---|-------------|-----------|------------|-----------|
| 관   | 사업비          |           |   |             |           |            |           |
| 항   | 현대자동차모금회(특별) |           |   |             |           |            |           |
| 목   | 세목           | 계         | 산출근거  | 예산조달 계획     |           |            |           |
| 총 계 |              | 2,800,000 | 동아리지원사업비<br>2,500,000원<br>기관자부담<br>300,000원 | 신청금액<br>(원) | 비율<br>(%) | 자부담<br>(원) | 비율<br>(%) |
| 사업비 | 동아리지원        | 2,800,000 | 체험비<br>30,000원 × 15명 × 3회                   | 1,350,000   | 54.0      | -          | -         |
|     |              |           | 나들이 식비<br>14,000원 × 15명 × 1회                | 210,000     | 8.4       | -          | -         |
|     |              |           | 나들이 체험비<br>20,000원 × 15명 × 1회               | -           | -         | 300,000    | 100.0     |
|     |              |           | 다과비<br>6,000원 × 15명 × 2회                    | 180,000     | 7.2       | -          | -         |
|     |              |           | 교육강사비<br>170,000원 × 1명 × 4회                 | 680,000     | 27.2      | -          | -         |
|     |              |           | 홍보비<br>30,000원 × 1회                         | 30,000      | 1.2       | -          | -         |
|     |              |           | 주유비<br>50,000원 × 1회                         | 50,000      | 2.0       | -          | -         |
|     |              |           | 소 계   | 2,500,000   | 100.0     | 300,000    | 100       |

## 2022 공동모금회 현대자동차 지정기탁사업 결과보고서

- 발달장애인 가족 동아리 지원 프로그램 “도란도란” -

|               |  |                       |            |         |                        |     |      |
|---------------|--|-----------------------|------------|---------|------------------------|-----|------|
| 기관명<br>(동아리명) | 남동장애인종합복지관(성인 발달장애인 부모프로그램 동아리 오늘을 즐겨요!) |                       |            | 대표자     | 손동훈                    |     |      |
| 주소            | 인천광역시 남동구 인주대로 898                       |                       |            | 전화번호    | 032-472-4004           |     |      |
|               |  |                       |            | FAX     | 032-472-4005           |     |      |
| 사업명           | 발달장애인 가족 동아리 지원 프로그램 “도란도란”              |                       |            |         |                        |     |      |
| 총 지원액         | 2,500,000원                               | 현재까지 지원액<br>(이자수입 포함) | 2,500,000원 | 집행금액    | 2,500,000원             | 집행률 | 100% |
| 총 사업기간        | 2022.09.02.~2022.11.25.                  |                       |            | 사업보고기간  | 2022.12.01.~2022.12.05 |     |      |
| 작성자<br>(담당자)  | 권기현                                      |                       |            | 작성자 연락처 | E-mail                 |     |      |
|               |  |                       |            |         | 전화번호                   |     |      |

### 1. 사업 추진내용

#### 1) 사업 참여자

| 구분      | 계획  | 결과 / 달성률(%) |
|---------|---|-------------|
| 참여자(인원) | 성인 발달장애인 보호자 12명                            | 12/100%     |
| 선정기준    | 남동장애인종합복지관 성인평생교육 프로그램 “남동아카데미” 이용인 보호자 12명 | 12/100%     |
| 모집방안    | SNS 안내를 통한 참여자 모집                           | 12/100%     |

2) 세부 사업별 추진 내용

(1) 계획대비 추진결과

| 구분(회기)             | 계획  | 결과   |
|--------------------|---|--|
|                    | (기간, 대상, 장소, 방법을 구체적으로 기재)  | (계획에 준하여 실제 진행한 결과를 기재)  |
| 1회기<br>(OT)        | ▶일시 : 2022.09.02.(금)<br>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당<br>▶인원 : 6명<br>▶내용 : 오리엔테이션 | ▶일시 : 2022.09.02.(금)<br>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당<br>▶인원 : 6명(평일반)<br>▶내용 : 사업안내 및 사전육구조사, 사전검사 진행 |
| 2회기<br>(OT)        | ▶일시 : 2022.09.03.(금)<br>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당<br>▶인원 : 6명<br>▶내용 : 오리엔테이션 | ▶일시 : 2022.09.03.(토)<br>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당<br>▶인원 : 6명(주말반)<br>▶내용 : 사업안내 및 사전육구조사, 사전검사 진행 |
| 3회기<br>(부모교육)      | ▶일시 : 2022.09.16.(금)<br>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당<br>▶인원 : 6명<br>▶내용 : 부모교육   | ▶일시 : 2022.09.16.(금)<br>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당<br>▶인원 : 5명<br>▶내용 : 성인기 발달장애인 자립지원 방안           |
| 4회기<br>(부모교육)      | ▶일시 : 2022.09.17.(토)<br>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당<br>▶인원 : 6명<br>▶내용 : 부모교육   | ▶일시 : 2022.09.24.(토)<br>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당<br>▶인원 : 4명<br>▶내용 : 성인기 발달장애인 자립지원 방안           |
| 5회기<br>(취미활동)      | ▶일시 : 2022.09.30.(금)<br>▶장소 : 즐거운YB공방<br>▶인원 : 7명<br>▶내용 : 취미활동         | ▶일시 : 2022.09.30.(금)<br>▶장소 : 즐거운YB공방<br>▶인원 : 7명<br>▶내용 : 취미활동(목공예/쟁반트레이 만들기)               |
| 6회기<br>(취미활동)      | ▶일시 : 2022.10.01.(토)<br>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당<br>▶인원 : 5명<br>▶내용 : 취미활동   | ▶일시 : 2022.10.01.(토)<br>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당<br>▶인원 : 5명<br>▶내용 : 취미활동(원예/화분꾸미기)              |
| 7회기<br>(나들이<br>활동) | ▶일시 : 2022.10.07.(금)<br>▶장소 : 인천 송도<br>▶인원 : 4명<br>▶내용 : 나들이활동          | ▶일시 : 2022.10.07.(금)<br>▶장소 : 인천 송도<br>▶인원 : 4명<br>▶내용 : 송도G타워전망대, 센트럴파크, 송도유원지              |
| 8회기<br>(나들이<br>활동) | ▶일시 : 2022.10.08.(토)<br>▶장소 : 영종도<br>▶인원 : 8명<br>▶내용 : 나들이활동            | ▶일시 : 2022.10.08.(토)<br>▶장소 : 영종도<br>▶인원 : 8명<br>▶내용 : 영종하늘공원, 마시안해변 등                       |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 9회기<br>(취미활동)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.10.21.(금)</li> <li>▶장소 : 즐거운YB공방</li> <li>▶인원 : 7명</li> <li>▶내용 : 취미활동</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.10.21.(금)</li> <li>▶장소 : 즐거운YB공방</li> <li>▶인원 : 7명</li> <li>▶내용 : 취미활동(목공예/도마 만들기)</li> </ul>          |
| 10회기<br>(취미활동) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.10.22.(토)</li> <li>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당</li> <li>▶인원 : 5명</li> <li>▶내용 : 취미활동</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.10.22.(토)</li> <li>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당</li> <li>▶인원 : 5명</li> <li>▶내용 : 취미활동(원예/화병 꽃꽂이)</li> </ul>     |
| 11회기<br>(취미활동) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.11.04.(금)</li> <li>▶장소 : 즐거운YB공방</li> <li>▶인원 : 7명</li> <li>▶내용 : 취미활동</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.11.04.(금)</li> <li>▶장소 : 즐거운YB공방</li> <li>▶인원 : 7명</li> <li>▶내용 : 취미활동(목공예/플레이팅도마 만들기)</li> </ul>      |
| 12회기<br>(취미활동) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.11.05.(토)</li> <li>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당</li> <li>▶인원 : 5명</li> <li>▶내용 : 취미활동</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.11.05.(토)</li> <li>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당</li> <li>▶인원 : 5명</li> <li>▶내용 : 취미활동(원예/화분 꾸미기)</li> </ul>     |
| 13회기<br>(부모교육) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.11.18.(금)</li> <li>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당</li> <li>▶인원 : 7명</li> <li>▶내용 : 부모교육</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.11.18.(금)</li> <li>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당</li> <li>▶인원 : 8명</li> <li>▶내용 : 자조모임(부모교육 주제 선정)</li> </ul>    |
| 14회기<br>(부모교육) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.11.19.(토)</li> <li>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당</li> <li>▶인원 : 5명</li> <li>▶내용 : 부모교육</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.11.19.(토)</li> <li>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당</li> <li>▶인원 : 3명</li> <li>▶내용 : 부모교육(MBTI 성격유형검사)</li> </ul>   |
| 15회기<br>(평가회)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.11.25.(금)</li> <li>▶장소 : 남동장애인종합복지관 강당</li> <li>▶인원 : 12명</li> <li>▶내용 : 자조모임</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶일시 : 2022.11.25.(금)</li> <li>▶장소 : 남동장애인종합복지관 대회의실</li> <li>▶인원 : 4명</li> <li>▶내용 : 부모교육(MBTI 성격유형검사)</li> </ul> |

(2) 일정별 수행현황

| 세부 사업명                           | 기간<br>구분 | 22 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------------------------------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
|                                  |          | 1월 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 성인 발달장애인 부모프로그램<br>동아리(오늘을 즐겨요!) | 계획       | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | ○  | ○   | ○   | 결   |
|                                  | 결과       | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /  | ●  | ●   | ●   | 과   |

3) 산출목표

| 세부 사업명                                  | 산출목표          | 결과        | 달성률   |
|---|---------------|-----------|-------|
| 성인 발달장애인<br>부모프로그램<br>동아리<br>(오늘을 즐겨요!) | 동아리 출석률 80%이상 | 연인원 84/96 | 87.5% |

4) 성과목표(※ 해당사항이 있는 경우에만 작성)

| 성과목표                        | 평가도구 및 방법                        | 평가 결과   |              |                      |                      |             |
|-----------------------------|----------------------------------|---|--------------|----------------------|----------------------|-------------|
|                             |                                  | 연번  | 성명           | 사전검사 총점<br>(2022.09) | 사후검사 총점<br>(2022.12) | 증감          |
| 돌봄스트레스<br>척도1점 이상<br>감소     | 돌봄스트레스척도<br>활용<br>사전·사후<br>검사 진행 | 1   | 고○○          | 36                   | 33                   | -3          |
|                             |                                  | 2   | 박○○          | 24                   | 23                   | -1          |
|                             |                                  | 3   | 유○○          | 52                   | 52                   | 0           |
|                             |                                  | 4   | 이○○          | 27                   | 28                   | +1          |
|                             |                                  | 5   | 이○○<br>(유○○) | 48                   | 46                   | -2          |
|                             |                                  | 6   | 조○○          | 44                   | 43                   | -1          |
|                             |                                  | 7   | 최○○          | 58                   | 53                   | -5          |
|                             |                                  | 8   | 고○○          | 37                   | 34                   | -3          |
|                             |                                  | 9   | 김○○          | 48                   | 48                   | 0           |
|                             |                                  | 10  | 송○○          | 58                   | 51                   | -7          |
|                             |                                  | 11  | 전○○          | 31                   | 29                   | -2          |
|                             |                                  | 12  | 정○○          | 42                   | 42                   | 0           |
|                             |                                  | <b>평균</b>   |              |                      | <b>42.0</b>          | <b>40.1</b> |
| 동아리<br>활동을<br>통한 삶의<br>질 향상 | 동아리사업<br>만족도조사<br>설문 진행          | 동아리사업 만족도조사 결과 사업효과에 대한 만족도가 평균 4.92점으로 매우 높게 나타나 동아리활동을 통한 역량강화와 기능회복에 도움을 주었고, 이로 인한 장애 가정의 삶의 질 향상을 도모할 수 있었음을 확인함. 또한 만족도 및 재참여, 추천의사 등의 만족도가 평균 4.97점으로 동아리 활동에 대한 만족도가 매우 높게 나타남. |              |                      |                      |             |

5) 계획대비 차이와 원인(해당 항목에만 기재)

| 구분      | 주요 차이 및 원인  |
|---------|---|
| 사업 참여자  | 남동장애인종합복지관 내 성인평생교육 “남동아카데미” 프로그램 이용인 보호자를 대상으로 참여자를 모집하였고, 사업 진행 중 종결이용인 발생으로 인해 즉각적으로 신규 참여자를 충원하여 프로그램을 진행함으로써 참여자 공백 없이 사업 운영이 가능하였음. |
| 사업 추진내용 | 사업계획에 따라 프로그램을 운영하기 위해 노력하였으나, 코로나19 상황 및 참여자 개인사정으로 인해 최대한 많은 참여자들이 참여할 수 있도록 세부일정을 조정하여 프로그램을 진행함으로써 산출목표 달성이 가능하였음.                    |
| 산출목표    | 해당 없음.  |
| 성과목표    | 평가회의 경우 프로그램 세부일정 조정에 따라 만족도조사로 대체하여 진행하였고, 사업종료 후 이용인을 통해 가정으로 배부하여 참여자 만족도 조사 설문 및 돌봄 스트레스 척도 사후검사를 진행하였음.                              |

2. 사업의 효과

- ◎ 성인 발달장애인 주 양육자를 대상으로 성인 발달장애자녀 자립지원방안, MBTI를 통한 자기이해 및 성격유형별 스트레스 관리방법 등을 주제로 부모교육을 진행함으로써 장애 부모로서의 역량강화를 지원하였음.
- ◎ 취미·여가활동, 나들이활동 등 부모프로그램 동아리를 운영함으로써 장애부모 간의 유대감 형성과 더불어 주 양육자의 심리·정서적 지원을 도모하였음.
- ◎ 다양한 프로그램 활동을 통해 재충전의 기회를 제공함으로써 주 양육자의 돌봄 스트레스 감소를 지원하였고, 나아가 장애가정의 삶의 질 향상을 도모하였음.

3. 사업 및 예산변경 현황 : 해당 없음.

4. 기타 의견

- ◎ 주 양육자의 자녀 돌봄 및 가사활동, 경제활동 등을 고려하여 평일/주말반으로 그룹을 나누어 소규모 동아리로 운영함으로써 참여율 제고와 팬데믹 상황에 대비한 유동적인 사업운영을 도모하였음.
- ◎ 참여자의 욕구에 따라 세부일정 및 활동내용을 선정하여 동아리 활동을 진행함으로써 프로그램 만족도와 참여율을 높일 수 있었음.
- ◎ 주 양육자의 동아리활동 참여로 인한 발달장애자녀의 돌봄 공백 시 기관에서 돌봄을 제공함으로써 참여자의 원활한 활동 참여가 가능하였음.

## 5. 자체평가 항목

| 구 분                        | 내 용                                | yes | no | 해당<br>없음 |
|----------------------------|------------------------------------|-----|----|----------|
| 지원 사업 관련<br>모금회 교육<br>참여여부 | 수행기관 행정·회계교육                       | ○   |    |          |
|                            | 사업 관련 간담회                          |     |    | ○        |
| 사업관련<br>문서 구비 현황           | (전담인력이 있는 경우) 이력서, 근로계약서           |     |    | ○        |
|                            | 사업관련 내부기안                          | ○   |    |          |
|                            | 프로그램별 계획서, 결과보고서                   | ○   |    |          |
|                            | 사업관련 각종 행사/회의록 및 결과보고(사진<br>자료 포함) | ○   |    |          |
|                            | 참여자 선정 및 관리 파일 등                   | ○   |    |          |
| 사업관련<br>기본 절차 준수           | 사업 및 예산변경 절차 준수                    | ○   |    |          |
|                            | 담당자/기관정보 등 변경 시 변경사항 통보            |     |    | ○        |
| 보고서 제출 및<br>제출기한 준수        | 결과보고서 및 각종 요청자료 제출 여부              | ○   |    |          |
|                            | 결과보고서 및 각종 요청자료에 대한 제출기한<br>준수 여부  | ○   |    |          |

## 지정기탁사업 정산보고서<프로그램>

|               |  |              |     |
|---------------|--|--------------|-----|
| 기관명<br>(동아리명) | 남동장애인종합복지관(성인 발달장애인 부모프로그램 동아리 오늘을 즐겨요!) | 대표자          | 손동훈 |
| 사업명           | 발달장애인 가족 동아리 지원 프로그램 “도란도란”              |              |     |
| 사업기간          | 2022.09.02.~2022.11.25.                  | 작성자<br>(담당자) | 권기현 |

### 1. 수입지출 총괄표

| 항목   | 예산        | 집행액       | 잔액      | 집행률(%) | 비고 |
|------|-----------|-----------|---------|--------|----|
| 합계   | 2,800,000 | 2,653,000 | 147,000 | 94     | -  |
| 지원금  | 2,500,000 | 2,500,000 | 0       | 100    | -  |
| 이자수입 | 0         |           |         |        |    |
| 자부담  | 300,000   | 153,000   | 147,000 | 51     | -  |

### 2. 예산집행 세부내역

(단위 : 원)

| 목             | 세목       | 모금회 지원                      |      |           |        | 자부담     |      |         |        |
|---------------|----------|-----------------------------|------|-----------|--------|---------|------|---------|--------|
|               |          | 본예산                         | 변경예산 | 집행액       | 집행률(%) | 본예산     | 변경예산 | 집행액     | 집행률(%) |
| 총계            |          | 2,500,000                   | 0    | 2,500,000 | 100    | 300,000 | 0    | 153,000 | 51     |
| 사업비           | 동아리 지원사업 | 2,500,000                   | 0    | 2,500,000 | 100    | 300,000 | 0    | 153,000 | 51     |
| 이자수입          |          | 0 원<br>※ 모금회 지원금의 이자 수입만 기재 |      |           |        |         |      |         |        |
| 주요잔액발생/초과집행사유 |          | 해당 없음.                      |      |           |        |         |      |         |        |



제안사업 22-03

## 2022년 인천 장애인생활체육 지원사업



|      |             |
|------|-------------|
| 지원기관 | 인천광역시장애인체육회 |
| 부서명  | 가족문화지원팀     |
| 담당자  | 김수빈         |



남동장애인종합복지관

2022년 ‘우리들의 헬스토리(Health-Story)’  
생활체육교실 공모 사업계획서

| 운영 단체명<br>(사업신청단체) | 사업<br>담당자   | 연락처  |              | 전자우편(이메일) |
|--------------------|---|------|--------------|-----------|
| 남동장애인<br>종합복지관     | 김수빈   | 휴대전화 |              |           |
|                    |   | 일 반  | 032-224-4005 |           |
| 운영상 연계단체<br>(사업장소) | 연계<br>담당자   | 연락처  |              | 전자우편(이메일) |
| 서창블루FC             | 박상욱   | 휴대전화 |              |           |
|                    |   | 일 반  | 032-469-0078 |           |
| <b>사업장소<br/>명칭</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 남동장애인종합복지관 강당</li> <li>- 서창블루FC 축구장(축구교실)</li> </ul>   |      |              |           |
| <b>사업장소<br/>주소</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인천광역시 남동구 인주대로898 남동장애인종합복지관</li> <li>- 인천 남동구 서창남순환로215번길 20 7층 서창블루FC</li> </ul>                 |      |              |           |
| <b>운영단체<br/>주소</b> | 인천광역시 남동구 인주대로898 남동장애인종합복지관  |      |              |           |
| <b>사업 분야</b>       | <input checked="" type="checkbox"/> 생활체육교실 <input type="checkbox"/> 어르신운동교실 <input type="checkbox"/> 동계스포츠교실 <input type="checkbox"/> 동호인클럽 |      |              |           |

|           |  |     |          |                                    |          |              |           |              |            |              |          |              |          |              |         |
|-----------|--|-----|----------|------------------------------------|----------|--------------|-----------|--------------|------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|---------|
| 사업명       | 2022년 ‘우리들의 헬스토리(Health-Story)’ 생활체육교실 |     |          |                                    |          |              |           |              |            |              |          |              |          |              |         |
| 운영<br>요일  | 매주 월요일,<br>목요일                         |     | 시 간      | (월) 10:00-12:00<br>(목) 14:00-16:00 |          |              | 총<br>운영횟수 | 총 56회        |            |              |          |              |          |              |         |
|           |  |     | 장 소      | 남동장애인종합복지관,<br>서창블루FC              |          |              |           |              |            |              |          |              |          |              |         |
| 참가자<br>현황 | 구 분                                    |     | 순수참가자    |                                    |          |              |           | 운영진          |            |              |          |              |          |              |         |
|           |  |     | 소계       | 남                                  |          | 여            |           | 소계           | 남          |              | 여        |              |          |              |         |
|           | 총계                                     | 18명 | 13       | 9                                  |          | 4            |           | 5            | 3          |              | 2        |              |          |              |         |
| 순수<br>참가자 | 구 분                                    |     | 지체       |                                    | 시각       |              | 청각        |              | 지적,<br>자폐성 |              | 뇌병변      |              | 기타       |              | 비<br>장애 |
|           |  |     | 1,2<br>급 | 3<br>급이<br>상                       | 1,2<br>급 | 3<br>급이<br>상 | 1,2<br>급  | 3<br>급이<br>상 | 1<br>급     | 2<br>급이<br>상 | 1,2<br>급 | 3<br>급이<br>상 | 1,2<br>급 | 3<br>급이<br>상 |         |
|           | 남                                      | 9   |          |                                    |          |              |           | 5            | 4          |              |          |              |          |              |         |
|           | 여                                      | 4   |          |                                    |          |              |           | 3            | 1          |              |          |              |          |              |         |
|           | 합계                                     | 13  |          |                                    |          |              |           | 8            | 5          |              |          |              |          |              |         |
| 운영진       | 소계                                     | 5   | 담당자      | 3명                                 | 지도자      | 2<br>명       |           | 운영요원         |            | -            |          | 봉사자 등        |          | -            |         |

|           |  |     |          |                                    |          |                  |          |                  |               |                  |          |                  |          |                  |             |
|-----------|--|-----|----------|------------------------------------|----------|------------------|----------|------------------|---------------|------------------|----------|------------------|----------|------------------|-------------|
| 사업명       | 2022년 ‘우리들의 헬스토리(Health-Story)’ 생활체육교실 |     |          |                                    |          |                  |          |                  |               |                  |          |                  |          |                  |             |
| 운영<br>요일  | 매주 월요일,<br>목요일                         |     | 시 간      | (월) 10:00-12:00<br>(목) 14:00-16:00 |          |                  |          | 총<br>운영횟수        | 총 56회         |                  |          |                  |          |                  |             |
|           |  |     | 장 소      | 남동장애인종합복지관,<br>서창블루FC              |          |                  |          |                  |               |                  |          |                  |          |                  |             |
| 참가자<br>현황 | 구 분                                    |     | 순수참가자    |                                    |          |                  |          |                  | 운영진           |                  |          |                  |          |                  |             |
|           |  |     | 소계       | 남                                  |          | 여                |          | 소계               | 남             |                  | 여        |                  |          |                  |             |
|           | 총계                                     | 18명 | 13       | 9                                  |          | 4                |          | 5                | 3             |                  | 2        |                  |          |                  |             |
| 순수<br>참가자 | 구 분                                    |     | 지 체      |                                    | 시 각      |                  | 청 각      |                  | 지 적,<br>자 폐 성 |                  | 뇌 병 변    |                  | 기 타      |                  | 비<br>장<br>애 |
|           |  |     | 1,2<br>급 | 3<br>급<br>이<br>상                   | 1,2<br>급 | 3<br>급<br>이<br>상 | 1,2<br>급 | 3<br>급<br>이<br>상 | 1<br>급        | 2<br>급<br>이<br>상 | 1,2<br>급 | 3<br>급<br>이<br>상 | 1,2<br>급 | 3<br>급<br>이<br>상 |             |
|           | 남                                      | 9   |          |                                    |          |                  |          | 5                | 4             |                  |          |                  |          |                  |             |
|           | 여                                      | 4   |          |                                    |          |                  |          | 3                | 1             |                  |          |                  |          |                  |             |
|           | 합계                                     | 13  |          |                                    |          |                  |          | 8                | 5             |                  |          |                  |          |                  |             |
| 운영진       | 소계                                     | 5   | 담당자      | 3명                                 | 지도자      | 2<br>명           |          | 운영요원             |               | -                |          | 봉사자 등            |          | -                |             |

**예산편성내역**

생활체육 지원사업 순수(교부금) 내역만 하단에 기재하고  
/ 자부담 예산내역은 사업계획서 내에 기재함.

(단위:원)

| 목                                   | 세목        | 항 목                                    | 계                | 산출내역   |     |        |  |
|-------------------------------------|-----------|--|------------------|--|-----|--------|--|
| 운영비                                 | 일반<br>수용비 | 지도자수당                                  | 3,920,000        | ▶지도자수당(풋살)<br>35,000원×2시간×26회=1,820,000원<br>▶지도자수당(다이어트로빅)<br>35,000원×2시간×30회=2,100,000원 |     |        |  |
|                                     |           | 운영요원<br>수당                             | -                | -  |     |        |  |
|                                     |           | 운동용품                                   | -                | -  |     |        |  |
|                                     |           | 홍보물                                    | -                | -  |     |        |  |
|                                     |           | 방역물품                                   | -                | -  |     |        |  |
|                                     | 임차료       | 시설<br>임차료 등                            | -                | -  |     |        |  |
|                                     | 기타<br>운영비 | 의료약품                                   | -                | -  |     |        |  |
| 업무<br>추진비                           | 사업<br>추진비 | 간식,<br>음료 등                            | 80,000           | 간식비 80,000원×1회=80,000원   |     |        |  |
| <b>계</b>                            |           |  | <b>4,000,000</b> | <b>교부금</b>   |     |        |  |
| <b>용 품 비 상 세 내 역</b>                |           |  |                  |  |     |        |  |
| (추가기재) 통상적 거래 가격기준으로 명확한 제품명과 사양 표기 |           |  |                  |  |     |        |  |
| 금액(원)                               | 수량        | 단가                                     | 제품 명칭            | 사양   | 제조사 | 비<br>고 |  |
|                                     |           |  | - 이 하 여 백 -      |  |     |        |  |
| 용<br>품<br>내<br>역                    |           |  |                  |  |     |        |  |
| 계                                   | 0         | - <u>붙임 문서: 세부운영계획서(필수), 고유번호증(필수)</u> |                  |  |     |        |  |

## 1. 사업목적 및 방침

### ○ 사업목적 및 필요성

국내외 코로나19로 장애인 등 감염취약 계층의 피해가 증가됨에 따라 장애인들의 건강관리를 위한 신체활동과 운동의 중요성이 요구되고 있으며, 「국가의 거리:코로나 19와 장애인의 삶, 그 현황과 대책」(전근배, 2020) 연구결과에 따르면, 신체활동 및 건강증진을 통한 삶의 질 향상이 필요하다고 나타났다.

또한, 「12주간 풋살 운동이 우울성향과 신체적 자기개념에 미치는 영향」 연구 논문에서는 풋살 운동이 우울성향을 낮추는 것에 전반적으로 긍정적인 효과를 보였으며, 풋살 운동을 통하여 우울의 감소, 집단 중요성 인식, 운동 동기유발, 체력향상, 자신감 향상 등 참여자에게 긍정적인 영향을 미치는 것으로 나타났다고 설명했다.(한국체육학회, 2017)

이에 본관에서는 코로나19가 지속되는 상황 속에서 이용인 건강 유지 및 체력 증진의 필요성을 인식하고, 이를 위한 다양한 프로그램을 지원하고자 한다. 특히 발달장애인들의 체력향상과 건강관리 능력 향상을 위해 쉽게 참여할 수 있는 ‘다이어트로빅’과 ‘풋살’ 프로그램을 제공함으로써 즐거움을 느끼며 여가스포츠에 참여할 수 있도록 지원하고자 한다.

### ○ 방침

- 프로그램 일지, 출석부 등 프로그램 관련 서류 작성을 통한 기본적인 사업 관리 및 점검 진행(지도자 및 복지관 사정으로 프로그램 진행이 어려울 경우 보충수업 진행)
- 인천장애인체력인증센터 체력측정 및 자가 건강관리역량 설문조사 진행을 통한 목표 달성여부 확인 및 사업 효과성 검증
- 전문 강사 및 내·외부 다양한 프로그램 장소 활용을 통해 원활한 프로그램 진행 도모
- 안전사고 유의 및 외부활동 시 구급약품 항시 지참, 응급상황 발생 시 대응체계와 업무분장에 따라 대처
- 코로나19 상황을 고려하여 방역수칙을 준수한 프로그램 진행 및 유동적으로 대면·비대면 프로그램 계획하여 운영(실시간 화상회의 및 영상교육자료 활용)

## 2. 참여자 모집 및 관리방안

- 남동장애인종합복지관 성인평생교육 프로그램 ‘남동아카데미’를 이용하는 성인 발달장애인 중 사업 참여를 희망하는 이용인을 대상으로 풋살(월요일 주 1회 2시간) 및 다이어트로빅 (목요일 주 1회 2시간) 실시
- 코로나19 상황에 따라 생활방역수칙을 준수한 프로그램 진행 및 대면·비대면 프로그램 병행
- 기관 홈페이지 및 남동아카데미 네이버 밴드, 관보 등을 활용한 홍보 진행

## 3. 사업개요

- 사업명 : 2022년 ‘우리들의 헬스스토리(Health-Story)’ 생활체육교실
- 사업기간 : 2022년 4월 ~ 11월
- 사업장소 : 남동장애인종합복지관, 서창블루FC
  - 주소1 : 인천시 남동구 인주대로898 남동장애인종합복지관 3층 강당
  - 주소2 : 인천시 남동구 인천광역시 남동구 서창남순환로215번길 20 7층
- 운영대상 : 총 18명(장애인참가자: 지적 11명, 자폐성 2명 / 운영진: 5명)
- 운영횟수 : 총 56회(매주 월요일 10:00~12:00, 목요일 14:00~16:00)




## 4. 운영진 현황

| 구분       | 성명  | 소속 및 직위    | 연락처  |           |
|----------|-----|------------|------|-----------|
|          |     |            | 휴대전화 | 전자우편(이메일) |
| 단체책임자    | 손동훈 | 관장         |      |           |
| 관리담당자    | 김수빈 | 담당         |      |           |
| 지도자(매니저) | 박미경 | 다이어트로빅 지도자 |      |           |
|          | 박상욱 | 풋살 지도자     |      |           |
| 보조운영진    | 권기현 | 담당         |      |           |
| 자원봉사자    | -   | -          | -    | -         |

## 5. 참가자 현황

| 순번 | 성명  | 생년월일 | 성별 | 장애 유형 |   | 연락처           | 비고 |
|----|-----|------|----|-------|---|---------------|----|
|    |     |      |    | 장애    | 급 |               |    |
| 1  | 김** | **** | 여  | 지적장애  | 1 | 010-3877-**** | 신규 |
| 2  | 류** | **** | 남  | 지적장애  | 1 | -             | 신규 |
| 3  | 박** | **** | 남  | 지적장애  | 1 | 010-9445-**** | 신규 |
| 4  | 박** | **** | 여  | 지적장애  | 2 | -             |    |
| 5  | 오** | **** | 남  | 지적장애  | 1 | 010-5942-**** |    |
| 6  | 오** | **** | 남  | 지적장애  | 1 | -             | 신규 |
| 7  | 유** | **** | 여  | 지적장애  | 1 | 010-9667-**** |    |
| 8  | 이** | **** | 남  | 자폐성장애 | 1 | -             |    |
| 9  | 이** | **** | 여  | 지적장애  | 3 | 010-4136-**** |    |
| 10 | 장** | **** | 남  | 지적장애  | 2 | 010-8405-**** | 신규 |
| 11 | 주** | **** | 여  | 지적장애  | 1 | 010-3214-**** |    |
| 12 | 진** | **** | 남  | 자폐성장애 | 2 | 010-7924-**** |    |
| 13 | 황** | **** | 남  | 지적장애  | 2 | 010-3408-**** | 신규 |

## 6. 지도자(심판, 매니저) 자격사항

| 성 명 | 취득자격증명 및 경력 내용   | 자격증 사본  |
|-----|--|---|
| 박미경 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 에어로빅 생활체육지도자 자격(문체부)</li> <li>- 2013~2014년 인천 샬롬 요양원 실버체조</li> <li>- 2013년~현재 월드 와이드 교회 노인대학 실버체조</li> <li>- 2014년~현재 건강백세운동교실 강사</li> <li>- 2015년~현재 미관 에어로빅 운영</li> <li>- 2015년~현재 인천 만수2동 주민자치센터 강사</li> <li>- 2016년~현재 남동장애인종합복지관 성인평생교육 프로그램 강사</li> </ul> |  <p>제 130697 호</p> <h3>생활체육지도자자격증</h3> <p>성명 : 박미경 주민등록번호 : 710529-2635316<br/>         자격종목 : 에어로빅<br/>         자격등급 : 3급</p> <p>「국민체육진흥법 시행령」 제 10조에 따라 위와 같이 생활체육지도자 자격이 있음을 증명합니다.</p> <p>2010년 8월 25일</p> <p>문화체육관광부장관 </p>   |
| 박성욱 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유소년축구지도 1급 (국제재활레크리에이션연맹)</li> <li>- 2021년~현재 서창블루FC 운영</li> </ul>  |  <p>자 격 증</p> <p>성명 : 박 성 욱<br/>         생년월일 : 060230<br/>         자격구분 : 유소년축구지도사 1급<br/>         자격유�효기간 : 2021.02.01. ~ 2026.11.30.</p> <p>본 사람은 본 연맹의 회원으로서 유소년축구지도사 교육과정을 이수하고 소정량 자격시험에 합격하여 본 연맹 제 40회 대회 의거하여 위와 같은 자격을 부여함.</p> <p>2021년 12월 3일</p> <p>사단 국제재활레크리에이션연맹<br/>         임원 국제스포츠교육지도자협회<br/>         직 지 역 비 서 장 김 경 언</p> <p>CERTIFICATE</p> <p>Name No : 0107-00000000<br/>         Name in full : PARK SUNG WOOK<br/>         Date of birth : 060230<br/>         Qualification : The Youth Soccer Leader 1st Grade</p> <p>This is to certify that the above mentioned person completed the education course of the South Korea Soccer and passed the qualified exam held by this Federation in accordance with the 40th General Assembly of the Federation.</p> <p>President, Park Kyung-Ho, Korea</p> |

## 7. 일정별 사업내역

| 일 정(차 수) |      |     | 내 용                                   | 비 고 |
|----------|------|-----|---------------------------------------|-----|
| 횟 수      | 월/일  | 요 일 |                                       |     |
| 1        | 4/4  | 월   | 풋살(오리엔테이션 및 스트레칭, 체력운동 등 참여자 기초체력 확인) |     |
| 2        | 4/7  | 목   | 다이어트로빅(오리엔테이션 및 스트레칭 등 참여자 기초체력 확인)   |     |
| 3        | 4/11 | 월   | 풋살(인사이드 패스1-발 안쪽 인사이드를 이용하여 패스하기)     |     |
| 4        | 4/14 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭 및 기본박자, 기본스텝 익히기)         |     |
| 5        | 4/18 | 월   | 풋살(인사이드 패스2-발 안쪽 인사이드를 이용하여 패스하기)     |     |
| 6        | 4/21 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭 및 기본 스텝 익히기, 작품설명)        |     |
| 7        | 4/25 | 월   | 풋살(기초체력운동, 발등 패스1-발등을 활용하여 패스하기)      |     |
| 8        | 4/28 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭 및 손목을 이용한 동작 배우기)         |     |
| 9        | 5/2  | 월   | 풋살(기초체력운동, 발등 패스2-발등을 활용하여 패스하기)      |     |
| 10       | 5/9  | 월   | 풋살(기초체력운동, 발등 패스3-발등을 활용하여 패스하기)      |     |
| 11       | 5/12 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭 및 골반을 이용한 동작 배우기)         |     |
| 12       | 5/16 | 월   | 풋살(기초체력운동, 발바닥 컨트롤1-발바닥을 활용한 볼 컨트롤)   |     |
| 13       | 5/19 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭, 에어로빅 작품 연습, 상체운동)        |     |
| 14       | 5/23 | 월   | 풋살(기초체력운동, 발바닥 컨트롤2-발바닥을 활용한 볼 컨트롤)   |     |
| 15       | 5/26 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭, 에어로빅 작품 연습, 상체운동 트레이닝)   |     |
| 16       | 5/30 | 월   | 풋살(기초체력운동, 발바닥 컨트롤3-발바닥을 활용한 볼 컨트롤)   |     |
| 17       | 6/2  | 목   | 다이어트로빅(스트레칭을 통한 근육강화 운동, 하체운동 트레이닝)   |     |
| 18       | 6/9  | 목   | 다이어트로빅(스트레칭, 음악과 함께 유산소 운동하기)         |     |
| 19       | 6/13 | 월   | 풋살(기초체력운동, 인사이드 컨트롤1-인사이드를 이용한 볼 컨트롤) |     |
| 20       | 6/16 | 목   | 다이어트로빅(신규 작품 배우기, 레그 쉐일 동작 배우기)       |     |
| 21       | 6/20 | 월   | 풋살(기초체력운동, 인사이드 컨트롤2-인사이드를 이용한 볼 컨트롤) |     |
| 22       | 6/23 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭, 에어로빅 작품 연습, 다리 근력운동)     |     |
| 23       | 6/27 | 월   | 풋살(기초체력운동, 인사이드 컨트롤3-인사이드를 이용한 볼 컨트롤) |     |
| 24       | 6/30 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭, 에어로빅 작품 반복 연습)           |     |
| 25       | 7/4  | 월   | 풋살(기초체력운동, 발등 컨트롤1-발등을 활용하여 볼 컨트롤 하기) |     |
| 26       | 7/7  | 목   | 다이어트로빅(스트레칭, 에어로빅 댄스 운동, 복식호흡 연습하기)   |     |
| 27       | 7/11 | 월   | 풋살(기초체력운동, 발등 컨트롤2-발등을 활용하여 볼 컨트롤 하기) |     |
| 28       | 7/14 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭, 에어로빅 댄스 운동2, 복식호흡 연습하기)  |     |
| 29       | 7/18 | 월   | 풋살(레크레이션-자체 풋살경기 진행하기)                |     |
| 30       | 7/21 | 목   | 다이어트로빅(방학 전 배운 에어로빅 작품 연습하기)          |     |

| 일 정(차 수) |       |     | 내 용                                   | 비 고 |
|----------|-------|-----|---------------------------------------|-----|
| 횟 수      | 월/일   | 요 일 |                                       |     |
| 31       | 8/18  | 목   | 다이어트로빅(에어로빅 작품 연습 및 전체 동작 반복하기)       |     |
| 32       | 8/22  | 월   | 풋살(기초체력운동, 연습한 풋살 기술 활용하여 풋살 게임 진행하기) |     |
| 33       | 8/25  | 목   | 다이어트로빅(에어로빅 작품 배우기1 및 배운 작품 연습하기)     |     |
| 34       | 8/29  | 월   | 풋살(기초체력운동, 인사이드 드리블1-인사이드를 이용한 드리블)   |     |
| 35       | 9/1   | 목   | 다이어트로빅(에어로빅 작품 배우기2 및 배운 작품 연습하기)     |     |
| 36       | 9/5   | 월   | 풋살(기초체력운동, 인사이드 드리블2-인사이드를 이용한 드리블)   |     |
| 37       | 9/8   | 목   | 다이어트로빅(에어로빅 작품 배우기2 및 배운 작품 연습하기)     |     |
| 38       | 9/15  | 목   | 다이어트로빅(스트레칭, 에어로빅 작품 복습하기, 허리근력 운동)   |     |
| 39       | 9/19  | 월   | 풋살(기초체력운동, 아웃사이드 드리블1-아웃사이드를 이용한 드리블) |     |
| 40       | 9/22  | 목   | 다이어트로빅(스트레칭, 볼을 활용한 에어로빅 동작 배우기1)     |     |
| 41       | 9/26  | 월   | 풋살(기초체력운동, 아웃사이드 드리블2-아웃사이드를 이용한 드리블) |     |
| 42       | 9/29  | 목   | 다이어트로빅(스트레칭, 볼을 활용한 에어로빅 동작 배우기2)     |     |
| 43       | 10/6  | 목   | 다이어트로빅(스트레칭 및 여러 가지 스텝을 활용한 에어로빅1)    |     |
| 44       | 10/13 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭 및 여러 가지 스텝을 활용한 에어로빅2)    |     |
| 45       | 10/17 | 월   | 풋살(기초체력운동, 아웃사이드 드리블3-아웃사이드를 이용한 드리블) |     |
| 46       | 10/20 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭 및 에어로빅 동작, 상체 근력운동)       |     |
| 47       | 10/24 | 월   | 풋살(기초체력운동, 발등 드리블1-발등을 활용하여 드리블하기)    |     |
| 48       | 10/27 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭 및 에어로빅 동작, 하체 근력운동)       |     |
| 49       | 10/31 | 월   | 다이어트로빅(스트레칭 및 에어로빅 동작, 허리 근력운동)       |     |
| 50       | 11/3  | 목   | 다이어트로빅(스트레칭 및 결과발표회 준비-에어로빅 작품1)      |     |
| 51       | 11/7  | 월   | 풋살(기초체력운동, 발등 드리블2-발등을 활용하여 드리블하기)    |     |
| 52       | 11/10 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭 및 결과발표회 준비-에어로빅 작품2)      |     |
| 53       | 11/14 | 월   | 풋살(기초체력운동, 발등 드리블3-발등을 활용하여 드리블하기)    |     |
| 54       | 11/17 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭 및 결과발표회 준비-에어로빅 작품1, 2)   |     |
| 55       | 11/21 | 월   | 풋살(레크레이션-자체 풋살경기 진행하기)                |     |
| 56       | 11/24 | 목   | 다이어트로빅(스트레칭 및 결과발표회 준비-에어로빅 작품1, 2)   |     |

## 8. 홍보 계획

| 구분             | 일정    | 홍보방법   |
|----------------|-------|--|
| 인터넷/<br>SNS 홍보 | 4~11월 | <p><u>남동장애인종합복지관 홈페이지</u><br/> <a href="https://www.ndjb.or.kr/">https://www.ndjb.or.kr/</a></p> <p><u>남동장애인종합복지관 youtube 채널</u><br/> <a href="https://www.youtube.com/channel/UCUqufuyu2yKLQnUVwkuB8ug">https://www.youtube.com/channel/UCUqufuyu2yKLQnUVwkuB8ug</a></p> <p><u>남동아카데미 네이버 밴드</u><br/> <a href="https://band.us/band/81106743">https://band.us/band/81106743</a></p> |
| 현수막<br>홍보      | 4~11월 | <p>현수막 시안 첨부<br/>                     (사업진행 중 제작 및 결과보고서 작성 시 첨부)</p>  |
| 언론매체<br>홍보     | 4~11월 | <p>남동장애인종합복지관 관보 게재</p>  |
| 유인물<br>홍보      | 4~11월 | <p>가정통신문 및 유인물 첨부<br/>                     (사업진행 중 제작 및 결과보고서 작성 시 첨부)</p>   |

### ☞ 현수막 시안

|   |
|---|
| <p><b>2022‘우리들의 헬스스토리 (Health-Story)’장애인생활체육교실</b></p> <p>기간 : 2022. 4월 ~ 11월    장소 : 남동장애인종합복지관, 서창블루FC<br/>                     주최 : 인천광역시장애인체육회    주관 : 남동장애인종합복지관</p> <p>재정후원 : 문화체육관광부    국민체육진흥공단    복권위원회</p> <p>이 사업은 문화체육관광부, 국민체육진흥공단, 복권기금의 재정후원을 받고 있습니다.</p> |
|---|

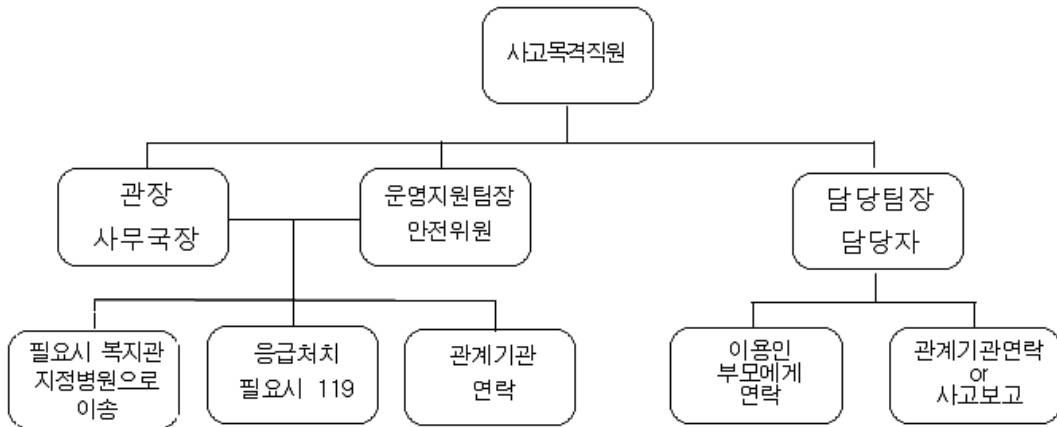
## 9. 안전사고 관리

### ○ 안전사고 관리 방법

- 남동장애인종합복지관 시설안전 관련 수칙 준수
- 비상연락망 확보와 기관 내 자위소방대 편성을 통한 안전사고 예방 및 대응
- 안전교육 진행 및 연 1회 이상 소방종합대피훈련 참여를 통한 안전관리 의식화

### ○ 지역사회 내 병원과 연계한 응급상황 대응체계 및 업무분장

| 수업장소                  | 연계병원      |              |
|-----------------------|-----------|--------------|
|                       | 병원명       | 전화           |
| 남동장애인종합복지관,<br>서창블루FC | 가천길병원 응급실 | 032-460-3114 |
|                       | 닥터송내과의원   | 032-469-4266 |
|                       | 우리내과의원    | 032-466-4339 |



### ○ 구급약품 배치현황(자부담 예산지출을 통한 추가배치 예정)

| 배치장소  | 구급약품 종류                                    |
|-------|--|
| 통합사무실 | 소독약, 마데카솔, 파스, 반창고, 소화제, 지사제, 진통제, 종합감기약 등 |
| 아카데미실 | 소독약, 마데카솔, 파스, 반창고, 탈지면, 소화제, 진통제, 종합감기약 등 |

### ○ 보험가입 여부 : 영조물배상책임보험 및 전문직업배상책임보험 등 상해보험가입 (남동장애인종합복지관)

### ○ 코로나19 대응방안 및 매뉴얼 : 기관 내 코로나19(감염병) 대응 비상조직체계 및 연락체계 구축, 코로나19 방역수칙을 준수한 사업운영 계획, 관내 긴급 돌봄 운영 시 비대면 사업 운영 진행

## 10. 사업 운영 장소 현황

| 명 칭            | 주요현황   | 증빙사진(JPG)  | 비고              |
|----------------|--|--|-----------------|
| 건물사진           | 남동장애인종합복지관   |    | 전경              |
| 운영(수업)<br>장소사진 | 남동장애인종합복지관<br>3층 강당<br>(면적 약 200㎡,<br>냉난방기, 음향시설 등 보유)           |    | 다이어트로빅<br>운영 장소 |
|                | 서창블루FC 축구장<br>(잔디구장, 풋살 골대<br>및 생활체육 교구,<br>휴식 공간 및 의자 등 보유)     | <br>  | 풋살<br>운영 장소     |
| 장애인<br>편의시설    | 경사로, 점자블록<br>엘리베이터, 핸드레일,<br>장애인주차구역 등                           | <br><br><br> | 남동장애인<br>종합복지관  |
| 기타시설           | 남동장애인종합복지관<br>2층 특수체육실<br>(면적 약 140㎡,<br>냉·난방기, 체육용품<br>및 교구 보유) |    | 보충수업 시<br>활용장소  |

## 11. 사업 예산

가. 총괄표

단위 : 원

| 합 계       | 교부금(예산)   | 자부담      |         | 비고 |
|-----------|-----------|----------|---------|----|
|           |           | 운영단체 지원금 | 참가자부담 등 |    |
| 4,200,000 | 4,000,000 | 200,000  | -       | -  |

나. 교부금 예산 세부내역서

1) 교부금 산출기초

| 목         | 세 목       | 항 목      | 계(원)      | 산출내역   |
|-----------|-----------|----------|-----------|--|
| 운영비       | 일반<br>수용비 | 지도자수당    | 3,920,000 | ▶지도자수당(풋살)<br>35,000원×2시간×26회=1,820,000원<br>▶지도자수당(다이어트로빅)<br>35,000원×2시간×30회=2,100,000원 |
|           |           | 운영요원 수당  | -         | -  |
|           |           | 운동용품     | -         | -  |
|           |           | 홍보물      | -         | -  |
|           | 임차료       | 시설임차료 등  | -         | -  |
|           | 기타<br>운영비 | 의료약품     | -         | -  |
| 업무<br>추진비 | 사업<br>추진비 | 간식, 음료 등 | 80,000    | 간식구입 80,000원×1회=80,000원  |
| 계         |           |          | 4,000,000 |  |

2) 교부금 용품구입 품의서

| 운영용품비 상세내역 |    |       |            |    |     |    |
|------------|----|-------|------------|----|-----|----|
| 금액(원)      | 수량 | 단가(원) | 제품 명칭      | 사양 | 제조사 | 비고 |
|            |    |       | - 이하 여 백 - |    |     |    |
|            |    |       |            |    |     |    |
|            |    |       |            |    |     |    |
| 계          |    |       |            |    |     |    |

다. 자부담 예산 세부내역서

| 목         | 세 목      | 계(원)    | 산 출 내 역                                  |
|-----------|----------|---------|--|
| 일반<br>수용비 | 수 당      | -       | -  |
|           | 홍보물      | 30,000  | 현수막 30,000원×1개=30,000원                   |
|           | 급량비(간식비) | 100,000 | 음료 등 간식구입 50,000원×2회=100,000원            |
|           | 용품비      | -       | -  |
|           | 교체제작비    |         |  |
| 임차료       | 임차비      |         |  |
| 기타<br>운영비 | 의료약품     | 70,000  | 파스, 냉찜질팩 등 의료약품 구입<br>70,000원×1회=70,000원 |
| 계         |          | 200,000 |  |

## 12. 성과관리 및 기대효과



- 참여자 활동계획
  - 참여자의 욕구 반영을 위한 이용인 간담회 진행
  - 건강 관련 교육 진행 및 이용인 자조모임을 통한 건강관리 방법 공유
  - 다이어트로빅 작품 연습을 통한 지역사회 행사 참여 및
  - 관 홈페이지 및 아카데미 네이버 밴드에 활동 모습 공유
  - 인천 내 풋살 프로그램 운영 중인 장애인 시설과 교류전 연계
- 사업 성과계획

| 성과목표               | 목표에 대한 평가방법              |                                   |           |         |
|--------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------|---------|
|                    | 성과지표                     | 측정도구                              | 자료수집방법    | 시기      |
| 체력 및 신체 능력 향상      | 인천장애인체력인증센터 체력측정 체력요인 향상 | 체성분 분석, 스태프검사, 윗몸일으키기, 악력계, 좌전굴 등 | 사전 및 사후검사 | 4월, 11월 |
| 신체활동을 통한 건강관리역량 강화 | ‘그렇다’ 이상의 긍정적 응답 80% 이상  | 자가 건강관리역량척도                       | 설문조사      | 11월     |

- 지역연계 활용방안
  - 인천장애인체력인증센터와 연계한 참여자 체력측정 실시
  - 지역사회 내 체육시설과 연계한 프로그램(풋살) 진행(장소제공 및 수업 진행)

## 13. 전년도 실적사항 작성




### 가. 사업실적

| 사업기간       | 사업명                             | 사업 예산                              | 사업내용  | 실적사진  |
|------------|---------------------------------|------------------------------------|---|---|
| 2020.04~11 | ▶ 2020년 ‘근육 뽕뽕, 체력뽕뽕’ 생활체육교실    | ▶ 교부금 4,200,000원<br>▶ 자부담 200,000원 | 요가 및 태보, 태권도 등 체육프로그램을 통한 성인 발달장애인의 기초체력 증진 및 심리적 안정 도모 |  |
| 2021.04~11 | ▶ 2021년 ‘업&업 (라인업, 텐션업)’ 생활체육교실 | ▶ 교부금 4,200,000원<br>▶ 자부담 200,000원 | 라인댄스 및 음악태권도를 통한 참여자의 체력증진 및 신체척 발달 지원                  |  |

나. 물품관리대장 (해당 기관서식 가능)

- 해당 없음

다. 사업운영 단체 고유번호증(사본 JPG)

|  |   |  |                  |
|--|---|--|------------------|
|   |   |  |                  |
| <h1>고 유 번 호 증</h1> <p>(수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등:본점)</p> <h2>고유번호 : 139-82-02243</h2>   |   |  |                  |
| 단 체 명 :  | 남동장애인종합복지관  |  |                  |
| 대 표 자 성 명 :  | 손동훈   | 생 년 월 일 :  | 1976 년 08 월 20 일 |
| 소 재 지 :  | 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동)   |  |                  |
| 발 급 사 유 :  |  |  |                  |
| <p>(유의사항)</p> <p>(1) 이 고유번호증의 부여로 인해 민법 기타 특별법에 의한 법인격이 부여되는 것이 아닙니다.</p> <p>(2) 수익사업을 하고자 하는 경우에는 사업자등록 신청 및 수익사업개시신고를 하고 납세의무를 이행하여야 하며, 미이행 시 가산세 등 세무상 불이익을 받을 수 있습니다.</p> |   |  |                  |
| 2019 년 01 월 04 일   |   |  |                  |
| 남 인천 세 무 서 장    |   |  |                  |
|   |   |  |                  |

## 2022년 ‘우리들의 헬스토리(Health-Story)’ 생활체육교실 공모 정산보고서

**□ 개 요**

- 사 업 명 : ‘우리들의 헬스토리(Health-Story)’ 생활체육교실
- 기 간 : 2022.5.2.(월) ~ 11.29.(화)/사업 횟수(총 56회)
- 운영 장소 : 남동장애인종합복지관, 서창블루FC
- 인 원 : 순수참가자 14명(운영진 포함 총 19명)
- 주 최 : 인천광역시장애인체육회
- 주 관 : 남동장애인종합복지관
- 후 원 : 문화체육관광부, 국민체육진흥공단, 복권위원회
- 재정후원 : 문화체육관광부, 국민체육진흥공단, 복권위원회

|                                  |  |            |              |            |              |            |
|----------------------------------|--|------------|--------------|------------|--------------|------------|
| <b>정<br/>산<br/>채<br/>입<br/>자</b> | <b>소<br/>속<br/>지<br/>체<br/>성<br/>명<br/>주<br/>소</b> | 남동장애인종합복지관 |              |            |              |            |
|                                  | <b>연<br/>락<br/>처</b>                               | <b>Tel</b> | 032)224-4005 | <b>Fax</b> | 032)472-4005 | <b>H.p</b> |
|                                  | 담당   |            |              |            |              |            |
|                                  | 김수빈  |            |              |            |              |            |
|                                  | 인천광역시 남동구 인주대로 898                                 |            |              |            |              |            |

**상기와 같이 교부금 정산 결과를 첨부와 같이 제출합니다.**

- 별첨 1. 교부금 예산집행내역서 1부.  
 2. 사업결과보고서 1부.  
 3. 지출증빙자료 1부.

2022.12.14

기관명: 남동장애인종합복지관 (인)

인천광역시장애인체육회 귀중

### [교부금 예산집행 내역서]

#### 가. 정산 총괄표

(단위 : 원)

| 예산액(①)    |           |     |         | 집행액(②)    |           |     |        | 집행잔액(①-②) |    |     |         |
|-----------|-----------|-----|---------|-----------|-----------|-----|--------|-----------|----|-----|---------|
| 계         | 기금        | 지방비 | 자부담     | 계         | 기금        | 지방비 | 자부담    | 계         | 기금 | 지방비 | 자부담     |
| 4,200,000 | 4,000,000 | -   | 200,000 | 4,013,900 | 4,000,000 | -   | 13,900 | 186,100   | 0  | -   | 186,100 |

※ 이자발생액 : 0원

#### 나. 사업비 목별 집행실적

(단위 : 원)

| 사업명                                       | 목         | 세목        | 산출내역      |  |    | 비고     |     |
|---|-----------|-----------|-----------|--|----|--------|-----|
|   |           |           | 집행금액      | 세부산출내역   |    |        |     |
| 총계  |           |           |           | 세부내역   | 금액 |        |     |
| 우리들의<br>헬스스토리<br>(Health-Story)<br>생활체육교실 | 운영비       | 일반<br>수용비 | 3,920,000 | ◦ 지도자수당(풋살)<br>35,000원×2시간×26회= 1,820,000<br>◦ 지도자수당(다이어트로빅)<br>35,000원×2시간×30회= 2,100,000 |    | 교부금    |     |
|   |           | 임차료       | -         | -  |    |        | -   |
|   |           | 기타<br>운영비 | -         | -  |    |        | -   |
|   | 업무<br>추진비 | 사업<br>추진비 | 80,000    | ◦ 간식비 80,000×1회=   |    | 80,000 |     |
|   | 운영비       | 일반<br>수용비 | 13,900    | ◦ 홍보물(현수막)13,900원×1개=  |    | 13,900 | 자부담 |

다. 교부금 집행현황(지출부)

(단위 : 천원)

| 연번 | 지출일자     | 지급처 | 세목    | 지급방법 | 지출내역             | 금액  |
|----|----------|-----|-------|------|------------------|-----|
| 1  | 22.06.03 | 박상욱 | 일반수용비 | 계좌이체 | 5월 풋살 강사비 지출     | 350 |
| 2  | 22.06.03 | 박미경 | 일반수용비 | 계좌이체 | 5월 다이어트로빅 강사비 지출 | 210 |
| 3  | 22.07.05 | 박상욱 | 일반수용비 | 계좌이체 | 6월 풋살 강사비 지출     | 140 |
| 4  | 22.07.05 | 박미경 | 일반수용비 | 계좌이체 | 6월 다이어트로빅 강사비 지출 | 280 |
| 5  | 22.08.05 | 박상욱 | 일반수용비 | 계좌이체 | 7월 풋살 강사비 지출     | 280 |
| 6  | 22.08.05 | 박미경 | 일반수용비 | 계좌이체 | 7월 다이어트로빅 강사비 지출 | 210 |
| 7  | 22.09.05 | 박상욱 | 일반수용비 | 계좌이체 | 8월 풋살 강사비 지출     | 70  |
| 8  | 22.09.05 | 박미경 | 일반수용비 | 계좌이체 | 8월 다이어트로빅 강사비 지출 | 140 |

| 연번  | 지출일자     | 지급처  | 세목    | 지급방법 | 지출내역              | 금액    |
|-----|----------|------|-------|------|-------------------|-------|
| 9   | 22.09.26 | 홈플러스 | 사업추진비 | 카드결제 | 간식 구입             | 80    |
| 10  | 22.10.05 | 박미경  | 일반수용비 | 계좌이체 | 9월 다이어트로빅 강사비 지출  | 350   |
| 11  | 22.10.05 | 박상욱  | 일반수용비 | 계좌이체 | 9월 풋살 강사비 지출      | 280   |
| 12  | 22.11.04 | 박상욱  | 일반수용비 | 계좌이체 | 10월 풋살 강사비 지출     | 280   |
| 13  | 22.11.04 | 박미경  | 일반수용비 | 계좌이체 | 10월 다이어트로빅 강사비 지출 | 280   |
| 14  | 22.11.30 | 박상욱  | 일반수용비 | 계좌이체 | 11월 풋살 강사비 지출     | 420   |
| 15  | 22.11.30 | 박미경  | 일반수용비 | 계좌이체 | 11월 다이어트로빅 강사비 지출 | 630   |
| 총 계 |          |      |       |      |                   | 4,000 |

※ 지출 증빙자료 별첨(연번 순대로 편철)

라. 보조금 집행잔액 발생 사유

(단위 : 원)

| 목    | 세목 | 집행잔액 | 집행잔액 발생사유 |
|------|----|------|-----------|
| 해당없음 | -  | -    | -         |

마. 사업계획변경 및 예산전용 내역

(단위 : 원)

| 승인사항<br>(문서번호) | 세목 | 예산액 |    | 변경사유 | 비고 |
|----------------|----|-----|----|------|----|
|                |    | 당초  | 변경 |      |    |
| 해당없음           | -  | -   | -  | -    |    |
|                | -  | -   | -  | -    |    |
|                | -  | -   | -  | -    |    |

※ 승인사항 : 본회 승인 및 승인요청 공문, 자체 내부방침 설정 등 기재  
(관련문서 사본 붙임)

## [사업 결과보고서]

### 1. 사업개요

- 사업명 : 2022년 ‘우리들의 헬스토리(Health-Story)’ 생활체육교실
- 사업기간 : 2022.5.2.(월) ~ 11.29.(화) / 사업 횟수(총 56회)
- 운영시간 : 월요일 / 시간 : 10:00 ~ 12:00, 목요일 / 시간 : 14:00~16:00
- 장 소 : 남동장애인종합복지관, 서창블루FC
- 주 최 : 인천광역시장애인체육회
- 주 관 : 남동장애인종합복지관
- 운영종목 : 풋살, 다이어트로빅

### 2. 참여인원 결과

| 당초인원 | 최종인원 | 증감 | 비고 |
|------|------|----|----|
| 13   | 14   | 1  | -  |

| 사업명       | 2022년 ‘우리들의 헬스토리(Health-Story)’ 생활체육교실 |         |        |        |                  |                                    |        |                  |           |        |                  |        |        |                  |                   |        |                  |             |
|-----------|--|---------|--------|--------|------------------|------------------------------------|--------|------------------|-----------|--------|------------------|--------|--------|------------------|-------------------|--------|------------------|-------------|
| 운영<br>요일  | 월,<br>목요일                              |         | 운영시간   |        |                  | (월) 10:00-12:00<br>(목) 14:00-16:00 |        |                  | 총<br>운영횟수 |        |                  | 56회    |        |                  |                   |        |                  |             |
|           | 참가자<br>현황                              | 구 분     |        | 순수참가자  |                  |                                    |        |                  |           | 운영진    |                  |        |        |                  |                   |        |                  |             |
|           |  | 소계      |        | 남      |                  | 여                                  |        | 소계               |           | 남      |                  | 여      |        |                  |                   |        |                  |             |
| 총<br>계    |  | 19<br>명 | 14     | 11     | 3                | 5                                  | 3      | 2                |           |        |                  |        |        |                  |                   |        |                  |             |
| 순수<br>참가자 | 구 분                                    |         | 지체장애   |        |                  | 시각장애                               |        |                  | 청각장애      |        |                  | 지적발달   |        |                  | 기타(뇌병<br>변)<br>장애 |        |                  | 비<br>장<br>애 |
|           | 성별                                     |         | 1<br>급 | 2<br>급 | 3<br>급<br>이<br>상 | 1<br>급                             | 2<br>급 | 3<br>급<br>이<br>상 | 1<br>급    | 2<br>급 | 3<br>급<br>이<br>상 | 1<br>급 | 2<br>급 | 3<br>급<br>이<br>상 | 1<br>급            | 2<br>급 | 3<br>급<br>이<br>상 |             |
|           | 남                                      | 11      |        |        |                  |                                    |        |                  |           |        |                  | 7      | 3      | 1                |                   |        |                  |             |
|           | 여                                      | 3       |        |        |                  |                                    |        |                  |           |        |                  | 1      | 1      | 1                |                   |        |                  |             |
|           | 계                                      | 14      |        |        |                  |                                    |        |                  |           |        |                  | 8      | 4      | 2                |                   |        |                  |             |
| 운영진       | 계                                      | 5       | 담당자    |        | 2명               |                                    | 지도자    |                  | 2명        |        | 운영<br>보조         |        | 1명     |                  | 봉사<br>자           |        | -명               |             |



### 3. 참여인원 결과

| 구분           | 성명  | 소속 및 직위    | 연락처  |           |
|--------------|-----|------------|------|-----------|
|              |     |            | 휴대전화 | 전자우편(이메일) |
| 단체책임자        | 손동훈 | 관장         |      |           |
| 관리담당자        | 김수빈 | 담당         |      |           |
| 지도자<br>(매니저) | 박미경 | 다이어트로빅 지도자 |      |           |
|              | 박상욱 | 풋살 지도자     |      |           |
| 보조운영진        | 권기현 | 담당         |      |           |
| 자원봉사자        | -   | -          | -    | -         |

### 4. 순수 참가자 명단(실제참가자)

| 연번 | 성명  | 생년월일 | 성별 | 장애유형 |   | 연락처           | 주소      |
|----|-----|------|----|------|---|---------------|---------|
|    |     |      |    | 장애유형 | 급 |               |         |
| 1  | 김** | **** | 여  | 지적   | 1 | 010-3877-**** | 인천시 남동구 |
| 2  | 류** | **** | 남  | 지적   | 1 | -             | 인천시 부평구 |
| 3  | 박** | **** | 남  | 지적   | 1 | 010-9445-**** | 인천시 남동구 |
| 4  | 박** | **** | 여  | 지적   | 2 | -             | 인천시 남동구 |
| 5  | 양** | **** | 남  | 지적   | 3 | -             | 인천시 남동구 |
| 6  | 오** | **** | 남  | 지적   | 1 | 010-5942-**** | 인천시 남동구 |
| 7  | 오** | **** | 남  | 지적   | 1 | -             | 경기도 시흥시 |
| 8  | 유** | **** | 여  | 지적   | 1 | 010-9667-**** | 인천시 남동구 |
| 9  | 이** | **** | 남  | 자폐성  | 1 | -             | 경기도 시흥시 |
| 10 | 이** | **** | 여  | 지적   | 3 | 010-4136-**** | 인천시 남동구 |
| 11 | 장** | **** | 남  | 지적   | 2 | 010-8405-**** | 인천시 남동구 |
| 12 | 진** | **** | 남  | 자폐성  | 2 | 010-7924-**** | 인천시 서구  |
| 13 | 최** | **** | 남  | 자폐성  | 1 | 010-6264-**** | 인천시 부평구 |
| 14 | 황** | **** | 남  | 지적   | 2 | 010-3408-**** | 인천시 연수구 |

### 5. 지도자(매니저) 자격사항

| 성 명 | 취득 자격증명 및 경력내용  | 자격증 사본   |
|-----|---|--|
| 박미경 | <p>에어로빅 생활체육지도자 에어로빅 자격 (문체부)</p> <p>2013~2014년 인천 살롬 요양원 실버체조</p> <p>2013년~현재 월드 와이드 교회 노인 대학 실버체조</p> <p>2014년~현재 건강백세운동교실 강사</p> <p>2015년~현재 미관 에어로빅 운영</p> <p>2015년~현재 인천만수2동 주민자치센터 강사</p> <p>2016년~현재 남동장애인종합복지관 성인평생교육 프로그램 강사</p> |  <p>제 130697 호</p> <h2>생활체육지도자자격증</h2> <p>성명 : 박미경 주민등록번호 : 710529-2635316</p> <p>자격종목 : 에어로빅</p> <p>자격등급 : 3급</p> <p>「국민체육진흥법」 제10조에 따라 위와 같이 생활체육지도자 자격이 있음을 증명합니다.</p> <p>2010년 8월 25일</p> <p>문화체육관광부장관</p>   |
| 박상욱 | <p>유소년축구지도 1급 (국제재활레크리에이션연맹)</p> <p>2021년~현재 서창블루FC 감독 및 운영</p>   |  <h2>자 격 증</h2> <p>성명 : 박 상 욱<br/>     생년월일 : 1969.09.09<br/>     취득일자 : 2021.12.04 / 2021.12.06</p> <p>이 사람은 본 연맹의 재원지도사 유소년축구지도사 교육과정 을 이수하고 소정의 숙련시험에 합격하여서 평판 제 4회 4차 에 의거하여 위와 같은 자격을 수여함.</p> <p>2021년 12월 1일</p> <p>사단 국제재활레크리에이션연맹<br/>     법관 국제스포츠교육지도자협회<br/>     의 장 지영희가 장 경 언</p> <p>CERTIFICATE</p> <p>Name No. : YSL2021000000</p> <p>Name in KKR : PAK SHANG UK</p> <p>Date of Birth : 1969.09</p> <p>Qualification : The Youth Soccer Leader 1st Grade</p> <p>It is to certify that the above mentioned person completed the education course of the Youth Soccer Leader and passed the qualified exam held by this organization in accordance with the 4th Young Soccer Leader Examination.</p> <p>Minister, Korea National Youth Soccer Association</p> |

## 6. 세부운영내용

### ○ 사업추진과정



- 남동장애인종합복지관 성인평생교육 프로그램 ‘남동아카데미’를 이용하는 성인 발달장애인 중 사업 참여를 희망하는 이용인을 대상으로 프로그램 진행하여 참여자 모집이 원활하였고, 지속적인 사업 참여를 독려할 수 있었음.
- 풋살 프로그램을 진행하여 장애인이 평소에 개별적으로 접근하기 어려운 종목에 참여할 수 있었고, 구기 종목에 대한 관심을 도모함.
- 프로그램 일지(강사운영일지) 및 출석부 작성을 통하여 수업 관리 진행하였음.

### ○ 운영프로그램

| 사업명<br>(프로그램명)                                    | 일정 |            | 프로그램 내용                 | 비고 |
|---|----|------------|-------------------------|----|
|   | 차수 | 일자<br>(요일) |                         |    |
| 2022년<br>우리들의<br>헬스토리<br>(Health-Story)<br>생활체육교실 | 1  | 5/2(월)     | 풋살(오리엔테이션 및 워밍업, 드리블)   |    |
|   | 2  | 5/9(월)     | 풋살(코디네이션, 인사이드 드리블)     |    |
|   | 3  | 5/12(목)    | 다이어트로빅(댄스 기본 스텝 익히기)    |    |
|   | 4  | 5/16(월)    | 풋살(코디네이션, 인사이드·발바닥 드리블) |    |
|   | 5  | 5/19(목)    | 다이어트로빅(기본 스텝과 팔 동작 연결)  |    |
|   | 6  | 5/23(월)    | 풋살(워밍업, 인사이드 패스 및 리프팅)  |    |
|   | 7  | 5/26(목)    | 다이어트로빅(작품 배우기, 매트 운동)   |    |
|   | 8  | 5/30(월)    | 풋살(코디네이션, 드리블, 헤딩, 슈팅)  |    |
|   | 9  | 6/2(목)     | 다이어트로빅(에어로빅 및 탕탕볼 운동)   |    |
|   | 10 | 6/9(목)     | 다이어트로빅(작품 연습 및 덤벨 운동)   |    |
|   | 11 | 6/13(월)    | 풋살(기초체력운동, 드리블 및 패스 연습) |    |
|   | 12 | 6/16(목)    | 다이어트로빅(스텝을 활용한 유산소 운동)  |    |
|   | 13 | 6/20(월)    | 풋살(기초체력운동, 드리블 및 리프팅)   |    |
|   | 14 | 6/23(목)    | 다이어트로빅(작품 연습 및 매트 운동)   |    |
|   | 15 | 7/4(월)     | 풋살(워밍업, 패스 및 볼 컨트롤)     |    |
|   | 16 | 7/7(목)     | 다이어트로빅(작품 연습 및 근력 운동)   |    |
|   | 17 | 7/11(월)    | 풋살(코디네이션 및 볼 돌리기 게임)    |    |
|   | 18 | 7/14(목)    | 다이어트로빅(요가볼 근력운동, 스트레칭)  |    |
|   | 19 | 7/15(금)    | 풋살(워밍업, 드리블 및 패스 연습)    |    |

| 사업명<br>(프로그램명)                                    | 일정       |                      | 프로그램 내용                 | 비고 |
|---|----------|----------------------|-------------------------|----|
|   | 차수       | 일자<br>(요일)           |                         |    |
| 2022년<br>우리들의<br>헬스토리<br>(Health-Story)<br>생활체육교실 | 48       | 11/14(월)             | 풋살(코디네이션, 드리블, 리프팅, 슈팅) |    |
|   | 49       | 11/15(화)             | 다이어트로빅(레크댄스 및 에어로빅댄스)   |    |
|   | 50       | 11/17(목)             | 다이어트로빅(에어로빅, 덤벨 근력운동)   |    |
|   | 51       | 11/18(금)             | 풋살(러닝 스텝 및 발바닥 드리블 연습)  |    |
|   | 52       | 11/21(월)             | 풋살(위밍업 및 리프팅, 패스 연습)    |    |
|   | 53       | 11/22(화)             | 다이어트로빅(에어로빅 작품 연습하기)    |    |
|   | 54       | 11/24(목)             | 다이어트로빅(댄스 및 밴드 근력 운동)   |    |
|   | 55       | 11/28(월)             | 풋살(스텝훈런 및 드리블, 패스, 슈팅)  |    |
| 56  | 11/29(화) | 다이어트로빅(에어로빅 작품 복습하기) |                         |    |

## 7. 홍보결과

| 홍보매체<br>(기간, 장소, 대외활동) | 증빙사진   |
|------------------------|--|
| 현수막 홍보<br>(X배너)        |  |
| 알림장 및 인쇄물              |  |

| 홍보매체<br>(기간, 장소, 대외활동) | 증빙사진   |
|------------------------|--|
| 인터넷 홍보                 | <p data-bbox="555 387 686 421"><b>남동소식</b></p> <p data-bbox="563 472 970 490">[가족문화지원] 남동아카데미 인천장애인체육회 생활체육교실 지원사업 진행</p> <p data-bbox="563 504 895 521">작성자 김수빈 작성일 22-07-11 17:37 조회 111회 댓글 0건</p> <div data-bbox="636 539 1347 790">  </div> <p data-bbox="555 813 820 831">남동아카데미에서는 인천장애인체육회 지원사업으로</p> <p data-bbox="555 853 946 871">'우리들의 헬스토리(Health-Story) 생활체육교실'이 5월부터 진행되었습니다.</p> <p data-bbox="555 891 845 909">다이어트루빅과 풋살 프로그램 두가지로 운영되고 있으며,</p> <p data-bbox="555 929 963 947">다양한 운동프로그램으로 모든 이용인 분들이 즐겁게 운동하는 시간을 가졌습니다.</p> <p data-bbox="555 969 852 987">[본 컨텐츠는 본 기관 미외에 무단 사용 및 게시를 금합니다.]</p> |

## 8. 안전대책

- 영조물배상책임보험 및 전문직업배상책임보험 등 상해보험(남동장애인종합복지관) 가입을 통해 체계적인 안전사고 관리를 진행하여 안전사고에 대비할 수 있었음.
- 프로그램 담당자와 강사, 보조운영진, 구급약품 배치 등을 통하여 안전사고를 예방하였고, 안전사고 발생 시 신속히 대처할 수 있도록 함.
- 범죄 및 화재예방, 시설안전을 목적으로 CCTV가 설치되어 위험 상황에 대비할 수 있었음.
- 코로나19 상황에 대비하여 상시 손 소독 및 방역을 실시하였고, 프로그램 진행 시 이용인간 거리 유지, 외부 장소 활동을 통해 코로나19 방역수칙을 준수한 안전한 사업운영이 가능하였음.

## 9. 사업 운영사진

| 전체 사업 운영사진   | 지도자 및 매니저 활동사진  |
|--|---|
|   |   |
| 참가자 활동 사진(1)   | 참가자 활동 사진(2)  |
|  |  |

## 10. 대외활동

| 대회 참가 사진 | 간담회 및 기타 활동 사진 |
|----------|----------------|
| -        | -              |

- 대회참가, 공연, 기타 자체 활동 내역
- 동호인 경우 총회, 임원선출과정, 동호회 자조모임 등 각종 행사내역

## 지출 증빙자료

(단위: 천원)

| 연번 | 일자       | 지급처  | 세목        | 지급방법 | 지출내역            | 수입  | 지출  |
|----|----------|------|-----------|------|-----------------|-----|-----|
| 1  | 22.06.03 |      |           |      | 교부금 수입(5월 강사비)  | 560 |     |
| 2  | 22.06.03 | 박상욱  | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 5월 풋살 강사비       |     | 350 |
| 3  | 22.06.03 | 박미경  | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 5월 다이어트로빅 강사비   |     | 210 |
| 4  | 22.07.05 |      |           |      | 교부금 수입(6월 강사비)  | 420 |     |
| 5  | 22.07.05 | 박상욱  | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 6월 풋살 강사비       |     | 140 |
| 6  | 22.07.05 | 박미경  | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 6월 다이어트로빅 강사비   |     | 280 |
| 7  | 22.08.05 |      |           |      | 교부금 수입(7월 강사비)  | 490 |     |
| 8  | 22.08.05 | 박상욱  | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 7월 풋살 강사비       |     | 280 |
| 9  | 22.08.05 | 박미경  | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 7월 다이어트로빅 강사비   |     | 210 |
| 10 | 22.08.31 |      |           |      | 교부금 수입(8월 강사비)  | 210 |     |
| 11 | 22.09.05 | 박상욱  | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 8월 풋살 강사비       |     | 70  |
| 12 | 22.09.05 | 박미경  | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 8월 다이어트로빅 강사비   |     | 140 |
| 13 | 22.09.26 |      |           |      | 교부금 수입(간식비)     | 80  |     |
| 14 | 22.09.26 | 홈플러스 | 사업<br>추진비 | 카드결제 | 간식 구입           |     | 80  |
| 15 | 22.10.05 |      |           |      | 교부금 수입(9월 강사비)  | 630 |     |
| 16 | 22.10.05 | 박미경  | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 9월 다이어트로빅 강사비   |     | 350 |
| 17 | 22.10.05 | 박상욱  | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 9월 풋살 강사비       |     | 280 |
| 18 | 22.11.04 |      |           |      | 교부금 수입(10월 강사비) | 560 |     |

| 연번 | 일자       | 지급처 | 세목        | 지급방법 | 지출내역            | 수입    | 지출  |
|----|----------|-----|-----------|------|-----------------|-------|-----|
| 19 | 22.11.04 | 박상욱 | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 10월 풋살 강사비      |       | 280 |
| 20 | 22.11.04 | 박미경 | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 10월 다이어트로빅 강사비  |       | 280 |
| 21 | 22.11.30 |     |           |      | 교부금 수입(11월 강사비) | 1,050 |     |
| 22 | 22.11.30 | 박상욱 | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 11월 풋살 강사비      |       | 420 |
| 23 | 22.11.30 | 박미경 | 일반<br>수용비 | 계좌이체 | 11월 다이어트로빅 강사비  |       | 630 |

|     |           |
|-----|-----------|
| 수입액 | 4,000,000 |
| 지출액 | 4,000,000 |
| 잔 액 | 0         |

지출증빙책임자 : 김 수 빈 (인)

# 장애인가족돌봄휴식지원사업 <가족애발견>



|      |        |
|------|--------|
| 지원기관 | 인천광역시  |
| 부서명  | 가족문화지원 |
| 담당자  | 박성묵    |



남동장애인종합복지관

## 장애인가족돌봄휴식지원사업 <가족애발견>

### □ 사업개요 (총괄)

|                        |  |          |  |      |                       |             |              |       |
|------------------------|--|----------|--|------|-----------------------|-------------|--------------|-------|
| 단 체 명                  | 남동장애인종합복지관 (대표자 : 손동훈)   |          |  |      |                       |             |              |       |
| 사 업 명                  | 장애가족의 삶의 질 향상을 위한 가족휴식지원사업 <가족애발견>                             |          |  |      |                       |             |              |       |
| 사업추진<br>실제기간           | 2022. 6. 24 ~ 2022. 12. 23.                                    |          | 사업수혜지역<br>(사업장소)   |      | 인천광역시                 |             |              |       |
| 참여현황<br>(지원인원)         | 장애당사자 및 가족 168명<br>가족문화지원팀원 포함 10명                             |          | 수혜대상자수<br>(실인원수)   |      | 장애당사자 및 가족 64명        |             |              |       |
| 사업목적                   | - 여행경비지원을 통한 경제적부담을 감소하고, 장애가족에게 여행기회를<br>제공하여 긍정적인 가족관계를 형성함. |          |  |      |                       |             |              |       |
| 사업내용                   | 세부사업명<br>(프로그램명)   |          | 주요내용   |      |                       |             |              |       |
|                        | 여행경비<br>지원   |          | 1. 서류접수 : 8/22~24(개인보험가입확인, 신청서,동의서,대상점검)<br>2. 선정발표 : 8/26(발달장애인사업안내에 따른 우선선정기준적용)<br>3. OT진행 : 8/31(본관 강당/지출요령 및 안전교육)<br>4. 여행진행 : 9/1~9/25(지출증빙수령, 카드사용권장, 안전유의)<br>5. 정산신청 : 여행 후 7일 이내(증빙서류점검 및 정산신청서작성)<br>6. 비용지원 : 10/5 일괄지급(여행경비정산을 통한 지원금 지급)<br>7. 지원예산 : 8,940,000원(장애인 및 가족 41명) |      |                       |             |              |       |
| 사업내용                   | 단체여행<br>프로그램   |          | 1. 서류접수 : 9/19~9/21<br>2. 선정발표 : 9/23<br>3. 여행진행 : 10/28~30일(2박 3일)<br>4. 장 소 : 제주특별자치도<br>5. 활동내용 : 오름탐방, 숲체험, 테마파크관람, 자연체험 등<br>6. 참여인원 : 총 24명(장애인 및 가족 21명 / 진행인력 3명)<br>7. 진행예산 : 11,060,000원   |      |                       |             |              |       |
|                        | 기대효과   |          | ○ 여가활동에 대한 경제적지원을 통해 장애가족구성원의 삶의 질 향상<br>○ 장애가족의 긍정적인 상호작용경험을 통해 가족구성원의 심리적 안정<br>○ 가족구성원의 정서적 유대감 증진을 통하여 건강한 가족관계 형성<br>○ 지원사업을 통해 인천광역시의 장애인복지사각지대를 발굴 및 지원   |      |                       |             |              |       |
| 예 산                    | 총사업비   | 20,060천원 |  | 보조금  | 20,000천원              | 자<br>부<br>담 | 회 비          | - 천원  |
|                        |  |          |  |      |                       |             | 기부금<br>(후원금) | 60천원  |
| 신청금액<br>(보조금)의<br>세부내역 | 인건비  | -<br>천원  | 홍보비  | 11천원 | 사<br>업<br>진<br>행<br>비 | 19,839천원    | 활<br>동<br>비  | 150천원 |
|                        |  | - %      |  | 0.1% |                       |             |              | 99.1% |

□ 사업계획

1. 신청사업명 : 장애가족의 삶의 질 향상을 위한 <가족애발견>

2. 사업목적

- 장애가족의 여가활동에 대한 경제적 부담 감소
- 장애가족구성원의 긍정적인 가족관계형성

3. 사업추진개요

- 기 간 : 2022년 8월 15일 ~ 2022년 12월 23일
- 장 소 : 인천광역시, 제주특별자치도 외
- 사업량 :

| 분류             | 세부사업  | 실인원 | 연인원 | 비고   |
|----------------|-------|-----|-----|--|
| 개별여행<br>비용지원   | 1박 2일 | 10  | 20  | 접수현황 및 예산한도에<br>따라 유동적으로 인원 및<br>일정을 조정하여<br>운영하고자 함 |
|                | 2박 3일 | 31  | 93  |  |
| 단체여행<br>프로그램운영 | 2박 3일 | 21  | 63  |  |
| 총계             |       | 62  | 176 |  |

4. 사업추진계획(방법)

1) 사업목적의 설정방법

① 사업의 필요성

장애자녀를 둔 부모들은 장애자녀에 대한 의료 및 교육, 재활과 같은 특수한 상황으로 인해 양육자, 교육자, 재활정보를 제공하는 전문가까지 다양한 역할을 수행하게 되며, 이러한 역할수행으로 인하여 높은 수준의 신체적, 정신적, 경제적 스트레스를 경험하게 된다. 스트레스는 부모뿐만 아니라 개인들의 단순한 집합의 의미를 넘어 각 구성원과 밀접하게 관련이 되어 있는 가족관계에서 많은 부정적인 요인으로 작용하게 되고, 가족갈등을 초래하거나 심할 경우 가족해체의 위기를 경험할 수 있기 때문에 이러한 장애가족의 심리·정서적 어려움 및 양육에 대한 부담은 반드시 감소되어야 한다.

사회적 지지는 장애구성원을 양육하는 과정에서 경험하는 스트레스의 부정적 효과를 제한하는 심리안정의 요인으로 사회적지지가 높을수록 양육부담과 스트레스가 감소하여 가족의 삶에 긍정적인 변화를 이끌어낼 수 있다. 또한 일차적으로 부모에게 긍정적 영향을 주며 자녀에게는 사회관계망 속에서 자신이 가치 있는 구성원으로 인정받고 심리적 안정을 바탕으로 긍정적인 사고를 할 수 있게 하기 때문에 장애가족의 긍정적인 관계형성을 위한 다양한 형태의 접근이 필요하다.

또한 장애가족의 경제적 어려움은 가족의 스트레스를 야기하고 죄책감과 수치심 등과 같은 부정적인 감정을 수반하며 양육스트레스를 극복하는데 부정적인 영향을 준다. 장애가족은 일반가족에 비해 경제적 부담이 3배나 높은 것으로 확인되고 있는데, 이러한 경제적 어려움은 다양한 형태의 욕구와 불안정한 상태의 경험, 삶의 질뿐만

아니라 정신적 스트레스에도 부정적인 영향을 미치기 때문에 장애가족에 대한 경제적인 지원을 통해 경제적 안정감을 향상시키고, 이를 통해 양육 및 교육, 재활, 각종 지원 등의 부담을 감소시켜 심리적 안정감과 함께 가족기능에 대한 긍정적인 변화를 기대할 수 있다.

## ② 대상자육구

문화 및 여가활동은 개인의 역량강화와 가족의 화합을 통해 가족구성원이 융화될 수 있도록 돕는 장애인의 삶의 질과 가장 밀접한 활동이다.

하지만 통계청과 보건복지부에서 발간한 「2020 통계로 보는 장애인의 삶」에 따르면 장애인의 여가활용에 대한 문항에서 ‘관광·여행’에 대한 답변이 7.1%로 매우 낮은 비율을 보이고 있고, 비장애인과 비교에서도 절반이하(비장애인 17.2%)의 비중을 보이고 있음을 확인할 수 있다.

또한 2017년 장애인실태조사에서도 장애인의 문화 및 여가활동에 대한 만족도문항에서 불만족이 50.7%, 불만족에 대한 이유에 대해서는 응답자의 28%가 경제적 부담으로 답하여 문화여가활동에 대한 경제적 부담으로 인하여 문화여가활동에 대한 기회가 적고, 만족도 역시 낮음을 확인할 수 있었다.

이처럼 장애가족의 원활한 문화여가활동 참여를 위해서는 경제적 부담이 우선적으로 해결되어야 할 것이며, 다양한 형태의 가족여가활동지원을 통해 가족구성원 간 긍정적인 관계가 형성되어야 할 것이다.

이에 본관에서는 인천광역시의 예산지원을 통해 장애인가족에게 가족여가활동을 위한 개별가족 여행비용 지원 및 여행프로그램을 운영하여 장애가족의 경제적 부담을 감소시키고, 긍정적인 가족관계를 형성하여 가족의 능력과 기능을 충분히 발휘시키고자 한다.

2) 목적달성을 위한 활용기법

① 사업목표

| 목적               | 산출목표               | 성과목표                      |
|------------------|--------------------|---------------------------|
| 장애가족의<br>삶의 질 향상 | 가족여행비용지원(11가족/41명) | - 경제적부담감소<br>- 긍정적 가족관계형성 |
|                  | 가족여행진행(1회/21명)     |                           |

② 대상

| 구분                | 대상자 산출근거  | 인원(명)     |
|-------------------|---|-----------|
| 일반대상              | 인천광역시 시민  | 2,955,167 |
| 위기대상              | 인천광역시 거주 등록장애인  | 148,726   |
| 표적대상              | 영유아(6세 이하) ~ 성인장애인(64세)   | 75,471    |
| 선정기준<br>및<br>실인원수 | 표적대상의 가족 중 사업참여를 원하는 인원<br>○ 우선지원대상기준<br>- 기초생활수급자 / 차상위계층<br>- 가족 중 장애인이 2명 이상인 경우<br>- 많은 가족이 참여 가능한 가정<br>- 발달장애인법 제19조 개인별지원계획수립에 의해 해당 서비스 지원이 필요한 경우<br>※ 전년도 가족휴식 사업에 참여한 가족은 우선서비스 제공 대상에서 제외 | 62        |

\* 통계자료 : 인천광역시 누리집 (2022년 5월말 기준)

③ 사업일정

| 내용/기간      |        | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|------------|--------|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 사업계획       |        | ➡  |    |    |    |     |     |     |
| 협약체결       |        | ➡  |    |    |    |     |     |     |
| 보증보험가입     |        |    | ➡  |    |    |     |     |     |
| 사업홍보       |        |    |    | ➡  | ➡  | ➡   | ➡   | ➡   |
| 비용<br>지원   | 참가자 모집 |    |    | ➡  |    |     |     |     |
|            | 참자자 선정 |    |    | ➡  |    |     |     |     |
|            | 여행OT   |    |    | ➡  |    |     |     |     |
|            | 여행진행   |    |    | ➡  | ➡  |     |     |     |
|            | 비용정산   |    |    |    | ➡  |     |     |     |
|            | 만족도조사  |    |    |    | ➡  |     |     |     |
| 여행<br>프로그램 | 참가자 모집 |    |    |    | ➡  |     |     |     |
|            | 참자자 선정 |    |    |    | ➡  |     |     |     |
|            | 여행OT   |    |    |    |    | ➡   |     |     |
|            | 여행진행   |    |    |    |    | ➡   |     |     |
|            | 만족도조사  |    |    |    |    | ➡   | ➡   |     |
| 사업평가       |        |    |    |    |    |     | ➡   |     |
| 정산 및 결과보고  |        |    |    |    |    |     | ➡   | ➡   |

④ 홍보계획

| 대상             | 홍보방법  | 활용매체  | 비고  |
|----------------|---|---|---|
| 지역<br>사회<br>주민 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본관 유튜브, 페이스북 및 홈페이지 게시판을 활용한 영상 및 후기 업로드</li> <li>- 분기별 발간되는 관보에 참가자후기를 작성하여 프로그램 진행내용 홍보</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지</li> <li>- FAX</li> <li>- 페이스북</li> <li>- 유튜브</li> <li>- 간행물</li> </ul> | 모든 게시물,<br>홍보 자료에<br><인천광역시<br>장애인가족돌봄<br>휴식지원사업>명시 |
| 타기관            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참가자모집 및 프로그램 홍보물 발송</li> <li>- 분기별 발간되는 관보발송을 통한 프로그램 진행내용 홍보</li> </ul>                             |   |   |

⑤ 사업관리

| 구분      | 운영방법  | 자료원             |
|---------|---|-----------------|
| 실적관리    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자실적</li> <li>- 여행운영실적(실인원/연인원/횟수)</li> </ul> | 참가신청서<br>사업평가서  |
| 평가/모니터링 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 만족도조사 설문</li> <li>- 평가회의(진행인력)</li> </ul>      | 만족도설문지<br>사업평가서 |

⑥ 업무분장

| 구분    | 이름          | 담당업무  | 비고           |
|-------|-------------|---|--------------|
| 사업총괄  | 손동훈         | 사업총괄  | 관장           |
| 슈퍼바이저 | 최중진         | 슈퍼비전제공  | 사무국장         |
| 사업담당  | 박성묵         | 사업계획 및 평가, 사업진행, 정산보고   | 가족문화지원<br>팀장 |
| 운영지원  | 고형식<br>외 5명 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참가신청 및 정산신청서류작성 지원</li> <li>- 여행프로그램 운영지원</li> </ul> | 가족문화지원<br>팀원 |
|       | 한다혜         | 회계서류 점검 및 정산비용입금  | 운영지원팀원       |

5. 사업추진일정

| 세부사업명<br>(프로그램명) | 일정                | 세 부 추 진 내 용   |
|------------------|-------------------|---|
| 개별여행<br>비용지원     | 8/12<br>~<br>10/5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업홍보(8/12 ~ 8/26)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지, 유관기관공문, SNS계정을 통한 홍보</li> </ul> </li> <li>○ 서류접수(8/22 ~ 8/24)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청인원 및 지원 금액 확인</li> <li>- 개인보험(실손, 여행자 보험 등의 가입여부확인)</li> <li>- 첨부서류 확인<br/>(참가신청서, 동의서, 등본, 복지카드사본)</li> <li>- 영수증발급가능여부 점검(숙소, 체험 등)</li> </ul> </li> </ul>   |
| 개별여행<br>비용지원     | 8/12<br>~<br>10/5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정발표(8/26)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산한도 내 우선선정기준에 따른 지원대상 결정<br/>(2022년 발달장애인지원센터 사업안내 참조)</li> <li>- 발표는 개별연락(문자)과 홈페이지공지로 진행</li> </ul> </li> <li>○ 오리엔테이션(8/31)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감염병 예방 및 응급조치수칙 등의 안전교육</li> <li>- 개인보험가입에 대한 절차 안내 및 지원</li> <li>- 신용/체크카드사용 및 영수증발급 등의 지출증빙서류안내</li> </ul> </li> <li>○ 여행진행(9/1 ~ 9/25)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신용카드 및 체크카드를 사용한 예산지출</li> <li>- 숙박비, 식비, 간식비, 체험비, 교통비(주유비포함) 등으로 지출가능하며 식재료 외 물품구입불가</li> <li>- 예산지출 시 &lt;카드전표 + 구매내역영수증(입장권 등)&gt; 필수 수령</li> <li>- 여행진행 후 지원사업만족도설문참여(온라인조사)</li> </ul> </li> <li>○ 정산 및 경비지급(9/26 ~ 10/5)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정산양식에 맞춰 금액정산(여행 후 7일이내)</li> <li>- 제출서류(비용신청서, 지출증빙, 활동사진)확인</li> <li>- 여행종료 후 7일 이내</li> <li>- 정산서류 점검 후 10월 5일 지원금 일괄지급예정</li> </ul> </li> </ul> |

| 세부사업명<br>(프로그램명) | 일정                 | 세 부 추 진 내 용  |
|------------------|--------------------|--|
| 단체여행<br>프로그램 운영  | 9/13<br>~<br>10/30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업홍보(9/13 ~ 9/21) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지, 유관기관공문, SNS계정을 통한 홍보</li> </ul> </li> <li>○ 접수(9/19 ~ 9/21) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서류 확인<br/>(참가신청서, 동의서, 등본, 복지카드사본)</li> </ul> </li> <li>○ 선정발표(9/23) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산한도 내 우선선정기준에 따른 지원 대상 결정<br/>(2022년 발달장애인지원센터 사업안내 참조)</li> <li>- 발표는 개별연락(문자)과 홈페이지공지로 진행</li> </ul> </li> <li>○ 여행준비(9/26~10/21) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비행기티켓구입 및 차량렌트</li> <li>- 숙소 및 체험활동 예약</li> </ul> </li> </ul> |
| 단체여행<br>프로그램 운영  | 9/13<br>~<br>10/30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여행진행(10/28 ~ 10/30) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장소 : 제주특별자치도</li> <li>- 대상 : 장애인 및 가족 21명</li> <li>- 진행인력 : 가족문화지원팀원 3명</li> <li>- 내용 : 오름탐방, 곳자왈도립공원 숲체험, 우주항공박물관, 곳자왈도립공원, 브릭캠퍼스 등의 체험활동진행</li> <li>- 여행 진행 후 지원사업 만족도설문참여(온라인조사)</li> </ul> </li> </ul>   |

## 6. 기대효과

### 1) 사회적 기여도

- 여가활동에 대한 경제적 지원을 통해 장애가족구성원의 삶의 질 향상
- 장애가족의 긍정적인 상호작용경험을 통해 가족구성원의 심리적 안정
- 가족구성원의 정서적 유대감 증진을 통하여 건강한 가족관계 형성
- 지원사업을 통해 인천광역시의 장애인복지사각지대를 발굴 및 지원

### 2) 사업수행 기관에 대한 기여도

- 사회적 취약계층을 위한 특화사업진행을 통해 지역사회에서 장애인복지서비스 제공기관으로서 역할 확립
- 지역사회자원 개발·연계를 통한 복지네트워크를 구축하고, 보다 체계적이고 전문적인 복지서비스 제공

7. 사업비 구성

1) 총사업비 : 20,060천원

| 구 분 | 합 계            | 인건비 | 홍보비        | 사업진행비           | 활동비         |
|-----|----------------|-----|------------|-----------------|-------------|
| 보조금 | 20,000천원(100%) | -천원 | 11천원(0.1%) | 19,839천원(99.1%) | 150천원(0.8%) |
| 자부금 | 60천원(100%)     | -천원 | -천원( %)    | -천원( %)         | 60천원(100%)  |

2) 지출항목별 집행계획

(단위 : 천원)

| 단위사업                                    | 지출항목(비목) | 총 계    | 보조금    | 자부담  | 산출내역  | 비고 |
|---|----------|--------|--------|--|---|----|
| 총 계                                     |          | 20,060 | 20,000 | 60   |   |    |
| 개별여행지원비                                 | 소계       | 20,060 | 20,000 | 60   |   |    |
|   | 사업진행비    | 8,940  | 8,940  | -  | ○ 1박2일여행<br>150,000원 × 10명 = 1,500,000원             |    |
| ○ 2박3일여행<br>240,000원 × 31명 = 7,440,000원 |          |        |        |  |   |    |
| 단체여행프로그램운영                              | 사업진행비    | 10,899 | 10,899 | -  | ○ 숙박비(2박)<br>120,000원 × 24명 = 2,880,000원            |    |
|   |          |        |        |  | ○ 식비(8식)<br>95,000원 × 24명 = 2,280,000원              |    |
|   |          |        |        |  | ○ 체험비(브라캄퍼스, 우주항공박물관 외)<br>20,000원 × 24명 = 480,000원 |    |
|   |          |        |        |  | ○ 간식비<br>9,750원 × 24명 = 234,000원                    |    |
| 활동비                                     | 210      | -      | -      | ○ 교통비(5,475,000원)<br>- 렌트카 300,000원 × 3대 = 900,000원<br>- 항공권 160,000원 × 24명 = 3,840,000원<br>- 주유비 950,000원 × 3대 = 285,000원 |   |    |
|   |          |        |        | ○ 여행자보험가입<br>150,000원×1회 = 150,000원  |   |    |
|   |          |        |        | ○ 보증보험가입<br>60,000원×1회 = 60,000원   |   |    |
| 홍보비                                     | 11       | 11     | -      | ○ 현수막제작<br>11,000원×1회 = 11,000원  |   |    |

# 2022년도 장애인 가족돌봄 휴식지원사업 추진실적 종합보고서

- 사업명 : 가족애발전
- 사업비 : 18,914천원  
(보조금 18,879,832원, 자부담 34,830원)

남동장애인종합복지관 (직인)

|  |              |                  |  |
|--|--------------|------------------|--|
| ○ 실무책임자                                | 팀장           | 박성묵              |  |
| ○ 연락처                                  | 032)472-4004 | FAX 032)472-4005 |  |
| ○ 주소 : (21591) 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동) |              |                  |  |

## 기관명 : 남동장애인종합복지관

|             |  |        |  |          |                                |        |  |          |  |        |  |            |                       |          |   |         |                          |        |  |
|-------------|--|--------|--|----------|--------------------------------|--------|--|----------|--|--------|--|------------|-----------------------|----------|---|---------|--------------------------|--------|--|
| <b>설립목적</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남동장애인종합복지관은 사랑과 섬김의 정신으로 지역사회와 함께 장애인들에게 창의적이고 전문적인 서비스를 제공하여 재활·자립·사회통합을 도모함으로써 “더불어 사는 따뜻한 세상”을 실현한다.</li> </ul>  |        |  |          |                                |        |  |          |  |        |  |            |                       |          |   |         |                          |        |  |
| <b>기관연혁</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1996. 6 남동구청과 재단법인 인천교구천주교회유지재단과 '남동종합사회복지관' 위탁운영 계약 체결</li> <li>○ 1996. 8 남동종합사회복지관 준공 및 개관식</li> <li>○ 1997. 3 인천광역시 시범사업으로 '씨튼 장애아어린이집' 개원</li> <li>○ 2001. 1 지역 장애인들을 위한 장애인복지관으로 기능 전환</li> <li>○ 2001. 11 남동장애인종합복지관 개관식</li> <li>○ 2005. 12 보건복지부 주관 장애인복지관 평가 '우수기관'-상위 10%, 인천지역 1위</li> <li>○ 2012. 1 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 최우수 등급 기관 선정(전국상위 10%)</li> <li>○ 2015. 1 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 최우수 등급 기관 선정</li> <li>○ 2016. 12 '남동구청'과 '재단법인 인천교구천주교회유지재단'과 남동장애인종합복지관 위탁계약</li> <li>○ 2017. 2 보건복지부 주관 2016년 전국 장애인직업재활시설 평가 'A등급'</li> <li>○ 2018. 3 보건복지부 주관 2017년 전국 장애인복지관 평가 최우수등급 기관선정(전국상위 10%)</li> <li>○ 2019. 12 남동장애인종합복지관 본관 석면제거 및 리모델링</li> <li>○ 2021. 05 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 '최우수등급'(A)기관선정</li> </ul>   |        |  |          |                                |        |  |          |  |        |  |            |                       |          |   |         |                          |        |  |
| <b>주요사업</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">평가판정사업</td> <td>· 접수, 면접, 전화·온라인·내방상담, 진단평가, 판정회의 및 통보, 상담</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능향상지원사업</td> <td>· 재활상담, 물리치료, 작업치료, 언어치료, 음악치료</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">직업지원사업</td> <td>· 직업상담, 취업알선/지원교육, 사업체개발·관리, 취업 후 지도<br/>직업적응훈련</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">가족문화지원사업</td> <td>· 아동청소년방과후프로그램, 스포츠건강교실, 청소년문화여가사업<br/>성인문화여가사업, 가족역량강화사업, 성인평생교육프로그램</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지역연계사업</td> <td>· 사례관리, 재가복지서비스정서지원, 물품지원, 반찬지원, 지역조직화</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지역사회네트워크사업</td> <td>· 장애인식개선교육, 캠페인, 실습지도</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지역자원개발사업</td> <td>· 자원봉사자 발굴 교육·활동 및 관리<br/>· 지역행정기관 및 단체 등과의 교류협력 증진<br/>· 기타자원 개발·활용(인적, 물적 지원 등)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">홍보·계몽사업</td> <td>· 관보발행, 홈페이지 운영, 기관 견학 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">조사연구사업</td> <td>· 지역장애인 욕구 및 실태조사, 이용자 만족도 조사,<br/>각종 자료제작(도서·시청각 자료 등)</td> </tr> </table> | 평가판정사업 | · 접수, 면접, 전화·온라인·내방상담, 진단평가, 판정회의 및 통보, 상담 | 기능향상지원사업 | · 재활상담, 물리치료, 작업치료, 언어치료, 음악치료 | 직업지원사업 | · 직업상담, 취업알선/지원교육, 사업체개발·관리, 취업 후 지도<br>직업적응훈련 | 가족문화지원사업 | · 아동청소년방과후프로그램, 스포츠건강교실, 청소년문화여가사업<br>성인문화여가사업, 가족역량강화사업, 성인평생교육프로그램 | 지역연계사업 | · 사례관리, 재가복지서비스정서지원, 물품지원, 반찬지원, 지역조직화 | 지역사회네트워크사업 | · 장애인식개선교육, 캠페인, 실습지도 | 지역자원개발사업 | · 자원봉사자 발굴 교육·활동 및 관리<br>· 지역행정기관 및 단체 등과의 교류협력 증진<br>· 기타자원 개발·활용(인적, 물적 지원 등) | 홍보·계몽사업 | · 관보발행, 홈페이지 운영, 기관 견학 등 | 조사연구사업 | · 지역장애인 욕구 및 실태조사, 이용자 만족도 조사,<br>각종 자료제작(도서·시청각 자료 등) |
| 평가판정사업      | · 접수, 면접, 전화·온라인·내방상담, 진단평가, 판정회의 및 통보, 상담   |        |  |          |                                |        |  |          |  |        |  |            |                       |          |   |         |                          |        |  |
| 기능향상지원사업    | · 재활상담, 물리치료, 작업치료, 언어치료, 음악치료   |        |  |          |                                |        |  |          |  |        |  |            |                       |          |   |         |                          |        |  |
| 직업지원사업      | · 직업상담, 취업알선/지원교육, 사업체개발·관리, 취업 후 지도<br>직업적응훈련   |        |  |          |                                |        |  |          |  |        |  |            |                       |          |   |         |                          |        |  |
| 가족문화지원사업    | · 아동청소년방과후프로그램, 스포츠건강교실, 청소년문화여가사업<br>성인문화여가사업, 가족역량강화사업, 성인평생교육프로그램   |        |  |          |                                |        |  |          |  |        |  |            |                       |          |   |         |                          |        |  |
| 지역연계사업      | · 사례관리, 재가복지서비스정서지원, 물품지원, 반찬지원, 지역조직화   |        |  |          |                                |        |  |          |  |        |  |            |                       |          |   |         |                          |        |  |
| 지역사회네트워크사업  | · 장애인식개선교육, 캠페인, 실습지도  |        |  |          |                                |        |  |          |  |        |  |            |                       |          |   |         |                          |        |  |
| 지역자원개발사업    | · 자원봉사자 발굴 교육·활동 및 관리<br>· 지역행정기관 및 단체 등과의 교류협력 증진<br>· 기타자원 개발·활용(인적, 물적 지원 등)  |        |  |          |                                |        |  |          |  |        |  |            |                       |          |   |         |                          |        |  |
| 홍보·계몽사업     | · 관보발행, 홈페이지 운영, 기관 견학 등   |        |  |          |                                |        |  |          |  |        |  |            |                       |          |   |         |                          |        |  |
| 조사연구사업      | · 지역장애인 욕구 및 실태조사, 이용자 만족도 조사,<br>각종 자료제작(도서·시청각 자료 등)   |        |  |          |                                |        |  |          |  |        |  |            |                       |          |   |         |                          |        |  |

|                      |                                 |  |        |   |                                  |         |    |
|----------------------|---------------------------------|--|--------|---|----------------------------------|---------|----|
| 주소 및<br>연락처          | 우편번호 21591 / 인천광역시 남동구 인주대로 898 |  |        |   |                                  |         |    |
|                      | 주사무소                            | 공공건물(○), 단체/법인소유( ), 임대(유상, 무상), 기타( ) |        |   |                                  |         |    |
|                      | 대표전화                            | ☎032-472-4004                          | Fax    | ☎032-472-4005                               |                                  |         |    |
|                      | 홈페이지                            | http://ndjb.or.kr                      |        | E-mail                                      | ndjb@ndjb.or.kr                  |         |    |
| 조직<br>현황             | 1국 / 7팀                         |  | 회원수    | -명(2023년 01월 현재)<br>(이용시설로 회원제로 운영되지<br>않음) |                                  |         |    |
|                      | 대표자 및 임원 현황                     |  |        |   |                                  |         |    |
|                      | 직위                              | 성명                                     | 현직업    | 주요경력  |                                  |         |    |
|                      | 관장                              | 손동훈                                    | 관장     | • 남동장애인종합복지관장                               |                                  |         |    |
|                      | 운영위원                            | 한정희                                    |        | -   | • 전 남동구의회 의원<br>• 전 남동구도시관리공단본부장 |         |    |
|                      |                                 | 전지혜                                    |        | 교수  | • 인천대학교 사회복지학과<br>부교수            |         |    |
|                      |                                 | 홍기석                                    |        | -   | • 전 인천광역시청 복지정책과<br>• 만수2동 사목회장  |         |    |
|                      |                                 | 정귀순                                    |        | -   | • 전 청선학교 교장                      |         |    |
|                      |                                 | 고영숙                                    |        | 팀장  | • 남동구청 노인장애인과 팀장                 |         |    |
|                      |                                 | 박성묵                                    |        | 팀장  | • 남동장애인종합복지관<br>가족문화지원팀장         |         |    |
|                      |                                 | 정미영                                    |        | -   | • 복지관이용인대표(부모)                   |         |    |
|                      |                                 | 김중순                                    |        | 고문  | • 수와진사랑더하기<br>남동지회 고문            |         |    |
|                      |                                 | 박호성                                    |        | -   | • 복지관이용인대표                       |         |    |
| 사무국 직원 현황(상근/비상근 구분) |                                 |  |        |   |                                  |         |    |
| 계                    | 사무국장                            | 부장                                     | 과장     | 팀장  | 기타(근로자)                          |         |    |
| 47명                  | 1명                              | 1명                                     | -      | 5명  | 40명                              |         |    |
| 2022년<br>예산<br>현황    | 3,297,147천원                     |  | 보조금    | 2,573,316천원                                 |                                  | 78%     |    |
|                      |                                 |  | 자체수입   | 723,831천원                                   |                                  | 22%     |    |
|                      | 예산액 세부 수입내역(천원)                 |  |        |   |                                  |         |    |
|                      | 계                               | 보조금                                    |        | 자체수입  |                                  |         |    |
|                      |                                 | 인천시                                    | 군·구청 등 | 회비  | 기부금                              | 사업수익    | 기타 |
| 3,297,147            | 2,274,078                       | 299,238                                | -      | 188,245                                     | 225,113                          | 310,473 |    |
| 100%                 | 69%                             | 9%                                     | -%     | 6%  | 7%                               | 9%      |    |

|                                       |                           |                 |                      |            |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------|------------|---------------------------|
| 2022년<br>주요실적<br>(자체사업,<br>보조사업<br>등) | 사업명                       | 사업기간            | 지원대상<br>/장소          | 사업비        | 운영실적                      |
|                                       | 장애학생현장중심맞춤형<br>일자리사업      | 2022.1<br>~ 12  | 성인장애<br>인 /본 관       | 2,900,000  | 실인원 : 18명<br>연인원 : 1,026명 |
|                                       | 인천사회복지공동모금회<br>방학프로그램지원사업 | 2022.08         | 아동·청소년/<br>본 관       | 4,310,000  | 실인원 : 19명<br>연인원 : 92명    |
|                                       | 복지기관문화예술<br>교육지원사업        | 2022.01~<br>12  | 성인장애<br>인 /본 관       | 4,566,000  | 실인원 : 21명<br>연인원 : 484명   |
|                                       | 한국자폐인사랑협회<br>부모동아리지원사업    | 2022.8<br>~ 12  | 장애인부<br>모/<br>본 관    | 2,500,000  | 실인원 : 13명<br>연인원 : 76명    |
| 2023년<br>주요계획<br>(자체사업,<br>보조사업<br>등) | 사업명                       | 사업<br>기간        | 지원대상<br>/장소          | 사업비        | 운영내용                      |
|                                       | 가족역량강화사업                  | 2023.03<br>~ 11 | 장애인가<br>족<br>/본 관    | 27,425,000 | 부모교육, 가족돌봄<br>사업등의 가족지원   |
|                                       | 성인동아리지원사업<br><영화>         |                 | 성인장애<br>인<br>/본관     | 7,358,000  | 영상제작 및 편집,<br>영상공모전 출품 등  |
|                                       | 시민옹호지원사업<br><이음애>         | 2023.01<br>~12  | 재가중증<br>장애인/<br>지역사회 | 18,400,000 | 옹호인발굴·교육<br>장애인매칭·활동      |
|                                       | 성인장애인평생교육<br><남동아카데미>     | 2023.01<br>~ 12 | 성인발달<br>장애인/본<br>관   | 34,729,000 | 기초문해,인문교양,문<br>화여가프로그램 등  |

1. 사업개요(요약)

| 단체명  | 남동장애인종합복지관  |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
|--|---|-----------|--------------|-----|-----------|--------|-----|----------|---------|----|---------|---------|------|--------|----------|-----------|----------|--------|------|----|----|----|--|----|-----|
| 사업명  | 가족애(愛)발견  |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 사업기간   | 2022. 08. 17 ~ 2022. 11. 12.  |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 사업비  | 총 20백만원   | 보조금       | 20백만원(99.2%) |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
|  |   | 자부담       | 6만원(0.3%)    |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 사업목적   | ○ 장애가족의 삶의 질 향상   |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 사업<br>추진방법                                   | ○ 성과목표 : 경제적 부담감소 / 구성원간 긍정적인 가족관계 형성   |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
|  | ○ 산출목표  |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>분류</th> <th>세부사업</th> <th>실인원</th> <th>연인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">개별여행비용지원</td> <td>당일여행</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1박2일</td> <td>8</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>2박3일</td> <td>24</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>단체여행운영</td> <td>2박3일</td> <td>24</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td colspan="2">총계</td> <td>64</td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table> |           |              | 분류  | 세부사업      | 실인원    | 연인원 | 개별여행비용지원 | 당일여행    | 8  | 8       | 1박2일    | 8    | 16     | 2박3일     | 24        | 72       | 단체여행운영 | 2박3일 | 24 | 72 | 총계 |  | 64 | 168 |
|  | 분류  | 세부사업      | 실인원          | 연인원 |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
|  | 개별여행비용지원  | 당일여행      | 8            | 8   |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 1박2일   |   | 8         | 16           |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 2박3일   |   | 24        | 72           |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 단체여행운영                                       | 2박3일  | 24        | 72           |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 총계   |   | 64        | 168          |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| ○ 성과목표평가 : 만족도설문지를 통한 사업효과성 확인               |   |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| ○ 대상 : 인천광역시 거주 등록 장애인 및 가족                  |   |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 추진실적   | ○ 일정  |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>개별여행 비용지원</th> <th>단체여행운영</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>홍보</td> <td>8/17~25</td> <td>9/16~28</td> </tr> <tr> <td>접수</td> <td>8/23~25</td> <td>9/26~28</td> </tr> <tr> <td>여행진행</td> <td>9/1~30</td> <td>11/10~12</td> </tr> <tr> <td>비용정산 및 지급</td> <td>9/1~10/8</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>   |           |              | 구분  | 개별여행 비용지원 | 단체여행운영 | 홍보  | 8/17~25  | 9/16~28 | 접수 | 8/23~25 | 9/26~28 | 여행진행 | 9/1~30 | 11/10~12 | 비용정산 및 지급 | 9/1~10/8 | -      |      |    |    |    |  |    |     |
|  | 구분  | 개별여행 비용지원 | 단체여행운영       |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
|  | 홍보  | 8/17~25   | 9/16~28      |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
|  | 접수  | 8/23~25   | 9/26~28      |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 여행진행   | 9/1~30  | 11/10~12  |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 비용정산 및 지급                                    | 9/1~10/8  | -         |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| ○ 접수인원 : 611명(장애인 : 169명 ※ 가족 중 장애인원은 제외)    |   |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| ○ 실인원 : 59명(비용지원 : 12가정/41명, 단체여행 : 6가정/18명) |   |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| ○ 연인원 : 163명(가족별 참여인원*참여일수)                  |   |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| ○ 수급자 : 11가정                                 |   |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| ○ 차상위 : 5가정                                  |   |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 사업성과   | <p>- 개별여행비용지원을 신청한 가족에게는 개별적인 욕구가 반영된 여행계획에 따라 진행할 수 있도록 도움을 주었고, 다양한 이유로 개별여행의 기회가 제한적인 가족에게 단체여행이라는 구조화된 프로그램을 제공하여 많은 장애인가족의 돌봄을 지원하였음.</p> <p>- 다양한 형태의 지원을 통해 여가활동에 대한 경제적부담을 감소시키고, 여행기간 동안 긍정적인 의사소통이 지속적으로 이루어질 수 있도록 지원함.</p> <p>- 인천광역시에서 진행되고 있는 장애인복지사업에 대해 홍보하고 적극적으로 참여할 수 있도록 도움을 주었음.</p>   |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |
| 성과(물)<br>활용계획                                | -   |           |              |     |           |        |     |          |         |    |         |         |      |        |          |           |          |        |      |    |    |    |  |    |     |

2. 사업추진 방법

① 사업목적의 설정방법

○ 사업대상

- 인천광역시 시민 중 등록장애인 및 가족
  - ▶ 우선지원대상자 결정순위에 따른 이용인선정 18가정
- 실인원 : 59명(장애인당사자 : 25명, 가족구성원 : 34명)

※ 가족구성원 중 장애인 7명 포함

- 연인원 : 163명

| 구분   |      | 목표량 | 실적  | 달성율 |
|------|------|-----|-----|-----|
| 개별여행 | 당일여행 | 8   | -   | 97% |
|      | 1박2일 | 16  | 20  |     |
|      | 2박3일 | 72  | 89  |     |
| 단체여행 | 2박3일 | 72  | 54  |     |
| 계    |      | 168 | 163 |     |

- 장애유형

| 장애명   | 인원(%)  |
|-------|--------|
| 지체장애  | 1(6%)  |
| 뇌병변장애 | 5(29%) |
| 시각장애  | 1(6%)  |
| 청각장애  | 1(6%)  |
| 지적장애  | 3(18%) |
| 자폐성장애 | 6(35%) |

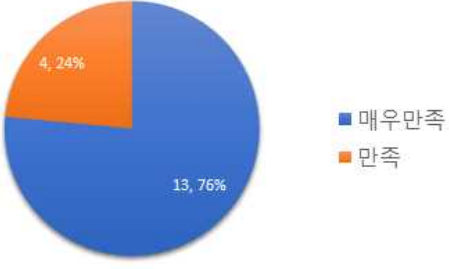
귀하의 장애유형은?

| 장애유형 | 인원 | 비율  |
|------|----|-----|
| 지체   | 1  | 6%  |
| 뇌병변  | 5  | 29% |
| 시각   | 1  | 6%  |
| 청각   | 1  | 6%  |
| 지적   | 3  | 18% |
| 자폐성  | 6  | 35% |

- 지체
- 뇌병변
- 시각
- 청각
- 지적
- 자폐성

○ 사업목적

| 성과목표     | 평가방법  | 평가결과   |     |    |    |      |    |     |    |   |     |    |   |    |
|----------|-------|--|-----|----|----|------|----|-----|----|---|-----|----|---|----|
| 경제적 부담감소 | 만족도조사 | <p>여행이 경제적으로 도움이 되셨나요?</p> <table border="1" style="display: none;"> <caption>여행이 경제적으로 도움이 되셨나요?</caption> <thead> <tr> <th>만족도</th> <th>인원</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우만족</td> <td>12</td> <td>71%</td> </tr> <tr> <td>만족</td> <td>4</td> <td>23%</td> </tr> <tr> <td>보통</td> <td>1</td> <td>6%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 매우만족</li> <li>■ 만족</li> <li>■ 보통</li> </ul> | 만족도 | 인원 | 비율 | 매우만족 | 12 | 71% | 만족 | 4 | 23% | 보통 | 1 | 6% |
| 만족도      | 인원    | 비율   |     |    |    |      |    |     |    |   |     |    |   |    |
| 매우만족     | 12    | 71%  |     |    |    |      |    |     |    |   |     |    |   |    |
| 만족       | 4     | 23%  |     |    |    |      |    |     |    |   |     |    |   |    |
| 보통       | 1     | 6%   |     |    |    |      |    |     |    |   |     |    |   |    |

| 성과목표     | 평가방법  | 평가결과   |     |      |        |      |    |     |    |   |     |
|----------|-------|--|-----|------|--------|------|----|-----|----|---|-----|
| 경제적 부담감소 | 만족도조사 | <p>만족도조사 결과 12가정(72%)이 경제적인 도움에 대한 질문에 ‘매우만족’이라고 답하였고, 4가정(22%)은 ‘만족’, 1가정(6%)은 ‘보통’으로 94%가 만족이상의 긍정적인 답변을 한 것으로 보아 본 사업이 비용지원, 단체여행을 통해 장애가정의 여가활동에 대한 경제적 부담을 감소하는데 도움을 주었음을 확인함.</p>  |     |      |        |      |    |     |    |   |     |
| 긍정적 관계형성 | 만족도조사 | <div data-bbox="683 891 1353 1285" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center;"> <p>여행이 가족관계향상에 도움이 되셨나요?</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>만족도</th> <th>가정 수</th> <th>비율 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우만족</td> <td>13</td> <td>76%</td> </tr> <tr> <td>만족</td> <td>4</td> <td>24%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>가족관계향상에 대한 효과성질문에서 13가정(76%)이 ‘매우만족’이라고 답하였고, 4가정(24%)은 ‘만족’으로 답하여 참가가정 모두 ‘만족’이상의 긍정적인 답변을 한 것을 확인하였고, 이는 장애구성원 돌봄으로 인하여 정서적 어려움을 겪는 가족들이 여행이라는 매개를 통하여 다양한 형태의 의사소통이 이루어지고 가족 간의 대화를 통해 구성원 간 긍정적인 관계를 형성하는데 도움을 주었음을 확인하였음.</p> | 만족도 | 가정 수 | 비율 (%) | 매우만족 | 13 | 76% | 만족 | 4 | 24% |
| 만족도      | 가정 수  | 비율 (%)   |     |      |        |      |    |     |    |   |     |
| 매우만족     | 13    | 76%  |     |      |        |      |    |     |    |   |     |
| 만족       | 4     | 24%  |     |      |        |      |    |     |    |   |     |

○ 사업내용

| 일정   | 추진단위         | 세부추진내용   |
|--|--------------|--|
| 08/17<br>~<br>10/7   | 개별여행<br>비용지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보(8/17~8/25)</li> <li>- 본관 홈페이지공지 및 이용인 대상 SMS발송</li> </ul>  |
|  |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류접수(8/23~8/25)</li> <li>- 신청인원 및 금액확인(611명 / 89,871,000원)</li> <li>- 개인보험(실손, 여행자 보험) 가입여부 및 미가입 인원에 대한 보험가입지원, 확인절차</li> <li>- 첨부서류 확인<br/>(참가신청서, 개인정보 활용동의서, 주민등록등본, 복지카드사본)</li> <li>- 이용인 편의제공을 위한 온라인·내방접수 병행</li> </ul> |
|  |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정발표(8/26)</li> <li>- 발표는 개별연락 및 홈페이지를 통해 진행</li> <li>- 동일사업에 대한 타기관 접수인원 사전점검실시</li> <li>- 발표 후 1가정이 타기관 참여내역이 확인되어 선정 취소되었고, 추가선정이 이루어짐</li> </ul>  |
|  |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업설명회(8/31)</li> <li>- 비용지출 및 정산요령, 코로나안전수칙준수 등에 대한 서면자료제작 및 설명회 진행(※ 별첨 자료 참고)</li> <li>- 개인일정으로 불참한 가족의 경우 개별일정을 조율하여 내방하여 설명회진행</li> </ul>   |
|  |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여행진행 및 비용신청서제출(9/1~9/31)</li> <li>- 여행 중 지출관련 문의 시 전화 및 문자안내실시</li> <li>- 여행종료 후 7일 이내 내방하여 비용신청서 작성 및 영수증, 통장사본, 활동사진 제출</li> <li>- 만족도설문지배부 및 취합</li> <li>- 사용내역 및 증빙서류점검</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여행비용 입금(10월 7일)</li> <li>- 지출기안 작성, 계좌입금</li> </ul> |              |  |

| 일정                  | 추진단위         | 세부추진내용   |
|---------------------|--------------|--|
| 09/16<br>~<br>11/14 | 단체여행<br>프로그램 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보(9/16~9/28)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본관 홈페이지공지 및 이용인 대상 SMS발송</li> </ul> </li> </ul>  |
|                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류접수(9/26~9/28)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청인원확인(55가정/190명)</li> <li>- 우선순위점검(소득/장애인원/신규참여/가족인원 등)을 통한 배점표 작성 및 이용인 선정</li> <li>- 온라인접수 및 개별여행지원자 서류간소화를 통한 이용인 편의제공</li> </ul> </li> </ul>  |
|                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정발표(8/26)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발표는 개별연락 및 홈페이지를 통해 진행</li> <li>- 동일사업에 대한 타기관 접수인원 사전점검 실시</li> <li>- 7가족 선정하여 발표하였고, 항공권 및 숙소예약 이후 1가족(김○름)이 모의 가출로 인하여 취소하여 이에 대한 수수료를 부담하였음</li> <li>- 취소가족발생으로 인해 추가선정을 진행하고자 하였으나 항공권매진 및 숙소금액인상으로 인하여 추가모집 미 실시하였음.</li> </ul> </li> </ul>                       |
|                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여행계획 및 준비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참가가족의 장애유형을 확인하고, 휠체어이용에 따른 무장애여행을 계획</li> <li>- 참가자의 욕구를 반영하여 침대, 온돌방 중 선택하여 숙소예약</li> <li>- 휠체어동선확보 및 발달장애아동의 도전적 행동에 대한 중재를 위해 사전좌석구매</li> <li>- 버스대여가 아닌 승합차 렌트를 실시하여 가족 및 휠체어 장애인의 승하차의 편의성을 높임</li> <li>- 담당직원(3명)이 차량운행으로 운영지원을 위한 자원봉사자섭외</li> </ul> </li> </ul> |

| 일정  | 추진단위                  | 세부추진내용  |   |                              |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|---|-----------------------|---|---|------------------------------|---------------------|--------------|-------------|--------------|---------------------|---------------|--------------------|--------------------|------------------|---------------|-------------|-------------------|----------------|---------------------|-------------|------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|------|-------------|--------------------|
| 09/16<br>~<br>11/14   | 단체여행<br>프로그램          | <p>○ 단체여행진행(11/10~12)<br/>- 세부일정</p>  |   |                              |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 427 630 454">일 자</th> <th data-bbox="630 427 805 454">시 간</th> <th data-bbox="805 427 1351 454">내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 454 630 862" rowspan="10">11/10<br/>(목)</td> <td data-bbox="630 454 805 495">08:00~09:00</td> <td data-bbox="805 454 1351 495">김포공항이동(공항집결)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 495 805 535">09:00~10:30</td> <td data-bbox="805 495 1351 535">출석확인/항공권발권/탑승</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 535 805 575">10:30~11:40</td> <td data-bbox="805 535 1351 575">이동(김포→제주)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 575 805 616">11:40~13:00</td> <td data-bbox="805 575 1351 616">수하물수령 / 차량렌트</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 616 805 656">13:00~14:30</td> <td data-bbox="805 616 1351 656">점심식사(노형삼대국수/고기국수)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 656 805 696">14:30~15:30</td> <td data-bbox="805 656 1351 696">이호테우해수욕장</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 696 805 759">15:30~18:00</td> <td data-bbox="805 696 1351 759">올레길트레킹<br/>(사계포구-송악산주차장/무장애길)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 759 805 799">18:00~19:30</td> <td data-bbox="805 759 1351 799">저녁식사(올레마당/생선구이)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 799 805 840">19:30~20:00</td> <td data-bbox="805 799 1351 840">숙소이동</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 840 805 862">20:00~21:00</td> <td data-bbox="805 840 1351 862">체크인 / 숙소배정 / 익일 안내</td> </tr> </tbody> </table> | 일 자   | 시 간                          | 내 용                 | 11/10<br>(목) | 08:00~09:00 | 김포공항이동(공항집결) | 09:00~10:30         | 출석확인/항공권발권/탑승 | 10:30~11:40        | 이동(김포→제주)          | 11:40~13:00      | 수하물수령 / 차량렌트  | 13:00~14:30 | 점심식사(노형삼대국수/고기국수) | 14:30~15:30    | 이호테우해수욕장            | 15:30~18:00 | 올레길트레킹<br>(사계포구-송악산주차장/무장애길) | 18:00~19:30 | 저녁식사(올레마당/생선구이)       | 19:30~20:00 | 숙소이동 | 20:00~21:00 | 체크인 / 숙소배정 / 익일 안내 |
|   |                       | 일 자   | 시 간   | 내 용                          |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       | 11/10<br>(목)  | 08:00~09:00   | 김포공항이동(공항집결)                 |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 09:00~10:30   | 출석확인/항공권발권/탑승                |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 10:30~11:40   | 이동(김포→제주)                    |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 11:40~13:00   | 수하물수령 / 차량렌트                 |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 13:00~14:30   | 점심식사(노형삼대국수/고기국수)            |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 14:30~15:30   | 이호테우해수욕장                     |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 15:30~18:00   | 올레길트레킹<br>(사계포구-송악산주차장/무장애길) |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 18:00~19:30   | 저녁식사(올레마당/생선구이)              |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 19:30~20:00   | 숙소이동                         |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 20:00~21:00   | 체크인 / 숙소배정 / 익일 안내           |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       | <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 869 630 1122" rowspan="8">11/11<br/>(금)</td> <td data-bbox="630 869 805 909">09:00~10:00</td> <td data-bbox="805 869 1351 909">조식부폐이용</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 909 805 949">10:00~12:30</td> <td data-bbox="805 909 1351 949">스누피가든 관람</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 949 805 990">12:30~14:00</td> <td data-bbox="805 949 1351 990">점심식사(세미식당/보말국, 돈까스)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 990 805 1030">14:00~18:00</td> <td data-bbox="805 990 1351 1030">우주항공박물관/오설록티뮤지엄 관람</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1030 805 1070">18:00~20:00</td> <td data-bbox="805 1030 1351 1070">저녁식사(알동네집/자투리고기)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1070 805 1111">20:00~20:30</td> <td data-bbox="805 1070 1351 1111">차량이동</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1111 805 1126">20:30~21:00</td> <td data-bbox="805 1111 1351 1126">이용인 점검 및 익일 안내</td> </tr> </tbody> </table>  | 11/11<br>(금)  | 09:00~10:00                  | 조식부폐이용              | 10:00~12:30  | 스누피가든 관람    | 12:30~14:00  | 점심식사(세미식당/보말국, 돈까스) | 14:00~18:00   | 우주항공박물관/오설록티뮤지엄 관람 | 18:00~20:00        | 저녁식사(알동네집/자투리고기) | 20:00~20:30   | 차량이동        | 20:30~21:00       | 이용인 점검 및 익일 안내 |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       | 11/11<br>(금)  |   | 09:00~10:00                  | 조식부폐이용              |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   |   | 10:00~12:30                  | 스누피가든 관람            |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   |   | 12:30~14:00                  | 점심식사(세미식당/보말국, 돈까스) |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   |   | 14:00~18:00                  | 우주항공박물관/오설록티뮤지엄 관람  |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   |   | 18:00~20:00                  | 저녁식사(알동네집/자투리고기)    |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   |   | 20:00~20:30                  | 차량이동                |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   |   | 20:30~21:00                  | 이용인 점검 및 익일 안내      |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1126 630 1456" rowspan="9">11/12<br/>(토)</td> <td data-bbox="630 1126 805 1167">08:30~09:30</td> <td data-bbox="805 1126 1351 1167">조식부폐이용</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1167 805 1207">09:30~10:00</td> <td data-bbox="805 1167 1351 1207">집정리 / 체크아웃</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1207 805 1247">10:00~11:30</td> <td data-bbox="805 1207 1351 1247">월령선인장군락지</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1247 805 1288">11:30~12:30</td> <td data-bbox="805 1247 1351 1288">점심식사(돌갱이네집/해물라면세트)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1288 805 1328">12:30~14:00</td> <td data-bbox="805 1288 1351 1328">기념품삽관람 및 물품구입</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1328 805 1368">14:00~15:00</td> <td data-bbox="805 1328 1351 1368">공항이동 / 렌트카 반납</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1368 805 1408">15:00~16:15</td> <td data-bbox="805 1368 1351 1408">항공권발권 / 수하물 위탁 / 탑승</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1408 805 1449">16:15~17:25</td> <td data-bbox="805 1408 1351 1449">이동(제주→김포)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="630 1449 805 1462">17:25~18:00</td> <td data-bbox="805 1449 1351 1462">수하물수령 / 이용인 점검/ 만족도조사</td> </tr> </tbody> </table> | 11/12<br>(토)                 | 08:30~09:30         | 조식부폐이용       | 09:30~10:00 | 집정리 / 체크아웃   | 10:00~11:30         | 월령선인장군락지      | 11:30~12:30        | 점심식사(돌갱이네집/해물라면세트) | 12:30~14:00      | 기념품삽관람 및 물품구입 | 14:00~15:00 | 공항이동 / 렌트카 반납     | 15:00~16:15    | 항공권발권 / 수하물 위탁 / 탑승 | 16:15~17:25 | 이동(제주→김포)                    | 17:25~18:00 | 수하물수령 / 이용인 점검/ 만족도조사 |             |      |             |                    |
|   |                       | 11/12<br>(토)  | 08:30~09:30   |                              | 조식부폐이용              |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 09:30~10:00   |                              | 집정리 / 체크아웃          |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 10:00~11:30   |                              | 월령선인장군락지            |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 11:30~12:30   |                              | 점심식사(돌갱이네집/해물라면세트)  |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 12:30~14:00   |                              | 기념품삽관람 및 물품구입       |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 14:00~15:00   |                              | 공항이동 / 렌트카 반납       |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 15:00~16:15   |                              | 항공권발권 / 수하물 위탁 / 탑승 |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
|   |                       |   | 16:15~17:25   |                              | 이동(제주→김포)           |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
| 17:25~18:00   | 수하물수령 / 이용인 점검/ 만족도조사 |   |   |                              |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |
| <p>- 참가자욕구를 반영하여 산굼부리, 제주박물관일정을 변경하여 휴식 및 기념품구입으로 운영</p> <p>- 이동 간 설문응답이 가능하도록 라인을 활용한 만족도조사를 실시</p> <p>- 노령으로 인해 도보이동이 제한적인 가족구성원을 위해 본 관 휠체어 대여를 실시</p> |                       |   |   |                              |                     |              |             |              |                     |               |                    |                    |                  |               |             |                   |                |                     |             |                              |             |                       |             |      |             |                    |

## ② 목적달성을 위한 활용기법

### ○ 참가자모집

본 관 홈페이지, 게시판, 유관기관 홍보공문을 통한 사업홍보물 게시

본 관 이용부모 및 이전 가족돌봄휴식지원사업 참가자를 대상으로 문자안내

접수 후 우선지원대상자 결정순위에 따라 이용인을 선정하였고, 이후 사업참여기관 간 참가자 명단점검을 실시하여 중복이용인이 발생하지 않도록 조치하였음(중복인원으로 인한 추가선정 실시)

개별여행비용지원 신청자 중 배점표 상 동점가족이 발생하여 추가선정을 실시하고 공문을 통한 예산변경을 실시하였음.

단체여행 선정인원 중 취소인원 발생하여 추가인원을 모집하고자 하였으나, 항공권매진 및 숙박비인상으로 인하여 추가모집을 실시하지 않음.

### ○ 사업운영

안전한 여행 진행 및 적절한 비용지출을 위한 설명회를 진행하여 감염병 예방을 위한 개인안전수칙을 준수하고 규정에 따른 비용지출이 이루어지도록 함.

개별여행비용지원과 단체여행을 별도로 운영하여 가족상황에 따른 여행기회를 선택할 수 있도록 함.

사업시행 전 담당주무관 및 사업참여 기관이 협의회를 실시하여 동일한 기준에 따른 이용인선정이 이루어지도록 배점표를 제작하여 프로그램운영에 도움을 주었음.

단체여행운영 시 장애유형과 관계없이 원활한 여행참여를 위해 무장애여행이 가능한 여행지를 계획에 포함하였고, 참여가족의 만족도가 높게 나타났음.

### ○ 사업평가

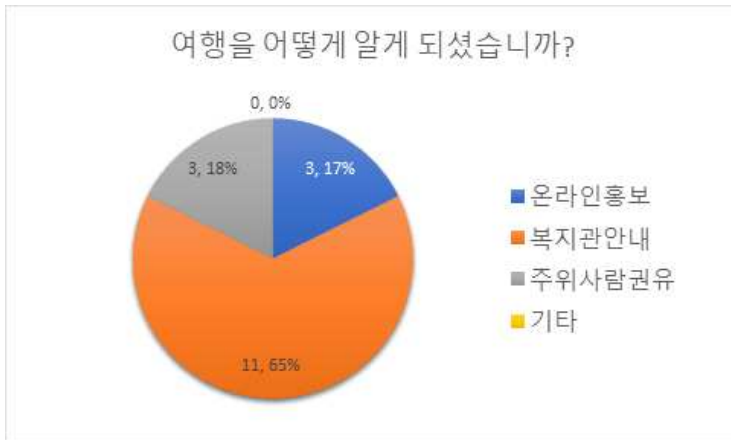
참가자를 대상으로 만족도 및 욕구조사를 실시하여 사업운영에 대한 전반적인 만족도를 확인하고 프로그램목표달성정도를 확인하였음.

참가자정산비용신청 시 제출한 여행소감을 통해 프로그램에 대한 질적평가를 실시함.

### ○ 홍보

- 본 관 홈페이지에 활동내용에 대한 글을 게시하여 본 관 이용인 및 홈페이지 접속자들에게 본 사업의 내용을 홍보하도록 하였음.

- 만족도조사결과에서도 65%가 복지관안내, 17%가 온라인홍보, 주위사람권유를 통해 본 사업에 참여한 것으로 나타나 본관에서 진행한 다양한 형태의 사업홍보가 이용인 참여에 많은 도움을 준 것으로 확인하였음.



### 3. 계획 대비 추진실적

| 시 기                  | 사 업 계 획  | 시 기                  | 추 진 실 적   | 사 유   |
|----------------------|--|----------------------|---|---|
| 8월12일<br>~<br>10월5일  | ○ 개별여행비용지원<br>- 목표량(연인원) : 96명<br>· 당일여행 8명<br>· 1박2일 16명<br>· 2박3일 72명<br>- 예산 : 7,560,000원 | 8월17일<br>~<br>10월7일  | ○ 개별여행비용지원<br>- 목표량(연인원) : 109명<br>· 당일여행 0명<br>· 1박2일 20명<br>· 2박3일 89명<br>- 예산 : 8,771,400원 | 배점표 상<br>동점가족발생으로<br>추가인원을<br>선정하였고 이에 따른<br>예산지출 및<br>목표량초과달성<br>※ 예산변경에<br>대한 공문발송을<br>통해 주무부서<br>사전승인 실시 |
| 9월13일<br>~<br>10월30일 | ○ 단체여행프로그램<br>- 목표량(연인원) : 72명<br>- 예산 : 12,279,000원<br>- 일정 : 10/28~30<br>- 장소 : 제주도 일대     | 9월16일<br>~<br>11월14일 | ○ 단체여행프로그램<br>- 목표량(연인원) : 54명<br>- 예산 : 10,108,432원<br>- 일정 : 11/10~12<br>- 장소 : 제주도일대       | 선정가족 중<br>신청취소로 인한<br>참여인원 축소   |

#### 4. 사업추진성과

##### ○ 장애인당사자 및 가족구성원의 휴식기회 제공

- 개별여행 비용지원사업에서 총인원 41명 중 16명의 장애인당사자가 참여하였고, 단체여행프로그램에는 총 18명 중 9명의 장애인당사자가 참여하여 장애인당사자 참여율이 42.3%로 매우 높게 나타났음.

가정별로 만족도조사에 참여하여 비율은 다르게 나타나고 있으나 많은 장애인 당사자와 가족이 본 사업을 통해 휴식의 기회를 제공받았음을 확인하였음.

- 유형별 참여율을 확인해보면 자폐성장애(6명, 35%), 뇌병변장애(5명, 29%)가 순차적으로 많음을 확인하였고, 그 외에도 지적, 지체, 시각, 청각장애의 다양한 유형의 당사자가 참여하였음을 확인하였음.
- 참여연령의 경우 10대가 71%를 차지하였고, 20~30대가 29%의 비율을 보였음. 장애유형 및 연령대를 확인해본 결과 장애자녀를 둔 가정이 사업에 많이 참여하여 자녀돌봄으로 인한 부담을 감소하는데 도움을 준 것으로 사료됨.



##### ○ 저소득가정의 여가활동기회 확대

- 총 18가정 중 수급가정(11,61%)과 차상위(5,28%)가정이 89%의 높은 비율을 보이고 있고, 지원금액에 대한 만족도에서도 88%가 '만족'이상의 답변을 한 것으로 보아 해당사업이 다양한 여가활동에 참여하는데 도움을 주었음을 확인함.



○ 장애가족의 삶의 질 향상



- 사업목표인 경제적 부담감소에서는 94%, 긍정적인 가족관계형성에서는 응답자 모두(100%) ‘만족’이상의 긍정적인 답변을 하여 본 사업을 통해 장애가족들이 여가활동에 대한 다양한 지원으로 가족여행을 시행하고, 가족 간의 긍정적인 관계를 형성 할 수 있도록 도움을 주었으며, 궁극적으로 장애가족 삶의 질을 향상시키는데 도움을 준 것을 확인할 수 있었음.

○ 인천광역시 지원사업 및 운영기관에 대한 높은 만족도

- 아래 소감 외에도 비용정산 및 프로그램 운영 중 담당자와 대화를 통해 인천광역시의 지원에 대해 매우 만족하고 있다는 다양한 소감을 확인하였고, 이러한 참가자들의 의견을 통해 지원사업 뿐만 아니라 프로그램을 운영하는 수행기관에 대한 만족도 역시 상향되었음을 확인할 수 있었음.
- 수영장을 한 번도 가보지 못한 비장애 첫째아이와 수영치료를 무척이나 좋아하는 장애 아이를 위하여 풀빌라에 다녀왔어요. 저희 돈 주고는 절대로 가지 못했을 여행이라 더 행복하고 즐거웠습니다. 날이 추워지기 전에 원없이 수영한 첫째 아이가 맨날 여기에 왔으면 좋겠다고 하네요. 좋은 기회 주셔서 진심으로 감사합니다.
- 가족과 함께 맘편히 여행 갈 수 있게 많은 지원을 해주셔서 너무 감사합니다. 코로나로 인해 조심스러워서 펜션안에서 아이와 즐겁고 마음 편히 힐링하고 다녀왔네요. 다시 한번 감사드립니다.
- 어려운 형편에 선뜻 가족여행 가기가 힘든데, 지원사업 덕분에 가족들과 즐거운 여행을 할 수 있어서 감사합니다.
- 장애인가족에게 여행을 통해 쉬어갈 수 있는 시간, 금전적 지원까지~ 부담 없이 즐길 수 있는 여행이었습니다. 감사합니다.
- 기회가 주어진다면 또다시 지원으로 여행을 가고 싶어집니다. 금액에 맞추어 지출하면서 평상시엔 못해볼 경험도 해보고 정말 좋은 취지의 지원 같습니다.

- 좋은 기회를 만들 수 있도록 지원해주셔서 감사합니다. 온 가족이 너무 행복한 추억을 만들 수 있었습니다. 다만, 지원해주시는 여행경비지원금이 많이 부족한 듯합니다. 하지만 이만큼이라도 감사!
- 2박3일 너무 행복한 여행이었습니다. 출발부터 도착까지 신경써주시고 소소한 부분까지 다 신경써주신 선생님들 너무너무 고생하셨습니다. 아이들의 눈이 되어서 하나하나 친절히 설명해 주시며~~ 어려운 보행에 도움도 주시고~~ 식사까지 잘 챙겨주시어 너무너무 행복한 여행이었습니다. 또 기회가 된다면 행복한 여행 또 가고 싶습니다. 복지관 선생님들의 대가 없는 헌신의 사랑, 봉사로 마음도 몸도 너무 행복했습니다. 다시 한번 감사 말씀 드립니다.
- 너무너무 즐거운 여행이었어요. 인솔하신 선생님도 너무 친절하시고 아주좋았어요. 잠자리도 넓고 조용하고 깨끗하고, 아침조식과 점심저녁 모두 맛있는 집 찾으시느라 고심한게 눈에 보여서 감사했습니다. 관광코스도 휠체어가 편히 갈 수 있는 곳으로 신경쓰신 거에 또 감사드립니다. 개선사항은 없고, 다음에 또 기회가 주어지면 좋겠어요. 끝으로 남동장애인복지관의 무궁한 발전을 기원합니다.

## 5. 자체평가

- 사업추진결과 잘된 점
  - 인천광역시 장애인복지과와 민관기관 담당자 간 원활한 협조를 통하여 기관별 인원을 점검, 실인원 중복이용을 확인하여 관내에 거주하는 많은 장애가족에게 가족돌봄휴식지원사업의 기회를 제공하는데 도움을 주었음. 또한 사업진행 전 협의를 통해 사업점검 및 정보공유가 가능하였고, 동일한 기준에서 사업을 운영할 수 있도록 하여 이용인의 편의를 도움.
  - 접수 시 소득기준, 장애인원수 등의 우선선정기준에 대한 배점표를 활용하여, 공정한 선정절차로 이용인을 선정하는데 도움을 주었음.
  - 개인보험가입여부를 사전에 확인하고, 여행을 위한 보험가입을 통해 여행 중 일어날 수 있는 사고에 대비할 수 있었음.
  - 가족단위의 욕구를 반영한 여행을 원하는 가족은 개별여행비용지원신청을 통해 가족여행을 진행하였고, 이에 따른 만족도가 매우 높게 나타남.
  - 독립적인 가족여행에 어려움이 있는 가정(부모가 장애당사자거나 차량미소유 등)의 경우 복지관에서 운영하는 단체여행프로그램에 참여하여 구조화된 프로그램을 통해 여가활동의 기회를 제공받을 수 있었음.
  - 접수 및 이용인 선정을 여행기간 30일 이전으로 계획하여 숙소 및 일정을 여유있게 계획하고 시행할 수 있도록 도움을 주었음.
  - 보험 미가입 참여자에 대한 여행자보험 가입절차를 안내하고, 가입에 대한 어려움이 있는 장애가족의 경우 담당자가 청약 및 가입절차를 대행하여 가족들이 보다 수월하게 여행에 참여할 수 있도록 도움을 주었음.
  - 지출증빙과 관련된 설명회자료를 별도로 제작하여 이용인이 지출 후 증빙이 누락 없이 이루어질 수 있도록 제공하였고, 전화상담을 통해 지속적인 피드백을 제공하였음.
- 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업 추진상 문제점 및 애로사항 등
  - 단체여행 진행 시 가정상황(모의 가출)으로 인한 취소인원이 발생하였고, 항공권매진 등의 상황으로 인하여 추가인원모집이 이루어지지 못하였으며, 이에 따른 예산잔액이 발생하였음.
- 지원 사업으로 인하여 얻은 참여법인(기관)이나 사회적 효과는
  - 이용인선정 시 많은 장애가족이 참여할 수 있도록 신규가정을 대상으로 사업이 운영되었고, 장애인부모연대 등을 활용한 홍보활동으로 본 관 이용경험이 없는 가정이 사업에 참여하였고, 본 관 프로그램이용 및 사례관리 대상자를 대상으로 사업을 안내하여 복지사각지대에 놓여있는 가정에게 가족여가활동의 기회를 제공할 수 있었음.
  - 인천광역시의 사업비 지원을 통한 장애인가족지원사업의 질적향상으로 장애인 가정의 관계회복을 돕고, 본 관 사업운영에 대한 긍정적인 이미지를 형성하는데 도움을 주었음.

- 향후 사업추진을 위한 자체 발전 방안 등
  - 인천시에서 진행하고 있는 다양한 장애인복지사업의 목적을 많은 장애인들이 이해하고 참여할 수 있도록 홍보수단을 다양화(장애인생활신문, 유관기관홍보)하고자 함.
  - 소득기준(수급, 차상위)에 따라 선정여부가 결정될 수 있는 우선선정기준에서 올해 참가자의 경우 내년에 접수가 제한되어 있으나 1년 후 재접수가 가능하여 저소득가정의 경우 해당사업에 2~3회 참여하는 상황이 발생하고 있음. 재접수기준을 조금더 강화하여 일반장애가정에게도 혜택이 지원될 수 있도록 제도적인 점검이 필요하리라 사료됨.

6. 수행기관 지원 사업에 관한 개선·건의사항

해당사항없음.

7. 추진사업 성과물(자료목록) 및 활용계획

| 번호       | 자료유형 | 성과물 명칭 | 수 량 | 단 가 |
|----------|------|--------|-----|-----|
| -        | -    | -      | -   | -   |
| 성과물 활용계획 |      |        |     |     |
| -        |      |        |     |     |

2022년도 장애인 가족돌봄 휴식지원사업  
보조금 정산보고서

- 접수번호 :
- 사업명 : 가족애발견
- 사업비 : 18,914천원  
(보조금 18,879,832원, 자부담 34,830원)

남동장애인종합복지관 (직인)

|  |    |              |     |              |
|--|----|--------------|-----|--------------|
| ○ 실무책임자                                | 직위 | 팀장           | 성명  | 박성목          |
| ○ 연락처                                  | 전화 | 032)472-0340 | FAX | 032)472-4005 |
| ○ 주소 : (21591) 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동) |    |              |     |              |

## 가족애발전 정산보고서

### I. 정산 총괄표

(단위 : 원)

| 예산액(총사업비)  |            |        | 집행액        |            |        | 집행잔액      |           |        | 이자발생액 |       |     |
|------------|------------|--------|------------|------------|--------|-----------|-----------|--------|-------|-------|-----|
| 계          | 보조금        | 자부담    | 계          | 보조금        | 자부담    | 계         | 보조금       | 자부담    | 계     | 보조금   | 자부담 |
| 20,060,000 | 20,000,000 | 60,000 | 18,914,662 | 18,879,832 | 34,830 | 1,145,338 | 1,120,168 | 25,170 | 3,673 | 3,673 | -   |

※ 기 제출된 예산집행계획서를 기준으로 총사업비, 집행액과 집행 잔액을 기록함

### II. 보조금 집행현황(세부내역)

| 비목              |           | 내역              | 지출일자    | 지출액              | 지급처                 | 집행방법           |
|-----------------|-----------|-----------------|---------|------------------|---------------------|----------------|
| 개별<br>여행<br>지원비 |           | 1박 2일<br>여행지원비  | 10.7    | 1,500,000        | 이민희 외 2명            | 계좌입금           |
|                 |           | 2박 3일<br>여행지원비  |         | 7,271,400        | 최정민 외 7명            |                |
| 단체<br>여행        | 사업<br>진행비 | 항공권구입           | 10.12   | 4,091,600        | (주)티웨이항공            | 카드결제           |
|                 |           | 숙소예약            | 10.17   | 3,726,000        | (주)휘찬(루체빌리조트)       | 카드결제           |
|                 |           | 렌트카예약           | 10.31   | 185,200          | 제주렌트카협동조합<br>(이니시스) | 카드결제<br>(이니시스) |
|                 |           |                 |         | 185,200          |                     |                |
|                 |           |                 |         | 325,400          |                     |                |
|                 |           | 항공권취소로<br>인한 여입 | 11.2    | - 859,000        | (주)티웨이항공            | -              |
|                 |           | 항공권취소로<br>인한 여입 | 11.3    | - 60,000         | 김찬수                 | -              |
|                 |           | 숙소취소로 인한<br>여입  | 11.3    | - 3,726,000      | (주)휘찬(루체빌리조트)       | -              |
|                 |           | 숙소예약            | 11.3    | 3,230,000        | (주)휘찬(루체빌리조트)       | 카드결제           |
|                 |           | 활동비             | 여행자보험가입 | 11.8             | 150,632             | 트레블로버          |
| 사업<br>진행비       | 항공권사전좌석구매 | 11.8            | 176,000 | (주)티웨이항공         |                     |                |
|                 | 식비        | 11.10           | 270,000 | 삼대국수회관           |                     |                |
|                 | 주유비       | 11.10           | 50,000  | 이호주유소<br>(주)세신테크 |                     |                |
|                 |           |                 | 50,000  |                  |                     |                |

| 비목       |           | 내역         | 지출<br>일자   | 지출액     | 지급처             | 집행방법 |
|----------|-----------|------------|------------|---------|-----------------|------|
| 단체<br>여행 | 사업<br>진행비 | 간식비        | 11.10      | 19,000  | 씨유              | 카드결제 |
|          |           | 식비         | 11.10      | 312,700 | 올레마당            |      |
|          |           | 간식비        | 11.10      | 84,100  | 씨유              |      |
|          |           | 간식비        | 11.11      | 19,000  | 씨유              |      |
|          |           | 체험비        | 11.11      | 270,000 | 스누피가든<br>(인터파크) |      |
|          |           | 식비         | 11.11      | 313,000 | 세미식당            |      |
|          |           | 간식비        | 11.11      | 26,800  | 오설록티뮤지엄         |      |
|          |           | 간식비        | 11.11      | 18,100  |                 |      |
|          |           | 간식비        | 11.11      | 25,600  |                 |      |
|          |           | 간식비        | 11.11      | 17,300  |                 |      |
|          |           | 간식비        | 11.11      | 18,300  |                 |      |
|          |           | 체험비        | 11.11      | 32,000  | 제주항공우주박물관       |      |
|          |           | 식비         | 11.11      | 567,000 | 알동네집            |      |
|          |           | 간식비        | 11.11      | 5,700   | GS25            |      |
|          |           | 간식비        | 11.11      | 20,200  | 씨유              |      |
|          |           | 간식비        | 11.11      | 6,600   | 씨유              |      |
|          |           | 숙박비(침구류추가) | 11.12      | 22,000  | (주)휘찬(루체빌리조트)   |      |
|          |           | 식비         | 11.12      | 355,000 | 돌쟁이네집           |      |
|          |           | 주유비        | 11.12      | 20,000  | 수원주유소           |      |
|          |           | 주유비        | 11.12      | 20,000  | 수원주유소           |      |
|          |           | 간식비        | 11.12      | 91,000  | (주)아이컨텐(바이제주)   |      |
| 계        |           |            | 18,879,832 |         |                 |      |

Ⅲ. 자부담 집행현황(세부내역)

| 비목             |     | 내역     | 지출<br>일자 | 지출액    | 지급처    | 집행방법 |
|----------------|-----|--------|----------|--------|--------|------|
| 단체여행<br>프로그램운영 | 활동비 | 보증보험가입 | 7.21     | 34,830 | 서울보증보험 | 카드결제 |
| 계              |     |        |          | 34,830 |        |      |

Ⅳ. 집행 잔액 발생사유

(단위 : 원)

| 비목       |           | 예산액        | 지출액        | 집행잔액      | 발생사유                                   |
|----------|-----------|------------|------------|-----------|--|
| 개별<br>여행 | 사업<br>진행비 | 8,940,000  | 8,771,400  | 168,600   | 이영주가족여행 잔액발생                           |
| 단체<br>여행 | 사업<br>진행비 | 10,899,000 | 9,957,800  | 941,200   | 취소가족발생으로 인한<br>잔액발생                    |
| 활동비      |           | 210,000    | 185,462    | 24,538    | 보험료책정에 따른<br>잔액발생                      |
| 홍보비      |           | 11,000     | -          | 11,000    | 친환경프로그램운영을<br>위해 1회성 현수막제작을<br>실시하지 않음 |
| 계        |           | 20,060,000 | 18,914,662 | 1,145,338 |  |

제안사업 22-05

## 2022 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 <영화, 연극분야>



|      |             |
|------|-------------|
| 지원기관 | 한국문화예술교육진흥원 |
| 부서명  | 가족문화지원팀     |
| 담당자  | 박은영, 권기현    |



남동강애인종합복지관

「2022 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업」

## 교육지원금 실적보고서

### 〈 사업 개요 〉

- ◎ 사업명 : 2022 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업
- ◎ 교육분야 : 국악 무용A 무용B 미술  
연극 영화 음악
- ◎ 참여인원 :
- ◎ 지원금 총액 : 3,066,200 원

제출일자 : 2022 년 1 월 19 일

기 관 명 : 남동장애인종합복지관

직 인

|     |       |              |
|-----|-------|--------------|
| 담당자 | 성명    | 권기현          |
| 연락처 | 사무실전화 | 032-224-4005 |
|     | 휴대폰   |              |
|     | 이메일   |              |

# 지원금 정산보고서

## I. 정산 총괄표

(단위 : 원/%)

| 예산금액<br>(A) | 집행금액<br>(B) | 집행잔액<br>(C)=(A)-(B) | 이자발생액  | 집행률<br>(D)=(B)÷(A) |
|-------------|-------------|---------------------|--------|--------------------|
| 4,566,200   | 4,566,200   | 0                   | 38,550 | 100%               |

## II. 사업비 집행 현황

### 1. 세목별 보조금 집행내역

(단위 : 원)

| 목              | 세목                | 예산금액<br>(A) | 집행금액<br>(B) | 집행잔액<br>(C)=(A)-(B) |
|----------------|-------------------|-------------|-------------|---------------------|
| 운영비<br>(210)   | 일반수용비<br>(01)     | 3,745,539   | 3,745,539   | 0                   |
|                | 임차료<br>(07)       | -           | -           | -                   |
|                | 공공요금 및<br>제세 (02) | 70,661      | 70,661      | 0                   |
| 여비<br>(220)    | 국내여비<br>(01)      | -           | -           | -                   |
| 업무추진비<br>(240) | 사업추진비<br>(01)     | 750,000     | 750,000     | 0                   |
| <b>합 계</b>     |                   | 4,566,200   | 4,566,200   | 0                   |

## 2. 반별 보조금 집행내역 및 잔액발생 사유

|      |        |
|------|--------|
| 운영반1 | 연극 7-A |
|------|--------|

| ① 집행내역     |             |              |           |           |      |        |
|------------|-------------|--------------|-----------|-----------|------|--------|
| (단위: 원)    |             |              |           |           |      |        |
| 목          | 세목          | 세부항목         | 예산금액      | 집행금액      | 집행잔액 | 잔액발생사유 |
| 운영비        | 일반수용비       | 교육재료비        | 396,990   | 396,990   | 0    | -      |
|            |             | 현장학습<br>관람료  | 383,000   | 383,000   | 0    | -      |
|            |             | 홍보비          | 30,800    | 30,800    | 0    | -      |
|            |             | 결과발표비        | 299,210   | 299,210   | 0    | -      |
|            |             | 보조강사인건비      | 1,540,000 | 1,540,000 | 0    | -      |
|            |             | 고용보험         | 16,420    | 16,420    | 0    | -      |
|            |             | 산재보험         | 9,780     | 9,780     | 0    | -      |
|            | 공공요금및<br>제세 | 공공요금및제세      | -         | -         | -    | -      |
|            | 임차료         | 임차료          | -         | -         | -    | -      |
|            | 여비          | 국내여비         | 현장학습교통비   | -         | -    | -      |
| 업무추진비      | 사업추진비       | 현장학습<br>식다과비 | 130,000   | 130,000   | 0    | -      |
|            |             | 실내학습다과비      | 260,000   | 260,000   | 0    | -      |
| <b>합 계</b> |             |              | 3,066,200 | 3,066,200 | 0    | -      |

| ② 사업변경내역                       |   |                                   |   |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 신청일자<br>(문서번호)                 | 변경내용  | 승인일자<br>(문서번호)                    | 기관내부/<br>진흥원승인  |
| 2022.09.23.<br>(가문 제2022-0557) | 2022 복지시설 이용자<br>문화예술교육 지원사업(연극)<br>자체 예산변경 | 2022.09.23.<br>(가문<br>제2022-0557) | <input checked="" type="checkbox"/> 자체변경<br><input type="checkbox"/> 승인변경 |

# 2022 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 수행기관 실적보고서

## I. 사업 개요 (요약)

|              |   |     |                     |
|--------------|---|-----|---------------------|
| 기관명<br>(시설명) | 남동장애인종합복지관  | 분야  | 연극                  |
| 사업기간         | 2022년. 3월. 28일. ~ 12월. 12일.   |     |                     |
| 사업비          | 총 3,067,030원  | 보조금 | 3,066,200원 (99.97%) |
|              |   | 자부담 | 830원 ( 0.03%)       |
|              |   | 기타  | 0원 ( 0%)            |
| 사업목적         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자신의 생각이나 감정을 표현하는데 어려움을 겪는 발달장애인을 대상으로 ‘연극’이라는 문화예술 향유의 기회를 제공함으로써 자기표현과 사회성 향상을 지원함.</li> <li>- 다른 참여자들과 어울리며 다양한 연극활동을 진행함으로써 사회참여 기회를 제공하고, 표현의 즐거움을 느낄 수 있도록 지원함으로써 성취감 고취와 더불어 사회구성원으로서의 역량 강화를 지원함.</li> </ul>   |     |                     |
| 사업추진방법       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업대상은 남동장애인종합복지관 성인평생교육 프로그램 ‘남동아카데미’를 이용하는 발달장애인 중 문화예술에 대한 관심과 욕구가 높은 참여자들로 구성함.</li> <li>- 참여자들의 이야기로 연극을 구성하여 결과발표회를 계획하였고, 스토리 및 대본 만들기, 의상 및 무대 꾸미기 등 참여자들이 ‘연극’이라는 문화예술의 주체로서 활동할 수 있도록 지원함.</li> </ul>   |     |                     |
| 추진실적         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방역수칙을 준수한 대면 프로그램 진행(실인원10명/연인원224명)</li> <li>- 대면수업(35회기): 오리엔테이션 및 자기소개, 몸으로 말해요, 연극올림픽, 거울놀이, 사물 및 인물묘사, 마임운동회, 다양한 요소를 활용한 변형 표현, 오감활동, 감정카드 탐색, 색깔 감정표현, 나만의 감정책 만들기, 타블로, 어?어!카드 활용, 직업카드 상황극, 몸짓빙고, 바디퍼커션, 표정카드 상황극, 그림탐색 역할극, 이야기 탐색 및 극화, 그림책 탐색, 현장학습(뮤지컬관람), 가면 책 탐색, 역할분석 및 의상꾸미기, 대본만들기, 가면만들기, 장면만들기, 런스루 및 커튼콜 연습, 장면 연습, 현장학습(영화관람), 총 리허설 및 결과발표회 진행</li> </ul> |     |                     |
| 사업성과         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자기표현과 적절한 감정표현에 어려움이 많은 발달장애인을 대상으로 연극활동을 통한 다양한 표현활동들을 진행함으로써 표현력 및 사회성 향상을 지원하였음.</li> <li>- 참여자가 직접 참여자의 이야기로 극화한 가면극으로 결과발표회를 진행함으로써 문화예술 향유의 기회를 제공하였고, 복지관을 이용하는 다른 이용인들을 대상으로 연극발표회를 진행함으로써 참여자의 성취감 고취를 지원하였음.</li> </ul>  |     |                     |

## II. 사업운영 실적

### ○ 기간별 운영 현황

| 시 기    | 추진 실적 (내용)   | 비고                         |
|--------|--|----------------------------|
| 3~8월   | ○표현활동(1~18회기)<br>- 오리엔테이션 및 자기소개<br>- 몸으로 말해요, 연극올림픽, 거울놀이, 사물 및 인물묘사, 마임운동회, 변형 표현, 오감활동, 감정카드 탐색, 색깔 감정표현, 감정책 만들기, 타블로, 직업카드 상황극, 몸짓빙고, 바디퍼커션, 표정카드 상황극 등 표현활동 진행 | 연극 활동 전 표현력 향상을 위한 표현활동    |
| 9~10월  | ○극화 및 이야기 구조화(19~24회기)<br>- 이야기 탐색 및 극화, 그림책 탐색 및 이야기 만들기<br>- 1차 현장학습(뮤지컬 ‘알사탕’ 관람)<br>- 가면 책 탐색, 역할분석 및 의상꾸미기, 대본만들기, 가면만들기 등 이야기 구조화                              | 이야기의 구조화를 위한 극화활동          |
| 10~12월 | ○연극발표회 사전준비(25~32회기)<br>- 장면 만들기, 런스루 및 커튼콜 연습, 장면연습 등 발표회 사전준비<br>- 2차 현장학습(영화 ‘압구정’ 관람)  | 연극발표회를 위한 사전준비 작업, 1차 현장학습 |
| 12월    | ○연극발표회 리허설 및 진행(33~35회기)<br>- 총 리허설<br>- 결과발표회 진행  | 2차 현장학습, 연극발표회             |

### ○ 수행분야 운영 현황

| 지원분야명 | 최초 인원 (A) | 최종 인원 (B) | 인원유지율 (B/A) | 비고(중도포기자 발생 사유)                                      |
|-------|-----------|-----------|-------------|--|
| 연극    | 10명       | 10명       | 100%        | 코로나19 재확산으로 인한 프로그램 종결 희망 인원에 대해서는 신규 참여자로 충원하여 사업운영 |

### ○ 수행분야 참여인력 현황

| 지원분야명 | 최초담당자 | 현 담당자 | 기관담당자 변경여부 | 비고 (담당자 변경 사유) |
|-------|-------|-------|------------|----------------|
| 연극    | 권기현   | 권기현   | -          | -              |

### Ⅲ. 현장학습 운영결과

|                       |  |   |      |
|-----------------------|--|---|------|
| 현장학습일시                | 2022년 10월 14일  | 교육회수  | 23회차 |
| 현장학습장소                | 인천문화예술회관   |   |      |
| 참가자(학습자)              | 류호진, 박성연, 박승주, 오윤환, 오정찬,<br>유정임, 이정식, 장예찬, 진명호, 최재민  |   |      |
| 목 표                   | 1. 공연 관람 예절에 대해 알아보기<br>2. 공연 관람을 통한 문화 활동과 무대공연에 대한 간접경험 해보기  |   |      |
| 내 용                   | 1. <u>사전 공연 관람 예절 교육 진행</u><br>- 객석에서 돌아다니지 않기, 큰 소리로 대화하지 않기, 핸드폰 끄기 등<br>2. <u>공연관람을 통한 문화활동과 무대공연에 대한 간접경험</u><br>- 가족극 뮤지컬 <알사탕> 관람 진행<br>- 무대장치 준비나 무대전환 시 무대에서 이루어지는 상황에 대한 이해<br>- 무대에서의 연기와 행동묘사 등 연극발표에 필요한 요소에 대한 이해 |   |      |
| 현장학습과<br>실내학습의<br>연관성 | - 연극발표회 전 대본 만들기, 의상 및 무대꾸미기 등 사전준비 작업 중 뮤지컬 관람을 통한 현장학습을 진행함으로써 실제 연극 무대에서 일어나는 다양한 상황에 대한 생동감을 느낄 수 있었고, 배우의 역할이나 무대요소에 대해 간접적으로 경험할 수 있어 앞으로의 연극발표회 준비에 큰 도움이 될 것으로 생각됨.  |   |      |
| 참가자 반응                | - 뮤지컬공연 간 배우들의 관객유도에 호응하며 즐겁게 관람하는 모습이었으며, 참여자들이 흥미를 느낄 만한 장면에서는 공연에 집중하는 모습을 보임. 무대장치나 효과에서 신기해하는 모습을 보였으며, 공연 종료 후 커튼콜에서도 함께 박수를 치며 공연을 즐기는 모습이었음.   |   |      |
| 평가                    | 강사   | - 교육활동과 연계가 가능한 현장학습으로 진행함으로써 앞으로의 교육과정에 긍정적인 효과가 있을 것으로 생각됨.   |      |
|                       | 기관   | - 연극발표회에 앞서 실제 연극공연을 관람함으로써 참여자들이 무대공연에 대해 간접적으로 경험할 수 있는 기회가 되었고, 참여자들이 결과발표회에 적극적으로 참여할 수 있도록 동기를 부여할 수 있는 기회가 되었음. |      |

|                 |   |   |      |
|-----------------|---|---|------|
| 현장학습일시          | 2022년 12월 6일  | 교육회수  | 34회차 |
| 현장학습장소          | 인천CGV   |   |      |
| 참가자(학습자)        | 류호진, 박성연, 박승주, 양지야, 오윤환, 오정찬, 이정식, 장예찬, 진명호, 최재민  |   |      |
| 목 표             | 1. 영화 관람 예절에 대해 알아보기<br>2. 영화와 연극의 차이점에 대해 알아보기   |   |      |
| 내 용             | 1. 사전 영화 관람 예절 교육 진행<br>-좌석확인 및 착석, 큰 소리로 대화하지 않기, 핸드폰 끄기 등<br>2. 영화와 연극의 차이점에 대해 알아보기<br>- 연극의 경우 실시간으로 관객과 소통하며 직접 상연이 이루어지는 반면, 영화는 촬영을 통한 편집과정을 거쳐 상영되는 영상물임을 쉽게 이해할 수 있도록 사전에 퀴즈활동이 진행되어 참여자들이 쉽게 이해하는데 도움을 줌. |   |      |
| 현장학습과 실내학습의 연관성 | - 현재 참여자들이 연극발표회를 준비하면서 반복되는 연습에 지쳐갈 때 즈음 가볍게 즐길 수 있는 영화 <압꾸정>을 관람함으로써 문화 활동과 재충전의 기회가 되었음. 영화관람 전 연극과의 차이점에 대해 생각해 볼 수 있는 활동들을 통해 참여자들의 연극에 대한 이해를 높일 수 있었음.   |   |      |
| 참가자 반응          | - 참여자들이 쉽게 접하고 즐길 수 있는 문화예술활동인 영화 장르의 특성상 참여자들이 함께 관람을 즐기는 모습이었음. 특히 참여자들의 흥미를 유발할 수 있는 오락영화로 관람을 진행함으로써 즐거워하는 모습을 보임.  |   |      |
| 평가              | 강사  | - 연극과 영화의 차이점에 대해 알아 볼 수 있는 시간이 되었고, 이번 현장학습을 통해 참여자들이 연극발표회를 준비하는데 긍정적으로 작용할 수 있을 것으로 생각됨. |      |
|                 | 기관  | - 참여자들이 쉽게 즐길 수 있는 오락영화 관람을 통해 반복되는 연극발표회 연습과정에서 현장학습을 통해 재충전의 시간을 가질 수 있었음.                |      |

현장학습/결과발표회 사진 첨부(해당 시)

현  
장  
학  
습  
1



현  
장  
학  
습  
1



현  
장  
학  
습  
2



현  
장  
학  
습  
2



결  
과  
발  
표  
회  
1



결  
과  
발  
표  
회  
2



#### IV. 사업추진성과

##### ○ 사업추진성과

- 연극발표회를 목표로 총 35회기의 대면수업이 진행되었고, 참여자의 자기표현 및 사회성 향상을 위한 다양한 표현활동들과 연극공연 사전준비 및 연습, 리허설 및 연극공연 진행 등 연극발표회를 위한 단계별 교육과정을 통해 원활한 프로그램 진행이 가능하였음.
- 실제 교육과정과 연계한 현장학습을 통해 참여자들이 무대공연에 대한 간접적인 경험과 연극공연에 대해 쉽게 이해할 수 있도록 지원하였음.
- 연극공연에 필요한 소품이나 교육재료를 보조금 예산으로 지출하여 양질의 무대구성이 가능하였고, 참여자들이 희망하는 다채로운 소품을 구비할 수 있어 원활한 프로그램 진행이 가능하였음.
- 연극공연 사전준비기간 동안 참여자들이 직접 이야기와 대본을 만들고, 무대의상과 무대장치, 소품 등을 직접 꾸밀 수 있도록 지원함으로써 발달장애인이 ‘연극’이라는 문화예술의 장르의 주체로서 활동할 수 있었음. 또한 관내 이용 장애인을 대상으로 연극발표회를 진행함으로써 참여자들이 성취감을 느낄 수 있었음.

##### ○ 교육활동 진행 중 참여자 변화정도

- 참여자 오○○의 경우 사업 초기 내성적인 모습으로 자기표현에 어려움이 많았고 적절한 감정표현에 어려움이 많았으나, 교육회차가 거듭될수록 자신의 의사에 대해 적절하게 표현하는 경우가 많아지는 등 긍정적인 변화가 이루어진 모습을 보임.
- 참여자 박○○(여)의 경우 사업 초기 낮가림으로 인해 의사표현을 거의 하지 않는 모습에서 자신이 먼저 의견을 내거나 무대에서도 적극적으로 연극 활동에 참여하는 등의 긍정적인 변화가 이루어진 모습을 보임.
- 참여자 박○○(남)의 경우 부정확한 발음으로 의사소통에 소극적인 모습이었으나, 연극 프로그램 간 다양한 표현활동을 통해 언어적 표현뿐만 아니라 행동묘사 등 자신이 표현할 수 있는 의사소통수단을 적절하게 활용하여 의사를 표현하는 모습을 보였음.

## V. 사업운영 자체 평가

### ○ 사업추진결과 잘된 점

- 예술 강사의 경우 참여자들의 특성을 고려하여 교육과정을 구성함으로써 사업목적에 부합하는 프로그램 운영이 가능하였고, 참여자들이 쉽게 흥미를 느낄 수 있고 참여할 수 있도록 프로그램을 구성함으로써 참여자들의 적극적인 참여를 이끌어냄.
- 자기표현에 어려움이 많은 발달장애인들을 대상으로 다양한 표현활동을 진행함으로써 각 참여자들이 자신의 특성에 따라 적절하게 의사를 표현하는 등 많은 긍정적인 변화가 이루어짐.

### ○ 사업추진상 문제점 및 애로사항 등

- 현장학습 간 ‘연극’의 장르 특성상 고가의 관람비용으로 인해 공연에 대한 선택지가 한정적이었고, 현재의 고물가 시대로 인해 다과비나 식비 지출에도 애로사항이 많았음.

### ○ 향후 사업추진을 위한 발전방안 등

- 발달장애인의 문화예술교육에 대한 욕구와 참여율이 높은 상황에서 발달장애인이 쉽게 이해하고 참여할 수 있는 교육과정의 확립과 교보재를 활용할 수 있다면 좀 더 발전적인 사업운영이 가능할 것으로 예상됨.

## VI. 보조 사업에 관한 개선·건의 사항

- 원활한 사업운영을 위한 예산증대가 필요할 것으로 생각되며, 현재의 물가를 반영한 예산기준의 마련도 필요하다고 생각됨.
- ‘연극’ 분야 결과발표회를 진행하고 보니 연극분야에서도 음향이나 무대효과를 위한 교육기자재 지원이 필요할 것으로 생각됨.

## VII. 추진사업 성과물(자료목록)

- 해당 없음.

「2022 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업」

## 교육지원금 실적보고서

### 〈 사업 개요 〉

- ◎ 사업명 : 2022 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업
- ◎ 교육분야 : 국악 무용A 무용B 미술  
연극 영화 음악
- ◎ 참여인원 :
- ◎ 지원금 총액 : 1,500,000 원

제출일자 : 2022 년 1 월 19 일

기 관 명 : 남동장애인종합복지관

직 인

|       |       |              |
|-------|-------|--------------|
| 담 당 자 | 성 명   | 박은영          |
| 연 락 처 | 사무실전화 | 032-224-4004 |
|       | 휴 대 폰 |              |
|       | 이 메 일 |              |

# 지원금 정산보고서

## I. 정산 총괄표

(단위 : 원/%)

| 예산금액<br>(A) | 집행금액<br>(B) | 집행잔액<br>(C)=(A)-(B) | 이자발생액  | 집행률<br>(D)=(B)÷(A) |
|-------------|-------------|---------------------|--------|--------------------|
| 4,566,200   | 4,566,200   | 0                   | 38,550 | 100%               |

## II. 사업비 집행 현황

### 1. 세목별 보조금 집행내역

(단위 : 원)

| 목              | 세목                | 예산금액<br>(A) | 집행금액<br>(B) | 집행잔액<br>(C)=(A)-(B) |
|----------------|-------------------|-------------|-------------|---------------------|
| 운영비<br>(210)   | 일반수용비<br>(01)     | 3,745,539   | 3,745,539   | 0                   |
|                | 임차료<br>(07)       | -           | -           | -                   |
|                | 공공요금 및<br>제세 (02) | 70,661      | 70,661      | 0                   |
| 여비<br>(220)    | 국내여비<br>(01)      | -           | -           | -                   |
| 업무추진비<br>(240) | 사업추진비<br>(01)     | 750,000     | 750,000     | 0                   |
| <b>합 계</b>     |                   | 4,566,200   | 4,566,200   | 0                   |

## 2. 반별 보조금 집행내역 및 잔액발생 사유

|      |        |
|------|--------|
| 운영반2 | 영화 7-A |
|------|--------|

| ① 집행내역     |         |               |           |           |      |        |
|------------|---------|---------------|-----------|-----------|------|--------|
| (단위: 원)    |         |               |           |           |      |        |
| 목          | 세목      | 세부항목          | 예산금액      | 집행금액      | 집행잔액 | 잔액발생사유 |
| 운영비        | 일반수용비   | 교육재료비         | 907,439   | 907,439   | 0    | 해당없음   |
|            |         | 현장학습 관람료      | 120,000   | 120,000   | 0    | 해당없음   |
|            |         | 홍보비           | 41,900    | 41,900    | 0    | 해당없음   |
|            |         | 결과발표비         | -         | -         | -    | -      |
|            |         | 보조강사인건비       | -         | -         | -    | -      |
|            |         | 고용보험          | -         | -         | -    | -      |
|            |         | 산재보험          | -         | -         | -    | -      |
|            | 공공요금및제세 | 공공요금및제세       | 70,661    | 70,661    | 0    | 해당없음   |
|            | 임차료     | 임차료           | -         | -         | -    | -      |
| 업무추진비      | 사업추진비   | 현장학습비<br>식다과비 | 308,000   | 308,000   | 0    | 해당없음   |
|            |         | 실내학습다과비       | 52,000    | 52,000    | 0    | 해당없음   |
| <b>합 계</b> |         |               | 1,500,000 | 1,500,000 | 0    |        |

| ② 사업변경내역                   |  |                           |   |
|----------------------------|--|---------------------------|---|
| 신청일자<br>(문서번호)             | 변경내용   | 승인일자<br>(문서번호)            | 기관내부/<br>진흥원승인  |
| 2022.10.21.<br>(남동장북-0444) | 담당자 착오로 인한<br>현장학습비_식다과비 초과사용으로<br>인한 예산조정 및 공공요금 및<br>제세 잔액 일반수용비로 변경 | 2022.11.10.<br>(사업22-923) | <input type="checkbox"/> 자체변경<br><input checked="" type="checkbox"/> 승인변경 |

# 2022 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 수행기관 실적보고서

## I. 사업 개요 (요약)

|              |  |     |                    |
|--------------|--|-----|--------------------|
| 기관명<br>(시설명) | 남동장애인종합복지관   | 분야  | 영화                 |
| 사업기간         | 2022. 03월. 25일. ~ 12월. 09일.  |     |                    |
| 사업비          | 총 8,064,000원<br>(해당 분야 기준으로 작성)  | 보조금 | 1,500,000원 (18.6%) |
|              |  | 자부담 | 4,564,000원 (56.5%) |
|              |  | 기타  | 2,000,000원 (24.8%) |
| 사업목적         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영화를 주제로 프로그램을 진행함으로써 중증 성인발달장애인의 사회참여 기회를 제공하고자 함.</li> <li>○ 사업 참여자들이 직접 영상 제작과정에 참여함으로써 자기표현력 및 의사소통기술 향상에 도움을 주고자 함.</li> </ul>  |     |                    |
| 사업추진방법       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상<br/>인천광역시 거주 중인 성인 발달장애인 10명</li> <li>○ 홍보방법<br/>발달장애인관련 유관기관 및 단체를 대상으로 모집홍보공문 발송, 기존 프로그램 이용 경험이 있는 이용인을 대상으로 대면홍보</li> <li>○ 진행방법<br/>영화제작에 필요한 기초지식과 기술습득을 지원함.</li> </ul>   |     |                    |
| 추진실적         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중증 성인발달장애인을 대상으로 총 35회기 진행함. (실인원 11명, 연인원 260명)</li> <li>○ 영화 제작에 필요한 기초지식 및 기술 습득을 위한 프로그램 진행함. 스토리보드 작성, 5컷 영상촬영, 영화 뒷이야기 제작, 광고에 대한 이해 및 패러디영상 촬영, 뉴스에 대한 이해 및 뉴스 촬영, 1인 미디어에 대한 이해 및 먹방·쿱방·브이로그 촬영, 초단편영화에 대한 이해 및 영화예고편 촬영, 영화장면 패러디 촬영 등</li> </ul>          |     |                    |
| 사업성과         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 프로그램을 통해 이용인들이 영상촬영에 대한 관심이 향상됨. 프로그램 방학기간동안 촬영한 영상을 97인천복지영상제, 꿈을 Green다 영상공모전에 출품하여 대상과 장려상을 수상하였으며 예울립 페스티벌에서 영상이 상영됨에 따라 이용인의 성취감 향상에 도움을 줌.</li> <li>○ 12/29 연말상영회를 통해 지역사회주민을 대상으로 당사자가 직접 제작 과정에 참여한 영상을 상영함으로써 장애에 대한 인식개선을 도모함. (지역주민 74명 참석)</li> </ul> |     |                    |

## II. 사업운영 실적

### ○ 기간별 운영 현황

| 시 기 | 추진 실적 (내용)   | 비고 |
|-----|--|----|
| 3월  | ○ 1차시 진행<br>- 강사 및 참여인 소개, 1인 미디어 및 영상 안내, 1년 수업 내용 공유                 |    |
| 4월  | ○ 2~6차시 진행<br>- 자기소개 영상 촬영, 스토리보드 작성 및 5컷 영상 촬영, 영화 뒷 이야기 제작           |    |
| 5월  | ○ 7~10차시 진행<br>- 영화 뒷이야기 제작 및 촬영<br>- 1차 현장학습 진행(범죄도시2 관람)             |    |
| 6월  | ○ 11~14차시 진행<br>- 광고에 대한 이해 및 광고 패러디 영상 촬영, 광고 CM송 녹음 및 촬영             |    |
| 7월  | ○ 15~17차시 진행<br>- 뉴스에 대한 이해, 뉴스 기사 원고 작성 및 촬영                          |    |
| 8월  | ○ 18~21차시 진행<br>- 뉴스 촬영<br>- 1인 미디어에 대한 이해, 먹방 아이디어 회의 및 촬영            |    |
| 9월  | ○ 22~25차시 진행<br>- 2차 현장학습 진행(공조2 관람)<br>- 먹방(음식리뷰) 촬영, 쿡방 아이디어 회의 및 촬영 |    |
| 10월 | ○ 26~29차시 진행<br>- 쿡방 촬영, 초단편영화 소개 및 이해, 영화예고편 촬영                       |    |
| 11월 | ○ 30~33차시 진행<br>- 영화예고편 보충촬영, 브이로그에 대한 이해 및 촬영, 영화장면 패러디, 영화 10컷 촬영    |    |
| 12월 | ○ 34~35차시 진행<br>- 영화 장면 패러디, 22년 활동 돌아보기(촬영영상 관람)                      |    |

### ○ 수행분야 운영 현황

| 지원분야명 | 최초 인원 (A) | 최종 인원 (B) | 인원유지율 (B/A) | 비고(중도포기자 발생 사유) |
|-------|-----------|-----------|-------------|-----------------|
| 영화    | 10명       | 10명       | 100%        |                 |

### ○ 수행분야 참여인력 현황

| 지원분야명 | 최초담당자 | 현 담당자 | 기관담당자 변경여부 | 비고(담당자 변경 사유) |
|-------|-------|-------|------------|---------------|
| 영화    | 박은영   | 박은영   | 부          | 해당 없음         |

### Ⅲ. 현장학습 운영결과

|                       |  |  |     |
|-----------------------|--|--|-----|
| 현장학습일시                | 22. 05. 20.  | 교육회수   | 9회차 |
| 현장학습장소                | 인천CGV  |  |     |
| 참가자<br>(학습자)          | 이지은, 황호중, 엄혜정, 이자영, 김민아,<br>이하늘, 장서진, 정유진, 양현우, 양은지  |  |     |
| 목 표                   | 1. 실제 영화를 감상하며 이야기를 어떻게 만들지 알아볼 수 있다.<br>2. 이야기를 바탕으로 촬영된 영화 속 장면을 이해할 수 있다.   |  |     |
| 내 용                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전 '보고 싶은 영화'를 주제로 자조모임 진행하여 관람할 영화를 선정함.</li> <li>- 영화관 이동 방법에 대해 사전 조사하여 관 차량 및 대중교통 이용하여 이동함.</li> <li>- 영화 상영관 입장 전 영화관람 기본예절과 화장실 위치 확인하여 원활한 관람이 될 수 있도록 함.</li> <li>- 영화관람 후, 영화에 대한 이야기를 나누는 시간을 가짐.</li> </ul> |  |     |
| 현장학습과<br>실내학습의<br>연관성 | 우리가 촬영했던 촬영기법들이 어떻게 사용하여 영화가 완성되었는지 함께 감상하며 이야기를 꾸미는 다양한 방법에 대해 배울 수 있음.   |  |     |
| 참가자 반응                | 코로나19로 인하여 문화생활이 많이 위축된 상황에서 다함께 영화관람을 함으로써 매우 즐거워하였음.   |  |     |
| 평가                    | 강사   | 오랜만에 영화를 관람하는 이용인이 많아 매우 즐거워 하는 모습을 보임. 영화에 대한 이야기를 하며 서로의 생각을 공유할 수 있어 좋았음.                                     |     |
|                       | 기관   | 코로나19로 인하여 문화생활이 많이 위축되었던 이용인에게 문화생활 향유를 위한 기회를 제공할 수 있어서 좋았음. 또한 다함께 영화를 관람하고 이야기를 나눔으로써 이용인의 친밀감 향상에도 도움을 주었음. |     |

|                       |  |   |      |
|-----------------------|--|---|------|
| 현장학습일시                | 22. 09. 16.  | 교육회수  | 23회차 |
| 현장학습장소                | 인천CGV  |   |      |
| 참가자<br>(학습자)          | 이지은, 황호중, 엄혜정, 이자영, 김민아,<br>이하늘, 장서진, 정유진, 양현우, 양은지  |   |      |
| 목 표                   | 1. 실제 영화를 감상하며 이야기를 어떻게 만들지 알아볼 수 있다.<br>2. 이야기를 바탕으로 촬영된 영화 속 장면을 이해할 수 있다.   |   |      |
| 내 용                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전 ‘보고 싶은 영화’를 주제로 자조모임 진행하여 관람할 영화를 선정함.</li> <li>- 영화관 이동 방법에 대해 사전 조사하여 관 차량 및 대중교통 이용하여 이동함.</li> <li>- 영화 상영관 입장 전 영화관람 기본예절과 화장실 위치 확인하여 원활한 관람이 될 수 있도록 함.</li> <li>- 영화관람 후, 영화에 대한 이야기를 나누는 시간을 가짐.</li> </ul> |   |      |
| 현장학습과<br>실내학습의<br>연관성 | 우리가 촬영했던 촬영기법들이 어떻게 사용하여 영화가 완성되었는지 함께 감상하며 이야기를 꾸미는 다양한 방법에 대해 배울 수 있음.   |   |      |
| 참가자 반응                | 휠체어 이용 때문에 영화 관람이 어려웠었는데 이번 현장학습을 통해 영화를 관람할 수 있어 매우 즐거워했음. 또한 영화 관람 전 관람을 희망하는 영화를 사전 조사함에 따라 이용인의 의견을 최대한 반영하여 활동에 대한 높은 만족도를 보임.  |   |      |
| 평가                    | 강사   | 영화 관람의 경우 단순히 영화만 보고 끝나는 것이 아닌 예절을 지키며 문화 활동을 향유한다는 것에 많은 의의가 있다고 생각함. 참여자 모두 즐겁게 참여하였고 영화에 대한 이야기를 나누며 생각을 공유할 수 있어 좋았음. |      |
|                       | 기관   | 휠체어 사용 이용인의 좌석과 휠체어 미사용하는 이용인의 좌석이 다소 떨어져있어 아쉬웠으나 영화관람 후 영화에 대한 다양한 이야기를 나눌 수 있어 좋았음.                                     |      |

## 현장학습 사진 첨부

현  
장  
학  
습  
1



현  
장  
학  
습  
2



현  
장  
학  
습  
3



현  
장  
학  
습  
4



#### IV. 사업추진성과

○ 총 35회기로 다양한 영상 촬영을 위한 기초지식 및 기술습득 등의 프로그램이 대면수업으로 진행되어 사업의 효과성을 높일 수 있었음. 또한 보조금 지원을 통해 영상제작에 필요한 기자재와 소모품을 구입하여 활용함으로써 질 높은 결과물을 제작할 수 있었음.

○ 참여자가 직접 영상 구성 회의부터 참여하여 다양한 촬영 아이디어를 제시할 수 있도록 하였으며, 배역 외에도 스태프역할을 사전에 선정하여 영상제작과정에 적극적으로 참여할 수 있도록 함으로써 자기표현의 기회를 제공함.

○ 사업을 통해 익힌 촬영지식을 활용하여 다양한 영상공모전에 영상을 출품하였으며 97인천복지영상제에서 대상, 꿈을 Green다 영상공모전에서 장려상을 수상하였음. 또한 지역주민을 대상으로 ‘연말 상영회’를 개최함으로써 참여자들의 성취감을 향상하고 중증장애인의 사회참여 기회를 확대함과 더불어 장애인식개선에 도움을 주었음.

##### ○ 교육활동 중 참여자의 변화정도

- 이○○ 참여자의 경우 프로그램 초기보다 적극적으로 프로그램에 참여하며 욕구표현이 매우 명확해짐. 또한 이용인간 의견 대립 상황에서 적절히 양보를 하거나 명확한 의사표현을 하는 등 적절히 대처하는 모습을 보임.

- 이○○ 참여자의 경우 연령이 타 참여자보다 높아 신규 참여자들과의 관계형성에 어려움을 보였으나 촬영에 필요한 아이디어 회의, 진행 회의 등에 참여하며 적극적인 자기표현을 하며 타 참여자와의 긍정적 관계를 형성할 수 있었음. 또한 연말상영회를 통해 본인이 촬영 또는 출연한 영상을 타인에게 보여줌으로써 매우 높은 성취감 및 만족도를 나타냄.

- 황○○ 참여자의 경우 사업 초기 감정기복이 심하고 상황에 따른 자기표현 및 감정표현에 어려움이 많은 모습을 보였으나 활동을 통해 올바른 감정표현 방법에 대해 익히고 촬영 중 타 참여자와의 지속적인 의사소통을 함으로써 사업 참여 중 적절한 자기표현을 할 수 있게 되었음.

## V. 사업운영 자체 평가

### ○ 사업추진결과 잘된 점

강사와의 유기적인 협의를 통하여 사업 진행에 어려움이 없었음. 또한 프로그램 진행 시, 참여자의 장애특성과 컨디션을 고려하여 활동을 진행함으로써 참여자가 적극적으로 영화제작과정에 참여할 수 있었음.

촬영 진행 시, 핸드폰을 활용한 촬영방법에 대해 지속적으로 안내함으로써 사업 후반에는 참여자들이 주도적으로 촬영을 진행함에 따라 프로그램에 대한 매우 높은 만족도를 나타냄.

### ○ 사업추진 상 문제점 및 애로사항 등

촬영 물품 개별 단가가 높은 경우가 있어 종종 지원 사업비 지출에 어려움이 있었음.

### ○ 향후 사업추진을 위한 발전방안 등

참여대상을 성인발달장애인에서 성인장애인으로 확대하여 다양한 참여자가 본 사업에 유입될 수 있도록 할 예정이며, 스마트 기기의 보급화로 1인 미디어 형식의 영상 접근성이 매우 높아짐에 따라 스마트 기기를 활용한 촬영을 진행하고자 함. 또한 참여자의 사회참여 및 성취감 향상을 위해 다양한 영상공모전에 영상을 출품하고자 함.

## VI. 보조 사업에 관한 개선·건의 사항

코로나19가 재 확산 되어 비대면 교육이 진행 될 때에 비대면 교육에 필요한 환경 구축에 지원이 필요할 것으로 생각됨. 특히 스마트 기기를 가지고 있지 않은 참여자들의 경우 비대면 교육 진행 시, 어려움이 있으므로 이에 대한 대책이 논의되어야 할 것으로 생각됨.

VII. 추진사업 성과물(자료목록)

| 번호 | 자료유형           | 성과물 명칭  | 수 량  | 비 고 |
|----|----------------|---|------|-----|
| 1  | 포스터<br>및<br>배너 |  | 각 1개 |     |

제안사업 22-06

# 2022년 남동구 평생학습 프로그램 지원사업



|      |           |
|------|-----------|
| 지원기관 | 남동구 평생교육과 |
| 부서명  | 가족문화지원팀   |
| 담당자  | 윤혜림       |



남동장애인종합복지관

## 2022. 남동구 평생학습 프로그램 지원사업 보조금 정산 및 결과보고서

### I. 사업 개요

|           |  |              |        |              |
|-----------|--|--------------|--------|--------------|
| 기 관 명     | 남동장애인종합복지관   |              |        |              |
| 프로그램 명    | 성인장애인 문화여가프로그램 ‘재활용(up-cycling)공예’   |              |        |              |
| 프로그램 주요내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업사이클링 공예활동을 통한 자아존중감 및 여가만족도 향상</li> <li>- 친환경 재료를 활용한 환경보호 실천</li> </ul> |              |        |              |
| 교육기간      | 2022. 09. 01. (목) - 2022. 10. 27. (목)  |              |        |              |
| 교육장소      | 남동장애인종합복지관 1층 대회의실   |              |        |              |
| 담당자       | 연락처  | 032-472-4004 | E-mail |              |
| 총 사업비     | 1,080천원  |              | 보조금    | 720천원(66.7%) |
|           |  |              | 자부담    | 360천원(33.3%) |

### II. 세부 추진 내용

|   |            |
|---|------------|
| 1 | 프로그램 운영 현황 |
|---|------------|

#### 참가인원

| 계 | 수강신청(명) |    |     |    | 수료 |      |
|---|---------|----|-----|----|----|------|
|   | 일반인     | 노인 | 장애인 | 기타 | 인원 | 수료율  |
| 8 | -       | -  | 8   | -  | 8  | 100% |

☐ 교육과정 및 시간표

| 차시 | 요일    | 시간          | 강의내용            | 담당<br>강사    | 교수<br>방법 |
|----|-------|-------------|-----------------|-------------|----------|
| 1  | 09/01 | 10:00-12:00 | 라탄공예(자개모빌)      | 우<br>윤<br>미 | 대면<br>교육 |
| 2  | 09/08 | 10:00-12:00 | 넙킨아트(캔화분)       |             |          |
| 3  | 09/15 | 10:00-12:00 | 넙킨아트(에코백+걱정인형)  |             |          |
| 4  | 09/22 | 10:00-12:00 | 넙킨아트(화병만들기)     |             |          |
| 5  | 09/29 | 10:00-12:00 | 리본공예(한복방향제)     |             |          |
| 6  | 10/06 | 10:00-12:00 | 화산석 가습수반(햇반컵이용) |             |          |
| 7  | 10/13 | 10:00-12:00 | 양말목공예(토티백만들기)   |             |          |
| 8  | 10/20 | 10:00-12:00 | 넙킨아트(프라이팬 리폼)   |             |          |
| 9  | 10/27 | 10:00-12:00 | 다육공예(캐릭터다육이화분)  |             |          |

☐ 강사 현황

| 성명  | 최종학력          | 경력 및 자격증  |
|-----|---------------|---|
| 우윤미 | 중모중<br>종합고등학교 | -장애인 대상 프로그램 경력<br>·남동장애인종합복지관 방과후 프로그램<br>토탈공예 강의(2021)<br>·인화여고 특수반, 서창중 특수반,<br>동인천중 토탈공예 강의(2021)<br>·연성중 특수반, 남인천중 복지반<br>토탈공예 강의(2020-현재)<br>·신흥중 특수학급, 간석여중 특수반<br>토탈공예 강의(2019-현재)<br>·간석여중 특수반, 논현중 특수반<br>토탈공예 강의(2017)<br>-비장애인 대상 프로그램 경력<br>·주안남초등교육복지,주원초교육복지,서창<br>중 토탈공예강의(2021)<br>·미추홀구 여성인력개발센터 토탈공예<br>강사양성 강의(2021)<br>-프로그램 관련 자격증<br>·토탈공예 강사 자격증<br>·비즈공예 강사 자격증<br>·목공예 사범 자격증<br>·향식고&향초 강사 자격증<br>·통가족 공예 사범 1급 자격증<br>·천연비누 화장품 강사 자격증<br>·넙킨공예 사범 자격증<br>·한지공예 강사 자격증<br>·북아트 강사 자격증 등 |

☐ 참여자 현황

| 번호 | 성명  | 생년월일        | 성별 | 주소   | 수료<br>여부 | 비고 |
|----|-----|-------------|----|--|----------|----|
| 1  | 김○○ | 1951.02.15. | 여  | 인천시 남동구 석산로35, 107/804<br>(간석동, 간석마을 풍림아이원아파트) | ○        | -  |
| 2  | 이○○ | 1995.07.04. | 남  | 인천시 남동구 남촌로 69번길 6-12,<br>A동 401호(남촌동, 건영빌라)   | ○        | -  |
| 3  | 임○○ | 1958.03.02. | 여  | 인천시 남동구 담방로 105,<br>706/803(만수동,만수주공7단지아파트)    | ○        | -  |
| 4  | 윤○○ | 1991.09.19. | 여  | 인천시 남동구 만경로 20, 1/101<br>(만수동,성광빌라)            | ○        | -  |
| 5  | 황○○ | 1990.02.16. | 여  | 인천시 남동구 인주대로 857, 102/501<br>(만수동,삼환아파트)       | ○        | -  |
| 6  | 박○○ | 1950.06.06. | 여  | 인천시 남동구 담방로 105,<br>708/511(만수동,만수주공7단지아파트)    | ○        | -  |
| 7  | 정○○ | 1998.07.18. | 여  | 인천시 남동구 용천로 25, 가동 402호<br>(구월동,한성빌라)          | ○        | -  |
| 8  | 이○○ | 1964.02.24. | 여  | 인천시 남동구 담방로 105번지,<br>704/1508호(만수동,만수7단지아파트)  | ○        | -  |

|   |                |
|---|----------------|
| 2 | 프로그램 운영실태 자체평가 |
|---|----------------|

☐ 잘된점(사업성과)

- 성인장애인의 평생학습 참여를 통한 자아존중감, 여가만족도 향상
  - ‘2022년 남동구 평생학습 프로그램’을 통해 주1회(매주 목요일) 정기적으로 전문 강사를 활용한 친환경 토탈 공예활동을 진행하여 지역 장애인에게 평생학습 참여의 기회를 제공하여 장애인의 자아존중감 및 여가만족도 향상을 도모하였음.
  - 수료인원 8명을 대상으로 자아존중감척도를 활용한 사전검사의 평균점수는 70.9점으로 나타났으며, 사후검사의 평균점수는 80.8점으로 9.9점이 향상되었음을 확인 할 수 있었음.
  - 수료인원 8명을 대상으로 여가만족도척도를 활용한 사전검사의 평균점수는 71.4점으로 나타났으며, 사후검사의 평균점수는 92점으로 20.6점이 향상되었음을 확인 할 수 있었음.

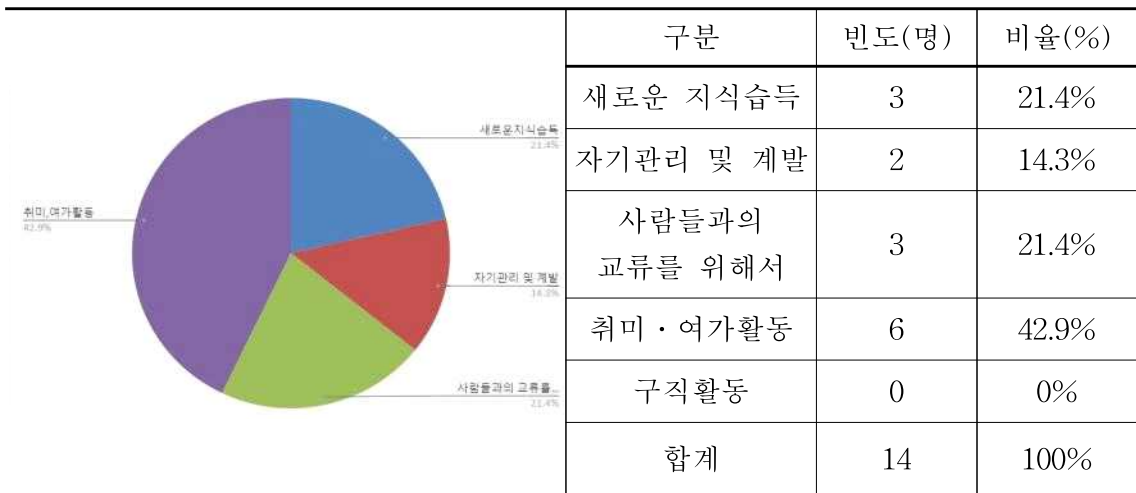
○ 프로그램 만족도 조사결과

- 참여한 목적, 강의의 유익성, 운영시간 및 일정, 진행강사, 삶의 즐거움 향상에 도움, 여가활동 및 자기계발의 도움, 재참여 의사, 전반적인 만족도 항목에 대한 프로그램 만족도 조사를 통해 2022년 남동구 평생학습 프로그램 지원사업‘새활용(up-cycling)공예’에 참여한 이용인의 만족도를 확인
- 위 프로그램 만족도 조사 결과 ‘프로그램이 삶의 즐거움 향상에 도움이 되었습니까?’(8명) 및 ‘프로그램이 여가활동 또는 자기계발에 도움이 되었습니까?’(8명)라는 질문에 대한 응답평균으로 매우 그렇다 13명(81.3%), 대체로 그렇다 1명(6.3%), 보통이다 2명(12.5%)로 성인 장애인의 삶의 즐거움 향상 및 여가활동 또는 자기계발에 도움을 주었음을 확인함.
- ‘다음에 이와 같은 프로그램이 있다면 또 참여하시겠습니까?’라는 질문에 매우 그렇다 7명(87.5%), 보통이다 1명(12.5%)으로 지속적인 평생학습 프로그램에 대한 욕구를 확인할 수 있었음.
- ‘본 프로그램에 전반적으로 만족하십니까?’라는 질문에 매우 그렇다 매우 그렇다 7명(87.5%), 보통이다 1명(12.5%)으로 2022년 남동구 평생학습지원사업‘새활용(up-cycling)공예’에 참여한 이용인의 만족도가 높은 것을 확인하였음.

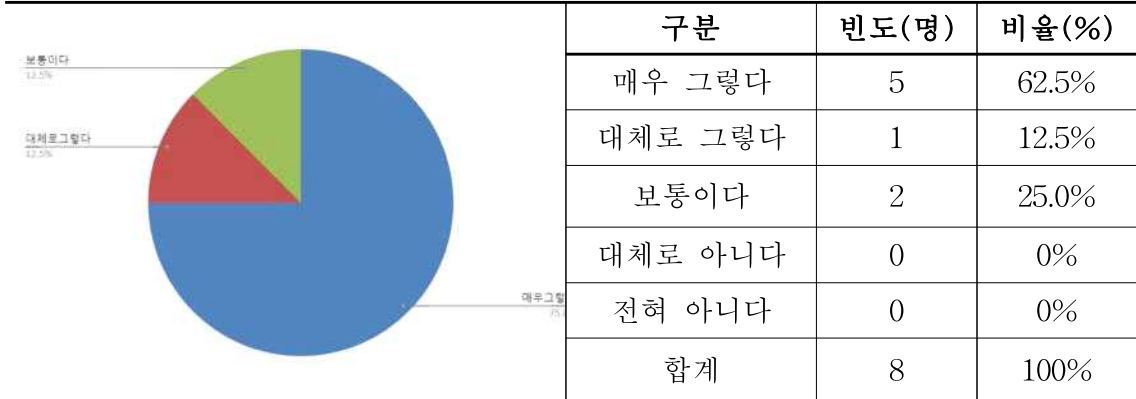
○ 친환경 재료를 활용한 환경보호 실천

- 공예활동 진행시 재활용품, 친환경 재료를 활용한 업 사이클링을 진행하였음.  
양말목으로 만드는 지갑과 같은 공예작품을 완성하여 성취감과 만족감 향상을 도모하고, 환경보호를 실천함으로써 지역사회공동체에 대한 관심을 제고하였음.

본 프로그램에 참여하신 목적은 무엇입니까? (중복응답 가능)



프로그램 강의는 유익한 시간이었습니까?



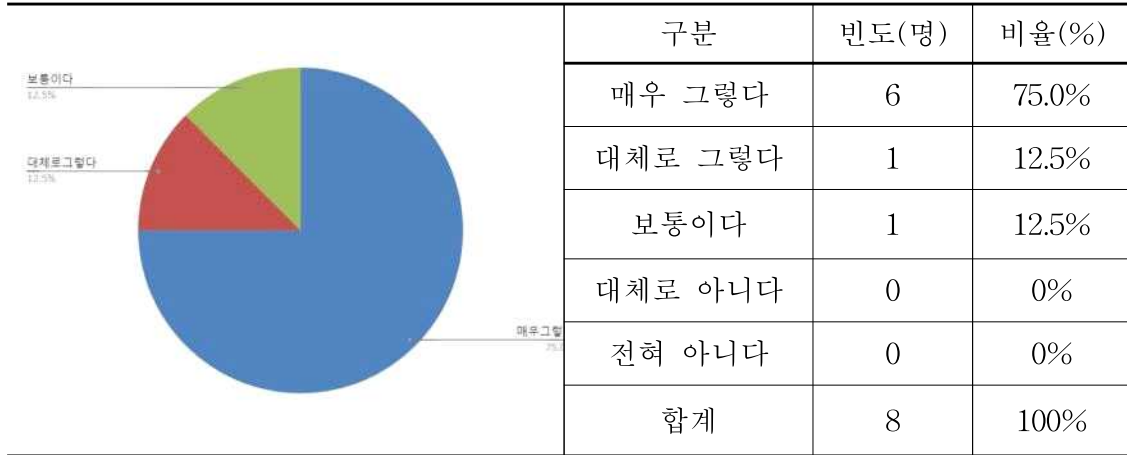
프로그램 운영 시간, 기간은 적절하였습니까?



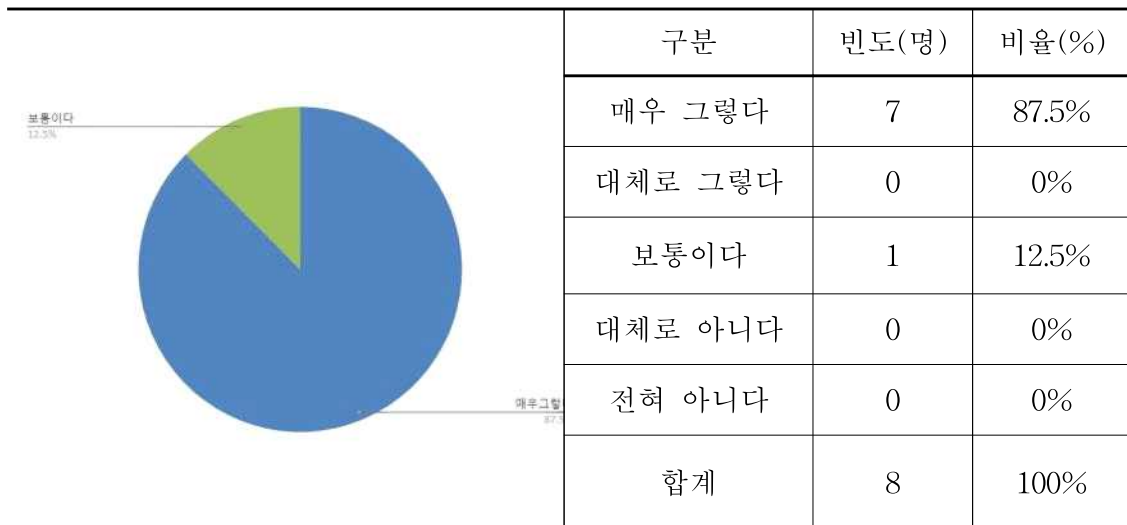
프로그램 강사에 만족하십니까?



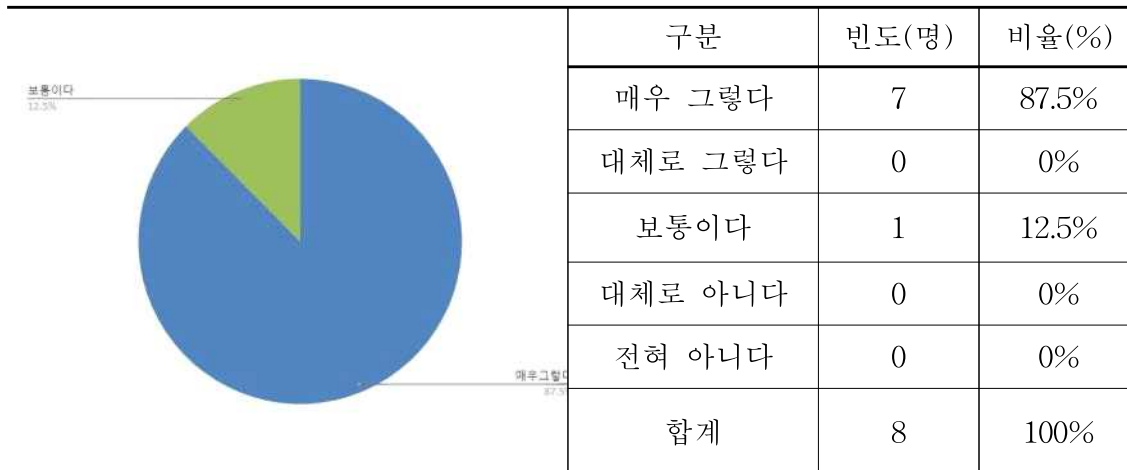
프로그램이 삶의 즐거움 향상에 도움이 되었습니까?



프로그램이 여가활동 또는 자기개발에 도움이 되었습니까?



다음에 이와 같은 프로그램이 있다면 또 참여하시겠습니까?



본 프로그램에 전반적으로 만족하십니까?



프로그램에 대한 느낀점 및 건의 사항을 적어주세요

- 공예 재미있어요. 다음공예 참여할때도 너무 재미있으면 좋겠어요
- 지속적으로 프로그램이 있었으면 좋겠습니다
- 지속적으로 프로그램이 있었으면 합니다
- 갈곳이 있기에 좋고 힘들어 만든 소품을 집으로 가지고 갈 수 있어 행복합니다.
- 정리수납 했으면 좋겠다
- 가죽공예,목공예,요리 했으면 좋겠다

미흡한 점(문제점)

○ 특이사항 없음.

건의사항(기타의견)

- ‘가죽공예, 목공예, 요리, 정리수납’등의 새로운 욕구가 표출되어 기존에 진행된 친 환경 토탈 공예 외에도 다양한 프로그램에 대한 욕구 및 의견이 표출됨.
- 또한‘지속적인 프로그램이 있었으면 합니다’등의 의견이 많아 향후에도 프로그램 지속에 대한 의견이 표출되어 성인 장애인에게 지속적인 평생학습 프로그램 지원이 필요함.

### Ⅲ. 사업비 집행현황

#### 정산 총괄표

(단위 : 원)

| 총사업비      |         |         | 지출액       |         |         | 잔액 |     |     | 이자<br>발생<br>액 | 반납액 |
|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|----|-----|-----|---------------|-----|
| 계         | 보조금     | 자부담     | 계         | 보조금     | 자부담     | 계  | 보조금 | 자부담 |               |     |
| 1,080,000 | 720,000 | 360,000 | 1,080,000 | 720,000 | 360,000 | -  | -   | -   | 153           | 153 |

#### 항목별 집행내역

(단위 : 원)

| 지출항목 | 당초<br>예산액 | 집행액       |         |         | 잔액 |     |     | 비고 |
|------|-----------|-----------|---------|---------|----|-----|-----|----|
|      |           | 계         | 보조금     | 자부담     | 계  | 보조금 | 자부담 |    |
| 강사비  | 720,000   | 720,000   | 720,000 | -       | -  | -   | -   | -  |
| 재료비  | 360,000   | 360,000   | -       | 360,000 | -  | -   | -   | -  |
| 합계   | 1,080,000 | 1,080,000 | 720,000 | 360,000 | -  | -   | -   | -  |

#### 지출내역

(단위 : 원)

| 연번 | 지출일         | 지출내역    | 채주   | 지출방법 | 지출액       |         |         | 비고 |
|----|-------------|---------|------|------|-----------|---------|---------|----|
|    |             |         |      |      | 계         | 보조금     | 자부담     |    |
| 1  | 2022.10.05. | 9월 강사비  | 우윤미  | 계좌이체 | 400,000   | 400,000 | -       | -  |
| 2  | 2022.10.06. | 9월 재료비  | 수인아트 | 카드결제 | 200,000   | -       | 200,000 |    |
| 3  | 2022.11.03. | 10월 재료비 | 수인아트 | 카드결제 | 160,000   | -       | 160,000 |    |
| 4  | 2022.11.04. | 10월 강사비 | 우윤미  | 계좌이체 | 320,000   | 320,000 | -       |    |
| 합계 |             |         |      |      | 1,080,000 | 720,000 | 360,000 | -  |

#### IV. 성과목표 시행 현황

##### □ 성과목표 시행 현황

| 정량적성과  |       |                 |      |       |
|--|-------|-----------------|------|-------|
| 당초 성과목표  |       | 달성 성과목표         |      |       |
| 세부내용   | 목 표 값 | 결 과 값           |      |       |
| 참여자 대비 출석률   | 90%   | 94.4%           |      |       |
| 만족도(긍정적응답)   | 80%   | 87.5%           |      |       |
| 작품전시회(온라인유투브게시)  | 1회    | 1회              |      |       |
| 정성적성과  |       |                 |      |       |
| 당초 성과목표<br>주요내용  |       | 달성 성과목표<br>결과내용 |      |       |
| 작품완성 및 참여자간의 학습결과물 공유를<br>통해 성취감, 자아존중감 향상<br>(자아존중감 척도) | 구분    | 사전              | 사후   | 향상도   |
|  | 김영분   | 70              | 87   | ▲17   |
|  | 이상원   | 74              | 79   | ▲5    |
|  | 임입분   | 70              | 77   | ▲7    |
|  | 윤소희   | 86              | 106  | ▲20   |
|  | 황아름   | 79              | 83   | ▲4    |
|  | 박호성   | 67              | 78   | ▲11   |
|  | 정유진   | 61              | 70   | ▲9    |
|  | 이미경   | 60              | 66   | ▲6    |
|  | 평균    | 70.9            | 80.8 | ▲9.9  |
| 참여자간의 상호작용을 통한 여가만족도 향상<br>(여가만족도 향상 척도)                 | 구분    | 사전              | 사후   | 향상도   |
|  | 김영분   | 73              | 95   | ▲22   |
|  | 이상원   | 66              | 97   | ▲31   |
|  | 임입분   | 79              | 80   | ▲1    |
|  | 윤소희   | 73              | 66   | ▼7    |
|  | 황아름   | 68              | 100  | ▲32   |
|  | 박호성   | 74              | 100  | ▲26   |
|  | 정유진   | 67              | 100  | ▲33   |
|  | 이미경   | 71              | 98   | ▲27   |
|  | 평균    | 71.4            | 92   | ▲20.6 |

제안사업 22-07

## 2022년 카카오같이가치 프로젝트 모금사업



|      |                    |
|------|--------------------|
| 지원기관 | 카카오같이가치(한국사회복지관협회) |
| 부서명  | 지역연계팀              |
| 담당자  | 김은지                |



남동강맹아인공심박기관

## 「카카오같이가치」 프로젝트 모금 사업계획서

|           |                               |  |
|-----------|-------------------------------|--|
| 기관명       | 남동장애인종합복지관                    |  |
| 모금함명      | 김장김치로 장애 어르신들의 겨울 밥상을 함께 지켜요! |  |
| 사업<br>참여자 | 대상 지역                         | 인천광역시 남동구  |
|           | 참여자<br>구분                     | <input type="checkbox"/> 아동청소년 <input type="checkbox"/> 노인 <input checked="" type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 다문화<br><input type="checkbox"/> 저소득 <input type="checkbox"/> 지역사회 <input type="checkbox"/> 기타(         ) |
|           | 인원수                           | 100명   |
|           | 참여자<br>선정방법                   | - 남동구 거주 장애인 중 본 관 재가서비스 대상인 저소득 장애 어르신 100명을 대상으로 함   |

- 1) 한국장애인개발원.(2021). 「2021 장애통계연보」  
 2) 한국장애인개발원.(2022). 「장애인의삶 패널조사 이용자 안내서」

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <p>사업<br/>필요성/<br/>배경</p> | <p>2020년 말 기준으로 전체 등록 장애인(2,633,026명) 대비 65세 이상 장애인 수는 1,314,625명(49.9%)으로 고령화수준은 2013년 40%대를 돌파한 이후 꾸준히 증가하고 있다. 우리나라의 고령화 수준은 2000년 고령화 사회로 진입하였고, 2017년 고령사회로 진입할 것으로 예측되었다. 장애인구 중 40%가 노인이라는 의미는 노인이 장애를 가질 확률이 높은 것도 상당한 영향이 있지만 고령화수준 측면만 고려할 때 이미 심각한 고령화가 진행되었다고 볼 수 있다 (장애통계연보, 2021).<sup>1)</sup></p> <p>장애인은 장애로 인한 음식 섭취의 제한이나 영양 관리에 관한 정보 부족 등으로 인해 비장애인과 비교했을 때 상대적으로 균형적인 영양 공급이 어렵다. 이로 인해 장애인들은 비장애인보다 더 많은 건강문제에 직면하게 되고, 취약한 건강상태로 인해 만성질환이 조기에 발병할 수 있으며, 이차적인 기능 장애가 발생할 수 있다(장애인 삶 패널 조사 이용자 안내서, 2022).<sup>2)</sup></p> <p>이와 같이 심각한 고령화를 보이는 장애 인구는 기저질환 및 장애로 인해 건강과 일상생활에 대한 지원이 필요한 상황이다. 이에 본 관에서는 남동구 거주 장애인 중 지속적인 식생활 및 일상생활 지원이 필요한 279명(2022년 8월 16일 기준)을 재가서비스 대상자로 등록·관리하고 있다. 개관 이래 매년 동절기 건강관리를 위하여 김장김치 및 후원물품을 전달하고 있으나 코로나19로 인하여 후원 중단 및 축소 등 사업 운영에 어려움이 큰 상황이다. 카카오같이 가치 모금을 통해 100명분의 김장김치 확보, 지역자원 개발을 통하여 잔여 량을 확보할 계획이다.</p> |   |
| <p>사업목적</p>               | <p>겨울철 식생활 지원을 통한 장애 어르신의 건강관리 도모</p>   |   |
| <p>주요<br/>사업 내용</p>       | <p>세부사업명</p>  | <p>주요내용</p>   |
|                           | <p>김장김치<br/>운영 준비</p>   | <p>- 온라인 및 오프라인 모금 진행, 후원업체 발굴 : 9월 ~ 10월</p>   |
|                           | <p>자원봉사<br/>자 모집<br/>및 관리</p>   | <p>- 자원봉사자 모집 홍보 및 발굴 : 10월 3주 ~ 4주<br/>- 자원봉사자 사전교육 진행: 11월 1주</p>                                     |
|                           | <p>김장김치<br/>전달</p>  | <p>- 김장김치 구입 : 11월 2주 ~ 3주<br/>- 장애 어르신 가정에 김장김치 전달, 어르신과 가족들의 건강상태 및 기본 식생활 관련 상담 진행 : 11월 2주 ~ 4주</p> |
|                           | <p>사업평가</p>   | <p>- 김장김치지원사업 정산 및 평가회 진행: 12월 1주~2주<br/>- 카카오같이가치 정산보고, 모금 후기 작성: 12월 3주~4주</p>                        |

|        |    |            |      |               |        |   |
|--------|----|------------|------|---------------|--------|---|
| 목표 모금액 |    | 4,470,000원 | 신청금액 | 4,470,000원    | 자부담    | - |
| 담당자    | 성명 | 변세봄        | 직통전화 | 070-7854-2834 | e-mail |   |

## 예산계획

(단위 : 원)

| 목   | 세목         | 계         | 산출근거                       | 예산조달 계획   |     |           |
|-----|------------|-----------|----------------------------|-----------|-----|-----------|
|     |            |           |                            | 신청금액      | 자부담 | 자부담<br>재원 |
| 총 계 |            |           |                            |           |     |           |
| 사업비 | 김장김치<br>구입 | 4,470,000 | 포기김치 10kg 44,700<br>*100박스 | 4,470,000 | -   | -         |
|     | 소 계        | 4,470,000 |                            | 4,470,000 | -   | -         |
| 운영비 |            |           | - 해당 없음 -                  |           |     |           |
|     | 소 계        |           |                            |           |     |           |

위와 같이 「카카오같이가치」 프로젝트 모금에 대한 사업계획서를 제출합니다.

「카카오같이가치」 모금진행과 관련하여 내용의 허위사실 또는 지원금의 목적 외 사용 등 책임 있는 모금참여가 이루어지지 않으신 경우에는 모금검토기준에 따라 지원취소 또는 지원금 회수 등 불가피한 제한을 드릴 수 있습니다. 서비스 이용자와의 약속을 지키고, 보다 공정하며 책임 있는 모금이 되고자 함이니 제안자의 깊은 양해를 구합니다. 다시 한 번 세상을 즐겁게 변화시키는 「카카오같이가치」와 함께해 주셔서 감사드립니다.

2022년 8월 19일

기관 대표 : 남동장애인증합복지관 (인)  
손 동 훈

# 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

(주)카카오는 아래의 목적으로 개인정보를 수집 및 이용하며, 회원의 개인정보를 안전하게 취급하는데 최선을 다합니다.

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의

(주)카카오는 지원 대상 선정 및 모금 진행 여부 검토를 위해 다음과 같은 개인정보를 수집 및 이용합니다.

**[필수] 개인정보 수집 및 이용 동의** 동의 [        ]

| 목적                         | 항목   | 보유기간  |
|----------------------------|--|---|
| 제안 접수 및 검토,<br>프로젝트 모금함 관리 | 증빙서류(프로그램 사업계획서)<br>- 서류에 포함된 개인정보 : 담당자명,<br>연락처, 이메일주소 | 프로젝트 모금함 종료일로<br>부터 3년 경과 후 파기<br>(모금 미선정의 경우 미선<br>정일로부터 90일 경과 후<br>파기) |

\*서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 개인정보이므로 동의를 해주셔야 서비스 이용이 가능합니다.

## 2. 개인정보 제3자 제공 동의

(주)카카오는 지원 대상 선정 및 모금 진행 여부 검토를 위해 다음과 같은 개인정보를 제공합니다.

**[필수] 개인정보 제3자 제공 동의** 동의 [        ]

| 개인정보 제공받는<br>자  | 제공목적                                 | 제공항목  | 보유기간  |
|---|--------------------------------------|---|---|
| [사회복지공동모금회<br>사랑의 열매, 한국사<br>회복지관협회, 함께일<br>하는재단, 아름다운재<br>단] 중 제안 성격에<br>따른 지정 심사기관 1<br>곳 | 제안 접수<br>및 검토,<br>프로젝트<br>모금함 관<br>리 | 증빙서류(프로그램<br>사업계획서)<br>- 서류에 포함된 개<br>인정보 : 담당자명,<br>연락처, 이메일주소 | - 사회복지공동모금회 사랑의 열매 :<br>5년<br>- 한국사회복지관협회 : 모금함 선정<br>시 3년, 미선정 시 당해년도 12월 31<br>일까지 보유 후 파기<br>- 함께일하는재단 : 5년<br>- 아름다운재단 : 모금함 선정 시 5년,<br>미선정 시 1년 |

\* 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 개인정보이므로 동의를 하지 않으면, 심사가  
진행되지 않습니다.

더 자세한 내용은 홈페이지에 공개된 개인정보처리방침을 참고하시기  
바랍니다.

2022년 8월 19일  
성 명 : 변새봄 (서명)

## 『카카오같이가치』 모금액 사용 결과보고

### 1. 신청기관/단체 정보 및 사업 개요

|      |                                    |      |               |    |   |
|------|------------------------------------|------|---------------|----|---|
| 기관명  | 남동장애인종합복지관                         | 대표자  | 손동훈           |    |   |
| 기관종류 | 장애인복지관                             |      |               |    |   |
| 담당자  | 김은지                                | 연락처  | 070-7854-2834 |    |   |
| 모금명  | 김장김치로 장애 어르신들의 겨울 밥상을 함께 지켜요!      |      |               |    |   |
| 사업기간 | 2022년 12월 07일 ~ 2022년 12월 17일(11일) |      |               |    |   |
| 총모금액 | 2,965,600                          | 집행금액 | 2,965,600     | 잔액 | 0 |

### 2. 지원 결과

#### 가. 지원 계획 및 실적

| 구분            | 계획  | 결과  |
|---------------|---|---|
| 김장김치 운영 준비    | - 온라인 및 오프라인 모금 진행<br>- 후원업체 발굴                                 | - 모금 프로젝트 홍보를 통해 온·오프라인 모금액을 확보하여 사업 운영을 원활히 진행할 수 있었음.   |
| 자원봉사자 모집 및 관리 | - 자원봉사자 모집 홍보 및 발굴<br>- 자원봉사자 사전교육 진행                           | 자원봉사자를 모집하였으나 해당 자원봉사 단체 일정 변경으로 취소됨.   |
| 김장김치 전달       | - 김장김치 구입<br>- 장애어르신 가정에 김장김치 전달<br>- 어르신과 가족들의 기본 식생활 관련 상담 진행 | - 김치 구입 업체를 선정하고 구입함.<br>- 내관이 가능한 장애어르신의 경우 방문수령 하였으며, 원거리 및 내관이 불가능한 대상자의 경우 직원이 직접 방문하여 김치를 전달하고 상담을 진행하여 안부를 확인하였음. |

| 구분          | 계획 대비 차이와 원인   |
|-------------|--|
| 김치 구입 업체 변경 | - 기존 '소래찬' 업체에서 구입 예정이었으나, 해당 일정에 업체의 김장김치 수요 증가로 물량 확보가 어려웠음. 이에 차 순위인 '정우식품' 업체와 연계하여 구입함. |

#### 나. 지원 성과(구체적으로 작성)

- 코로나19로 인한 후원업체 감소로 김장서비스 사업비 확보에 어려움이 있었으나, 온라인모금(카카오같이가치)을 통해 기존 후원단체 뿐만 아닌 비대면 방식의 후원 자원을 개발하고 사업비를 확보할 수 있었음.
- 저소득 장애인 대상으로 김장김치를 제공함으로써 식비 충당을 감소하고 경제적 부담을 완화시킬 수 있었음.

다. 사업 수행 경과

| 주요내용                          | 기간 | 8월 | 10월 | 11월 | 11월 | 12월 | 12월 |
|-------------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                               |    | 4주 | 4주  | 1주  | 4주  | 3주  | 4주  |
| 김장김치 운영 준비<br>(온라인·오프라인 모금진행) | 계획 |    |     |     |     |     |     |
|                               | 결과 |    |     |     |     |     |     |
| 자원봉사자 모집 및 관리                 | 계획 |    |     |     |     |     |     |
|                               | 결과 |    |     |     |     |     |     |
| 김장김치 구입 및 전달                  | 계획 |    |     |     |     |     |     |
|                               | 결과 |    |     |     |     |     |     |
| 사업평가                          | 계획 |    |     |     |     |     |     |
|                               | 결과 |    |     |     |     |     |     |


라. 관련사진(물품 및 활동 관련 사진, 홍보물 등)

**“김장김치로**  
저소득 장애인 가정의 겨울밥상을 함께 지켜요!”

**9월 ~ 10월, 가을에 함께하는 방법**

**온라인 모금 참여**

- 가카오 계정이 있으면 누구나 참여 가능!
- **❤️ 후원** 을 누르면 100원이 적립됩니다
- **👉 공유** 할 때마다 기부금이 적립됩니다.
- **👉 기부하기** 직접 후원도 가능합니다.



핸드폰 카메라로 'QR코드 촬영' 혹은  
검색어 '남종장애인종합복지관 김장김치'




**11월, 겨울에 함께하는 방법**

**김치 혹은 구입비용 후원**

문의: 지역연계팀  
남새품 사회복지사  
☎032-472-4003  
(유선 혹은 짧은 문자 가능)

- 후원품(담그거나 구입한 김치) 혹은 후원금(김치 구입비) 으로 후원 가능!



•후원금 및 후원물품은 법인세법, 소득세법에 의거하여 연말정산시 세금 공제 혜택을 받을 수 있습니다.  
 •구입한 김치를 후원하는 경우, 영수증을 꼭 함께 전달해주세요.  
 •좌담은 김치를 후원하는 경우, 기부금영수증 발급은 불가하나 본 관 소식지 및 홈페이지를 통해 후원자로 소개됩니다.

### 3. 모금액 집행내역 (정산보고서)

| 사용용도           | 사용계획금액         |    | 집행액       |
|----------------|----------------|----|-----------|
|                | 당초             | 변경 |           |
| 포기김치(10kg)     | 2,965,600      | -  | 2,965,600 |
| <b>합 계</b>     |                |    |           |
| <b>예산변경 내역</b> | 승인공문/내부결제 문서번호 |    | -         |
|                | 사유             |    | -         |

\*자부담 내역은 포함하지 않습니다.

※ 회계증빙서류(수입/지출결의서와 그에 따른 카드전표, 세금계산서, 현금영수증 등 증빙서류, 통장사본 등 \*물품지원의 경우 수령증 필수)는 협회로 우편제출

#### 4. 후기

[장애 어르신의 겨울 밥상, 함께이기에 지킬 수 있었습니다.]

여러분들의 소중한 사랑 나눔 모금에 동참해주신 덕분에 장애 어르신들의 겨울 밥상을 든든하게 지킬 수 있었습니다. 참여해주신 후원자님들께 진심으로 감사드립니다.

카카오같이가치와 함께한 6,213명의 후원자님이 완성한 모금액 2,965,600원은 66명분의 김장김치 10kg를 지원하였으며, 추가 자부담을 더하여 총 80명의 장애 어르신에게 맛과 영양이 가득한 김장김치를 전달하였습니다.

[복지관에서 주는 김장김치가 참 맛있어]

복지관을 이용하는 장애 어르신들께 김치를 전달하며 이○○ 어르신은 “복지관에서 주는 김치가 제일 맛있어”라는 말씀을 하셨습니다. 또한 “쌀보다 김치가 더 좋아요”, “추운데 어려운 사람들 도와주느라 고생이 많으십니다.” 등 각 가정마다 김장김치 지원에 대한 감사 인사말을 전하셨습니다.

남동장애인종합복지관은 항상 지역사회 지역주민과 함께 행복한 마을을 만들기 위해 노력하겠습니다. 앞으로도 많은 관심 부탁드립니다!

위와 같이 카카오 같이가치 기부금 사용 결과보고서를 제출합니다.

2022년 1월 6일  
기관대표: 김 은 지 (인)



제안사업 22-08

# 2022년도 사회복지현장 차량지원사업 사업계획서



|      |             |
|------|-------------|
| 지원기관 | 인천사회복지공동모금회 |
| 부서명  | 지역연계팀       |
| 담당자  | 유명현         |



남동강애인종합복지관

# 2022년도 사회복지현장 차량지원사업 사업계획서

1. 사업명 : 재가장애인의 결식예방 및 자원연계를 위한 서비스 차량구입(적재적소)

## 2. 지원 필요성

### 1) 주요 문제점

남동장애인종합복지관은 인천광역시 남동구에 위치하고 있으며 남동구 지역 내 유일한 장애인복지관으로써 지역 장애인의 재활 및 삶의 질 향상을 위한 다양한 서비스를 진행하고 있습니다.

2019년 590명의 지역장애인을 대상으로 실시한 욕구조사에 따르면 전체 590명의 장애인 중 ‘희망하는 재가복지 서비스’에 대해 ‘일상생활지원’이 159명(26.9%), ‘경제지원’이 147명(24.9%)으로 나타났으며 ‘일상생활지원서비스’의 세부항목에 대해서는 ‘가사지원’ 154명(46.5%), ‘경제지원’의 세부항목에 대해서는 ‘생계 · 생활비 지원’이 164명(49.7%)으로 나타났습니다. 이렇듯, 지역 장애인의 가장 큰 욕구는 가사지원과 생계 · 생활비 지원으로 요약할 수 있습니다.

이에 장애인복지관에서는 가사지원과 생계, 생활비 지원의 일환으로 33명의 지역장애인에게 밀반찬서비스를 주2회 제공하고 있으며 연 3회 이상 2백여 명의 지역 장애인에게 생필품(현물지원, 명절서비스, 김장서비스 등)을 지원하고 있습니다.

남동구는 57.0km<sup>2</sup>면적에 20개동이 분포해 있으며 지역장애인의 서비스 제공을 위해서는 단 · 장거리 운행을 지속해야 하는 상황입니다. 특히, 밀반찬 서비스의 경우 주택 밀집 지역을 순회하는 서비스 특성상 경승용차 2대의 차량으로 약 2~3시간 가량 주 2회 운행을 해야 하는 상황입니다. 기존 운행 차량의 경우 노후와 안전의 문제로(2009년식, 변속기 수리 등 안전과 직결된 부품 수리) 장기간 운행에 제한이 있으며 이를 해소하기 위해 추가적인 차량지원이 절실한 상황입니다.

2) 관련 현황

○ 차량 현황 (기관명 : 남동장애인종합복지관)

| 구분             | 차종            | 연식     | 배기량  | 누적주행거리<br>(km)   | 좌석수  | 현재 사용용도      | 지원주체 |
|----------------|---------------|--------|--|--|------|--------------|------|
| 보유             | 경형승용<br>(모닝)  | 2009년  | 999CC  | 57,310km   | 5명   | 업무 및 프로그램 지원 | 자체구입 |
|                |               |        |  |   |      |              |      |
|                |               |        |  |  |      |              |      |
|                | 경형승용<br>(뉴모닝) | 2013년  | 998CC  | 45,436km   | 5명   | 업무 및 프로그램 지원 | 자체구입 |
|                |               |        |   |  |      |              |      |
|                |               |        |  |  |      |              |      |
| 승합1종<br>(대우버스) | 2012년         | 5890CC | 70,993km   | 34명  | 사업지원 | 자체구입         |      |
|                |               |        |   |  |      |              |      |
|                |               |        |  |  |      |              |      |

| 구분 | 차종                | 연식    | 배기량  | 누적주행거리<br>(km)   | 좌석수 | 현재 사용용도 | 지원주체  |
|----|-------------------|-------|--|--|-----|---------|-------|
| 보유 | 중형승합<br>(그랜저스티렉스) | 2011년 | 2497CC   | 72,903km   | 12명 | 사업지원    | 자체구입  |
|    |                   |       |  |       |     |         |       |
|    | 소형화물<br>(그랜저스티렉스) | 2010년 | 2497CC   | 59,677km   | 5명  | 사업지원    | 자체구입  |
|    |                   |       |  |   |     |         |       |
|    | 중형승합<br>(카니발)     | 2020년 | 2199CC   | 10,227km   | 6명  | 사업지원    | 인천모금회 |
|    |                   |       |   |  |     |         |       |

※ 해당 사항 없으면 해당사항 없음 기재

○ 동일주소지 내 동일법인 산하기관 차량현황 : 해당사항 없음

○ 소속 법인 차량현황 : 해당사항 없음

### 3. 사업 내용

1) 이용 대상 및 인원 : 남동장애인종합복지관 등록 지역장애인 281명

2) 세부 사업 내용

<자동차 구입>

| 차종                                       | 연식    | 배기량       | 좌석수 | 예상가액  | 비고 |
|--|-------|-----------|-----|---|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 경승용차 | 2022년 | 약 1,000CC | 5명  | <input checked="" type="checkbox"/> 15,000,000원 |    |

3) 사업 진행 일정

| 내용         | 일정               | 비고(담당등)           |
|------------|------------------|-------------------|
| 차량수령       | 2022.11          |                   |
| 차량운행       | 2022.11~ 2031.10 | 최소 9년 모금회 관리기간    |
| 차량결과보고서 제출 | 2022.12(예정)      |                   |
| 연간보고서 제출   | 2024.1 ~ 2028.1  | 매년 1월 한 달간, 약 5년간 |

### 4. 예산편성

(단위 : 원)

| 목      | 세목  | 계          | 산출근거             | 예산조달 계획    |        |           |        |        |
|--------|-----|------------|------------------|------------|--------|-----------|--------|--------|
|        |     |            |                  | 신청금액       | 비율 (%) | 자부담       | 비율 (%) | 자부담 재원 |
| 총 계    |     | 16,000,000 |                  | 15,000,000 | 93.75  | 1,000,000 | 3.25   | 후원금    |
| 사업비    | 차량  | 15,000,000 | 15,000,000원 * 1대 | 15,000,000 | 100    |           |        |        |
|        | 소 계 | 15,000,000 |                  | 15,000,000 | 100    |           |        |        |
| 관리 운영비 | 보험료 | 1,000,000  | 1,000,000원 * 1회  |            |        | 1,000,000 | 100    | 후원금    |
|        | 소 계 | 1,000,000  |                  |            |        | 1,000,000 | 100    |        |

### 5. 향후 운영 계획

| 용도                                      | 사용주기       | 사후관리및<br>유지보수               | 기대효과   | 비고 |
|---|------------|-----------------------------|--|----|
| 밑반찬서비스 및<br>자원연계 등 재가장애인<br>복지서비스 관련 운영 | 주 2회<br>이상 | 정기점검<br>연2회<br>차량운행일지<br>기록 | - 밑반찬 서비스를 통한 결<br>식예방<br>- 자원연계를 통한 재가장<br>애인 경제적 부담 경감 |    |
| 지역장애인 활동지원<br>(여가, 문화, 취업 등)            | 주 1회<br>이상 |                             | - 장애인의 삶의 질 향상<br>및 직업재활 활성화                             |    |

# 발달장애인 및 가족 여가지원을 위한 체험 프로그램 “봄을 차지(Charge)하라”



|      |                       |
|------|-----------------------|
| 지원기관 | 사회복지공동모금회[디에스네트웍스(주)] |
| 부서명  | 직업지원팀                 |
| 담당자  | 강명진                   |



# 발달장애인 및 가족 여가지원을 위한 체험 프로그램 “봄을 차지(Charge)하라”

## 1. 사업 추진내용

|      |            |      |              |
|------|------------|------|--------------|
| 기부자명 | 디에스네트웍스(주) | 지원일자 | 2022. 03. 10 |
|------|------------|------|--------------|

### 1) 사업참여자

| 구 분   | 계 획                    | 결 과 / 달 성 률 (%)             |
|-------|------------------------|-----------------------------|
| 참여자   | 직업지원팀 서비스 이용인 및 가족 40명 | 직업지원팀 이용인 및 가족 57명 / 142.5% |
| 선정 기준 | 참여욕구 조사→신청서 접수→인원 확정   | 참여욕구 조사→신청서 접수→인원 확정        |

### 2) 세부 사업별 추진 내용

#### (1) 계획 대비 추진결과

| 세부 사업명  | 계 획                                 | 결 과   |
|---------|-------------------------------------|---|
| 딸기체험    | - 딸기농장 이용 및 딸기 따기 체험<br>- 딸기케이크 만들기 | - 딸기체험 농장에서 딸기 따기 체험 진행<br>- 참여인원 증가에 따라 예산상황을 고려하여 딸기케이크 만들기를 대체한 딸기잼 만들기 진행 |
| 관광명소 탐방 | - 체험 농장 인근 관광명소 탐방                  | - 체험 농장 인근 관광명소인 두물머리 산책 진행   |

#### (2) 일정별 수행현황

| 세부 사업명    | 기간   | 구분 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 |
|-----------|------|----|----|----|----|----|
|           | 사업계획 |    | 계획 | ○  |    |    |
|           |      | 결과 | ●  |    |    |    |
| 욕구조사      |      | 계획 |    | ○  |    |    |
|           |      | 결과 |    | ●  |    |    |
| 사업진행 및 평가 |      | 계획 |    |    | ○  |    |
|           |      | 결과 |    |    | ●  |    |
| 결과보고      |      | 계획 |    |    |    | ○  |
|           |      | 결과 |    |    |    | ●  |

3) 산출목표

| 세부 사업명  | 산출목표 | 결과  | 달성률    |
|---------|------|-----|--------|
| 딸기체험    | 40명  | 57명 | 142.5% |
| 관광명소 탐방 | 40명  | 57명 | 142.5% |

4) 계획대비 차이와 원인

| 구분      | 주요 차이 및 원인   |
|---------|--|
| 사업 참여자  | <ul style="list-style-type: none"> <li>변동사항 없음</li> </ul>  |
| 사업 추진내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>체험 내용 변경 : 신청인원 증가에 따라 예산 조정이 필요하였으며, 체험단가를 하향조정하여 체험 내용이 변경됨.</li> </ul>                 |
| 산출목표    | <ul style="list-style-type: none"> <li>신청인원 증가 : 코로나19 확산세 약화 및 정부지침 완화에 따라 외부활동, 단체 활동에 대한 신청자들의 심리적 저항이 약화되었다고 보여짐.</li> </ul> |

2. 사업의 효과

| 구분      | 내용   |
|---------|--|
| 문제해결 기여 | <ul style="list-style-type: none"> <li>코로나19로 인해 여가생활에 대한 제약이 많았으나 본 기회를 통해 외부활동에 대한 욕구를 충족시킬 수 있었음. → 참여자를 대상으로 한 만족도조사 결과 96%의 만족도가 나타났으며, 응답자의 70%가 ‘오랜만의 나들이’ 항목을 가장 좋았던 점으로 꼽음.</li> <li>가족들이 함께 할 수 있는 기회를 제공하여 스트레스를 풀고 긍정적인 상호작용이 가능했다고 평가됨. → 참여자를 대상으로 한 만족도조사 결과 98%의 응답자가 ‘가족이 참여하는 프로그램’에 대해 만족도를 나타냈고, 자유서술형 소감 조사에서도 90%의 응답자가 즐거움을 표현하였음. 응답자 중 10명은 가족이 함께 한 것에 대한 만족도를 언급하였음.</li> </ul> |

3. 사업 및 예산변경 현황

| 구 분          | 항목             | 신청일자<br>(문서번호)                   | 변경 내용    | 변경금액        | 승인일자<br>(문서번호)                |
|--------------|----------------|----------------------------------|----------|-------------|-------------------------------|
| 기관내부<br>변경내역 | 예산변경<br>(세목변경) | 2022.04.19.<br>(직지<br>제2022-107) | 차량대여비 증액 | 990,000     | 2022.04.19.<br>(직지 제2022-107) |
|              |                |                                  | 체험비 감액   | 374,000     |                               |
|              |                |                                  | 식비 증액    | 1,118,000   |                               |
|              |                |                                  | 물품구입비 감액 | 18,000      |                               |
| 모금회<br>승인내역  | -              | -                                | 해당사항 없음  | -           | -                             |
| 합계           |                |                                  |          | 2,500,000 원 |                               |

4. 자체평가 항목

| 구 분                       | 내 용                             | yes | no | 해당<br>없음 |
|---------------------------|---------------------------------|-----|----|----------|
| 지원사업 관련<br>모금회 교육<br>참여여부 | 수행기관 행정·회계교육                    |     |    | ✓        |
|                           | 사업관련 간담회                        |     |    | ✓        |
| 사업관련<br>문서 구비 현황          | (전담인력이 있는 경우) 이력서, 근로계약서        |     |    | ✓        |
|                           | 사업관련 내부기안                       | ✓   |    |          |
|                           | 프로그램별 계획서, 결과보고서                | ✓   |    |          |
|                           | 사업관련 각종 행사/회의록 및 결과보고(사진 자료 포함) |     |    | ✓        |
|                           | 참여자 선정 및 관리 파일 등                |     |    | ✓        |
| 사업관련<br>기본 절차 준수          | 사업 및 예산변경 절차 준수                 |     |    | ✓        |
|                           | 담당자/기관정보 등 변경 시 변경사항 통보         |     |    | ✓        |
| 보고서 제출 및<br>제출기한 준수       | 결과보고서 및 각종 요청자료 제출여부            | ✓   |    |          |
|                           | 결과보고서 및 각종 요청자료에 대한 제출기한 준수여부   | ✓   |    |          |

5. 정산

1) 수입지출 총괄표

| 항목   | 예산        | 집행액       | 잔액     | 집행률(%) | 비고 |
|------|-----------|-----------|--------|--------|----|
| 합계   | 2,500,000 | 2,500,000 | 0      | 100.0  |    |
| 지원금  | 2,500,000 | 2,500,000 | 0      | 100.0  |    |
| 이자수입 | 0         |           |        |        |    |
| 자부담  | 1,332,000 | 1,277,510 | 54,490 | 95.9   |    |

2) 예산집행 세부내역

| 목   | 세목        | 모금회 지원    |           |           |        | 자부담    |           |           |        |
|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|--------|-----------|-----------|--------|
|     |           | 본예산       | 변경예산      | 집행액       | 집행률(%) | 본예산    | 변경예산      | 집행액       | 집행률(%) |
|     | 총 계       | 2,500,000 | 2,500,000 | 2,500,000 | 100.0  | 75,000 | 1,332,000 | 1,277,510 | 95.9   |
| 사업비 | 차량<br>대여비 | 500,000   | 990,000   | 990,000   | 100.0  |        |           |           |        |
|     | 체험비       | 1,300,000 | 374,000   | 374,000   | 100.0  | 0      | 1,012,000 | 968,000   | 95.7   |
|     | 식비        | 675,000   | 1,118,000 | 1,118,000 | 100.0  |        |           |           |        |
|     | 물품구입      | 25,000    | 18,000    | 18,000    | 100.0  | 75,000 | 200,000   | 192,080   | 96.0   |
|     | 보험가입      |           |           |           |        | 0      | 120,000   | 117,430   | 97.9   |
|     | 소 계       | 2,500,000 | 2,500,000 | 2,500,000 | 100.0  | 75,000 | 1,332,000 | 1,277,510 | 95.9   |

6. 사진자료



제안사업 22-10

## 2022년 중증장애인지원고용 민간위탁 지원사업



|      |                |
|------|----------------|
| 지원기관 | 한국장애인고용공단 인천지사 |
| 부서명  | 직업지원팀          |
| 담당자  | 이주미, 김현지       |



남동장애인종합복지관

## 중증장애인 지원고용 위탁사업 신청서(재약정용)

|   |  |   |                           |                |
|---|--|---|---------------------------|----------------|
| 신청사업  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 지원고용 사업 위탁 <input type="checkbox"/> 직무지도원 관리 위탁 |                           |                |
| 신청인<br>(대표자)  | 성 명  | 손동훈   | 주민등록번호      1976년 08월 20일 |                |
|   | 주 소  | 인천시 남동구 인주대로 898번길(만수6동 1007)   |                           |                |
| 기 관 개 요   | 기관명  | 남동장애인종합복지관  |                           |                |
|   | 설립년월일  | 1996년 8월  | 종 사 자 수      48명          |                |
|   | 주 소  | 인천시 남동구 인주대로<br>898번길(만수6동 1007)  | 법인등록번호                    | 124122-0000045 |
|   |  |   | 사업자등록번호                   | 139-82-02243   |
|   | 가 입 보 험  | <input checked="" type="checkbox"/> 고용 <input checked="" type="checkbox"/> 산재       | 전 화 번 호                   | 032-472-4004   |
|   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 의료 <input checked="" type="checkbox"/> 연금       | 팩 스                       | 032-472-4005   |
|   | 담당자성명  | 이정진   | E - Mail                  |                |
|   |  | 휴 대 폰   |                           |                |
| 기관 종류   | 장애인직업재활실시기관( ), 작업활동시설( ), 근로작업시설( )<br>직업훈련시설( ), 보호작업시설( ), 장애인단체( ), 기타(✓)  |   |                           |                |
| 주된 사업내용   | 직업지원, 가족문화지원, 지역연계, 심리지원 및 재활사업  |   |                           |                |
| 사 업 계 획   | ※ 사업계획서 별첨   |   |                           |                |
| <p><b>위와 같이 2022년도 지원고용 위탁사업 재약정 신청서를 제출합니다.</b></p> <p style="text-align: right;">2021년 12월 27일</p> <p style="text-align: right;">기관 대표      남동장애인종합복지관 (직인)</p> |  |   |                           |                |
| 한국장애인고용공단 인천지사장 귀하  |  |   |                           |                |
| 담당직원<br>확인사항  | 1. 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본 1부<br>2. 기관명의 은행계좌 사본 1부<br>3. 무료직업소개사업 신고확인증 사본 1부 (해당 기관만)<br>* 기존 제출 자료와 변동사항 없을 경우 기존 자료로 갈음 가능 |   | 수수료                       |                |
| 제출<br>서류  | 1. 사업계획서 1부  |   | 없음                        |                |

## 중증장애인 지원고용 사업 위탁 운영 사업계획서(재약정용)

|      |   |   |    |     |   |    |    |          |    |    |       |     |
|------|---|---|----|-----|---|----|----|----------|----|----|-------|-----|
| 담당인력 | 성 명   | 이정진   |    |     | 부서 및 직위   |    |    | 직업지원팀/팀원 |    |    |       |     |
|      | 위탁사업 역할   | 업체개발, 취업알선, 지원고용 현장훈련(직무지도), 행정 및 회계업무, 취업 후 적응지도 |    |     |   |    |    |          |    |    |       |     |
|      | 성 명   | 이주미   |    |     | 부서 및 직위   |    |    | 직업지원팀/대리 |    |    |       |     |
|      | 위탁사업 역할   | 업체개발, 취업알선, 지원고용 현장훈련(직무지도), 취업 후 적응지도            |    |     |   |    |    |          |    |    |       |     |
|      | ※ 셀 추가 기능을 활용하여 담당인력사항 추가 가능                    |   |    |     |   |    |    |          |    |    |       |     |
| 사업목표 | 구분  | 계   | 지체 | 뇌병변 | 시각  | 청각 | 지적 | 자폐성      | 정신 | 내부 | 기타    |     |
|      | 인원  |   |    |     |   |    | 18 |          |    |    |       |     |
|      | ※ 내부 장애는 간, 심장, 신장, 장루·요루 장애로 목표 설정시 유형 명시      |   |    |     |   |    |    |          |    |    |       |     |
| 사업일정 | 구분  | 1/4분기   |    |     | 2/4분기   |    |    | 3/4분기    |    |    | 4/4분기 |     |
|      | 일정  | 1월  | 2월 | 3월  | 4월  | 5월 | 6월 | 7월       | 8월 | 9월 | 10월   | 11월 |
|      | 목표  | 1   | 2  | 2   | 2   | 2  | 2  |          | 1  | 2  | 2     | 2   |
|      | ※ 분기별 목표수료인원은 초과 수료성과수당의 근거, 상반기 추진실적을 50%이상 설정 |   |    |     |   |    |    |          |    |    |       |     |
| 추진계획 | 훈련생 발굴 및 모집 방안                                  |   |    |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 내 다양한 성인프로그램 이용인들을 대상으로 취업요구를 파악하고 이용인과 보호자 대상으로 지원고용 사업안내 및 참여유도</li> <li>- 지역사회 내 구직 장애인을 대상으로 정기적인 구직상담 실시 및 지원고용 사업 안내를 통한 훈련생 모집</li> <li>- 지역사회 유관기관과의 네트워크를 통한 구직자 확보</li> <li>- 업체와 훈련생의 적합성 분석을 진행하여 취업 가능성이 높은 훈련생을 선정</li> </ul>          |    |    |          |    |    |       |     |
|      | 사업체 발굴 및 모집 방안                                  |   |    |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 내 업체에 장애인고용 및 직업지원사업 홍보를 위한 업체개발활동 실시</li> <li>- 업체개발 시 적합한 훈련생을 배치하기 위해 사업체환경조사 및 직무분석을 실시하고 직접 방문하여 라포 관계 형성</li> <li>- 기존 관리업체들을 대상으로 장애인 추가고용 및 이직자 발생 시 지원고용 현장훈련을 실시할 수 있도록 정보 제공</li> <li>- 공공기관, 타 지역 유관기관 등 네트워크를 통해 신규업체 개발 진행</li> </ul> |    |    |          |    |    |       |     |
|      | 직무지도원 확보 방안                                     |   |    |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지 전공 실습생을 잠재적인 직무지도원으로 확보하고 장애에 대한 이해도를 높여 적절한 방법으로 지도</li> <li>- 근무 이력이 있는 직무지도원들과 안부 연락을 지속하며 외부직무지도원을 확보</li> </ul>  |    |    |          |    |    |       |     |

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
|                      | <p>수료율 및 취업률<br/>제고 방안</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련생과 업체의 적합성 분석을 실시한 후 배치하고<br/>집중 지원이 필요한 부분을 모색하여 지원</li> <li>- 보호자와의 상담으로 훈련내용 공유 및 가정지원 유도</li> <li>- 현장훈련 초반에 동행하여 직무지도 및 심리적<br/>지지를 통해 직장적응력을 향상할 수 있도록 지원</li> <li>- 현장훈련 시 사업주 및 동료들과의 정기적 상담을<br/>통해 애로사항을 지원하여 만족도 향상을 통해<br/>취업으로 연계</li> </ul> |
|                      | <p>취업 후 적응지도 방안</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 훈련기간과 동일하게 정기적인 전화 및 방문상담으로<br/>본인, 보호자 및 업체관계자들의 근황 및 고충을<br/>수렴하고 해결</li> <li>- 스트레스 해소 및 장기근속 유도를 위한 취업자<br/>자조모임을 진행하여 여가활동 및 직업소양 교육의<br/>기회 제공</li> </ul>   |
|                      | <p>홍보 대상: 훈련생, 사업체, 직무지도원, 유관기관<br/>홍보 방법: 지원고용 사업안내 및 참여 유도<br/>활용 매체: 복지관사업 리플렛, 홈페이지, 관보, 사업안내문</p>  |  |
| <p>지역자원<br/>활용계획</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유관기관과의 네트워크를 통해 구인정보 및 구직자를 공유하여 지원고용 실시</li> <li>- 구청, 주민센터, 특수학교 및 학급에 구직자 모집 홍보문을 발송하여 구직자<br/>모집 실시</li> </ul> |  |

## 중증장애인 지원고용사업 위탁기관 중간점검표

### ① 위탁기관 현황

|        |                    |        |               |
|--------|--------------------|--------|---------------|
| 기관명    | 남동장애인종합복지관         | 대표자    | 손동훈           |
| 소재지    | 인천광역시 남동구 인주대로 888 | 전화번호   | 070-7854-2851 |
| 담당자 성명 | 이주미, 김현지           | 약정 체결일 | 2022.01.03.   |

### ② 사업추진 실적

(단위: 명,%)

| 구분 | 목표인원<br>(A) | 실시인원 | 수료인원<br>(B) | 목표달성률<br>(B/A) | 취업인원<br>(C) | 취업률<br>(B/C) | 근속인원 <sup>1)</sup> |
|----|-------------|------|-------------|----------------|-------------|--------------|--------------------|
| 계  | 18          | 7    | 7           | 38.8%          | 5           | 71.4%        | 5                  |

1) 근속인원: 당해년도 지원고용수료자 중 취업성공수당 지급인원(지급 신청인원 포함)

### ③ 예산집행 실적

(단위: 원)

| 구분    | 지원액        | 집행액       | 집행잔액       | 집행률   |
|-------|------------|-----------|------------|-------|
| 계     | 25,220,864 | 7,048,450 | 18,172,414 | 27.9% |
| 사업운영비 | 3,690,000  | 975,570   | 2,714,430  | 26.4% |
| 훈련수당  | 21,525,300 | 6,072,880 | 15,452,420 | 28.2% |
| 이자    | 5,564      |           | 5,564      |       |

4 주요 점검내용

| 구분                   | 점검사항   | 점검결과(선택) |
|----------------------|--|----------|
| 사업이행여부               | ○ 사업목표 대비 실적 달성률, 예산 집행률   | 양호/개선필요  |
| 사업 추진의<br>적정성        | ○ 지원고용사업 추진 관련 지침, 위탁사업 운영 안내서, 사업계획서 및 위탁사업 약정서 등 이행 여부   | 양호/개선필요  |
| 서류 비치 및<br>관리 여부     | ○ 각종 행정서류 및 회계 서류 비치 및 관리 적정성<br>- (행정서류) 지원고용동의서, 훈련일지, 출석부, 훈련생평가기록부 등<br>- (회계서류) 수입부, 지출부, 지출결의서 등 | 양호/개선필요  |
| 사업성과<br>달성을 위한<br>노력 | ○ 훈련생 상담 및 평가 등 적격 훈련생 모집 및 선발 노력<br>○ 적격사업체 개발 및 모집 노력<br>○ 직무지도원 양성 및 관리 노력<br>○ 훈련생 취업률 및 근속률 관리 등  | 양호/개선필요  |
| 공단과 연계<br>및 협력 정도    | ○ 공단 지역본부(지사)와 위탁기관 간 의사소통 및 업무 협력정도   | 양호/개선필요  |
| 부정수급<br>여부           | ○ 직무지도원 수당, 훈련수당, 사업주 보조금 등 예산집행의 부정   | 양호/개선필요  |

## 수 애로사항 및 건의사항 등

- 2022년 사업 수행 시 변경사항이 다수 있어 지사 담당자에게 수시로 안내를 받기는 했지만 지원고용사업 세부안내서 책자가 늦게 발간되어 사업 수행 시 애로사항이 있었음. 향후에는 사업개시 시기에 사업안내서 및 발간자료를 받아볼 수 있었으면 좋겠음.
- 상반기 동안 신규 구인업체의 경우 지원고용 사업 안내를 해도 바로 채용을 원하는 경우가 많았고, 지원고용 사업 자체에 대해 잘 모르는 경우가 많았음. 공단에서 진행하는 다른 사업(근로지원인 지원사업, 보조공학기기지원)의 경우에는 홍보를 받은 적이 있거나 내용을 알고 있다고 하는 반면, 지원고용 사업에 대한 홍보가 미비하다고 생각됨.
- 타 지사에서 담당하고 있는 구인건의 경우 본관 구직자를 알선했을 때 본관에서 지원고용을 실시하는 경우도 있고, 타 지사이기 때문에 관할 위탁기관에서 수행을 해야 한다는 경우가 있었음. 일관된 사업운영으로 각 위탁기관 담당자들의 업무상 혼선을 줄일 수 있도록 했으면 좋겠음.
- 외부 직무지도원 선임이 필요한 경우 모집에 어려움이 있음. 기존에 외부직무지도원 자원은 고용유지의 문제로 근로지원인이나 활동지원인으로 활동을 하시는 경우가 많았고 직무지도원 위탁사업 기관에 요청을 하더라도 예산사용의 문제(직무지도원 수당)으로 쉽게 추천받기 어려운 상황임. 또한 서비스 직종으로 구인업체가 늘어나면서 유연한 근무시간을 원해 저녁에 훈련을 하는 사례도 발생하는데 다양한 시간대에 활동할 수 있는 직무지도원이 부족함.

## 6] 점검자 종합의견

2022 . 07 . 14 .

직위

점검자 :

(서명 또는 인)

# 중증장애인 지원고용 사업 위탁 추진 결과보고서

## 1] 위탁기관 현황

|     |                    |        |               |
|-----|--------------------|--------|---------------|
| 기관명 | 남동장애인종합복지관         | 대표자    | 손동훈           |
| 주 소 | 인천광역시 남동구 인주대로 898 |        |               |
| 연락처 | 032-472-3300       | FAX    | 032-472-4005  |
| 담당자 | 이주미, 김현지           | 연락처    | 070-7854-2851 |
|     |                    | E-mail |               |

## 2] 추진실적

### ○ 총괄 현황

(단위: 명, %)

| 구분 | 목표 인원 (A) | 실시 인원 | 수료 인원 (B) | 목표 달성률 (B/A) | 취업 인원 (C) | 취업률 (C/B) | 근속 인원1) |
|----|-----------|-------|-----------|--------------|-----------|-----------|---------|
| 계  | 18        | 22    | 18        | 100.0%       | 14        | 77.8%     | 10      |

1) 근속인원: 당해연도사업에 대한 취업성공수당 대상 인원

### ○ 세부 추진 현황

(단위: 명)

| 연번 | 사업체명    | 훈련기간               | 직무지도원 (내부,외부) | 훈련생수 | 수료인원 | 취업인원 |
|----|---------|--------------------|---------------|------|------|------|
| 1차 | 석남초등학교  | 2022.02.14.~02.25. | 외부            | 1    | 1    | 1    |
| 2차 | 상인천초등학교 | 2022.02.18.~02.28. | 외부            | 1    | 1    | 1    |
| 3차 | 청선학교    | 2022.02.21.~02.25. | 외부            | 1    | 1    | 1    |
| 4차 | 한일프라튜   | 2022.03.22.~04.12. | 내부            | 1    | 1    | 0    |
| 5차 | 샤인      | 2022.04.01.~04.29. | 내부            | 1    | 1    | 1    |
| 6차 | 꿈베이커리   | 2022.04.25.~05.12. | 내부            | 1    | 1    | 0    |
| 7차 | 한일프라튜   | 2022.04.26.~05.17. | 내부            | 1    | 1    | 1    |
| 8차 | (주)플랜지  | 2022.07.15.~08.05. | 외부, 내부        | 1    | 1    | 1    |
| 9차 | 한일프라튜   | 2022.08.05.~08.26. | 내부            | 1    | 1    | 1    |

| 연번  | 사업체명         | 훈련기간               | 직무지도원<br>(내부,외부) | 훈련생수 | 수료인원 | 취업인원 |
|-----|--------------|--------------------|------------------|------|------|------|
| 10차 | TB푸드         | 2022.09.02.~10.07. | 외부, 위탁           | 1    | 1    | 0    |
| 11차 | 가천누리         | 2022.09.19.~09.30. | 내부               | 4    | 3    | 3    |
| 12차 | 빔스<br>예술회관역점 | 2022.10.18.~10.19. | 내부               | 1    | 0    | 0    |
| 13차 | 빔스<br>예술회관역점 | 2022.10.24.~10.24. | 내부               | 1    | 0    | 0    |
| 14차 | (주)유신에코      | 2022.10.31.~11.21. | 내부               | 3    | 2    | 2    |
| 15차 | 와이앤제이코리아     | 2022.11.11.~12.02. | 내부               | 1    | 1    | 1    |
| 16차 | (주)유신에코      | 2022.11.28.~12.14. | 내부               | 1    | 1    | 1    |
| 17차 | 와이앤제이코리아     | 2022.11.28.~12.19  | 내부               | 1    | 1    | 0    |

○ 장애유형별 현황

(단위: 명)

| 구분 | 계  | 지체 | 뇌병변 | 시각 | 청각 | 안면 | 신장 | 심장 | 간 | 호흡기 | 장루요루 | 뇌전증 | 지적 | 자폐성 | 정신 |
|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|---|-----|------|-----|----|-----|----|
| 계획 | 22 |    |     |    |    |    |    |    |   |     |      |     | 18 | 1   | 3  |
| 수료 | 18 |    |     |    |    |    |    |    |   |     |      |     | 15 | 1   | 2  |
| 취업 | 14 |    |     |    |    |    |    |    |   |     |      |     | 11 | 1   | 2  |

③ 비용집행실적

○ 총괄실적

(단위: 원)

| 구분    | 지원액        | 집행액(귀속액)   | 집행잔액<br>(=공단 반납액) |
|-------|------------|------------|-------------------|
| 계     | 25,214,300 | 22,147,930 | 3,079,427         |
| 사업운영비 | 3,689,000  | 3,689,000  | 0                 |
| 훈련수당  | 21,525,300 | 18,458,930 | 3,066,370         |
| 회수    | -          | -          | -                 |
| 이 자   |            |            | 13,057            |

○ 세부집행내역

(단위: 원)

| 구분 | 계          | 사업 운영비    | 훈련수당       |         |           |     |           |           |              |
|----|------------|-----------|------------|---------|-----------|-----|-----------|-----------|--------------|
|    |            |           | 소계         | 훈련 준비금  | 일비        | 숙박비 | 사업주 보조금   | 직무지도원 수당  | 4대보험 사업주 부담금 |
| 계  | 22,147,930 | 3,689,000 | 18,458,930 | 760,000 | 4,752,000 | -   | 4,312,820 | 8,547,040 | 87,070       |

4 사업 성과 달성을 위한 노력

|   |
|---|
| <p><b>가. 대상자 모집 및 선정을 위한 노력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 훈련생 모집 및 선정을 위한 노력           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관 이용인 및 구직자들을 대상으로 지원고용 사업 안내와 구인정보를 제공하여 훈련에 참여할 수 있도록 하였음.</li> <li>- 타 재정지원 일자리사업 참여자들을 대상으로 일반 일자리 전이를 위해 취업알선 시 지원고용 프로그램을 소개하여 참여할 수 있도록 하였음.</li> <li>- 남동장애인종합복지관 부설시설에서 취업서비스를 제공할 때 지원고용 프로그램에 참여할 수 있도록 하여 다른 장애유형의 훈련생을 모집함.</li> <li>- 특수학교, 특수학급과 연계한 직업상담 및 평가, 장애학생 현장중심 맞춤형 일자리 사업을 진행하여 잠재적인 구직자를 확보하고 지원고용 훈련생으로 연계하기 위해 노력함.</li> </ul> </li> <li>○ 적격 업체 개발 및 모집을 위한 노력           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 내 장애인 구인희망업체가 있을 경우 직접 방문하여 직무분석을 진행 하였으며 그에 맞는 훈련생을 배치하기 위해 노력함.</li> <li>- 지원고용 훈련을 시도해보지 않은 업체에는 장애인고용사례 및 지원고용 안내문을 활용하여 지원고용 사업을 홍보함.</li> <li>- 기존 발굴된 사업체를 대상으로 업체관리(장애인 고용 시 애로사항 수렴 및 문제 해결을 위한 지원)을 통해 신뢰관계를 구축하여 추가고용 및 지원고용 현장훈련 연계를 지속할 수 있는 기회를 마련함.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>나. 사업 목표 달성을 위한 노력</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 훈련생 수료율 및 근속률 향상을 위한 노력           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원고용 현장훈련 실시 전 상담 및 라포 형성을 위한 만남, 지원고용 현장훈련 기간 동안 업체에 방문하여 적응상황을 확인함.</li> </ul> </li> </ul> |
|---|

- 지원고용 장기근속 취업자들을 위해 정기적인 업체 방문을 통해 상담 및 추가직무지도, 업체담당자들과의 상담을 통해 근속률을 향상함.
- 지원고용 취업자들을 대상으로 주말 취업자자조모임을 운영하여 직장생활에서 발생하는 스트레스를 해소할 수 있는 여가활동을 지원함.
- 취업자, 근속자들에게 포상 활동을 통해 동기부여의 기회를 마련함.

○ 직무지도원 양성 및 관리를 위한 노력

- 방학기간을 활용하여 사회복지, 직업재활 전공생들에게 실습지도를 통해 잠재적인 직무지도원 인력을 확보함.
- 외부 직무지도원의 경우 장애인고용공단의 양성과정 뿐만 아니라 자체 장애인에 대한 이해 교육 및 상담을 실시하여 장애인에 대한 이해도를 높일 수 있도록 노력함.
- 사업체 내부 직무지도원의 경우 지원고용 제도, 일지작성법, 장애인에 대한 직무지도 및 상담 시 주의사항 등 훈련기간 동안 방문하여 도움을 주었음.

**다. 사업 운영을 위한 노력**

- 잠재적 구직자인 직업적응훈련반의 훈련생들의 현장 경험 향상을 위해 현장 실습을 진행하였음.
- 신규 지원고용 실시업체를 확보하기 위해 신규업체 개발 시 지원고용 사업에 대한 홍보를 지속적으로 실시함.

**라. 기타 위탁기관 건의사항**

- 공단에서 연계된 훈련생들의 경우 지원고용 및 구직자에 관련한 정보가 부족하며 훈련 시작 이후에 쉽게 그만두는 상황들이 발생하였음. 공단에서 위탁기관으로 훈련생이 연계될 때에 지원고용과 관련한 간단한 정보만이라도 제공되는 것이 좋을 것으로 보이며, 훈련이나 취업에 더욱 관심이 있고 의지가 있는 훈련생들이 참여할 수 있도록 하는 것이 좋겠다고 보임.

위와 같이 2022년도 지원고용 위탁사업 추진 결과를 제출합니다.

2022 . 12 . 19 .

위탁기관: 남동장애인종합복지관 (인)

| 위탁사업비 정산   |            |           |            |           |           |
|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 지원액<br>(㉑) | 집행액(㉒)     |           |            | 회수<br>(㉓) | 이자<br>(㉔) |
|            | 합계         | 사업운영비     | 훈련수당       |           |           |
| 25,214,300 | 22,147,930 | 3,689,000 | 18,458,930 | -         | 13,057    |

| 2. 비용정산 세부내역 |            |           |            |         |           |     |           |           |                 |
|--------------|------------|-----------|------------|---------|-----------|-----|-----------|-----------|-----------------|
| 구분           | 계          | 사업운영비     | 훈련수당       |         |           |     |           |           |                 |
|              |            |           | 소계         | 훈련준비금   | 일비        | 숙박비 | 사업주보조금    | 직무지도원 수당  | 사회보험료<br>사업주부담금 |
| 지원액          | 25,214,300 | 3,689,000 | 21,525,300 |         |           |     |           |           |                 |
| 총계           | 22,147,930 | 3,689,000 | 18,458,930 | 760,000 | 4,752,000 | -   | 4,312,820 | 8,547,040 | 87,070          |
| 1회차          | 659,680    |           | 659,680    | 40,000  | 180,000   | -   | -         | 439,680   | -               |
| 2회차          | 459,120    |           | 459,120    | 40,000  | 126,000   | -   | -         | 293,120   | -               |
| 3회차          | 331,500    |           | 331,500    | -       | 90,000    | -   | -         | 225,340   | 16,160          |
| 4회차          | 993,210    |           | 993,210    | 40,000  | 288,000   | -   | 290,100   | 375,000   | 110             |
| 5회차          | 1,304,800  |           | 1,304,800  | 40,000  | 378,000   | -   | 386,800   | 500,000   | -               |
| 5회차-적응지도     | 525,000    |           | 525,000    | -       | -         | -   | -         | 525,000   | -               |
| 6회차          | 806,080    |           | 806,080    | 40,000  | 234,000   | -   | 232,080   | 300,000   | -               |
| 7회차          | 955,760    |           | 955,760    | 40,000  | 270,000   | -   | 270,760   | 375,000   | -               |
| 8회차          | 1,059,230  |           | 1,059,230  | 40,000  | 288,000   | -   | 290,100   | 437,780   | 3,350           |
| 9회차          | 930,760    |           | 930,760    | 40,000  | 270,000   | -   | 270,760   | 350,000   | -               |
| 10회차         | 1,494,690  |           | 1,494,690  | 40,000  | 342,000   | -   | 348,120   | 751,120   | 13,450          |
| 11회차         | 2,001,560  |           | 2,001,560  | 160,000 | 684,000   | -   | 657,560   | 500,000   | -               |
| 12회차         | 105,340    |           | 105,340    | -       | 36,000    | -   | 19,340    | 50,000    | -               |
| 13회차         | 43,000     |           | 43,000     | -       | 18,000    | -   | -         | 25,000    | -               |
| 14회차         | 1,992,920  |           | 1,992,920  | 120,000 | 738,000   | -   | 734,920   | 400,000   | -               |
| 15회차         | 4,707,100  |           | 1,018,100  | 40,000  | 288,000   | -   | 290,100   | 400,000   | -               |
| 16회차         | 831,080    |           | 831,080    | 40,000  | 234,000   | -   | 232,080   | 325,000   | -               |
| 국민연금 소급분     | 54,000     |           | 54,000     | -       | -         | -   | -         | -         | 54,000          |
| 17회차         | 893,100    |           | 893,100    | 40,000  | 288,000   | -   | 290,100   | 275,000   | -               |
| 7,8,11차 적응지도 | 2,000,000  |           | 2,000,000  | -       | -         | -   | -         | 2,000,000 | -               |
| 운영비          |            | 3,689,000 | -          | -       | -         | -   | -         | -         | -               |
| 집행잔액         | 3,066,370  | -         | 3,066,370  |         |           |     |           |           |                 |

제안사업 22-11

## 2022년 장애인복지일자리사업 (참여형)



|      |                |
|------|----------------|
| 지원기관 | 남동구청, 한국장애인개발원 |
| 부서명  | 직업지원팀          |
| 담당자  | 이주미            |



남동장애인종합복지관



# 복지일자리 사업계획 및 예산신청서

(사업수행기관→지방자치단체 제출용)

## ○ 기관의 목적 및 주된 기능

남동장애인종합복지관은 1996년 개관 이래 “더불어 사는 따뜻한 세상만들기”를 모토로 하여 지역사회와 함께 장애인들의 복지증진을 위해 사랑과 섬김의 서비스를 제공하고 있습니다.

| 사업분야     | 사업내용  |
|----------|---|
| 상담사례사업   | 상담, 서비스 사례관리, 집중 사례관리, 평가·관정, 찾아가는 발달평가, 발달재활서비스, 일반재활서비스               |
| 기능향상지원사업 | 놀이·미술심리지원, 언어재활, 특수교육, 물리재활, 작업재활, 건강관리교육, 교육전시회                        |
| 가족문화지원사업 | 성인장애인평생교육(남동아카데미), 방과후교실, 방학교실, 특수체육, 현장체육활동, 건강관리, 장애인식개선교육            |
| 지역연계사업   | 장애예방 및 인식개선 사업, 지역사회조직화사업, 자원봉사자 개발관리, 지역행사, 관 자원봉사자사업                  |
| 재가복지사업   | 사례발굴과 관리, 가정지원, 주거복지환경개선, 자립지원, 가족지원, 가정봉사원 활용, 의료재활, 사회교육, 여가문화, 재활후원  |
| 직업지원사업   | 직업재활 사례관리, 직업적응훈련, 가족지원, 취업서비스, 지원고용, 업체개발 및 관리, 취업 적응지도, 연계 및 협력, 연구개발 |
| 기획홍보사업   | 기획·조정사업, 조사연구사업, 교육사업, 홍보·계몽사업, 기획행사, 이용인 편의증진사업, 생태복지사업, 자원개발 및 관리사업   |
| 수중물리재활   | 개별수중물리재활, 방과 후 개별수중물리재활, 청소년 개별수중물리재활, 아쿠아 피트니스, 수중마스크                  |

## ○ 기관 서비스 대상 : 지역사회 장애인

## ○ 기관에서 추진 중인 직업재활 관련 사업

| 단위사업         | 세부 사업 내용  |   |
|--------------|---|---|
| 직업재활 사례관리    | 구직상담, 직업평가, 개인별서비스계획회의, 사례회의, 취업자진전평가, 개별적 합성분석, 종결사유분석 |   |
| 직업적응훈련 “보람터” | 자립생활준비훈련  | 기능적학습지원, 개인생활훈련, 심리지원, 사회적응훈련, 여가활동, 역량강화 및 권익옹호  |
|              | 직업능력향상  | 작업 활동, 작업태도 및 습관, 직무훈련, 신체능력향상  |
|              | 직업준비훈련  | 직업인식, 현장실습, 이미지메이킹  |
|              | 직업적응훈련상담  | 개별상담, 부모상담  |
|              | 서비스과정평가   | 작업행동평가, 생산성평가, 체성분검사, 기능적적응행동조사, 구직직육구진단검사, 자아존중감척도, 자기결정력 평가척도, 과제수행평가, 진전평가 및 평가소견 작성 |

|           |  |
|-----------|--|
| 취업서비스     | 취업알선, 직업상담, 사전현장훈련, 현장평가, 업체개발, 직무분석, 일반고용/지원고용/기타고용   |
| 취업 후 적응지원 | 취업확정, 취업자조모임, 취업 후 적응지원, 업체관리, 장애인일자리참여자 교육훈련/급여관리/간담회 |
| 자원연계 및 관리 | 타기관(팀)연계, 직업지원네트워크                                     |

○ 유사사업 수행 실적(최근 3년)

| 사업명            | 기간                  | 참여인원(실) | 예산          | 직무                                |
|----------------|---------------------|---------|-------------|-----------------------------------|
| 장애인일자리 참여형     | 2019. 01 ~ 2019. 12 | 15명     | 40,965,120원 | 환경정리, 사무보조, 우편물분류, 도서관 사서보조       |
|                | 2020. 01 ~ 2020. 12 | 13명     | 46,391,800원 | 환경정리, 사무보조, 우편물분류, 도서관 사서보조, 발열체크 |
|                | 2021. 01 ~ 현재       | 11명     | 42,781,000원 | 환경정리, 사무보조, 우편물분류, 방역관리           |
| 발달장애인 요양보호사 보조 | 2020. 01 ~ 2020. 12 | 4명      | 49,176,000원 | 발달장애인 요양보호사 보조직무                  |
|                | 2021. 01 ~ 현재       | 6명      | 66,549,000원 | 발달장애인 요양보호사 보조직무                  |

2. 사업 목적

- 중증 및 고령의 장애인에게 직업생활의 기회 및 사회참여의 경험을 제공하여 경제적 부담을 완화함.

3. 사업개요

- 사업목표 및 필요성, 중점 진행방향, 사업내용
  - 사업목표 및 필요성 : 중증장애인의 경우 인지적·행동적 제한으로 인해 직업생활의 진입에 제한이 있으며 직업경험과 사회활동이 부재되어 경쟁고용 상황에서 요구되는 적응력이 취약함. 이는 낮은 소득수준, 직업 적응력을 야기하는 요인이 되므로 낮은 수준의 근로강도와 적응력을 요하는 환경에서 일정정도의 경험을 제공함으로써 직업 적응력을 향상할 수 있도록 지원하고 장기적으로 경쟁고용으로의 전이를 용이하게 할 필요성이 있음. 또한, 고령의 장애인의 경우 장기간 직장생활의 경험이 있어 충분히 근로할 수 있는 능력이 있으나 나이로 인해 퇴사하게 되거나 경력 단절로 인해 경제적인 어려움뿐만 아니라 소속감의 부재로 인한 심리적인 위축·우울감이 발생하게 되어 일자리 경험을 유지할 수 있도록 일자리 제공이 필요함.
  - 중점 진행 방향 : 지역사회 내 중증 및 고령장애인을 대상으로 모집 공고 및 신청 접수 실시 후 인터뷰를 통한 일자리 사업 참여의지 확인 및 직무 적합성 파악하여 선발 및 배치 후 집중 관리 실시
  - 사업내용 : 환경정리, 사무보조, 도서관 사서보조, 우편물분류, 방역관리(소독, 발열체크), 장난감 세척 등 중증장애인이 수행할 수 있는 직무배치

- 사업기간, 참여인원, 사업수행 장소(기관 내부 및 외부 배치기관) 등 기술
- 사업기간 : 2022년 01월~12월(12개월)
- 참여인원 : 10명
- 사업수행 장소 : 남동장애인종합복지관, 청선학교, 남동우체국, 도담도담장난감월드(예정)

4. 세부 추진계획

- 사업홍보 및 참여자 모집 계획
  - 관내 게시판을 활용하여 복지관 내 참여자 모집 홍보
  - 홈페이지 게시를 통해 복지관 외 참여자 대상 모집 홍보
  - 지역사회 내 유관기관(발달장애인지원센터, 장애인복지관 등)에 참여자 모집 홍보
  - 복지일자리사업 홍보물 이용 및 사업수행기관 개발 시 활용
  - 법인소속 요양시설 및 복지관 주변 요양시설 연계를 통한 배치기관 개발
- 교육 계획
  - 신규 참여자 선발 배치 후 일주일 이내 기본 및 필수교육 실시
  - 직무에 따라 필요 시 직무교육 실시
  - 상·하반기에 각 1회씩 간담회를 통한 애로사항 청취 및 만족도조사, 욕구조사 실시

○ 사업 진행계획(배치 예정기관 명시)

| 직무명      | 인원 | 배치기관                |
|----------|----|---------------------|
| 환경미화     | 1  | 남동장애인종합복지관          |
| 도서관 사서보조 | 1  | 청선학교                |
| 우편물 분류   | 4  | 남동우체국               |
| 사무보조     | 1  | 청선학교                |
| 장난감세척    | 1  | 도담도담장난감월드 남동구청점(예정) |
| 방역·소독활동  | 2  | 남동장애인종합복지관          |

- 지역사회 내 자원 활용 계획(교육, 배치기관 개발, 민간일자리 취업 지원 등)
  - 청선학교, 남동우체국 등 공공기관을 대상으로 복지일자리 사업 홍보 및 추가 직무배치 요청
  - 남동구청 내 위치한 도담도담장난감월드 일자리 배치를 위한 보육정책과 협조요청
  - 직장내장애인인식개선강사(담당자) 자격을 활용한 배치기관 내 교육 실시
  - 관내 장애인 대상 강사자격(성교육, 인권교육 등)을 취득한 직원을 활용하여 일자리사업 참여자 소양교육 실시

- 참여자 민간일자리 취업 지원을 위한 지원 계획
  - 일자리사업 참여자를 대상으로 근태관리 및 근무평가
  - 본관 직업지원팀의 취업알선사업과 연계하여 외부 민간일자리 전이 시도

○ 월별사업 추진계획

| 월 별<br>주요내용 | 21<br>년<br>12<br>월 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | 비고 |
|-------------|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|
| 모집공고        |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |
| 참여자 선발      |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |
| 배치          |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |
| 교육          |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |
| 사업진행        |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |
| 간담회         |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |
| 정산/ 보고      |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |

5. 담당인력

| 이름  | 수행역할   | 관련 학(경)력 | 보유 자격증      | 비고 |
|-----|--|----------|-------------|----|
| 강명진 | 일자리 사업 총괄<br>수퍼비전<br>(참여자 선정, 수퍼비전)                              | 직업재활학 전공 | 장애인재활상담사 1급 |    |
| 이주미 | 일자리 사업 전반<br>(사업비 집행, 참여자 발굴<br>및 배치, 교육 및 결과보고,<br>직무지도 및 근태관리) | 직업재활학 전공 | 장애인재활상담사 1급 |    |

6. 기대효과

- 직업생활 및 사회참여 기회확대를 통한 중증장애인의 사회적 역할에 대한 이미지 제고
- 직업경험을 통한 참여자의 자존감 및 자신감, 성취감 향상
- 보수 지급을 통한 중증장애인의 경제적 부담감 완화
- 경쟁고용가능성 향상

7. 신청예산: 64,398,000원

(단위: 원)

| 구 분    | 금 액         | 산출내역(단가, 수량)      | 비고<br>(자부담 또는 외부자원) |
|--------|-------------|-------------------|---------------------|
| 계      | 64,398,000원 |                   |                     |
| 참여자 보수 | 61,555,200원 | 512,960원×12개월×10명 |                     |
| 운영비    | 2,842,800원  | 23,690원×12개월×10명  |                     |

## 2022년 장애인복지일자리사업 보고서

### 1. 사업 운영 실적

1) 참여 인원(\*는 연속 참여자)

| 연번 | 이름   | 성별 | 생년월일       | 장애명  | 수급<br>유무 | 참여직무            | 참여기간                      |
|----|------|----|------------|------|----------|-----------------|---------------------------|
| 1  | *김○○ | 여  | 1976.02.22 | 정신장애 | 우        | 사무보조,<br>도서관 사서 | 2022.01.04~<br>2022.12.31 |
| 2  | *윤○○ | 여  | 1965.03.26 | 청각장애 | 무        | 환경정리            | 2022.01.04~<br>2022.12.31 |
| 3  | 최○○  | 여  | 1983.09.28 | 지체장애 | 무        | 방역소독            | 2022.01.04~<br>2022.12.31 |
| 4  | 이○○  | 남  | 1999.03.10 | 지적장애 | 무        | 방역소독            | 2022.01.04~<br>2022.04.26 |
| 5  | *최○○ | 남  | 1958.07.03 | 정신장애 | 유        | 방역소독            | 2022.01.04~<br>2022.11.03 |
| 6  | 이○○  | 남  | 1999.10.24 | 지적장애 | 무        | 방역소독            | 2022.01.04~<br>2022.05.16 |
| 7  | *정○○ | 남  | 1997.05.14 | 지적장애 | 무        | 우편물 분류          | 2022.01.04~<br>2022.12.31 |
| 8  | *손○○ | 남  | 1991.05.48 | 지적장애 | 무        | 우편물 분류          | 2022.01.04~<br>2022.12.31 |
| 9  | 양○○  | 남  | 1996.08.13 | 지적장애 | 유        | 우편물 분류          | 2022.01.04~<br>2022.04.29 |

|    |     |   |            |      |     |                 |                                 |
|----|-----|---|------------|------|-----|-----------------|---------------------------------|
| 10 | 전○○ | 남 | 1973.03.02 | 정신장애 | 차상위 | 급식지원            | 2022.06.03.~<br>2022.12.31      |
| 11 | 이○○ | 남 | 1989.11.27 | 지적장애 | 유   | 방역소독            | 2022.06.03.~<br>2022.08.30      |
| 12 | 이○○ | 남 | 1992.04.05 | 지적장애 | 무   | 우편물 분류          | 2022.01.04.~<br>2022.05.16      |
| 13 | 김○○ | 남 | 2001.09.18 | 지적장애 | 무   | 우편물 분류          | 2022.06.03.~<br>2022.12.31      |
| 14 | 양○○ | 여 | 2001.03.06 | 지적장애 | 유   | 방역소독            | 2022.06.03.~<br>2022.12.31      |
| 15 | 이○○ | 남 | 1996.09.16 | 지적장애 | 무   | 우편물 분류,<br>방역소독 | 2022.08.22.~<br>2022.12.31      |
| 16 | 김○○ | 남 | 1993.01.02 | 지적장애 | 유   | 방역소독            | 2022.09.05.~<br>2022.12.31.     |
| 17 | 이○○ | 남 | 1980.03.06 | 정신장애 | 유   | 우편물 분류,<br>환경정리 | 2022.06.03.~6.11<br>11.02~12.31 |
| 18 | 이○○ | 남 | 1990.01.11 | 지적장애 | 무   | 환경정리            | 2022.11.02.~<br>2022.12.31      |
| 19 | 김○○ | 여 | 1994.03.18 | 지적장애 | 무   | 방역소독            | 2022.11.07~<br>2022.12.31       |

2) 운영 실적

| 구분          | 목표량 |     | 달성량 |     | 달성률(%) |
|-------------|-----|-----|-----|-----|--------|
|             | 실인원 | 연인원 | 실인원 | 연인원 |        |
| 배치 직무       | 5   | 5   | 7   | 7   | 140%   |
| 참여 인원       | 10  | 10  | 19  | 19  | 190%   |
| 일자리참여자 교육훈련 | 10  | 10  | 19  | 29  | 290%   |
| 일자리 급여관리    | 10  | 120 | 19  | 126 | 105%   |
| 일자리참여자 간담회  | 10  | 20  | 15  | 23  | 115%   |
| 취업 후 적응지원   | -   | -   | 19  | 121 | -      |
| 업체관리        | -   | -   | 2   | 59  | -      |

3) 수행인력

| 담당자 |            | 담당업무  |
|-----|------------|---|
| 강명진 | 팀장         | 참여자 선발 및 상담, 직무지도 등   |
| 이주미 | 대리         | 배치기관 관리, 참여자 선발, 일지관리 및 급여지급, 사업비 진행, 교육 및 결과보고, 참여자 관리 및 직무지도, 간담회진행 |
| 한다혜 | 운영지원<br>팀원 | 인건비 및 운영비 지출, 사회보험료 가입 및 지출, 회계서류증빙                                   |

2. 사업 진행 내용

1) 사업진행 일정

| 내용        | 기간 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
|           | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
| 위탁협약 체결   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 모집 공고     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 배치기관 개발   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 참여자 선발    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 참여자 배치/관리 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 참여자 교육    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 간담회 진행    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 만족도 조사    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 정산/결과 보고  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

2) 사업운영

- ① 참여자 모집 홍보 : 홈페이지 게시, 관내 게시판 및 관내 성인프로그램 이용인 대상 홍보
- ② 신청자 접수 : 접수면접을 위해 내방 접수 실시
- ③ 선발 : 복지일자리(참여형) 참여자 선발 기준표 및 내부 면접사정표 활용
- ④ 사업진행

| 직무명            | 참여인원 | 배치기관                      |
|----------------|------|---------------------------|
| 사무보조           | 1명   | 청선학교(교구교재제작실, 도서관 사서보조)   |
| 환경정리           | 3명   | 남동장애인종합복지관(별관 화장실청소-남, 여) |
| 출입관리 및<br>발열체크 | 3명   | 남동장애인종합복지관                |
| 식당소독           | 5명   | 남동장애인종합복지관                |
| 우편물 분류         | 6명   | 남동우체국                     |
| 급식지원           | 1명   | 남동장애인종합복지관                |

3) 성과목표에 따른 세부 사업내용

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| <b>성과목표 1.</b> | 중증장애인에게 직업생활의 기회 및 사회참여의 경험 제공 |
| <b>수행방법</b>    | 중증장애인 선발 및 일자리 참여 배치           |
| <b>성과목표 2.</b> | 중증장애인의 경제적 부담 완화               |
| <b>수행방법</b>    | 매월 급여 지급                       |

### 3. 목표평가

#### 1) 기대효과 평가

| 기대효과                            | 평가방법<br>(평가지표 및 평가도구) |   | 평가결과  |
|---------------------------------|-----------------------|---|---|
| 중증장애인의 사회적 역할에 대한 긍정적 이미지 제고    | 성과지표                  | ① 업무분담도움 정도<br>② 내부직원 장애인식 개선 도움 정도<br>③ 타기관 소개의향 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무분담에 도움이 되었다는 질문에 ‘매우 도움’ 83%, ‘도움’ 17%로 응답함. 배치기관에서는 일자리사업 참여자 배치로 인한 업무분담을 만족하고 있음.</li> <li>- 내부직원의 장애인식개선 도움 정도에 대해 ‘매우 그렇다’ 100%의 응답 비율로 긍정적인 조사 결과가 나옴.</li> <li>- 타 기관에도 장애인일자리사업을 소개할 의향이 있는지 묻는 질문에서는 ‘매우 그렇다’ 75%, ‘그렇다’ 25%의 비율로 만족도가 높다는 것을 알 수 있음.</li> </ul>  |
|                                 | 자료원                   | 배치기관 만족도조사지                                       |   |
|                                 | 자료수집 방법(시기)           | 만족도조사 및 인터뷰(간담회)                                  |   |
| 직업경험을 통한 참여자의 자존감 및 자신감, 성취감 향상 | 성과지표                  | 삶에 대한 만족도 표현                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이 일을 하는 내가 자랑스럽다라는 질문에 ‘매우그렇다’ 36.4%, ‘그렇다’ 36.4%, ‘보통’이 27.3%로 응답하여 일자리 사업 참여로 높은 자존감을 나타내고 있음.</li> <li>- 사람들과 잘 지낼 수 있는 자신감이 생겼다는 질문에 ‘매우그렇다’ 54.5%, ‘그렇다’ 36.4%, ‘보통’이 9.1%로 응답함.</li> <li>- ‘일자리사업은 행복하게 사는데 도움이 되나요?’라는 질문에 ‘매우그렇다’ 63.6%, ‘그렇다’ 36.4%로 응답함.</li> <li>- 인터뷰 내용 중에서는 짧은 시간이기는 하지만 출근하여 사람들을 만나고 일을 하는 것 자체가 삶에서 활기를 느낄 수 있다고 함.</li> <li>- 본인뿐만 아니라 가족들도 일자리사업에 대해 좋아하고 가정 내에서도 이전과 다르게 인정받는 다는 내용이 있었음.</li> </ul> |
|                                 | 자료원                   | 상담, 만족도조사, 인터뷰                                    |   |
|                                 | 자료수집 방법(시기)           | 상담(수시), 만족도조사 설문지, 인터뷰(간담회)                       |   |
| 중증장애인의 경제적 부담감 완화               | 성과지표                  | 소득마련 도움도  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일을 하며 받은 월급은 생활에 도움이 된다라는 질문에 ‘매우 그렇다’ 45.5%, ‘그렇다’ 45.5%, ‘보통’ 9.1%로 응답함.</li> </ul>  |

|                |             |                   |  |
|----------------|-------------|-------------------|--|
|                | 자료원         | 참여자 만족도조사지        | - 월급을 받아서 가족에게 칭찬을 받거나 항상 용돈만 받아서 생활했는데 부모님께 용돈도 드리고 경제적인 도움이 되는 것 같아 좋다는 의견이 있었음. |
|                | 자료수집 방법(시기) | 만족도조사 및 인터뷰 (간담회) |  |
| 경쟁고용에서의 적응력 향상 | 성과지표        | 노동시장으로의 전이 도움도    | - 내가 하고 싶은 일을 찾는데 도움이 된다는 질문에 '매우그렇다' 45.5%, '그렇다' 27.3%, '보통' 9.1%로 나타남.          |
|                | 자료원         | 참여자 만족도조사지        |  |
|                | 자료수집 방법(시기) | 만족도조사(12월)        |  |

#### 4. 결 산

(단위 : 원)

| 항목  | 산출근거         |            |            |         |
|-----|--------------|------------|------------|---------|
|     |              | 보조금        | 집행비        | 반납액     |
| 인건비 | 임금           | 61,555,200 | 61,247,010 | 308,190 |
| 운영비 | 고용보험 기관부담금   | 2,842,800  | 2,842,800  | 0       |
|     | 물품구입, 간담회 진행 |            |            |         |
|     | 이자           | -          | -          | 8,652   |
|     | 총계           | 64,398,000 | 64,089,810 | 316,842 |

## 5. 활동사진

### 1) 참여자교육



### 2) 직무수행사진





# 2022년 장애인복지일자리사업 (특화형-발달장애인요양보호사보조일자리)



|      |                |
|------|----------------|
| 지원기관 | 남동구청, 한국장애인개발원 |
| 부서명  | 직업지원팀          |
| 담당자  | 이주미            |



남동장애인종합복지관



# 발달장애인 요양보호사 보조일자리 사업계획 및 예산신청서

(사업수행기관→지방자치단체 제출용)

## ○ 기관의 목적 및 주된 기능

남동장애인종합복지관은 1996년 개관 이래 “더불어 사는 따뜻한 세상만들기”를 모토로 하여 지역사회와 함께 장애인들의 복지증진을 위해 사랑과 섬김의 서비스를 제공하고 있습니다.

| 사업분야     | 사업내용  |
|----------|---|
| 상담사례사업   | 상담, 서비스 사례관리, 집중 사례관리, 평가·관정, 찾아가는 발달평가, 발달재활서비스, 일반재활서비스               |
| 기능향상지원사업 | 놀이·미술심리지원, 언어재활, 특수교육, 물리재활, 작업재활, 건강관리교육, 교육전시회                        |
| 가족문화지원사업 | 성인장애인평생교육(남동아카데미), 방과후 교실, 방학교실, 특수체육, 현장체육활동, 건강관리, 장애인식개선 교육          |
| 지역연계사업   | 장애예방 및 인식개선 사업, 지역사회 조직화사업, 자원봉사자 개발관리, 지역행사, 관 자원봉사자사업                 |
| 재가복지사업   | 사례발굴과 관리, 가정지원, 주거복지환경개선, 자립지원, 가족지원, 가정봉사원 활용, 의료재활, 사회교육, 여가문화, 재활후원  |
| 직업지원사업   | 직업재활 사례관리, 직업적응훈련, 가족지원, 취업서비스, 지원고용, 업체개발 및 관리, 취업 적응지도, 연계 및 협력, 연구개발 |
| 기획홍보사업   | 기획·조정사업, 조사연구사업, 교육사업, 홍보·계몽사업, 기획행사, 이용인 편의증진사업, 생태복지사업, 자원개발 및 관리사업   |
| 수중물리재활   | 개별수중물리재활, 방과 후 개별수중물리재활, 청소년 개별수중물리재활, 아쿠아 피트니스, 수중마스크                  |

○ 기관 서비스 대상 : 지역사회 장애인

○ 기관에서 추진 중인 직업재활 관련 사업

| 단위사업         | 세부 사업 내용   |   |
|--------------|--|---|
| 직업재활 사례관리    | 구직상담, 직업평가, 개인별서비스계획회의, 사례회의, 취업자진전평가, 개별적합성분석, 종결사유분석 |   |
| 직업적응훈련 “보람터” | 자립생활준비훈련   | 기능적학습지원, 개인생활훈련, 심리지원, 사회적응훈련, 여가활동, 역량강화 및 권익옹호  |
|              | 직업능력향상   | 작업활동, 작업태도 및 습관, 직무훈련, 신체능력향상   |
|              | 직업준비훈련   | 직업인식, 현장실습, 이미지메이킹  |
|              | 직업적응훈련상담   | 개별상담, 부모상담  |
|              | 서비스과정평가  | 작업행동평가, 생산성평가, 체성분검사, 기능적적응행동조사, 구직직육구진단검사, 자아존중감척도, 자기결정력 평가척도, 과제수행평가, 진전평가 및 평가소견 작성 |

|           |   |
|-----------|---|
| 취업서비스     | 취업알선, 직업상담, 사전현장훈련, 현장평가, 업체개발, 직무분석, 일반고용/지원고용/기타고용    |
| 취업 후 적응지원 | 취업확정, 취업자자조모임, 취업 후 적응지원, 업체관리, 장애인일자리참여자 교육훈련/급여관리/간담회 |
| 자원연계 및 관리 | 타기관(팀)연계, 직업지원네트워크                                      |

○ 유사사업 수행 실적(최근 3년)

| 사업명          | 기간                  | 참여인원(실) | 예산          | 직무                                |
|--------------|---------------------|---------|-------------|-----------------------------------|
| 장애인일자리참여형    | 2019. 01 ~ 2019. 12 | 15명     | 40,965,120원 | 환경정리, 사무보조, 우편물분류, 도서관 사서보조       |
|              | 2020. 01 ~ 2020. 12 | 13명     | 46,391,800원 | 환경정리, 사무보조, 우편물분류, 도서관 사서보조, 발열체크 |
|              | 2021. 01 ~ 현재       | 11명     | 42,781,000원 | 환경정리, 사무보조, 우편물분류, 방역관리           |
| 발달장애인요양보호사보조 | 2020. 01 ~ 2020. 12 | 4명      | 49,176,000원 | 발달장애인 요양보호사 보조직무                  |
|              | 2021. 01 ~ 현재       | 6명      | 66,549,000원 | 발달장애인 요양보호사 보조직무                  |

2. 사업 목적

- 발달장애인에게 직업생활의 기회 및 사회참여의 경험을 제공하며 경제적 부담을 완화함. 또한 민간 일자리로의 전이 이전단계로 직장생활에 대한 가능성을 확인함.

3. 사업개요

- 사업목표 및 필요성, 중점 진행방향, 사업내용 등 요약 기재
- 사업목표 및 필요성 : 중증장애인의 경우 인지적·행동적 제한으로 인해 직업생활의 진입에 제한이 있으며 직업경험과 사회활동이 부재되어 경쟁고용 상황에서 요구되는 적응력이 취약함. 이는 낮은 소득수준, 직업 적응력을 야기하는 요인이 되므로 낮은 수준의 근로강도와 적응력을 요하는 환경에서 일정정도의 경험을 제공함으로써 직업 적응력을 향상할 수 있도록 지원하고 장기적으로 경쟁고용으로의 전이를 용이하게 할 필요성이 있음.
- 중점 진행 방향 : 지역사회 내 발달장애인을 대상으로 모집 공고 및 신청 접수 실시 후 인터뷰를 통한 일자리 사업 참여의지 확인 및 직무 적합성 파악하여 선발 및 배치 후 집중 관리 실시
- 사업내용 : 식사 도와드리기, 이동 도와드리기, 주변 정리, 프로그램 보조 등 발달장애인이 수행할 수 있는 직무배치

- 사업기간, 참여인원, 사업수행 장소
- 사업기간 : 2022년 01월~12월(12개월)
- 참여인원 : 6명
- 사업수행 장소 : 무궁채요양원, 만수요양원, 성심사랑요양원

#### 4. 세부 추진계획

- 사업홍보 및 참여자 모집 계획
  - 관내 게시판을 활용하여 복지관 내 참여자 모집 홍보
  - 홈페이지 게시를 통해 복지관 외 참여자 대상 모집 홍보
  - 지역사회 내 유관기관(발달장애인지원센터, 장애인복지관 등)에 참여자 모집 홍보
  - 복지일자리사업 홍보물 이용 및 사업수행기관 개발 시 활용
  - 법인소속 요양시설 및 복지관 주변 요양시설 연계를 통한 배치기관 개발

- 교육 계획
  - 신규 참여자 선발 배치 후 일주일 이내 기본 및 필수교육 실시
  - 직무에 따라 필요 시 직무교육 실시
  - 수시 상담을 통한 애로사항 청취 및 직장생활에 대한 교육진행
  - 요양보호 전문 강사를 초빙하여 전문보수교육 실시
  - 상·하반기에 각 1회씩 간담회를 통한 애로사항 청취 및 만족도조사, 욕구조사 실시

#### ○ 사업 진행계획(배치 예정기관 명시)

| 직무명         | 인원 | 배치기관                               |
|-------------|----|------------------------------------|
| 요양보호사<br>보조 | 6  | 무궁채요양원(1명), 만수요양원(4명), 성심사랑요양원(1명) |

- 배치 후 직무지원 계획
  - 초기 동행 직무지도 실시
  - 지속적인 요양원 연계를 통한 적응상황 파악
  - 정기적인 방문 및 상담을 통한 고충사항 처리
  - 취업자자조모임을 통한 소양교육 및 여가지원으로 취업생활 만족도 향상
- 지역사회 내 자원 활용 계획(교육, 배치기관 개발, 민간일자리 취업 지원 등)
  - 관내 요양시설을 대상으로 복지일자리 사업 홍보 및 직무배치 요청
- 참여자 민간일자리 취업 지원을 위한 지원 계획
  - 일자리 사업참여자를 대상으로 근태관리 및 근무평가
  - 본관 직업지원팀의 취업알선사업과 연계하여 외부 민간일자리 전이 시도

○ 월별사업 추진계획

| 월 별<br>주요내용 | 21<br>년<br>12<br>월 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 | 비고 |
|-------------|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|
| 모집공고        |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |
| 참여자 선발      |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |
| 배치          |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |
| 교육          |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |
| 사업진행        |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |
| 간담회         |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |
| 정산/ 보고      |                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |    |

5. 담당인력

| 이름  | 수행역할   | 관련 학(경)력 | 보유 자격증      | 비고 |
|-----|--|----------|-------------|----|
| 강명진 | 일자리 사업 총괄<br>수퍼비전<br>(참여자 선정, 수퍼비전)                                    | 직업재활학 전공 | 장애인재활상담사 1급 |    |
| 이주미 | 일자리 사업 전반<br>(사업비 집행, 참여자 발<br>굴 및 배치, 교육 및 결과<br>보고, 직무지도 및 근태관<br>리) | 직업재활학 전공 | 장애인재활상담사 1급 |    |

6. 기대효과

- 직업생활 및 사회참여 기회확대를 통한 중증장애인의 사회적 역할에 대한 이미지 제고
- 직업경험을 통한 참여자의 자존감 및 자신감, 성취감 향상
- 보수 지급을 통한 중증장애인의 경제적 부담감 완화

7. 신청예산: 104,804,400원

(단위: 원)

| 구 분    | 금 액          | 산출내역(단가, 수량)       | 비고<br>(자부담 또는<br>외부자원) |
|--------|--------------|--------------------|------------------------|
| 계      | 104,804,400원 |                    |                        |
| 참여자 보수 | 93,596,880원  | 1,199,960원×13개월×6명 |                        |
| 운 영 비  | 11,207,520원  | 155,660원×12개월×6명   |                        |

## 발달장애인 요양보호사 보조일자리 상반기 간담회 보고서

### 1. 목적

장애인일자리사업 운영을 통해 인력이 배치된 기관 및 부서의 담당자들에게 상반기동안 사업수행과 관련된 인터뷰를 실시하고 하반기 사업운영에 반영할 부분을 확인한다. 또한 참여자들의 만족도 및 애로사항을 확인하여 하반기 적응지원 방향을 모색하고 안전하게 근무할 수 있도록 안전교육을 실시한다.

### 2. 목표

- 1) 참여자 및 배치기관 담당자들을 대상으로 사업운영에 대한 사항을 인터뷰한다.
- 2) 참여자들에게 안전교육(여름철 안전)을 실시하여 산업재해를 예방한다,
- 3) 장애인일자리사업 참여자 및 배치기관 담당자들에게 기념품을 지급하여 사업 참여 의지를 향상한다.

3. 일시 : 2022년 7월 11일(월) 13:00~14:30

4. 장소 : 본관 3층 강당, 각 배치기관

5. 대상 : 총 13명(담당자 1명, 일자리참여자 6명, 배치기관 관리자 6명)

| 연번 | 참여자 | 배치기관 및 소속 | 배치기관 담당자             | 비고 |
|----|-----|-----------|----------------------|----|
| 1  | 박○○ | 무궁채요양원    | 신재선 국장,<br>임정하 사회복지사 |    |
| 2  | 원○○ | YWCA요양원   | 조은실 원장,<br>김애선 팀장    |    |
| 3  | 김○○ | 만수요양원     | 현승구 원장,<br>송미나 팀장    |    |
| 4  | 진○○ |           |                      |    |
| 5  | 원○○ |           |                      |    |
| 6  | 이○○ |           |                      |    |

6. 일정

1) 배치기관 방문 일정

| 연번 | 배치기관    | 배치기관 담당자             | 방문일정 | 비고 |
|----|---------|----------------------|------|----|
| 1  | 무궁채요양원  | 신재선 국장,<br>임정하 사회복지사 | 7/12 |    |
| 2  | YWCA요양원 | 조은실 원장,<br>김애선 팀장    | 7/12 |    |
| 3  | 만수요양원   | 현승구 원장,<br>송미나 팀장    | 7/12 |    |

2) 간담회 일정

| 날짜          | 시간          | 내용                      | 비고                       |
|-------------|-------------|-------------------------|--------------------------|
| 7/11<br>(월) | ~13:00      | 출석확인 및 대기               |                          |
|             | 13:00~13:10 | 일정 및 참석자 소개             |                          |
|             | 13:10~13:20 | 만족도 설문지 응답              |                          |
|             | 13:20~13:40 | 참여소감 인터뷰                |                          |
|             | 13:40~13:55 | 여름철 안전 교육<br>(폭염, 집중호우) | 유튜브 '안전한tv'/<br>'안전보건공단' |
|             | 13:55~14:00 | 기념품 지급 및 마무리            |                          |

7. 준비물 : 기념품 12개 세트, 간식 7개(참여자, 담당자), 기념품 수령증, 상반기 만족도 설문지, 노트북, 안전교육자료 링크

8. 결산

(단위 : 원)

| 항목  |      | 산출근거        | 금액      | 비고            |
|-----|------|-------------|---------|---------------|
| 기념품 | 텀블러백 | 4,900원× 12명 | 58,800  | 1인당 29,360원   |
|     | 선스틱  | 8,660원× 12명 | 103,920 |               |
|     | 쿨토시  | 7,900원× 12명 | 94,800  |               |
|     | 쿨스카프 | 7,900원× 12명 | 94,800  |               |
| 간식비 |      | 9,000원× 7명  | 63,000  | 샌드위치+아메리카노 세트 |
| 총액  |      |             | 415,320 |               |

9. 일자리참여자 인터뷰 내용

| 연번 | 참여자 | 인터뷰 내용  |
|----|-----|---|
| 1  | 박○○ | 일자리사업을 통해 급여를 받고 저축하여 8월 독립을 준비하고 있음. 매일 출근할 수 있다는 곳이 좋고 3년째 근무하면서 요양원 선생님들과 어르신들과 익숙해져서 가족 같다는 생각이 듦.  |
| 2  | 원○○ | 올해 배치기관이 변경되었는데 처음에는 왜 나만 다른 곳에 가는지 불만이 많았는데 집 앞에 바로 있는 요양원이라 좋았음. 가끔 만수요양원이 생각나기는 하나 이곳은 한 층에 모든 어르신이 계시고 한 장소에서 모든 어르신들을 모니터링 할 수 있어서 좋음. 불친절한 요양보호사 선생님도 계시기는 하지만 잘해주는 분이 있어서 괜찮음. |
| 3  | 김○○ | 다양한 요양원을 가봤지만 만수요양원이 제일 만족스럽고 내년에도 꼭 여기서 근무하고 싶음.   |
| 4  | 진○○ | 밥 조금 먹으라고 할 때는 짜증나고 일은 괜찮음. 어머니께서 용돈 좀 줬으면 좋겠는데 담당자가 이야기를 전해줬으면 좋겠음.  |
| 5  | 원○○ | 출퇴근거리가 너무 멀어서 힘들기는 하지만 요양원에서 하는 일은 괜찮음. 가끔 코로나19 확진자가 많이 나올 때도 있어서 조금 무서울 때도 있으나 마스크를 잘 착용하고 있음.  |
| 6  | 이○○ | 5층에서 근무하는데 5층에는 치매에 걸리신 어르신들도 많아서 가끔은 힘들기도 하고 무섭기도 함. 그러나 친조모를 집에서 직접 겪어봐서 괜찮고 그래서 본인이 5층에 배치된 것 같다고 이야기 함. 함께 근무하는 동료들에 이야기 하려고 하는데 김○○씨는 말을 너무 많이하고 진○○씨는 인사를 잘 안함.                 |

10. 배치기관 인터뷰 내용

| 연번 | 배치기관   | 인터뷰 내용   |
|----|--------|--|
| 1  | 무궁채요양원 | 벌써 3년째 근무하고 있어 모든 일에 능숙함. 아직도 속도는 빠르지는 않지만 서로 익숙해진 상황임. 혜원씨도 요양원에서 근무하면서 만족하는 모습을 보니 함께 일하는 동료로써 기분이 좋고 이제는 서로 사적으로도 도움을 주고받는 사이가 되었음. 추가인원에 대해서는 현재 사회복지무요원들도 많이 배치되어있어 계획은 없음. |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| 2 | YWCA요양원 | 일자리사업에 처음 참여하는데 근무시간이 더 늘어났으면 좋겠음. 오후에도 프로그램이 진행되는데 혹시 연장근무가 가능한지 물어보았고 연장근무가 안된다면 내년에는 2명을 배치하는 방향도 생각하고 있다고 하심.  |
| 3 | 만수요양원   | 현재 참여자들 모두 본인의 역할을 잘 해주고 있음. 근무외적으로 진○○씨의 경우 식사량과 식사시간으로 지속적으로 영양사 선생님과 갈등이 있어서 걱정이 되며 요양보호사 선생님들께 의미 없는 장난을 하거나 근무시간 외에 카톡이 빈번한 것이 문제되고 있음. 장난을 치는 것까지는 친밀감의 표현이라고 생각할 수 있으나 연락을 자제했으면 좋겠음. |

11. 간담회 사진



# 발달장애인 요양보호사 보조일자리 하반기 간담회 보고서

## 1. 목적

2022년에 장애인일자리사업 참여자들을 격려하고 인터뷰 및 만족도조사를 통해 참여소감 및 긍정적인 점, 애로사항과 개선점을 확인하여 2023년 사업 진행 시 반영할 수 있도록 한다. 또한 장애인일자리 참여자가 배치된 기관의 담당자들의 인터뷰와 만족도조사를 통해 일자리참여자 배치 전 교육이 필요한 사항을 확인하고 업체를 관리한다.

## 2. 목표

- 1) 만족도조사를 통해 장애인일자리사업의 효과성을 확인한다.
- 2) 오찬을 통해 2022년에 장애인일자리사업 참여자들을 격려한다.

3. 일시 : 참여자 - 2022년 12월 19일(월) 12:00~15:00(참여자)  
 배치기관 - 2022년 12월 13~14일(화~수) 방문 예정

4. 장소 : 본관 3층 강당, 경성한우불고기, 카페마린

5. 대상 : 총 12명(담당자 2명, 참여자 7명, 배치기관 담당자 3명)

| 연번 | 참여자 | 배치기관 및 소속 | 배치기관 담당자  | 비고 |
|----|-----|-----------|-----------|----|
| 1  | 박○○ | 무궁채요양원    | 임정하 사회복지사 |    |
| 2  | 원○○ | YWCA요양원   | 김애선 팀장    |    |
| 3  | 원○○ |           |           |    |
| 4  | 김○○ | 만수요양원     | 송미나 팀장    |    |
| 5  | 진○○ |           |           |    |
| 6  | 원○○ |           |           |    |
| 7  | 이○○ |           |           |    |

## 6. 일정

### 1) 배치기관 방문 일정

| 연번 | 배치기관    | 담당자    | 방문일정  | 비고 |
|----|---------|--------|-------|----|
| 1  | 무궁채요양원  | 신재선 국장 | 12/20 |    |
| 2  | YWCA요양원 | 김애선 팀장 |       |    |
| 3  | 만수요양원   | 송미나 팀장 |       |    |

2) 간담회 일정

| 날짜               | 시간          | 내용            | 비고      |
|------------------|-------------|---------------|---------|
| 12/<br>19<br>(월) | 12:00~12:10 | 출석확인 및 대기     | 3층 강당   |
|                  | 12:10~12:30 | 참석자 소개 및 직무소개 |         |
|                  | 12:30~12:40 | 참여소감 인터뷰      |         |
|                  | 12:40~12:50 | 만족도조사 설문      |         |
|                  | 12:50~13:00 | 식당이동          | 경성한우불고기 |
|                  | 13:00~14:30 | 점심식사          |         |
|                  | 14:30~15:00 | 카페 이용         | 카페 마린   |

7. 준비물 : 2022년 장애인일자리 만족도 설문지, 노트북, 직무수행사진


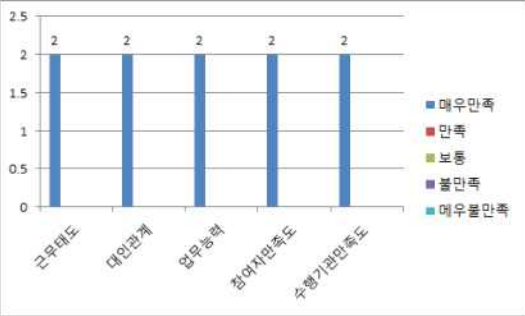
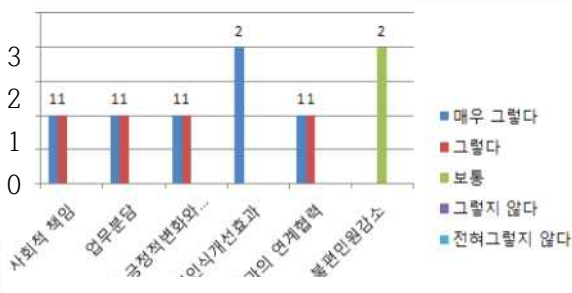
8. 결산

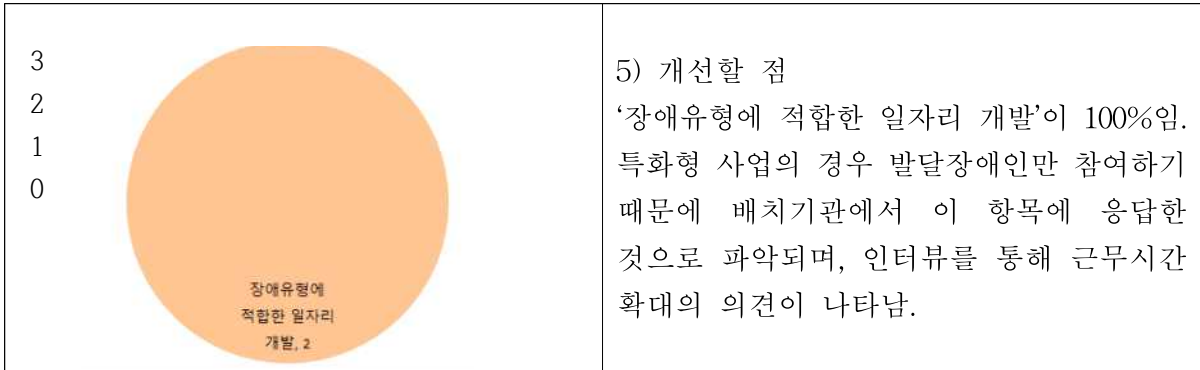
(단위 : 원)

| 항목         | 산출근거 | 금액      | 비고 |
|------------|------|---------|----|
| 간담회<br>진행비 | 1회   | 226,000 |    |
| 총액         |      | 226,000 |    |

9. 만족도조사 결과

1) 배치기관

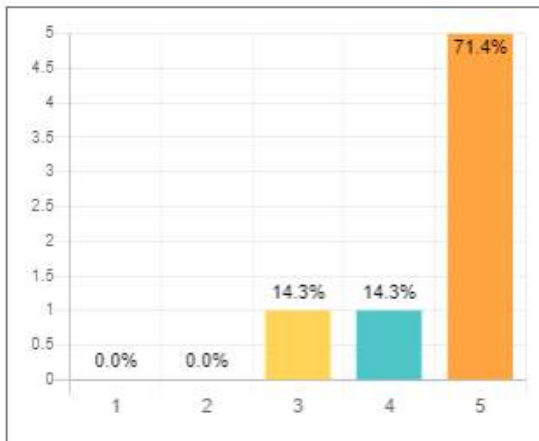
|  |   |
|--|---|
|  <p>타기관제안 50%</p> <p>장애인복지관제안 50%</p>   | <p>1) 배치경로</p> <p>시군구제안, 민간기관(장애인복지관)제안, 이용기관 제안, 홍보게시물 직접신청의 항목이 있었음. 복지관 제안(무궁채요양원), 타기관 제안(만수요양원, YWCA요양원)의 결과를 나타냄.</p> |
|  <p>2) 전반적 만족도</p> <p>일자리사업에 대한 전반적인 만족도를 조사하기 위해 근무태도, 대인관계, 업무능력, 참여자에 대한 만족도, 수행기관에 대한 만족도 항목으로 조사를 실시함. 전체 항목에서 '매우 만족'이상이 100%를 차지하고 있음. 사업을 시작한지 2년이 되었으며 그간 배치기관의 담당자들도 참여자들의 장애특성 이해, 상담방법에 대해 습득하여 만족도가 향상되었다고 판단됨.</p>   | <p>3) 추천의향</p> <p>다른 기관에 장애인일자리사업을 추천하고 싶다는 의견은 '매우그렇다' 100%로 응답함.</p>  |
|  <p>4) 도움정도</p> <p>장애인일자리사업이 기관에 어떤 도움이 되었는지 파악하는 설문에서는 사회적책임, 업무분담, 기관 인식의 긍정적인 변화에 대한 항목에 '매우 도움' 50%, '도움' 50%/ 장애인식개선효과는 '매우그렇다' 100%/ 타기관 연계협력은 '매우그렇다' 50%, '그렇다' 50%/불편민원 감소 대해 '보통' 100%로 응답함.</p> <p>참여형과 마찬가지로 배치기관에서 장애인식개선효과가 가장 컸으며 배치기관 직원뿐만 아니라 요양원을 이용하는 어르신 및 가족들에게도 나타났을 것으로 파악됨.</p> |   |



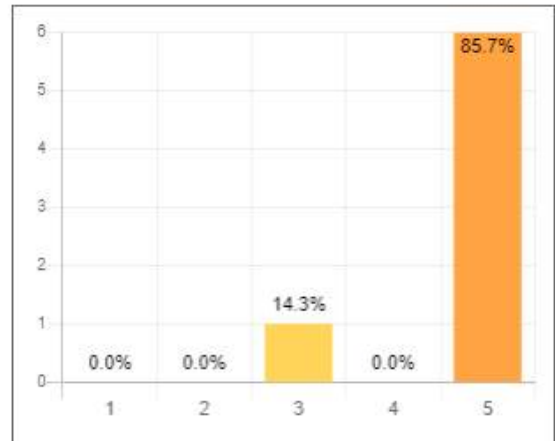
2) 참여자(5점 척도 - 1 : 매우불만족, 2 : 불만족, 3 : 보통, 4 : 만족, 5 : 매우만족)



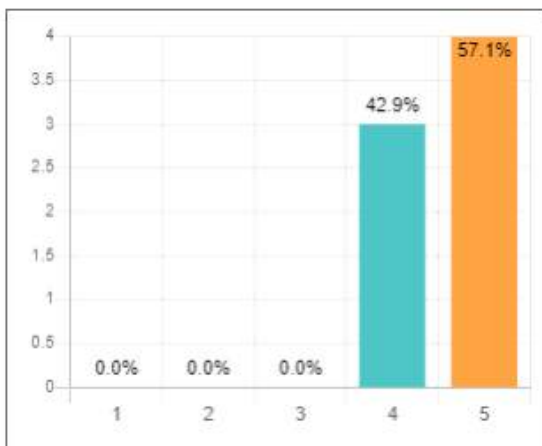
5. 내가 하고 있는 일은 쉽다.



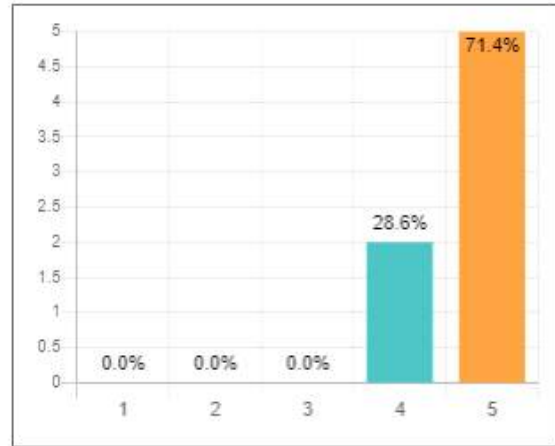
6. 요양보호사 보조일은 나와 잘 맞는 일이다.



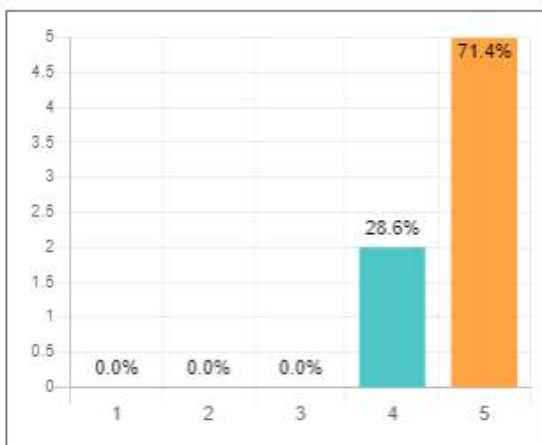
7. 담당선생님은 요양보호사 보조 일에 대해 잘 알고 있다.



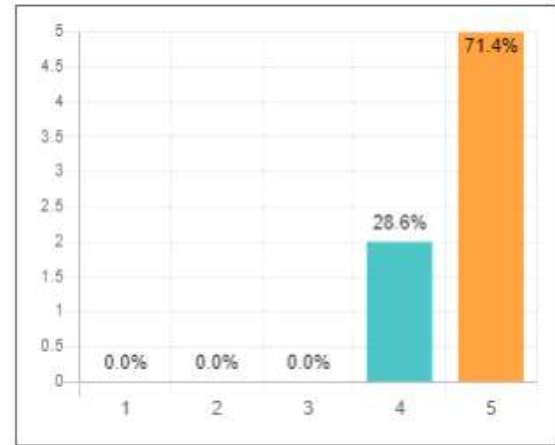
8. 일을 하며 생긴 경험은 나에게 도움이 된다.



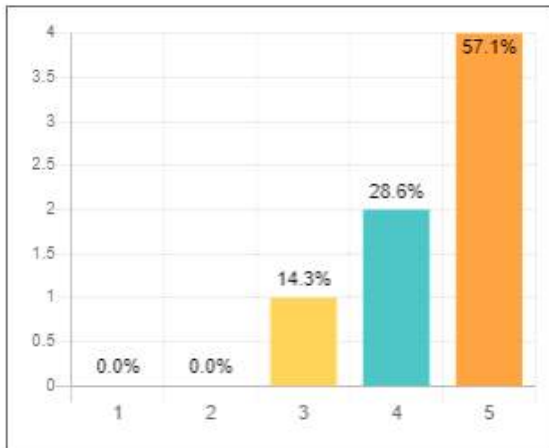
9. 일을 하며 받은 월급은 생활에 도움이 된다.



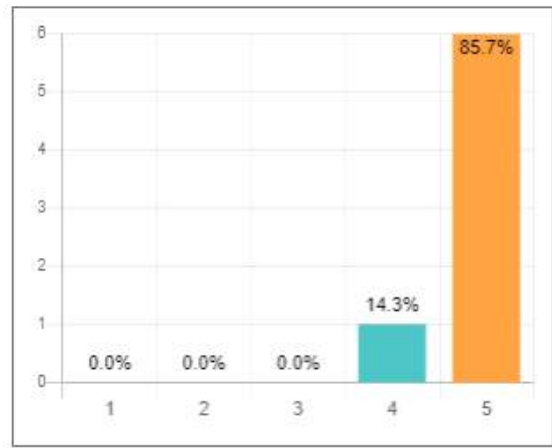
10. 이 일은 내가 살아가는데 도움이 된다.



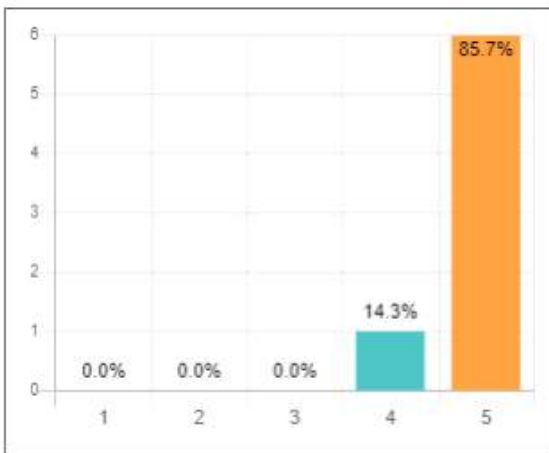
11. 이 일을 하는 내가 자랑스럽다.



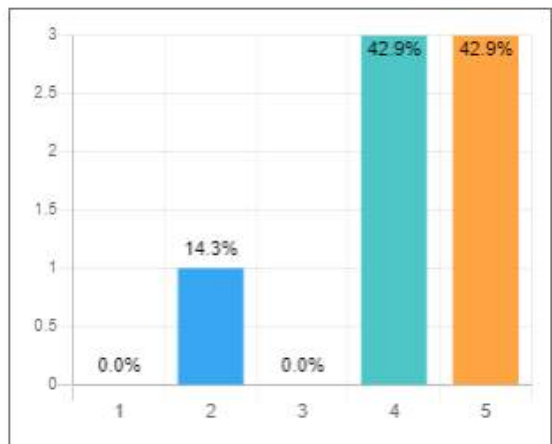
12. 사람들과 잘 지낼 수 있는 자신감이 생겼다.



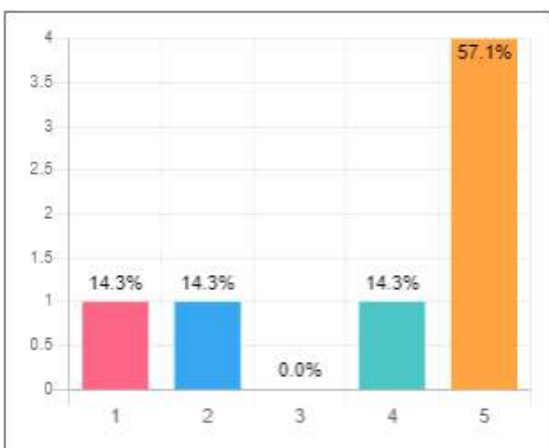
13. 내가 하고 싶은 일을 찾는데 도움이 된다.



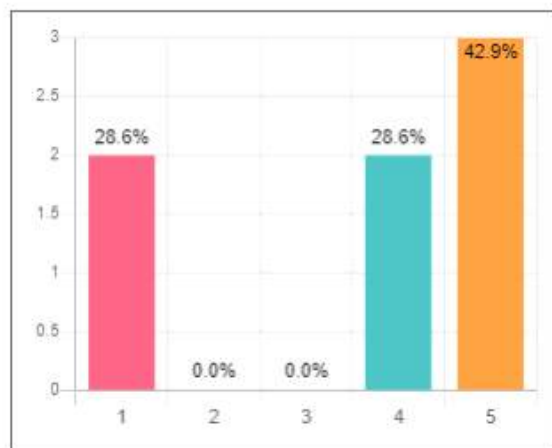
14. 요양보호사 보조일이 전체적으로 마음에 드나요?



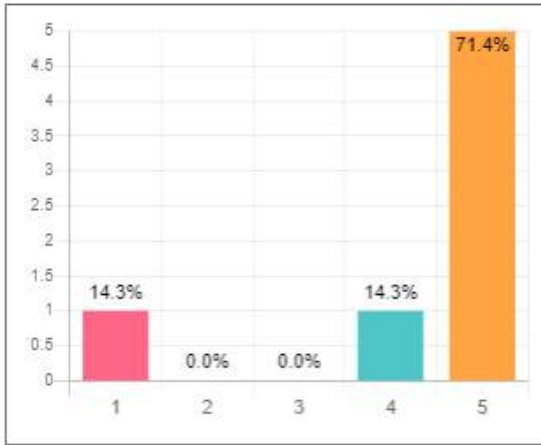
15. 다음에도 요양보호사 보조일을 하고 싶은 생각이 있나요?



16. 다른 친구들에게 이 일자리를 소개해주고 싶은가요?



17. 요양보호사 보조일은 행복하게 사는데 도움이 되나요?



18. 요양보호사 보조일에서 가장 좋아졌으면 하는 부분은 무엇이라고 생각하나요?



| 응답  | 응답수     |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> 월급이 많아졌으면 좋겠음        | 5 71.4% |
| <input type="checkbox"/> 지금보다 더 많이 일했으면 좋겠음   | 0 0%    |
| <input type="checkbox"/> 업무 환경이 좋아졌으면 좋(쉬는공간) | 2 28.6% |
| <input type="checkbox"/> 차량지원이 있었으면 좋겠음       | 0 0%    |
| <input type="checkbox"/> 업무관련 교육이 있으면 좋겠음     | 0 0%    |
| <input type="checkbox"/> 기타                   | 0 0%    |

기타의견

- 다른 개인회사에 소개해줬으면 좋겠다
- 요양원 일 재미있어요
- 사무보조하고 싶다
- 요양원 계속 할 거다.
- 도서관 사서보조 업무하고 싶다
- 좋은사람들 많이 선발해주세요
- 코로나19 걸렸을 때 재택근무를 하고 쉬는시간을 늘렸으면 좋겠습니다.
- 교육욕구 : 조립, 경제교육

10. 활동 사진



## 2022년 장애인일자리사업 (특화형-발달장애인요양보호사보조) 보고서

### 1. 사업 운영 실적

#### 1) 참여 인원(\*는 반복 참여자임)

| 연번 | 이름   | 성별 | 생년월일       | 장애명  | 수급유무 | 배치기관    | 참여기간        |
|----|------|----|------------|------|------|---------|-------------|
| 1  | *박○○ | 여  | 1989.07.13 | 지적장애 | 무    | 무궁채요양원  | 01.01~12.31 |
| 2  | *원○○ | 여  | 2001.11.05 | 지적장애 | 무    | YWCA요양원 | 01.01~12.31 |
| 3  | *이○○ | 여  | 1991.06.18 | 지적장애 | 무    | 만수요양원   | 01.01~12.31 |
| 4  | 김○○  | 남  | 1994.09.18 | 지적장애 | 무    | 만수요양원   | 01.01~12.31 |
| 5  | 진○○  | 남  | 1995.05.07 | 지적장애 | 무    | 만수요양원   | 01.01~12.31 |
| 6  | 정○○  | 여  | 1989.11.22 | 지적장애 | 무    | 만수요양원   | 01.01~01.28 |
| 7  | *원○○ | 여  | 1990.09.16 | 지적장애 | 무    | 만수요양원   | 02.08~12.31 |
| 8  | 원○○  | 여  | 1981.02.08 | 지적장애 | 무    | YWCA요양원 | 12.01~12.31 |

#### 2) 운영 실적

| 구분          | 목표량 |     | 달성량 |     | 달성률(%) |
|-------------|-----|-----|-----|-----|--------|
|             | 실인원 | 연인원 | 실인원 | 연인원 |        |
| 참여 인원       | 6   | 6   | 8   | 8   | 133%   |
| 일자리참여자 교육훈련 | 6   | 20  | 8   | 40  | 200%   |
| 일자리 급여관리    | 6   | 72  | 8   | 73  | 101.4% |
| 일자리참여자 간담회  | 6   | 12  | 7   | 13  | 108.3% |
| 취업 후 적응지원   | -   | -   | 8   | 95  | -      |
| 업체관리        | -   | -   | 3   | 61  | -      |

3) 수행인력

| 담당자 |            | 담당업무  |
|-----|------------|---|
| 강명진 | 팀장         | 참여자 선발 및 상담, 직무지도, 배치기관 개발 및 교육 등                                     |
| 이주미 | 대리         | 배치기관 관리, 참여자 선발, 일지관리 및 급여지급, 사업비 진행, 교육 및 결과보고, 참여자 관리 및 직무지도, 간담회진행 |
| 한다혜 | 운영지원<br>팀원 | 인건비 및 운영비 지출, 퇴직연금 가입 및 적립, 회계서류 관리                                   |

2. 사업 진행 내용

1) 사업진행 일정

| 내용        | 기간 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |  |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--|
|           | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |  |
| 위탁협약 체결   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |  |
| 모집 공고     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |  |
| 배치기관 개발   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |  |
| 참여자 선발    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |  |
| 참여자 배치/관리 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |  |
| 참여자 교육    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |  |
| 간담회 진행    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |  |
| 정산/결과 보고  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |  |

2) 사업운영

① 모집 홍보

- 참여자 : 홈페이지 게시, 관내 게시판 및 관내 성인프로그램 이용인 대상 홍보
- 배치기관 : 지역사회 내 요양원 방문 홍보

② 신청자 접수 : 접수면접을 위해 내방 접수 실시

③ 선발 : 발달장애인요양보호사보조일잘 참여자 선발 기준표 활용

④ 사업진행

| 직무명            | 참여인원 | 배치기관    |
|----------------|------|---------|
| 요양보호사<br>보조일자리 | 1명   | 무궁채요양원  |
| 요양보호사<br>보조일자리 | 5명   | 만수요양원   |
| 요양보호사<br>보조일자리 | 2명   | YWCA요양원 |

3) 성과목표에 따른 세부 사업내용

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| <b>성과목표 1.</b> | 중증장애인에게 직업생활의 기회 및 사회참여의 경험 제공 |
| <b>수행방법</b>    | 중증장애인 선발 및 일자리 참여 배치           |
| <b>성과목표 2.</b> | 중증장애인의 경제적 부담 완화               |
| <b>수행방법</b>    | 매월 급여 지급                       |

3. 목표평가

1) 기대효과 평가

| 기대효과                            | 평가방법<br>(평가지표 및 평가도구) |  | 평가결과   |
|---------------------------------|-----------------------|--|--|
| 중증장애인의 사회적 역할에 대한 긍정적 이미지 제고    | 성과지표                  | ① 업무분담도움 정도<br>② 내부직원 장애인식 개선 도움 정도<br>③ 타 기관 소개의향 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무분담에 도움이 되었다는 질문에 배치기관 모두 ‘매우 그렇다’로 응답함.</li> <li>- 내부직원의 장애인식개선 도움 정도에 대해 모두 ‘매우 그렇다’라는 응답이 나옴. 복지시설이기는 하지만 장애인을 접할 수 있는 기회가 많지 않았는데 일자리 사업 참여자들을 통해 긍정적인 인식이 자리 잡았다고 함.</li> <li>- 타 기관에도 장애인일자리사업을 소개할 의향이 있는지 묻는 질문에서는 ‘매우 그렇다’ 3표로 만족도가 높다는 것을 알 수 있음. 실제로, 2022년 신규배치기관을 모집하는데 기존 배치기관의 추천으로 업체를 모집할 수 있었음.</li> </ul> |
|                                 | 자료원                   | 배치기관 만족도조사지  |  |
|                                 | 자료수집 방법(시기)           | 만족도조사 및 인터뷰 (간담회)                                  |  |
| 직업경험을 통한 참여자의 자존감 및 자신감, 성취감 향상 | 성과지표                  | 삶에 대한 만족도 표현                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이 일을 하는 내가 자랑스럽다라는 질문에 ‘매우그렇다’ 57.1%, ‘그렇다’ 28.6%, ‘보통’이 14.3%로 응답함.</li> <li>- 사람들과 잘 지낼 수 있는 자신감이 생겼다는 질문에 ‘매우 그렇다’가 85.7%, ‘그렇다’ 14.3%임.</li> </ul>  |
|                                 | 자료원                   | 상담, 만족도조사, 인터뷰                                     |  |
|                                 | 자료수집                  | 상담(수시), 만족도조사                                      |  |

|                         |                |                      |   |
|-------------------------|----------------|----------------------|---|
|                         | 방법(시기)         | 설문지, 인터뷰(간담회)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일자리사업은 행복하게 사는데 도움이 된다는 질문에는 ‘매우 그렇다’ 71.4%, ‘그렇다’ 14.3%, 매우아님‘14.3%’임.</li> <li>- 지난해 만족도조사 결과와 비교하며 만족도수준이 대부분 2배 이상 향상되었으며 반복 참여자의 경우 신규참여자보다 더 만족도가 높은 것을 확인할 수 있었음. 발달장애인 요양보호사사업참여를 통한 자존감 및 삶의 질 향상을 확인할 수 있음.</li> </ul> |
| 중증장애인의<br>경제적 부담감<br>완화 | 성과지표           | 소득마련 도움도             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일을 하며 받은 월급은 생활에 도움이 된다는 질문에 ‘매우 그렇다’ 71.4%, ‘그렇다’ 28.6%로 응답함.</li> <li>- 일자리사업 참여로 인한 월급으로 적금, 개인용돈, 가족 생활비에 보태는 등 만족감을 나타내며 사용함.</li> </ul>  |
|                         | 자료원            | 참여자 만족도조사지           |   |
|                         | 자료수집<br>방법(시기) | 만족도조사 및 인터뷰<br>(간담회) |   |
| 경쟁고용에서의<br>적응력 향상       | 성과지표           | 노동시장으로의 전이 도움도       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내가 하고 싶은 일을 찾는데 도움이 된다는 질문에 ‘매우그렇다’ 85.7%, ‘그렇다’가 14.3%로 나타남.</li> <li>- 2022년에 참여자들의 경우 서비스직종에 욕구를 보이고 있고 일자리사업 참여를 통해 직무에 대한 만족도가 높아 도움도가 높게 응답된 것으로 파악됨.</li> </ul>   |
|                         | 자료원            | 참여자 만족도조사지           |   |
|                         | 자료수집<br>방법(시기) | 만족도조사(12월)           |   |

## 4. 결 산

(단위 : 원)

| 항목  | 산출근거         |             |             |           | 비고                              |
|-----|--------------|-------------|-------------|-----------|---------------------------------|
|     |              | 보조금         | 집행비         | 반납        |                                 |
| 인건비 | 임금           | 93,596,880  | 90,554,860  | 3,042,020 |                                 |
| 운영비 | 고용보험 기관부담금   | 11,203,120  | 11,202,297  | 823       | 원단위<br>절사으로<br>3원 잡<br>수입<br>처리 |
|     | 물품구입, 간담회 진행 |             |             |           |                                 |
|     | 이자           | -           | -           | 12,103    |                                 |
|     | 총계           | 104,800,000 | 101,757,157 | 12,103    |                                 |

5. 활동 사진





## 사회복지시설 안전더하기 지원사업



|      |           |
|------|-----------|
| 지원기관 | 한국사회복지협의회 |
| 부서명  | 운영지원팀     |
| 담당자  | 김병혁       |



남동국장애아동복지관

나눔과 봉사로 이웃과 사회에 희망과 빛을



인천광역시사회복지협의회  
Incheon Metropolitan City Council on Social Welfare

수신 수신자참조

(경유)

제목 2022년 제4회 국민참여 지역사회 문제해결 공모사업 '사회복지시설 안전더하기+' 최종선정기관 및 전달식 안내

1. 인천 사회복지 발전을 위하여 헌신하여 주심에 진심으로 감사드립니다.
2. 근거자료  
- [인천광역시사회복지협의회] 사회공헌센터-374 (2022.06.22.) 제4회 국민참여 지역사회 문제해결 공모사업 '사회복지시설 안전더하기+' 서류심사 선정기관 및 현장심사 일정안내
3. 위 호와 관련하여 현장심사 결과, 귀 관이 최종 선정되었음을 안내드리며 아래와 같이 전달식을 진행하고자 하오니 내용을 참고하시어 필히 참석 바랍니다.

가. 사 업 명: 2022년 인천국제공항공사 사회공헌사업 전달식

나. 일 시: 2022. 07. 04.(월) 15:00

다. 장 소: 인천광역시사회복지회관 5층 교육장

라. 내 용: 현판 전달식 \*세부내용 붙임자료 참고

마. 비 고: 기관당 1명이상 필히 참석바라며, 주차공간이 부족하므로 참고하시기 바랍니다.

붙임 1. 전달식 안내 1부.

2. 향후일정 안내1부. 끝.

인천광역시사회복지협의회



수신자: (가나다순)남동장애인종합복지관, 문학어린이집, 미추홀단기보호센터, 미추홀종합사회복지관, 백암어린이집, 성동N, 우리들의집, 인천광역시시각장애인복지관, 인천보라매아동센터, 인천사할린 동포복지회관, 철마어린이집



대리 한웅비                      팀장                      대결                      정성재                      나눔사업부장                      나유선                      전결                      사무처장                      전홍윤

협조자

시행 사회공헌센터-402                      (2022. 07. 01.)                      접수                      (                      )  
우 21511 인천광역시 남동구 용천로 208(간석동, 인천광역시 사회복지회관) 503호 / www.welpia.or.kr  
전화번호 032)441-1776 / 팩스번호 032)885-7016                      / happyincheon@welpia.or.kr / 공개

**제4회 국민참여 지역사회 문제해결 공모사업  
「사회복지시설 안전더하기+」 최종선정기관 및 전달식 안내**

○ 최종선정기관 명단

(가나다순)

| 연번 | 기관명           |
|----|---------------|
| 1  | 남동장애인종합복지관    |
| 2  | 문학어린이집        |
| 3  | 미추홀단기보호센터     |
| 4  | 미추홀종합사회복지관    |
| 5  | 백암어린이집        |
| 6  | 성동N           |
| 7  | 우리들의집         |
| 8  | 인천광역시시각장애인복지관 |
| 9  | 인천보라매아동센터     |
| 10 | 인천사할린동포복지회관   |
| 11 | 철마어린이집        |

○ 전달식 일정

| 시간                | 내용   |
|-------------------|--|
| 15:00-15:10 (10') | 내빈소개, 인사말  |
| 15:10-15:20 (10') | 사회공헌사업 설명 및 경과보고   |
| 15:30-15:40 (10') | 사회복지시설 안전더하기+ 현판 전달식<br>- 현판전달 (전달자: 공항공사)<br>- 기념촬영   |
| 15:40-16:10 (30') | 찾아가는 마음여행 발대식<br>- 세부 사업진행 안내<br>- 참여자 미술심리상담 활동(20분)<br>- 단원증 및 활동물품 전달(전달자: 협의회)<br>- 사진촬영 |
| 16:10-16:15 (5')  | - 단체사진 촬영 및 마무리<br>- 귀가 시 다과, 기념품 전달(마음여행티슈)   |

## 제4회 국민참여 지역사회 문제해결 공모사업 「사회복지시설 안전더하기+」 향후 일정안내

### ■ 추진계획



'21년의 경우 정밀점검 업체 입찰 후 각 기관별로 개보수지원 사업비를 배분하는 방식이었으나 22년에는 협의회에서 정밀점검 업체와 개보수공사 업체를 입찰하여 사업수행함.

### ■ 추진일정

- 전 달 식: 7. 4.(월)
  - 입찰: 7. 8.(금)-7. 17.(일) / 2주 소요
  - 정밀점검: 7. 18.(월)-10. 16.(일) / 3개월 소요
  - 입찰: 10. 17.(월)-10. 31.(월) / 2주 소요
  - 개보수공사: 11. 1.(화)-12. 31.(토) / 2개월 소요
- \* 사업진행일정에 따라 달라질 수 있음

## 사 업 개 요

|               |  |
|---------------|--|
| 기 관 명         | 남동장애인종합복지관   |
| 사 업 명         | 사회복지시설 안전더하기+  |
| 사업 기간         | 2022년 6월 ~ 12월   |
| 목적 및 목표       | <p>목적 : 기존 진단결과를 바탕으로 시설 개보수 지원받아 이용자의 안정성 증대 목표</p> <p>① 비구조체(조적벽체) 균열 보수<br/>                 ② 외부 치장벽돌 결함 보수<br/>                 ③ 구조체(콘크리트벽체, 보, 기둥) 균열 보수</p>  |
| 사업내용 요약       | <p>1. 대한산업안전협회에서 21년 12월 정기안전점검 결과 보수요망 판정</p> <p>2. 건물 내 외부 조적벽체 균열 보수를 통해 안전한 시설 만들기</p> <p>3. 건물을 이용하는 이용인(장애인)들은 비상사태 발생시 대피가 어려움으로 위험요인을 사전에 줄여나가려고 신청했습니다.</p> |
| 개 보 수<br>신청영역 | <input checked="" type="checkbox"/> 안전 <input type="checkbox"/> 편의 <input type="checkbox"/> 위생 <input type="checkbox"/> 공간부족 <input type="checkbox"/> 기타 (         ) |
| 총 사업비 예산      | 10,000,000원 (자부담 :         발생시         원)  |

사업계획서 상 기재내용은 허위 없이 작성하였습니다.

2022년    6 월    14    일

기 관 명 : 남동장애인종합복지관         ( 직 인 )

## 남동장애인종합복지관 정밀안전점검 결과표

| <b>가. 일반현황</b>       |   |                             |                                      |           |                               |    |      |      |     |      |      |           |       |                             |         |   |                               |           |       |          |         |           |   |
|----------------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------|----|------|------|-----|------|------|-----------|-------|-----------------------------|---------|---|-------------------------------|-----------|-------|----------|---------|-----------|---|
| 용역명                  | 인천광역시 소재 사회복지기관<br>11개소 정밀안전점검  | 점검기간                        | 2022. 07. 26 ~ 10. 23                |           |                               |    |      |      |     |      |      |           |       |                             |         |   |                               |           |       |          |         |           |   |
| 관리주체명                | 인천시사회복지협의회  | 대표자                         | 이 명 속                                |           |                               |    |      |      |     |      |      |           |       |                             |         |   |                               |           |       |          |         |           |   |
| 공동수급                 | 독자수행  | 계약방법                        | 수의계약                                 |           |                               |    |      |      |     |      |      |           |       |                             |         |   |                               |           |       |          |         |           |   |
| 시설물 구분               | 건축물   | 종 류                         | 교육연구 및<br>복지시설                       | 종 별       | 3종                            |    |      |      |     |      |      |           |       |                             |         |   |                               |           |       |          |         |           |   |
| 준공일                  | 본관 : 1996년도 / 별관 : 2003년도   | 점검금액<br>(천원)                | -                                    | 안전등급      | 본관 - C등급<br>별관 - C등급          |    |      |      |     |      |      |           |       |                             |         |   |                               |           |       |          |         |           |   |
| 시설물 위치               | 본관 : 인천광역시 남동구 인주대로 898<br>별관 : 인천광역시 남동구 당방서로 23번길 17  | 시설물 규모                      | 본관 : 지하1층 / 지상3층<br>별관 : 지하1층 / 지상3층 |           |                               |    |      |      |     |      |      |           |       |                             |         |   |                               |           |       |          |         |           |   |
| <b>나. 점검 실시결과 현황</b> |   |                             |                                      |           |                               |    |      |      |     |      |      |           |       |                             |         |   |                               |           |       |          |         |           |   |
| 중대결함                 | 해당사항 없음.  |                             |                                      |           |                               |    |      |      |     |      |      |           |       |                             |         |   |                               |           |       |          |         |           |   |
| 점검<br>주요결과           | <p>본 용역은 인천 관내 노후 사회복지시설을 대상으로 건축분야 정밀안전점검을 실시하여, 이용자를 안전하게 보호하고, 위험 요소를 발굴하며, 향후 활용 가능한 ‘안전종합보고서’ 마련과 점검 결과를 기반으로 안전이 가장 취약한 부위의 시설 개보수를 지원함에 따라 과업 범위 내 시설물의 분야별 평가 데이터화(점수화)에 목적이 있다.</p> <p>1. 자료수집 및 분석결과</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 10%;">준공년도</th> <th style="width: 20%;">구조형식</th> <th style="width: 10%;">규 모</th> <th style="width: 10%;">준공도면</th> <th style="width: 30%;">기타도면</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>본관</b></td> <td style="text-align: center;">1996년</td> <td>철근콘크리트구조,<br/>철골구조(2001년 증축)</td> <td style="text-align: center;">-1 / 3F</td> <td style="text-align: center;">무</td> <td>2000년 증축도면<br/>2019년 리모델링 계획도면</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>별관</b></td> <td style="text-align: center;">2003년</td> <td>철근콘크리트구조</td> <td style="text-align: center;">-1 / 3F</td> <td style="text-align: center;">유<br/>(일부)</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 본관의 경우 2001년 철골구조의 수직증축(강당) 및 수평증축(관장실, 프로그램실)을 실시하였고, 외부 철골계단을 신설한 것으로 확인되었다.</p> <p>2. 건축물 현황조사</p> <p>본 구조물에 대한 현장조사를 실시하여 구조물에 발생한 결함사항을 파악하였고, 안전점검 의뢰서에서 명시한 결함과 현장에서 발견한 주요결함과 기타결함에 대하여 아래와 같이 정리하였다.</p> |                             |                                      |           |                               | 구분 | 준공년도 | 구조형식 | 규 모 | 준공도면 | 기타도면 | <b>본관</b> | 1996년 | 철근콘크리트구조,<br>철골구조(2001년 증축) | -1 / 3F | 무 | 2000년 증축도면<br>2019년 리모델링 계획도면 | <b>별관</b> | 2003년 | 철근콘크리트구조 | -1 / 3F | 유<br>(일부) | - |
| 구분                   | 준공년도  | 구조형식                        | 규 모                                  | 준공도면      | 기타도면                          |    |      |      |     |      |      |           |       |                             |         |   |                               |           |       |          |         |           |   |
| <b>본관</b>            | 1996년   | 철근콘크리트구조,<br>철골구조(2001년 증축) | -1 / 3F                              | 무         | 2000년 증축도면<br>2019년 리모델링 계획도면 |    |      |      |     |      |      |           |       |                             |         |   |                               |           |       |          |         |           |   |
| <b>별관</b>            | 2003년   | 철근콘크리트구조                    | -1 / 3F                              | 유<br>(일부) | -                             |    |      |      |     |      |      |           |       |                             |         |   |                               |           |       |          |         |           |   |

| 구분 | 결함종류                    | 결함원인             | 보수방안            |
|----|-------------------------|------------------|-----------------|
| 본관 | <b>외부 벽체 마감탈락(임시보수)</b> | <b>노후화</b>       | <b>보수불필요</b>    |
|    | 2) 콘크리트 균열              | 콘크리트 건조수축        | 에폭시주입공법, 표면처리공법 |
|    | 조적벽체 균열                 | 온도변화, 조적벽체 수축·팽창 | 균열보수(V-OJT)     |
| 별관 | 1) 창호부위 누수              | 노후화, 수분유입        | 창호교체            |
|    | 2) 콘크리트 균열              | 콘크리트 건조수축        | 에폭시주입공법, 표면처리공법 |
|    | 3) 콘크리트 누수균열 및 백태       | 콘크리트 건조수축, 수분유입  | 누수균열용 에폭시주입공법   |
|    | 지붕층 바닥 방수마감파손           | 노후화              | 방수마감 재시공        |
|    | 조적벽체 균열                 | 온도변화, 조적벽체 수축·팽창 | 균열보수(V-OJT)     |

\* 굵은 글씨 : 안전점검 의뢰서에서 명시된 결함, \* 숫자 : 관리주체가 점검해야 할 우선순서

### 3. 재료시험 및 장비조사

비파괴장비 조사결과 부재치수는 적절한 것으로 조사되었고, 콘크리트 압축강도 조사결과 본관의 평균값은 26.8 MPa, 별관의 평균값은 26.5 MPa로 조사되었으며, 준공시기에 따른 설계 기준강도(본관 18.0 MPa, 별관 21.0MPa) 이상으로 측정된 양호한 상태로 평가된다.

콘크리트 탄산화 조사 결과, 탄산화 깊이는 본관은 2.14 ~ 4.47 mm, 별관은 4.42 ~ 8.23 mm로 조사되었다. 이는 『안전점검 및 정밀안전진단 세부지침』 상태평가등급 기준에 의해 【a등급】으로 평가되었으며, 예측 잔존수명은 본관은 약 703년, 별관은 약 720년으로 예상된다.

건축물의 수평변위(기울기)를 측정한 결과 조사일 현재 본관은 3.39 ~ 34.06mm(1/3,291 ~ 1/369), 별관은 6.18 ~ 22.82mm(1/1,603 ~ 1/427)로 조사되었다. 이는 상태평가등급 기준에 의해 【c등급】으로 평가되었다. 이는 마감재의 시공오차를 고려하지 않은 결과 값이며, 건물 내·외부에 균열 등의 이상징후가 발견되지 않은 점을 고려하면 부동침하의 영향은 없는 것으로 판단된다.

### 4. 종합평가

현장조사를 바탕으로 본 정밀점검의 **종합평가 등급은 "C등급"**으로 평가되었으며, 이는 '주요부재에 경미한 결함 또는 보조부재에 광범위한 결함이 발생하였으나 전체적인 건축물의 안전에는 지장이 없으며, 주요부재에 내구성, 기능성 저하 방지를 위한 보수가 필요하거나 보조부재에 간단한 보강이 필요한 상태'에 해당된다.

마지막으로 현황조사 결과 발견된 결함에 대하여 본보고서에서 제시한 방안에 따라 보수를 실시하여 건축물의 사용성 및 내구성을 확보하여야 한다.

|   |   |                       |       |
|---|---|-----------------------|-------|
| 주요<br>보수·보강   | <p>1. 남동장애인종합복지관 본관</p> <p>보수순위 ① 콘크리트 균열 (에폭시 주입공법, 표면처리공법)</p> <p>보수순위 ② 조적벽체 균열 (V-CUTTING 후 에폭시 퍼티)</p> <p>2. 남동장애인종합복지관 별관</p> <p>보수순위 ① : 창호부위 누수 (창호 재시공)</p> <p>보수순위 ② : 콘크리트 균열 (에폭시 주입공법, 표면처리공법)</p> <p>보수순위 ③ : 콘크리트 누수균열 및 백대 (누수균열용 에폭시 주입공법)</p> <p>보수순위 ④ : 지붕층 바닥 방수마감파손 (방수마감 재시공)</p> <p>보수순위 ⑤ : 조적벽체 균열 (V-CUTTING 후 에폭시 퍼티)</p> |                       |       |
| <b>다. 책임(참여)기술자 현황</b>  |   |                       |       |
| 구 분   | 성 명   | 과업 참여기간               | 기술등급  |
| 책임기술자   | 이용호   | 2022. 07. 26 - 10. 23 | 특급기술자 |
| 참여기술자   | 이승섭   | 2022. 07. 26 - 10. 23 | 특급기술자 |
| 참여기술자   | 구동오   | 2022. 07. 26 - 10. 23 | 초급기술자 |
| 참여기술자   | 양경모   | 2022. 07. 26 - 10. 23 | 중급기술자 |
| 참여기술자   | 이승호   | 2022. 07. 26 - 10. 23 | 초급기술자 |
| <b>라. 참고사항</b>  |   |                       |       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>결함사항에 대하여 추후 유지관리 시 결함 발생을 정기적으로 관찰하고 금번 안전진단 결과와 비교하여 균열의 신규 발생 및 균열 폭 증가, 건축물 기울기 및 처짐 증가, 사용하중 증가 등의 이상이 발견될 시 구조전문가에서 연락 등의 적절한 조치가 필요하다.</li> </ul> |   |                       |       |

## 공사원가계산서

공사명 : 사회복지시설 보수, 보강공사(남동)

| 비                     |             | 목                 | 계약금액       | 구                | 성     | 비      | 비 | 고 |
|-----------------------|-------------|-------------------|------------|------------------|-------|--------|---|---|
| 순<br>공<br>사<br>원<br>가 | 재<br>료<br>비 | 직 접 재 료 비         | 3,585,000  |                  |       |        |   |   |
|                       |             | 간 접 재 료 비         |            |                  |       |        |   |   |
|                       |             | [ 소 계 ]           | 3,585,000  |                  |       |        |   |   |
|                       | 노<br>무<br>비 | 직 접 노 무 비         | 5,855,000  |                  |       |        |   |   |
|                       |             | 간 접 노 무 비         |            |                  |       |        |   |   |
|                       |             | [ 소 계 ]           | 5,855,000  |                  |       |        |   |   |
|                       | 경<br>비      | 산 재 보 험 료         | 1,200,000  |                  |       |        |   |   |
|                       |             | 고 용 보 험 료         |            |                  |       |        |   |   |
|                       |             | 건 강 보 험 료         |            |                  |       |        |   |   |
|                       |             | 연 금 보 험 료         |            |                  |       |        |   |   |
|                       |             | 노 인 장 기 요 양 보 험 료 |            |                  |       |        |   |   |
|                       |             | 신 업 안 전 보 건 관 리 비 |            |                  |       |        |   |   |
|                       |             | 기 타 경 비           |            |                  |       |        |   |   |
|                       |             | [ 소 계 ]           | 1,200,000  |                  |       |        |   |   |
| 계                     |             |                   | 10,640,000 |                  |       |        |   |   |
| 일 반 관 리 비             |             |                   | 532,000    | 계 •              | 5.00% |        |   |   |
| 이 운                   |             |                   | 757,797    | [노무비+경비+일반관리비] • |       | 10.00% |   |   |
| 폐 기 물 처 리 비           |             |                   |            |                  |       |        |   |   |
| 공 급 가 액               |             |                   | 11,929,797 |                  |       |        |   |   |
| 부 가 가 치 세             |             |                   | 1,192,980  | 공급가액 •           | 10.0% |        |   |   |
| 총 공 사 비               |             |                   | 13,122,777 |                  |       |        |   |   |

| 사회복지시설 보수, 보강공사    |                      |                |       |         |           |         |           |         |           |         |            |     |
|--------------------|----------------------|----------------|-------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|------------|-----|
| 품 명                | 규 격                  | 단위             | 수량    | 재 료 비   |           | 노 무 비   |           | 경 비     |           | 합 계     |            | 비 고 |
|                    |                      |                |       | 단 가     | 금 액       | 단 가     | 금 액       | 단 가     | 금 액       | 단 가     | 금 액        |     |
| <b>이. 남동장애인복지관</b> |                      |                |       |         |           |         |           |         |           |         |            |     |
| <b>본관</b>          |                      |                |       |         |           |         |           |         |           |         |            |     |
| 내부 크랙보수/도색         | 매공식 균열보수             | m              | 25.0  | 8,000   | 200,000   | 10,000  | 250,000   | -       | -         | 18,000  | 450,000    |     |
| <b>별관 외벽 및 옥상</b>  |                      |                |       |         |           |         |           |         |           |         |            |     |
| 외벽 보수작업            | 수용성발수제/보양작업포함        | m <sup>2</sup> | 210.0 | 4,000   | 840,000   | 6,000   | 1,260,000 | -       | -         | 10,000  | 2,110,000  |     |
| 천호주변 실리콘작업         | 수밀코킹                 | m              | 110.0 | 5,000   | 550,000   | 8,000   | 880,000   | -       | -         | 13,000  | 1,443,000  |     |
| 옥상 크랙보수/도색         | 매공식 균열보수, 무려탄실리콘     | m <sup>2</sup> | 35.0  | 15,000  | 525,000   | 35,000  | 1,225,000 | -       | -         | 50,000  | 1,750,000  |     |
| 장비사용료              | 2.5톤 스카이라프트          | 일              | 2.0   | -       | -         | -       | -         | 600,000 | 1,200,000 | 600,000 | 1,200,000  |     |
| 별관 지하 기계실 배관 누수    | 아크릴결 주입방수작업/타일/방수마감제 | ea             | 7.0   | 210,000 | 1,470,000 | 320,000 | 2,240,000 | -       | -         | 530,000 | 3,710,000  |     |
| [ 합 계 ]            |                      |                |       |         | 3,585,000 |         | 5,855,000 |         | 1,200,000 |         | 10,640,000 |     |

나눔과 봉사로 이웃과 사회에 희망과 빛을



수신 남동장애인종합복지관

경유

제목 2022년 '사회복지시설 안전더하기+' 개보수공사 하자보증기간 안내\_남동장애인종합복지관

1. 인천 사회복지 발전을 위하여 헌신하여 주심에 진심으로 감사드립니다.
2. 근거자료
  - [인천광역시사회복지협의회] 사회공헌센터-402 (2022.07.01.) 2022년 제4회 국민참여 지역사회 문제해결 공모사업 '사회복지시설 안전더하기+' 최종선정기관 및 전달식 안내
  - [인천광역시사회복지협의회] 사회공헌센터-769 (2022.12.01.) 2022년 '사회복지시설 안전더하기+' 개보수공사 진행일정 안내
3. 위 호와 관련하여 '2022년 사회복지시설 안전더하기+' 개보수공사 하자보증기간은 '건설산업기본법 시행령 제 30조 관련 별표4 「건설공사의 종류별 하자담보책임기간」에 따르며 아래와 같이 하자보증기간을 안내드립니다.

가. 공사내용 및 하자보증기간

| 공종               | 하자보증기간  | 비고  |
|------------------|---------|---|
| 지하기계실, 누수작업      | 방수 3년   | 2가지 이상의 공종이 복합된 공사의<br>하자담보책임기간은 하자 책임을 구분할 수 없는<br>경우를 제외하고는 각각의 세부 공종별<br>하자담보책임기간으로 한다 |
| 지하1층 창고, 식당균열 도색 | 도장 1년   |   |
| 별관 외부창호 실리콘작업    | 실내건축 1년 |   |
| 별관 외벽방수작업        | 방수 3년   |   |

끝.

인천광역시사회복지협의회장



대리한우비

탐장 김선재

나눔사업부장나유선

전결 내결  
사무처장나유선

시행 사회공헌센터-888 (2022.12.27.)

우 21511 인천광역시 남동구 용천로 208 (간석동, 인천광역시 사회복지회관) 503호 / www.welpia.or.kr

전화번호 032)441-1776 / 팩스번호 (032)885-7016 / happyincheon@welpia.or.kr / 공개

제안사업 22-14

## 장애인복지관 리뉴얼 지원사업



|      |        |
|------|--------|
| 지원기관 | 동행복지재단 |
| 부서명  | 운영지원팀  |
| 담당자  | 최유라    |



전국 발달장애인을 위한 복지관

## 한국장애인복지관협회

수신 수신처 참조

(경유)

제목 「동행복지재단 장애인복지관 리뉴얼 지원사업」 1차 선정기관 안내

1. 귀 복지관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 협회 발신문서 「사업부 22-047호(2022. 2. 4.) ‘동행복지재단 장애인복지관 리뉴얼 지원사업 신청 안내’」와 관련하여, 1차 선정기관을 안내합니다.

가. 사 업 명 : 동행복지재단 장애인복지관 리뉴얼 지원사업

나. 심사방법 : 협회 내부 기준에 의거하여 제13대 회장단 회의를 통해 1차 심사 후 재단 내부 심사로 선정

다. 선정기관

\*기관명 가나다순

| 연번 | 지역 | 기관명             |
|----|----|-----------------|
| 1  | 인천 | 남동장애인종합복지관      |
| 2  | 대구 | 대구광역시달구벌종합복지관   |
| 3  | 대전 | 대덕구장애인종합복지관     |
| 4  | 부산 | 부산광역시장애인종합복지관   |
| 5  | 서울 | 서울시립남부장애인종합복지관  |
| 6  | 경기 | 안양시관악장애인종합복지관   |
| 7  | 광주 | 엠마우스복지관         |
| 8  | 제주 | 제주특별자치도장애인종합복지관 |
| 9  | 강원 | 태백장애인종합복지관      |
| 10 | 전남 | 해령종합복지관         |
| 11 | 충북 | 해원장애인종합복지관      |

라. 향후일정

- 1) 2022. 3. 14.(월) ~ 3. 30.(수) 1차 선정기관 대상 현장심사 실시

※ 협회와 재단에서 담당 방문 기관으로 개별 연락 예정

- 2) 2022. 4월 첫째주 최종 선정 기관 발표

※ 현장심사 결과에 따라 최종 선정 기관 변동 가능성 있음

마. 문 의 : 협회 사업부 현소망 과장(070-5030-1646)

**한국장애인복지관협회장**



수신처 전국 247개 장애인복지관

3/14

과장 현소망      기획실장 이상춘      사무총장 이상진      회장 조석영  
협조자

시행 사업22-148호(2022. 3. 14.)

접수

우 04004 주소 서울특별시 마포구 월드컵로 14길 22, 202호 / www.hinet.or.kr

전화 070-5030-1646 전송 02-3481-1298 / s\_mang9515@naver.com / 공개

동행복지재단 장애인복지관 리뉴얼 지원사업 최종 선정기관 명단

\*기관명 가나다순

| 연번 | 지역 | 기관명             | 담당자명 |
|----|----|-----------------|------|
| 1  | 인천 | 남동장애인종합복지관      | 최유라  |
| 2  | 대구 | 대구광역시달구벌종합복지관   | 장성철  |
| 3  | 대전 | 대덕구장애인종합복지관     | 김주홍  |
| 4  | 부산 | 부산광역시장애인종합복지관   | 이종석  |
| 5  | 서울 | 서울시립남부장애인종합복지관  | 주요한  |
| 6  | 경기 | 안양시관악장애인종합복지관   | 김태윤  |
| 7  | 광주 | 엠마우스복지관         | 손준용  |
| 8  | 제주 | 제주특별자치도장애인종합복지관 | 이명희  |
| 9  | 강원 | 태백장애인종합복지관      | 김봉성  |
| 10 | 전남 | 해림종합복지관         | 박화영  |
| 11 | 충북 | 해원장애인종합복지관      | 김석규  |

장애인복지관

리뉴얼 지원

결과보고서

2022년 9월

남동장애인종합복지관

## 사 업 개 요

|               |  |      |             |       |      |
|---------------|--|------|-------------|-------|------|
| 기 관 명         | 남동장애인종합복지관   |      |             |       |      |
| 사 업 명         | 본관 알루미늄 단열창호 교체 공사   |      |             |       |      |
| 사업기간          | 2022년 7월 15일 ~ 8월 17일  |      |             |       |      |
| 이용인원          | 일 평균<br>200명   | 수혜인원 | 200명        | 투입인력  | 3명   |
| 목적 및 목표       | 목적 : 에너지 절감 및 쾌적한 실내 환경 조성<br>목표 : 창호 교체전과 교체후의 에너지 효율의 차이분석   |      |             |       |      |
| 사업내용<br>요 약   | 1. 사업의 필요성<br>① 1996년 준공 시 설치된 본관 알루미늄 일반 바 16mm 복층유리 창호 바의 내부 공간이 비어 있어 동절기에는 결로가 발생하고 복층유리 밀폐 기능이 파손되어 단열 성능의 저하와 수분 유입으로 불투명 유리로 탈색되어 단열효과 성능의 저하로 에너지 절감이 절실히 요구됨.<br>2. 사업내용<br>① 기존 알루미늄 일반 창호는 철거하고 알루미늄 150mm 단열 창호와 24mm 아르곤 가스주입공법으로 복층유리 단열창호 시공<br>② 방음 성능 높은 프로젝트 창문으로 설치하며 1층 통합사무실 창호유리는 단열필름 부착<br>③ 방충 효과를 높이기 위해 프로젝트 창문에 물 방충망 추가 설치<br>3. 기대효과<br>단열 창호를 설치함으로써 실내와 외부 단열 성능을 상승시켜 냉난방기 사용시 에너지 절감효과와 쾌적한 실내 환경을 조성할 수 있음. |      |             |       |      |
| 개 보 수<br>신청영역 | <input checked="" type="checkbox"/> 안전 <input checked="" type="checkbox"/> 편의 <input checked="" type="checkbox"/> 위생 <input type="checkbox"/> 공간부족 <input type="checkbox"/> 기타 (        )  |      |             |       |      |
| 총 지원액         | 29,040,000원  | 신청금액 | 29,040,000원 | 집 행 률 | 100% |
| 담당자명          | 최유라  | 직통전화 | 07078542847 | 핸 드 폰 |      |

사업계획서 상 기재내용은 허위 없이 작성하였습니다.

2022년 9월 15일

기관명 : 남동장애인종합복지관

## I. 사업의 필요성

| 번호 | 내용  |
|----|---|
| 1  | 복층 유리 진공 파손과 알루미늄 창호 단열 효과 성능의 저하로 에너지 절감이 절실히 요구됨  |
| 2  | 계단 층과 사무실 프로젝트 창문 방충망이 없는 창호의 롤 방충망 교체는 코로나 19로 실내 환기의 중요성과 미세먼지의 유입을 차단하여 이용인의 건강증진을 도모할 수 있음. |
| 3  | 1층 중앙 홀 블랙 창호 외벽의 이중 강화유리 설치는 실내 공간의 단열효과를 높이고 에너지 절감 효과를 높여 예산절감 효과도 동시에 누릴 수 있음.              |

## II. 사업 목적 및 목표

1. 목적 : 에너지 절감 및 쾌적한 실내 환경 조성
2. 목표

| 번호 | 목 표                   | 세부 목표                     | 달성률 (%) |
|----|-----------------------|---------------------------|---------|
| 1  | 에너지 절감 및 쾌적한 실내 환경 조성 | 창호교체전과 교체 후의 에너지 효율의 차이분석 | 100     |

## III. 사업 수행 일정

|    | 내용               | 일정 | 월 |   |   |   |   |   | 비 고 |
|----|------------------|----|---|---|---|---|---|---|-----|
|    |                  |    | 월 | 월 | 월 | 월 | 월 | 월 |     |
| 계획 | 1) 세부 사업계획서 작성   | 계획 | 3 |   |   |   |   |   |     |
|    |                  | 결과 | 3 |   |   |   |   |   |     |
|    | 2) 공사 공개 입찰      | 계획 |   | 5 |   |   |   |   |     |
|    |                  | 결과 |   | 5 |   |   |   |   |     |
| 실행 | 1) 공사 업체 선정 및 계약 | 계획 |   | 5 | 6 |   |   |   |     |
|    |                  | 결과 |   | 5 | 6 |   |   |   |     |
|    | 2) 창호 교체 공사 실행   | 계획 |   |   |   | 7 | 8 |   |     |
|    |                  | 결과 |   |   |   |   | 8 | 9 |     |
| 평가 | 1) 공사 완료 보고서 제출  | 계획 |   |   |   |   | 8 |   |     |
|    |                  | 결과 |   |   |   |   |   | 9 |     |

IV. 관련사진 첨부



## V. 총평

동행복지재단 장애인복지관 리뉴얼 지원 사업 “노후 창호 교체 공사”를 통해 기존 설치된 창호의 유리 진공 파손과 알루미늄 창호 단열 성능이 저하되고 있었으나 창호 교체 공사후 열에너지 절감 효과를 높일 수 있게 되었습니다.

또한, 실내 및 실외의 시각적 환경이 좋아져 쾌적한 공간 마련이 되었고 2, 3층 베란다 창호의 경우 이용인의 안전성 확보를 위한 프로젝트 창설치 및 롤 망충망 설치로 외부 미세먼지 및 해충 유입을 막을 수 있게 되어 쾌적한 실내 환경유지와 이용인의 건강 도모에 기여 할 수 있게 되었습니다.

남동장애인종합복지관은 시설보강을 위한 재원마련에 어려움이 많았으나 동행복지재단 장애인복지관 리뉴얼 지원 사업으로 예산확보를 할 수 있게 되어 쾌적한 시설환경 마련에 큰 도움이 되었습니다.

향후 창호 교체공사를 통한 에너지 절감 효과와 하자보수기간에 발생하는 누수에 대하여 업체에 통보하여 원활한 유지관리가 진행되도록 하겠습니다.

복지관 이용인 및 직원 모두가 동행복지재단에 감사한 마음을 전해드립니다.

## VI. 결산보고

(단위: 원)

| 관           |                             | 사 업 비        |   |
|-------------|-----------------------------|--------------|---|
| 항           | “(본관 알루미늄 단열 창호 교체 공사)” 사업비 |              |   |
| 목           | 세목                          | 계            | 산출근거                                      |
| 총 계         |                             | 57,446,700 원 |   |
| 사<br>업<br>비 | 시설비<br>(창호공사비)              | 49,174,343   | 순공사비 1식                                   |
|             |                             | 1,966,973    | 일반관리비 4%                                  |
|             |                             | 236,277      | 이윤 1.5%                                   |
|             |                             | 856,249      | 폐기물처리비                                    |
|             |                             | 5,222,427    | 부가세 10%                                   |
|             | 소 계                         | 57,446,700 원 | 지원신청(29,040,000 원) +<br>자부담(28,406,700 원) |

제안사업 22-15

## 코로나19 방역물품 지원사업



|      |              |
|------|--------------|
| 지원기관 | 한전KPS-밀알복지재단 |
| 부서명  | 운영지원팀        |
| 담당자  | 최유라          |



남동국장애인복지회

# 사회복지법인 밀알복지재단

수 신 베다니동산 외 99곳

(경유)

제 목 한전KPS-밀알복지재단 코로나19 방역물품 지원사업 협조요청

1. 귀 원의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 사회복지법인 밀알복지재단은 1993년 설립되어 국내 장애인, 노인, 지역복지 등을 위한 47개 운영시설과 9개 지부를 운영하고 있으며, 해외 13개국에서 특수학교 운영, 빈곤아동지원 등 국제개발협력 사업을 수행하고 있습니다.
3. '한전KPS-밀알복지재단 코로나19 방역물품 지원사업'과 관련하여 안내드리오니 신청하여 주시기 바랍니다.
  - 가. 지원내용: 코로나19 장기화로 인해 어려움을 겪고있는 장애인시설의 방역물품 구입비용
  - 나. 지원일시: 2022.01.19.(수)
  - 다. 지원방법: 계좌이체
  - 라. 요청서류: 안내문 참조
  - 마. 문 의: 국내사업부 최재민 간사(Tel. 070-7462-9085).

붙임 1. 안내문 및 신청서 1부. 끝.

## 사회복지법인 밀알복지재단 대표이사

01/03

간사 최재민 팀장 김래홍 부장 이현진 본부장 황대벽 사무처장 남궁규 상임대표 정형석  
협조자

시행 국내사업부-9 (2022.1.3.) 접수  
우 06349 서울특별시 강남구 밤고개로1길 34 (수서동) / www.miral.org  
전화 070-7462-9085 전송 / jmchoi@miral.org / 공개

## 한전KPS-밀알복지재단 코로나19 방역물품 지원사업 결과보고

### 1. 기본사항

|        |  |       |                 |
|--------|--|-------|-----------------|
| 기관명    | 남동장애인종합복지관   | 대표자명  | 손 동 훈           |
| 전화     | 032-472-4004   | 이 메 일 | ndjb@ndjb.or.kr |
| 사업기간   | 2022년 1월 1일 ~ 2022년 1월 31일 (총 1개월)                                       |       |                 |
| 기금사용내역 | 세이프패스 무선방역기 15대 * 117,900원 = 1,768,500원<br>위생소독티슈 (50매*3팩) * 3개 =31,500원 |       |                 |
| 총지원액   | 1,800,000원   | 담 당 자 | 최 유 라           |

### 2. 기대효과

현재 코로나19 신규 확진자가 증가하는 추세로 복지관 재활서비스를 이용하는 장애아동 및 보호자, 기타방문자의 안전한 장애인복지관이용과 코로나19 확산 방지를 위한 방역물품인 무선 방역기의 지원으로 각 교실에서도 방역활동을 적극적으로 진행 할 수 있습니다.

남동장애인복지관의 적극적인 방역활동을 통해 시설이용의 안전성을 확보할 수 있게 되었습니다.

### 3. 후원금 사용 세부내역

(단위 : 원)

| 품목             | 단가      | 개수 | 금액        |
|----------------|---------|----|-----------|
| 무선방역기          | 117,900 | 15 | 1,768,500 |
| 살균소독티슈(50매*3팩) | 10,500  | 3  | 31,500    |
| 소 계            |         |    | 1,800,000 |

4. 사업관련사진

| 사진1   | 사진2  |
|---|--|
|  A photograph showing two stacks of black boxes for 'NANO SPRAY' disinfectant. The top box of each stack features an image of a pair of scissors. The boxes are arranged on a light-colored table in a well-lit room. |  A photograph showing a tall, narrow stack of black 'NANO SPRAY' boxes. The stack is positioned next to a light-colored wooden cabinet or desk. The boxes are stacked high, reaching towards the ceiling.                 |
| 사진3   | 사진4  |
|  A photograph of a white and grey automatic hand sanitizer dispenser. The dispenser is mounted on a wall or a stand, and it has a circular opening for hands. A white nozzle is visible on the right side.           |  A photograph showing several packages of 'Sanitizer Wipe' disinfectant wipes. The packages are blue and white, with the brand name 'Sanitizer Wipe' clearly visible. They are arranged in a row on a patterned surface. |



## 사랑이라는 이름으로 함께하는 한전KPS 모든분들께

코로나19 장기화에 따라 운영에 어려움을 겪고 있는 남동장애인종합복지관을 위해 방역물품 구입에 필요한 자금을 지원해 주셔서 깊이 감사드립니다.

남동장애인종합복지관에서는 지역사회 장애인의 영유아부터 성인 및 재가형증 장애인들의 다양한 복지요구 충족과 재활을 위한 심리, 교육, 치료 의료 직업재활 프로그램을 운영하고 있습니다.

코로나19 방역물품 지원사업에 선정되어 현재 코로나19 신규 확진자가 증가하고 오미크론 변이 바이러스의 확산으로 건강에 취약한 장애아동의 재활서비스를 제공하는 장애인복지관의 방역활동에 대한 역할이 강조되고 있었습니다.

한전KPS 방역물품 지원사업으로 한디형방역소독기를 구입할 수 있게 되었으며 하루 한번 진행되는 방역활동을 각 교실에서 손쉽게 소독을 진행 할 수 있게 되었습니다.

이번 방역물품 지원사업을 통해 복지관 시설 내에서의 코로나19 감염확산을 최대한 방지하며 안전한 재활서비스를 제공하는데 많은 도움이 되었습니다.

방역물품 지원을 해주신 한전 KPS 모든분들께 감사드리며  
항상 희망과 사랑이 가득하시길 기도드립니다.

감사의 마음 담아 남동장애인종합복지관 드림





# 지적·자폐성장장애인의 통합 독서상담치료를 통한 자기표현 및 정서안정 프로그램



|      |             |
|------|-------------|
| 지원기관 | 인천사회복지공동모금회 |
| 부서명  | 늘푸른동산       |
| 담당자  | 윤다애         |



## 배분신청서

|             |  |  |                   |               |            |              |
|-------------|--|--|-------------------|---------------|------------|--------------|
| 기관명         | 늘푸른동산 주간보호센터   |  | 고유번호<br>(사업자등록번호) | 131-82-78069  |            |              |
| 사업명         | 지적·자폐성 장애인의 통합 독서상담치료를 통한 자기표현 및 정서안정 프로그램<br><b>OPEN BOOK ! OPEN MIND !</b> |  |                   |               |            |              |
| 사업기본정보      | 연차   | ✓ ①1년차    ___ ②2년차    ___ ③3년차    ___ ④기타( )   |                   | 사업수행인력        | 5명         |              |
|             | 대상 지역  | 인천광역시 남동구  |                   |               |            |              |
|             | 사업 기간  | 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일 (총 12개월)   |                   |               |            |              |
| 사업참여자       | 참여자 구분   | ___ ①아동/청소년    ___ ②노인    ✓ ③장애인    ___ ④여성/다문화<br>___ ⑤위기가정    ___ ⑥지역사회    ___ ⑦북한/해외/기타   |                   |               |            |              |
|             | 핵심 참여자   | 늘푸른동산 이용인  |                   | 인원수           | 16명        |              |
| 사업구분        |  | 모금회 지속가능발전목표(C-SDGs)   |                   |               |            |              |
| ✓ 소통과 참여 확대 |  | <input type="checkbox"/> 성평등 <input type="checkbox"/> 지속가능한 지역사회 인프라 구축    ✓ 사회적 약자의 권리증진  |                   |               |            |              |
| 성과목표        | ① 통합적인 독서개치료를 통한 자기표현능력 강화<br>② 다양한 정서지원을 통한 심리안정<br>③ 참여장애인의 도전적행동 감소       |  |                   |               |            |              |
| 주요사업내용      | 세부 사업명   | 주요 내용  |                   |               |            |              |
|             | 독서치료 프로그램  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문강사에 의한 통합 독서치료 진행 (주 1회)</li> <li>미술, 음악, 푸드아트, 공예등과 결합하여 집단상담형식으로 진행</li> <li>• 공동작가 프로젝트 ‘늘푸른 그림책 제작’</li> <li>참여 이용인이 직접 스토리, 글, 그림, 꾸미기등 공동으로 기획</li> </ul> |                   |               |            |              |
|             | 개별상담지원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서치료에서 나온 내용을 바탕으로 하여 개별상담지원(월 2회)</li> <li>• 가정에서도 이용인에 대한 정서적인 지지가 잘 이루어 질 수 있도록 부모상담 진행(월 1회)</li> </ul>   |                   |               |            |              |
|             | 나눔 발표회<br>"북적북적 매듭짓기"  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램을 종결하며 발표회 등의 형식으로 1년간의 활동을 되 돌아보며 의미있게 마무리 짓는 파티 진행</li> </ul>   |                   |               |            |              |
| 사업비         | 총 사업비  | 8,000,000원   |                   | 신청금액          | 8,000,000원 |              |
| 신청금액세부내역    | 사업비  | 8,000천원  | 인건비               | 원             | 관리운영비      | 원            |
|             |  | %  |                   | %             |            | %            |
| 담당자         | 성명   | 윤다애  | 직통전화              | 070-7854-2866 | Email      |              |
|             | 직위   | 사회복지사  | 휴대폰               |               | FAX        | 032-472-4032 |

위와 같이 2022년도 사업을 신청합니다.

2021년 11월 23일

기관대표자 : 손 동 훈 (인)

인천사회복지공동모금회장 귀하

## 신청기관 현황

|                      |  |   |       |               |              |       |      |
|----------------------|--|---|-------|---------------|--------------|-------|------|
| 기관명                  | 늘푸른동산 주간보호센터                               |   | 대표자   | 손동훈           |              |       |      |
| 고유번호<br>(사업자등록번호)    | 131-82-78069                               |   | 전화번호  | 032-472-4031  |              |       |      |
| E-mail               |  |   | FAX   | 032-472-4032  |              |       |      |
| 홈페이지                 | http://ndjb.or.kr                          |   | 설립연월일 | 2002년 03월 18일 |              |       |      |
| 주소                   | (21591)<br>인천광역시 남동구 담방서로 23번길 17 3층 늘푸른동산 |   |       |               |              |       |      |
| 직원 현황                | 총 명<br>(①+②)                               | 상근 ①  |       |               | 비상근 ②        |       |      |
|                      |  | 5명  |       |               | 명            |       |      |
| 기관<br>주요<br>사업       | 구분   | <input type="checkbox"/> ① 노인복지 <input type="checkbox"/> ② 영유아/아동복지 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 장애인복지 <input type="checkbox"/> ④ 노숙인복지<br><input type="checkbox"/> ⑤ 지역복지 <input type="checkbox"/> ⑥ 정신보건 <input type="checkbox"/> ⑦ 여성복지 <input type="checkbox"/> ⑧ 가족복지<br><input type="checkbox"/> ⑨ 청소년복지 <input type="checkbox"/> ⑩ 다문화지원 <input type="checkbox"/> ⑪ 북한/해외지원 <input type="checkbox"/> ⑫ 기타(    ) |       |               |              |       |      |
|                      | 내용   | 본 센터는 중증 지적·발달장애인에게 일상생활 및 재활프로그램, 여가 및 취미 생활 지원등의 기회를 제공하는데 목적을 두고 있음.   |       |               |              |       |      |
| 결산                   | 세입   | 총 계   | 보조금수입 | 전입금           | 후원금수입        | 사업수입  | 기타수입 |
|                      | 세출   | 총 계   | 인건비   | 관리운영비         | 사업비          | 재산조성비 | 기타지출 |
| 예산                   | 세입   | 총 계   | 보조금수입 | 전입금           | 후원금수입        | 사업수입  | 기타수입 |
|                      | 세출   | 총 계   | 인건비   | 관리운영비         | 사업비          | 재산조성비 | 기타지출 |
| 운영<br>법인<br>또는<br>단체 | 운영주체<br>성격                                 | <input type="checkbox"/> ① 사회복지법인 <input type="checkbox"/> ② 사단법인 <input type="checkbox"/> ③ 종교법인 <input type="checkbox"/> ④ 학교법인<br><input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 재단법인 <input type="checkbox"/> ⑥ 국가지방자치단체 <input type="checkbox"/> ⑦ 임의단체 <input type="checkbox"/> ⑧ 개인(신고)<br><input type="checkbox"/> ⑨ 법인(기타) <input type="checkbox"/> ⑩ 단체(기타)(    ) <input type="checkbox"/> ⑪ 개인(기타)(    )                      |       |               |              |       |      |
|                      | 법인<br>(단체)명                                | 재단법인 인천교구 천주교회 유지재단   |       | 대표명           | 정신철          |       |      |
|                      | 고유번호<br>(사업자번호)                            | 121-82-00808  |       | 전화번호          | 032-765-6966 |       |      |
|                      | 홈페이지                                       | www.cainchon.or.kr  |       | 설립연월일         | 1962년 9월 26일 |       |      |
|                      | 주소   | (222321)<br>인천광역시 동구 박문로 1(송림동 103-25)  |       |               |              |       |      |

## 2022 신청사업 <성과중심형> 사업계획서

1. 사업명 : 발달장애인의 통합 독서상담치료를 통한 자기표현 및 정서안정 프로그램

### OPEN BOOK ! OPEN MIND !

책을 통해 마음을 열다

2. 사업 내용 및 추진 전략

1) 사업 참여자 모집 전략

(1) 참여 대상 및 인원

|        |   |
|--------|---|
| 핵심 참여자 | 늘푸른동산 이용인 16명 A팀: 8명 / B팀: 8명 (두 팀으로 나누어서 진행) |
| 주변 참여자 | 늘푸른동산 직원 5명, 기타인력 2명                          |

2) 사업 내용 및 사업 집행 전략

1. 독서치료 프로그램

① 전문강사에 의한 통합 독서상담치료 진행

- 주 1회, 총 16명을 8명씩 나누어 수준별 소그룹 진행
- 미술, 음악, 푸드아트, 공예등과 결합하여 집단 상담형식으로 진행
- 2월~ 10월 (총 30회기)

| 차시 | 주제     | 세부강의내용   | 대상도서             | 준비물                           |
|----|--------|--|------------------|-------------------------------|
| 1  | 오리엔테이션 | - 프로그램 소개 및 규칙 정하기,<br>- 이미지 프리즘으로 자기 상황 인식 및 소개 | -                | ppt, 음악,<br>이미지프리즘,<br>프리즘스티커 |
| 2  | 자기존중   | - 태어나 처음 받는 선물 이름, 이름 액자                         | 이름 보따리<br>/문학동네  | ppt, 활동지,<br>컬러보드,<br>딱풀      |
| 3  |        | - 주인으로서 의무와 책임, 다육이 테라리움                         | 나는 나의 주인<br>/토토북 | ppt,<br>테라리움키트                |

|    |               |                                  |                                    |                              |
|----|---------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 4  |               | - 내 안에 숨겨진 보물, 미덕 선물             | 아름다운<br>가치 사전<br>/한울림어린이           | PPT,미덕카드,<br>마인드업팔찌          |
| 5  |               | - '나' 다움, 상징물 콜라주                | 줄무늬가<br>생겼어요<br>/비룡소               | ppt, 활동지,<br>색종이, 색실         |
| 6  |               | - FLEX, 성공 경험 찾기, 자화상            | 나는 한때 /반달                          | ppt, 활동지,<br>스칸디아모스<br>액자set |
| 7  |               | - 감추고 싶은 비밀 콤플렉스, 콜라주            | 검은 반점<br>/옛눈북스                     | ppt,<br>칼라믹스<br>8절도화지,       |
| 8  |               | - 실수는 성공의 디딤돌, '인사약'             | 아름다운 실수<br>/나는별                    | ppt, 활동지,<br>인사약 도구          |
| 9  |               | - 나를 지탱하는 든든한 뿌리, 상징물 찾기         | 나의 엄마<br>/그림책공작소                   | ppt,<br>이미지프리<br>즘씨앗,스티커     |
| 10 |               | - 아름다운 도전                        | 하지만하지만<br>할머니/상상스쿨                 | ppt,<br>이미지프리즘,<br>프리즘스티커    |
| 11 | 정서 인식<br>및 조절 | - 다양한 감정 감정의 기능과 감정에 따른 몸의 상태 알기 | 기분을 말해봐<br>/웅진주니어                  | ppt,<br>감정카드,<br>느낌 스티커      |
| 12 |               | - 내 마음 들여다보기, 얼굴 감정 표현           | 만만해<br>보이지만<br>만만하지 않은<br>/푸른숲 주니어 | ppt,<br>푸드재료<br>(식빵, 과자류)    |
| 13 |               | - 감정의 원인은 욕구(바람), 욕구 찾기          | 눈물바다<br>/사계절                       | ppt,NEED카드,<br>매직브레인 톱       |
| 14 |               | - 내 안의 그림자 걱정, 걱정을 걸어두는 나무       | 그 녀석 걱정<br>/우주나무                   | ppt,<br>나무그림보드,<br>포스트잇      |
| 15 |               | - 불안과 마주하기, 불안 다루기               | 내가 함께 있을게<br>/웅진주니어                | ppt, 활동지,<br>느낌스티커<br>칼라믹스   |

|    |              |                               |  |                                 |
|----|--------------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| 16 |              | - 화의 의미 & 화가 나는 상황과 나의 반응     | 오늘도 화났어!<br>/ 내 인생의 책                      | ppt, 풍선,<br>이미지프리<br>즘씨앗        |
| 17 |              | - 화가 났을 때 뇌의 반응, 신체화 그리기      |  | ppt,싸인펜,<br>유엔아이                |
| 18 |              | - 화를 다루는 방법, 감정조절 상자          | 소피가 화나면<br>정말 화나면<br>/책 읽는 꿈               | ppt,<br>상황카드<br>느낌스티커           |
| 19 |              | - 화가 난 상황, 효과적인 분노 표현 방법      |  | ppt, 활동지,<br>느낌스티커,<br>유엔아이     |
| 20 |              | - 행복은 선택, 일상 속 행복 찾기          | 나의 여름/보림                                   | ppt,<br>이미지프리<br>즘씨앗,<br>프리즘스티커 |
| 21 | 사회적<br>관계 향상 | - 나와 다른 너 그리고 우리, 존중          | 심술쟁이 개구리<br>/국민서관                          | ppt, 활동지,                       |
| 22 |              | - 함께 하는 삶, 배려                 | 소녀를 사랑한<br>늑대/한울림어린이                       | ppt,미덕카<br>매직브레인톡               |
| 23 |              | - 같은 이야기 다른 생각, 들은 대로 그리기     | 근데 그 얘기<br>들었어<br>/바둑이하우스                  | ppt, 활동지<br>매직브레인톡              |
| 24 |              | - 좋은 관계의 시작 경청, 짝꿍 인터뷰        | 내 말 좀<br>들어주세요. 제발/<br>상상스쿨                | ppt, 활동지,<br>매직브레인톡             |
| 25 |              | - 상대의 마음을 움직이는 힘 공감,          | 물고기 아이<br>/ 우리학교                           | ppt, 활동지,<br>NEED카드,<br>느낌스티커   |
| 26 |              | - 부분과 전체, 관점 바꾸기              | 일곱 마리 눈먼<br>생쥐/<br>시공주니어                   | ppt, 활동지                        |
| 27 |              | - 사람 사이의 적당한 거리 경계, story 바꾸기 | 곰씨의 의자<br>/문학동네                            | ppt, 활동지<br>오!감사카드              |
| 28 |              | - 편견 없이 다름 수용하기, 상상하기         | 카피바라가<br>왔어요<br>/미디어창비                     | ppt,<br>매직브레인톡                  |
| 29 |              | - 회복 탄력성 높이기, 오!감사 카드         | 고맙습니다<br>/봄봄                               | ppt,<br>오!감사카드                  |
| 30 |              | 종강                            | - 갤러리 워크, 활동 소감 나누기<br>교육 프로그램 회차별 성과물 전시회 | -                               |

② 공동작가 프로젝트 ‘늘푸른 그림책’ 제작

- A팀, B팀 나누어 각 팀에서 공동 진행
- 월 1회 교육, 회의, 제작 등을 진행하고 연말 출판
- 각 팀에서는 스토리, 글쓰기, 그림, 꾸미기 등의 역할을 나누거나, 자신만의 페이지를 각자 구성하여 한 권의 책으로 공동출판(각 팀의 출판 형식은 팀 회의를 통해 진행)

| 3월       | 4월          | 5월      | 6월 ~ 9월 | 10월 |
|----------|-------------|---------|---------|-----|
| 그림책 작가란? | 그림책 제작과정 설명 | 아이디어 회의 | 그림책 제작  | 출판  |

2. 개별상담지원

① 독서치료 프로그램 내용을 바탕으로 개별적인 상담 진행

- 월 2회, 개별 이용인에 대하여 상담을 통한 정서적 지지

② 부모상담 진행

- 가정에서도 이용인에 대하여 정서적인 지지가 잘 이루어 질 수 있도록 연계하여 이용인이 프로그램을 통해 자기표현능력 향상이 더 효과적으로 나타날 수 있도록 부모상담진행 (월 1회 대면상담, 대면상담 불가 시 전화상담 진행)
- 독서치료 프로그램 중 발견되는 이용인의 감정상태, 표현등에 대하여 특별한 소견이나 상담이필요할 시에는 상담 진행 (수시)

3. “복적복적 매듭짓기“ 나눔 발표회

① 프로그램을 마무리하며 발표회 등의 형식으로 1년간의 활동을 되돌아보고 소감을 나눌 수 있는 시간을 마련하여 이용인들의 기억 속에 의미 있는 매듭을 짓고자 함.

- 발표회 내용은 이용인 활동사진 전시, 소감 나눔, 늘푸른동산 그림책 출판기념식 등의 파티형식으로 진행
- 발표회는 A팀 B팀이 함께 진행하고자 하며, 함께 모여 진행할 수 없는 경우에는 각각 진행 (코로나19등의 특수상황으로 현장 발표회가 어려울 경우에는 각각의 이용인을 인터뷰하고 활동사진 등과 함께 영상을 제작하여 공유하고 ZOOM을 통해 함께 음식을 먹으며 출판기념식과 파티진행)

### 3. 예산 편성

(단위 : 원)

| 목         | 세목        | 세세목      | 계 | 산출근거  | 예산조달 계획    |        |         |        |        |
|-----------|-----------|----------|---|---|------------|--------|---------|--------|--------|
|           |           |          |   |   | 신청금액       | 비율 (%) | 자부담 (%) | 비율 (%) | 자부담 재원 |
| 사업비       | 독서치료 프로그램 | 강사비      |   | 100,000원×2회×30회기<br>(A,B팀)  | 6,000,000  |        |         |        |        |
|           |           | 재료비      |   | 12,000원×2회×30회기   | 720,000    |        |         |        |        |
|           |           | 그림책 출판비용 |   | 35,000원×22권<br>(이용인16권+홍보용 6권)<br>* 30page 기준, 하드커버<br>디지털인쇄, 더 북 | 770,000    |        |         |        |        |
|           | 소 계       |          |   |   | 7,490,000  | 100    |         |        |        |
|           | 목적목적 매듭짓기 | 식사 및 다과비 |   | 15,000원×16명×1회  | 240,000    |        |         |        |        |
|           |           | 발표회 준비비  |   | 270,000원×1회   | 270,000    |        |         |        |        |
|           | 소 계       |          |   |   | 510,000    | 100    |         |        |        |
| <b>총계</b> |           |          |   | <b>8,000,000</b>  | <b>100</b> |        |         |        |        |

### 4. 문제 의식(사업 필요성)

#### 1) 사업 계획 배경

코로나 19로 인한 서비스 단절과 외부활동의 제한으로 발달 장애인의 도전적행동이 증가하게 됨에 따라 마음의 작용을 바꿔 줄 수 있는 근본적인 정서적 지원의 필요성이 더 커졌다.

〈표Ⅳ-33〉 코로나19 이후 도전적 행동 발생 증감

| 구분      | 코로나19 이전 (%) | 코로나19 이후 (%) | 증감(%) / (이후-이전) |
|---------|--------------|--------------|-----------------|
| 상동 행동   | 80.8         | 83.4         | 2.6             |
| 지해 행동   | 60.2         | 65.1         | 4.9             |
| 타해 행동   | 56.6         | 64.1         | 7.5             |
| 충동적 행동  | 77.4         | 81.9         | 4.5             |
| 정서불안 행동 | 82.9         | 88.7         | 5.8             |
| 폭식증     | 72.2         | 76.8         | 4.6             |

최근 조사한 [팬데믹 시대 발달장애인의 생활실태와 서비스요구 변화연구, 2021] 에 따르면 코로나19 시기를 지내는 동안 자해나 타해가 없던 발달장애인들이 머리 때리기, 소리 지르기, 밀치기와 같은 자해, 타해, 과잉, 공격적 행동 등의 빈도와 강도가 많이 증가하였다고 한다. 규칙화가 강한 발달장애인들은 규칙이 흐트러져 지키지 못할 경우 심하면 반사회적 행동을 보이기도 한다. 이러한 이유로 주민들로부터 가볍게는 민원체기로, 심각하게는 아동 학대로 신고가 되기도 하였다.

실제로 본 센터의 이용인들도 코로나 이전보다 문제행동이 증가하였고 일상생활능력도 퇴행되었다. 이처럼 우울감, 답답함 등의 정서문제를 느끼고 이를 **문제행동으로 표출하는 발달장애인들이 늘고 있지만 이들을 위한 정서적 지원 방안은 상대적으로 크게 부족하다.** 코로나가 장기화 되면서 다양한 정서지원 프로그램이 있지만, 이는 대부분 비장애인을 위한 방법들이거나 인지수준이 높은 경증 장애인들을 위한 프로그램들이며, 단기적이다.

코로나19 상황이 아니더라도 주의집중력이 짧고 행동적으로 어려움을 겪는 발달장애인들에게 중요한 것은 프로그램을 통하여 단순한 학습훈련이 아닌 사람과 상호작용을 하고 정서적으로 교감하는 능력을 키우는 것이다. 그래야 많은 문제행동을 예방할 수 있고 심리적으로 안정되어 제대로 된 교육과 프로그램이 이루어질 수 있기 때문이다. 그렇기에 **정서적 안정은 필수 선행조건이다.** 발달장애인이 보이는 특이한 행동이나 문제들은 겉으로 볼 때는 행동적인 문제들로 보여도 사실은 잠재의식에서 기인하는 문제들이다. 따라서 행동에 문제가 있을 때, 행동을 고치려고만 하면 안 되고, **그 근원에 숨어있는 마음의 작용을 바꾸어주어야 한다.** 마음을 긍정적 정서로 재프로그래밍 해주어야 여러 행동적 문제들을 근본적으로 고칠 수 있다. (잠재의식 변화를 통한 발달장애 행동지원,이진식,2021 ).

**발달장애인이 도전적 행동을 하는 원인 중 하나는 . . .**

**다양한 선택과 문제해결 방안모색이 어려운 발달장애인 당사자가 자신의 입장에서 유일하게 욕구를 표현하는 의사소통 도구이자 문제해결의 방법일 수 있다.**

**도전적 행동**이라는 용어는 발달장애를 가진 사람들이 자신 혹은 다른 사람들에게 해가 되는 행동을 하는 경우를 지칭하기 위해 주로 사용되어 왔고, (Emerson et al., 1988), 구체적으로는 폭력, 강박행동, 과도한 과잉행동, 비정상적인 성적행동, 머리 쥐어뜯기, 대소변 먹기, 얼굴 때리기, 상처파기, 손 물기, 벽에 몸 부딪치기, 가구 망가뜨리기 등으로 유형화 되기도 한다. (Nihira et al., 1993; Wolverson, 2011).

발달장애인의 도전적 행동의 원인으로는 첫째, 개인의 상태에 따른 주의를 끌고 싶을 때, 둘째, 통제되는 것에 대한 불만을 표출하고 싶으나 그 방법을 모를 때, 셋째, 때로는 자기결정과 관련하여 개인의 욕구를 표출하는 하나의 방법으로 넷째, 적어도 그 상황에서는 권력에 대한 정당한 행동으로써 기능하는 단 하나의 방법으로써, 마지막으로 다양한 선택과 문제해결 방안모색이 어려운 발달장애인 당사자 입장에서는 유일하게 자신의 욕구를 표현하는 의사소통 도구이자 문제해결의 방법일 수 있다.

(Woodward, 2013: 16-17).

이와 같이 발달장애인의 도전적 행동은 의사소통 및 자기표현의 결여로부터 출발한다는 것을 알 수 있다. 왜냐하면, 의사소통 및 자기표현의 결여는 자신의 욕구를 제대로 표현하지 못하는 것으로 이어지기 때문이다.

물론, 발달장애인이 가지고 있는 장애의 특성과 병리적인 성향으로 인한 도전적 행동들도 있다. 대표적으로 손톱을 물어뜯거나 머리를 박는 행동, 식탐의 행동 등이다. 또한 간질이나 당뇨병 등은 발달장애인으로 하여금 도전적 행동을 일으키게 하고, 심각한 자폐스펙트럼도 상동행동이나 과잉행동 등을 표출하게 한다.(Kuhn, 2012; Murphy, 1994; Wolverson, 2011).

그러나 이러한 병리적인 원인들도 주변 환경이나 상황 등에 따라 조절이 가능하다는 연구들이 보고되면서 도전적 행동의 표출이 장애로 인한 개인의 기질적인 문제와 더불어 환경적인 문제로 보는 시각이 강조되기도 한다. 발달장애인의 도전적 행동은 원인에 의해 유도되는 것이고, 원인의 위험적 요인을 제거한다면 도전적 행동을 줄일 수 있게 된다고 보는 것이다. 이러한 관점은 발달장애인 개개인의 요구와 상황적인 요인들에 초점을 맞추어 인간 중심적인 서비스를 지원 하는 것을 강조한다. (Wolverson, 2011).

따라서 발달장애인의 도전적인 행동에 대응하기 위해서는 개인적 요인, 심리적 요인, 환경적 요인 등이 통합된 전체로서 이해되어야 한다. 도전적 행동의 주된 원인 중 하나인 의사소통 및 자기표현 결여는 이러한 통합적인 요인 안에서 자신에 대한 통제력이 부족한 발달장애인들의 의사소통 방식일 수 있고, 우리에게 중요한 메시지를 언급하는 행동일 수 있으며, 발달장애인의 입장에서는 문제해결의 방법이자 자기결정의 표현일수도 것이다. 그렇기에 발달장애인들이 자신의 의사를 도전적 행동이 아닌 올바르게, 적절하게 표현할 수 있도록 하는 방법들을 알고 느낄 수 있도록 다양한 정서지원을 밑바탕으로 하는 의사소통 및 자기표현의 기회의 장이 필요한 것이다.

**중증 발달장애인에게는 자신의 감정, 욕구, 상태 등을 자발적으로 표현할 수 있는 체계적이고 장기적인 프로그램이 필요하다.**

발달장애인에게 사람 중심의 ‘자기결정권’이 중요시되면서 다양한 자기결정, 자기표현 프로그램이 계획되고 이루어지고 있지만, 언어적인 표현이 가능하고, 인지적 발달수준이 경증인 발달장애인에 한해서 정해진 프로그램과 정해진 선택지 안에서 발달장애인이 객관식 답을 고르듯 ‘선택’을 하는 수준에 그친다. 발달장애인은 주어진 상황과 짜여진 프로그램에 수동적으로 참여하다 보니 자신의 목소리를 낼 수 있는 기회가 매우 적다. 또한 다양한 사람과 다양한 경험을 할 수 있는 기회가 비교적 제한되다 보니 자신이 무엇을 좋아하는지 무엇을 싫어하는지 인지하지 못하고 표현하지 못하여 인지능력 향상의 기회가 줄어들며, 그저 제공되어지는 서비스에 수용하거나, 무관심하거나, 크고 작은 도전적 행동으로 표현하게 될 뿐이다. **발달장애인이 당사자가 원하는 프로그램 제공을 위해서는 당사자 자기표현의 기회와 훈련이 먼저 뒷받침 되어야 한다.** 발달장애인이 제공 받아야 할 서비스의 발달장애인의 입장과 의견은 발달장애인을 통해서 도출되어야 한다.

## **자기표현, 정서안정 프로그램으로 효과적인 독서치료 !**

그렇기에 ‘책’이라는 매개체를 통해 다양한 상황과 사람을 간접경험 할 수 있도록 하고, 자연스러운 상황 속에서 자신의 생각을 자신만의 언어와 행위로 표현할 수 있도록 ‘참여 발달장애인과 소통’ 자체에 중점을 둔 사람 중심의 **장기적인 독서치료 프로그램이 필요하다.** 독서치료는 다른 사람의 말을 듣고 자신을 표현하는 사회적 관계 안에서 **자발적인 상호작용이 일어나도록 하는 효과적인 중재방법**으로 입증되면서 ‘독서요법’이나 ‘독서치유’ 라는 용어로도 쓰이며, 심리 분석학자들은 책을 **인간의 가장 깊은 감정까지 닿을 수 있는 치료수단**으로 보기 시작했다. (독서치료연구, 하정혜, 2005).

독서치료 프로그램을 통해서 발달장애인이 프로그램에 끌려가는 것이 아니라 프로그램과 진행자가 발달장애인을 기다려 주고 인내 할 때 발달장애인이 마음을 열고 입을 열고 표정이 변화되어 긍정적인 상호 의사소통이 일어나고 진정한 자기표현이 일어날 수 있을 것이다.

### **2) 기존 유사사업과의 차별성**

기존의 중증 발달장애인을 대상으로 이루어진 독서치료 프로그램은 단기성의 프로그램이 대부분이며 장기적으로 접근하는 프로그램이 거의 없다. 장기적으로 접근하는 프로그램의 경우도 12회기 정도로 그친다. 프로그램의도 면에서는 정보격차해소, 독서능력강화, 힐링, 체험, 문화, 교육 등의 활동 중심, 활동목표 중심적인 경향의 프로그램이 대부분이다. 또한 정부나 공공도서관을 바탕으로 이미 짜여진 프로그램에 발달장애인이 수동적인 참여하게 된다. 그리고 발달장애인을 프로그램 안에서 변화되어야 할 대상, 치료의 대상으로 바라본다.

하지만 본 센터에서 진행하려는 사업의 경우 지속적, 장기적으로 접근하여 그 효과성을 극대화하고자 하며, 독서치료라는 프로그램 자체에 중점을 두는 것이 아닌 이용인과의 상담, 소통, 그리고 발달장애인의 자기표현 자체를 목적으로 둔다. 또한 발달 장애인을 치료의 대상이 아닌 서비스 환경을 변화시키는 능동적인 참여 주체로 본다. 기존의 짜여진 독서 프로그램이 아닌 본 센터 이용인 맞춤형 프로그램으로 강의를 계획하여 진행 하고, 단순히 독서치료 프로그램으로 끝나는 것이 아니라 프로그램 중에 나온 내용을 바탕으로 각각의 이용인에 대하여 지속적인 개별상담지원을 지원하고자 하며 가정과도 연계가 될 수 있도록 하고자 한다.

### 3) 신청기관의 강점

본 센터에서는 ‘찾아가는 도서관’ 지원사업으로 독서프로그램을 단기적으로 2회 경험 한 바 있으며, 이용인들의 만족도 및 참여도가 매우 높았다. 본 센터의 이용인들의 성향을 잘 알고 있는 강사 선생님을 섭외함으로써 프로그램의 효과성을 극대화 할 수 있다고 여겨지며, 현재 이용인 16명을 A팀, B팀으로 나누어 프로그램을 진행되고 있기에 수준별 맞춤 수업이 가능하다. 또한 본 센터에서는 2022년에 보완대체 의사소통 AAC 도구 및 다양한 의사소통 방법을 활용하여 이용인과의 소통에 힘쓰고자 하기 때문에 독서치료와 더불어 공동모금회의 지원이 더해진다면 더 체계적이고 질 높은 프로그램으로 진행될 수 있고 이용인들의 긍정적인 반응과 변화도 기대할 수 있을 것이라 여겨진다.

## 5. 목표 및 평가

### 1)산출목표

| 세부 사업명    | 산출목표  | 모니터링 방법   |
|-----------|---|---|
| 독서치료 프로그램 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주 1회 독서치료 프로그램 진행 총 ( 30 )회 실시</li> <li>• 공동작가 프로젝트 그림책 제작 총 ( 8 ) 회기 제작 및 출판과정</li> </ul>                                       | <p>프로그램 진행일지 작성<br/>회의 및 제작과정<br/>사진촬영</p>                                |
| 개별상담지원    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용인 개별상담 지원 월(2)회 , 2회×10개월 <u>년(20회)</u></li> <li>• 부모 상담 월(1)회, 1회×10개월 <u>년(10회)</u></li> <li>* 특별한 소견 있을 시 수시상담진행</li> </ul> | <p>이용인<br/>개별 상담프로그램 작성<br/>대면상담일지 작성<br/>수시상담 내용은 이용인<br/>개별파일에 내용작성</p> |
| 복적복적 매듭짓기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 프로그램을 마무리하며 발표회 등의 형식으로 연말 (1)회 진행</li> </ul>  | <p>발표회 계획서 및 평가서</p>  |

## 2) 성과목표 및 평가 방법

| 성과목표      | 평가 도구 및 방법   | 측정 시기              |
|-----------|--|--------------------|
| 정서적인 안정   | ·성과지표: 정서적 안정 10% 향상<br>·평가도구: 상태-특성 불안척도 (Spielberger,1970)<br>·평가방법: 참여대상자 16명 대상 사전 사후 설문조사   | 사전(2월),<br>사후(10월) |
| 자기표현능력 향상 | ·성과지표: 자기표현능력 10% 향상<br>·평가도구: 자기표현 평정척도(Rakos,Schroeder,1980)<br>·평가방법: 참여대상자 16명 대상 사전 사후 설문조사 | 사전(2월),<br>사후(10월) |
| 도전적행동 감소  | ·성과지표: 도전적행동 10% 완화<br>·평가도구: 문제행동 기능 평가 (QABF)<br>·평가방법: 참여대상자 16명 대상 사전 사후 설문조사                | 사전(2월),<br>사후(10월) |

## 6. 사업종료 후 지향점

### 1) 사업 수행으로 인한 기대 효과

- 장애정도가 심한 발달장애인이 독서와 결합된 다양하고 자연스러운 환경 속에서 이루어지는 상담과 소통을 통해 마음을 열고, 자신의 이야기를 할 수 있는 기회를 지속적으로 제공 받음으로써 참여 장애인의 자기표현능력이 향상되고 그로 인한 의사소통 능력 향상과 장기적으로는 발달장애인의 인지능력 향상을 기대하고자 한다. 발달장애인의 수동적인 의사소통법이 아닌 ‘자발적인의사소통’과 ‘자발적인 요구’가 일어날 수 있기를 기대한다.

### 2) 사업 결과의 활용 계획

#### • 사업의 효과로 나타난 결과를 어떻게 활용할 계획입니까?

- 장기적인 독서치료 프로그램을 통해 이용인의 자기표현 능력이 점차적으로 향상되고 이용인의욕구 및 표현이 향상되면 본 센터에서 기존에 진행하고 있는 자기결정 프로그램, 개인별 프로그램 진행 시 더욱더 다양하고 폭 넓은 이용인 욕구기반 서비스를 진행 할 수 있을 것이다.
- 이용인이 자신의 방식대로 자유롭게 풀어낸 이야기와, 그림 등을 기반으로한 늘푸른동산 그림책을 다양하고 지속적으로 제작하여 발달장애인의 독서치료의 효과성에 대한 홍보와 더불어 발달장애인 당사자의 자유로운 목소리를 내기 위한 동화책 작가 프로젝트로 연결 짓고자 한다.

● 사업 결과를 통해 유사기관이나 지역사회에 꼭 알리고 싶은 이야기가 있다면 무엇입니까?

- 발달장애인이 우리 지역사회에서 자신의 생각과 마음을 표현하고 소통하도록 하기 위해서 질 좋은 프로그램 제공 이전에 발달 장애인이 자신의 마음을 표현하고 소통할 수 있을 만한 환경과 사람이 뒷받침 되는 것이 먼저이며 그로 인해 발달장애인이 정서적으로 안정되고 자기 표현을 하고 싶어지는 마음이 생길 때 어떠한 프로그램이든 좋은 효과성을 발휘 할 수 있다고 생각한다.
- 돋보이는 프로그램이 아니라 프로그램 안에서 발달장애인이 주인공이 될 수 있는 프로그램들이 지속적으로 많이 생겼으면 좋겠다.
- 무엇보다 발달장애인이 진정으로 원하는 서비스와 프로그램을 제공받을 수 있도록 우리가 머리를 싸매고 고민하기 이전에 당사자들의 목소리에 귀 기울이고 인내하며 기다려줄 때 진심으로 당사자들이 원하는 서비스를 제공할 수 있지 않을까 생각된다.

## <성과중심형 사업> 결과보고서

|              |  |                             |            |        |                   |     |      |
|--------------|--|-----------------------------|------------|--------|-------------------|-----|------|
| 기관명          | 늘푸른동산 주간보호센터   |                             |            | 대표자    | 손동훈               |     |      |
| 주소           | 인천광역시 남동구 담방서로 23번길 17   |                             |            | 전화번호   | 032-472-4031      |     |      |
|              |  |                             |            | FAX    | 032-472-4032      |     |      |
| 사업명          | 지적·자폐성 장애인의 통합 독서상담치료를 통한 자기표현 및 정서안정 프로그램<br><span style="color: blue; font-weight: bold;">OPEN BOOK ! OPEN MIND !</span> |                             |            |        |                   |     |      |
| 총 지원액        | 8,000,000원   | 현재까지<br>지원액<br>(이자수입<br>포함) | 8,002,571원 | 집행금액   | 8,002,571원        | 집행률 | 100% |
| 총 사업기간       | 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일  |                             |            | 사업보고기간 | 2023년 1월 1일 ~ 26일 |     |      |
| 작성자<br>(담당자) | 윤다애  |                             |            | 작성자    | E-mail            |     |      |
|              |  |                             |            | 연락처    | 전화번호              |     |      |

### 1. 사업 추진내용

#### 1) 사업 참여자

(1) 참여대상 및 인원

| 구분    | 계획                   | 결과                   | 달성률  |
|-------|----------------------|----------------------|------|
| 핵심참여자 | 늘푸른동산 이용인 16명        | 늘푸른동산 이용인 16명        | 100% |
| 주변참여자 | 늘푸른동산 직원 5명, 기타인력 2명 | 늘푸른동산 직원 5명, 기타인력 2명 | 100% |

(2) 선정기준 및 모집방법

| 구분   | 계획                    | 결과                     |
|------|-----------------------|------------------------|
| 선정기준 | 늘푸른동산 프로그램 이용인        | 늘푸른동산 프로그램 이용인         |
| 모집방법 | 사업소개 후 참여와 관련한 동의서 작성 | 참여자명단 및 개인정보 보호 동의서 작성 |

## 2) 세부 사업별 추진 내용

### (1) 계획대비 추진결과

| 세부 사업명                | 계획   | 결과  |
|-----------------------|--|---|
| 독서상담치료 프로그램           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 1회 늘푸른동산 프로그램실에서 총 16명을 8명씩 나누어 전문 강사에 의한 독서상담치료 수업을 미술, 음악, 푸드 아트, 공예 등과 결합하여 집단 상담형식으로 진행</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매주 화요일 16명을 8명씩 A팀, B팀으로 나누어 늘푸른동산 프로그램실에서 독서상담치료를 진행함. (총 30회기 진행)</li> <li>- 수업 진행방식은 전문 강사가 그림책을 읽어 준 후, 그 내용과 관련한 활동을 진행함. 담당자 및 기타인력은 수업 진행 시 이용인이 자신의 감정과 자기표현을 이끌어 낼 수 있도록 도움</li> </ul>  |
| 개별상담지원                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 독서치료에서 나온 내용을 바탕으로 이용인 개별상담지원(월 2회)</li> <li>- 가정에서 이용인에 대한 정서적 지지가 이루어 질 수 있도록 부모상담(월 1회)</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 독서상담치료에서 나온 내용과 행동을 바탕으로 월 2회 개별상담 지원 후 개별 프로그램서 작성함</li> <li>- 독서상담치료 수업의 효과성이 잘 나타날 수 있도록 부모상담 월 1회 진행 후 부모상담일지 작성(이용인 내원 및 귀가 시 상담진행 하였으며, 대면상담 어려울 시 전화 상담으로 진행함)</li> </ul>   |
| 그림책 만들기               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여 이용인이 직접 스토리, 글, 그림, 꾸미기 등을 공동으로 기획하여 그림책 제작</li> <li>- 월 1회 교육, 회의, 제작 등을 진행 하고 연말 그림책 출판</li> </ul>       | <p>월 1회 총 8회기 진행되었으며, 그림책 만들기 진행일지 작성함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1회기 그림책 작가란 ?</li> <li>- 2회기 그림책은 어떻게 만드나요?</li> <li>- 3회기 그림책 만들어보기</li> <li>- 4회기 그림책 주제 정하기</li> <li>- 5회기 내가 좋아하는 것 표현하기</li> <li>- 6회기 내가 좋아하는 것으로 책 만들기</li> <li>- 7회기 나의 감정 표현하기</li> <li>- 8회기 1:1 개별 그림책 제작</li> </ul> |
| 그림책 출판나눔회 '복적복적 매듭짓기' | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 종결 시점 1년간의 활동을 마무리 짓는 프로그램 진행</li> <li>- 늘푸른동산 그림책 출판 나눔회</li> <li>- 사회복지공동 모금회 지원사업 종결 파티 진행</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11/22(화) '복적복적 매듭짓기' 진행 (사업 마무리 영상 시청, 늘푸른동산 그림책 출판식, 사업 종결 파티로 진행)</li> </ul>   |

(2) 일정별 수행현황

| 세부 사업명        | 기간 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |
|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
|               | 구분 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 |
| 독서상담치료 프로그램   | 계획 |    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   |
|               | 결과 |    | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●   | ●   |
| 개별상담지원 및 부모상담 | 계획 |    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   |
|               | 결과 |    | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●   | ●   |
| 그림책 만들기       | 계획 |    |    | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   |
|               | 결과 |    |    | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●  | ●   | ●   |
| 목적부적 매듭짓기     | 계획 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | ○   |
|               | 결과 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | ●   |

3) 기관 연계협력

| 기관명         | 세부 사업명 | 계획               | 결과   |
|-------------|--------|------------------|--|
| 남동장애인 종합복지관 | 독서상담치료 | 복지관 대회의실/강당 이용가능 | 늘푸른동산 프로그램실에서 8명의 인원이 독서상담치료 수업을 받는 동안, 나머지 8명은 복지관에서 다른 프로그램 진행 |

4) 계획대비 차이와 원인(해당 항목에만 기재)

| 구분      | 주요 차이 및 원인   |
|---------|--|
| 사업 참여자  | 사업참여자 인원 16명은 변경 없으나, 사전 사후 평가 대상자 인원은 14명으로 변경됨. (사업기간 중 기존 이용인의 종결과 신규 이용인의 유입으로 인해 참여자 명단이 바뀌었으며, 변경된 참여자 중 사업 진행의 60% 이상 참여한 이용인을 대상으로 사전 사후 평가 진행하여 평가함. 변경된 참여자 중 2명의 이용인은 하반기 유입으로 30% 미만의 참여율로 인해 사전 사후 분석 대상에서만 제외됨.) |
| 사업 추진내용 | 해당없음   |
| 기관 연계협력 | 해당없음   |

## 2. 목표 및 평가

### 1) 산출목표

| 세부 사업명      | 산출목표   | 모니터링 내용   |
|-------------|--|---|
| 독서상담치료 프로그램 | <ul style="list-style-type: none"> <li>주 1회 독서상담치료 두팀으로 나어 총(30)회기 진행</li> </ul>       | 주 1회, 매주 화요일 진행, 프로그램 진행일지 작성함 (총 30회기 진행)  |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>월 1회 공동작가 프로젝트 그림책 제작 총 (8)회기 진행</li> </ul>     | 월 1회, 그림책 만들기 교육 및 실습 진행 후 프로그램 진행일지 작성함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1회기 그림책 작가란 ?</li> <li>- 2회기 그림책은 어떻게 만드나요?</li> <li>- 3회기 그림책 만들어보기</li> <li>- 4회기 그림책 주제 정하기</li> <li>- 5회기 내가 좋아하는 것 표현하기</li> <li>- 6회기 내가 좋아하는 것으로 책 만들기</li> <li>- 7회기 나의 감정 표현하기</li> <li>- 8회기 1:1 개별 그림책 제작</li> </ul> |
| 개별상담지원      | <ul style="list-style-type: none"> <li>월 2회 이용인 개별상담 지원 2회×10개월 = 총 ( 20 )회</li> </ul> | 월 2회×10회(2,3,4,5,6,7,8,9,10,11월)= 총 20회 이용인 개별상담 지원 후 이용인 프로그램스 작성함   |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>월 1회 부모상담 진행 1회×10개월 = 총 ( 10 )회</li> </ul>     | 월 1회×1회(2,3,4,5,6,7,8,9,10,11월)= 총 10회 부모 상담 진행 후 상담일지 작성함  |

## 2) 성과목표

| 성과목표      | 평가도구 및 방법  | 평가 내용  |
|-----------|--|--|
| 정서적인 안정   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과지표: 정서적 안정 10% 향상</li> <li>• 평가도구: 상태-특성 불안척도 (Spielberger,1970)</li> <li>• 평가방법: 참여대상자 14명 대상 사전 사후 설문조사</li> </ul>    | 자기표현능력 사후평가 결과, 사전평가와 비교하여, 각 항목에 대하여 전체적으로 1~2명(14%)내외 이용인이 자기표현능력이 향상된 것으로 나타났으며, 특별히 말을 하면서 적당한 손짓을 하는 정도, 얼굴표정에 감정이 드러나는 정도가 가장 많은 폭 향상된 것으로 평가됨. 독서상담치료를 통해 지속적으로 자신의 의사를 표현하고, 감정표현하기를 진행 한 결과 그 부분이 긍정적으로 작용된 것으로 여겨짐.  |
| 자기표현능력 향상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과지표: 자기표현능력 10% 향상</li> <li>• 평가도구: 자기표현 평정척도 (Rakos,Schroeder,1980)</li> <li>• 평가방법: 참여대상자 14명 대상 사전 사후 설문조사</li> </ul> | 이용인들이 도전적 행동을 하는 사유와 빈도율이 높은 상황에 대한 사후평가 결과, 사전평가와 비교하여, 모든 항목에 대하여 2명~3명 내외의 이용인이 도전적 행동의 빈도가 완화된 것으로 나타나며, 특별히 ‘자기자극’의 형태로 보이는 도전적 행동과, 뭔가 할 일이 없을 때 보이는 도전적 행동의 빈도가 가장 크게 완화된 것으로 나타남. 이용인 14명 중 14%(2명)이 이용인이 독서상담 치료를 통해 이전에 보였던 도전적 행동이 완화된 것으로 나타나며, 발달장애인의 특성 상 언어적인 표현의 어려움으로 인해 큰 변화 값을 보이지는 못함. |
| 도전적행동 감소  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과지표: 도전적행동 10% 완화</li> <li>• 평가도구: 문제행동 기능 평가 (QABF)</li> <li>• 평가방법: 참여대상자 14명 대상 사전 사후 설문조사</li> </ul>                 | 이용인 정서적 안정 사후평가 결과, 사전평가와 비교하여, 기분이 좋은 정도, 울고 싶은 심정, 행복감을 느끼는 정도는 긍정적으로 향상 및 완화 되었으며, 도전적 행동 및 자기표현능력 척도와 비교하여 가장 큰 변화폭을 보임. 반면에 차분하고 침착한 정도, 사소한 생각들과 걱정을 느끼는 정도에 대한 평가항목에서는 사전평가와 비교하여, 변화 값을 보이지 않음.  |

## 3. 사업의 효과 및 향후 계획

### 1) 영향력 및 기여도

사업 계획 시 목표로 삼은 자기표현능력 향상, 도전적 행동 감소, 정서적 안정 정도 평가결과 사전평가와 비교하여 약 30문항에 대하여 모든 항목에서 2~3명 이상의 이용인이 긍정적인 변화를 보였으며, 사업 참여 이용인의 80% 이상이 5가지 이상의 항목에서 긍정적인 변화를 보임. 중증 발달장애인 특성으로 인한 언어적인 표현의 제한, 자기표현의 어려움, 정서적 문제 영역에서 독서상담치료 수업 및 그림책 만들기 과정을 통해 이전보다 적극적인 형태로 여러 가지 방식(문장으로 표현, 행동으로 표현 등)

으로 자기표현 및 감정표현을 함. 또한, 자신이 직접 그린 그림 원본을 수정작업을 거치지 않고, 직접 그림책에 삽입되어 자신이 직접 만든 그림책 이라는 것을 인지하고, 성취감을 느낀 이용인이 60% 이상으로 나타남. 그림책 출판을 통해 자신감 향상 등의 긍정적인 효과성이 발휘되었으며, 평가도구를 통한 평가 외에도 관찰평가 시 사업 참여 전보다 자기표현능력이 향상된 이용인들이 많아짐.

## 2) 주요 성공 사례

독서상담치료 30회기 과정을 통해, 이용인이 자신의 감정과 자기표현을 하는 정도가 이전보다 구체적이고 적극적으로 변화하였으며, 정확도가 높아진 것을 볼 수 있었음. 이로 인해 다른 프로그램 및 교육 진행시에도 영향을 발휘하여, 프로그램 진행 시 이용인의 발표 및 자기표현도가 프로그램진행에 긍정적인 영향을 줌. 대답이 네, 아니오 등으로 제한적이었으나, 단어 및 문장을 말하는 등의 표현력이 향상되었으며, 자신의 의사 및 욕구 표현이 달성되기까지 적극적으로 언어, 몸짓, 행동설명을 통해 시도하는 이용인도 있었음. 또한 자신이 직접 그린 그림 원본이 그대로 그림책으로 출판되어, 자신이 그림책 작가임을 인지할 수 있었으며, 작가로서의 경험과 성취감에 대하여 만족하는 이용인과 부모가 90% 이상으로 나타남. 또한, 이용인들의 성취감이 일시적인 성취감이 아닌 직접 만들어낸 기록물을 통한 지속적인 성취감을 표현함.

## 3) 향후 계획

인천사회복지공동모금회 지원 사업으로 인해 얻은 사업의 효과성(이용인의 감정표현 및 자기표현능력 향상)이 지속적으로 이루어 질 수 있도록 중증 발달장애인이 프로그램 안에 갇히는 것이 아니라, 스스로 결정하고 자기표현 할 수 있는 프로그램(본 센터의 자기결정 프로그램 등)을 지속적으로 행하고자 하며, 독서상담치료 시 진행했던 감정표현, 발표 수업 등의 이용인 참여를 확대한 교육 및 프로그램을 강화하고자 함. 또한 이용인들이 직접 참여하여 출판된 그림책 제작이 1회성으로 그치는 것이 아닌, 외부 지원사업 혹은, 지역사회 도서관과 연계하여 작가로서의 폭넓은 경험과 기회를 제공하고자 함.

## 4. 사업 및 예산변경 현황

| 구 분          | 항목    | 신청일자<br>(문서번호) | 변경 내용 | 변경금액 | 승인일자<br>(문서번호) |
|--------------|-------|----------------|-------|------|----------------|
| 기관내부<br>변경내역 | 해당 없음 |                |       |      |                |
| 모금회<br>승인내역  | 해당 없음 |                |       |      |                |
| 합계           |       |                |       | 원    |                |

### 5. 중간점검 보완요청사항 반영 정도

| 연번 | 보완요청사항                | 반영 | 미반영 | 결과  |
|----|-----------------------|----|-----|---|
| 1  | 사진에 모금회 표시(모금회 지원) 보충 | ○  |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 늘푸른동산 그림책 표지에 공동모금회 지원사업 표시 보충함.</li> <li>- 그림책 출판나눔회 진행 시 현수막에 모금회 표시 보충함.</li> </ul> |

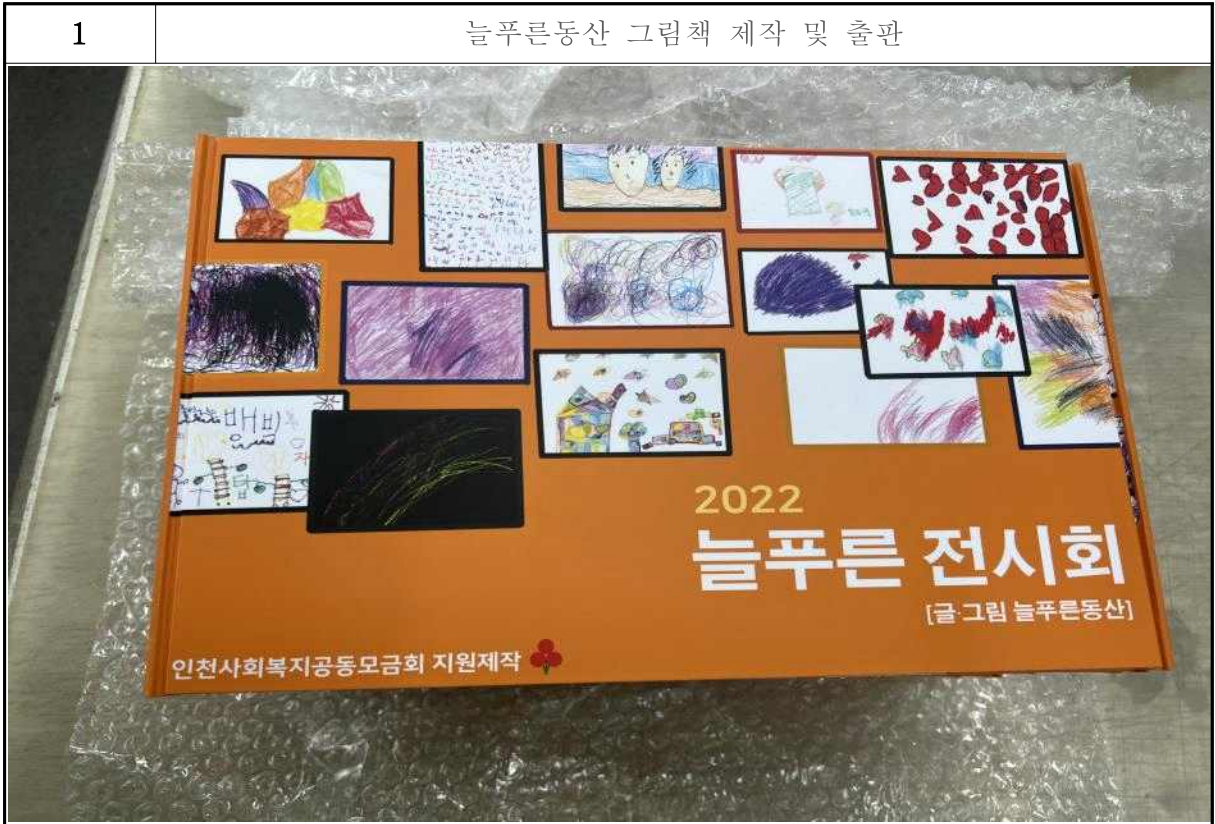
### 6. 기타 의견

- 없음.

### 7. 자체평가 항목

| 구분                  | 내용                              | yes | no | 해당 없음 |
|---------------------|---------------------------------|-----|----|-------|
| 지원사업 관련 모금회 교육 참여여부 | 수행기관 행정·회계교육                    | ○   |    |       |
|                     | 사업관련 간담회                        | ○   |    |       |
| 사업관련 문서 구비 현황       | (전담인력이 있는 경우) 이력서, 근로계약서        |     |    | ○     |
|                     | 사업관련 내부기안                       | ○   |    |       |
|                     | 프로그램별 계획서, 결과보고서                | ○   |    |       |
|                     | 사업관련 각종 행사/회의록 및 결과보고(사진 자료 포함) | ○   |    |       |
|                     | 참여자 선정 및 관리 파일 등                | ○   |    |       |
| 사업관련 기본 절차 준수       | 사업 및 예산변경 절차 준수                 | ○   |    |       |
|                     | 담당자/기관정보 등 변경 시 변경사항 통보         | ○   |    |       |
| 보고서 제출 및 제출기한 준수    | 중간결과보고서 및 각종 요청자료 제출여부          | ○   |    |       |
|                     | 보고서 및 각종 요청자료에 대한 제출기한 준수여부     | ○   |    |       |

[사진 자료]



## <성과중심형 사업> 정산보고서

|      |  |              |           |
|------|--|--------------|-----------|
| 기관명  | 늘푸른동산  | 대표자          | 손동훈       |
| 사업명  | 지적·자폐성 장애인의 통합 독서상담치료를 통한 자기표현 및 정서안정 프로그램<br><b>OPEN BOOK ! OPEN MIND !</b> |              |           |
| 사업기간 | 2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일  | 작성자<br>(담당자) | 윤다애 사회복지사 |

### 1. 수입지출 총괄표

| 항목   | 예산        | 집행액       | 잔액 | 집행률(%) | 비고   |
|------|-----------|-----------|----|--------|------|
| 합계   | 8,002,571 | 8,002,571 | 0  | 100%   | 이자반납 |
| 지원금  | 8,000,000 | 8,002,571 | 0  | 100%   |      |
| 이자수입 | 2,571     |           |    |        |      |
| 자부담  | 0         | 0         | 0  |        |      |

### 2. 예산집행 세부내역

(단위 : 원)

| 목             | 세목        | 세세목                            | 모금회 지원                         |           |           |           | 자부담 |      |     |        |
|---------------|-----------|--------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----|------|-----|--------|
|               |           |                                | 본예산                            | 변경예산      | 집행액       | 집행률(%)    | 본예산 | 변경예산 | 집행액 | 집행률(%) |
| 총 계           |           |                                |                                |           |           |           |     |      |     |        |
| 사업비           | 독서치료 프로그램 | 강사비                            | 100,000*2회<br>*30회기            | -         | 6,000,000 | 100       |     |      |     |        |
|               |           | 재료비                            | 12,000*2회<br>*30회기             | -         | 720,000   | 100       |     |      |     |        |
|               |           | 그림책 출판비용                       | 30,800*25권<br>(이용인 16권+홍보용 9권) | -         | 770,000   | 100       |     |      |     |        |
|               | 북적북적 매듭짓기 | 식사비                            | 15,000*16명*1회                  | -         | 240,000   | 100       |     |      |     |        |
|               |           | 발표회 준비비                        | 270,000*1회                     | -         | 270,000   | 100       |     |      |     |        |
|               |           |                                | 소 계                            | 8,000,000 |           | 8,000,000 | 100 |      |     |        |
| 이자수입          |           | 2,571 원<br>※ 모금회 지원금의 이자수입만 기재 |                                |           |           |           |     |      |     |        |
| 주요잔액발생/초과집행사유 |           |                                |                                |           |           |           |     |      |     |        |



## 찾아가는 생활체육 지도자배치



|      |          |
|------|----------|
| 지원기관 | 인천장애인체육회 |
| 부서명  | 늘푸른동산    |
| 담당자  | 이범주      |



남동장애인종합복지관

## 2022년 상반기 인천시 장애인생활체육지도자 배치

### ☞ 신청자 정보

|     |                               |         |               |
|-----|-------------------------------|---------|---------------|
| 성 명 | 이범주                           | 소속 및 직책 | 사회복지사         |
| 연락처 | 사무실:032-472-4031              | 성 별     | 남 ( O ) 여 ( ) |
|     | 핸드폰: -                        | e-mail  |               |
|     | 팩 스:032-472-4032              |         |               |
| 현주소 | 인천 남동구 담방서로 23번길 17, 3층 늘푸른동산 |         |               |

### ☞ 활동단체 정보

|                             |   |            |  |
|-----------------------------|---|------------|--|
| 단체명                         | 늘푸른동산 주간보호센터  | 강습유형       | 초보자( ), 동호회( ),<br>청소년( ), 여 성( ),<br>교 실(O), 기 타( )         |
| 대표자명                        | 손동훈   |            |  |
| 생활체육<br>정보센터<br>클럽 생성<br>유무 | 무   | 홈페이지<br>주소 | <a href="https://ndjb.or.kr/">https://ndjb.or.kr/</a>        |
| 참여자인원                       | 총 인원: 16명<br>남: 9명, 여: 7명   | 참여자<br>연령  | 10대 이하( ), 20대(13),<br>30대(3 ), 40대( ), 50대( ),<br>60대 이상( ) |
| 장애유형                        | 지체( 명), 시각( 명), 청각( 명), 농아( 명),<br>지적( 9명), 자폐( 7명), 뇌병변( 명), 비장애( 명), 기타( 명) |            |  |
| 장애급수                        | 1급( 12명) 2급( 3명) 3급( 1명) 4급( 명) 5급( 명) 6급( 명)                                 |            |  |

☞ 신청내용

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 내 용   | 장애인생활체육지도자 배치 지원                                   |   |
| 종 목   | <u>건강체육(뉴스포츠)</u>                                  |   |
| 요청기간  | 2022년 3월 1일 ~ 6월 30일 (방학 전, 협의 후 연장가능)             |   |
| 활동계획  | 매주 목요일 / 주 1회 / 10:00 ~ 11:30<br>※지도자 상황에 따라 조율 가능 |   |
| 활동장소  | 장 소 명<br>- 남동장애인종합복지관 강당                           |  |
|       | 주 소<br>- [21591] 인천광역시 남동구<br>인주대로 898 (만수동)       |   |
|       | 시설현황<br><u>실내시설 평수(예: 60평 )</u> ,<br>실외( )         |   |
|       | 장소확보여부<br>- 확보( O ), 미확보( )                        |   |
| 보유 장비 | 활동장소 사진  |   |

☞ 기타사항

- \* 매주 월요일 오전(09:00~12:00)은 본회 사정으로 인하여 지도자 배치 불가
- \* 작성요령 : 신청자정보, 활동단체 정보, 신청내용을 빠짐없이 기재
- \* 중복배치신청시 : 지도자배치 신청서 2부 신청
- \* 신청가능종목 : 1) 생활/전문체육 2)건강체육 3)비대면 운동프로그램
- \* 문의사항 : 032-425-9928, 070-5055-2214, 1577-7976
- \* 본회 홈페이지→참여마당→온라인참가접수시스템 등록 / 담당자: 지도자 이준한
- \* 홈페이지 : <http://www.i-sports.or.kr>

## 인 천 광 역 시 장 애 인 체 육 회 장

생활체육 참여자 명단

| 연번 | 성명  | 성별 | 생년월일       | 장애/등급  | 연락처               | 비고 |
|----|-----|----|------------|--------|-------------------|----|
| 1  | 김○○ | 여  | 1995-02-10 | 지적장애1급 | 010-2435-○○○○(모)  |    |
| 2  | 이○○ | 남  | 1996-02-03 | 자폐1급   | 010-6126-○○○○(모)  |    |
| 3  | 온○○ | 여  | 1992-10-11 | 지적장애1급 | 010-2324-○○○○(모)  |    |
| 4  | 이○○ | 남  | 1998-08-28 | 자폐1급   | 010-8423-○○○○(모)  |    |
| 5  | 이○○ | 남  | 1998-04-30 | 자폐1급   | 010-3353-○○○○(모)  |    |
| 6  | 공○○ | 남  | 1998-09-10 | 자폐1급   | 010-2610-○○○○(모)  |    |
| 7  | 윤○○ | 여  | 1995-06-06 | 지적장애1급 | 010-3916-○○○○(모)  |    |
| 8  | 박○○ | 여  | 1996-07-21 | 자폐1급   | 010-9175-○○○○(모)  |    |
| 9  | 박○○ | 남  | 1998-12-13 | 자폐1급   | 010-3877-○○○○(모)  |    |
| 10 | 김○○ | 남  | 1997-05-02 | 지적2급   | 010-3380-○○○○(모)  |    |
| 11 | 이○○ | 남  | 2000-07-20 | 지적1급   | 010-8482-○○○○(모)  |    |
| 12 | 박○○ | 남  | 2000-11-20 | 자폐1급   | 010-9481-○○○○(모)  |    |
| 13 | 김○○ | 여  | 1992-07-17 | 지적3급   | 010-7494-○○○○(모)  |    |
| 14 | 유○○ | 남  | 2000-03-16 | 지적1급   | 010-3599-○○○○(모)  |    |
| 15 | 박○○ | 여  | 1999-03-31 | 지적2급   | 010-8313-○○○○(부)  |    |
| 16 | 안○○ | 여  | 1989-05-15 | 지적2급   | 010-6378-○○○○(고모) |    |

# 찾아가는장애인생활체육 지원서비스 이용 약약서

|  |       |      |                    |
|--|-------|------|--------------------|
| 1. 신청자 사항  |       |      |                    |
| 단체명  |       | 대표자명 |                    |
| 신청자  | 이범주   | 연락처  | 사무실 : 032-472-4031 |
| 소속 및 직책  | 사회복지사 |      | 핸드폰 : -            |
| 2. 참가신청 시 위험요인 확인 및 주의사항   |       |      |                    |
| <p>평소 운동습관이 없던 사람은 운동 중 급격한 체력저하와 운동기술 부족으로 운동 상해가 발생할 수 있습니다. 때문에 전문 지도자를 파견하여 사전에 운동현장을 모니터링하며, 입증된 운동방법 및 과학적 방법을 선택하여 안전하게 지도할 것입니다. 따라서 생활체육 참가 시 지도자의 지시에 따라 안전하게 수업에 임하여야 하며, 장애유형과 증상의 정도에 따른 의사의 처방이 있거나 필요한 경우 반드시 지도자에게 알려주어야 합니다. 그럼에도 불구하고 장애인 체육회 지도자 배치 시 사고 및 운동 상해가 발생했을 경우 그 책임이 본인 및 기관에게 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 기관 및 시설, 특수학교(학급), 생활체육지도자 배치 시 배치단체의 담당자가 필히 수업에 참석해야 함.</p> <p>상기인은 위의 내용을 숙지하고 이해하였으며, 인천시장에인체육회에서 제공되는 일체의 프로그램을 인정하고 참여하고자 이 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : _____ 이범주 _____ (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">단체명 : _____ 늘푸른동산 _____ ( 직인 )</p> |       |      |                    |

인 천 광 역 시 장 에 인 체 육 회

## 2022년 상반기 인천시 장애인생활체육지도자 배치 신청서


### ☞ 신청자 정보

|     |                               |         |               |
|-----|-------------------------------|---------|---------------|
| 성 명 | 이범주                           | 소속 및 직책 | 사회복지사         |
| 연락처 | 사무실:032-472-4031              | 성 별     | 남 ( O ) 여 ( ) |
|     | 핸드폰: -                        | e-mail  |               |
|     | 팩 스:032-472-4032              |         |               |
| 현주소 | 인천 남동구 담방서로 23번길 17, 3층 늘푸른동산 |         |               |

### ☞ 활동단체 정보

|                             |   |            |   |
|-----------------------------|---|------------|---|
| 단체명                         | 늘푸른동산 주간보호센터  | 강습유형       | 초보자( ), 동호회( ), 청소년( )                                    |
| 대표자명                        | 손동훈   |            | 여 성( ), 교 실(O), 기 타( )                                    |
| 생활체육<br>정보센터<br>클럽 생성<br>유무 | 무   | 홈페이지<br>주소 | <a href="https://ndjb.or.kr/">https://ndjb.or.kr/</a>     |
| 참여자인원                       | 총 인원: 16명<br>남: 9명, 여: 7명   | 참여자<br>연령  | 10대 이하( ), 20대(13), 30대(3 ),<br>40대( ), 50대( ), 60대 이상( ) |
| 장애유형                        | 지체( 명), 시각( 명), 청각( 명), 농아( 명),<br>지적( 9명), 자폐( 7명), 뇌병변( 명), 비장애( 명), 기타( 명) |            |   |
| 장애급수                        | 1급( 12명) 2급( 3명) 3급( 1명) 4급( 명) 5급( 명) 6급( 명)                                 |            |   |

### ☞ 신청내용

|      |   |  |
|------|---|--|
| 내 용  | 장애인생활체육지도자 배치 지원                                |  |
| 종 목  | 건강체육(뉴스포츠)                                      |  |
| 요청기간 | 2022년 3월 1일 ~ 6월 30일(방학 전, 협의 후 연장가능)           |  |
| 활동계획 | 매주 금요일 /주 1회/13:00 ~ 15:00<br>※지도자 상황에 따라 조율 가능 |  |
| 활동장소 | 장소명   |  |
|      | 주소  |  |
|      | 시설현황  |  |
|      | 장소확보여부  |  |
| 보유장비 | 활동장소 사진   |  |

## ☞ 기타사항

- \* 매주 월요일 오전(09:00~12:00)은 본회 사정으로 인하여 지도자 배치 불가
- \* 작성요령 : 신청자정보, 활동단체 정보, 신청내용을 빠짐없이 기재
- \* 중복배치신청시 : 지도자배치 신청서 2부 신청
- \* 신청가능종목 : 1) 생활/전문체육 2)건강체육 3)비대면 운동프로그램
- \* 문의사항 : 032-425-9928, 070-5055-2214, 1577-7976
- \* 본회 홈페이지→참여마당→온라인참가접수시스템 등록 / 담당자: 지도자 이준한
- \* 홈페이지 : <http://www.i-sports.or.kr>

# 인 천 광 역 시 장 애 인 체 육 회 장

생활체육 참여자 명단

| 연번 | 성명  | 성별 | 생년월일       | 장애/등급  | 연락처               | 비고 |
|----|-----|----|------------|--------|-------------------|----|
| 1  | 김○○ | 여  | 1995-02-10 | 지적장애1급 | 010-2435-○○○○(모)  |    |
| 2  | 이○○ | 남  | 1996-02-03 | 자폐1급   | 010-6126-○○○○(모)  |    |
| 3  | 온○○ | 여  | 1992-10-11 | 지적장애1급 | 010-2324-○○○○(모)  |    |
| 4  | 이○○ | 남  | 1998-08-28 | 자폐1급   | 010-8423-○○○○(모)  |    |
| 5  | 이○○ | 남  | 1998-04-30 | 자폐1급   | 010-3353-○○○○(모)  |    |
| 6  | 공○○ | 남  | 1998-09-10 | 자폐1급   | 010-2610-○○○○(모)  |    |
| 7  | 윤○○ | 여  | 1995-06-06 | 지적장애1급 | 010-3916-○○○○(모)  |    |
| 8  | 박○○ | 여  | 1996-07-21 | 자폐1급   | 010-9175-○○○○(모)  |    |
| 9  | 박○○ | 남  | 1998-12-13 | 자폐1급   | 010-3877-○○○○(모)  |    |
| 10 | 김○○ | 남  | 1997-05-02 | 지적2급   | 010-3380-○○○○(모)  |    |
| 11 | 이○○ | 남  | 2000-07-20 | 지적1급   | 010-8482-○○○○(모)  |    |
| 12 | 박○○ | 남  | 2000-11-20 | 자폐1급   | 010-9481-○○○○(모)  |    |
| 13 | 김○○ | 여  | 1992-07-17 | 지적3급   | 010-7494-○○○○(모)  |    |
| 14 | 유○○ | 남  | 2000-03-16 | 지적1급   | 010-3599-○○○○(모)  |    |
| 15 | 박○○ | 여  | 1999-03-31 | 지적2급   | 010-8313-○○○○(부)  |    |
| 16 | 안○○ | 여  | 1989-05-15 | 지적2급   | 010-6378-○○○○(고모) |    |

# 찾아가는장애인생활체육 지원서비스 이용 약약서

|  |       |      |                    |
|--|-------|------|--------------------|
| 1. 신청자 사항  |       |      |                    |
| 단체명  |       | 대표자명 |                    |
| 신청자  | 이범주   | 연락처  | 사무실 : 032-472-4031 |
| 소속 및 직책  | 사회복지사 |      | 핸드폰 : -            |
| 2. 참가신청 시 위험요인 확인 및 주의사항   |       |      |                    |
| <p>평소 운동습관이 없던 사람은 운동 중 급격한 체력저하와 운동기술 부족으로 운동 상해가 발생할 수 있습니다. 때문에 전문 지도자를 파견하여 사전에 운동현장을 모니터링하며, 입증된 운동방법 및 과학적 방법을 선택하여 안전하게 지도할 것입니다. 따라서 생활체육 참가 시 지도자의 지시에 따라 안전하게 수업에 임하여야 하며, 장애유형과 증상의 정도에 따른 의사의 처방이 있거나 필요한 경우 반드시 지도자에게 알려주어야 합니다. 그럼에도 불구하고 장애인 체육회 지도자 배치 시 사고 및 운동 상해가 발생했을 경우 그 책임이 본인 및 기관에게 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※ 기관 및 시설, 특수학교(학급), 생활체육지도자 배치 시 배치단체의 담당자가 필히 수업에 참석해야 함.</p> <p>상기인은 위의 내용을 숙지하고 이해하였으며, 인천시장에인체육회에서 제공되는 일체의 프로그램을 인정하고 참여하고자 이 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : _____ 이범주 _____ (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">단체명 : _____ 늘푸른동산 _____ ( 직인 )</p> |       |      |                    |

인 천 광 역 시 장 에 인 체 육 회



코로나19 상황에 따른 중증 지적·자폐성  
장애인의 시청각장비 지원사업  
“메타버스 go! go!”



|      |                |
|------|----------------|
| 지원기관 | 인천광역시사회복지공동모금회 |
| 부서명  | 늘푸른동산 주간보호센터   |
| 담당자  | 임명호            |



남동장애인종합복지관

# 포스트코로나 복지현장인프라강화사업 <기능보강> 사업계획서

1. 사업명 : 코로나19 상황에 따른 중증 지적·자폐성 장애인의 비대면 활동 강화를 위한  
시청각장비 지원사업 - “메타버스 go! go!”

## 2. 지원 필요성

### 1) 주요 문제점

늘푸른동산 주간보호센터는 중증 지적·자폐성 성인 장애인을 대상으로 낮 시간동안 재활 및 교육, 다양한 여가활동의 기회를 제공하고, 가족 구성원이 안심하고 사회 및 경제활동을 영위할 수 있도록 2002년 2월 개소하여 현재 16명의 중증 지적·자폐성 성인 장애인을 대상으로 운영하고 있다.

### *\*코로나19 팬데믹 시기, 언택트 프로그램의 중요성 강조!!!*

본 센터에서는 중증 지적·자폐성 장애인들에게 시각과 청각을 사용하여 교육 효과를 극대화할 수 있도록 시청각교육을 진행하고 있다. 특히나 코로나19 상황의 장기화로 비대면 프로그램이 강화됨에 따라 zoom, 네이버웨일 등을 이용할 수 있는 시청각장비의 중요성이 강조되고 있다. 하지만 본 센터에 비치된 노트북과 빔프로젝터는 2014년에 구입한 사용 연수가 8년이 넘어, 고장(노트북 키보드 고장 및 충전기 접지 불량)과 성능이 감소(빔프로젝터 렌즈 수명의 감소로 밝기 저하)되어 빔프로젝터에서 출력된 화면을 명확하게 보기 어려운 상황이다.

### *\*비장애인과의 서비스 및 정보습득의 불균형화!!!*

코로나19 상황으로 인하여 비대면 활동이 강조되고 있는 현 상황에 위 같은 이유로 본 센터의 이용인들은 마땅히 제공 받아야 할 비대면 서비스의 기회를 저해받고 있다. 이는 비장애인 혹은 고성능 장비를 보유한 타 시설의 이용인들과의 정보 습득 기회의 불균형을 초래한다. 이에 본 센터를 이용하는 중증 지적·자폐성 성인 장애인들의 비대면 활동 강화를 위하여 시청각장비 구입 및 교체 필수이다. 하지만 소규모 장애인시설의 특성상 마련되어진 운영비로 구입하기에는 예산이 부족하여 외부지원이 절실한 상황이다.

2) 관련 현황(해당 사항만 기재)

<장비>

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 1. 노트북  |   |  |   |
| 제조일자: 2014년 8월<br>구매일자: 2014년 9월 1일<br>(비품관리대장) |  |  |  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 2. 빔프로젝터   |   |  |   |
| 제조일자: 2014년 5월<br>구매일자: 2014년 8월 28일<br>(비품관리대장) |  |  |  |

3. 사업 내용

- 1) 이용 대상 및 인원 : 늘푸른동산 주간보호센터를 이용하는 중증 지적·자폐성 장애인 16명
- 2) 세부 사업 내용

<장비구입>

| 구입 장비명 | 용도                  | 사용횟수<br>(또는 시간) | 사용<br>연한 | 구입<br>수량 | 사용<br>장소            |
|--------|---------------------|-----------------|----------|----------|---------------------|
| 노트북    | 대면 및 비대면 프로그램<br>진행 | 일 2회 4시간        | 5        | 1ea      | 늘푸른동산<br>주간보호센<br>터 |
| 빔프로젝터  |                     |                 | 5        |          |                     |
| 스크린    |                     |                 | 9        |          |                     |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1   | 구입하고자 하는 장비사진 등 첨부   |   |  |
|  |  |  |  |

### 3) 사업 진행 일정

| 내 용          | 일 정                     | 비고(담당 등)    |
|--------------|-------------------------|-------------|
| 구입업체 입찰 및 선정 | 2022. 05. 10.~05. 13.   | 사업담당자       |
| 구입비 지출       | 2022. 05. 16. 예정        | 회계담당자       |
| 물품수령 및 설치    | 2022. 05. 17. ~ 05. 20. | 사업담당자       |
| 물품검수         | 2022. 05. 24.           | 사업 담당자 및 팀장 |

### 4. 예산편성

(단위 : 원)

| 목           | 세목                   | 계         | 산출근거                            | 예산조달 계획   |        |     |        |           |
|-------------|----------------------|-----------|---------------------------------|-----------|--------|-----|--------|-----------|
|             |                      |           |                                 | 신청금액      | 비율 (%) | 자부담 | 비율 (%) | 자부담<br>재원 |
| 총 계         |                      |           |                                 |           |        |     |        |           |
| 사<br>업<br>비 | 노트북<br>nt950xdy-a51a | 1,500,000 | 노트북 * 1대<br>=1,500,000원         | 1,500,000 | 31.25  |     |        |           |
|             | 엡손<br>eh-tw5820      | 1,800,000 | 빔프로젝트 * 1대<br>=1,800,000원       | 1,800,000 | 37.5   |     |        |           |
|             | 스크린                  | 1,000,000 | yp-ev 100인치 * 1ea<br>=1,000,000 | 1,000,000 | 20.83  |     |        |           |
|             |                      | 500,000   | 설치비 * 1ea<br>=500,000           | 500,000   | 10.42  |     |        |           |
| 소 계         |                      | 4,800,000 |                                 | 4,800,000 | 100    |     |        |           |

### 5. 향후 운영 계획

- 구입 물품은 비품관리대장에 등록 관리하도록 하고, 물품 체크리스트를 제작 하여 월 1회 물품의 상황 및 컨디션을 파악하여 보수토록 한다.

제안사업 22-19

## 2022 복지시설 문화예술교육지원사업 신규분야 공모사업



|      |            |
|------|------------|
| 지원기관 | 한국장애인복지관협회 |
| 부서명  | 늘푸른동산      |
| 담당자  | 정지은        |



남동장애인복지관

「2022 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업」  
신규분야 공모사업 지원신청서

|                   |  |  |   |               |                              |           |       |  |
|-------------------|--|--|---|---------------|------------------------------|-----------|-------|--|
| 시설<br>기본<br>정보    | 시설명  |  | 늘푸른동산<br>주간보호센터   |               | 시설유형                         | 장애인주간보호시설 |       |  |
|                   | 시설주소   |  | 인천시 남동구 담방서로23번길 17, 3층   |               |                              |           |       |  |
|                   | 시설<br>연락처  | 전화   | 032-472-4031  |               |                              | 시설        |       |  |
|                   |  | 팩스   | 032-472-4032  |               |                              | 이메일       |       |  |
|                   | 담당자  | 휴대폰<br>이메일   |   |               |                              | 직위        | 사회복지사 |  |
|                   |  |  |   |               | 성명                           | 정지은 (서명)  |       |  |
| 강사<br>정보          | 강사명  | 최인정  | 연락처   | 010-4456-1319 |                              |           |       |  |
|                   | 전공분야   | 서울사이버대학교<br>음악치료학과   |   | 관련<br>자격증     | 컴타지도자 2급                     |           |       |  |
| 신청<br>사업<br>개요    | 사업명  | 중증 지적·자폐성 장애인의 정서안정 및 자기표현 프로그램 리듬킵타<br>'틱톡'   |   |               |                              |           |       |  |
|                   | 사업분야<br>및 기간   | <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 연예 <input type="checkbox"/> 건축 <input type="checkbox"/> 어문 <input type="checkbox"/> 출판 및 만화 <input checked="" type="checkbox"/> 성인음악<br><input type="checkbox"/> 성인무용 |   |               |                              |           |       |  |
|                   | 사업기관   | 2022년 6월 9일 부터 ~ 11월 3일 까지<br>(총 회기 : 20회)   |   |               |                              |           |       |  |
|                   | 사업대상<br>(참여자)  | 사업참여<br>경험   | <input checked="" type="checkbox"/> 신규 참여자<br><input type="checkbox"/> 신규 참여자 + 본사업(6대 분야) 참여자<br><input type="checkbox"/> 본사업(6대 분야) 참여자   |               |                              |           |       |  |
|                   |  | 구성그룹<br>(연령별)  | <input type="checkbox"/> 미취학장애아동 <input type="checkbox"/> 초등학생 <input type="checkbox"/> 청소년<br><input checked="" type="checkbox"/> 성인 ( <input checked="" type="checkbox"/> 청년층 <input type="checkbox"/> 중장년층 <input type="checkbox"/> 고령자층 ) |               |                              |           |       |  |
|                   | 예산   | 참여인원   | 총 15명   |               |                              |           |       |  |
| 총 사업비             |  | 금 2,360,000원 (금 이백삼십육만원)   |   |               |                              |           |       |  |
|                   | 교육지원금  | 1,500,000원   | 강사비   | 860,000원      | 강사교통비                        | 0원        |       |  |
| 비대면 교육<br>운영 가능여부 | <input checked="" type="checkbox"/> 가능                       | 관련기자재<br>보유여부<br>( ○ / × )   |   |               | <input type="checkbox"/> 불가능 |           |       |  |
| 붙임                | 1. 사업계획서 1부    2. 고유번호증 사본 1부    3. 예술강사 이력서 및 관련<br>자격증 1부. |  |   |               |                              |           |       |  |

위와 같이 “2022 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 신규분야 공모사업”을  
신청합니다.

2022년 4월 28일

대표자 서명 손동훈 (인)

한국장애인복지관협회장 귀하

# 「2022 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업」

## 신규분야 공모사업 계획서

1. 사업(프로그램)명 : 중증 지적·자폐성 장애인의 정서안정 및 자기표현프로그램 리듬킵타 “틱톡”

### 2. 사업의 필요성 및 목적

#### 불안한 정서상태와 효과적인 자기표현의 부재로 인한 성인 중증 지적·자폐성 장애인의 정서적고립감 심화

본 사업의 참여자는 늘푸른동산을 이용하는 장애정도가 심한 성인 지적·자폐성 장애인으로 구성되어있음. 참여자들은 자폐적 특성으로 자신만의 내재된 무의식이 강하고 타인과 언어적·비언어적으로 원활히 의사소통하기 어려워 자신의 의사는 작은 제스처로 사인을 보내는 경우가 많음. 그러므로 중증 지적·자폐성 장애인이 오랜시간 동안 자신의 생각과 감정을 적절하게 표현하는 방법을 찾지 못하여 청소년, 성인기에 이르러 정서적 고립감이 심화되고 자해, 공격적인 행동으로 표현되는 경우가 나타남. 불안한 정서상태와 효과적인 자기표현의 부재로 원활한 상호작용이 어렵기 때문에 일상생활에서 자신의 의견을 타인이 파악하지 못하거나 어떤 행동을 거부하고 싶을 때 감정적인 반응이 우선적으로 나타나 효과적인 자기표현 부재의 악순환이 이어지고 있음.

그리고 자폐적 특성으로 손으로 책상을 반복적으로 두드리거나 비닐소리를 내는 등 청각 자극에 민감하게 반응하는 모습을 보임. 이런 행동들이 시간과 장소를 가리지 않고 나타나 주요돌봄자는 이런 소리를 소음으로 여기고 제지당하는 경험이 많음.

#### “리듬킵타”는. . . 참여자가 직접 리듬을 창작하고 자유롭게 연주함으로써 내재된 감정을 표현할 수 있는 비상구로서 역할함

참여자들은 문화예술 활동 중 음악프로그램에 대한 만족도 및 참여도가 높고 타 프로그램보다 음악프로그램을 선호하는 모습을 보여 왔음. 하지만 특정한 동작을 정확히 따라하거나 정해진 박자대로 연주하는 것에 어려움을 느끼고 자신만의 박자로 표현했을때 제지당하는 경험이 있었음. 이에 중증 지적·자폐성 장애인이 제지당하지 않고 자신만의 리듬을 창작하여 자유롭게 연주할 수 있는 리듬킵타 음악활동을 계획함.

리듬킵타 음악활동은 남녀노소 누구나 쉽게 접근할 수 있고 참여자들이 좋아하는 음악에 맞춰 레크레이션하듯 즐거운 분위기 속에서 창의적인 리듬연주 활동을 유도함. 그리고 참여자와 함께 킵타로 박자를 새로 넣거나 쪼개기도 하며 리듬을 만드는 등 정형화되지 않은 자유로운 음악활동을 진행할 수 있음. 리듬킵타 활동을 본격적으로 시작하기 전에

손과 발을 이용하여 손·발장단, 신체부위치기로 자유로운 리듬 탐색을 지원하고 참여자들이 프로그램에 적응할 수 있는 시간을 주고자 함. 리듬킥타 음악활동을 통해 참여자의 자폐적 특성이 단순한 소리에서 참여자만의 리듬으로 탈바꿈할 수 있는 기회를 제공하고자 하며 자신만의 리듬을 창작하고 연주하며 중증 지적·자폐성 장애인의 내재된 감정을 표현하고 정서적 안정을 취할 수 있도록 돕고자 함.

### 3. 사업 대상

1) 참여자 명단 (총 15명)

| 연번 | 성명  | 생년월일   | 나이 | 성별 | 장애유형 | 장애정도 | 신규여부                |
|----|-----|--------|----|----|------|------|---------------------|
| 1  | 이○○ | 980828 | 25 | 남  | 자폐   | 중증   | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 2  | 이○○ | 980430 | 25 | 남  | 자폐   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 3  | 공○○ | 980910 | 25 | 남  | 자폐   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 4  | 김○○ | 950210 | 28 | 여  | 지적   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 5  | 윤○○ | 950606 | 28 | 여  | 지적   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 6  | 박○○ | 981213 | 25 | 남  | 자폐   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 7  | 김○○ | 970502 | 26 | 남  | 자폐   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 8  | 이○○ | 000720 | 23 | 남  | 지적   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 9  | 박○○ | 001120 | 23 | 남  | 자폐   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 10 | 김○○ | 951130 | 28 | 여  | 지적   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 11 | 유○○ | 000316 | 23 | 남  | 지적   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 12 | 박○○ | 990331 | 24 | 여  | 지적   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 13 | 안○○ | 890515 | 34 | 여  | 지적   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 14 | 홍○○ | 021021 | 21 | 남  | 자폐   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |
| 15 | 임○○ | 950807 | 28 | 남  | 지적   |      | ■ 신규 □ '22년도 본사업 참여 |

#### 4. 사업 내용

##### 1) 회기별 프로그램 세부 내용

| 회기 | 진행 일정           |                          | 회기별 주제            | 세부 목표                        | 세부 내용  |
|----|-----------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|--|
|    | 일정              | 시간                       |                   |                              |  |
| 1  | 6월 9일<br>(목요일)  | (14:00~<br>15:00)<br>1시간 | 킵타의 이해            | -오리엔테이션<br>-유튜브 합주 영상 감상     | -강사소개, 킵타의 역사, 구조, 종류, 연주자세 등<br>-킵타에 대한 이해를 도울 수 있는 영상자료 활용     |
| 2  | 6월 16일<br>(목요일) |                          | 구음연습<br>바디퍼커션의 이해 | -신체 및 킵타를 활용한 바디퍼커션          | -짜(손뼉치기)으로 학교종, 작은 별 연주  |
| 3  | 6월 23일<br>(목요일) |                          |                   |                              | -탁, 타카(킵으로 책상치기)으로 정글숲, 곰세마리, 엄마돼지 등 연주                          |
| 4  | 6월 30일<br>(목요일) |                          |                   |                              | -투쿠, 투쿠투, 짝업 탁으로 어린송아지 연주  |
| 5  | 7월 7일<br>(목요일)  |                          | 킵타 기본리듬 (A단계)     | -기본리듬 탐색 및 자유로운 연주활동         | -참여자만의 리듬 탐색 및 기본리듬 듣고 자유로운 연주활동                                 |
| 6  | 7월 14일<br>(목요일) |                          | 킵타 기본리듬 (B단계)     |                              |  |
| 7  | 7월 21일<br>(목요일) |                          | 킵타 기본리듬 (C단계)     | - 짝턴 파퓁, 패스 투탁 감상하고 이해하기     | -기본리듬을 활용한 짝턴 파퓁, 패스투탁 감상 후 자유롭게 연주하기                            |
| 8  | 8월 11일<br>(목요일) |                          | 강약배우기             | -강약 적용하기<br>-악센트배우기          | -킵타연주에서 강약, 악센트 적용하는 방법 배우고 일정 리듬을 따라 연주하기                       |
| 9  | 8월 18일<br>(목요일) |                          | 새리듬배우기            | -스태킹킵타놀이 배우기                 | -다양한 스타킹 킵타를 활용하여 자신만의 리듬 만들기                                    |
| 10 | 8월 25일<br>(목요일) |                          | 기본리듬 응용           | -킵타 응용리듬 탐색 및 자신만의 연주 작품 만들기 | -응용리듬을 배우고 자신만의 창작 리듬으로 연주해보기<br>-창작 리듬 후 응용리듬 속에 규칙성을 익히고 연주해보기 |
| 11 | 9월 1일<br>(목요일)  |                          |                   |                              |  |
| 12 | 9월 8일<br>(목요일)  |                          |                   |                              |  |
| 13 | 9월 15일<br>(목요일) |                          |                   |                              |  |
| 14 | 9월 22일<br>(목요일) |                          | 작품배우기             | -노래'찐이야' 킵타 연주               | -참여자가 좋아하는 노래에 맞춰서 단체 킵타 연주                                      |

| 회기 | 진행 일정            |    | 회기별 주제 | 세부 목표            | 세부 내용  |
|----|------------------|----|--------|------------------|--|
|    | 일정               | 시간 |        |                  |  |
| 15 | 9월 29일<br>(목요일)  |    |        |                  |  |
| 16 | 10월 6일<br>(목요일)  |    |        | -노래'어머나'<br>킥타연주 | -참여자의 수준별로 박자를 쪼개거나 합쳐서 연주에 참여할 수 있도록 지도<br>-정형화된 리듬에 맞추기보다 참여자별 맞춤으로 연주 |
| 17 | 10월 13일<br>(목요일) |    |        |                  |  |
| 18 | 10월 20일<br>(목요일) |    |        |                  |  |
| 19 | 10월 27일<br>(목요일) |    |        |                  |  |
| 20 | 11월 3일<br>(목요일)  |    | 활동 나눔  | -참여자 활동 나눔       | -좋았던 점, 아쉬웠던 점 나눔, 차년도 계획 나눔   |

### 3) 비대면 교육(실시간) 운영 관련 계획

#### (1) 대면교육의 중요성

참여자의 장애적 특성상 비대면교육보다 대면교육이 수업 효과성이 높을 것으로 사료됨. 예술 강사의 손동작과 말소리를 직접 눈앞에서 듣고 따라하거나 자신만의 리듬을 연주하는 것을 예술 강사와 소통하며 수업을 해야 하기 때문에 대면교육이 유리한 면이 있음. 비대면교육의 경우 화면 속에서 참여자와 마주하기 때문에 쌍방간 빠른 피드백을 주고받는 소통이 어려워 수업에 대해 적응하기 힘든 면이 있음.

#### (2) 비대면 교육 방안

전염병으로 인해 비대면교육(실시간)이 필요한 경우 기관 내에 비대면교육 장비와 온라인 수업 플랫폼이 준비되어 있어 원활한 수업진행이 가능함. 리듬 킥타의 경우 아주 넓은 장소를 필요로 하지 않기 때문에 화면 안에 참여자들의 모습을 담을 수 있고 신체활동 위주의 활동적인 수업보다는 소통이 원활한 편임.

### 4) 참여 예술강사 소개(주요 경력 및 관련 자격)

붙임1) 강사 이력서 및 자격증

5. 유사사업 수행이력(최근 5년 이내)

| 지원 연도 | 사업명                                | 사업기간  | 분야   | 사업내용   | 소요금액 (원)  | 해당 연계기관 또는 후원처 |
|-------|------------------------------------|-------|------|--|-----------|----------------|
| 2018  | 문화예술교육 지원사업<br>'어울림한마당'            | 3~12월 | 국악   | 전래놀이를 활용한 중증 지적·자폐성 장애인의 대인관계능력 향상 프로그램      | 3,056,630 | 한국장애인 복지관협회    |
| 2018  | 장애인 생활체육<br>'댄싱그라운드'               | 3~11월 | 방송댄스 | 중증 지적·자폐성 장애인의 체력증진 배드민턴 프로그램                | 2,300,000 | 장애인체육회         |
| 2019  | 문화 예술교육 지원사업<br>'어울림한마당'           | 3~12월 | 국악   | 전래놀이 및 민요를 활용한 중증 지적·자폐성 장애인의 대인관계능력 향상 프로그램 | 3,040,000 | 한국장애인 복지관협회    |
| 2020  | 장애인체육회 지원사업<br>배드민턴<br>'우리 모두 클리어' | 3~11월 | 배드민턴 | 중증 지적·자폐성 장애인의 체력증진 배드민턴 프로그램                | 4,000,000 | 장애인체육회         |
| 2020  | 문화예술교육 지원사업<br>'어울림한마당'            | 3~12월 | 국악   | 전래놀이 및 음악을 활용한 중증 지적·자폐성 장애인의 공동체의식 함양 프로그램  | 3,040,000 | 한국장애인 복지관협회    |
| 2021  | 장애인체육회 지원사업<br>생활체육<br>G.X.        | 3~11월 | G.X  | 중증 지적·자폐성 장애인의 체력증진 G.X. 프로그램                | 4,000,000 | 장애인체육회         |
| 2021  | 문화예술교육 지원사업<br>'놀푸른사물놀이단'          | 3~12월 | 국악   | 사물놀이 악기를 활용한 중증 지적·자폐성 장애인의 공동체 의식 함양프로그램    | 3,040,000 | 한국장애인 복지관협회    |

## 6. 예산계획

| 구 분         | 산출근거                             |                                      | 금 액               |
|-------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| <b>총 계</b>  |                                  |                                      | <b>2,360,000원</b> |
| 지원금(보조금) 소계 |                                  |                                      | 2,360,000원        |
| 교육지원금       | <b>소 계</b>                       |                                      | <b>1,500,000원</b> |
|             | 소모성<br>재료비                       | ○ 컵타컵 : 5,000원 x 1개 x 15명 = 50,000원  | 50,000원           |
|             |                                  | ○ 컵타컵(대형) : 10,000 x 5개 = 50,000원    | 50,000원           |
|             |                                  | ○ 채색도구 : 10,000 x 15개 = 150,000원     | 150,000원          |
|             |                                  | ○ 지류 : 20,000 x 6롤 = 120,000원        | 120,000원          |
|             |                                  | ○ 보드판 13,000원 x 10개 = 130,000원       | 130,000원          |
|             |                                  | ○ 기타재료 10,000원 x 15명 = 150,000원      | 150,000원          |
|             | 현장학습비                            | ○ 30,000원 x 15명 = 450,000원           | 450,000원          |
|             | 방역물품<br>구입비                      | ○ 살균소독액(20L) 50,000원 x 2개 = 100,000원 | 100,000원          |
|             |                                  | ○ 소독장갑 15,000원 x 10개 = 150,000원      | 150,000원          |
| 진행비         | ○ 다과비 : 10,000원 x 15명 = 150,000원 | 150,000원                             |                   |
| 강사비         | ○ 43,000원 x 20회기 = 860,000원      | 860,000원                             |                   |

## 7. 기대효과

- 정서안정 및 자기표현 증가

리듬킵타 음악활동이 효과적인 자기표현 방법을 찾지 못했던 중증 지적·자폐성 장애인의 비상구로써 역할하고자 함. 리듬킵타를 활용하여 다양한 소리를 자유롭게 표현함으로써 억압되었던 감정을 분출하여 정서적 안정을 유도하고자 함. 그리고 수업 중에 자신의 감정을 리듬킵타로 표현하는 활동을 통해 어떤 소리가 기쁜 소리고 슬픈 소리인지 연주하여 연주를 통해 자기 표현할 수 있는 기회를 제공하고자 함.

「2022 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업」  
 신규분야 공모사업 정산·실적 보고서

〈 사업 개요 〉

|           |  |            |                |                |
|-----------|--|------------|----------------|----------------|
| ◎ 프로그램명   | 중증 지적·자폐성 장애인의 정서안정 및 자기표현 프로그램<br>리듬킵타 '틱톡'   |            |                |                |
| ◎ 프로그램 기간 | 2022. 6. 9. ~ 2022. 11. 17.  |            |                |                |
|           | 총 회기   | 20회        |                |                |
| ◎ 교육분야    | <input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 연예 <input type="checkbox"/> 건축 <input type="checkbox"/> 어문 <input type="checkbox"/> 출판 및 만화<br><input checked="" type="checkbox"/> 성인음악 <input type="checkbox"/> 성인무용 |            |                |                |
| ◎ 참여인원    | 15명  |            |                |                |
| ◎ 프로그램 예산 | 총 사업비  | 2,360,000원 | 이자발생액<br>(예탁금) | 16,860원        |
|           | 이자발생액<br>(보조금)   | 0원         | 집행 잔액          | 0원             |
| ◎ 계좌정보    | 은행명  | 신한         | 계좌번호           | 140-009-723392 |
| ◎ 예산변경    | ※ 당초 계획 대비 예산변경 여부 : <input type="checkbox"/> 변경 / <input checked="" type="checkbox"/> 미변경   |            |                |                |

제출일자 : 2023년 1월 19일

기관명 : 늘푸른동산 주간보호센터 (인)

|       |       |              |
|-------|-------|--------------|
| 담 당 자 | 성 명   | 정지은          |
|       | 직 위   | 사회복지사        |
| 연 락 처 | 사무실전화 | 032-472-4031 |
|       | 휴 대 폰 | -            |
|       | 이 메 일 | -            |

## 지원금 정산보고서

### I. 정산 총괄표

(단위 : 원/%)

| 예산금액<br>(A) | 집행금액<br>(B) | 집행잔액<br>(C)=(A)-(B) | 이자발생액<br>(예탁금<br>계좌) | 이자발생액<br>(보조금<br>계좌) | 집행률<br>(D)=(B)÷(A) |
|-------------|-------------|---------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| 2,360,000   | 2,360,000   | 0                   | 16,860               | 0                    | 100%               |

### II. 사업비 집행 현황(지출액)

#### 1. 세목별 보조금 집행내역

(단위 : 원)

| 목              | 세목            | 예산금액<br>(A) | 집행금액<br>(B) | 집행잔액<br>(C)=(A)-(B) |
|----------------|---------------|-------------|-------------|---------------------|
| 운영비<br>(210)   | 일반수용비<br>(01) | 2,210,000   | 2,210,000   | 0                   |
| 업무추진비<br>(240) | 사업추진비<br>(01) | 150,000     | 150,000     | 0                   |
| <b>합 계</b>     |               | 2,360,000   | 2,360,000   | 0                   |

## 2. 보조금 집행내역 및 잔액발생 사유

| ① 집행내역     |       |            |           |           |      |        |
|------------|-------|------------|-----------|-----------|------|--------|
| (단위: 원)    |       |            |           |           |      |        |
| 목          | 세목    | 세부항목       | 예산금액      | 집행금액      | 집행잔액 | 잔액발생사유 |
| 운영비        | 일반수용비 | 소모성재료비     | 900,000   | 900,000   | 0    | -      |
|            |       | 비대면기자재 구입비 | 0         | 0         | 0    |        |
|            |       | 현장학습비      | 450,000   | 450,000   | 0    |        |
|            |       | 홍보비        | 0         | 0         | 0    |        |
|            |       | 강사비        | 860,000   | 860,000   | 0    |        |
|            |       | 강사교통비      | 0         | 0         | 0    |        |
|            |       | 악기대여비      | 0         | 00        | 0    |        |
| 업무추진비      | 사업추진비 | 다과비(진행비)   | 150,000   | 150,000   | 0    |        |
| <b>합 계</b> |       |            | 2,360,000 | 2,360,000 | 0    |        |

| ② 사업변경내역                    |                                      |                |   |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------|---|
| 신청일자<br>(문서번호)              | 변경내용                                 | 승인일자<br>(문서번호) | 기관내부<br>/ 협회승인  |
| 2002.06.15.<br>(주보2022-074) | 사업계획 변경요청서 제출<br>(교육장소 및 교육일정 변경 건)  | -              | <input checked="" type="checkbox"/> 자체변경<br><input type="checkbox"/> 승인변경 |
| 2022.09.26.<br>(주보2022-111) | 사업계획 변경요청서 제출<br>(교육일정 추가 및 교육일정 변경) | -              | <input checked="" type="checkbox"/> 자체변경<br><input type="checkbox"/> 승인변경 |

(단위: 원)

| 지출일자 | 세부항목 | 지출내역 | 지출액 | 비고 |
|------|------|------|-----|----|
| 계    |      |      |     |    |
| 해당없음 |      |      |     |    |

### 3. 자부담 집행내역

※ 정산서 붙임자료

1. [필수] 정산·실적보고서 1부
2. [필수] 강사비 지급내역서 1부
3. [필수] 교육활동 일지(사업운영지침 [서식 제1호] 양식 활용)
4. [필수] 지원금 통장사본(입출금 기장내역 전체 포함) 1부
5. [발생 시] 사업계획 변경 요청서(사업운영지침 [서식 제5호] 양식 활용)

### 4. 강사비 집행내역

| 강사명         |            | 최인정             |         |         |         |         |         |
|-------------|------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 은행명         |            | 신한은행            |         |         |         |         |         |
| 계좌번호        |            | -               |         |         |         |         |         |
| 주민등록번호      |            | 750208-○○○○○○○○ |         |         |         |         |         |
| 월           |            | 7               | 8       | 9       | 10      | 11      | 12      |
| 총 시수        |            | 20              | 17      | 14      | 11      | 7       | 4       |
| 강의시수        |            | 3               | 3       | 3       | 4       | 3       | 4       |
| 잔여시수        |            | 17              | 14      | 11      | 7       | 4       | 0       |
| 강사비         | 강사비        | 129,000         | 129,000 | 129,000 | 172,000 | 129,000 | 172,000 |
|             | 소득세        | 3,870           | 3,870   | 3,870   | 5,160   | 3,870   | 5,160   |
|             | 주민세        | 380             | 380     | 380     | 510     | 380     | 510     |
|             | 실<br>지급액   | 4,250           | 4,250   | 4,250   | 5,670   | 4,250   | 5,670   |
| 교통비         |            | 0               | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| 강의료+<br>교통비 | 세전지급<br>총계 | 129,000         | 129,000 | 129,000 | 172,000 | 129,000 | 172,000 |
| 강의료+<br>교통비 | 세후지급<br>총계 | 124,750         | 124,750 | 124,750 | 166,330 | 124,750 | 166,330 |

# 수행기관 실적보고서

## I. 프로그램 개요 (요약)

|                |  |  |                 |     |              |    |
|----------------|--|--|-----------------|-----|--------------|----|
| 수행기관<br>정보     | 기관명  | 늘푸른동산 주간보호센터   |                 |     |              |    |
|                |  | 전화   | 032-472-4031    | 팩스  | 032-472-4032 |    |
|                | 담당자  | 휴대폰  |                 | 직위  | 사회복지사        |    |
|                |  | 이메일  |                 | 성명  | 정지은          |    |
| 참여강사<br>정보     |  | 분야   | 성인음악            | 성명  | 최인정          |    |
|                |  | 주요<br>경력   | 인천 승학초등학교 컵타 강사 |     |              |    |
| 수행<br>사업<br>개요 | 프로그램<br>명  | 중증 지적·자폐성 장애인의 정서안정 및 자기표현 프로그램 리듬컵타 ‘틱톡’  |                 |     |              |    |
|                | 프로그램<br>기간   | 2022년 6월 9일 부터 ~ 11월 17일 까지<br>(총 진행회기 : 20회)  |                 |     |              |    |
|                | 프로그램<br>대상   | 참여인원 : 총 15명   |                 |     |              |    |
|                | 프로그램<br>예산   | 총사업비 : 2,360,000원  |                 |     |              |    |
|                |  | 지원금  | 2,360,000원      | 자부담 | 0원           | 잔액 |
|                | 프로그램<br>목적   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중증 지적·자폐성 장애인의 정서안정 및 자기표현능력 향상</li> <li>- 불안한 정서상태와 효과적인 자기표현의 부재로 인한 성인 중증 지적·자폐성 장애인의 정서적 고립감 심화</li> <li>- 리듬컵타를 통해 참여자가 직접 리듬을 창작하고 자유롭게 연주함으로써 정서안정 및 자기표현능력 향상</li> </ul>                              |                 |     |              |    |
|                | 프로그램<br>추진방법   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 대상</li> <li>- 늘푸른동산 주간보호센터 정규이용인 중증 지적·자폐성 장애인 15명</li> <li>- 결원인원 발생 시 대기인원으로 충원</li> <li>○ 프로그램 내용</li> <li>- 주 1회 늘푸른동산 프로그램실에서 리듬컵타 프로그램 진행</li> <li>- 컵타 악기에 대한 이해부터 기본리듬 연습, 작품연주 수업 진행</li> </ul> |                 |     |              |    |
|                | 프로그램<br>추진실적   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 추진실적</li> <li>- 리듬컵타 프로그램실 수업 19회기 및 현장학습 1회기로 총 20회기 진행</li> <li>- 부평아트센터 &lt;브런치콘서트-당신의 마음은&gt; 공연 관람으로 현장학습 진행</li> </ul>   |                 |     |              |    |
| 프로그램<br>성 과    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 성과(참여자 변화 및 만족도, 성과물 등)를 요약하여 기술</li> <li>- 컵타를 활용하여 다양한 게임과 연주수업이 진행되어 컵타에 대한 참여자의 흥미도가 높았음</li> <li>- 2022년 상반기 이용인 및 보호자 만족도조사결과 문화예술교육 프로그램에 대한 만족도가 높았고 다양한 문화예술 프로그램에 대한 수요가 나타남.</li> </ul> |  |                 |     |              |    |

## II. 사업운영 실적

| 시 기    | 추진 실적 (내용)   | 비 고 |
|--------|--|-----|
| 6월     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컵타 및 바디퍼커션의 이해</li> <li>○ 1차시(컵타프로그램 오리엔테이션 및 감상)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사소개, 컵타란?, 컵타에 대한 이해를 도울 수 있는 게임 활용</li> </ul> </li> <li>○ 2~4차시(신체 및 컵타를 활용한 바디퍼커션)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 짹(손뼉치기), 탁탁탁(컵으로 책상치기), 투쿠투 짹 업 탁으로 노래연주</li> </ul> </li> </ul>   |     |
| 7~9월   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컵타 기본리듬 탐색</li> <li>○ 5~7차시(기본리듬 탐색 및 자유로운 연주활동)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자만의 리듬 만들고 간단한 기본리듬(짹업탁) 연주하기</li> <li>- 다른 참여자와 함께 컵타 연주하기</li> </ul> </li> <li>○ 8~9차시(강약적용하고 악센트배우기)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컵타연주에서 강약, 악센트 적용하는 방법을 배우고 일정 리듬을 연주하기, 주사위를 굴러라 게임을 통한 컵타활동</li> </ul> </li> <li>○ 10~12차시(기본리듬 응용)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추석맞이 율놀이게임을 활용한 컵타 활동</li> <li>- 이용인이 좋아하는 노래에 춤추며 리듬을 연주하기</li> <li>- 다른 참여자와 상호작용하며 기본리듬을 연주하고 함께 수업에 참여하기</li> </ul> </li> <li>○ 13차시(현장학습)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부평아트센터 &lt;브런치콘서트-당신의 마음은&gt; 관람 후 악기의 소리를 탐색하고 감상평 나눔</li> </ul> </li> </ul> |     |
| 10~11월 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작품배우기</li> <li>○ 14~19차시(노래 '찐이야', '어머나', '보약같은 친구'등 컵타연주)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자가 좋아하는 노래를 활용하여 다른 참여자와 함께 컵타 연주 활동 진행</li> </ul> </li> <li>○ 20차시(활동나눔)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- '행복'을 주제로 한 캘리그래피를 감상하면서 컵타활동 마무리</li> </ul> </li> </ul>   |     |

### Ⅲ. 프로그램 추진성과

- 목표에 대한 프로그램 효과성 (정서안정, 자기표현)
  - 참여자들의 장애정도가 중증임에 따라 언어적 의사소통이 불가능한 참여자의 인원이 70% 이상임. 언어적 의사소통이 불가능함에 따라 효과적인 자기표현 방법이 부재하고 정서적으로도 불안정한 상태에 놓여있었음. 그리고 대부분의 여가생활지원 프로그램은 정해진 규칙대로 만들어야하는 틀이 있기 때문에 참여자가 자유롭게 표현할 수 있는 기회가 적었음.
  - 참여자들이 컵타컵을 활용한 컵타연주 수업을 처음 경험하여 적응하는데 시간이 걸렸지만 컵타컵을 활용한 게임을 통해서 컵타컵에 적응할 수 있었음. 그리고 컵타컵 연주가 참여자 수준에 맞춰 기본리듬을 위주로 연주했고 참여자별로 자유롭게 자신이 원하는 연주활동을 하는 시간도 있어 참여자 개인별로 자신만의 스타일대로 연주할 수 있었음. 참여자들이 좋아하는 노래와 원하는 리듬으로 연주하면서 비언어적 자기표현의 기회를 제공하고 정서적 안정을 꾀할 수 있었음.
- 참여자 만족도조사
  - 2022년 늘푸른동산 상·하반기 이용인 및 보호자 만족도조사 결과 이용인들이 가장 선호하는 프로그램으로 음악활동과 문화예술교육지원사업 리듬 컵타 활동이 선정됨. 전체 이용인 16명 중 15명이 선호한다고 응답하였고 음악을 활용한 수업이라는 점에서 만족도가 높았음. 그리고 부모님 만족도조사 결과 컵타컵이 자유롭게 연주할 수 있는데 컵 자체가 잘 깨지지 않아서 안전상에 이유에서 선호한다는 의견이 있었음.
- 참여자 변화사례
  - 본 사업 참여자 중 박0옥 참여자는 일상생활에서 수시로 벽, 책상 등을 손으로 반복적으로 치곤하여 가정에서 항상 제지를 받아왔었음. 박0옥 참여자는 언어적으로 소통이 불가능하고 간단한 말을 이해하고 수행하는 정도의 자폐성 장애를 가지고 있어 평소에 원활히 소통하기 힘들고 제지를 받는 일이 잦아 스트레스가 쌓일 시 자신의 손을 깨물고 침을 뱉는 행동이 나타났었음. 하지만 리듬컵타 수업을 시작하고 ct가 컵타컵으로 벽과 책상을 반복적으로 쳐도 다른 참여자들 혹은 선생님들이 제지하지 않고 음악 리듬에 맞춰서 신나게 연주할 수 있게 함. ct는 매주 리듬컵타 수업을 마친 후에는 벽, 책상을 두드리는 빈도가 줄어들었고 자신의 손을 깨물고 침을 뱉는 행동 또한 눈에 띄게 줄어들음.

### Ⅳ. 프로그램추진에 따른 성과물 (자료목록)

| No | 자료유형 | 성과물 내용 | 수 량 | 비 고 |
|----|------|--------|-----|-----|
|    | 해당없음 |        |     |     |

## V. 자체평가

### ○ 프로그램 추진 결과 잘된 점

- 참여자들의 참여도와 만족도가 높았음. 컵타컵에 대해서 이해하는 과정을 게임으로 진행해서 참여자들이 컵타컵과 친밀해지기 쉬웠고 자유롭게 자신들이 좋아하는 노래를 연주할 수 있다는 점에서도 만족한다는 의견이 많았음. 그리고 기본리듬이 쉽고 자유롭게 연주할 수 있었기 때문에 중증의 장애를 가진 참여자도 수업에 원활히 참여할 수 있어 장애 정도와 상관없이 모든 참여자가 참여할 수 있었음.
- 프로그램에 담당자 외에 기타인력(사회복지사 3명, 봉사자 2명, 사회복지무원 1명)이 수업때 함께 참여하여 참여자들이 수업에 집중할 수 있도록 도움을 많이 주심. 참여자 개인의 특이사항 발생 시 강사가 앞에서 수업에만 온전히 집중 할 수 있도록 케어하여 수업진행에 원활했다는 강사의 의견이 있었음.

### ○ 사업추진 상 변수 및 문제점

- 사업계획 시 처음에는 남동장애인복지관 강당에서 진행할 예정이었으나 타팀과 함께 강당을 사용하기 때문에 관 행사나 다른 프로그램과 겹칠 시 강당을 이용하기 힘들었음. 그때마다 강당에서 프로그램실로 수업 도구를 옮겨서 수업을 진행함.
- 프로그램실에서 진행하게 되었을 때 강당에 비해 협소한 공간에서 모든 참여자들이 2줄씩 나란히 앉고 기타인력들과 함께 수업하기에 공간이 좁았음.

### ○ 향후 프로그램 추진을 위한 발전방안

- 중증 성인 지적 자폐성 장애인이 참여할 수 있는 분야 추가를 희망함. 중증 장애를 가진 경우 성인음악 외에 참여자들이 자조적으로 참여할 수 있는 분야가 적음. 대부분 경증 장애를 가진 참여자들이 참여하기 적합한 분야들이 많아서 한계가 있음.