

■ 2023년 전문자료집 ■

제 안 사 업



남동강애인종합복지관

■ 2023년 전문자료집 - 제안사업

☐ 목 차 ☐

1. 가족문화지원팀	
▪ 제안사업 23-01	5
◦ 사업명: 인천돌봄100도 가족휴식사업	
◦ 지원처: 인천광역시장애인복지관협회	
▪ 제안사업 23-02	21
◦ 사업명: 2023년 복권기금 방학프로그램 및 노후기기 개선사업	
◦ 지원처: 인천사회복지공동모금회	
▪ 제안사업 23-03	27
◦ 사업명: 장애인가족돌봄휴식사업 ‘가족애발견’	
◦ 지원처: 인천광역시	
▪ 제안사업 23-04	69
◦ 사업명: 2023년 발달장애인 지역사회시설이용 동아리 ‘너나들이’	
◦ 지원처: 한국자폐인사랑협회	
2. 직업지원팀	
▪ 제안사업 23-05	85
◦ 사업명: 장애인복지일자리(참여형)	
◦ 지원처: 남동구청/한국장애인개발원	
▪ 제안사업 23-06	99
◦ 사업명: 장애인복지일자리(특화형-발달장애인요양보호사보조일자리)	
◦ 지원처: 남동구청/한국장애인개발원	
▪ 제안사업 23-07	111
◦ 사업명: 발달장애인자조모임 지원사업 ‘워라벨데이’	
◦ 지원처: 인천발달장애인지원센터	
▪ 제안사업 23-08	127
◦ 사업명: 중증장애인지원고용 민간위탁 지원사업	
◦ 지원처: 한국장애인고용공단 인천지사	
3. 운영지원팀	
▪ 제안사업 23-09	137
◦ 사업명: 노후차량 및 노후경유차량 지원사업	
◦ 지원처: 한국장애인복지관협회	

4. ‘늘푸른동산’ 주간보호센터	
▪ 제안사업 23-10	151
◦ 사업명: 인천사회복지공동모금회 소규모복지기관 지원사업	
◦ 지원처: 한국장애인복지관협회	
▪ 제안사업 23-11	157
◦ 사업명: 인천 장애인생활체육지원사업	
◦ 지원처: 인천광역시장애인체육회	
5. ‘열린일터’ 보호작업장	
▪ 제안사업 23-12	183
◦ 사업명: 인천 보호작업장 열린일터 직장인교실 ‘OPEN TO STRIKE’	
◦ 지원처: 인천광역시장애인체육회	
▪ 제안사업 23-13	193
◦ 사업명: 열린일터 작업장의 환경개선을 위한 창호교체와 이용인 안전을 위한 비상대피로 설치	
◦ 지원처: 인천사회복지공동모금회	

인천돌봄100도 가족휴식사업



지원기관	인천광역시장애인복지관협회
부서명	가족문화지원
담당자	박성묵



남동강애인종합복지관

「인천돌봄100도」 돌봄부담해소사업
가족애발견 평가서

1. 사업개요

1) 내용

구분	일자	내용	비고
2박3일 계절캠프	1/11 (수)	- 복지관 집합 및 이동 - 점심식사, 저녁식사 - 용인청소년수련관 내 눈썰매장 이용 - 용인농업테마공원 산책 및 관람 - 이천농업테마공원 숲체험존 펜션 체크인	12명
	1/12 (목)	- 아침식사, 점심식사, 저녁식사(바비큐) - 숙소 인근 공원 산책 - 이천 테르메덴 스파 이용	
	1/13 (금)	- 아침식사, 점심식사 - 이천농업테마공원 쌀피자만들기, 수세미 미스트 만 들기 체험, 쌀문화전시관 관람 - 복지관 복귀 및 귀가지도	
가족휴식 사업	3/25 (토)	- 자원봉사자전문교육 - 가족여가지원금 정산안내 및 가족여가활동 - 대한민국역사박물관 관람	15명
	4/29 (토)	- 점심식사 및 휴식 - 통인시장 엽전체험 - 청와대관람 - 만족도조사안내 및 귀가 지원 - 가족여가활동비(70,000원) 지급	

2) 참석인원

구분	일자	장애인당사자	장애가족	진행인력
2박3일 계절캠프	1/11~13	12	-	직원 5명 실습생 7명 자원봉사자 3명
가족휴식사업	3/25	9	28	직원 2명 자원봉사자 1명
	4/29	6	22	
계		27	50	18


2. 사업평가

1) 산출목표

세부사업명	목표량	연인원	달성률(%)
2박3일 계절캠프	15	12	80
가족휴식사업	56	60	107.1

2) 성과목표

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																		
문화 여가활동 기회제공	만족도 조사결과 만족문항 응답(4점) 80% 이상	<p>돌봄부담완화 및 가족휴식기회 증진에 도움</p> <table border="1"> <caption>돌봄부담완화 및 가족휴식기회 증진에 도움</caption> <thead> <tr> <th>응답</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우그렇다</td> <td>25.93%</td> </tr> <tr> <td>그렇다</td> <td>2.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>돌봄시간에 진행한 활동(중복응답)</p> <table border="1"> <caption>돌봄시간에 진행한 활동(중복응답)</caption> <thead> <tr> <th>활동</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>휴식</td> <td>16.54%</td> </tr> <tr> <td>여가취미활동</td> <td>9.30%</td> </tr> <tr> <td>자기계발</td> <td>4.13%</td> </tr> <tr> <td>근로</td> <td>1.3%</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>0.0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>만족도조사에서 프로그램을 통해 돌봄에 대한 부담완화와 가족휴식기회가 증진되었는지에 대한 질문에 93%가 '매우그렇다, 2명(7%)이 '그렇다'라고 답하여 응답자 100% 모두 만족이상의 답변을 하였고, 돌봄활동 제공시간에 휴식(54%) 및 여가/취미활동(30%)을 하였다고 답한 것으로 보아 본 프로그램의 성과목표인 문화·여가활동의 기회가 충분히 제공되었음을 확인할 수 있었음.</p>	응답	비율	매우그렇다	25.93%	그렇다	2.7%	활동	비율	휴식	16.54%	여가취미활동	9.30%	자기계발	4.13%	근로	1.3%	기타	0.0%
응답	비율																			
매우그렇다	25.93%																			
그렇다	2.7%																			
활동	비율																			
휴식	16.54%																			
여가취미활동	9.30%																			
자기계발	4.13%																			
근로	1.3%																			
기타	0.0%																			

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
문화 여가활동 기회제공	만족도 조사결과 만족문항 응답(4점) 80% 이상	 <p>또한 계절캠프 만족도조사에서 프로그램이 어떤 부분에 가장 도움이 되었는지에 대한 문항에서 ‘장애아동·청소년들의 방학 중 여가활동의 기회제공’ 7명(58.3%), ‘장애아동·청소년들의 정서적·신체적 안정도모’ 2명(16.7%), ‘방학 중 가정에서의 보육 부담 감소’ 2명(16.7%), ‘부모와 분리경험’ 1명(8.3%)로 장애아동·청소년들의 방학 중 여가활동의 기회제공에 도움이 되었다는 의견이 가장 높게 나타난 것을 확인할 수 있었음.</p>

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																		
주말돌봄시간 감소	만족도 조사결과 만족문항 응답(4점) 80% 이상	<div data-bbox="893 392 1388 739"> <p>충분한 돌봄시간제공</p> <table border="1"> <tr><th>평가항목</th><th>비율</th></tr> <tr><td>매우그렇다</td><td>23, 85%</td></tr> <tr><td>그렇다</td><td>3, 11%</td></tr> <tr><td>보통</td><td>1, 4%</td></tr> <tr><td>그렇지 않다</td><td>0, 0%</td></tr> <tr><td>매우 그렇지 않다</td><td>0, 0%</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="893 784 1388 1142"> <p>돌봄부담완화 및 가족휴식기회 증진에 도움</p> <table border="1"> <tr><th>평가항목</th><th>비율</th></tr> <tr><td>매우그렇다</td><td>25, 93%</td></tr> <tr><td>그렇다</td><td>2, 7%</td></tr> </table> </div> <p>만족도조사결과 제공된 돌봄시간에 대해서 23명(85%)이 ‘매우그렇다’, 3명(11%)이 ‘그렇다’로 답하여 96%의 만족이상답변으로 충분하다는 의견을 나타냈고, 실제로 캠프 및 주말프로그램운영을 통해 주말 및 방학기간 자녀의 돌봄부담을 감소시키는데 도움을 주었음.</p> <p>또한 본 사업참여로 돌봄부담이 완화되었는지에 대한 질문에 100%가 ‘그렇다’ 이상의 긍정적인 답변을 하여 본 프로그램을 통한 돌봄에 대한 효과가 높게 나타났음을 확인할 수 있었음.</p>	평가항목	비율	매우그렇다	23, 85%	그렇다	3, 11%	보통	1, 4%	그렇지 않다	0, 0%	매우 그렇지 않다	0, 0%	평가항목	비율	매우그렇다	25, 93%	그렇다	2, 7%
평가항목	비율																			
매우그렇다	23, 85%																			
그렇다	3, 11%																			
보통	1, 4%																			
그렇지 않다	0, 0%																			
매우 그렇지 않다	0, 0%																			
평가항목	비율																			
매우그렇다	25, 93%																			
그렇다	2, 7%																			

3) 과정평가

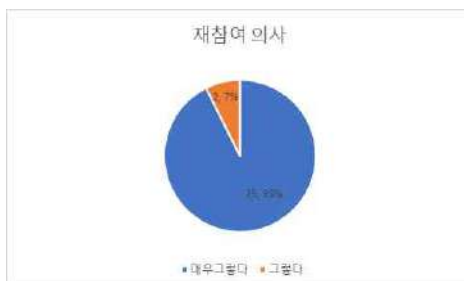
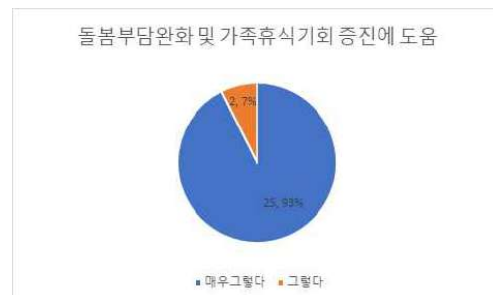
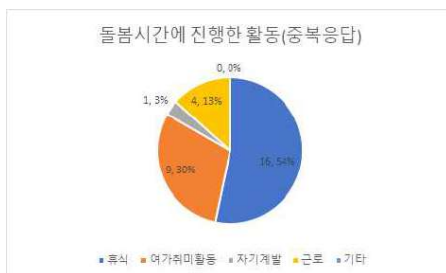
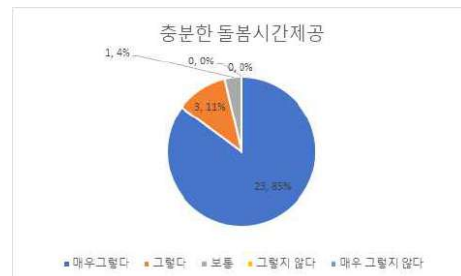
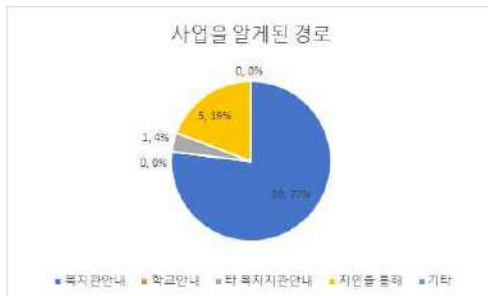
세부프로그램	과정평가
계절캠프	<ul style="list-style-type: none"> - 22년 12월 21일부터 15명 선착순 인터넷 접수를 진행하였으며 접수인원 초과 시, 추첨진행하고자 하였으나 총 20명 접수인원 중 8명 접수 취소의사를 밝혀 12명으로 프로그램 진행함. - 가족문화지원팀 팀원 지원, 동계실습생, 자원봉사자 활용하여 1:1로 프로그램을 진행함. 자원봉사자는 기존 본관 프로그램 자원봉사자를 대상으로 유선모집(3명) 진행하였으며 프로그램 진행 전 실습생 및 자원봉사자를 대상으로 오리엔테이션 진행함. - 2박 3일 캠프로 눈썰매 이용, 용인농업테마공원 산책 및 체험관 방문, 스파이용, 쌀피자 만들기 및 수세미 미스트 만들기 체험 등이 진행됨. - 눈썰매 활동으로 당초 용인파인리조트 내 눈썰매장을 이용하고자 하였으나 인근 용인청소년수련관 내 눈썰매장이 리뉴얼 오픈하여 용인파인리조트 눈썰매장보다 시설이 잘 정비되어 있어 장소 변경하여 진행함. 눈썰매 점검시간 전후로 대다수의 이용인이 눈썰매를 타고 싶어 하지 않아 인근에 위치한 용인농업테마공원 방문하여 공원 산책 및 공원 내 체험관 관람을 진행하였음. - 스파 이용으로 이천 테르메덴 방문하여 스파 이용하였으며 여자담당자가 남자이용인을 맡은 경우 남자 담당자에게 이용인의 개인 소지품과 특이사항 인계하여 환복 후 스파 이용 할 수 있도록 함. - 이천농업테마공원 내에서 진행되는 쌀피자 만들기 및 수세미 미스트 만들기 체험 참여 시, 체험장까지 공원 시설관리팀과의 협의를 통해 차량으로 이동함. 4인 1조로 구성하여 쌀피자 만들기 체험 후 업체 측에서 제공한 주먹밥과 피자로 점심식사 진행함. 수세미 미스트 만들기 체험은 공원 내 쌀문화전시관에서 진행되었으며 수세미에 대해 관찰한 후 수세미의 효능에 대해 간단히 듣고 미스트 제작함. 체험 후, 쌀문화전시관을 관람하였으며 전시관 해설사를 통해 쌀 낱알 털기, 절구 찜기 등 전통 쌀 도정을 체험함. - 복지관으로 복귀 후 보호자를 대상으로 겨울방학교실 만족도 설문과 담당자 평가회의 진행함.

세부프로그램	과정평가
가족여가지원	<ul style="list-style-type: none"> - 1가정 당 70,000원을 지급하여 15가정의 여가활동을 지원하였음. - 비장애형제, 조모 등의 다양한 관계의 가족과 활동에 참여하여 장애자녀로 인해 제한적이었던 다양한 가족관계형성에 도움을 주었음. - 활동진행 후 7일 이내에 보호자가 내방하여 정산신청서를 작성하였고, 지출증빙(매출전표, 영수증 등)과 통장사본 등의 서류검증을 통해 지원금을 지급하였음
돌봄프로그램	<ul style="list-style-type: none"> - 대한민국역사박물관에 사전에 연락하여 장애인차량주차가 가능하도록 협조를 받았고, 이에 따라 원활한 프로그램운영이 가능하였음. - 청와대관람 시 원활한 주차를 위해 종로장애인종합복지관측에 주차협조를 요청하여, 2차활동 진행 시 기관 장애인주차구역에 차량주차를 실시하였고 원활한 프로그램운영이 가능하였음. - 식당 사전예약을 통해 메뉴를 사전에 공지하고 취합하여 시간에 맞추어 점심식사가 가능하였음. - 도보이동거리가 많아 이용인이 피곤해하거나 도전행동이 나타나 2차활동을 진행할 때는 청와대관람 동선을 짧게 조정하여 운영하였음. - 봉사자섭의를 통해 도전적행동이 있는 이용인은 개별적으로 지원하도록 하였고, 다른 이용인에 대한 원활한 활동지원이 가능하였음.
만족도조사	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인과 내방설문을 병행하여 복지관방문이 제한적인 부모를 대상으로 프로그램에 대한 만족도 및 개선방안에 대한 의견을 받는데 도움이 되었음.

4) 담당자평가

- ① 본 사업을 통해 장애가족의 돌봄을 담당하고 있는 가족구성원의 돌봄부담을 감소시키고, 장애당사자에게는 다양한 여가활동의 기회를 제공하여 장애가족에게 긍정적인 변화를 이끌어내는데 도움을 주었음.
- ② 사전예약 및 주차협조, 장소변경 등의 프로그램준비과정을 통해 장애인당사자에게 원활한 프로그램을 제공하는데 도움을 주었음.
- ③ 직원 및 실습생, 자원봉사자를 지원인력으로 활용하여 장애인당사자가 적극적으로 여가활동에 참여하고, 진행 중 발생하는 도전적행동에 적절한 개입이 가능하였음.
- ④ 인천돌봄100도 지원사업을 통해 예산지원이 이루어졌으나, 캠프 및 가족휴식을 위해 필요한 실비 및 운영비로는 적은 금액으로 판단됨. 예산증액을 통해 장애가족의 여가활동에 대한 경제적부담을 감소시킬 수 있는 접근방법이 필요하리라 사료됨

5)만족도 평가



6. 본 사업의 보완 및 확대를 위한 건의사항을 적어주세요.

- 모두 좋습니다.
- 참여기회가 더 많아졌으면 합니다.
- 더 많은 사업이 있었으면 좋겠습니다.
- 감사합니다.

7. 참여소감을 적어주세요.

아주 좋은시간이었습니다.

학생이 즐겁고 행복한 시간을 보낼 수 있어서 감사하게 생각합니다.

일하느라 시간이 없어 아이와 많은 시간 함께 못합니다.

많은 경험 하게 해주셔서 감사합니다.

여러가지 체험, 단체활동을 통해 사회적을 할 수 있어 뜻깊은 캠프였습니다.

프로그램이 다채로워서 만족합니다.

처음으로 아이와 떨어져서 불안하기도 하였지만 본 사업 덕분에 잘 살 수 있었습니다.

7. 참여소감을 적어주세요

아이에겐 좋은 추억과 부모에게 휴식시간을 가질 수 있어서 좋은 기회였습니다.

간만에 여유로운 시간 보낼 수 있어서 너무 좋았습니다.

귀한 사업에 참여할 수 있게 되어 여가시간을 보낼 수 있었습니다.

소중한 시간 만들어주셔서 감사합니다.

덕분에 가족과 함께 좋은시간 보냈습니다. 감사합니다.

장애아동을 안전하게 복지관에 맡기고 나머지 가족들이 편안한 마음으로 휴식을 취하는 너무나도 소중한 시간이었습니다.

오랫만에 오랫동안 짝질하고 둘째아들과 오붓한 시간 보내서 너무 좋았습니다.

감사합니다.

처음으로 비장애동생과 엄마, 아빠와 함께 외식과 쇼핑을 할 수 있었습니다.

동생은 항상 엄마 또는 아빠 틀어서 있었지, 셋이서 시간을 따로 보낸적은 없어서 동생에게도 특별한 시간이었고, 매우 즐거웠습니다. 아이도 새로운 경험을 한 기회였고, 잘 참여하고 와서 즐거웠다고 얘기하였습니다.

너무 행복한 시간 가졌습니다.

7. 참여소감을 적어주세요

-

오랫만에 여유롭고 편안하게 시간을 보내면서 가족들과 대화도 하고, 영화도 보고, 즐겁게 걱정없이 하루를 보내게 되어 좋았습니다.

모처럼 마음편하게 자유로운 여가시간을 가졌습니다. 진심으로 감사드립니다.

가족들이 같이 식사도 하고, 대화도 많이 나눌 수 있는 시간이었습니다.

모처럼 아이가 없는 외출 외식 편하고 너무 좋았습니다.

을 아들이 나가서 자유로이 재밌게 나들이 갔다는 것이 기쁩니다. 저희 가족들 심시간이여서 즐거운날이 된것 같아요.

3. 결산

1) 총괄표

예산액(총사업비)			집행액			집행잔액			이자발생액		
계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담
5,885,000	3,425,000	2,460,000	5,289,693	3,123,700	2,165,993	595,307	301,300	294,007	-	-	-

2) 보조금집행내역

(단위 : 원)

구분	항목	산출내역	금액	비고
2박3일 계절캠프	숙박비	448,000원×2박=896,000원	896,000	
	체험비 및 입장료	·눈썰매이용료 3,500원×3명=10,500원 4,000원×9명=36,000원 4,500원×13명=58,500원	105,000	
		·스파입장권 성인 29,900원×13명=388,700원 아동 26,000원×9명=234,000원 ·구명조끼 대여료 3,000원×25명=75,000원	697,700	
		소계	1,698,700	
가족휴식 사업	식비	이용인 : 13,000×15명=195,000	195,000	
	체험비	이용인 : 5,000×15명=75,000	75,000	
	간식비	3,000×9명=27,000	51,000	
		4,000×6명=24,000		
	주유비	주유비 18,000×3회=54,000	54,000	
	가족활동 지원비	70,000×15가족=1,050,000	1,050,000	
소계		1,425,000		
총계			3,123,700	

3) 자부담집행내역

(단위 : 원)

구분	항목	산출내역	자부담	비고	
2박3일 계절캠프	체험비 및 입장료	·스파입장권 아동 22,000원×3명=66,000원	66,000		
		·수세미 미스트 체험 3000원×12명=36,000원 ·쌀피자 만들기 체험 15,000원×1식×26명=390,000원	426,000		
	식비	170,070원×1식=170,070원 277,430원×1식=277,430원 10,000원×1회=10,000원 232,000원×1식=232,000원 223,000원×1식=223,000원 277,000원×1식=277,000원	1,189,500		
		간식비	4,900원×1회=4,900원	4,900	
		통행료	34인승 9,000원×1대=9,000원 스타렉스 8,100원×1대=8,100원	17,100	
		주유비	69,200원×1대=69,200원 90,000원×1대=90,000원	159,200	
		보험료	116,688원×1회=116,688원	116,688	
	소계			1,979,388	
	가족휴식사 업	식비	35,000×1회=35,000 31,000×1회=31,000	66,000	
체험비			진행인력 : 5,000×3명×2회=30,000	30,000	
간식비		11,500×1회=11,500	11,500		
보험비		42,351×1회=42,351 21,004×1회=21,004	63,355		
		통행료	900×3회=2,700 2,500×2회=5,000 1,250×1회=1,250 6,800×1대=6,800	15,750	
소계			186,605		
총계			2,165,993		

- 별첨 1. 활동사진
- 2. 참가자명단

1. 활동사진



계절캠프1



계절캠프2



돌봄프로그램1



돌봄프로그램2



가족여가활동1



가족여가활동2

2. 참가자명단

연번	이름	생년월일	장애명	장애정도	연락처	비고
1	김*휘	08*****	지적	심한장애	-	2박3일 계절캠프
2	김*연b	06*****	지적	심한장애	-	
3	김*현c	04*****	지적	심한장애	-	
4	김*	05*****	자폐성	심한장애	-	
5	박*현d	08*****	자폐성	심한장애	-	
6	박*훈b	03*****	지적	심한장애	-	
7	송*호	12*****	자폐성	심한장애	-	
8	이*환	08*****	자폐성	심한장애	-	
9	임*균	05*****	지적	심한장애	-	
10	정*호	12*****	자폐성	심한장애	-	
11	정*훈b	06*****	지적	심한장애	-	
12	조*민	11*****	지적	심한장애	-	
13	송*근	07*****	자폐성	심한장애	-	가족휴식 사업
14	이*원	08*****	자폐성	심한장애	-	
15	박*현	08*****	자폐성	심한장애	-	
16	김*준	11*****	자폐성	심한장애	-	
17	김*희	06*****	자폐성	심한장애	-	
18	임*환	07*****	지적	심한장애	-	
19	조*승	08*****	자폐성	심한장애	-	
20	송*연	07*****	자폐성	심한장애	-	
21	문*환	08*****	지적	심한장애	-	
22	최*민	99*****	자폐성	심한장애	-	
23	김*경	92*****	지적	심한장애	-	
24	장*찬	97*****	지적	심한장애	-	
25	박*현	03*****	지적	심한장애	-	
26	황*중	00*****	지적	심한장애	-	
27	이*재	03*****	자폐성	심한장애	-	

연번	이름	생년월일	장애명	연락처	회차
17	김*동	93****	지적	-	2
18	김*정	92****	지적	-	2
19	김*원	85****	자폐성	-	2
20	김*수	86****	지적	-	2
21	박*서	76****	자폐성	-	2
22	박*주	97****	지적	-	2
23	원*영	81****	지적	-	2
24	유*희	84****	지적	-	2
25	이*복	91****	지적	-	2
26	이*행	85****	자폐성	-	2
27	임*리	92****	지적	-	2
28	채*연	86****	자폐성	-	2
29	최*주	94****	지적	-	2
30	하*슬	96****	지적	-	2
31	최*식	84****	지적	-	2
32	김*수	94****	지적	-	2

제안사업 23-02

2023년 복권기금 방학프로그램 및 노후기기 개선사업



지원기관	인천사회복지공동모금회
부서명	가족문화지원팀
담당자	고형식



남동강애인종합복지관

2023년 복권기금 방학프로그램 및 노후기기 개선사업

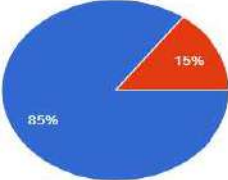
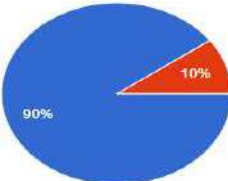
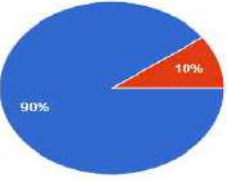
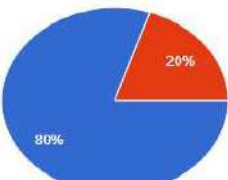
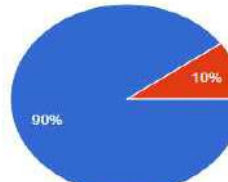
2023년 복권기금 방학프로그램 및 노후기기 개선사업 결과보고서

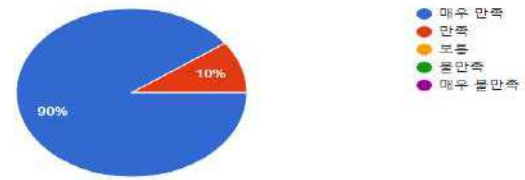
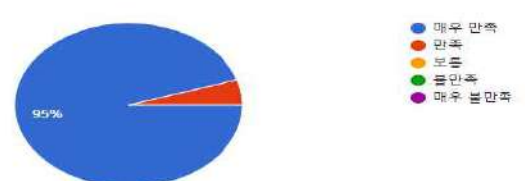
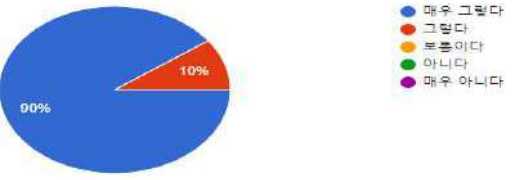
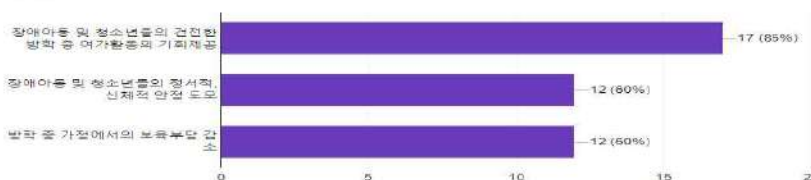
1. 사업개요

기관명	남동장애인종합복지관	대표자	손동훈
주소	인천광역시 남동구 인주대로 898	전화번호	032-472-0340
		FAX	032-472-4005
사업명	2023년 복권기금 방학프로그램 및 노후기기 개선사업		
총 지원액	(방학프로그램) 5,000,000 원 (노후기기) 3,000,000 원	집행금액	(방학프로그램) 4,948,000 원 (노후기기) 3,000,000 원
총 사업기간	2023년 07월 24일 ~ 2023년 07월 28일 (총 5일)	사업보고기간	2024년 01월 01일 ~ 2024년 01월 15일
작성자 (담당자)	고형식	작성자	gudtlr9065@naver.com
		E-mail 연락처	

2. 방학프로그램 사업계획 및 결과

세부 사업내용	계획	결과																
2023년 여름방학교실 “바라던 여름”	1. 기간 : 2023.07.24~07.28 2. 대상 : 지적·자폐성 장애인 20명 3. 장소 : 이용인육구반영활동 (웅진플레이도시 아쿠아리움, 인 더쥬), 도고파라다이스, 아산자 이언트Z, 큰삼촌시골체험캠프 4. 방법 독립적 여가활동이 제한된 지 적·자폐성 아동·청소년장애인의 여가시간 활용능력 향상을 위해 방학기간에 다양한 여가 및 문 화체험을 제공하여 지역사회적 응·일상생활능력의 기능을 향상 시키고자 함.	1.기간 : 2023.07.24~07.28 2. 대상 : 지적·자폐성 장애인 20명 3. 내용 : “2023년 바라던여름“을 통해 장애아동 및 청소년에게 건전한 여가활동 기회를 제공하고 자기결정활동을 통하여 주제 및 식사 등 이용인의 욕구를 반영한 사업진행으로 스스로 선택 하여 참여할 수 있도록 유도하여, 스스로 주제를 선택하는 훈련 이 되었음. 또한 학부모에게는 방학기간 중 보육부담을 감소시 켜 양육스트레스 감소를 도모하였음.																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>일정</th> <th>내용</th> <th>인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7/24</td> <td>- 개강식(부모참여를 통하여 5일간의 일정공유 및 이용인의 개인별 특성을 전달) - 이용인육구맞춤활동(※이용인 특성에 맞는 3개 의 조를 나누어 이용인의 욕구를 파악할 수 있는 자조모임회의를 개최하여 욕구에 따른 체험 진행)</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>7/25</td> <td>- 도고파라다이스(스파 및 수영체험)</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>7/26</td> <td>- 자이언트Z(실내 어트랙션 / 놀이 / 스포츠테 마파크) : 신개념 놀이문화공간-실내 스포츠테마파크</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>7/27</td> <td>- 1박2일 캠프(큰삼촌체험마을) 물슬라이드, 물총싸움, 송어잡기, 삼겹살파티,</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>7/28</td> <td>농사체험, 숲놀이, 팔빙수 만들기 등</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	일정	내용	인원	7/24	- 개강식(부모참여를 통하여 5일간의 일정공유 및 이용인의 개인별 특성을 전달) - 이용인육구맞춤활동(※이용인 특성에 맞는 3개 의 조를 나누어 이용인의 욕구를 파악할 수 있는 자조모임회의를 개최하여 욕구에 따른 체험 진행)	19	7/25	- 도고파라다이스(스파 및 수영체험)	20	7/26	- 자이언트Z(실내 어트랙션 / 놀이 / 스포츠테 마파크) : 신개념 놀이문화공간-실내 스포츠테마파크	20	7/27	- 1박2일 캠프(큰삼촌체험마을) 물슬라이드, 물총싸움, 송어잡기, 삼겹살파티,	20	7/28
일정	내용	인원																
7/24	- 개강식(부모참여를 통하여 5일간의 일정공유 및 이용인의 개인별 특성을 전달) - 이용인육구맞춤활동(※이용인 특성에 맞는 3개 의 조를 나누어 이용인의 욕구를 파악할 수 있는 자조모임회의를 개최하여 욕구에 따른 체험 진행)	19																
7/25	- 도고파라다이스(스파 및 수영체험)	20																
7/26	- 자이언트Z(실내 어트랙션 / 놀이 / 스포츠테 마파크) : 신개념 놀이문화공간-실내 스포츠테마파크	20																
7/27	- 1박2일 캠프(큰삼촌체험마을) 물슬라이드, 물총싸움, 송어잡기, 삼겹살파티,	20																
7/28	농사체험, 숲놀이, 팔빙수 만들기 등	20																

세부 사업내용	결과
<p>2023년 여름방학교실 “바라던 여름” 만족도 육구조사 결과</p>	<p>1. 본 프로그램의 진행시간(9시30분~17시)에 대해 어떻게 생각하십니까? 응답 20개</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● 매우 만족 ● 만족 ● 보통 ● 불만족 ● 매우 불만족
	<p>2. 본 프로그램의 일정(월~금)에 대해서 어떻게 생각하십니까? 응답 20개</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● 매우 만족 ● 만족 ● 보통 ● 불만족 ● 매우 불만족
	<p>3. 본 프로그램의 전체활동(자기결정활동,도고파라다이스, 자이언트z, 1박2일 시골체험)에 대해 어떻게 생각하십니까? 응답 20개</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● 매우 만족 ● 만족 ● 보통 ● 불만족 ● 매우 불만족
	<p>4. 1일차 활동에 대해 어떻게 생각하십니까?(자기결정활동-아쿠아리움, 실내동물원) 응답 20개</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● 매우 만족 ● 만족 ● 보통 ● 불만족 ● 매우 불만족
	<p>5. 2일차 활동에 대해 어떻게 생각하십니까?(도고파라다이스 물놀이) 응답 20개</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● 매우 만족 ● 만족 ● 보통 ● 불만족 ● 매우 불만족

세부 사업내용	결과										
<p style="text-align: center;">2023년 여름방학교실 “바라던 여름” 만족도 욕구조사 결과</p>	<p>6. 3일차 활동에 대해 어떻게 생각하십니까?(자이언트Z) 응답 20개</p>  <table border="1" data-bbox="1021 403 1149 492"> <tr><td>매우 만족</td><td>90%</td></tr> <tr><td>만족</td><td>10%</td></tr> <tr><td>보통</td><td>0%</td></tr> <tr><td>불만족</td><td>0%</td></tr> <tr><td>매우 불만족</td><td>0%</td></tr> </table>	매우 만족	90%	만족	10%	보통	0%	불만족	0%	매우 불만족	0%
	매우 만족	90%									
	만족	10%									
	보통	0%									
	불만족	0%									
매우 불만족	0%										
<p>7. 4~5일차 활동에 대해 어떻게 생각하십니까?(1박 2일 시골마을체험) 응답 20개</p>  <table border="1" data-bbox="1021 694 1149 784"> <tr><td>매우 만족</td><td>95%</td></tr> <tr><td>만족</td><td>5%</td></tr> <tr><td>보통</td><td>0%</td></tr> <tr><td>불만족</td><td>0%</td></tr> <tr><td>매우 불만족</td><td>0%</td></tr> </table>	매우 만족	95%	만족	5%	보통	0%	불만족	0%	매우 불만족	0%	
매우 만족	95%										
만족	5%										
보통	0%										
불만족	0%										
매우 불만족	0%										
<p>8. 직원들은 친절하고 이용인의 편의를 위한 노력을 보였습니까? 응답 20개</p>  <table border="1" data-bbox="1021 985 1149 1075"> <tr><td>매우 그렇다</td><td>90%</td></tr> <tr><td>그렇다</td><td>10%</td></tr> <tr><td>보통이다</td><td>0%</td></tr> <tr><td>아니다</td><td>0%</td></tr> <tr><td>매우 아니다</td><td>0%</td></tr> </table>	매우 그렇다	90%	그렇다	10%	보통이다	0%	아니다	0%	매우 아니다	0%	
매우 그렇다	90%										
그렇다	10%										
보통이다	0%										
아니다	0%										
매우 아니다	0%										
<p>9. 본 프로그램이 어떠한 부분에 가장 도움이 되셨나요? (복수응답 가능) 응답 20개</p>  <table border="1" data-bbox="446 1254 1260 1433"> <tr><td>장애아동 및 장애아동 및 청소년의 사회적응능력 향상을 위한 프로그램</td><td>17 (85%)</td></tr> <tr><td>장애인활동지원서비스</td><td>12 (60%)</td></tr> <tr><td>장애인활동지원서비스</td><td>12 (60%)</td></tr> <tr><td>장애인활동지원서비스</td><td>12 (60%)</td></tr> </table>	장애아동 및 장애아동 및 청소년의 사회적응능력 향상을 위한 프로그램	17 (85%)	장애인활동지원서비스	12 (60%)	장애인활동지원서비스	12 (60%)	장애인활동지원서비스	12 (60%)			
장애아동 및 장애아동 및 청소년의 사회적응능력 향상을 위한 프로그램	17 (85%)										
장애인활동지원서비스	12 (60%)										
장애인활동지원서비스	12 (60%)										
장애인활동지원서비스	12 (60%)										
<p>- 결과요약</p> <p>본 프로그램에 참여한 이용인 및 학부모 의견을 수렴하기 위한 목적으로 만족도 및 욕구조사 설문지를 배포하여 그 결과를 확인하였으며, 이용인 20명 전원 응답하였음.</p> <p>여름방학교실‘2023년 바라던여름’ 만족도 및 욕구조사 설문 결과, 본 프로그램의 활동시간 (09:30~17:00)을 묻는 질문에서 매우만족 17명(85%), 만족 3명(15%)으로 나타났으며, 프로그램의 일정(월~금)에 대하여 묻는 질문에서는 매우만족 18명(90%), 만족 2명(10%)으로 나타남.</p> <p>본 프로그램의 전체 활동에 만족도를 묻는 질문에서 매우만족 18명(90%), 만족 2명(10%)으로 나타났음.</p> <p>또한 1일차 “자기결정활동”에 대한 만족도는 매우만족 16명(80%), 만족 4명(20%)으로 나타났으며, 2일차 “도고파라다이스 물놀이”에 대한 만족도는 매우만족 18명(90%), 만족 2명(10%)으로 나타났음.</p> <p>3일차 “자이언트Z”에 대한 만족도는 매우만족 18명(90%), 만족 2명(10%)으로 나타났으며, 4~5일차 “1박2일 시골마을체험”에 대한 만족도는 매우만족 19명(95%), 만족 1명(5%)으로 나타났음.</p> <p>본 프로그램을 전반적으로 만족하는지에 대한 질문에서는 매우만족 18명(90%), 만족 2명(10%)으로 나타났으며, 다음기회에 다시 이용할 의사가 있는지 묻는 질문에는 “네 20명(100%)로 나타났음.</p>											

3. 노후기기 개선사업 계획 및 결과

세부 사업내용	계획	결과
노후기기 개선사업 “정수기 렌탈 이용료”	기간 : 2023년 7월 ~ 2026년 6월 대상 : 이용인 250명 장소 : 총 4대(1층 2대, 2층 1대, 3층 1대) 방법 : 정수기 렌탈비 3년 계약 선납 (4대 * 36회 * 23,900원)	기간 : 2023년 7월 ~ 2026년 6월 대상 : 이용인 250명 장소 : 총 4대(1층 2대, 2층 1대, 3층 1대) 설치 : 정수기 렌탈비 3년 계약(선납할인 10%반영후 만원단위 절사하여 2023년 6월 28일 설치 완료함) 이용인의 안전을 위한 위생적인 음수대 마련으로 편의제공을 할 수 있게 되었음.

4. 예산집행 내역

(단위 : 원)

목	세목	본예산(신청금액)	변경예산	집행액	
총 계		8,000,000	-	7,948,000	
사업비	방학프로그램	큰삼촌시골 마을체험비	3,380,000	-	3,380,000
		인더쥬 (육구결정체험료)	108,000	-	108,000
		도고파라다이스	966,000	-	966,000
		자이언트Z	546,000	-	494,000
	노후기기 개선사업	3,000,000	-	3,000,000	
이자수입		386 원			
		※ 모금회 지원금의 이자수입만 기재			

※ 예산집행 관련 증빙 첨부

제안사업 23-03

장애인가족돌봄휴식지원사업 가족애발견



지원기관	인천광역시
부서명	가족문화지원
담당자	박성목



남동장애인가족돌봄지원센터

장애인가족돌봄휴식지원사업 <가족애발견>

□ 사업개요 (총괄)

단 체 명	남동장애인종합복지관 (대표자 : 손동훈)							
사 업 명	장애가족의 삶의 질 향상을 위한 가족휴식지원사업 <가족애발견>							
사업추진 실제기간	2023. 6. 1 ~ 2023. 12. 31.			사업수혜지역 (사업장소)	인천광역시 외			
참여현황 (지원인원)	연인원 : 당사자 및 가족 291명 수행인력 : 가족문화지원팀원 포함 11명			수혜대상자수 (실인원수)	당사자 및 가족 124명			
사업목적	- 장애가족에게 여행경비지원을 통해 여가활동에 대한 경제적부담을 감소시키고, 여행기회제공을 통한 긍정적인 가족관계를 형성함.							
사업내용	세부사업명 (프로그램명)	주요내용						
	개별가족 여행비지원	1. 서류접수 : 6/1~9(개인보험가입확인, 신청서,동의서,대상점검) 2. 선정발표 : 6/22(배점기준표를 활용한 우선대상선정) 3. OT진행 : 6/28(본관 강당/지출요령 및 안전교육) 4. 여행진행 : 7/1~8/31(지출증빙수령, 카드사용권장, 안전유의) 5. 정산신청 : 여행 후 7일 이내(증빙서류점검 및 정산신청서작성) 6. 비용지원 : 9/8 일괄지급(여행경비정산을 통한 지원금 지급) 7. 지원예산 : 14,246,446원(장애인 및 가족 83명)						
	단체여행 프로그램	1. 서류접수 : 8/21~8/25 2. 선정발표 : 9/1 3. 여행진행 : 9/15(금)~16일(토)(1박 2일) 4. 장소 : 충남 아산일대 5. 활동내용 : 도고파라다이스스파, 카라반캠핑, 아산시티투어 등 6. 참여인원 : 총 27명(장애인 및 가족 23명 / 진행인력 4명) 7. 진행예산 : 4,248,054원 ※ 사전답사진행예정(보조금예산 70,000원 별도책정)						
		1. 서류접수 : 9/25~9/27 2. 선정발표 : 10/5 3. 여행진행 : 11/9(목)~11일(토)(2박 3일) 4. 장소 : 제주특별자치도 일대 5. 활동내용 : 서귀포장애인복지관과 연계한 무장애여행, 카멜리아힐, 루나폴 등 6. 참여인원 : 총 25명(장애인 및 가족 21명 / 진행인력 4명) 7. 진행예산 : 11,435,500원						
기대효과	○ 경제적지원을 통한 장애가족구성원의 문화여가활동 기회제공 ○ 긍정적인 상호작용경험을 통해 장애가족구성원의 심리적 안정 ○ 정서적 유대감 증진을 통하여 건강한 가족관계 형성 ○ 지원사업참여를 통한 관 내 장애인복지사각지대 발굴 및 지원							
예 산	총사업비	30,408천원		보조금	30,000천원		회 비	- 천원
						자부담	기부금 (후원금)	408천원
신청금액 (보조금)의 세부내역	인건비	- 천원	홍보비	-천원	사 업 진 행비	29,930천원	활 동비	70천원
		- %		-%		99.7%		0.3%

□ 사업계획

1. 신청사업명 : 장애가족의 삶의 질 향상을 위한 <가족애발견>

2. 사업목적

- 1) 장애가족의 여가활동에 대한 경제적 부담 감소
- 2) 장애가족구성원의 긍정적인 가족관계형성

3. 사업추진개요

- 1) 기 간 : 2023년 6월 1일 ~ 2023년 12월 31일
- 2) 장 소 : 인천광역시, 충남 아산시, 제주특별자치도 외
- 3) 사업량

분류	세부사업	실인원	연인원	비고
개별가족 여행비지원	당일여행	15	15	접수현황 및 예산한도에 따라 유동적으로 인원 및 일정을 조 정하여 운영하고자 함
	1박 2일	30	60	
	2박 3일	38	114	
단체여행 프로그램운영	충남 아산	21	42	
	제주도	20	60	
총계		124	291	

4. 사업추진계획(방법)

1) 사업목적의 설정방법

① 사업의 필요성

장애자녀를 둔 부모는 장애자녀에 대한 의료 및 교육, 재활과 같은 특수한 상황으로 인해 양육자, 교육자, 재활정보를 제공하는 전문가까지 다양한 역할을 수행하게 되며, 이러한 역할수행으로 인하여 높은 수준의 신체적, 정신적, 경제적 스트레스를 경험하게 된다. 스트레스는 부모뿐만 아니라 각 구성원과 밀접하게 관련이 되어 있는 가족관계에서 많은 부정적인 요인으로 작용하게 되고, 가족갈등을 초래하거나 심할 경우 가족해체의 위기를 경험할 수 있기 때문에 이러한 장애가족의 심리·정서적 어려움 및 양육에 대한 부담은 반드시 감소되어야 한다.

사회적 지지는 장애구성원을 양육하는 과정에서 경험하는 스트레스의 부정적 효과를 제한하는 심리안정의 요인으로 사회적지지가 높을수록 양육부담과 스트레스가 감소하여 가족의 삶에 긍정적인 변화를 이끌어낼 수 있다. 또한 일차적으로 부모에게 긍정적 영향을 주며 자녀에게는 사회관계망 속에서 자신이 가치 있는 구성원으로 인정받고 심리적 안정을 바탕으로 긍정적인 사고를 할 수 있게 하기 때문에 장애가족의 긍정적인 관계형성을 위한 다양한 형태의 접근이 필요하다. 또한 장애가족의 경제적 어려움은 가족의 스트레스를 야기하고 죄책감과 수치심 등과 같은 부정적인 감정을 수반하며 양육스트레스를 극복하는데 부정적인 영향을 준다. 장애가족은 일반가족에 비해 경제적 부담이 3배나 높은 것으로 확인되고 있는데, 이러한

경제적 어려움은 다양한 형태의 욕구와 불안정한 상태의 경험, 삶의 질뿐만 아니라 정신적 스트레스에도 부정적인 영향을 미치기 때문에 장애가족에 대한 경제적인 지원을 통해 경제적 안정감을 향상시키고, 이를 통해 양육 및 교육, 재활, 각종 지원 등의 부담을 감소시켜 심리적 안정감과 함께 가족기능에 대한 긍정적인 변화를 기대할 수 있다.

② 대상자육구

문화 및 여가활동은 개인의 역량강화와 가족의 화합을 통해 가족구성원이 융화될 수 있도록 돕는 장애인의 삶의 질과 가장 밀접한 활동이다.

하지만 2020년 장애인실태조사결과 ‘문화 및 여가활동 중 지난 1주일 동안 참여율’에 대한 질문에서 ‘TV시청’이 89.4%고 매우 높게 나타났고, 여행은 5.4%로 매우 낮은 참여율을 보였고, ‘여가활동에 대한 만족도’에서는 ‘약간 불만족’42.1%, ‘매우 불만족’15%로 매우 낮게 나타나, 장애인의 삶의 질 향상을 위한 문화 및 여가활동이 원활하게 이루어지지 못함을 확인할 수 있다. 이처럼 장애가족의 여가에 대한 낮은 만족도는 다양한 원인이 있겠으나, 활동을 위한 경제적부담이 우선적으로 해결되어야 할 것이며, 많은 가족이 참여할 수 있는 구조화된 프로그램이 운영되어 가족구성원 간 긍정적인 관계를 형성할 수 있는 기회가 제공되어야 할 것이다.

이에 본 관에서는 인천광역시의 예산지원을 통해 장애인가족에게 가족여가활동을 위한 개별가족여행비용지원 및 여행프로그램을 운영하여 장애가족의 경제적부담을 감소시키고, 긍정적인 가족관계를 형성하여 가족의 능력과 기능을 충분히 발휘시킬 수 있는 기회를 제공하고자 한다.

2) 목적달성을 위한 활용기법

① 사업목표

목적	산출목표	성과목표
장애가족의 삶의 질 향상	가족여행비용지원(78명) 가족여행진행(2회/41명)	- 경제적부담감소 - 긍정적 가족관계형성

② 대상

구분	대상자 산출근거	인원(명)				
일반대상	인천광역시 시민	2,974,481				
위기대상	인천광역시 거주 등록장애인	151,450				
표적대상	영유아(6세 이하) ~ 성인장애인(64세)	74,001				
선정기준 및 실인원수	표적대상의 가족 중 사업참여를 원하는 인원 ※ 우선순위 배점 기준표(2022년 기준)		119			
	평점요소	배점기준		비고		
		총배점 (100)			기준	점수
	소득정도	25		차상위계층	25	* 접수일 기준
				기초생활수급자	20	
				그 외	15	
	장애인원	20		2인 이상	20	* 등록장애인 기준
				1인	15	
	신규 참여자	25		신규 참여자	25	* 전년도 타 기관 동일사업, 발달장애인가족휴식지원사업 참여 경험이 있는 경우 5점 ** 23년 타기관 동일사업 및 발달장애인가족휴식지원사업 참여시 올해 지원대상에서 제외
				전년도 참여자	5	
참여 가족 수	20	3인 이상	20	* 등본상 동거가족의 경우 구성원 수 상관없이 전부 지원 ** 등본상 동거가족이 아닌 경우, 최대 4인까지 지원		
		2인	18			
		1인	16			
구비서류	10	우수	10			
		미흡	8			
배점 합계						

* 통계자료 : 인천광역시 누리집 (2023년 3월말 기준)

③ 사업일정

내용/기간		5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획		➔							
협약체결		➔							
보증보험가입		➔							
사업홍보			➔	➔	➔	➔	➔	➔	
비용 지원	참가자 모집		➔						
	참자자 선정		➔						
	여행OT		➔						
	여행진행			➔	➔				
	비용정산			➔	➔				
	만족도조사			➔	➔				
단체 여행 (아산)	참가자 모집				➔				
	참자자 선정					➔			
	사전답사					➔			
	여행진행					➔			
	만족도조사					➔			
단체 여행 (제주)	참가자 모집					➔			
	참자자 선정						➔		
	여행진행							➔	
	만족도조사							➔	
사업평가									➔
정산 및 결과보고									➔

④ 홍보계획

대상	홍보방법	활용매체	비고
지역 사회 주민	- 본관 인스타그램, 페이스북 및 홈페이지 게시판에 사진 및 후기 업로드 - 분기별 발간되는 관보에 참가자후기를 작성하여 프로그램 진행내용 홍보	- 홈페이지 - FAX - 페이스북	인천광역시 장애인 가족돌봄 휴식지원 사업 명시
유관 기관	- 참가자모집 및 프로그램 홍보물 발송 - 분기별 발간되는 관보발송을 통한 프로그램 진행내용 홍보	- 인스타그램 - 간행물	

⑤ 사업관리

- 실적관리 : 신청서 및 사업평가서 작성을 통한 실·연인원관리
- 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
경제적부담감소 긍정적 가족관계형성	만족도조사 해당문항 '만족'이상	만족도 설문지	프로그램진행 후 만족도조사 실시	연중

- 모니터링 : 지원사업 전반에 대한 만족도설문과 욕구조사를 함께 실시하여 프로그램에 대한 참가자욕구를 파악하고 차기 사업에 반영

⑥ 안전관리 계획

- 오리엔테이션진행을 통한 참가자 및 진행인력에 대한 안전교육 실시
 - ※ 응급처치수칙교육(대한적십자사 가이드라인자료제공)
- 중대재해처벌 등에 관한 법률에 따라 사업계획 시 안전총괄담당(사무국장)을 지정하여 안전계획을 수립하고 모니터링을 실시하도록 함.
- 대중교통 마스크착용 의무 해제에 따른 대응체계 매뉴얼을 적용한 사업운영
- 참가신청서작성 시 개인보험가입여부 점검(미가입 시 여행자보험가입안내 및 절차대행업무 진행)
- 단체여행(아산)장소에 대한 사전답사를 통해 동선 및 편의시설설치 등에 대한 전반적인 사항점검
- 서귀포장애인종합복지관과 연계하여 제주여행계획 시 무장애여행이 가능한 여행지를 계획에 포함

⑦ 업무분장

구분	이름	담당업무	비고
사업총괄	손동훈	- 사업총괄	관장
슈퍼바이저	이인수	- 슈퍼비전제공	부관장
	최중진	- 안전총괄담당	사무국장
사업담당	박성목	- 사업계획 및 평가, 사업진행, 정산보고, 이용인모집 및 관리	가족문화지원 팀장
운영지원	고형식 외 5명	- 참가신청 및 정산업무 지원 - 여행프로그램 운영지원	가족문화지원 팀원
	한다혜	- 회계서류 점검 및 정산비용입금	운영지원팀원

5. 사업추진일정

세부사업명 (프로그램명)	일정	세 부 추 진 내 용
개별가족 여행비지원	6/1 ~ 9/8	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업홍보(5/22 ~ 6/9) <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지, 유관기관공문, SNS계정을 통한 홍보 ○ 서류접수(6/1 ~ 6/9) <ul style="list-style-type: none"> - 신청인원 및 지원금액 확인 - 개인보험(실손, 여행자 보험 등의 가입여부확인) - 첨부서류확인 (참가신청서, 동의서, 등본, 복지카드사본) - 영수증발급가능여부 점검(숙소, 체험 등) ○ 선정발표(6/22) <ul style="list-style-type: none"> - 예산한도 내 우선선정기준에 따른 지원대상 결정 - 개별연락(문자), 홈페이지공지를 통한 대상자발표 ○ 오리엔테이션(6/28) <ul style="list-style-type: none"> - 감염병예방 및 응급조치수칙 등의 안전교육 - 개인보험가입에 대한 절차 안내 및 지원 - 신용/체크카드사용 및 영수증발급 등의 지출증빙서류안내 ○ 여행진행(7/1 ~ 8/31) <ul style="list-style-type: none"> - 신용카드 및 체크카드를 사용한 예산지출 - 숙박비, 식비, 간식비, 체험비, 교통비(주유비포함) 등으로 지출 가능하며 식재료 외 물품구입불가 - 예산지출 시 <카드전표 + 구매내역영수증(입장권 등)> 필수 수령 - 여행진행 후 지원사업만족도설문참여(온라인조사) ○ 정산 및 경비지급(7/1 ~ 9/8) <ul style="list-style-type: none"> - 정산양식에 맞춰 금액정산(여행 후 7일이내) - 제출서류(비용신청서, 지출증빙, 활동사진)확인 - 여행종료 후 7일 이내 - 정산서류 점검 후 9월 8일 지원금 일괄지급예정

세부사업명 (프로그램명)	일정	세 부 추 진 내 용
단체여행 프로그램 운영 (충남아산)	9/15 ~ 9/16	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업홍보(8/14 ~ 8/25) <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지, 유관기관공문, SNS계정을 통한 홍보 ○ 접수(8/21 ~ 8/25) <ul style="list-style-type: none"> - 신청서류확인 (참가신청서, 동의서, 등본, 복지카드사본) ○ 선정발표(9/1) <ul style="list-style-type: none"> - 예산한도 내 우선선정기준에 따른 지원대상 결정 - 개별연락(문자), 홈페이지공지를 통한 대상자발표 ○ 여행준비(9/1~9/14) <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획, 숙소 및 체험활동 예약, 여행자보험가입 등 ○ 여행진행(9/15 ~ 9/16) ※ 1박2일 <ul style="list-style-type: none"> - 장소 : 충남 아산시 일대 - 대상 : 장애인 및 가족 21명 - 진행인력 : 가족문화지원팀원 3명 - 내용 : 도고과라다이스스파, 카라반캠핑, 아산시티투어 등의 체험활동 진행 - 여행진행 후 지원사업만족도설문참여(온라인조사)
단체여행 프로그램 운영 (제주도)	11/9 ~ 11/11	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업홍보(9/11 ~ 9/27) <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지, 유관기관공문, SNS계정을 통한 홍보 ○ 접수(9/25 ~ 9/27) <ul style="list-style-type: none"> - 신청서류확인 (참가신청서, 동의서, 등본, 복지카드사본) ○ 선정발표(10/5) <ul style="list-style-type: none"> - 예산한도 내 우선선정기준에 따른 지원대상 결정 - 개별연락(문자), 홈페이지공지를 통한 대상자발표 ○ 여행준비(10/5~11/8) <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획, 숙소 및 항공권, 렌트예약, 여행자보험가입, 체험활동 예약 등
단체여행 프로그램 운영 (제주도)	11/9 ~ 11/11	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여행진행(11/9 ~ 11/11) ※ 2박3일 <ul style="list-style-type: none"> - 장소 : 제주특별자치도 - 대상 : 장애인 및 가족 21명 - 진행인력 : 가족문화지원팀원 4명 - 내용 : 서귀포장애인종합복지관과 연계한 무장애여행, 카멜리아 힐, 루나폴 등의 체험활동 진행 - 여행진행 후 지원사업만족도설문참여(온라인조사)

6. 기대효과

1) 사회적 기여도

- 경제적지원을 통한 장애가족구성원의 문화여가활동 기회제공
- 긍정적인 상호작용경험을 통해 장애가족구성원의 심리적 안정
- 정서적 유대감 증진을 통하여 건강한 가족관계 형성
- 지원사업참여를 통한 관 내 장애인복지사각지대 발굴 및 지원

2) 사업수행 기관에 대한 기여도

- 사회적 취약계층을 위한 특화사업진행을 통해 지역사회에서 장애인복지서비스 제공기관으로서 역할 확립
- 지역사회자원 개발·연계를 통한 복지네트워크를 구축하고, 보다 체계적이고 전문적인 복지서비스 제공
- 사업비 지원을 통해 본 관 가족역량강화사업에 대한 질적 향상

7. 사업비 구성

1) 총사업비 : 30,408천원

구분	합계	인건비	홍보비	사업진행비	활동비
보조금	30,000천원(100%)	- 천원(%)	- 천원(%)	29,930천원(99.7%)	70천원(0.3%)
자부금	408천원(100%)	- 천원(%)	- 천원(%)	- 천원(%)	408천원(100%)

2) 지출항목별 집행계획

(단위 : 천원)

단위사업	지출항목(비목)	총계	보조금	자부담	산출내역	비고
총계		30,408	30,000	408		
	소계	29,930	29,930	-		
	개별여행지원비	14,246	14,246	-	○ 당일여행 75,000원 × 2명 = 150,000원 ○ 1박2일 여행 150,000원 × 24명 = 3,600,000원 545,276원 × 1가족 = 545,276원 ○ 2박3일 여행 240,000원 × 37명 = 8,880,000원 477,700원 × 1가족 = 477,700원 593,470원 × 1가족 = 593,470원	
단체여행프로그램운영(아산)	사업진행비	4,248	4,248	-	○ 숙박비(1박) 240,000원 × 7실 = 1,680,000원 20,000원 × 10명 = 200,000원	본관 34인승 버스
					○ 식비(4식) 549,000원 × 3회 = 1,647,000원	
					○ 체험비(아산시티투어 외) 162,000원 × 2회 = 324,000원	
					○ 간식비 306,830원 × 1회 = 306,830원	
					○ 교통비(주유 및 통행료) 90,224원 × 1대 = 90,224원	

단위 사업	지출항목 (비목)	총 계	보조금	자부담	산 출 내 역	비고
단체 여행 프로 그램 운영 (제주)	사업진행비	11,436	11,436	-	○ 숙박비(2박) 1,415,950원 × 2박 = 2,831,900원	
					○ 식비(8식) 88,440원 × 25명 = 2,211,000원	
					○ 체험비(루니폴, 온천이용 외) 26,608원 × 25명 = 665,200원	
					○ 간식비 31,200원 × 25명 = 780,000원	
					○ 교통비(4,877,400원) - 렌트카 256,200원 × 3대 = 768,600원 - 항공권 156,720원 × 25명 = 3,918,000원 - 주유비 63,600원 × 3대 = 190,800원	
소계	478	70	408			
활동비		478	70	408	○ 사전답사비(충남 아산) 70,000원×1회 = 70,000원	
					○ 여행자보험가입 6,000원×2회×24명 = 288,000원	
					○ 보증보험가입 120,000원×1회 = 120,000원	

2023년 장애인가족돌봄 휴식지원사업
추진실적 종합보고서

남동장애인종합복지관 (직인)

○ 실무책임자	팀장	박성묵	010-2733-1874
○ 연 락 처	032)472-4004	FAX 032)472-4005	inpsm@naver.com
○ 주소 : (21591) 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동)			

기관명 : 남동장애인종합복지관

설립목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남동장애인종합복지관은 사랑과 섬김의 정신으로 지역사회와 함께 장애인들에게 창의적이고 전문적인 서비스를 제공하여 재활·자립·사회통합을 도모함으로써 “더불어 사는 따뜻한 세상”을 실현한다. 																				
기관연혁	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1996. 6 남동구청과 재단법인 인천교구천주교회유지재단과 '남동종합사회복지관' 위탁운영 계약 체결 ○ 1996. 8 남동종합사회복지관 준공 및 개관식 ○ 1997. 3 인천광역시 시범사업으로 '씨튼 장애아어린이집' 개원 ○ 2001. 1 지역 장애인들을 위한 장애인복지관으로 기능 전환 ○ 2001. 11 남동장애인종합복지관 개관식 ○ 2005. 12 보건복지부 주관 장애인복지관 평가 '우수기관'-상위 10%, 인천지역 1위 ○ 2012. 1 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 최우수 등급 기관 선정(전국상위 10%) ○ 2015. 1 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 최우수 등급 기관 선정 ○ 2016. 12 '남동구청'과 '재단법인 인천교구천주교회유지재단'과 남동장애인종합복지관 위탁계약 ○ 2017. 2 보건복지부 주관 2016년 전국 장애인직업재활시설 평가 'A등급' ○ 2018. 3 보건복지부 주관 2017년 전국 장애인복지관 평가 최우수등급 기관선정(전국상위 10%) ○ 2019. 12 남동장애인종합복지관 본관 석면제거 및 리모델링 ○ 2021. 05 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 '최우수등급'(A)기관선정 ○ 2022. 08 영화동아리 '같은시선' 97복지영상제 '대상'수상 																				
주요사업	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">평가관정사업</td> <td>· 접수, 면접, 전화·온라인·내방상담, 진단평가, 판정회의 및 통보, 상담</td> </tr> <tr> <td>기능향상지원사업</td> <td>· 재활상담, 물리치료, 작업치료, 언어치료, 음악치료</td> </tr> <tr> <td>능력개발지원사업</td> <td>· 직업상담, 취업알선/지원고용, 사업체개발·관리, 취업 후 지도 직업적응훈련, 성인평생교육프로그램</td> </tr> <tr> <td>가족문화지원사업</td> <td>· 아동청소년방과후프로그램, 스포츠건강교실, 청소년문화여가사업 성인문화여가사업, 가족역량강화사업</td> </tr> <tr> <td>권익지원사업</td> <td>· 시민옹호사업, 동아리지원사업, 사례지원사업, 조기중재사업</td> </tr> <tr> <td>지역연계사업</td> <td>· 사례관리, 재가복지서비스(정서지원, 물품지원, 반찬지원), 지역조직화</td> </tr> <tr> <td>지역사회 네트워크사업</td> <td>· 장애인식개선교육, 캠페인, 실습지도</td> </tr> <tr> <td>지역자원개발사업</td> <td>· 자원봉사자 발굴 교육·활동 및 관리 · 지역행정기관 및 단체 등과의 교류협력 증진 · 기타자원 개발·활용(인적, 물적 지원 등)</td> </tr> <tr> <td>홍보·계몽사업</td> <td>· 관보발행, 홈페이지 운영, 기관 견학 등</td> </tr> <tr> <td>조사연구사업</td> <td>· 지역장애인 욕구 및 실태조사, 이용자 만족도 조사, 각종 자료제작(도서·시청각 자료 등)</td> </tr> </table>	평가관정사업	· 접수, 면접, 전화·온라인·내방상담, 진단평가, 판정회의 및 통보, 상담	기능향상지원사업	· 재활상담, 물리치료, 작업치료, 언어치료, 음악치료	능력개발지원사업	· 직업상담, 취업알선/지원고용, 사업체개발·관리, 취업 후 지도 직업적응훈련, 성인평생교육프로그램	가족문화지원사업	· 아동청소년방과후프로그램, 스포츠건강교실, 청소년문화여가사업 성인문화여가사업, 가족역량강화사업	권익지원사업	· 시민옹호사업, 동아리지원사업, 사례지원사업, 조기중재사업	지역연계사업	· 사례관리, 재가복지서비스(정서지원, 물품지원, 반찬지원), 지역조직화	지역사회 네트워크사업	· 장애인식개선교육, 캠페인, 실습지도	지역자원개발사업	· 자원봉사자 발굴 교육·활동 및 관리 · 지역행정기관 및 단체 등과의 교류협력 증진 · 기타자원 개발·활용(인적, 물적 지원 등)	홍보·계몽사업	· 관보발행, 홈페이지 운영, 기관 견학 등	조사연구사업	· 지역장애인 욕구 및 실태조사, 이용자 만족도 조사, 각종 자료제작(도서·시청각 자료 등)
평가관정사업	· 접수, 면접, 전화·온라인·내방상담, 진단평가, 판정회의 및 통보, 상담																				
기능향상지원사업	· 재활상담, 물리치료, 작업치료, 언어치료, 음악치료																				
능력개발지원사업	· 직업상담, 취업알선/지원고용, 사업체개발·관리, 취업 후 지도 직업적응훈련, 성인평생교육프로그램																				
가족문화지원사업	· 아동청소년방과후프로그램, 스포츠건강교실, 청소년문화여가사업 성인문화여가사업, 가족역량강화사업																				
권익지원사업	· 시민옹호사업, 동아리지원사업, 사례지원사업, 조기중재사업																				
지역연계사업	· 사례관리, 재가복지서비스(정서지원, 물품지원, 반찬지원), 지역조직화																				
지역사회 네트워크사업	· 장애인식개선교육, 캠페인, 실습지도																				
지역자원개발사업	· 자원봉사자 발굴 교육·활동 및 관리 · 지역행정기관 및 단체 등과의 교류협력 증진 · 기타자원 개발·활용(인적, 물적 지원 등)																				
홍보·계몽사업	· 관보발행, 홈페이지 운영, 기관 견학 등																				
조사연구사업	· 지역장애인 욕구 및 실태조사, 이용자 만족도 조사, 각종 자료제작(도서·시청각 자료 등)																				

주소 및 연락처	우편번호 21591 / 인천광역시 남동구 인주대로 898						
	주사무소	공공건물(○), 단체/법인소유(), 임대(유상, 무상), 기타()					
	대표전화	☎032-472-4004	Fax	☎032-472-4005			
	홈페이지	http://ndjb.or.kr	E-mail	ndjb@ndjb.or.kr			
조직현황	1국 / 8팀		회원수	-명(2024년 01월 현재) (이용시설로 회원제로 운영되지 않음)			
	대표자 및 임원 현황						
	직위	성명	전화번호	현직업	주요경력		
	관장	손동훈	010-****-****	관장	남동장애인종합복지관 관장		
	운영위원	고영숙	010-****-****	팀장	남동구청 장애인시설팀	노인장애인과	
		김애경	010-****-****	-	이용인대표		
		이재봉	010-****-****	위원장	만수6동 지역사회보장협의체		
		전지혜	010-****-****	교수	인천대학교 사회복지학과		
		홍기석	010-****-****	-	지역주민대표		
		정귀순	010-****-****	-	전)인천청선학교 교장		
		정미영	010-****-****	-	이용인대표		
		김종순	010-****-****	회장	수와진의 사랑더하기 남동지회		
	사무국 직원 현황(상근/비상근 구분)						
계	사무국장	부장	과장	팀장	기타(근로자)		
46명	1명	1명	-	7명	37명		
2023년 예산현황	3,486,557천원		보조금	2,644,236천원	76%		
			자체수입	842,321천원	24%		
	예산액 세부 수입내역(천원)						
	계	보조금		자체수입			
		인천시	군·구청 등	회비	기부금	사업수익	기타
	3,486,557	2,350,898	293,337	-	180,613	270,541	391,168
100%	67%	9%	0%	5%	8%	11%	

2023년 주요실적 (자체사업, 보조사업 등)	사업명	사업기간	지원대상 /장소	사업비	운영실적
	중증장애인지원고용 민간위탁사업	2023.1 ~ 12	성인장애인 /본 관	28,015,000	실인원 : 23 연인원 : 321
	인천사회복지공동모금회 방학프로그램지원사업	2023.08	아동·청소년 /본 관	7,968,214	실인원 : 20 연인원 : 99
	복지기관문화예술 교육지원사업	2023.01~ 12	성인장애인 /본 관	7,011,000	실인원 : 11 연인원 : 442
한국자폐인사랑협회 부모동아리지원사업	2023.8 ~ 12	장애인부모 / 본 관	2,000,000	실인원 : 11 연인원 : 182	
2024년 주요계획 (자체사업, 보조사업 등)	사업명	사업기간	지원대상 /장소	사업비	운영내용
	가족역량강화사업	2024.03 ~ 11	장애인가족 /본 관	35,310,000	부모교육, 가족돌봄 사업등의 가족지원
	성인동아리지원사업 <영화>		성인장애인 /본관	7,980,400	영상제작 및 편집, 영상공모전 출품 등
	시민옹호지원사업 <이음애>	2024.01 ~12	재가중증장 애인/ 지역사회	18,400,000	옹호인발굴·교육 장애인매칭·활동
성인장애인평생교육 <남동아카데미>	2024.01 ~ 12	성인발달장 애인/본관	27,253,000	기초문해,인문교양, 문화여가프로그램 등	

1. 사업개요(요약)

단체명	남동장애인종합복지관																					
사업명	가족애(愛)발견																					
사업기간	2023. 05. 24 ~ 2023. 12. 31.																					
사업비	총 30백만원	보조금	30백만원(98.6%)																			
		자부담	40만원(1.4%)																			
사업목적	장애가족의 삶의 질 향상																					
사업 추진방법	1) 성과목표 ① 장애가족의 여가활동에 대한 경제적 부담감소 ② 장애가족구성원의 긍정적인 가족관계형성 2) 산출목표 ① 개별가족여행비지원 : 실인원 83명 / 연인원 189명 ② 단체여행프로그램운영 : 실인원 41명 / 연인원 102명 3) 성과목표평가 : 만족도설문지 회수를 통한 사업효과성 확인 4) 대상 : 인천광역시 거주 등록장애인 및 가족 5) 일정																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>개별여행비용지원</th> <th>단체여행1(아산)</th> <th>단체여행2(제주)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>홍보</td> <td>5/24~6/9</td> <td>8/14~8/21</td> <td>9/19~9/29</td> </tr> <tr> <td>접수</td> <td>6/1~6/9</td> <td>8/21~8/25</td> <td>9/25~9/29</td> </tr> <tr> <td>여행진행</td> <td>7/1~8/31</td> <td>9/15~9/16</td> <td>11/9~11/11</td> </tr> <tr> <td>비용정산</td> <td>9/8</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			구분	개별여행비용지원	단체여행1(아산)	단체여행2(제주)	홍보	5/24~6/9	8/14~8/21	9/19~9/29	접수	6/1~6/9	8/21~8/25	9/25~9/29	여행진행	7/1~8/31	9/15~9/16	11/9~11/11	비용정산	9/8	-
구분	개별여행비용지원	단체여행1(아산)	단체여행2(제주)																			
홍보	5/24~6/9	8/14~8/21	9/19~9/29																			
접수	6/1~6/9	8/21~8/25	9/25~9/29																			
여행진행	7/1~8/31	9/15~9/16	11/9~11/11																			
비용정산	9/8	-	-																			
추진실적	1) 운영실적 : 실인원 116명(93.5%) / 연인원 293명(100.6%)																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">개별여행비지원</th> <th colspan="2">단체여행1(아산)</th> <th colspan="2">단체여행2(제주)</th> </tr> <tr> <th>계획인원</th> <th>지원인원</th> <th>계획인원</th> <th>지원인원</th> <th>계획인원</th> <th>지원인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>83/189</td> <td>72/184</td> <td>21/42</td> <td>23/46</td> <td>20/60</td> <td>21/63</td> </tr> </tbody> </table>			개별여행비지원		단체여행1(아산)		단체여행2(제주)		계획인원	지원인원	계획인원	지원인원	계획인원	지원인원	83/189	72/184	21/42	23/46	20/60	21/63	
개별여행비지원		단체여행1(아산)		단체여행2(제주)																		
계획인원	지원인원	계획인원	지원인원	계획인원	지원인원																	
83/189	72/184	21/42	23/46	20/60	21/63																	
사업성과	2) 기타실적(실인원 기준) ① 등록장애인 : 35명(30.1%) ※ 신청자 외 가족구성원 포함 48명 ② 기초생활수급자 : 17명(14.6%) ③ 신규참여 : 113명(97.4%)																					
	1) 본 사업을 통해 장애가족구성원의 돌봄으로 발생하는 장애가정의 경제적 부담을 감소시키고, “여행”이라는 매개를 통해 구성원 간 긍정적인 변화를 이끌어내어 가족의 탄력성을 회복시키는데 도움을 주었음. 2) 개별여행비지원을 통한 여행진행으로 장애가족 스스로 그들의 삶을 계획하고, 실행하는 기회를 제공함으로써, 장애인가족의 자립을 위한 기반을 제공할 수 있었음. 3) 인천광역시에서 진행하는 장애인대상 맞춤형 돌봄 확대 및 권익증진사업의 적극적인 홍보와 운영을 통해 돌봄사각지대를 해소하고, 발달장애인을 대상으로 하는 다양한 시정책과 연계한 통합지원체계구축에 도움을 주었음.																					
성과(물)	-																					
활용계획	-																					

2. 사업추진 방법

① 사업목적의 설정방법

1) 선정기준

- ① 인천광역시 거주 등록장애인 및 가족 중 프로그램 접수인원
- ② 프로그램 접수인원 중 우선순위배점기준표에 따른 대상선정
- ③ 배점기준이 동점일 경우 'unipicker'(추첨프로그램)을 활용한 대상선정

2) 산출목표

- ① 실인원 : 116명(장애인당사자 : 35명 / 가족구성원 : 81명)
 - ※ 가족구성원 중 등록장애인 : 13명
- ② 연인원 : 293명
- ③ 선정사유

(단위 : 가구)

구분	접수	선정	배점기준	추첨	경쟁율
개별여행	201	23	20	3	1:8.7
단체여행1(아산)	23	6	1	5	1:3.8
단체여행2(제주)	55	6	2	4	1:9.1
계	279	35	23	12	1:7.9

④ 운영실적

구분	목표량	실적	달성율(%)
개별여행	189	184	97.3
단체여행	아산	46	109.5
	제주	63	105
계	291	293	100.6%

⑤ 장애유형

장애명	인원	비율
지적장애	14	40.0
지체장애	3	8.6
간장애	1	2.9
정신장애	4	11.3
언어장애	2	5.7
청각장애	2	5.7
자폐성장애	8	22.9
시각장애	1	2.9
합계	35	100



⑥ 거주지역

지역	인원	비율
계양구	3	8.6
남동구	24	68.6
미추홀구	1	2.9
부평구	4	11.4
서구	2	5.6
연수구	1	2.9
계	35	100

⑦ 소득수준

구분	인원	비율
차상위	-	-
기초생활수급	17	49
일반	18	51
계	35	100

3) 성과목표

성과목표	평가방법	평가결과
경제적 부담 감소	만족도 조사	<p>26가정(76%)이 ‘매우만족’, 9가정(26%)은 ‘만족’으로 답변하여, 35가정 모두 만족이상의 긍정적인 답변을 하였음. 본 사업이 비용지원 및 단체여행을 통해 장애가정의 여가활동에 대한 경제적부담을 감소하는데 도움을 주었음을 확인함.</p>
긍정적 가족 관계 형성		<p>30가정(86%)이 ‘매우만족’, 4가정(11%)은 ‘만족’, ‘보통’으로 답변한 가정이 1건(3%)으로, 만족이상의 긍정적인 답변이 97%의 높은 비율을 차지하였음. 이는 돌봄으로 인하여 정서적 어려움을 겪는 가족들이 여행이라는 매개를 통하여 다양한 형태의 의사소통이 이루어지고, 가족 간의 대화를 통해 구성원 간 긍정적인 관계를 형성하는데 도움을 주었음을 확인하였음.</p>

4) 사업일정 및 내용

일정	추진단위	세부추진내용
05/24 ~ 09/08	개별여행 비용지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보(5/24~6/9) - 본관 홈페이지 및 관 내 이용인대상 SMS발송
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류접수(6/1~6/9) - 신청인원 및 금액확인(764명 / 165,926,000원) - 개인보험(실손, 여행자 보험) 가입여부확인 - 미가입인원에 대한 보험가입지원/확인절차 - 서류점검(참가신청서/개인정보활용동의서/주민등록등본 복지카드/기타증빙) - 온라인(140가정)·내방접수(61가정) 병행으로 이용인의 편의를 제공
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 선정발표(6/22) - 개별연락 및 홈페이지를 통한 결과발표 - 동일사업에 대한 타기관 접수인원 사전점검실시 - 발표 후 2가정이 타기관참여 또는 예정으로 확인되어 선정 취소되었고, 추첨을 통한 추가선정이 이루어짐
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업설명회(6/27) - 비용지출 및 정산요령, 안전수칙준수 등에 대한 서면자료 제작 및 설명회 진행(※ 별첨자료 참고) - 추가선정된 3가정은 개별일정을 조율하여 내방하여 진행
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 여행진행 및 비용신청서제출(7/1~8/31) - 여행 중 지출관련 문의 시 전화 및 문자안내실시 - 여행종료 후 7일 이내 내방하여 비용신청서작성 및 영수증, 통장사본, 활동사진 제출 - 만족도설문지배부 및 취합 - 사용내역 및 증빙서류점검
<ul style="list-style-type: none"> ○ 여행비용입금(9/8) - 지출기안작성, 계좌입금 		

일정	추진단위	세부추진내용																																																	
08/14 ~ 09/16	단체여행 (아산)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보(8/14~8/21) <ul style="list-style-type: none"> - 본관 홈페이지 및 관 내 이용인대상 SMS발송 ○ 서류접수(8/21~8/25) <ul style="list-style-type: none"> - 신청인원(23가정/73명) - 서류점검(참가신청서/개인정보활용동의서/주민등록등본 복지카드/기타증빙) - 온라인접수진행 ○ 선정발표(8/31) <ul style="list-style-type: none"> - 개별연락 및 홈페이지를 통한 결과발표 - 동일사업에 대한 타기관 접수인원 사전점검 실시 - 발표 후 3가정이 개인일정으로 인한 불참이 확인되어 선정 취소되었고, 추첨순번에 따른 추가선정이 이루어짐 ○ 사전답사(8/31) <ul style="list-style-type: none"> - 기관차량(버스)이용에 따른 소요시간 및 주유비 점검 - 활동예정지에 대한 동선 및 편의시설 점검 - 시티투어진행에 대한 티켓구매 등의 사전점검 - 숙소사용에 대한 사전협의 및 편의시설 점검 ○ 단체여행(9/15~9/16) 																																																	
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">일 자</th> <th style="width: 10%;">시 간</th> <th style="width: 60%;">내 용</th> <th style="width: 20%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">9월 15일 (금)</td> <td>09:00~10:00</td> <td>- 프로그램준비 - 참가자확인 - 일정안내 및 안전교육 실시 ※어린이이용시설응급조치수칙제공</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>10:00~12:20</td> <td>- 차량이동</td> <td>34인승</td> </tr> <tr> <td>12:20~13:20</td> <td>- 세계꽃식물원 관람</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>13:30~14:30</td> <td>- 점심식사 및 휴식</td> <td>즉석두부촌</td> </tr> <tr> <td>14:30~15:00</td> <td>- 체크인/간식제공</td> <td>카라반배정</td> </tr> <tr> <td>15:00~19:00</td> <td>- 가족여가활동(스파이용)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>19:00~20:30</td> <td>- 저녁식사</td> <td>바비큐세트</td> </tr> <tr> <td>20:30~21:30</td> <td>- 가족휴식 및 일정안내</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="7">9월 16일 (토)</td> <td>09:00~10:30</td> <td>- 아침식사 / 온천이용</td> <td>조식</td> </tr> <tr> <td>10:30~11:30</td> <td>- 체크인아웃/차량이동</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>11:30~13:30</td> <td>- 신정호관광지 관람</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>13:30~14:30</td> <td>- 점심식사 및 휴식</td> <td>황포냉면</td> </tr> <tr> <td>14:30~16:00</td> <td>- 온양민속박물관 관람</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16:00~19:00</td> <td>- 차량이동</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>19:00~19:30</td> <td>- 만족도조사 및 귀가 - 물품 및 지출영수증 정리</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 안전한 여행진행을 위한 안전교육 실시 - 민원사항 발생으로 인한 시티투어 미실시 	일 자	시 간	내 용	비 고	9월 15일 (금)	09:00~10:00	- 프로그램준비 - 참가자확인 - 일정안내 및 안전교육 실시 ※어린이이용시설응급조치수칙제공	-	10:00~12:20	- 차량이동	34인승	12:20~13:20	- 세계꽃식물원 관람	-	13:30~14:30	- 점심식사 및 휴식	즉석두부촌	14:30~15:00	- 체크인/간식제공	카라반배정	15:00~19:00	- 가족여가활동(스파이용)	-	19:00~20:30	- 저녁식사	바비큐세트	20:30~21:30	- 가족휴식 및 일정안내		9월 16일 (토)	09:00~10:30	- 아침식사 / 온천이용	조식	10:30~11:30	- 체크인아웃/차량이동	-	11:30~13:30	- 신정호관광지 관람	-	13:30~14:30	- 점심식사 및 휴식	황포냉면	14:30~16:00	- 온양민속박물관 관람		16:00~19:00	- 차량이동	-	19:00~19:30
일 자	시 간	내 용	비 고																																																
9월 15일 (금)	09:00~10:00	- 프로그램준비 - 참가자확인 - 일정안내 및 안전교육 실시 ※어린이이용시설응급조치수칙제공	-																																																
	10:00~12:20	- 차량이동	34인승																																																
	12:20~13:20	- 세계꽃식물원 관람	-																																																
	13:30~14:30	- 점심식사 및 휴식	즉석두부촌																																																
	14:30~15:00	- 체크인/간식제공	카라반배정																																																
	15:00~19:00	- 가족여가활동(스파이용)	-																																																
	19:00~20:30	- 저녁식사	바비큐세트																																																
	20:30~21:30	- 가족휴식 및 일정안내																																																	
9월 16일 (토)	09:00~10:30	- 아침식사 / 온천이용	조식																																																
	10:30~11:30	- 체크인아웃/차량이동	-																																																
	11:30~13:30	- 신정호관광지 관람	-																																																
	13:30~14:30	- 점심식사 및 휴식	황포냉면																																																
	14:30~16:00	- 온양민속박물관 관람																																																	
	16:00~19:00	- 차량이동	-																																																
	19:00~19:30	- 만족도조사 및 귀가 - 물품 및 지출영수증 정리	-																																																

일정	추진단위	세부추진내용																																																																												
09/19 ~ 11/11	단체여행 (제주)	○ 홍보(9/19~9/29) - 본관 홈페이지 및 관 내 이용인대상 SMS발송																																																																												
		○ 서류접수(9/25~9/29) - 신청인원(55가정/189명) - 서류점검(참가신청서/개인정보활용동의서/주민등록등본 복지카드/기타증빙) - 온라인접수진행																																																																												
		○ 선정발표(10/05) - 개별연락 및 홈페이지를 통한 결과발표 - 동일사업에 대한 타기관 접수인원 사전점검 실시 - 배점기준 및 추첨을 통한 6가족 선정이 이루어짐																																																																												
		○ 여행계획 및 준비 - 사업계획 전 예상인원 및 가구 수에 따른 사전예약을 실시 하여 숙소 및 항공권, 차량확보가 가능하였음. - 서귀포장애인복지관 협조로 휠체어이동이 가능한 일정계획 - 2023년 3월 제주시에서 발표한 “렌트차량 장애인임시주차 표지발급”기사확인을 통해 행정복지센터에서 해당표지를 발급받아 활용하였음.																																																																												
		○ 단체여행(9/15~9/16)																																																																												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>일 자</th> <th>시 간</th> <th>내 용</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">11월9일 (목)</td> <td>09:00~10:30</td> <td>- 참가자확인 및 일정안내 - 안전교육 및 발권/탑승</td> <td>개별이동 (현장출근)</td> </tr> <tr> <td>10:30~13:00</td> <td>- 이동(김포→제주) - 수하물확인 / 차량렌트</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>13:00~14:00</td> <td>- 점심식사(제주돔베)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>14:00~16:00</td> <td>- 국립제주박물관 관람</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16:00~17:30</td> <td>- 숙소 체크인 / 가족소개</td> <td>루체빌리조트</td> </tr> <tr> <td>17:30~19:00</td> <td>- 저녁식사(올레마당)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>19:00~21:00</td> <td>- 루나폴 관람</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21:00~21:30</td> <td>- 차량이동 / 일정안내</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="7">11월10일 (금)</td> <td>09:00~10:00</td> <td>- 조식</td> <td>리조트식당</td> </tr> <tr> <td>10:00~12:00</td> <td>- 아라고나이트온천 및 수영장</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12:00~13:30</td> <td>- 카멜리아힐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13:30~14:30</td> <td>- 점심식사(홀가분키친)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14:30~18:00</td> <td>- 송악산올레길 / 곳자활환상숲 - 오설록 티뮤지엄</td> <td>선택관광</td> </tr> <tr> <td>18:00~18:30</td> <td>- 차량이동</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18:30~20:30</td> <td>- 저녁식사(알돈가)</td> <td>18:30</td> </tr> <tr> <td>20:30~21:30</td> <td>- 차량이동 / 이용인확인</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="7">11월11 일 (토)</td> <td>09:00~10:00</td> <td>- 조식</td> <td>리조트식당</td> </tr> <tr> <td>10:00~10:30</td> <td>- 짐정리 및 체크아웃</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10:30~12:00</td> <td>- 1100고지습지 산책</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12:00~13:00</td> <td>- 점심식사 및 휴식</td> <td>뽕글뽕글찌개</td> </tr> <tr> <td>13:00~14:30</td> <td>- 동문시장 관람</td> <td>기념품구입</td> </tr> <tr> <td>14:30~16:15</td> <td>- 렌트반납 - 발권 및 비행기탑승</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16:15~18:00</td> <td>- 이동(제주→김포) - 이용인확인 및 해산</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	일 자	시 간	내 용	비 고	11월9일 (목)	09:00~10:30	- 참가자확인 및 일정안내 - 안전교육 및 발권/탑승	개별이동 (현장출근)	10:30~13:00	- 이동(김포→제주) - 수하물확인 / 차량렌트	-	13:00~14:00	- 점심식사(제주돔베)	-	14:00~16:00	- 국립제주박물관 관람		16:00~17:30	- 숙소 체크인 / 가족소개	루체빌리조트	17:30~19:00	- 저녁식사(올레마당)		19:00~21:00	- 루나폴 관람		21:00~21:30	- 차량이동 / 일정안내		11월10일 (금)	09:00~10:00	- 조식	리조트식당	10:00~12:00	- 아라고나이트온천 및 수영장		12:00~13:30	- 카멜리아힐		13:30~14:30	- 점심식사(홀가분키친)		14:30~18:00	- 송악산올레길 / 곳자활환상숲 - 오설록 티뮤지엄	선택관광	18:00~18:30	- 차량이동		18:30~20:30	- 저녁식사(알돈가)	18:30	20:30~21:30	- 차량이동 / 이용인확인		11월11 일 (토)	09:00~10:00	- 조식	리조트식당	10:00~10:30	- 짐정리 및 체크아웃		10:30~12:00	- 1100고지습지 산책		12:00~13:00	- 점심식사 및 휴식	뽕글뽕글찌개	13:00~14:30	- 동문시장 관람	기념품구입	14:30~16:15	- 렌트반납 - 발권 및 비행기탑승		16:15~18:00	- 이동(제주→김포) - 이용인확인 및 해산	
		일 자	시 간	내 용	비 고																																																																									
		11월9일 (목)	09:00~10:30	- 참가자확인 및 일정안내 - 안전교육 및 발권/탑승	개별이동 (현장출근)																																																																									
			10:30~13:00	- 이동(김포→제주) - 수하물확인 / 차량렌트	-																																																																									
			13:00~14:00	- 점심식사(제주돔베)	-																																																																									
14:00~16:00	- 국립제주박물관 관람																																																																													
16:00~17:30	- 숙소 체크인 / 가족소개		루체빌리조트																																																																											
17:30~19:00	- 저녁식사(올레마당)																																																																													
19:00~21:00	- 루나폴 관람																																																																													
21:00~21:30	- 차량이동 / 일정안내																																																																													
11월10일 (금)	09:00~10:00	- 조식	리조트식당																																																																											
	10:00~12:00	- 아라고나이트온천 및 수영장																																																																												
	12:00~13:30	- 카멜리아힐																																																																												
	13:30~14:30	- 점심식사(홀가분키친)																																																																												
	14:30~18:00	- 송악산올레길 / 곳자활환상숲 - 오설록 티뮤지엄	선택관광																																																																											
	18:00~18:30	- 차량이동																																																																												
	18:30~20:30	- 저녁식사(알돈가)	18:30																																																																											
20:30~21:30	- 차량이동 / 이용인확인																																																																													
11월11 일 (토)	09:00~10:00	- 조식	리조트식당																																																																											
	10:00~10:30	- 짐정리 및 체크아웃																																																																												
	10:30~12:00	- 1100고지습지 산책																																																																												
	12:00~13:00	- 점심식사 및 휴식	뽕글뽕글찌개																																																																											
	13:00~14:30	- 동문시장 관람	기념품구입																																																																											
	14:30~16:15	- 렌트반납 - 발권 및 비행기탑승																																																																												
	16:15~18:00	- 이동(제주→김포) - 이용인확인 및 해산																																																																												

② 목적달성을 위한 활용기

1) 인원모집

- ① 홈페이지와 게시판, 이용인대상 문자발송, 카카오톡채널을 활용한 홍보물 게시
- ② 장애인가족돌봄휴식지원사업 실무자협의회를 통해 신규인원에 대한 참여를 확대하기 위한 논의를 실시하여, 배점기준을 마련하였고, 이를 통한 이용인선정이 이루어짐.
- ③ 공정추첨프로그램 ‘유니피커’를 활용하여 배점동점자에 대한 추첨이 진행되었고, 화면녹화본 및 추첨인증서를 발급받아, 이용인선정과정에서의 공정성을 확보하였음.
- ④ 장애인가족돌봄휴식지원사업 및 발달장애인가족휴식사업 수행기관과 구글스프레드시트를 활용한 참가자명단을 공유하여 2020년부터 동일사업 참여여부에 따른 배점을 확인하고, 타기관중복이용여부를 점검하였음.
- ⑤ 온라인접수를 병행하여 남동구 외 지역에 거주 또는 이동이 제한적인 장애인당사자의 불편함을 감소시킴.

2) 사업운영

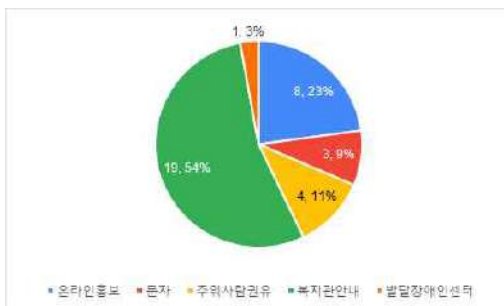
- ① 개별여행비용지원과 단체여행을 별도로 계획·운영하여 당사자 및 가족의 욕구에 따른 여행형태를 선택하고 참여할 수 있도록 지원하였음.
- ② 안전한 여행진행을 위한 안전교육 및 자료제공 및 적절한 비용지출을 위한 설명회를 진행하여 개인안전수칙을 준수를 하고 규정에 따른 비용지출이 이루어지도록 함. (※ 대한적십자사 응급조치수칙 가이드라인)
- ③ 사전답사 및 유관기관연계를 통해 휠체어를 포함한 장애인당사자의 무장애여행이 가능한 여행지를 선택하고, 일정을 계획하여 만족도 높은 사업운영이 가능하였음.
- ④ 개별여행진행 시 참가가정에서 보험미가입 구성원에 대한 가입절차를 어려워하였고, 담당자가 보험가입절차를 대행하여 청약금액만 가정에서 입금하여 보험가입이 이루어질 수 있도록 지원하였음.

3) 사업평가

- ① 온라인 만족도 및 욕구조사를 실시하여 사업운영에 대한 전반적인 만족도를 활동 이후 즉시 확인하고 프로그램목표달성정도를 확인하였음.
- ② 참가자정산비용신청 시 제출한 여행소감 및 평가회의를 통해 프로그램에 대한 질적평가를 실시함.

4) 사업홍보

- ① 이용인모집에 대한 안내문 뿐만 아니라 본 관 인스타그램계정을 활용하여 활동에 대한 홍보게시글을 작성하고, 본 관 소식지 ‘샘물’지에 장애인가족돌봄 휴식지원사업에 대한 글을 연재하여 다양한 경로를 통한 사업안내가 이루어지도록 함.
- ② 만족도조사 ‘여행을 알게된 계기’에 대한 문항결과에서도 사업안내기관에서 진행한 직접안내(54%)와 온라인홍보(23%)가 높은 비율을 차지하여 홍보방안에 따른 접수가 원활하게 이루어졌음을 확인하였음.



인스타그램 1



인스타그램 2



홈페이지



관보

3. 계획 대비 추진실적

시 기	사 업 계 획	시 기	추 진 실 적	사 유
6/1 ~ 9/8	○ 개별여행비용지원 - 목표량(연인원) : 189명 · 당일여행 15명 · 1박2일 60명 · 2박3일 114명 - 예산 : 14,826,000원	5/24 ~ 9/8	○ 개별여행비용지원 - 목표량(연인원) : 184명 · 당일여행 2명 · 1박2일 56명 · 2박3일 126명 - 예산 : 14,246,446원	선정금액 미지출/ 코로나감염으로 인한 가족구성원불참
9/15 ~ 9/16	○ 단체여행(아산) - 목표량(연인원) : 42명 - 예산 : 4,076,000원 - 내용 : 스파/카라반캠핑 아산시티투어 등	9/15 ~ 9/16	○ 단체여행(아산) - 목표량(연인원) : 46명 - 예산 : 4,318,054원 - 내용 : 스파/카라반캠핑	가족인원에 따른 목표량 초과달성 / 시티투어운영과실 로 인한 시티투어 미진행
11/9 ~ 11/11	○ 단체여행(제주) - 목표량(연인원) : 60명 - 예산 : 11,028,000원 - 내용 : 스누피가든/ 마라도관광 등	11/9 ~ 11/11	○ 단체여행(제주) - 목표량(연인원) : 63명 - 예산 : 10,940,000원 - 내용 : 온천이용/곶자왈 루나폴 등	가족인원에 따른 목표량 초과달성 / 유관기관연계를 통한 무장애여행지 선정

4. 사업추진성과

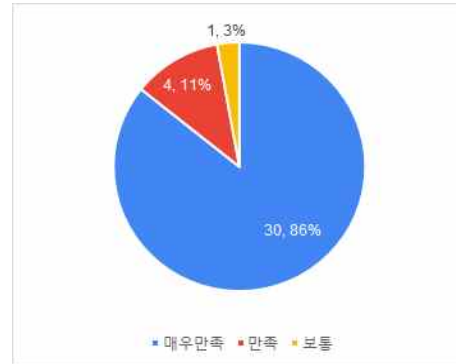
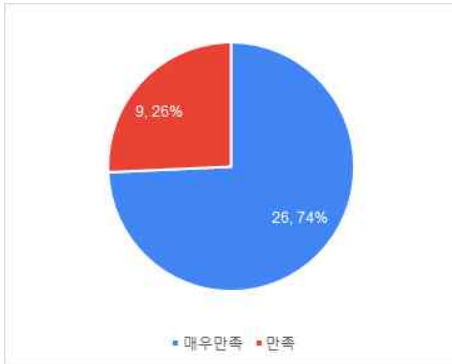
1) 장애가족의 탄력성 회복

① 여가활동에 대한 경제적부담 감소

사업목표인 경제적 부담감소에서는 35가정(100%) 모두 ‘만족’이상의 긍정적인 답변을 하여 본 사업을 통해 장애가족에게 다양한 형태의 여가활동을 지원하여 가족 여행이 진행되었고, 1인 평균 25만4천원의 지원금이 투입되어 장애가족의 여가활동에 대한 경제적부담을 감소시키는데 많은 도움이 되었음.

② 긍정적인 가족관계형성

여행을 통해 가족 간의 긍정적인 관계를 형성하는데 도움이 되었는지에 대한 문항에서는 97%(34가정)가 ‘만족’이상의 답변을 하여 ‘여행’이라는 매개를 통해 다양한 의사소통기회를 제공하였고, 이를 통해 구성원간 긍정적인 변화를 이끌어냈음을 확인할 수 있었음.

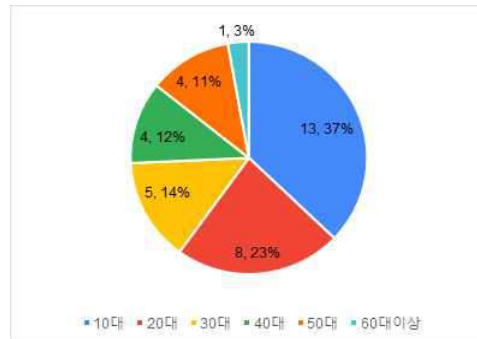


2) 장애가족의 자립을 위한 기반 제공

① 가족구성원의 돌봄부담 감소

장애인당사자의 연령분포를 확인해보면 10대(13명, 37%), 20대(8명, 23%)의 비율이 높아 장애자녀양육에 대한 돌봄부담을 감소시켰음을 확인하였고, 그 외에 50대와 60대 이상의 비율이 14%로 장애부모와 함께 생활하고 있는 가족들의 정서적 지원에도 도움이 되었음을 알 수 있었음.

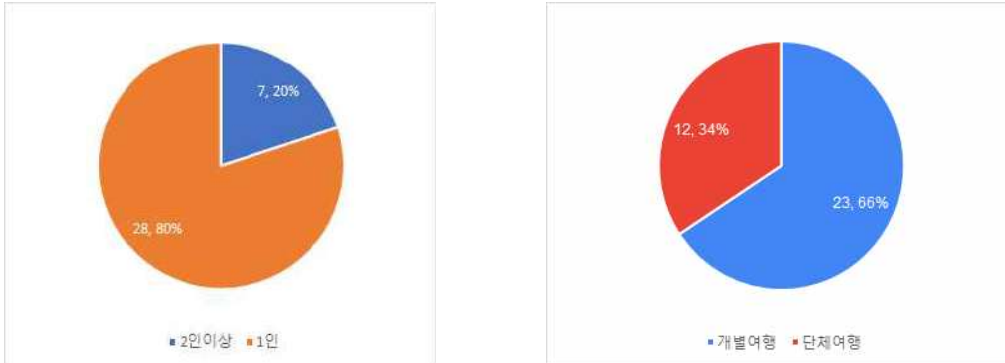
특히 장애구성원이 2인 이상으로 구성된 7가정이 참여하여 복수인원의 장애자녀양육으로 겪게되는 과도한 스트레스를 본 사업을 통해 감소시키는 데 도움을 주었음을 확인하였음.



② 장애가족 스스로의 삶을 계획·실행

사업에 참여한 116명 중에 구성원을 포함한 등록장애인은 총 48명으로 41.3%의 높은 당사자 참여율을 보이고 있어, 장애인당사자의 여가선용에 많은 도움이 되었음을 확인할 수 있었음.

또한 개별여행 참여율이 66%로 높게 나타나 장애가족 스스로 여행을 계획하고, 실행하며 자립에 필요한 다양한 경험을 할 수 있도록 지원하였음.



3) 돌봄사각지대 해소 및 통합지원체계 구축

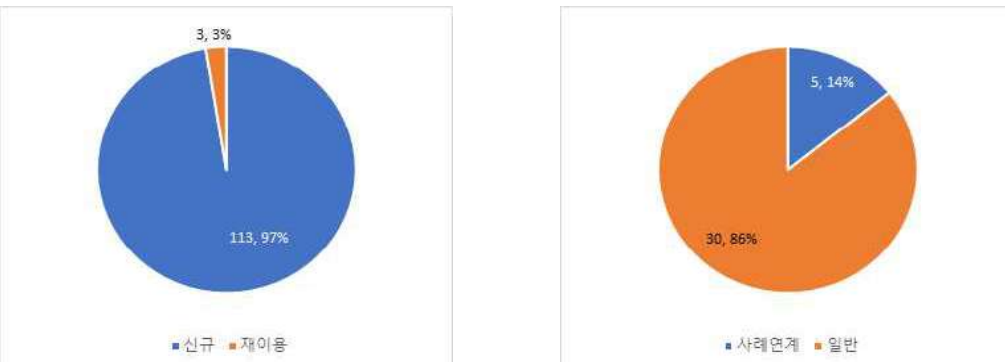
① 신규참여인원의 확대

2021년 해당사업에 참여한 1가족(3명)을 제외한 34가정 모두 2020년 이후 참여경험이 없는 신규참여자로 이루어져, 인천시에 거주하는 많은 장애가족에게 돌봄의 기회가 확대되고 있으며, 이를 통해 사회적약자에 대한 돌봄사각지대를 해소하고, 다양한 복지서비스와 연계될 수 있도록 다양한 정보를 제공할 수 있었음.

② 사업참여에 따른 기능향상 및 사례지원 대상등록

사업참여를 위해 기관에 방문하며 본 관 기능향상(치료)서비스 및 아동·청소년프로그램접수정보를 확인하고 프로그램에 참여한 인원이 나타났으며, 재가 및 취업 대상으로 등록되어 있으나 모니터링이 이루어지지 않았던 이용인을 대상으로 해당 부서에 연계하여 재활상담과 현상황에 대한 모니터링이 이루어짐.

정○태 이용인의 경우 본 관 이용경험이 없고, 타기관 등록사례로 연락처변경으로 재활정보 등이 제공되지 못하였고, 담당자 연계를 통해 개인정보를 최신화하여 지속적으로 재활정보를 제공받을 수 있도록 지원하였음.



4) 인천광역시 장애인복지정책에 대한 관심 증가

만족도조사에서 작성된 참여소감 및 프로그램참여 중 담당자와의 대화를 통해 본 사업에 참여하며 인천광역시의 장애인복지정책에 대해 만족하고 있음을 확인할 수 있었고, 해당 사업을 진행한 기관에 대한 만족도 역시 높게 나타나 수행기관으로서의 역할이 잘 이루어졌음을 확인할 수 있었음.

- 코로나이후로 몇년만에 가족여행을 다녀왔는데 지원사업으로 즐겁고 행복한 여행 보냈습니다. 감사합니다.
- 아이와 여행 갈 기회가 없었는데 가족휴식지원사업으로 여행할 수 있는 시간이었어요. 아이가 너무 좋아했어요.
- 지원을 해주셔서 무사히 잘 다녀왔습니다. 앞으로도 종종 행사를 많이 해주셨으면 합니다. 감사합니다.
- 선생님들이 많이 도와주시는 모습이 감사했으며 우리 아이와 쉽게 경험하기 힘든 부분을 이번 여행을 통해서 할 수 있어서 너무 좋았습니다.
- 세심하게 배려하여 프로그램을 구상하신것같아요 매우 만족입니다 감사합니다.

5. 자체평가

1) 총평

- ① 2022년 대비 1,000만원의 예산증액이 이루어져 더 많은 가족이 사업에 참여하여 돌봄으로 발생하는 경제적부담이 감소하였고, 인천시 거주 장애인의 돌봄 사각지대를 해소하는 데 도움을 주었음.
- ② 개별여행비용지원을 통해 개별적으로 가지고 있는 욕구를 반영한 맞춤형 돌봄을 확대하고, 장애가족의 자립을 위한 기반을 제공하는데 도움을 주었음.
- ③ 단체여행프로그램은 독립적인 가족여행이 제한적인 가정(부모가 장애당사자거나 차량미소유 등)에게 구조화된 프로그램을 제공하고, 장애가족의 여가활동의 기회를 보장하는데 도움을 주었음.
- ④ 여행 중 일어나는 다양한 상황에서 구성원 간 공통의 경험을 통해 긍정적인 의사소통이 이루어지고, 이는 서로 다른 배경과 상황을 가진 가족구성원이 서로 협력하고 지지하는 기회를 제공하여 사회적 유대감을 증진시키는데 도움을 주었음.

2) 사업추진결과 잘된 점

- ① 주무부서인 장애인복지과와 수행기관 담당자 간 협의회 등의 원활한 협조를 통하여 기관별 중복인원을 실시간으로 점검하여 인천시에 거주하는 많은 장애가족에게 가족돌봄휴식지원사업의 기회를 제공하는데 도움을 주었음.
또한 실무자 단체채팅방을 활용하여 사업점검 및 정보공유가 가능하였고, 동일한 기준에서 사업을 운영할 수 있도록 하여 이용인의 편의를 도모.
- ② 시에서 제공한 소득기준, 장애인원수 등의 우선선정기준에 대한 배점표와 공정추첨프로그램을 활용하여, 공정한 선정절차로 이용인을 선정하는데 도움을 주었음.
- ③ 개인보험가입여부를 사전에 확인하고, 여행을 위한 보험가입을 통해 여행 중 일어날 수 있는 사고에 대비할 수 있었음.
또한 보험미가입 참여자에 대한 여행자보험 가입절차를 안내하고, 가입에 대한 어려움이 있는 장애가족의 경우 담당자가 청약 및 가입절차를 대행하여 가족들이 보다 수월하게 여행에 참여할 수 있도록 도움을 주었음.
- ④ 개별여행지원의 경우 응급조치수칙가이드라인 자료를 제공하여 가족별 여행진행에 따른 개인안전수칙준수 및 응급상황대처가 가능하도록 지원하였음.
또한 여행기간을 여름휴가기간(7~8월)으로 계획하여 성수기 휴가비용에 대한 경제적인 부담을 덜어 가족여가활동이 진행될 수 있도록 도움을 주었음.
- ⑤ 지출증빙과 관련된 설명회자료를 별도로 제작하여 이용인이 지출 후 증빙이 누락없이 이루어질 수 있도록 제공하였고, 전화상담을 통해 지속적인 피드백을 제공하였음.
- ⑥ 단체여행(제주)진행 시 관광버스를 활용한 사업운영이 아닌 승합차량대여(3대) 및 “임시장애인주차표지”발급을 통해 휠체어이용인에 대한 편의를 제공하였고, 가족별 욕구에 따라 곳자왈, 바닷길트레킹등의 선택관광을 운영하여 보다 만족도 높은 운영이 가능하였음.

3) 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등

- ① 개별여행비용지원사업 진행 시 지원금지급이 사후정산으로 이루어지다보니 경제적어려움이 있는 수급가정의 경우 지원금액 100%를 지출하지 못하고 정산을 진행한 경우와 감염병(코로나)으로 인하여 신청인원이 모두 참석하지 못하고 여행이 진행되어 예산집행이 부진한 경우가 발생하였음.
- ② 단체여행(아산) 진행 시 사전답사 및 관광안내소를 통해 시티투어일정을 확인하고 탑승대기를 하였으나, 아산시측의 운영 상 과실(정거장 미정차, 탑승시간 미준수, 관광안내소 민원응대 소홀)로 인하여 시티투어진행이 불가하였음.
이에 기관차량(버스)을 활용하여 이동 및 타프로그램운영으로 대체하였으나, 가족들이 정류장에서 1시간 넘는 시간을 대기하고, 진행예산지출변동으로 사업운영에 어려움이 발생하였음.

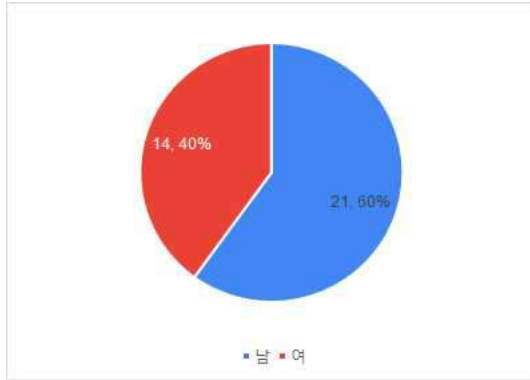
4) 지원사업으로 인하여 얻은 참여범인나 사회적 효과는

- ① 인천광역시의 사업비 지원을 통한 장애인가족지원사업의 질적·양적확대로 인천시에서 진행하고 있는 맞춤형 돌봄 및 권익증진사업에 대한 적극적인 참여 및 홍보가 가능하였고, 다양한 시정책과 연계한 통합지원체계구축에 도움이 되었음.
- ② 2017년부터 지속적으로 본 지원사업을 수행하며 지역사회에서 장애인 가족들의 실제 수요를 조사하고 그들의 욕구를 파악하였고, 이를 통해 필요한 서비스 및 프로그램을 정의하고, 지원이 가장 필요한 부분을 확인할 수 있었음.
또한 프로그램을 운영하는 동안 지속적으로 평가를 실시하고, 피드백을 토대로 개선점을 찾아서 서비스품질 향상과 효율성을 도모하는 데 도움이 되었음.
- ③ 지속적인 사업운영과 시행착오를 거치며 가족지원사업에 대한 노하우를 쌓을 수 있었고, 이는 지역사회의 다양한 단체, 기관, 주무부서와 협력 관계를 구축하고 네트워킹을 강화하여 많은 기관에서 효과적인 가족지원프로그램을 개발하고 운영하는 데 도움을 주었음.

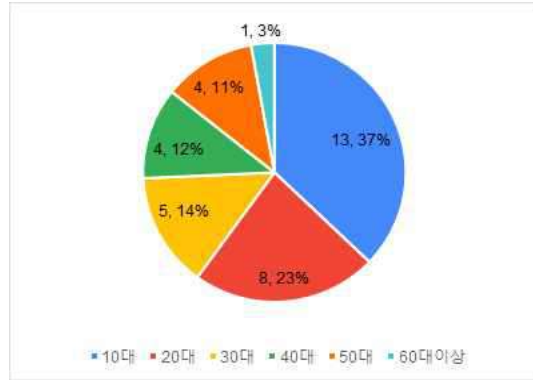
5) 향후 사업추진을 위한 자체 발전 방안 등

- ① 단체여행 시 기관차량을 활용하여 예산을 효율적으로 활용하고 있으나, 버스의 경우 전동휠체어 탑승이 불가하여 일반휠체어를 이용하여 여행참여에 불편함이 발생하고 있음. 특장차량대여 등의 방안을 마련하여 수행기관에서 더 많은 장애유형의 당사자가 참여할 수 있도록 지원이 필요함.
- ② 기관차량(버스)을 활용하여 관광형태의 프로그램이 운영되는 단체여행의 경우 시티투어참여로 인해 이동 및 환승 등의 불편함이 발생하고 있어, 시티투어진행이 의무가 아닌 선택사항으로 기관에서 유연하게 계획하면 좋을 것으로 사료됨.
- ③ 개별여행지원사업에 참여하는 수급가정의 경우 지원금액을 모두 지출하는데 어려움을 호소하는 경우가 발생하였고, 이러한 경우 주무부서와의 협의를 통해 조건부로 지원금을 사전지급하여, 원활한 여행진행이 가능하도록 지원하면 좋을 것으로 사료됨.

6) 만족도 조사 결과



① 성별



② 연령



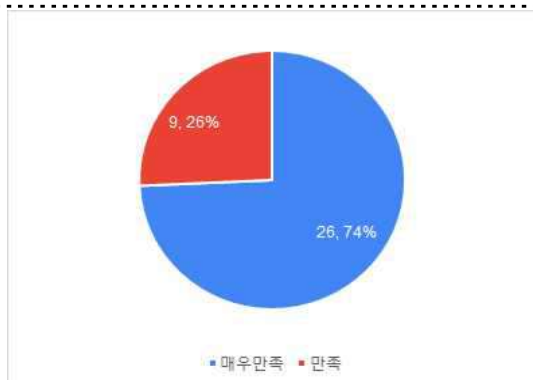
③ 장애유형



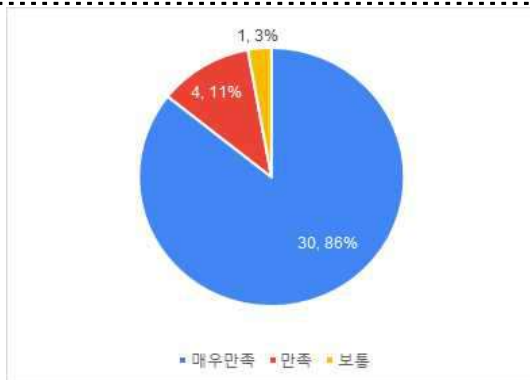
④ 사업을 알게된 계기



장애인가족돌봄휴식지원사업[여행지원금액]



장애인가족돌봄휴식지원사업[경제적 도움]



장애인가족돌봄휴식지원사업[가족관계향상]

○ 단체여행 만족도

1. 여행에 대한 전반적인 만족도
2. 담당직원에 대한 만족도
3. 재참여의사

[3개 항목 모두 100% 매우만족 응답]

○ 전반적인 평가와 개선사항(개별여행지원)

- 가족과 함께 오랜만에 여행을 잘 다녀오게 되었습니다.
- 코로나이후로 몇년만에 가족여행을 다녀왔는데 지원사업으로 즐겁고 행복한 여행 보냈습니다. 감사합니다.
- 다음에 또 가고 싶습니다. 모텔이 편하기도 하고, 모래에 발도 넣어보았습니다.
- 오랜만에 가족과 함께 즐거운 시간을 보냈습니다.
- 엄마, 아빠가 어린애처럼 좋아하는 모습을 보니까 조금은 케어하느라 힘들었지만 그래도 뿌듯한 여행이 된듯하여 다음에는 다른곳으로도 가볼 예정입니다.
- 처음으로 가족들과 먼 장소로 여행 다녀와서 행복한 시간을 보냈어요. 이런 기회 잘 있는데 도움을 주셔서 정말 감사합니다.
- 글램핑을 처음가봤는데 재미있는 하루였습니다.
- 아이와 여행 갈 기회가 없었는데 가족휴식지원사업으로 여행할 수 있는 시간이었어요. 아이가 너무 좋아했어요
- 지원금 받아서 해외여행! 가족들과 즐거운 추억남겨왔습니다.
- 여름에 해수욕장 가본건 처음이라 가족 모두가 들떠서 다녀왔습니다. 바닷가에서 수영하고 조개도 잡고 많이 신나하는 지원이와 가족이었습니다. 여행경비가 충분치 않아 정해진 예산도 못맞출만큼 여유가 없긴했지만 성수기에 남달라 가본 휴가를 다녀올 수 있어서 정말 좋았습니다. 감사합니다.
- 오랜만에 가족여행이라 뜻깊었고 아이들하고 진지하게 이야기 할 수 있는 좋은 기회와 시간이 되어 매우 행복했습니다.
- 처음으로 가족여행을 다녀와봤습니다. 너무 좋았고 좋은기회로 아이들에게 좋은 추억을 선물해주셔서 너무 감사합니다.
- 뜻깊은 여행이 되었습니다
- 행복한 여행이었습니다.
- 지원을 해주셔서 무사히 잘 다녀왔습니다. 앞으로도 종종 행사를 많이 해주셨으면 합니다. 감사합니다.
- 날씨가 무더웠지만 모처럼 가족과 함께 물놀이를 다같이 갈 수 있었기에 나름대로 유익한 시간을 보냈던 것 같다
- 기회를 갖기 어려운데 모처럼 가족애를 느낄 수 있는 뜻깊은 시간이었습니다.
- 오랫동안 가족여행을 다녀올 수 있어서 너무 좋았다
- 몸이 아픈상태로 서둘러 속초를 강행했습니다. 좀 많이 힘든시기였으나 준혁이와의 여행을 갈 수 있던 계기여서 행복했습니다. 도와주셔서 감사합니다. 좋은 추억이 남는 여행이었습니다.
- 너무 재미있었고 엄마가 너무 즐거워 하셔서 뿌듯했어요
- 가족 모두 즐거운 경험이었고 무엇보다 동건이한테는 좋은 체험이었던 같아요
- 즐거운 시간이었습니다.
- 이쁜바다도 보고 물놀이도 하고 여러체험도 하고 즐겁고 행복한 여행이었습니다.

○ 전반적인 평가와 개선사항(단체여행)

- 가족에 발견 받을수있는 기회를 많이주세요^^
- 처음부터 끝까지 완전 대만족!
- 선생님들이 많이 도와주시는 모습이 감사했으며 우리 아이와 쉽게 경험하기 힘든 부분을 이번 여행을 통해서 할 수 있어서 너무 좋았습니다 수영장도, 목욕탕도, 카라반여행 다 좋았습니다. 냉면도 정말 맛있었어요 감사합니다
- 세심하게 배려하여 프로그램을 구상하신것같아요 매우 만족입니다 감사합니다
- 동행해주신 선생님들께서 깊은 배려와 세심함에 감사드립니다
- 너무 좋은 여행이었습니다
- 선생님들께서 수고해주신 덕분에 아주 즐겁고 행복한 여행이었습니다~
- 오랫동안 가족여행을 하게 되었어요. 이렇게 웃고 지내고 가면 한동안은 추억을 곱씹으면서 즐거워 할것입니다. 좋은추억 만들어줘서 너무 감사해요. 아이가 너무 좋아하는 모습 보면서 먼저 못해준게 미안할 정도였어요. 기회가 된다면 또 가고 싶어요. 장소며 먹거리 다 만족했습니다. 그리고 선생님들 너무나 고생 많으셨어요.
- 너무 만족스러운 여행이었습니다 아이들과 좋은 추억 만들수있는 기회를 주셔서 감사합니다 수고 많으셨습니다

6. 사업에 관한 개선·건의사항

해당사항 없음.

※ 작성분량 : 1쪽 이내로 작성

7. 추진사업 성과물(자료목록) 및 활용계획

번호	자료유형	성과물 명칭	수 량	단 가
-	-	-	-	-
성과물 활용계획				
-				

보조금 정산보고서

- 사업명 : 가족애발견
- 사업비 : 29,922천원
(보조금 29,504,500원 / 자부담 418,287원)

남동장애인종합복지관 (직인)

○ 실무책임자	직위 팀장	성명 박성묵	H·P 010-2733-1874
○ 연락처	전화 032)472-0340	FAX 032)472-4005	E - m a i l inpsm@naver.com
○ 주소 : (21591) 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동)			

2023년 장애인가족돌봄 휴식지원사업 정산보고서

I. 예산사용 총괄

(단위 : 원)

예산과목명	예산액	집행액	잔액(불용액)	이자
총계	30,408,000	29,922,787	495,500	6,899
시비	30,000,000	29,504,500	495,500	6,899
자부담	408,000	418,287	-10,287	-

※ 보조금 지급 통장 사본 첨부

II. 정산현황

(단위 : 원)

기관명	항목	세항목	예산액			집행액			집행률 (C=B/A)	집행잔액 (D=A-B)	집행잔액 사유	
			소계 (A)	시비	자부담	소계 (B)	시비	자부담				
남동장애인지원종합복지관	사업진행비	개별여행지원	14,246,446	14,246,446	-	14,246,446	14,246,446	-	100	-	-	
		단체여행(이산)	4,248,054	4,248,054	-	4,248,054	4,248,054	-	100	-	-	
		단체여행(제주)	11,435,500	11,435,500	-	10,940,000	10,940,000	-	95.6	495,500	개별욕구에 따른 활동진행으로 잔액발생	
	활동비	사전답사비	70,000	70,000	-	70,000	70,000	-	100	-	-	
		보증보험	120,000	-	120,000	116,310	-	116,310	96.9	3,690	청약금액상이	
		여행자보험		144,000	-	144,000	149,074	-	149,074	103.5	-5,074	청약금액 예산초과
			144,000	-	144,000	152,903	-	152,903	106.1	-8,903		
	합계			30,408,000	30,000,000	408,000	29,922,787	29,504,500	418,287	98.4	485,213	

Ⅲ. 보조금 집행현황

(단위 : 원)

단위사업	사업일시	당초 집행계획		실제 집행내역				잔액	
총액	-	30,000,000		29,504,500				495,500	
		항목	예산	단위	수량	단가	금액		
개별여행 지원	5/24 ~ 9/8	당일여행	150,000	가족	1	150,000	150,000	-	
		1박2일	4,145,276		1	300,000	4,145,276	-	
					3	450,000			
					1	545,276			
					2	600,000			
					1	750,000			
		2박3일	9,951,170		9,951,170	1	477,700	9,951,170	-
						2	480,000		
						1	593,470		
						7	720,000		
		3	960,000						
		소계	14,246,446		소계	14,246,446	6	-	
사전답사	8/31	항목	예산	단위	수량	단가	금액		
		교통비	46,000	대	1	3,800	46,000	-	
						4,200			
						38,000			
		식비	11,000	명	1	11,000	11,000	-	
		간식비	5,000		1	5,000	5,000	-	
		입장료	8,000		1	8,000	8,000	-	
소계	70,000		소계	70,000	70,000	-			
단체여행 (아산)	9/15 ~ 9/16	항목	예산	단위	수량	단가	금액		
		숙박비	1,880,000	실	7	240,000	1,880,000	-	
					10	20,000			
					7	120,000			
		식비	1,647,000	회	1	260,000	1,647,000	-	
						296,000			
						251,000			
		체험비	324,000	명	25	8,000	324,000	-	
					회	1			124,000
		간식비	306,830	회	1	152,000	306,830	-	
104,880									
49,950									
교통비	90,224	리터	30	1,649	90,224	-			
			19	1,657					
			대	1			8,700		
소계	4,248,054		소계	4,248,054	4,248,054	-			

단위사업	사업일시	당초 집행계획		실제 집행내역				잔액			
		항목	예산	단위	수량	단가	금액				
단체여행 (제주)	11/9 ~ 11/11	숙박비	2,831,900	박	2	1,200,000	2,672,400	159,500			
				개	3	22,000					
				명	4	15,200					
					14	10,400					
		식비	2,211,000	회	1		418,000	2,025,600	185,400		
							299,600				
							334,000				
							667,000				
		체험비	830,000	명	7		10,000	821,600	8,400		
						회	1				194,000
											485,600
		명	18		4,000						
				명	2		8,000				
		명	10				8,000				
				간식비	685,200	회	1		51,400	573,800	111,400
			181,700								
			12,600								
			4,100								
		렌터카	768,600	대	2		143,800	768,600	-		
							1			481,000	
		교통비	항공권	3,918,000	회	1		3,618,000	3,918,000	-	
							명	25			
		주유비	190,800	회	4				30,000	160,000	30,800
	1					40,000					
소계		11,435,500	소계				10,940,000	495,500			

[보조금 사업별 집행현황]

○ 단위사업 : 개별여행지원사업

인출일자	인출액	비목	내역	지출일자	지출액	지급처	지출결의서 번호	집행방법
9.8	750,000	사업진행 비	개별여행 정산금지급	9.8	750,000	최선민	20230908-8	계좌입금
	593,470				593,470	김현진		
	720,000				720,000	김덕희		
	545,276				545,276	박운서		
	450,000				450,000	윤효은		
	480,000				480,000	김희영		
	720,000				720,000	강은아		
	600,000				600,000	변영애		
	477,700				477,700	배운남		
	960,000				960,000	이영희		
	450,000				450,000	김정옥		
	720,000				720,000	최복실		
	720,000				720,000	이태림		
	720,000				720,000	이명자		
	960,000				960,000	반현주		
	960,000				960,000	노창우		
	720,000				720,000	신순녀		
	150,000				150,000	이미혜		
	300,000				300,000	김새현		
	480,000				480,000	장현희		
720,000	720,000	장은영						
600,000	600,000	김정수						
450,000	450,000	배근혜						
계	14,246,446				14,246,446			

○ 단위사업 : 단체여행(아산) 사전답사

인출일자	인출액	비목	내역	지출일자	지출액	지급처	지출결의서번호	집행방법
8.31	11,000	활동비	사전답사 식비	8.31	11,000	진주황포냉면	20230831-23	체크카드
	8,000		사전답사 체험비		8,000	농업회사법인 주식회사리아프		
	5,000		사전답사 간식비		5,000	도고창고카페		
	3,800		사전답사 통행료		3,800	한국도로공사		
	4,200				4,200	한국도로공사		
	38,000		사전답사 주유비		38,000	만수광해주유소		
계	70,000				70,000			

○ 단위사업 : 단체여행(아산)

인출일자	인출액	비목	내역	지출일자	지출액	지급처	지출결의서번호	집행방법		
8.7	1,680,000	사업진행비	숙박비 사전결제	8.7	1,680,000	나이스결제대행 (도고파라다이스)	20230807-7	체크카드		
9.14	104,880		간식구입		9.14	104,880	홈플러스구월점		20230914-10	
	49,950					49,950	홈플러스구월점			
9.15	200,000		체험비	9.15	200,000	농업회사법인 주식회사리아프	20230915-11			
9.15	296,000		식비	9.15	296,000	즉석두부촌식당				
9.16	1,100,000		식비		9.16	1,100,000	(주)파라다이스도고		20230916-12	
	200,000					숙박비	200,000			(주)파라다이스도고
	50,000					주유비	50,000			희망찬주유소
	251,000					식비	251,000			진주황포냉면
	124,000					체험비	124,000			(재)구정문화재단
	152,000					간식비	152,000			온박
9.18	31,524		주유비	9.18	31,524	만수광해주유소	20230918-19			
9.20	8,700		통행료	9.20	8,700	한국도로공사	20230920-10			
계	4,248,054					4,248,054				

○ 단위사업 : 단체여행(제주)

인출일자	인출액	비목	내역	지출일자	지출액	지급처	지출결의서 번호	집행방법
10.6	143,800	사업진행비	차량렌탈비	10.6	143,800	이니시스 4 (제주렌트협동조합)	20231006-2	체크카드
	143,800				143,800			
	481,000				481,000			
10.13	3,618,000		항공권구입	10.13	3,618,000	(주)티웨이항공	20231013-9	
11.1	300,000		항공권 사전좌석구입	11.1	300,000	(주)티웨이항공	20231101-6	
11.9	12,600		간식비	11.9	12,600	(주)던킨도너츠	20231109-8	
	4,100		간식비		(주)던킨도너츠			
	418,000		식비		제주돔배			
	30,000		주유비		동아주유소			
	181,700		간식비		씨유루체빌리조트			
	299,600		식비		올레마당 제주			
	485,600	체험비	주식회사 닷밀					
	51,400	간식비	씨유루체빌리조트					
11.10	10,500	숙박비착오결제	11.10	10,500	sk핀크스	20231110-5		
	70,000	체험비		sk핀크스				
	10,500	숙박비착오결제		sk핀크스				
	-10,500	여입		sk핀크스				
	-10,500	여입		sk핀크스				
	194,000	체험비		카멜리아힐				
	334,000	식비		홀가분키친				
	72,000	체험비		환상숲곳자왈				
	80,000	간식비		(주)이니스프리				
	8,000	간식비		(주)이니스프리				
	30,000	주유비		금악주유소				
	30,000	주유비		금악주유소				
	667,000	식비		제주알돈가				
	8,000	간식비		세븐일레븐 서귀포신화역사 로				
11.11	2,672,400	숙박비	11.11	2,672,400	(주)휘찬	20231111-1		
	307,000	식비		뽕글뽕글				
	228,000	간식비		주식회사 제라헌				
	40,000	주유비		용담주유소				
	30,000	주유비		용담주유소				
계	10,940,000			10,940,000				

IV. 자부담 집행현황

(단위 : 원)

단위사업	사업일시	당초 집행계획		실제 집행내역				잔액
총액		408,000		418,287				-10,287
-	-	항목	예산	단위	수량	단가	금액	
		보증보험	120,000	회	1	116,310	116,310	3,690
		소계	120,000	소계			116,310	3,690
여행자보험가입(아산)	9/15 ~ 9/16	항목	예산	단위	수량	단가	금액	
		여행자보험	144,000	회	1	149,074	149,074	-5,074
		소계	144,000	소계			149,074	-5,074
여행자보험가입(제주)	11/9 ~ 11/11	항목	예산	단위	수량	단가	금액	
		여행자보험	144,000	회	1	152,903	152,903	-8,903
		소계	144,000	소계			152,903	-8,903

[자부담 사업별 집행현황]

○ 단위사업 : -

인출일자	인출액	비목	내역	지출일자	지출액	지급처	지출결의서번호	집행방법
5.10	116,310	활동비	보증보험가입	5.10	116,310	서울보증보험	20230510-16	체크카드
계	116,310				116,310			

○ 단위사업 : 단체여행(아산)

인출일자	인출액	비목	내역	지출일자	지출액	지급처	지출결의서번호	집행방법
9.12	149,074	활동비	여행자보험가입	9.12	149,074	kcp_4 (주)여행자보험물	20230912-4	체크카드
계	149,074				149,074			

○ 단위사업 : 단체여행(제주)

인출일자	인출액	비목	내역	지출일자	지출액	지급처	지출결의서번호	집행방법
11.8	152,903	활동비	여행자보험가입	11.8	152,903	kcp_4 (주)여행자보험물	20231108-16	체크카드
계	152,903				152,903			

V. 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

단위사업	세부사업내용	예산비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유
합 계			11,435,500	10,940,000	495,500	-
단체여행 (제주)	소 계		11,435,500	10,940,000	495,500	-
	숙박비	사업진행비	2,831,900	2,672,400	159,500	집행잔액
	식비		2,211,000	2,025,600	185,400	
	체험비		830,000	821,600	8,400	
	간식비		685,200	573,800	111,400	
	주유비		190,800	160,000	30,800	
	렌터카		768,600	768,600	-	
	항공권	3,918,000	3,918,000	-	-	

VI. 사업 및 소요경비배분 변경내역

(단위 : 원)

세부내용	비목	당초예산	변경예산	주요변경사유	승인여부
1차	개별여행 지원	14,826,000	14,615,276	- 접수취소 및 추가선정으로 인한 예산변경 - 가족여행비 잔액발생 - OT간식비 미사용	시승인(공문)
	단체여행 (아산)	4,076,000	4,286,724	- 숙소 인원추가비용발생 - 관광지역 식사비용반영	
	단체여행 (제주)	11,028,000	11,028,000	-	
2차	개별여행 지원	14,615,276	14,246,446	- 가족여행비 잔액발생	시승인(공문)
	단체여행 (아산)	4,286,724	4,248,054	- 시티투어 미실시	
	단체여행 (제주)	11,028,000	11,435,500	- 관광지 물가인상 및 항공권금액인상	

제안사업 23-04

2023년 발달장애인 지역사회시설이용 동아리 ‘너나들이’



지원기관	한국자폐인사랑협회
부서명	가족문화지원팀
담당자	권기현



남동장애인종합복지관

**현대자동차 / 사회복지공동모금회와 함께하는
「2023년 발달장애인 동아리 지원사업」 신청서**

접수번호				접 수 일		
기관현황	기 관 명	남동장애인종합복지관		대 표 자	손동훈	
	주 소	인천광역시 남동구 인주대로 898				
	전화/팩스	032-472-4004/032-472-4005		이 메 일	ndjb@ndjb.or.kr	
	사 업 담 당 자	직 위	담당 사회복지사	연 락 처	휴대전화	010-****-****
	성 명	권기현	이 메 일		sangohi23@naver.com	
신청내용	사 업 명	발달장애인 및 가족 역량강화를 위한 동아리지원사업 '도란도란'				
	동아리명	발달장애인 지역사회시설이용 동아리 '너나들이'				
	대 상	성인 발달장애인		인 원	11명	
	사업기간	2023.09.05. ~ 2023.11.28		사업지역	인천광역시	
목 적	지역사회시설이용을 통한 발달장애인의 지역사회생활기능 향상					
성과목표	<ul style="list-style-type: none"> * 동아리 출석률 80% 이상 (매회기 출석부 및 일지 작성) * 삶의 질 향상 (프로그램 종결 시 참여자 만족도 질적조사 시행) * 자립생활훈련성과지표(지역사회생활기능영역) 1점 이상 향상(사전·사후검사 진행) 					
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 내 다양한 지역사회시설이용을 통한 중증장애인의 사회활동 참여 지원 - 대중교통이용 및 키오스크 활용 등 지역사회생활기능 향상 지원 - 다양한 관람 및 체험활동을 통한 스트레스 감소 지원 - 나들이, 명소탐방 등 외부활동을 통한 참여자 간 친밀감 향상 - 참여자 욕구를 반영한 활동 계획으로 당사자 주도적 프로그램 운영 도모 					
신청금액	금2,000,000원(금이백만원)					
붙임서류	1. 사업계획서 1부. 끝.					
<p>「2023년 발달장애인 동아리지원사업 '도란도란」 사업에 지원하고자 위와 같이 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 8월 8일</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표자) 손 동 훈 (직인)</p> <p>한국자폐인사랑협회장 귀하</p>						

「2023년 발달장애인 동아리 지원사업」 계획서

1. 사업개요

- 가. 사업명 : 발달장애인 동아리 지원사업 ‘도란도란’
- 나. 동아리명 : 발달장애인 지역사회시설이용 동아리 ‘너나들이’
- 다. 사업기간 : 2023년 9월 5일 ~ 11월 28일 (매주 화요일/12회기)
- 라. 사업목적 : 지역사회시설이용을 통한 발달장애인의 지역사회생활기능 향상
- 마. 사업 참여자 : 11명

연번	구분	이름	전화번호	장애유형
1	당사자	김*아	010-****-7530	지적 중증
2	당사자	류*진	010-****-9284(모)	지적 중증
3	당사자	박*연	010-****-9857	지적 중증
4	당사자	박*주	010-****-5980(모)	지적 중증
5	당사자	양*야	010-****-2060	지적 중증
6	당사자	오*찬	010-****-5891	지적 중증
7	당사자	이*식	010-****-8602(모)	자폐성 중증
8	당사자	장*찬	010-****-7288	지적 중증
9	당사자	최*원	010-****-7231	지적 중증
10	당사자	최*민	010-****-3703	자폐성 중증
11	당사자	황*중	010-****-2030	지적 중증

- 바. 전담인력 : 2명

연번	구분	이름	전화번호	비고
1	사업담당자	권기현	010-****-****	사회복지사
2	보조담당자	서휘석	010-****-****	사회복지사

2. 사업진행일정

구분	8월	9월	10월	11월	12월
사업 계획					
홍보 및 모집					
사전육구조사 진행					
프로그램 진행(12회기)					
만족도조사 및 평가회의 진행					
결과 보고					

3. 세부 활동내용

구분	일시	프로그램	목적	활동내용 (수행방법)
1회기	9/5 (10:00~16:00)	지역사회 시설이용	지역사회 생활기능 향상	- 대중교통이용(전철/10:00~11:00) - 외부식사(외부식당 이용/11:00~12:00) - 지역사회시설이용(웅진플레이도시아쿠아리움/12:00~14:00) - 카페이용 및 휴식(14:00~15:00/키오스크활용) - 복지관 복귀(전철/15:00~16:00)
2회기	9/12 (10:00~16:00)	캠프/ 명소탐방	스트레스 감소 및 친목도모	- 캠프/명소탐방 - 1박 2일 캠프 진행(장소 미정/참여자 욕구를 반영한 활동 계획 예정) - 복지관 버스이용 이동
3회기	9/19 (10:00~16:00)	지역사회 시설이용	지역사회 생활기능 향상	- 대중교통이용(전철/10:00~11:00) - 외부식사(외부식당 이용/11:00~12:00) - 지역사회시설이용(부평역사박물관/12:00~14:00) - 카페이용 및 휴식(14:00~15:00/키오스크활용) - 복지관 복귀(전철/15:00~16:00)
4회기	9/26 (10:00~16:00)	지역사회 시설이용	지역사회 생활기능 향상	- 대중교통이용(전철/10:00~11:00) - 외부식사(외부식당 이용/11:00~12:00) - 지역사회시설이용(영화관람/12:00~14:00) - 카페이용 및 휴식(14:00~15:00/키오스크활용) - 복지관 복귀(전철/15:00~16:00)
5회기	10/10 (10:00~16:00)	지역사회 시설이용	지역사회 생활기능 향상	- 복지관 버스이용 이동(10:00~11:00) - 외부식사(외부식당 이용/11:00~12:00) - 지역사회시설이용(의왕철도박물관/12:00~14:00) - 카페이용 및 휴식(14:00~15:00/키오스크활용) - 복지관 복귀(15:00~16:00)
6회기	10/17 (10:00~16:00)	지역사회 시설이용	지역사회 생활기능 향상	- 복지관 버스이용 이동(10:00~11:00) - 외부식사(외부식당 이용/11:00~12:00) - 지역사회시설이용(인천공항견학/12:00~14:00) - 카페이용 및 휴식(14:00~15:00/키오스크활용) - 복지관 복귀(15:00~16:00)
7회기	10/24 (10:00~16:00)	지역사회 시설이용	지역사회 생활기능 향상	- 복지관 차량이용 이동(10:00~11:00) - 외부식사(외부식당 이용/11:00~12:00) - 지역사회시설이용(빅스리움/12:00~14:00) - 카페이용 및 휴식(14:00~15:00/키오스크활용) - 복지관 복귀(15:00~16:00)
8회기	10/31 (10:00~16:00)	지역사회 시설이용	지역사회 생활기능 향상	- 대중교통이용(전철/10:00~11:00) - 외부식사(외부식당 이용/11:00~12:00) - 지역사회시설이용(글로벌문화예술박물관/12:00~14:00) - 카페이용 및 휴식(14:00~15:00/키오스크활용) - 복지관 복귀(전철/15:00~16:00)

구분	일시	프로그램	목적	활동내용 (수행방법)
9회기	11/7 (10:00~16:00)	지역사회 시설이용	지역사회 생활기능 향상	- 대중교통이용(전철/10:00~11:00) - 외부식사(외부식당 이용/11:00~12:00) - 지역사회시설이용(서울식물원/12:00~14:00) - 카페이용 및 휴식(14:00~15:00/키오스크활용) - 복지관 복귀(전철/15:00~16:00)
10회기	11/14 (10:00~16:00)	지역사회 시설이용	지역사회 생활기능 향상	- 대중교통이용(전철/10:00~11:00) - 외부식사(외부식당 이용/11:00~12:00) - 지역사회시설이용(글로벌문화예술박물관/12:00~14:00) - 카페이용 및 휴식(14:00~15:00/키오스크활용) - 복지관 복귀(전철/15:00~16:00)
11회기	11/21 (10:00~16:00)	지역사회 시설이용	지역사회 생활기능 향상	- 대중교통이용(전철/10:00~11:00) - 외부식사(외부식당 이용/11:00~12:00) - 지역사회시설이용(한국만화박물관/12:00~14:00) - 카페이용 및 휴식(14:00~15:00/키오스크활용) - 복지관 복귀(전철/15:00~16:00)
12회기	11/28 (10:00~16:00)	공연관람	스트레스 감소 및 친목도모	- 가족공연관람(참여자 및 보호자 포함) - 복지관 버스이용 이동 - 외부식사 및 공연관람(공연내용 및 장소 미정/참여자 욕구를 반영한 활동 계획 예정)

4. 성과목표 및 평가방법

성과목표	평가도구 및 방법	측정시기
동아리 출석률 80% 이상 달성	<ul style="list-style-type: none"> 동아리 출석부에 참석자 서명 활동내용 일지 작성 	매 회기
동아리 활동으로 인한 삶의 질 향상	<ul style="list-style-type: none"> 참여자 만족도 질적조사 시행 	프로그램 종결 시
자립생활훈련성과지표 (지역사회생활기능영역) 1점 이상 향상	<ul style="list-style-type: none"> 자립생활훈련성과지표 평가 진행 사전·사후검사 진행 	프로그램 시작/종결 시 (8월, 11월)

5. 기대효과

- 다양한 지역사회시설이용을 통해 중증장애인의 자발적인 사회활동 참여를 도모하고, 대중교통이용 및 키오스크 활용 등의 성인기 발달장애인의 자립생활을 위한 기술습득을 지원함으로써 삶의 질 향상을 도모함.
- 기관 홈페이지, youtube 채널, 관보 게재 등 지속적인 사업홍보를 통해 발달장애인의 자립과 복지증진을 위한 지원사업체의 역할과 기능에 대해 홍보함으로써 동아리 지원사업에 대한 관심 증대와 더불어 사업의 효과성에 대해 널리 알림.

6. 예산계획

관	사업비						
항	현대자동차모금회(특별)						
목	세목	계	산출근거	예산조달 계획			
총 계		2,915,000	동아리지원사업비 2,000,000원 기관자부담 915,000원	신청금액	비율 (%)	자부담	비율 (%)
사업비	동아리 지원	2,915,000	체험비(아쿠아리움) 15,000원 × 13명 × 1회=195,000원	-	-	195,000	21.3
			체험비(글로벌문화예술) 10,000원 × 13명 × 1회=130,000원	130,000	6.5	-	-
			식비(지역사회시설이용) 10,000원 × 13명 × 10회=1,300,000원	1,300,000	65.0	-	-
			식비(캠프/공연관람) 15,000원 × 13명 × 2회=390,000원	390,000	19.5	-	-
			다과비(캠프/공연관람) 6,000원 × 13명 × 2회=156,000원	156,000	7.8	-	-
			홍보비(현수막제작) 24,000원 × 1회=24,000원	24,000	1.2	-	-
			체험비(공연관람) 30,000원 × 24명 × 1회=720,000원	-	-	720,000	78.7
			소 계	2,000,000	100.0	915,000	100.0

7. 사업자등록증 (고유번호증)



고유번호증

(수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등:본점)

고유번호 : 139-82-02243

단 체 명 : 남동장애인종합복지관
 대표자 성명 : 손동훈 생년월일 : 1976년 08월 20일
 소재지 : 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동)

발급사유 :



(유의사항)

- (1) 이 고유번호증의 부여로 인해 민법 기타 특별법에 의한 법인격이 부여되는 것이 아닙니다.
- (2) 수익사업을 하고자 하는 경우에는 사업자등록 신청 및 수익사업개시신고를 하고 납세의무를 이행하여야 하며, 미이행 시 가산세 등 세무상 불이익을 받을 수 있습니다.

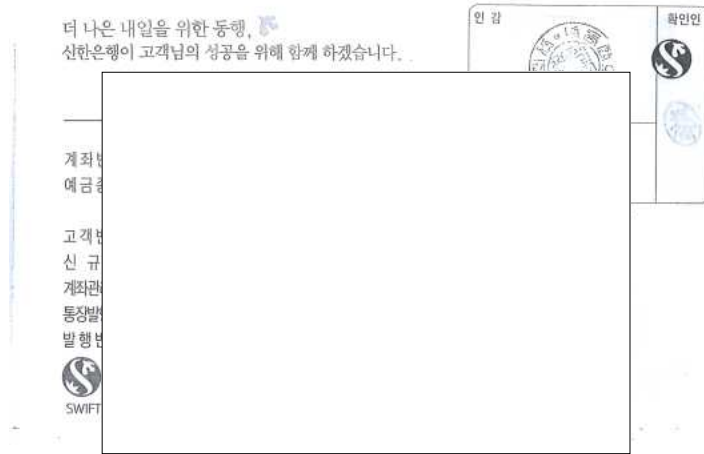
2019년 01월 04일

남인천세무서장



8. 통장사본

<통장표지_계좌번호 명시>



<통장표지_0원 처리 명시>

거래하신 내용 (예금 및 대출) 신한은행

거래일	내용	찾으신 금액	받으신 금액	잔액	거래일
1	140-006-868137(01-19)남동창애인출판단지			*108	
2	신한은행 만수동지점				
3	230629BZ뱅크	+108	남동창애인출판	*0	만수동
4	230707다행이름(사)한국잡애인		*3,000,000	*3,000,000	우리3823
5	230707다행이름(사)한국잡애인		*301,400	*3,301,400	우리3823
6	230724신한채	+1,500,000	남동서비스기아	+1,801,400	원신한
7	230724신한채			*301,400	원신한
8	230724신한채		*301,400		*0
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

「Tops Club」 고객님은 은행거래실적을 기반으로 Tops Club 고객으로 선정되시면, 등급에 따라 수수료 면제 및 할인, 환율우대 등 다양한 서비스를 제공해 드리며, 신한금융그룹에서 제공하는 후대서비스도 받으실 수 있습니다.

※「Tops Club」은 대출금 잔액이 2

<체크카드>



- 카드번호 : ****-****-****-****(신한카드)

9. 개인정보 수집/이용 및 제공 동의서

한국자폐인사랑협회(이하 “사랑협회”라 함)는 「개인정보 보호법」 제15조 및 22조에 의거하여 개인정보수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 개인정보 제공자가 동의한 이용목적외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다. 제공된 개인정보는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제등을 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용 (필수)

항목	수집·이용 목적	보유 기간
성명, 성별, 생년월일, 전화번호, 주소, 계좌정보	모금회의 배분사업 신청·지원 및 관리등의 업무	10년

☞ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 배분사업 신청 및 관리등에 제한을 받을 수 있습니다.

동의함 동의하지 않음

<정보주체가 만 14세 미만의 아동인 경우>

※ 개인정보보호법 제22조제5항에 따라 만14세 미만 아동의 개인정보 처리를 위하여 법정대리인의 동의를 받아야 함. 개인정보보호법 시행령 제17조에 따라 법정대리인의 동의를 받기 위한 최소한의 정보(성명, 연락처)는 법정대리인의 동의 없이 아동으로부터 수집이 가능함.

법정대리인의 성명	법정대리인의 연락처	정보주체와의 관계
(인)		

상기 본인은 위와 같이 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여
개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2023년 8월 8일

성명 : 권기현 (인)

한국자폐인사랑협회 귀하

2023년 동아리 지원사업 ‘도란도란’ 결과보고서

기관현황	기관명	남동장애인종합복지관		대표자	손동훈	
	주소	인천광역시 남동구 인주대로 898				
	전화번호	032-472-4004		이메일	ndjb@ndjb.or.kr	
	사업담당자	직위	담당	연락처	휴대전화	010-****-****
	성명	권기현	이메일		sangohi23@naver.com	
동아리명	발달장애인 지역사회시설이용 동아리 ‘너나들이’					
총지원액	2,000,000원			집행금액	2,000,000원	
사업수행기간	2023.09.05.~2023.12.05			회기	14회기	
붙임서류	※ 결과보고 제출 상세 안내 참고					

「2023 발달장애인 동아리 지원사업 ‘도란도란’」 결과보고서를 제출합니다.

2023년 12월 28일

기관명 남동장애인종합복지관 (직인)

한국자폐인사랑협회장 귀하

2023 공동모금회 현대자동차 지정기탁사업 결과보고서

발달장애인 가족 동아리 지원 프로그램 “도란도란”

기관명 (동아리명)	남동장애인종합복지관(너나들이)		대표자	손동훈		
주소	인천광역시 남동구 인주대로 898		전화번호	032-472-4004		
			FAX	032-472-4005		
사업명	발달장애인 가족 동아리 지원 프로그램 “도란도란”					
총 지원액	2,000,000원	현재까지 지원액 (이자수입 포함)	2,000,459원	집행금액	2,000,000원	집행률 99.9%
총 사업기간	2023.09.05.~2023.12.05.			사업보고기간	2023.12.06.~2023.12.29	
작성자 (담당자)	권기현		작성자 연락처	E-mail	sangohi23@naver.com	
				전화번호	010-*****-****	

1. 사업 추진내용

1) 사업 참여자

구분	계획	결과 / 달성률(%)
참여자(인원)	성인 발달장애인 11명	11명(100%)
선정기준	기본 신변자립이 가능하고 지역사회 내 활동 참여의 욕구가 높은 발달장애인	11명(100%)
모집방안	남동장애인종합복지관 성인평생교육 프로그램 ‘남동아카데미’ 이용인 11명 모집	11명(100%)

2) 세부 사업별 추진 내용

(1) 계획대비 추진결과

구분(회기)	계획	결과
1회기	(기간, 대상, 장소, 방법을 구체적으로 기재)	(계획에 준하여 실제 진행한 결과를 기재)
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일시 : 2023.09.05.(화) ▶ 장소 : 용진플레이더도시 아쿠아리움 ▶ 인원 : 13명 ▶ 내용 : 지역사회시설이용(아쿠아리움 관람) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일시 : 2023.09.05.(화) ▶ 장소 : 강화도(옥토끼우주센터, 동막해변 등) ▶ 인원 : 13명 ▶ 내용 : 1박2일 캠프 진행
2회기	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일시 : 2023.09.12.(화) ▶ 장소 : 장소미정 ▶ 인원 : 13명 ▶ 내용 : 1박2일 캠프 진행 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일시 : 2023.09.06.(수) ▶ 장소 : 강화도(강화고인돌유적지, 조양방직카페 등) ▶ 인원 : 13명 ▶ 내용 : 1박2일 캠프 진행
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일시 : 2023.09.19.(화) ▶ 장소 : 부평역사박물관 ▶ 인원 : 13명 ▶ 내용 : 지역사회시설이용(박물관 관람) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일시 : 2023.09.12.(화) ▶ 장소 : 송월동 동화마을, 차이나타운 ▶ 인원 : 13명 ▶ 내용 : 지역사회시설이용(전시관 관람 등)

구분(회기)	계획	결과
4회기	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.09.26.(화) ▶장소 : 부평역사박물관 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(박물관 관람) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.09.19.(화) ▶장소 : 부평역사박물관 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(박물관 관람 등)
5회기	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.10.10.(화) ▶장소 : 의왕철도박물관 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(박물관 관람) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.09.26.(화) ▶장소 : 국립과천과학관 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(과학관 관람 및 체험)
6회기	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.10.17.(화) ▶장소 : 인천공항견학 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(전시관 관람) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.10.10.(화) ▶장소 : CGV주안역 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(영화관람 등)
7회기	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.10.24.(화) ▶장소 : 벅스리움 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(전시관 관람) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.10.17.(화) ▶장소 : 인천공항 및 영종역사관 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(전시관 관람 및 체험)
8회기	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.10.31.(화) ▶장소 : 글로벌문화예술회관 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(박물관 관람 및 체험) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.10.24.(화) ▶장소 : 글로벌문화예술박물관 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(박물관 관람 및 체험)
9회기	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.11.07.(화) ▶장소 : 서울식물원 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(식물원 관람 및 산책) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.10.31.(화) ▶장소 : 의왕레슬레파크 및 철도박물관 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(박물관 관람 및 체험)
10회기	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.11.14.(화) ▶장소 : 글로벌문화예술회관 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(박물관 관람 및 체험) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.11.07.(화) ▶장소 : 서울식물원 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(식물원 관람 및 산책)
11회기	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.11.21.(화) ▶장소 : 한국만화박물관 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(박물관 관람 및 체험) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.11.14.(화) ▶장소 : 웅진플레이도시 아쿠아리움 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(아쿠아리움 관람 등)
12회기	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.11.28(화) ▶장소 : 장소미정 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 가족공연관람 	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.11.21.(화) ▶장소 : 부천활박물관 및 진달래동산 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(박물관 관람 및 산책)
13회기	프로그램 추가 진행	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.11.22.(수) ▶장소 : 남동소래아트홀 ▶인원 : 20명(참여자13명/보호자7명) ▶내용 : 가족공연관람(남동문화재단)
14회기 (평가회)	프로그램 추가 진행	<ul style="list-style-type: none"> ▶일시 : 2023.12.05.(화) ▶장소 : 한국문화센터 동인천지부 ▶인원 : 13명 ▶내용 : 지역사회시설이용(문화센터이용 및 체험 등)

(2) 일정별 수행현황

세부 사업명	구분	기간												
		23년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
발달장애인 지역사회시설 이용 동아리(너나들이)	계획	/	/	/	/	/	/	/	/	/	○	○	○	결과
	결과	/	/	/	/	/	/	/	/	/	●	●	●	보고

3) 산출목표

세부 사업명	산출목표	결과	달성률
발달장애인 지역사회시설이용 동아리(너나들이)	동아리 출석률 80% 이상	연인원 182/182	100 %

4) 성과목표

성과목표	평가도구 및 방법	평가 결과																																																																	
동아리활동으로 인한 삶의 질 향상	동아리 활동평가 설문지	- 동아리 활동 평가 설문지 결과, 동아리 운영관련 만족도 평균 4.79점, 사업효과에 대한 만족도 평균 4.73점, 동아리 만족도 평균 4.76점으로 전반적인 동아리 활동에 대한 만족도가 매우 높게 나타남. 특히 사업 효과에 대한 만족도 문항에서 자립생활의 역량강화와 휴식 및 기능 회복에 대한 만족도 또한 높게 나타나 동아리활동을 통한 삶의 질 향상이 어느 정도 이루어졌음을 확인할 수 있었음.																																																																	
지역사회 생활기능 향상	자립생활훈련 성과지표 (지역사회생활 기능영역) 사전·사후검사 진행	<table border="1"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>성명</th> <th>사전검사 총점 (2023.04)</th> <th>사후검사 총점 (2022.10)</th> <th>증감</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>김민아</td><td>43</td><td>45</td><td>+2</td></tr> <tr><td>2</td><td>류호진</td><td>29</td><td>29</td><td>-</td></tr> <tr><td>3</td><td>박성연</td><td>38</td><td>39</td><td>+1</td></tr> <tr><td>4</td><td>박승주</td><td>32</td><td>34</td><td>+2</td></tr> <tr><td>5</td><td>양지야</td><td>65</td><td>65</td><td>-</td></tr> <tr><td>6</td><td>오정찬</td><td>37</td><td>37</td><td>-</td></tr> <tr><td>7</td><td>이정식</td><td>32</td><td>32</td><td>-</td></tr> <tr><td>8</td><td>장예찬</td><td>30</td><td>30</td><td>-</td></tr> <tr><td>9</td><td>최정원</td><td>32</td><td>33</td><td>+1</td></tr> <tr><td>10</td><td>최재민</td><td>23</td><td>23</td><td>-</td></tr> <tr><td>11</td><td>황호중</td><td>46</td><td>46</td><td>-</td></tr> <tr> <td colspan="2">평균</td> <td>37.0</td> <td>37.5</td> <td>+0.5</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 자립생활훈련 성과지표 평가도구를 활용한 지역사회생활기능 영역에서의 사전·사후검사 결과, 사전검사 참여자 평균 37.0점에서 사후검사 참여자 평균 37.5점으로 평균점수가 0.5점 상승하였음. - 당초 목표량(1점 상승)은 미달성하였으나 참여자들이 실제로 지역사회 내 다양한 시설들을 이용함으로써 사회활동 참여와 더불어 지역사회에서 독립적으로 생활할 수 있는 기반 마련의 기회가 되어 중증 장애인의 지역사회생활기능 향상을 지원할 수 있었음. - 특히 동아리 활동 간 참여자들의 독립적인 대중교통이용과 키오스크 사용 등을 지원함으로써 자립생활을 위한 기술습득을 통한 삶의 질 향상을 도모하였음.</p>	연번	성명	사전검사 총점 (2023.04)	사후검사 총점 (2022.10)	증감	1	김민아	43	45	+2	2	류호진	29	29	-	3	박성연	38	39	+1	4	박승주	32	34	+2	5	양지야	65	65	-	6	오정찬	37	37	-	7	이정식	32	32	-	8	장예찬	30	30	-	9	최정원	32	33	+1	10	최재민	23	23	-	11	황호중	46	46	-	평균		37.0	37.5	+0.5
연번	성명	사전검사 총점 (2023.04)	사후검사 총점 (2022.10)	증감																																																															
1	김민아	43	45	+2																																																															
2	류호진	29	29	-																																																															
3	박성연	38	39	+1																																																															
4	박승주	32	34	+2																																																															
5	양지야	65	65	-																																																															
6	오정찬	37	37	-																																																															
7	이정식	32	32	-																																																															
8	장예찬	30	30	-																																																															
9	최정원	32	33	+1																																																															
10	최재민	23	23	-																																																															
11	황호중	46	46	-																																																															
평균		37.0	37.5	+0.5																																																															

5) 계획대비 차이와 원인(해당 항목에만 기재)

구분	주요 차이 및 원인
사업 추진내용	당초 12회기의 활동으로 동아리 사업을 계획하였으나, 기관 예산 투입을 통한 유동적인 예산운용으로 2회기의 활동을 추가적으로 진행함에 따라 총 14회기의 동아리 활동이 진행됨. 세부일정의 경우 기상상황과 기관차량 사용에 따라 일정을 조정하여 프로그램을 진행함으로써 원활한 사업운영이 가능하였음.

2. 사업의 효과

- ◎ 성인 발달장애인을 대상으로 지역사회 내 다양한 시설을 이용하는 등의 동아리 프로그램 운영을 통해 중증장애인의 자발적인 사회활동 참여를 지원하였음.
- ◎ 동아리 활동 간 지역사회 내 다양한 이용시설을 이용함으로써 공공규칙이나 예절을 지킬 수 있도록 지원하였고, 대중교통이용이나 키오스크 사용을 통해 자립생활을 위한 기술습득을 지원하여 중증장애인의 지역사회생활기능 향상을 도모하였음.
- ◎ 다양한 관람 및 체험활동을 통해 참여자의 스트레스 감소를 지원하였고, 그룹활동을 통한 참여자 간 친밀감 향상을 지원할 수 있었음.
- ◎ 네이버밴드, 기관홈페이지 등 다양한 홍보활동을 통해 사업의 효과성에 대해 홍보함으로써 동아리 지원사업에 대한 관심 증대와 더불어 장애인 복지증진을 위한 지원사업처의 역할과 기능에 대해 널리 알릴 수 있었음.

3. 사업 및 예산변경 현황

- 해당 없음.

4. 기타 의견

- ◎ 프로그램 계획 시 참여자의 욕구를 반영하여 세부일정을 계획함으로써 참여자 주도적 프로그램 운영을 도모하였고, 프로그램에 대한 만족도와 참여율을 높일 수 있었음.
- ◎ 외부활동이 많았던 만큼 기상상황이나 기관차량 운용상황에 따라 세부일정을 조정하여 프로그램을 진행함으로써 원활한 사업운영이 가능하였음.

5. 자체평가 항목

구분	내용	yes	no	해당없음
지원사업 관련 모금회 교육 참여여부	수행기관 행정·회계교육	○		
	사업 관련 간담회	○		
사업관련 문서 구비 현황	(전담인력이 있는 경우) 이력서, 근로계약서			○
	사업관련 내부기안	○		
	프로그램별 계획서, 결과보고서	○		
	사업관련 각종 행사/회의록 및 결과보고(사진 자료 포함)	○		
사업관련 기본 절차 준수	참여자 선정 및 관리 파일 등	○		
	사업 및 예산변경 절차 준수	○		
보고서 제출 및 제출기한 준수	담당자/기관정보 등 변경 시 변경사항 통보			○
	결과보고서 및 각종 요청자료 제출 여부	○		
보고서 제출 및 제출기한 준수	결과보고서 및 각종 요청자료에 대한 제출기한 준수 여부	○		

지정기탁사업 정산보고서<프로그램>

기관명 (동아리명)	남동장애인종합복지관(너나들이)	대표자	손동훈
사업명	발달장애인 가족 동아리 지원 프로그램 “도란도란”		
사업기간	2023.09.05.~2023.12.05.	작성자 (담당자)	권기현

1. 수입지출 총괄표

(단위 : 원)

항목	예산	집행액	잔액	집행률(%)	비고
합계	2,915,000	2,636,800	278,659	90.4	-
지원금	2,000,000	2,000,000	459	99.9	-
이자수입	459				
자부담	915,000	636,800	278,200	69.5	-

2. 예산집행 세부내역

(단위 : 원)

목	세목	모금회 지원				자부담			
		본예산	변경예산	집행액	집행률(%)	본예산	변경예산	집행액	집행률(%)
총 계		2,000,000	0	2,000,000	100	915,000	0	636,800	69.5
사업비	동아리지원사업	2,000,000	0	2,000,000	100	915,000	0	636,800	69.5
이자수입		459 원 ※ 모금회 지원금의 이자 수입만 기재							
주요잔액발생/ 초과집행사유		해당 없음.							

제안사업 23-05

2023년 장애인복지일자리(참여형)



지원기관	남동구청, 한국장애인개발원
부서명	직업지원팀
담당자	이주미



남동장애인종합복지관

복지일자리 사업계획 및 예산신청서

(사업수행기관→지방자치단체 제출용)

1. 기관 현황

○ 기관의 목적 및 주된 기능

남동장애인종합복지관은 1996년 개관 이래 “더불어 사는 따뜻한 세상만들기”를 모토로 하여 지역사회와 함께 장애인들의 복지증진을 위해 사랑과 섬김의 서비스를 제공하고 있습니다.

사업분야	사업내용
상담사례사업	상담, 서비스 사례관리, 집중 사례관리, 평가·판정, 찾아가는 발달평가, 발달재활서비스, 일반재활서비스
기능향상지원사업	놀이·미술심리지원, 언어재활, 특수교육, 물리재활, 작업재활, 건강관리교육, 교육전시회
가족문화지원사업	성인장애인평생교육(남동아카데미), 방과후교실, 방학교실, 특수체육, 현장체육활동, 건강관리, 장애인식개선교육
지역연계사업	장애예방 및 인식개선 사업, 지역사회조직화사업, 자원봉사자 개발관리, 지역행사, 관 자원봉사자사업
재가복지사업	사례발굴과 관리, 가정지원, 주거복지환경개선, 자립지원, 가족지원, 가정봉사원 활용, 의료재활, 사회교육, 여가문화, 재활후원
직업지원사업	직업재활 사례관리, 직업적응훈련, 가족지원, 취업서비스, 지원고용, 업체개발 및 관리, 취업 적응지도, 연계 및 협력, 연구개발
기획홍보사업	기획·조정사업, 조사연구사업, 교육사업, 홍보·계몽사업, 기획행사, 이용인편의증진사업, 생태복지사업, 자원개발 및 관리사업
수중물리재활	개별수중물리재활, 방과 후 개별수중물리재활, 청소년 개별수중물리재활, 아쿠아피트니스, 수중마스크

○ 기관 서비스 대상 : 지역사회 장애인

○ 기관에서 추진 중인 직업재활 관련 사업

단위사업	세부 사업 내용	
직업상담 및 평가	전화접수, 접수면접, 판정평가, 접수상담, 초기상담, 구직상담, 직업평가	
직업재활 사례관리	서비스계획회의, 사례회의, 결과통보, 취업확정, 취업자진전평가, 훈련생 진전평가, 진전평가서 발송, 개별적합성분석, 종결사유분석	
직업적응훈련 “보람터”	자립생활준비훈련	기능적학습지원, 개인생활훈련, 심리지원, 사회적응훈련, 여가활동, 역량강화 및 권익옹호, 스마트정보화교육
	직업준비수행훈련	직업인식, 이미지메이킹
	직업능력향상	작업활동, 작업태도 및 습관, 직무훈련, 신체능력향상
	상담 및 평가	직업적응훈련상담, 서비스과정평가

단위사업	세부 사업 내용
가족지원	가족모임, 집중상담, 정보제공
취업서비스	취업알선, 취업, 장애인일자리사업, 지원고용 민간위탁사업, 장애학생 직업체협
취업 후 적응지원	취업자자조모임, 취업 후 적응지원
업체개발 및 관리	업체개발, 업체개발(기타), 직무분석, 업체관리
자원연계 및 관리	타기관(팀)연계, 직업지원네트워크

○ 유사사업 수행 실적(최근 3년)

사업명	기간	참여인원 (실)	예산	직무
장애인일자리 참여형	2020. 01 ~ 2020. 12	13명	46,391,800원	환경정리, 사무보조, 우편물분류, 도서관 사서보조, 발열체크
	2021. 01 ~ 2021. 12	11명	42,781,000원	환경정리, 사무보조, 우편물분류, 방역관리
	2022. 01 ~ 현재	19명	64,398,000원	환경정리, 사무보조, 우편물분류, 방역소독, 급식지원, 도서관사서
발달장애 인 요양보호 사 보조	2020. 01 ~ 2020. 12	4명	49,176,000원	발달장애인 요양보호사 보조직무
	2021. 01 ~ 2021. 12	6명	66,549,000원	발달장애인 요양보호사 보조직무
	2022. 01 ~ 현재	8명	104,800,000원	발달장애인 요양보호사 보조직무

2. 사업 목적

- 중증 및 고령의 장애인과 기초생활수급자인 장애인들에게 직업생활의 기회를 제공하여 경제적 자립을 할 수 있도록 하고, 사회참여의 기회제공을 통해 자존감 향상 및 사회적 소속감을 갖게 하여 삶의 질을 향상한다.

3. 사업개요

- 사업목표 및 필요성, 중점 진행방향, 사업내용
 - 사업목표 및 필요성 : 중증장애인의 경우 인지적·행동적 제한으로 인해 직업생활의 진입에 제한이 있으며 직업경험과 사회활동이 부재되어 경쟁고용 상황에서 요구되는 적응력이 취약함. 이는 낮은 소득수준, 직업 적응력을 야기하는 요인이 되므로 낮은 수준의 근로강도와 적응력을 요하는 환경에서 일정정도의 경험을 제공함으로써 직업 적응력을 향상할 수 있도록 지원하고 장기적으로 경쟁고용으로의 전이를 용이하게 할 필요성이 있음. 또한, 고령의 장애인의 경우 장기간 직장

생활의 경험이 있어 충분히 근로할 수 있는 능력이 있으나 나이로 인해 퇴사하게 되거나 경력단절로 인해 경제적인 어려움뿐만 아니라 소속감의 부재로 인한 심리적인 위축·우울감이 발생하게 되어 일자리 경험을 유지할 수 있도록 일자리 제공이 필요함. 기초생활수급자인 장애인은 기초생활수급이 박탈되지 않은 범위 내에서 직장생활 및 사회참여에 기회를 얻고 싶어 하나 일반 일자리에선 그런 기회가 거의 없음. 따라서 근무시간이 짧은 장애인복지일자리를 제공함으로써 기초생활수급자격은 유지된 채 직장생활 및 사회참여를 통한 자존감 향상 및 삶의 질을 향상 할 수 있도록 장애인복지일자리 사업이 필요함.

- 중점 진행 방향 : 지역사회 내 중증 및 고령 장애인, 기초생활수급자인 구직자를 대상으로 모집 공고 및 신청 접수 실시 후 인터뷰를 통한 일자리 사업 참여의지 확인 및 직무 적합성 파악하여 선발 및 배치 후 집중 관리 실시
- 사업내용 : 환경정리, 사무보조, 도서관 사서보조, 우편물분류, 방역소독, 디앤디케어(동료상담, 특수학급 도우미)등 중증장애인이 수행할 수 있는 직무배치

- 사업기간, 참여인원, 사업수행 장소(기관 내부 및 외부 배치기관) 등 기술
- 사업기간 : 2023년 01월~12월(12개월)
- 참여인원 : 11명
- 사업수행장소 : 남동장애인종합복지관, 청선학교, 남동우체국, 남동정신재활시설 그루터기

4. 세부 추진계획

- 사업홍보 및 참여자 모집 계획
- 관내 게시판을 활용하여 복지관 내 참여자 모집 홍보
- 남동장애인종합복지관 부설시설 이용인(열린일터, 그루터기)를 대상으로 모집 홍보
- 홈페이지 게시를 통해 복지관 외 참여자 대상 모집 홍보
- 지역사회 내 유관기관(발달장애인지원센터, 장애인복지관, 노인일자리아업 수행기관 등)에 참여자 모집 홍보
- 복지일자리아업 홍보물 이용 및 사업수행기관 개발 시 활용

- 교육 계획
- 신규 참여자 선발 배치 후 일주일 이내 기본 및 필수교육 실시
- 직무에 따라 필요 시 직무교육 실시
- 상·하반기에 각 1회씩 간담회를 통한 애로사항 청취 및 만족도조사, 욕구조사 실시

○ 사업 진행계획

직무명	인원	배치기관
환경미화	2	남동장애인종합복지관
도서관 사서보조	1	청선학교
우편물 분류	3	남동우체국
디앤디케어	2	청선학교(특수학급 도우미)
	1	남동정신재활시설 그루터기(동료상담)
방역·소독활동	1	남동장애인종합복지관
급식지원	1	남동장애인종합복지관

- 지역사회 내 자원 활용 계획(교육, 배치기관 개발, 민간일자리 취업 지원 등)
- 청선학교, 남동우체국 등 공공기관을 대상으로 복지일자리 사업 홍보 및 추가 직무배치 요청
 - 부설시설의 이용인을 배치할 경우 직무교육 및 관리 지원
 - 직장 내 장애인인식개선강사(담당자) 자격을 활용한 배치기관 내 교육 실시
 - 관내 장애인 대상 강사자격(성교육, 인권교육 등)을 취득한 직원을 활용하여 일자리사업 참여자 소양교육 실시

- 참여자 민간일자리 취업 지원을 위한 지원 계획
- 일자리사업 참여자를 대상으로 근태관리 및 근무평가
 - 취업동기 형성 및 구인정보 안내를 위한 지속적인 상담 실시
 - 본관 직업지원팀의 취업알선사업과 연계하여 외부 민간일자리 전이 시도

○ 월별사업 추진계획

월 별 주요내용	22 년 12 월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10 월	11 월	12월
모집공고													
참여자 선발													
배치													
교육													
사업진행													
간담회													
정산 / 보고													

5. 담당인력

이름	수행역할	관련 학(경)력	보유 자격증 (장애인재활상담사 또는 사회복지사)	비고
강명진	일자리 사업 총괄 수퍼비전 (참여자 선정, 수퍼비 전)	직업재활학 전 공	장애인재활상담사 1급	
이주미	일자리 사업 전반 (사업비 집행, 참여자 발굴 및 배치, 교육 및 결과보고, 직무지도 및 근태관리)	직업재활학 전 공	장애인재활상담사 1급	

6. 기대효과

- 직업생활 및 사회참여 기회확대를 통한 중증장애인의 사회적 역할에 대한 이미지 제고
- 직업경험을 통한 참여자의 자존감 및 자신감, 성취감 향상
- 보수 지급을 통한 중증장애인의 경제적 부담감 완화
- 경쟁고용가능성 향상

7. 신청예산: 74,238,120 원

(단위: 원)

구 분	금 액	산출내역(단가, 인원)	비고 (자부담 또는 외 부자원)
계	74,238,120		
참여자 보수	71,111,040	538,720원 x 11명 x 12개월	
운영비	3,127,080	23,690원 x 11명 x 12개월	

2023년 장애인복지일자리사업 보고서

1. 사업 운영 실적

1) 참여 인원(*는 연속 참여자)

연번	이름	성별	생년월일	장애명	수급유무	참여직무	참여기간
1	*김*정	여	19**.**.22	정신	우	사무보조, 도서관 사서	2023.01.04.~11.10
2	*윤*성	여	19**.**.26	청각	무	환경정리	2023.01.04.~12.31
3	*최*숙	여	19**.**.28	지체	무	방역소독	2023.01.04.~12.31
4	*전*숙	남	19**.**.02	정신	차상위	급식지원	2023.01.04.~12.31
5	*김*형	남	20**.**.18	지적	무	우편물 분류	2023.01.04.~12.31
6	*이*인	남	19**.**.06	정신	유	디앤디케어, 환경정리	2023.01.04.~12.31
7	이*모	남	19**.**.11	지적	무	환경정리	2023.01.04.~02.21
8	노*성	남	19**.**.12	지적	유	방역소독	2023.01.04.~12.31
9	김*현	여	19**.**.23	정신	유	정신장애인 동료상담	2023.01.04.~12.31
10	조*빈	여	20**.**.08	지적	무	디앤디케어	2023.01.04.~01.28
11	김*아	여	20**.**.26	지적	무	디앤디케어	2023.03.09.~06.16
12	임*리	여	19**.**.15	지적	무	실버케어 방역소독	2023.06.19.~10.18
13	심*홍	남	19**.**.14	지적	무	실버케어	2023.09.01.~10.06
14	안*진	남	19**.**.18	신장, 청각	유	실버케어	2023.09.01.~12.31
15	김*연	여	19**.**.17	지적	유	디앤디케어	2023.09.11.~10.24
16	이*주	여	19**.**.04	지적	무	디앤디케어 급식지원	2023.09.11.~12.31
17	신*금	여	19**.**.08	정신	유	급식지원	2023.10.16.~11.30
18	최*연	여	20**.**.14	지적	유	실버케어	2023.11.06.~12.31
19	송*람	여	19**.**.22	지적	유	방역소독	2023.11.06.~12.31
20	이*원	남	20**.**.28	지적	무	급식지원	2023.12.01.~12.31
21	김*덕	남	19**.**.02	지적	유	방역소독	2023.11.13.~12.31
22	강*경	여	20**.**.05	지적	유	디앤디케어	2023.03.07.~03.14

2) 운영 실적

구분	목표량		달성량		달성률(%)
	실인원	연인원	실인원	연인원	
배치 직무	6	6	7	7	116%
참여 인원	11	11	22	22	200%
일자리참여자 교육훈련	11	20	21	45	225%
일자리 급여관리	11	132	19	127	96.2%
일자리참여자 간담회	10	20	15	23	115%
취업 후 적응지원	-	-	18	127	-
업체관리	-	-	4	42	-

3) 수행인력

담당자		담당업무
강명진	팀장	참여자 선발 및 상담, 직무지도지원 등
이주미	대리	배치기관 관리, 참여자 선발, 일지관리 및 급여지급, 사업비 진행, 교육 및 결과보고, 참여자 관리 및 직무지도, 간담회진행
한다혜	운영지원 팀원	인건비 및 운영비 지출, 사회보험료 가입 및 지출, 회계서류증빙

2. 사업 진행 내용

1) 사업진행 일정

내용 \ 기간	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	위탁협약 체결											
모집 공고												
배치기관 개발												
참여자 선발												
참여자 배치/관리												
참여자 교육												
간담회 진행												
만족도 조사												
정산/결과 보고												

2) 사업운영

- ① 참여자 모집 홍보 : 홈페이지 게시, 관내 게시판 및 관내 성인프로그램 이용인 대상 홍보
- ② 신청자 접수 : 접수면접을 위해 내방 접수 실시
- ③ 선발 : 복지일자리(참여형) 참여자 선발 기준표 및 내부 면접사정표 활용, 외부면접기관 선임

④ 사업진행

직무명	참여인원	배치기관
환경정리	3명	남동장애인종합복지관(별관 화장실청소-남, 여)
급식지원	3명	남동장애인종합복지관 식당, 청선학교 급식실
방역소독	3명	남동장애인종합복지관 무료급식소
도서관 사서보조	2명	청선학교(청선나래도서관)
우편물 분류	1명	남동우체국
디앤디케어	6명	청선학교
실버케어	3명	성심사랑요양원, 구세군남동평강의마을
정신장애인 동료상담	1명	남동정신재활시설 그루터기

3) 성과목표에 따른 세부 사업내용

성과목표 1.	중증장애인에게 직업생활의 기회 및 사회참여의 경험 제공
수행방법	중증장애인 선발 및 일자리 참여 배치
성과목표 2.	중증장애인의 경제적 부담 완화
수행방법	매월 급여 지급

3. 목표평가

1) 기대효과 평가

기대효과	평가방법 (평가지표 및 평가도구)		평가결과
중증장애인의 사회적 역할에 대한 긍정적 이미지 제고	성과지표	① 업무분담도움 정도 ② 내부직원 장애인식 개선 도움 정도 ③ 타기관소개의향	- 업무분담에 도움이 되었다는 질문에 ‘매우 도움’ 91%, ‘도움’ 9%로 응답함. 배치기관에서는 일자리사업 참여자 배치로 인한 업무분담을 만족하고 있음. - 내부직원의 장애인식개선 도움 정도에 대해 ‘매우 그렇다’ 100%의 응답 비율로 긍정적인 조사 결과가 나옴. - 타기관에도 장애인일자리사업을 소개할 의향이 있는지 묻는 질문에서는 ‘매우 그렇다’ 75%, ‘그렇다’ 25%의 비율로 만족도가 높다는 것을 알 수 있음.
	자료원	배치기관 만족도조사지	
	자료수집 방법(시기)	만족도조사 및 인터뷰 (간담회)	
직업경험을 통한 참여자의 자존감 및 자신감, 성취감 향상	성과지표	삶에 대한 만족도 표현	- 이 일을 하는 내가 자랑스럽다라는 질문에 ‘매우그렇다’ 40%, ‘그렇다’ 40%, ‘보통’이 20%로 응답하여 일자리사업 참여로 높은 자존감을 나타내고 있음. - 사람들과 잘 지낼 수 있는 자신감이 생겼다는 질문에 ‘매우 그렇다’ 65.3%, ‘그렇다’ 34.7%, 로 응답함. - ‘일자리사업은 행복하게 사는데 도움이 되나요?’라는 질문에 ‘매우그렇다’ 63.6%, ‘그렇다’ 36.4%로 응답함. - 인터뷰 내용중에서는 짧은 시간이기는 하지만 출근하여 사람들을 만나고 일을 하는 것 자체가 삶에서 활기를 느낄 수 있다고 함.
	자료원	상담, 만족도조사, 인터뷰	
	자료수집 방법(시기)	상담(수시), 만족도조사 설문지, 인터뷰(간담회)	

			- 본인 뿐만 아니라 가족들도 일자리사업에 대해 좋아하고 가정 내에서도 이전과 다르게 인정받는 다는 내용이 있었음.
중증장애인의 경제적 부담감 완화	성과지표	소득마련 도움도	- 일을 하며 받은 월급은 생활에 도움이 된다는 질문에 '매우 그렇다' 50%, '그렇다' 30%, '보통' 20%로 응답함. - 월급을 받아서 가족에게 칭찬을 받거나 항상 용돈만 받아서 생활했는데 부모님께 용돈도 드리고 경제적인 도움이 되는 것 같아 좋다는 의견이 있었음.
	자료원	참여자 만족도조사지	
	자료수집 방법(시기)	만족도조사 및 인터뷰 (간담회)	
경쟁고용에서의 적응력 향상	성과지표	노동시장으로의 전이 도움도	- 내가 하고 싶은 일을 찾는데 도움이 된다는 질문에 '매우 그렇다' 45.5%, '그렇다' 27.3%, '보통' 9.1%로 나타남.
	자료원	참여자 만족도조사지	
	자료수집 방법(시기)	만족도조사(12월)	

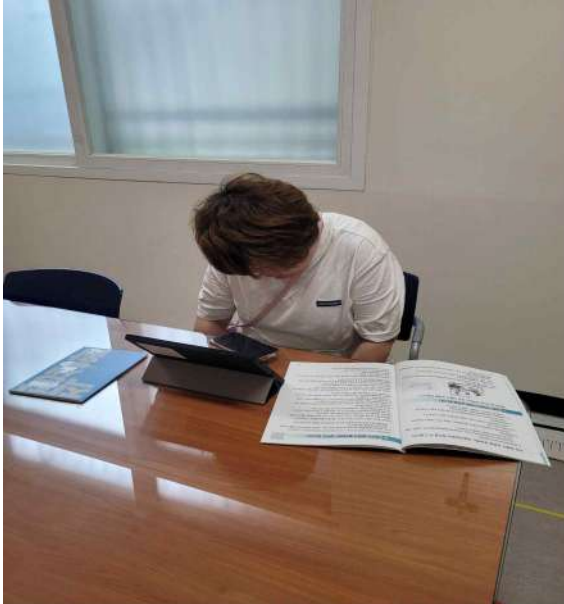
4. 결 산

(단위 : 원)

항목	산출근거			
		보조금	집행비	반납액
인건비	임금	71,111,040	60,884,980	10,226,060
운영비	고용보험 기관부담금	3,127,080	2,877,810	249,270
	물품구입, 간담회 진행			
	이자	-	-	13,235
	총계	74,238,120	63,762,790	10,488,565

5. 활동 사진

1) 참여자교육



2023년 장애인일자리사업 (특화형-발달장애인요양보호사보조일자리사업)



지원기관	남동구청, 한국장애인개발원
부서명	직업지원팀
담당자	이주미



남동장애인종합복지관

발달장애인 요양보호사 보조일자리 사업계획 및 예산신청서

(사업수행기관→지방자치단체 제출용)

1. 기관 현황

○ 기관의 목적 및 주된 기능

남동장애인종합복지관은 1996년 개관 이래 “더불어 사는 따뜻한 세상만들기”를 모토로 하여 지역사회와 함께 장애인들의 복지증진을 위해 사랑과 섬김의 서비스를 제공하고 있습니다.

사업분야	사업내용
상담사례사업	상담, 서비스 사례관리, 집중 사례관리, 평가·판정, 찾아가는 발달평가, 발달재활서비스, 일반재활서비스
기능향상지원사업	놀이·미술심리지원, 언어재활, 특수교육, 물리재활, 작업재활, 건강관리교육, 교육전시회
가족문화지원사업	성인장애인평생교육(남동아카데미), 방과후교실, 방학교실, 특수체육, 현장체육활동, 건강관리, 장애인식개선교육
지역연계사업	장애예방 및 인식개선 사업, 지역사회조직화사업, 자원봉사자 개발관리, 지역행사, 관 자원봉사자사업
재가복지사업	사례발굴과 관리, 가정지원, 주거복지환경개선, 자립지원, 가족지원, 가정봉사원 활용, 의료재활, 사회교육, 여가문화, 재활후원
직업지원사업	직업재활 사례관리, 직업적응훈련, 가족지원, 취업서비스, 지원고용, 업체개발 및 관리, 취업 적응지도, 연계 및 협력, 연구개발
기획홍보사업	기획·조정사업, 조사연구사업, 교육사업, 홍보·계몽사업, 기획행사, 이용인편의증진사업, 생태복지사업, 자원개발 및 관리사업
수중물리재활	개별수중물리재활, 방과 후 개별수중물리재활, 청소년 개별수중물리재활, 아쿠아피트니스, 수중마스크

○ 기관 서비스 대상 : 지역사회 장애인

○ 기관에서 추진 중인 직업재활 관련 사업

단위사업	세부 사업 내용	
직업상담 및 평가	전화접수, 접수면접, 판정평가, 접수상담, 초기상담, 구직상담, 직업평가	
직업재활 사례관리	서비스계획회의, 사례회의, 결과통보, 취업확정, 취업자진진평가, 훈련생 진진평가, 진진평가서 발송, 개별적합성분석, 종결사유분석	
직업적응훈련 “보람터”	자립생활준비훈련	기능적학습지원, 개인생활훈련, 심리지원, 사회적응훈련, 여가활동, 역량강화 및 권익옹호, 스마트정보화교육
	직업준비수행훈련	직업인식, 이미지메이킹
	직업능력향상	작업활동, 작업태도 및 습관, 직무훈련, 신체능력향상
	상담 및 평가	직업적응훈련상담, 서비스과정평가

단위사업	세부 사업 내용
가족지원	가족모임, 집중상담, 정보제공
취업서비스	취업알선, 취업, 장애인일자리사업, 지원고용 민간위탁사업, 장애학생 직업체협
취업 후 적응지원	취업자자조모임, 취업 후 적응지원
업체개발 및 관리	업체개발, 업체개발(기타), 직무분석, 업체관리
자원연계 및 관리	타기관(팀)연계, 직업지원네트워크

○ 유사사업 수행 실적(최근 3년)

사업명	기간	참여인원(실)	예산	직무
장애인일자리 참여형	2020. 01 ~ 2020. 12	13명	46,391,800원	환경정리, 사무보조, 우편물분류, 도서관 사서보조, 발열체크
	2021. 01 ~ 2021. 12	11명	42,781,000원	환경정리, 사무보조, 우편물분류, 방역관리
	2022. 01 ~ 현재	19명	64,398,000원	환경정리, 사무보조, 우편물분류, 방역소독, 급식지원, 도서관사서
발달장애인 요양보호사 보조	2020. 01 ~ 2020. 12	4명	49,176,000원	발달장애인 요양보호사 보조 직무
	2021. 01 ~ 2021. 12	6명	66,549,000원	발달장애인 요양보호사 보조 직무
	2022. 01 ~ 현재	8명	104,800,000원	발달장애인 요양보호사 보조 직무

2. 사업 목적

- 발달장애인들에게 직업생활의 기회를 제공하여 경제적 자립을 할 수 있도록 하고, 사회참여의 기회제공을 통해 자존감 향상 및 사회적 소속감을 갖게하여 삶의 질을 향상한다.

3. 사업개요

- 사업목표 및 필요성, 중점 진행방향, 사업내용 등 요약 기재
- 사업목표 및 필요성 : 중증장애인의 경우 인지적·행동적 제한으로 인해 직업생활의 진입에 제한이 있으며 직업경험과 사회활동이 부재되어 경쟁고용 상황에서 요구되는 적응력이 취약함. 이는 낮은 소득수준, 직업 적응력을 야기하는 요인이 되므로 낮은 수준의 근로강도와 적응력을 요하는 환경에서 일정정도의 경험을 제공함으로써 직업 적응력을 향상할 수 있도록 지원하고 장기적으로 경쟁고용으로의 전이를 용이하게 할 필요성이 있음.
- 중점 진행 방향 : 지역사회 내 발달장애인을 대상으로 모집 공고 및 신청 접수 실시 후 인터뷰를 통한 일자리 사업 참여의지 확인 및 직무 적합성 파악하여 선발 및 배치 후 집중 관리 실시

- 사업내용 : 식사 도와드리기, 이동 도와드리기, 주변 정리, 프로그램 보조 등 발달 장애인이 수행할 수 있는 직무배치

○ 사업기간, 참여인원, 사업수행 장소

- 사업기간 : 2023년 01월~12월(12개월)
- 참여인원 : 7명
- 사업수행장소 : 무궁채요양원, 만수요양원, YWCA요양원

4. 세부 추진계획

○ 사업홍보 및 참여자 모집 계획

- 관내 게시판을 활용하여 복지관 내 참여자 모집 홍보
- 홈페이지 게시를 통해 복지관 외 참여자 대상 모집 홍보
- 지역사회 내 유관기관(발달장애인지원센터, 장애인복지관 등)에 참여자 모집 홍보
- 복지일자리사업 홍보물 이용 및 사업수행기관 개발 시 활용
- 법인소속 요양시설 및 복지관 주변 요양시설 연계를 통한 배치기관 개발

○ 교육 계획

- 신규 참여자 선발 배치 후 일주일 이내 기본 및 필수교육 실시
- 직무에 따라 필요 시 직무교육 실시
- 수시 상담을 통한 애로사항 청취 및 직장생활에 대한 교육진행
- 요양보호 전문강사를 초빙하여 전문보수교육 실시
- 상·하반기에 각 1회씩 간담회를 통한 애로사항 청취 및 만족도조사, 욕구조사 실시

○ 사업 진행계획(배치 예정기관 명시)

직무명	인원	배치기관
요양보호사 보조	6	무궁채요양원(1명), 만수요양원(4명), 성심사랑요양원(1명)

○ 배치 후 직무지원 계획

- 초기 동행 직무지도 실시
- 지속적인 요양원 연계를 통한 적응상황 파악
- 정기적인 방문 및 상담을 통한 고충사항 처리
- 취업자자조모임을 통한 소양교육 및 여가지원으로 취업생활 만족도 향상

○ 지역사회 내 자원활용 계획(교육, 배치기관 개발, 민간일자리 취업 지원 등)

- 관내 요양시설을 대상으로 복지일자리 사업 홍보 및 직무배치 요청

- 참여자 민간일자리 취업 지원을 위한 지원 계획
 - 일자리사업참여자를 대상으로 근태관리 및 근무평가
 - 본관 직업지원팀의 취업알선사업과 연계하여 외부 민간일자리 전이 시도

○ 월별사업 추진계획

월 별 주요내용	22년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
모집공고													
참여자 선발													
배치													
교육													

5. 담당인력

이름	수행역할	관련 학(경)력	보유 자격증	비고
강명진	일자리 사업 총괄 수퍼비전 (참여자 선정, 수퍼비전)	직업재활학 전 공	장애인재활상담사 1 급	
이주미	일자리 사업 전반 (사업비 집행, 참여자 발 굴 및 배치, 교육 및 결과 보고, 직무지도 및 근태관 리)	직업재활학 전 공	장애인재활상담사 1 급	

6. 기대효과

- 직업생활 및 사회참여 기회확대를 통한 중증장애인의 사회적 역할에 대한 이미지 제고
- 직업경험을 통한 참여자의 자존감 및 자신감, 성취감 향상
- 보수 지급을 통한 중증장애인의 경제적 부담감 완화

7. 신청예산: 127,755,460 원

(단위: 원)

구 분	금 액	산출내역(단가, 수량)	비고 (자부담 또는 외부자원)
계	127,755,460		
참여자 보수	114,680,020	1,260,220원×13개월×7명	
운영비	13,075,440	155,660원×12개월×7명	

2023년 장애인일자리사업(특화형) 보고서

1. 사업 운영 실적

1) 참여 인원(*는 연속 참여자)

연번	이름	성별	생년월일	장애명	수급유무	배치기관	참여기간
1	*박00	여	-	지적	무	무궁채요양원	2023.01.01~12.31
2	*원00	여	-	지적	무	YWCA요양원	2023.01.01~12.31
3	*이00	여	-	지적	무	만수요양원	2023.01.01~12.31
4	*김00	남	-	지적	무	만수요양원	2023.01.01~12.31
5	*원00	여	-	지적	무	만수요양원	2023.01.01~12.31
6	*원00	여	-	지적	무	만수요양원	2023.01.01~12.31
7	전00	남	-	지적	무	성심사랑요양원	2023.01.01~12.31

2) 운영 실적

구분	목표량		달성량		달성률(%)
	실인원	연인원	실인원	연인원	
배치 직무	7	7	7	7	100%
참여 인원	7	7	7	7	100%
일자리참여자 교육훈련	7	14	7	28	200%
일자리 급여관리	7	84	7	84	100%
일자리참여자 간담회	7	14	7	14	100%
취업 후 적응지원	-	-	7	41	-
업체관리	-	-	4	36	-

3) 수행인력

담당자		담당업무
강명진	팀장	참여자 선발 및 상담, 직무지도지원 등
이주미	대리	배치기관 관리, 참여자 선발, 일지관리 및 급여지급, 사업비 진행, 교육 및 결과보고, 참여자 관리 및 직무지도, 간담회진행
한다혜	운영지원 팀원	인건비 및 운영비 지출, 사회보험료 가입 및 지출, 회계서류증빙

2. 사업 진행 내용

1) 사업진행 일정

내용 \ 기간	기간												
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
위탁협약 체결													
모집 공고													
배치기관 개발													
참여자 선발													
참여자 배치/관리													
참여자 교육													
간담회 진행													
만족도 조사													
정산/결과 보고													

2) 사업운영

① 참여자 모집 홍보 : 홈페이지 게시, 관내 게시판 및 관내 성인프로그램 이용인 대상 홍보

② 신청자 접수 : 접수면접을 위해 내방 접수 실시

③ 선발 : 참여자 선발 기준표 및 내부 면접사정표 활용, 외부면접기관 선임

④ 사업진행

직무명	참여인원	배치기관
요양보호사 보조일자리	1명	무궁채요양원
요양보호사 보조일자리	4명	만수요양원
요양보호사 보조일자리	1명	YWCA요양원
요양보호사 보조일자리	1명	성심사랑요양원

3) 성과목표에 따른 세부 사업내용

성과목표 1.	중증장애인에게 직업생활의 기회 및 사회참여의 경험 제공
수행방법	중증장애인 선발 및 일자리 참여 배치
성과목표 2.	중증장애인의 경제적 부담 완화
수행방법	매월 급여 지급

3. 목표평가

1) 기대효과 평가

기대효과	평가방법 (평가지표 및 평가도구)		평가결과
중증장애인의 사회적 역할에 대한 긍정적 이미지 제고	성과지표	① 업무분담도움 정도 ② 내부직원 장애인식 개선 도움 정도 ③ 타기관 소개의향	<ul style="list-style-type: none"> - 업무분담에 도움이 되었다는 질문에 배치기관 모두 ‘매우 그렇다’로 응답함. - 내부직원의 장애인식개선 도움 정도에 대해 모두 ‘매우 그렇다’라는 응답이 나옴. 복지시설이기는 하지만 장애인을 접할 수 있는 기회가 많지 않았는데 일자리사업 참여자들을 통해 긍정적인 인식이 자리잡았다고 함. - 타기관에도 장애인일자리사업을 소개할 의향이 있는지 묻는 질문에서는 ‘매우 그렇다’ 3표로 만족도가 높다는 것을 알 수 있음. 또한, 외부에서 문의전화를 주어 내년도 사업시 배치를 원하는 기관들도 생기면서 지역사회 내에서 발달장애인요양보호사보조일자리에 대한 인식이 늘어나고 있는 것을 알게됨.
	자료원	배치기관 만족도조사지	
	자료수집 방법(시기)	만족도조사 및 인터뷰 (간담회)	
직업경험을 통한 참여자의 자존감 및 자신감, 성취감 향상	성과지표	삶에 대한 만족도 표현	<ul style="list-style-type: none"> - 이 일을 하는 내가 자랑스럽다라는 질문에 ‘매우그렇다’ 57.1%, ‘그렇다’ 28.6%, ‘보통’이 14.3%로 응답함. - 사람들과 잘 지낼 수 있는
	자료원	상담, 만족도조사, 인터뷰	

	자료수집 방법(시기)	상담(수시), 만족도조사 설문지, 인터뷰(간담회)	<p>자신감이 생겼다는 질문에 ‘매우 그렇다’가 85.7%, ‘그렇다’ 14.3%임.</p> <p>- 일자리사업은 행복하게 사는데 도움이 되냐라는 질문에는 ‘매우 그렇다’ 71.4%, ‘그렇다’ 14.3%, 매우아님‘14.3%’임.</p> <p>- 지난해 만족도조사 결과와 비교하며 만족도수준이 대부분 2배이상 향상되었으며 반복참여자의 경우 신규참여자보다 더 만족도가 높은 것을 확인할 수 있었음. 발달장애인요양보호사사업참여를 통한 자존감 및 삶의 질 향상을 확인할 수 있음.</p>
중증장애인의 경제적 부담감 완화	성과지표	소득마련 도움도	<p>- 일을 하며 받은 월급은 생활에 도움이 된다는 질문에 ‘매우 그렇다’ 71.4%, ‘그렇다’ 28.6%로 응답함.</p> <p>- 일자리사업 참여로 인한 월급으로 적금, 개인용돈, 가족 생활비에 보태는 등 만족감을 나타내며 사용함.</p>
	자료원	참여자 만족도조사지	
	자료수집 방법(시기)	만족도조사 및 인터뷰 (간담회)	
경쟁고용에서의 적응력 향상	성과지표	노동시장으로의 전이 도움도	<p>- 내가 하고 싶은 일을 찾는 데 도움이 된다는 질문에 ‘매우 그렇다’ 85.7%, ‘그렇다’가 14.3%로 나타남.</p> <p>- 2023년에 참여자들의 경우 서비스직종에 욕구를 보이고 있고 일자리사업 참여를 통해 직무에 대한 만족도가 높아 도움도가 높게 응답된 것으로 파악됨.</p>
	자료원	참여자 만족도조사지	
	자료수집 방법(시기)	만족도조사(12월)	

4. 결 산

(단위 : 원)

항목	산출근거			
		보조금	집행비	반납액
인건비	임금, 퇴직금	114,680,020	114,425,090	254,930
운영비	고용보험 기관부담금	13,075,440	13,075,432	8
	물품구입, 간담회 진행			
	이자	-	-	14,224
	총계	127,755,460	127,500,522	269,162

5. 활동 사진

1) 참여자교육



제안사업 23-07

2023년 발달장애인지원사업 ‘위라벨데이’



지원기관	인천발달장애인지원센터
부서명	직업지원팀
담당자	이주미



남동장애인종합복지관

2023년 발달장애인 자조모임 지원사업 신청서

신청 기관	기관명 (센터, 법인, 단체)	남동장애인 종합복지관	사업자 등록번호 (고유번호)	139-82-02243
	대표자 성명	손동훈	전화번호	032)472-3300
	주소	인천시 남동구 인주대로 898(만수동)		
조력인	성명	이주미	소속/지위	직업지원팀/대리
	이메일	dlwnal121@ daum.net	전화번호	010-****-****
자조모임 명	발달장애인 취업자들의 자기주도적 여가활동 '위라벨데이'			
사업목적	자기결정, 자기주도적인 여가활동을 통해 삶의 주체성을 찾고 스트레스를 해소하여 일과 개인 삶의 균형을 맞춘다.			
사업예산	총 1,680,000원			

작성한 내용은 사실과 다름없으며, 사업을 성실히 수행하고자
2023년 발달장애인 자조모임 지원사업을 신청합니다.

2023년 4월 27일

신청인 : _____ 이 주 미 _____ (서명/날인 생략)

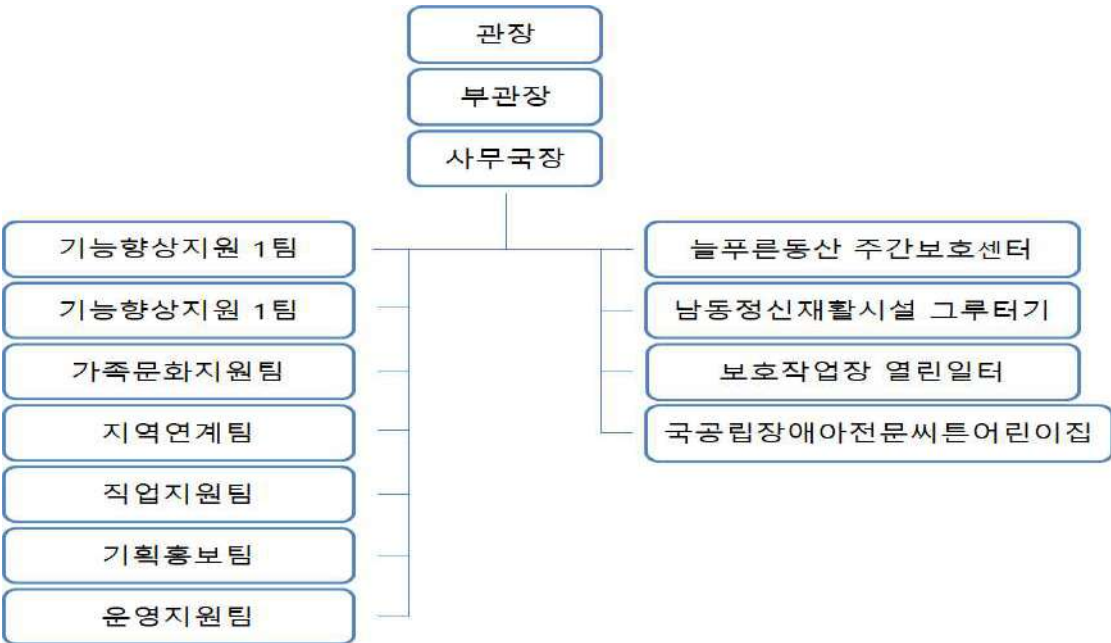
인천광역시 발달장애인센터장 귀하

제출서류	① 공모 신청 공문 1부 <input checked="" type="checkbox"/> ② [서식1] 발달장애인 자조모임 신청서 1부 <input checked="" type="checkbox"/> ③ [서식2] 발달장애인 자조모임 지원사업 수행기관 운영계획서 1부 <input checked="" type="checkbox"/> ④ [서식3] 2023년 발달장애인 자조모임 활동계획서 1부 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 사업자등록증(고유번호증), 법인등록증 사본 1부 <input checked="" type="checkbox"/> ※ 제출 여부에 따라 <input checked="" type="checkbox"/> 체크
------	--

발달장애인 자조모임 지원사업 수행기관 운영계획서

❶ 조직현황

1. 조직도



2. 운영사업

- 남동장애인종합복지관은 1996년 개관 이래 “더불어 사는 따뜻한 세상만들기”를 모토로 하여 지역사회와 함께 장애인들의 복지증진을 위해 사랑과 섬김의 서비스를 제공하고 있습니다.

사업분야	사업내용
상담사례사업	상담, 서비스 사례관리, 집중 사례관리, 평가·판정, 찾아가는 발달평가, 발달재활서비스, 일반재활서비스
기능향상지원 사업	놀이·미술심리지원, 언어재활, 물리재활, 수중물리재활, 작업재활, 감각통합지원, 수중재활 전문인력 양성
가족문화지원 사업	방과 후 프로그램, 청소년 문화프로그램, 운동건강교실, 스포츠교실, 성인평생교육‘남동아카데미’, 성인문화여가지원, 영화동아리‘같은시선’. 가족지원, 장애인식개선교육
지역연계사업	재활상담 및 사례관리, 재가복지, 주거환경개선서비스, 지역사회조직화사업, 자원봉사자 개발관리, 자조모임, 인천두루美, 시민옹호지원사업‘이음愛’
직업지원사업	상담 및 평가, 직업재활 사례관리, 직업적응훈련, 가족지원, 취업서비스, 지원고용, 장애인일자리사업(참여형, 특화형), 장애학생 직업체험, 업체 개발 및 관리, 취업 후 적응지원, 연계 및 협력, 연구개발

사업분야	사업내용
기획홍보사업	기획·조정사업, 조사연구사업, 교육사업, 홍보사업, 통합행사, 권익옹호 및 편의증진사업, 생태복지사업, 자원개발 및 관리사업
운영지원사업	이용료 관리, 회계 및 문서관리, 물품관리, 시설 및 차량관리, 시설대여, 환경관리, 장애인특별운송사업, 무료급식소 운영

② 서비스 제공 경험

1. 발달장애인 관련 서비스 경험

- 구직상담 및 평가 : 발달장애인 구직자를 대상으로 초기상담을 통합 정보수집 및 욕구파악, 직업능력확인을 위한 발달장애인을 대상으로 진행하는 전문 직업평가 실시
- 직업재활사례관리 : 본관 직업지원팀을 이용하는 발달장애인을 대상으로 효과적인 직업재활을 위한 관리활동인 서비스계획회의, 사례회의, 지원점검 및 진전평가, 적합성 및 종결사유 분석 실시
- 직업적응훈련 ‘보람터’ : 만 18세 ~ 40세의 발달장애인을 대상으로 자립생활준비 훈련, 직업준비수행훈련, 직업능력향상, 상담 및 평가를 진행하여 지역사회 내 취업자로 준비할 수 있도록 프로그램 진행
- 취업서비스 : 발달장애인 취업알선 및 동행면접, 장애인일자리사업진행, 중증장애인 지원고용 민간위탁사업 진행
- 취업 후 적응지원 : 발달장애인 취업자 업체방문, 전화상담을 통한 적응지원서비스, 취업자모임을 통한 여가활동 제공으로 장기근속유도
- 업체개발 및 관리 : 지역사회 내 발달장애인 구인사업체 개발 및 방문 진행, 직무 분석 및 직무조정을 통해 발달장애인의 취업기회 확대

2. 발달장애인 관련 서비스(지자체 · 보조금 사업) 경험

사업명	기간	참여인원(실)	예산	사업내용	주최
장애인일자리 참여형	2020. 01 ~ 2020. 12	13명	46,391,800원	환경정리, 사무보조, 우편물 분류, 도서관 사서보조, 발열 체크로 배치하여 일자리참여	남 동 구청, 한 국 장애인 개 발원
	2021. 01 ~ 2021. 12	11명	42,781,000원	환경정리, 사무보조, 우편물 분류, 방역관리로 배치하여 일자리참여	
	2022. 01 ~ 2022. 12	19명	64,398,000원	환경정리, 사무보조, 우편물 분류, 방역소독, 급식지원, 도서관사서로 배치하여 일자리참여	

사업명	기간	참여인원(실)	예산	사업내용	주최
발달장애인 요양보호사 보조	2020. 01 ~ 2020. 12	4명	49,176,000원	발달장애인요양보호사 보조 일자리 직무 수행	한 국 장 애 인 개 발원, 인 천 시 교 육청
	2021. 01 ~ 2021. 12	6명	66,549,000원		
	2022. 01 ~ 2022. 12	8명	104,800,000원		
	2020. 01 ~ 2020. 12	9명	16,815,260원		
장애학생현 장중심맞춤 형일자리사 업	2021. 01 ~ 2021. 12	9명	31,976,190원	지역사회 사업체에 장애학생 배치하여 직무훈련 및 취업 준비사업 진행	
	2022. 01 ~ 2022. 12	12명	36,293,520원		
	2020. 01 ~ 2020. 12	14명	19,345,125원		
	2021. 01 ~ 2021. 12	18명	24,853,790원		
중증장애인 지원고용민 간위탁사업	2022. 01 ~ 2022. 12	19명	22,147,930원	발달장애인 구직자들을 대상 으로 구인업체에 선배치하고 직무 훈련하여 취업의 가능 성 향상	한 국 장 애 인 고 용공단

3. 자조모임 관련 유사 경험

1) 2005년 ~ 현재 : 발달장애인 취업자 주말 간담회(자조모임) 진행

- 매월 넷째 주 주말, 직장생활을 하는 발달장애인 취업자들의 여가생활을 지원하기 위한 자조모임 활동 진행.
- 친목도모, 욕구를 반영한 여가활동 진행(나들이, 체험, 영화 및 공연 관람 등 문화활동 등)
- 1년에 1회 취업자 연수(1박 2일), 송년회 진행
- 취업자들의 역량강화를 위해 2021년부터 직장인 소양교육 병행하여 진행.

2) 2005년 ~ 2012년 : 발달장애인 취업자 동아리 활동 진행

- 욕구에 따른 활동조사로 영화동아리/볼링동아리 운영하였음.
- 동아리 활동은 2012년까지 운영 후 자기주도적인 여가활동, 취업자 간 교류활성화 성공으로 조력자 없는 순수 자조모임형태로 운영할 수 있도록 변경함.

3) 2013년 ~ 2019년 : 발달장애인 취업자 자치모임 동아리 활동 지원

- 관에서 운영하는 취업자 동아리 폐지 후 취업자들끼리 임원(회장, 총무)을 정해 매월 하고 싶은 활동을 정하고 회비를 걷어 운영하는 등 자발적인 모임이 시작되었음.
- 활동초반 임원의 역할, 취업자 단합 방법, 회비관리 방법 등 조력인으로써 역할을 수행함.

2020년 코로나19 확산으로 인해 현재 자치모임은 중단된 상황임.

- 4) 2017년 ~ 2019년/2021년~현재 : 발달장애인 평일 휴무 취업자 대상 자조모임 진행
 - 서비스직종의 취업자들이 늘어나면서 주말근무, 평일 휴무의 근무형태가 확대됨. 그로 인해 기존 주말모임에 참석하지 못하는 취업자들이 늘어나면서 평일 자조모임을 진행함.
 - 기존 자조모임보다 소수로 운영되어 서로의 의견을 교환하고 결정하는 형태가 더욱 강화되었으며 자기결정기술 향상되어 자기주도적인 여가활동 실시가 가능함.
 - 장애인 당사자 역량강화를 위한 소양교육 및 취업자들이 선택하고 조사한 내용으로 여가활동을 진행하고 있음.

③ 자조모임 운영 방안

1. 홍보 및 참여자 모집 방안

- 본관 취업서비스를 통해 취업한 발달장애인 취업자에게 홍보
- 복지관 홈페이지 및 관내 게시판 게시
- 참여자 모집을 위한 장애인 취업자들의 근무처 협조요청
- 본관에서 충원이 어려울 경우 인천시장장애인복지관협회 직업재활분과에 홍보하여 평일 휴무인 발달장애인 취업자 모집

2. 당사자 의견을 반영하기 위한 계획 및 방안

- 1회기 모임에서 프로그램을 통해 기대하는 효과, 선호하는 여가활동 형태 조사
- 매월 자조모임을 통해 익월 모임 내용 욕구조사 실시 및 반영
- 매 회기 만족도조사를 통한 당사자 욕구반영 여부 확인, 의견 수렴을 통한 차기 활동내용 선정
- 자조모임 sns를 개설하여 비대면상에서도 자유로운 일상 및 의견 공유
- 모임 내 임원을 선정하여 리더, 총무, 사진촬영담당, SNS관리 담당 등의 역할부여로 당사자의 직접 참여 가능하도록 할 예정

3. 사고 예방 및 방지를 위한 구체적인 방안

- 모임 중 소양교육으로 안전사고에 대한 예방교육 및 안전사고 주시
- 안전관리총괄책임자를 선정하여 사고 발생 시 즉각 보고 및 대처

4. 기타

- 자조모임 참석자들의 배경정보를 파악하기 위해 자조모임 신청자 대상으로 접수 면접 및 사회진단 실시, 보호자 상담 진행
- 월 1회 모임으로 담당자와의 라포형성 및 신뢰관계가 부족할 것으로 예상되어 주기적인 취업처 방문 및 취업 후 적응지원 서비스 병행
- 장기간 직장생활으로 인해 교육의 기회가 부족한 취업자들의 역량강화를 위한 교육, 시대의 변화에 따른 4차 산업을 접목한 여가활동 및 교육활동 진행예정

④ 기타 사항

1. 출석 및 참여율을 높이기 위해 휴무일 조정이 필요한 경우 담당자가 업체 담당자와 연락하여 자조모임 참석 협조 요청
2. 회비사용과 관련하여 경제력이 있는 취업자들이지만 활동내용에 따라 회비 금액이 비쌀 경우 회비의 실 사용내역을 본인 및 보호자에게 공유하여 예산을 투명하게 공개할 예정

활동 운영계획	실행일정	내용 및 진행방법	장소
	8월 19~20일	1박 2일 욕구에 따른 취업자 연수 진행	장소 미정
	9월 12일	권리옹호교육(인권감수성), 욕구에 따른 여가활동 진행	2층 프로그램실
	9월 26일	직장인 소양교육(직장 내 의사소통, 직장 내 괴롭힘 예방), 욕구에 따른 여가활동 진행	
	10월 17일	직장인 소양교육(경제생활1), 욕구에 따른 여가활동 진행	
	10월 31일	직장인 소양교육(경제생활2), 욕구에 따른 여가활동 진행	
	11월 14일	권리옹호교육(성교육), 욕구에 따른 여가활동 진행	
	11월 28일	직장인 소양교육(여가활동 1), 욕구에 따른 여가활동 진행	
	12월 8일	직장인 소양교육(여가활동 2), 욕구에 따른 송년회 진행, 자조모임 연간 마무리	장소 미정
자조모임을 통해 기대하는 점	<ul style="list-style-type: none"> - 여가활동을 통한 발달장애인 취업자들의 스트레스 해소 - 스스로 여가활동을 계획하여 여가시간 활용하는 방법 습득 - 다양한 교육(권익옹호, 직장인 소양교육)을 통한 장애인 당사자의 역량강화 - 자기주도적 여가활동을 통한 삶의 주체성 인식 및 자기결정력 강화 		

□ 조력인 소개

성명	이주미	소속/지위	직업지원팀/대리
		보유자격증	장애인재활상담사 1급 사회복지사 2급
관련 경력	<ul style="list-style-type: none"> - Good job 장애인자립생활센터 직업재활팀 2년 : 장애인 구직상담, 취업알선, 취업 후 적응지원, 근로지원인 시범사업, 중증장애인지원고용 민간위탁사업 - 남동장애인종합복지관 직업지원팀 12년 : 직업상담 및 평가, 취업서비스, 장애인일자리사업, 중증장애인 지원고용 민간위탁 사업, 취업 후 적응지원, 취업자자조모임, 업체개발 및 관리 		

□ [첨부1] 자조모임 일정표

· 자조모임명 : 발달장애인 취업자들의 자기주도적 여가활동 ‘위라벨데이’
 · 참여인원 : 총 8명(A,B,C,D,E,F)
 · 자조모임 일시 및 장소

회기	일시	시간	활동내용	활동방법	참여인원
1	23.05.30	10:00~ 18:00	발달장애인 자조모임 지원사업 설명/역할 및 규칙정하기, 점심식사, 영화관람(분노의질주/인어공주) , 인생네컷 사진촬영	복지관.CGV 시민공원역점	6명
2	23.06.13	10:00~ 18:00	권리옹호교육(자기결정력), 에버랜드 이용	에버랜드	6명
3	23.06.27	09:00~ 18:00	권리옹호교육(사람중심계획), 보드게임, 오락실 이용	복지관, 보드게임카페(만수 동), 오락실(삼산동)	6명
4	23.07.11	11:00~ 18:00	권리옹호교육(나의 꿈), 서해랑 케이블카 탑승 및 제주도 관광	복지관, 서해랑케이블카, 제주도	4명
5	23.07.25	09:30~ 18:00	건강관리교육(여름철 건강관리), 공룡엑스포, 현대모터스튜디오 관람	복지관, 일산킨텍스, 현대모터스튜디오	6명
6	23.08.19	09:00~ 20:00	취업자 연수 1일차 (도고파라다이스스파 이용)	도고파라다이스스파 (충남 아산)	6명
7	23.08.20	09:00~ 20:00	취업자 연수 2일차 (옹기그릇 및 누룩쿠키 만들기)	옹기문화체험관 (충남 아산)	6명
8	23.09.12	09:30~ 18:00	권리옹호교육(인권감수성), 서울시티투어버스이용	광화문, 남산, 청계천 등	6명
9	23.09.26	09:00~ 15:00	컵케이크 및 피자만들기 체험	부천 쿡엔아트	6명
10	23.10.10	10:00~ 18:00	금전관리(경제교육), 월미도 여객선, 구읍벤티 관광	복지관, 월미도, 영종도	5명
11	23.10.31	11:00~ 18:00	금전관리(공과금 고지서 알기), 나비공원 숲체험	복지관, 부평 나비공원	6명
12	23.11.14	09:00~ 18:00	직장인소양교육(여가활동), 롯데월드 이용	롯데월드	6명
13	23.11.28	10:30~ 18:00	환경교육, 시민협력플랫폼 이용, 영화‘서울의 봄’ 관람	복지관, CGV 인천점	6명
14	23.12.08	19:00~ 21:30	직업지원팀 송년회 (저녁식사, 근속자 시상, 행운권 추첨)	쿠우쿠우 주안역점	6명

□ [첨부2] 정산서

보조비목	보조세목	세부내역	산출근거	금액(원)	비율(%)
운영비 (210)	기타운영비	활동비	직지 제2023-164, 2023년 발달장애인자조모임 지원사업 '위라벨데이' 1회기 활동비 지출	98,800	
			직지 제2023-182 2023년 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 2회기 활동비 지출	110,200	
			직지 제2023-192 2023년 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 3회기 활동비 지출(6월 2차)	100,000	
			직지 제2023-211 2023년 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 4회기 활동비 지출(7월 2차)	80,000	
			직지 제2023-233 2023년 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 5회기 활동비 지출(7월 2차)	120,000	
			직지 제2023-270 2023년 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 6회기 활동비 지출(8월 1차)	120,000	
			직지 제2023-271 2023년 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 7회기 활동비 지출(8월 2차)	120,000	
			직지 제2023-340 2023년 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 8회기 활동비 지출(9월 1차)	120,000	
			직지 제2023-341 2023년 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 9회기 활동비 지출(9월 2차)	120,000	
			직지 제2023-404, 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 10회기 활동비 지출	99,000	
			직지 제2023-405, 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 11회기 활동비 지출	117,300	
			직지 제2023-436, 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 12회기 활동비 지출	120,000	
			직지 제2023-450, 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 13회기 활동비 지출	120,000	
			직지 제2023-488, 발달장애인자조모임 지원사업 위라벨데이 14회기 활동비 지출	120,000	
총 계			1,565,300		

□ [첨부2] 정산서(별첨)

(1) 총괄정산서

(단위 : 원, %)

관	예산과목		예산액 (A)	집행액 (B)	잔액	집행율 (B/Ax100)
	항 (보조비목)	목 (보조세목)				
사무비	운영비(210)		1,680,000	1,565,300	114,700	93.2%
계			1,680,000	1,565,300	114,700	93.2%

(2) 이자 및 수익금 정산서

(단위 : 원)

	국비	시비	계
이자(e나라도움)	10,170	10,172	20,342
수익금(보조금통장)	-	-	-
계	10,170	10,172	20,342

※ 수익금 확인 증빙자료 : 통장 거래내역 사본 반드시 첨부

□ [첨부4] 자조모임 결과보고서

결과보고서
<p>1. 자조모임 성과</p> <p>1) 정서적 측면</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자조모임을 통해 스스로 선택한 여가활동을 실시하면서 스트레스를 해소할 수 있었음. - 스스로 선택하고 동료들과 협의하는 과정을 통해 다른 사람을 배려하고 서로의 의견을 존중하는 자세를 배울 수 있었음. - 월별로 2회기씩 진행하면서 자조모임을 통한 소속감을 느끼며 사회구성원으로써의 역할을 다할 수 있었음. - 직장생활을 하는 취업자들이 주 대상이라 직장생활에서 오는 스트레스를 해소할 수 있고 여가시간을 유용하게 보낼 수 있는 모임이 됨. - 자조모임 구성원들 간 자조모임이 없을 때도 서로 연락하여 만나거나 SNS를 통해 안부를 묻는 등 사회적인 자원 및 심리적 지지체계를 구성할 수 있었음. - 본인들이 결정한 식사 메뉴, 여가활동 내용 및 이동방법으로 실제 프로그램을 진행해서 성취감을 느끼고 자존감을 향상할 수 있었음. - 같은 상황에 있는 발달장애인 취업자들의 모임을 구성하여 회사생활에서 어려운 점을 공유하고 서로 동료상담 및 지지하는 역할을 할 수 있었음. - 모임을 시작하면서 참여 구성원들간 역할을 정해 주체적으로 활동할 수 있도록 하였으며, 그간 프로그램에 참여하면서 수동적인 역할을 했었던 반면 주체성을 가질 수 있는 계기가 되었음. <p>2) 기능적 측면</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4차 산업혁명시대에 맞춰 모든 연락을 스마트폰, 네이버 밴드를 활용하여 스마트기기 사용기술을 익히고, 다양한 여가활동 및 지역사회시설을 이용하면서 키오스크를 접하면서 시대 변화의 흐름을 따라가고 교육할 수 있는 계기가 되었음. 실제로 처음 모임을 시작했을 때보다 대부분의 취업자들이 카카

결과보고서

- 오토크 대화방 기능, 밴드 사용법, 키오스크 기기 사용법을 능숙하게 다룰 수 있었음.
- 기존 복지관 모임에서는 회비를 걷어 현금을 주로 사용했는데 자조모임 지원사업을 통해 개인 카드로 지출하는 방법을 배움. 현금 사용보다 간편하다는 이점이 있지만 눈에 보이지 않는 화폐로 무분별한 지출을 막을 수 있도록 금전관리 교육이나 이용한도를 정해 경제개념도 습득할 수 있었음.
 - 평소에는 지출 후 영수증을 챙기는 것을 하지 않았는데 카드 지출 후 개인영수증을 챙기는 것이 습관이 되어 일상생활에서도 영수증을 확인하고 모으는 습관을 가진 분이 있다는 보고가 있었음. 경제생활을 하는 취업자들이 개인 금전관리를 할 수 있는 기회가 되었다고 생각함.
 - 여가활동을 선택하고 발표할 때 각자 하고 싶은 내용의 정보를 검색하거나 이동방법을 검색하는 등 정보검색능력이 향상됨.
 - 기존 보호자에게 의존하여 일상생활을 하는 경우가 대부분이었는데 자조모임에서 스스로 정보탐색, 결정을 하면서 자기결정력이 강화된 사례들을 볼 수 있었음.
 - 회기별로 자기결정, pcp, 건강관리, 인권감수성, 직장인소양교육(경제생활, 여가생활)을 진행하여 교육의 기회가 부족한 발달장애인 취업자들의 역량을 강화할 수 있는 기회가 되었음.
 - 대부분의 취업자들이 경제생활을 하고 있지만 금전관리를 보호자가 해주는 경우가 대부분이나 자조모임을 통해 직접 지출계획을 세우고 사용처를 보호자에게 공유하면서 보호자들도 자녀들의 경제관념 및 향상정도를 파악할 수 있었음.
 - 매 활동을 하면서 활동일지를 작성해보는 것도 참여자들에게 새로운 경험이 되었음. 본인의 일과를 정리하고 소감을 작성하는 일이 낯설었던 초반에는 '재미 있었다. 좋았다' 단답형으로 소감을 작성했는데 모임을 진행하면서 활동일지 작성에 대해 미리 생각을 해보고 활동을 정리하고 본인의 소감 및 감정을 다양한 문장으로 표현할 수 있었음.
 - 조력인과 함께 했던 내용을 가족들과 다시 방문하는 등 스스로 여가시간을 계획하고 활용할 수 있는 모습이 관찰되었음.

2. 만족도 조사 결과(만족도 조사 별첨)

1) 발달장애인 자조모임 지원사업에 참여하신 이유에 대한 응답은 '여가시간 활용'이 80%, '활동비지원' 20%의 응답률을 보임. 기존에도 평일 휴무인 취업자들의 여가시간 활용을 위한 모임이 진행되었기 때문에 여가시간 활용이 제일 큰 것으로 보임. 활동비 지원이 기존 모임과 다른 점인데 이에 응답한 경우도 있었음.

결과보고서

- 2) 발달장애인 자조모임에서의 본인의 역할 작성 및 잘 수행했다고 생각하는지의 질문에 각자의 역할을 잘 작성하였음. 반면, 역할수행도와 관련된 응답에서는 ‘네’ 80%, ‘아니오’20%로 응답함. 역할을 숙지하고 잘 수행한 분들도 계시지만 아닌 경우도 있었음. 다음 질문에서 역할 수행을 잘하지 못했다면 이유가 무엇인지 묻는 질문에 ‘정확한 역할을 몰라서’, ‘혼자서 수행하기 어려워서’, ‘아무도 시키지 않아서’라는 항목에 각각 33.3%의 응답이 기록됨.
- 3) 발달장애인 자조모임에 참여하면서 좋았던 점을 선택할 수 있는 질문에는 ‘다양한 여가활동’, ‘스스로 돈을 지출’이 4표, ‘발달장애인 동료들과의 만남’이 3표, ‘교육을 통한 역량강화/나의 의견을 반영할 활동’이 각 2표를 차지함. 여가활동을 위한 목적으로 참여한 목표가 뚜렷하기에 역량강화를 위한 정적인 교육에 대해서는 만족도가 낮은 것으로 생각됨. 또한, 자기주도적 모임이기는 하나 개별 활동이 아니라 5명의 의견을 조율하고 결정하기에 본인들의 의사가 반영이 안 된 경우도 있어 해당 응답이 저조한 것으로 파악됨.
- 4) 발달장애인 자조모임에 참여하면서 어려웠던 점에 대한 질문에는 ‘카드사용’이 4표, ‘활동일지작성/근무스케줄 조정’ 3표, ‘다수결에 의한 결정’ 2표, ‘모임내용 선정’ 1표로 응답함. 기존에는 카드가 아닌 현금으로 지출하던 습관이 있어 결제시마다 카드로 본인들이 직접 결제하는 것에 어려움이 있었던 것으로 파악됨. 또한, 식당 및 카페에서도 각자 주문하고 직접 지출하는 것에 익숙하지 않았으나 점차 회기가 진행되면서 현금보다 카드사용이 편리하다는 의견을 보인 참여자도 있었음.
- 6) 발달장애인 자조모임 지원사업에 전반적인 만족도를 조사하는 질문에 ‘매우만족’ 80%, ‘만족’ 40%의 응답률이 나타남.
- 7) 자조모임의 효과를 확인하기 위해 여가활동에 참여하고, 여가활동계획을 세우는데 도움이 되었냐는 질문에는 ‘매우그렇다’ 60%, ‘그렇다’ 40%의 응답을 보임. 발달장애인 자조모임 지원사업 중 소양교육을 통해 스스로 역량이 강화되었다고 느끼는 질문에도 ‘매우그렇다’ 60%, ‘그렇다’ 40%의 응답을 보임.
- 8) 나의 결정, 나의 의견이 많이 반영되었는지 묻는 질문에는 ‘매우 그렇다’ 60%, ‘그렇다’ 20%, ‘아니다’20%의 응답을 보임. 앞서 이야기 한 것처럼 다수결로 보통 활동내용을 정하기 때문의 본인의 의사가 반영되지 않았을 때도 있어 이러한 응답결과가 나타난 것으로 보임.
- 9) 발달장애인 자조모임으로 스트레스가 해소되었는지 묻는 질문에는 ‘매우 그렇다’ 60%, ‘그렇다’ 40%의 긍정적인 응답률을 나타냄.
- 10) 향후 발달장애인 자조모임 지원사업이 있다면 재 참여의사를 확인하는 질문에는 전원이 그렇다고 응답하여 발달장애인 자조모임 지원사업의 효과성을 파악할 수 있었음.

3. 개선·건의사항

- E나라도움을 처음 사용하는데 사용방법에 대한 교육이 부재하여 직접 알아보면서 해야해서 어려움이 있었음. 향후에는 지원사업 수행기관이 선정이 된다면 간담회 및 사업안내의 형태로 초기교육 및 모임이 이루어졌으면 좋겠음.
- 짧은 기간동안 14회기를 진행해야해서 사업운영에 어려움이 있었음. 지원사업이다보니 주 사업이 아니라 월 2회씩 진행하였으나 준비 및 결과보고의 간격이 짧아 향후에는 지원사업 수행기간이 조금 더 길어졌으면 좋겠음.
- 개개인별로 카드지출을 해야하는데 카드를 사용하지 않는 장애인들이 많아 초기 카드발급 등의 준비시간이 필요함. 짧은 기간동안 14회기를 진행해야해서 사업운영에 어려움이 있었음. 지원사업이다보니 주 사업이 아니라 월 2회씩 진행하였으나 준비 및 결과보고의 간격이 짧아 향후에는 지원사업 수행기간이 조금 더 길어졌으면 좋겠음.
- 지원사업의 지출방법이 정부에서 추진 중인 개인예산제 시범사업과 비슷함. 향후 지원사업은 개인예산제와 접목하여 진행할 수 있도록 계획을 해 봐도 좋을 것임.

제안사업 23-08

2023년 중증장애인지원고용 민간위탁 지원사업



지원기관	한국장애인고용공단 인천지사
부서명	직업지원팀
담당자	이정진



남동장애인종합복지관

중증장애인 지원고용 위탁사업 신청서(재약정용)

신청사업	<input checked="" type="checkbox"/> 지원고용 사업 위탁 <input type="checkbox"/> 직무지도원 관리 위탁			
신청인 (대표 자)	성 명	손동훈	주민등록번호	1976.08.20.
	주 소	인천광역시 남동구 인주대로 898번길(만수동 1007)		
기 관 개 요	기관명	남동장애인종합복지관		
	설립년월일	1996년 8월	종 사 자 수	48명
	주 소	인천광역시 남동구 인주대 로 898번길 (만수6동 1007)	법인등록번호	124122-0000045
			사업자등록번호	139-82-02243
	가 입 보 험	<input checked="" type="checkbox"/> 고용 <input checked="" type="checkbox"/> 산재 <input checked="" type="checkbox"/> 의료 <input checked="" type="checkbox"/> 연금	전 화 번 호	032-472-3300
			팩 스	032-472-4005
	담당자성명	이주미, 김현지	E - Mail	ndvr@ndjb.or.kr
휴 대 폰			010-****-****	
기관 종류	장애인직업재활실시기관(), 작업활동시설(), 근로작업시설() 직업훈련시설(), 보호작업시설(), 장애인단체(), 기타(<input checked="" type="checkbox"/>)			
주된 사업내용	직업지원, 가족문화지원, 지역연계, 심리지원 및 재활사업			
사 업 계 획	※ 사업계획서 별첨			
<p>위와 같이 2023년도 지원고용 위탁사업 재약정 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2022 년 12 월 23 일</p> <p style="text-align: right;">기관 대표 남동장애인종합복지관 (직인)</p>				
한국장애인고용공단 인천지사장 귀하				
담당직원 확인사항	1. 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본 1부 2. 기관명의 은행계좌 사본 1부 3. 무료직업소개사업 신고확인증 사본 1부 (해당 기관만) * 기존 제출 자료와 변동사항 없을 경우 기존 자료로 갈음 가능			수수료
제출 서류	1. 사업계획서 1부			없음

중증장애인 지원고용 사업 위탁 운영 사업계획서(재약정용)												
담당인력	성 명	이주미			부서 및 직위			직업지원팀/대리				
	위탁사업 역할	업체개발, 취업알선, 지원고용 현장훈련(직무지도), 행정 및 회계업무, 취업 후 적응지도										
	성 명	김현지			부서 및 직위			직업지원팀/팀원				
	위탁사업 역할	업체개발, 취업알선, 지원고용 현장훈련(직무지도), 취업 후 적응지도										
	※ 셀 추가 기능을 활용하여 담당인력사항 추가 가능											
사업목표	구분	계	지체	뇌병변	시각	청각	지적	자폐성	정신	내부	기타	
	인원						20					
	※ 내부 장애는 간, 심장, 신장, 장루·요루 장애로 목표 설정시 유형 명시											
사업일정	구분	1/4분기			2/4분기			3/4분기			4/4분기	
	일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
	목표		2	4	3	3	1	1	2	2	2	
	※ 분기별 목표수요인원은 초과수요성과수당의 근거, 상반기 추진실적을 50%이상 설정											
추진계획	훈련생 발굴 및 모집 방안			<ul style="list-style-type: none"> - 복지관 내 다양한 성인프로그램 이용인들을 대상으로 취업욕구를 파악하고 이용인과 보호자 대상으로 지원고용 사업안내 및 참여유도 - 지역사회 내 구직장애인을 대상으로 정기적인 구직상담 실시 및 지원고용 사업 안내를 통해 훈련생 모집 - 유관기관과의 네트워크를 통해 구직자 확보 - 업체와 훈련생의 적합성 분석을 진행하여 취업 가능성이 높은 훈련생을 선정 - 지역사회 내 특수학교(급) 대상으로 사업 홍보 및 참여자 발굴 								
	사업체 발굴 및 모집 방안			<ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 내 업체에 장애인고용 및 직업지원사업 홍보를 위한 업체개발활동 실시 - 업체개발 시 적합한 훈련생들을 배치하기 위해 사업체 환경조사 및 직무분석을 실시하고 직접 방문하여 라포 관계 형성 - 신규 업체에 장애인고용사례와 지원고용 사업 안내문을 활용한 지원고용 사업 홍보를 통해 장애인 고용 희망 업체를 확보 - 기존 관리업체들을 대상으로 장애인 추가고용 및 이직자 발생 시 지원고용 현장훈련을 실시할 수 있도록 정보제공 								

추진계획	직무지도원 확보 방안	<ul style="list-style-type: none"> - 사회복지 및 직업재활 전공 실습생을 잠재적인 직무지도원으로 확보하고 장애에 대한 이해도를 높여 적절한 방법으로 지도 - 근무 이력이 있는 직무지도원들과 안부 연락을 지속하여 추후 훈련의 외부직무지도원으로 선임
	수료율 및 취업률 제고 방안	<ul style="list-style-type: none"> - 훈련생과 업체의 적합성 분석을 실시한 후 배치하고 집중 지원이 필요한 부분을 모색하여 지원 - 보호자와의 상담으로 훈련기간 동안의 훈련내용 공유 및 가정지원 유도 - 현장훈련 초반에 동행하여 직무지도 및 심리적 지지를 통해 직장적응력을 향상할 수 있도록 지원 - 현장훈련 시 사업주 및 동료들과의 정기적 상담을 통해 애로사항을 지원하여 만족도 향상을 이끌어 취업으로 연계
	취업 후 적응지도 방안	<ul style="list-style-type: none"> - 훈련기간과 동일하게 정기적인 전화 및 방문상담으로 본인, 보호자 및 업체관계자들의 근황 및 고충을 수렴하고 해결 - 스트레스 해소 및 장기근속 유도를 위한 취업자자조모임을 진행하여 여가활동 및 직업소양 교육의 기회 제공
홍보계획	<p>홍보 대상: 훈련생, 사업체, 직무지도원, 유관기관</p> <p>홍보 방법: 지원고용 사업안내 및 참여 유도</p> <p>활용 매체: 복지관사업 리플렛, 복지관 홈페이지, 관보, 사업안내문</p>	
지역자원 활용계획	<ul style="list-style-type: none"> - 유관기관과의 네트워크를 통해 구인정보 및 구직자를 공유하여 지원고용 실시 - 구청, 주민센터, 특수학교 및 학급에 구직자 모집 홍보문을 발송하여 구직자 모집 실시 	

중증장애인 지원고용사업 위탁기관 중간점검표

① 위탁기관 현황

기관명	남동장애인종합복지관	대표자	손동훈
소재지	인천광역시 남동구 인주대로 898	전화번호	070-****-****
담당자 성명	이주미, 김현지	약정 체결일	2023.01.02.

② 사업추진 실적

(단위: 명,%)

구분	목표 인원 (A)	실시 인원	수료 인원 (B)	목표 달성률 (B/A)	취업 인원 (C)	취업률 (B/C)	근속 인원 ¹⁾
계	20	7	5	25.0%	3	60%	3

1) 근속인원: 당해년도 지원고용수료자 중 취업성공수당 지급인원(지급 신청인원 포함)

③ 예산집행 실적

(단위: 원)

구분	지원액	집행액	집행잔액	집행률
계	28,017,990	3,886,032	24,128,968	138%
사업운영비	4,100,000	927,500	3,172,500	22.6%
훈련수당	23,915,000	2,958,532	20,956,468	12.3%
이자	2,990		2,990	

4 주요 점검내용

구분	점검사항	점검결과(선택)
사업이행 여부	○ 사업목표 대비 실적 달성률, 예산 집행률	양호/개선필요
사업 추진의 적정성	○ 지원고용사업 추진 관련 지침, 위탁사업 운영 안내서, 사업계획서 및 위탁사업 약정서 등 이행 여부	양호/개선필요
서류 비치 및 관리 여부	○ 각종 행정서류 및 회계 서류 비치 및 관리 적정성 - (행정서류) 지원고용동의서, 훈련일지, 출석부, 훈련생평가기록부 등 - (회계서류) 수입부, 지출부, 지출결의서 등	양호/개선필요
사업 성과 달성을 위한 노력	○ 훈련생 상담 및 평가 등 적격 훈련생 모집 및 선발 노력 ○ 적격사업체 개발 및 모집 노력 ○ 직무지도원 양성 및 관리 노력 ○ 훈련생 취업률 및 근속률 관리 등	양호/개선필요
공단과 연계 및 협력 정도	○ 공단 지역본부(지사)와 위탁기관간 의사소통 및 업무 협력정도	양호/개선필요
부정수급 여부	○ 직무지도원 수당, 훈련수당, 사업주 보조금 등 예산집행의 부정	양호/개선필요

5 애로사항 및 건의사항 등

- 대부분의 업체에서 지원고용 현장훈련을 진행하기 보다는 장애인고용장려금을 받기 위해 바로 채용을 원하는 경우가 늘어나고 있으며, 신규업체의 경우 지원고용 사업 자체에 대해 모르는 경우가 많았음. 신규업체 및 기존 업체 대상으로 지원고용 사업에 대한 홍보가 미비하다고 생각됨.

- 지원고용사업 세부안내서 책자가 늦게 발간되어 변경된 사항에 대해서는 담당자와의 연락을 통해야하는 부분에서 번거로움이 있었음.

- 구직자 및 고용 가능한 장애인의 수가 감소함에 따라 지원고용 대상자 물색에 어려움을 겪어 지원고용 사업이 원활하게 진행되지 못하였음.

6 점검자 종합의견

2023 . 06 . 23 .

직위 담당 점검자 : (서명 또는 인)

중증장애인 지원고용 사업 위탁 추진 결과보고서

1] 위탁기관 현황

기관명	남동장애인종합복지관	대표자	손동훈
주 소	인천시 남동구 인주대로 898		
연락처	032-472-4004	FAX	032-472-4005
담당자	이정진	연락처	070-7854-2851
		E-mail	ljj2636@nate.com

2] 추진실적

○ 총괄 현황

(단위: 명, %)

구분	목표 인원 (A)	실시 인원	수료 인원 (B)	목표 달성률 (B/A)	취업 인원 (C)	취업률 (C/B)	근속 인원 ¹⁾
계	20	24	20	100%	9	45%	9

1) 근속인원: 당해연도사업에 대한 취업성공수당 대상 인원

○ 세부 추진 현황

(단위: 명)

연번	사업체명	훈련기간	직무지도원 (내부,외부)	훈련생수	수료인원	취업인원
1차	대찬병원	2023.02.07.~02.28.	내부	1	1	0
2차	유신에코	2023.02.13.~03.06.	내부	3	2	1
3차	다인씨앤씨	2023.02.15.~02.16.	내부	1	0	0
4차	만성중학교	2023.02.23.~02.28.	외부	2	2	2
5차	지앤지티씨	2023.07.10.~07.31.	내부	1	1	0
6차	한일프라튜	2023.08.04.~08.25.	내부	1	1	1
7차	유진전기	2023.08.14.~09.22.	외부	1	1	0
8차	민속물산	2023.08.14.~09.05.	외부	1	1	1
9차	인천힘찬병원	2023.08.18.~08.28.	내부	1	0	0

연번	사업체명	훈련기간	직무지도원 (내부,외부)	훈련생수	수료인원	취업인원
10차	구세군남동 평강의마을	2023.08.22.~08.31.	내부	1	0	0
11차	샤인	2023.08.24.~10.23.	내부	1	1	1
12차	천우굿프렌즈	2023.08.28.~09.01.	내부	1	1	1
13차	(주)에스엘로지스 텍스	2023.09.13.~10.11.	외부	3	3	0
14차	(주)에스피씨 글로벌	2023.10.04.~10.06.	내부	1	1	1
15차	넥스트주식회사	2023.10.27.~11.20.	내부	3	3	0
16차	(주)로리에	2023.10.31.~11.21.	내부	1	1	1
17차	이디야 남동구청점	2023.11.13.~12.15.	외부	1	1	0

○ 장애유형별 현황

(단위: 명)

구분	계	지체	뇌병 변	시각	청각	안면	신장	심장	간	호흡 기	장루요 루	뇌전 증	지적	자폐성	정신
계획	20												20		
수료	20												18	1	1
취업	9												8	1	

③ 비용집행실적

○ 총괄실적

(단위: 원)

구분	지원액	집행액(귀속액)	집행잔액 (=공단 반납액)
계 ex)	28,015,000	28,015,000	10,263
사업운영비	4,100,000	3,698,200	401,800
훈련수당	23,915,000	24,316,800	-401,800
회수	-	-	0
이 자			10,263

* 훈련수당이 부족하여 사업운영비에서 전용하여 지출함.

○ 세부집행내역

(단위: 원)

구분	계	사업 운영 비	훈련수당						
			소계	훈련 준비금	일비	숙박 비	사업주 보조금	직무지 도원 수당	4대보험 사업주 부담금
계 ex)	28,015, 000	3,698, 200	24,316,800	720,000	5,778,000	-	5,647,280	11,767,392	404,128

4 사업 성과 달성을 위한 노력

<p>※ 위탁기관의 사업성과 달성을 위한 노력 사항을 자유 기술</p> <p>가. 대상자 모집 및 선정을 위한 노력</p> <p>○ 훈련생 모집 및 선정을 위한 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 복지관 내 성인프로그램 이용인과 보호자 대상으로 구인정보 제공 및 지원고용 사업 안내를 통해 참여 유도함. - 부설시설에서 취업서비스를 제공할 때 지원고용 프로그램에 참여할 수 있도록 협조를 요청하여 다른 장애유형의 훈련생을 모집함. - 특수학교, 특수학급과 연계한 직업상담 및 평가를 진행하여 잠재적인 구직자를 확보하고 지원고용 훈련생으로 연계함. - 이직이 필요한 구직자를 대상으로 지원고용 사업의 이점 안내 후 참여를 유도함. <p>○ 적격 업체 개발 및 모집을 위한 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 구인 희망 업체가 있을 경우 직접 방문하여 직무분석을 진행하고 그에 맞는 훈련생을 배치할 수 있도록 노력함. - 지원고용 훈련을 경험하지 못한 업체에 지원고용 안내문 및 장애인 고용 사례를 안내하며 사업을 홍보하고 참여를 유도함. - 기존 사업체를 대상으로 지속적인 업체관리를 통해 신뢰관계를 구축하고 추가고용 및 지원고용 현장훈련으로 연계할 수 있도록 기회를 마련함. <p>나. 사업 목표 달성을 위한 노력</p> <p>○ 훈련생 수료율 및 근속율 관리를 위한 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지원고용 현장훈련 실시 전 상담을 진행하여 라포형성을 실시하고 지원고용

현장훈련 기간 동안 정기적인 사업체 방문을 통해 적응상황을 확인함.

- 전화, 방문, 내방 형태로 취업자 및 보호자와 상담을 진행하여 직장생활 및 개인생활영역에 대하여 적응지원을 실시하고 근속을 유도함.
- 취업자들을 대상으로 주말 및 평일 취업자모임을 운영하여 직장생활에서 발생하는 스트레스를 해소할 수 있도록 여가활동을 지원하고 더불어 적절한 직장생활을 유지할 수 있게 소양교육을 실시함.

○ 직무지도원 양성 및 관리를 위한 노력

- 사회복지, 직업재활 전공생들에게 실습지도를 통해 지원고용 사업의 이해를 도모하고 잠재적인 직무지도원 인력으로 확보함.
- 연계된 직무지도원의 경우 정기적인 안부연락을 통해 신뢰관계를 유지하고 추후에 지원고용 현장훈련 발생 시 직무지도원으로 활용함.
- 사업체 내부 직무지도원의 경우 지원고용 제도, 일지작성법, 장애 특성에 대한 이해, 직무지도 및 상담 시 주의사항 등에 대하여 훈련기간 동안 방문하여 지원함.

다. 사업 운영을 위한 노력

- 지사와 적극적으로 네트워크를 실시하고 지원고용 실시 요청에 가능한 긍정적으로 응하였음.
- 수료인원을 달성하기 위해 사업운영비를 훈련수당으로 전용하여 운영함.
- 신규업체 개발 시 지원고용 사업에 대한 홍보를 지속적으로 실시하여 잠재적인 사업체를 확보함.

라. 기타 위탁기관 건의사항

- 지사에서 현장훈련을 연계할 경우 사업체 및 훈련생에게 서류 수령의 어려움이 발생함. 지사에서 서류 수령 후 위탁기관에 전달해주는 형태로 진행하면 좋을 것이며 일정을 조율하여 위탁기관 담당자가 사전에 취업알선에 동행하면 더 좋을 것임.

위와 같이 2023년도 지원고용 위탁사업 추진 결과를 제출합니다.

2023. 12. 18.

위탁기관: 남동장애인종합복지관 (인)

제안사업 23-09

한국장애인복지관협회 2023년 노후차량 및 노후경유차량 지원사업



지원기관	한국장애인복지관협회
부서명	운영지원팀
담당자	정은수



남동장애인복지관

한국장애인복지관협회

수신 수신처 창조

(경유)

제목 2023년도 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 1차 선정기관 차량수리비 교부결과 안내

1. 귀 복지관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 협회에서는 2023년도 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 관련 다음과 같이 선정기관 차량수리비 1차 교부결과를 안내하오니, 신청 시 제출하신 견적서에 따라 예산 집행이 이루어질 수 있도록 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 제 목 : 2023년도 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 1차 선정기관 차량수리비 교부결과 안내

나. 대 상

1차 선정 정보			
구 분	기관수	차량 대수	비 고
노후차량 지원사업	12	14	
노후경유차량 지원사업	5	5	

다. 수 리 비 : 선정차량별 견적서와 동일한 금액 책정

라. 교부일자 : 2023. 5. 4.(목)

마. 집 행 : 예산 교부일로부터 1개월 이내 수리 진행

바. 정 산 : 정산 관련 서류 제출은 수리 진행 후 2주 내

사. 유의사항

1) 수리비 결제 시 계좌이체 및 카드결제(교부통장 연계 체크카드) 모두 가능

2) 신청 시 제출한 견적서에 맞는 수리비만을 사용 必)

3) 선정 기관에서는 아래 서류 제출 必

가) 계좌이체 : 견적서, 거래명세서, 정비업체 사업자등록증 사본, 봉장사본, 세금계산서

나) 카드결제 : 견적서, 거래명세서, 신용카드매출전표, 정비업체 사업자등록증 사본

다) 공 통 : 지출결의서, 내부거안

라) 사본 제출의 경우 원본대조필 필수

마) 정산서류 제출은 오프라인으로만 가능(우편 및 등기 발송)

바. 문의사항 : 협회 전략사업실 최신훈 대리(02-3481-1294)

붙임. 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 1차 선정기관 수리비 교부 명단 1부, 끝.

한국장애인복지관협회장



수신처: 늘푸른나무복지관 외 13개소

대리 최신훈 전략사업실장 이상춘 사무총장 이상진 5/4 회장 조석영
협조자

시행 전략사업 23-349호(2023. 5. 4.) 접수

우 06536 주소 서울특별시 서초구 강남대로 546-4, 한국사회복지공제회관 9층 / www.hinet.or.kr

전화 02-3481-1294 전송 (02)3481-1298 / zallancsh@naver.com / 공개

노후차량 및 노후경유차량 지원사업 선정차량 리스트

기본정보				차량정보		
연번	사업구분	지역	기관명	차종	차량번호	견적금액
1	노후차량 (K-Mobility Care)	서울	늘푸른나무복지관	스타렉스	70두39nx	1,489,400
2				모닝	35부56nx	1,471,030
3				아티즈	38미84nx	1,500,000
4		서울	시립영등포장애인복지관	아티즈	45노39nx	715,000
5		부산	금정구장애인복지관	G스타렉스	78고34nx	1,362,130
6		광주	광주광역시시각장애인복지관	G스타렉스	73라67nx	1,496,000
7		대전	남동장애인종합복지관	G스타렉스	73누60nx	1,500,000
8		인천	미추홀장애인종합복지관	스타렉스	73구88nx	344,520
9		경기	용인시수지장애인복지관	레미	63무83nx	1,199,605
10		강원	홍천군장애인복지관	스타렉스	71타28nx	1,430,000
11		충북	단양장애인복지관	모닝	25부69nx	291,500
12		충북	제천시장애인종합복지관	G스타렉스	71대64nx	1,494,240
13		전북	진안군장애인종합복지관	G스타렉스	71타42nx	1,500,000
14		전남	보성군장애인복지관	아.카운티	78지95nx	1,146,310
총계						16,939,735
15	노후경유차량 (Change The Colors)	대전	남동장애인종합복지관	G스타렉스	73누60nx	801,400
16		인천	미추홀장애인종합복지관	스타렉스	73구88nx	456,000
17		전북	익산시장애인종합복지관	스타렉스	50미62nx	456,000
18		전북	진안군장애인종합복지관	G스타렉스	71타42nx	456,000
19		충남	예산군장애인종합복지관	볼고3	94오36nx	456,000
총계						2,125,400

광고사항	지원병위 내(노후차량:1,500,000원, 노후경유차량:456,000원)전액 지원
------	---

한국장애인복지관협회

수신 수신처 참조
(경유)

제목 2023년 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 기관 3차 선정결과 안내

1. 귀 복지관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리 협회에서는 복지기관 차량 지원 및 저소득가정 지원을 통한 환경개선과 복지사각지대 해소를 주목적으로 두고 있는 '2023년도 K-Mobility Care · Change The Colors 노후차량 및 노후경유차량 지원사업' 관련, 기관 3차 선정 심사가 완료됨에 따라 선정결과 및 향후 일정을 안내합니다.

가. 사업명 : 2023년 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 (3차)

나. 사업기간 : 2023. 4. ~ 10.

다. 지원대상 : 장애인복지관, 노인복지관, 종합사회복지관

라. 선정결과 : 총 13개소/17대 선정(노후차량), 총 5개소 5대 선정(노후경유차량)

※ 선정 차량에 대한 정보는 붙임 자료 참조

마. 기타사항

1) 제출 서류 : 사업비 지급 0원 통장사본 1부, 기관 고유번호증 1부

2) 사업비 입금은 7/10(월)-7/14(금) 기간중 진행 예정(해당 일정은 사업 진행에 따라 변경될 수 있음)

3) 후원 영수증 기관 발행 불필요(공동모금회 일괄처리)

4) 예산에 대한 과목은 기관 내 지침에 따라 적용

5) 선정기관 수리비 지급 후 정산 서류 안내

가) 계좌이체 : 견적서, 거래명세서, 정비업체 사업자등록증 사본, 통장사본

나) 카드결제 : 견적서, 거래명세서, 신용카드매출전표, 정비업체 사업자등록증 사본

6) 정산 서류는 내부결재로 진행 후 협회에서 요청 시 지출결의서 및 예산 관련 자료 전반을 모두 협회에 제출(추후 재안내)

바. 문의사항 : 협회 전략사업실 최신훈 대리(02-3481-1294)

붙임 2023년 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 선정 기관 리스트(3차) 1부, 끝.

(※ 협회 홈페이지 공문서발송 게시판 2973번 게시물 다운로드 요망)

한국장애인복지관협회장



수신처 전국 250개 장애인복지관

6/30

대리 최신훈 전략사업실장 이상준 사무총장 이상진 회장 조석영
협조자

시행 전략사업 23-571호(2023. 6. 30.) 접수

우 06536 주소 서울특별시 서초구 강남대로 545-4, 한국사회복지공제회관 9층 / www.hinet.or.kr

전화 02-3481-1294 전송 (02)3481-1298 / zallancsh@naver.com / 공개

노후차량 지원사업 지원현황

연번	사업구분	기본정보		차량정보	
		지역	기관명	차량명	차량번호
1	노후차량 (K-Mobility Care)	서울	실로암시각장애인복지관	G스타렉스	70A4141
2				이-카운티	77N46568
3		부산	부산광역시장애인종합복지관	투싼	62D7318
4				뉴모닝	15D8943
5		부산	사하구장애인종합복지관	스타렉스	72G9288
6		광주	광주광역시동구장애인복지관	G스타렉스	79G9765
7		대구	대구광역시서리장애인복지관	G스타렉스	73A3345
8		인천	남동장애인종합복지관	G스타렉스	89J1070
9				모닝	55A1716
10		경기	구리시장애인종합복지관	G스타렉스	74G8331
11		경기	용인시수지장애인복지관	G스타렉스	71G8593
12				G스타렉스	71G8935
13		충북	단양장애인복지관	G스타렉스	77B8363
14		충북	청주상당노인복지관	포터2	84M2332
15		충남	논산시사람꽃복지관	G스타렉스	74A4184
16		충남	부여군장애인종합복지관	스피크	57D6602
17		충남	충청남도남부장애인종합복지관	뉴모닝	19A8837
1	노후경유차량 (Change The Colors)	서울	송파인성장애인복지관	스타렉스	72S6807
2		서울	실로암시각장애인복지관	G스타렉스	70A4377
3		인천	남동장애인종합복지관	G스타렉스	89J1070
4		충북	단양장애인복지관	G스타렉스	77B8363
5		충남	논산시사람꽃복지관	G스타렉스	74A9957

참고사항

지원범위 내(노후차량:1,500,000원, 노후경유차량:456,000원) 연액 지원



사회복지법인 인천가톨릭사회복지회
남동장애인종합복지관
<http://www.ndjb.or.kr>

수신 한국장애인복지관협회장
 (경유)

제목 2023년 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 1차 차량수리 결과 제출

1. 귀 협회의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 2023년 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 1차 선정에 따른 차량수리 내역과 차량수리비 지출을 붙임과 같이 제출합니다.

- 붙임 : 1. 내부기안 1부
 2. 견적서 2부
 3. 정비명세서 2부
 4. 지출결의서 1부
 5. 신용카드매출전표 2부
 6. 정비업체(남동서비스기아오토큐주식회사) 사업자등록증 1부. 끝.

남동장애인종합복지관장



담당 정은수 팀장 최유라 사무국장 최중진 부관장 이인수 관장 손동훈
 협조자

시행 남동장북 - 0222 (2023. 6. 07.) 접수 ()
 우 21591 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동) / <http://www.ndjb.or.kr>/
 전화 (032)472-4004 / 전송(032)472-4005 / kng0911@naver.com / 공개



사회복지법인 인천가톨릭사회복지회
남동장애인종합복지관
<http://www.ndjb.or.kr>

수신 내부결제
 (경유)

제목 : 그랜드벤(89주1070)차량 수리비용 지출

한국장애인복지관협회 주관 2023년도 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 선정에 따른 수리비용을 지출하고자 합니다.

1. 소요금액 : 금2,366,924원(금이백삼십육만육천구백이십사원)
2. 산출근거

품명	규격	단위	수량	단가	금액	비고
차량수리	노후부속수리	식	1	1,500,000	1,500,000	한국 장애인 복지관협회 교부금
	흡기관청소	식	1	301,400	301,400	
	노후부속수리	식	1	539,224	565,524	자부담금
합계					2,366,924	

3. 결제방법 : 카드결제 승일자동차공업(주) 오토큐
4. 예산과목 : 관)사무비 항)운영비 목)차량비

- 붙임 : 1. 2023년도 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 3차 선정기관 차량수리비 교부결과 1부
 2. 견적서 1부: 끝.

담당 **정영수** 팀장 **최유리** 사무국장 **최현** 부관장 **이민우** 관장 **김영환**
 검토/협조자
 시행 운영지원 제2023-0574 (2023. 7. 21.) 접수 ()
 우 21591 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동) / <http://www.ndjb.or.kr>/
 전화 (032)472-4004 / 전송 (032)472-4005 / 공개





사회복지법인 인천가톨릭사회복지회
남동장애인종합복지관
<http://www.ndjb.or.kr>

수신 내부결재
 (경유)

제목 : 뉴모닝(55마1716)차량 수리비용 지출

한국장애인복지관협회 주관 2023년도 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 선정에 따른 수리비용을 지출하고자 합니다.

1. 소요금액 : 금1,725,018원(금백칠십이만오천십팔원)
2. 산출근거

내용	단위	수량	단가	금액	비고
차량수리	식	1	1,500,000	1,500,000	한국 장애인복지관협회 교부금
	식	1	251,572	225,018	자부담금
합계				1,725,018	

3. 결제방법 : 카드결제 승일자동차공업(주) 오토큐
4. 예산과목 : 관)사무비 항)운영비 목)차량비

- 붙임 : 1. 2023년도 노후차량 및 노후경유차량 지원사업 3차 선정기관 차량수리비 교부결과 1부
 2. 전적서 1부, 끝.

담당 **정은수** 팀장 **최유나** 사무국장 **채현** 부관장 **이인두** 관장 **김영진**
 검토/협조자
 시행 운영지원 제2023-0554 (2023. 7. 17.) 접수 ()
 우 21591 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동) / <http://www.ndjb.or.kr/>
 전화 (032)472-4004 / 전송 (032)472-4005 / 공개



제안사업 23-10

인천사회복지공동모금회 소규모복지기관 지원사업



지원기관	인천사회복지공동모금회
부서명	늘푸른동산 주간보호센터
담당자	이범주



남동강애인종합복지관

**중증 지적·자폐성 장애인의
소근육 유지·발달을 위한 공예활동 프로그램
‘꼼지락 꼼꼼 늘푸른 손공방’ 결과보고서**

기관명	늘푸른동산 주간보호센터		대표자	손동훈			
주소	인천광역시 남동구 담방서로 23번길 17		전화번호	032-472-4031			
			FAX	032-472-4032			
사업명	중증 지적·자폐성 장애인의 소근육 유지·발달을 위한 공예활동 프로그램 꼼지락 꼼꼼 늘푸른 손공방						
총 지원액	4,998,000원	현재까지 지원액 (이자수입 포함)	4,998,524원	집행금액	4,858,000원	집행률	97.2%
총 사업기간	1. 2023.5.1.~2023.10.31			사업보고기간	2023.11.1.~11.17.		

1. 사업 추진내용

1) 사업 참여자

구분	계획	결과 / 달성률(%)
참여자	늘푸른동산 이용인 16명	늘푸른동산 이용인 16명 / 100%
선정 기준	늘푸른동산 프로그램 이용인	늘푸른동산 프로그램 이용인

2) 세부 사업별 추진 내용

(1) 계획대비 추진결과

세부 사업명	계획	결과
토탈공예	<ul style="list-style-type: none"> • 월 2회/ 총11회 (10월 1회) • 내용 : 공예강사가 준비한 재료를 이용하여 작품 제작 • 장소 : 늘푸른동산 프로그램실 	<ul style="list-style-type: none"> • 월 2회/총 11회(10월 1회)진행완료 1. 카네이션 액자(5/3) 2. 타일냄비받침(5/10) 3. 섬유탈취제(6/7) 4. 머그컵 꾸미기(6/14) 5. 컵푸딩 만들기(7/5) 6. 드림캐처 비즈 공예(7/12) 7. 백드롭 페인팅(8/23) 8. 원목 강아지 휴지걸이(8/30) 9. 미니어처 무드등(9/6) 10. 한우 선물 모양 비누(9/13) 11. 원형액자 꾸미기(10/4)

세부 사업명	계획	결과
요리공예	<ul style="list-style-type: none"> • 월1회 / 총 6회 • 내용 : 공예강사가 준비한 식재료를 이용하여 작품을 만들고 시식 • 장소 : 늘푸른동산 프로그램실 	<ul style="list-style-type: none"> • 월1회 / 총 6회 진행 완료 1. 무쌈말이/떡볶이(5/17) 2. 샐러드 만들기(6/21) 3. 차돌 된장찌개(7/19) 4. 복숭아 조림/ 계란빵(8/16) 5. 소떡소떡/ 피클(9/27) 6. 계란토스트(10/18)
전시회관람	• 공예 또는 미술 작품 전시회 관람	인천시립박물관 3층 고미술품 관람

(2) 일정별 수행현황

세부 사업명	기간	구분	XX. 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
토탈공예		계획					○	○	○	○	○	○		
		결과					●	●	●	●	●	●		
요리공예		계획					○	○	○	○	○	○		
		결과					●	●	●	●	●	●		
전시회 관람		계획										○		
		결과										●		

3) 산출목표

세부 사업명	산출목표	결과	달성률
토탈공예	월 2회 토탈공예작품 16개씩	총 176개(11회×16명)중 172개 제작	97.2%
요리공예	월 1회 요리공예작품 16개씩	총 96개(6회×16명)중 90개	93.7%
전시회 관람	총 1회 공예 전시품 관람	총 1회	100%

2. 사업의 효과

(1) 사업의 필요성

본 사업은 중증발달장애인의 소근육 운동의 유지발달, 참여자의 성취감 향상 및 질 높은 서비스를 제공하고자 시작하였으며, 이 사업을 약 6개월 진행하고 마무리하는 가운데 이용인들의 적극적인 참여와 높은 만족도를 느낄 수 있었음

구체적인 효과성으로는

첫째, 중증장애인 것을 감안할 때 이용인들의 소근육 움직임에 어려움이 있었으나, 공예활동의 다양한 재료와 활동으로 스스로 만들어보려고 노력하는 모습을 보였음

둘째, 전문강사가 장애인의 눈높이에 맞추어 지도를 해주는 가운데, 공예작품을 손쉽게 만들어냄으로써 이용인들의 성취감이 높았음. 부모와의 피드백을 통해 이용인이 자신이 만든 작품을 가족들에게 자랑하고 아끼는 모습을 보였으며, 이를 볼 때 자신의 작품에 대한 자부심이 있다는 것을 알 수 있었음

(2) 주요 사례

- 가정에서의 관찰(보호자 상담내용 기록)

센터에서 무쌈말이와 샐러드를 직접 만들어 가지고 왔으며 평소 채소를 잘 먹지 않던 아이가 녹색 채소, 파프리카와 당근을 스스로 먹는 모습에 놀랐습니다.




- 센터에서의 관찰

도탈공예 활동 중에 비즈공예를 실시하였는데 실에 구슬을 꿰는 작업이 우리 이용인들에게는 어려움이 있을 것이라 예상하였지만 대부분의 이용인이 구슬 꿰기에 집중하는 모습을 보이는 것을 발견하였다. 그 후 다른 개인별 활동 프로그램에 비즈 팔찌를 만드는 활동을 추가하여 다른 프로그램에도 영향을 미쳤다.

(3) 향후계획

늘푸른동산에서는 본 사업에 대한 참여자와 보호자의 만족도가 높기에 내년에는 예산을 고려하여 분기별 또는 월별 프로그램을 지속할 예정

[사진 자료]

<p>1</p>	<p>토탈공예 '백트롭 페인팅 중'</p> 
<p>2</p>	<p>요리공예 '샐러드 만들기 중'</p> 
<p>3</p>	<p>전시회 관람 '인천시립박물관 고미술품 전시실 관람 중'</p> 

기초형(산출중심) 정산보고서

기관명	늘푸른동산	대표자	손동훈
사업명	중증 지적·자폐성 장애인의 소근육 유지·발달을 위한 공예활동 프로그램 꼼지락 꼼꼼 늘푸른 손공방		
사업기간	2023.5.1.-2023.10.31.	작성자 (담당자)	이범주

1. 수입지출 총괄표

항목	예산	집행액	잔액	집행률(%)	비고
합계	4,998,524원	4,858,000원	140,524원	97	잔액 반납
지원금	4,998,000원	4,858,000원	142,524원	97	
이자수입	524원				
자부담	0	0	0		

2. 예산집행 세부내역

(단위 : 원)

목	세목	모금회 지원				자부담			
		본예산	변경 예산	집행액	집행률 (%)	본 예산	변경 예산	집행액	집행률 (%)
총 계		4,998,000	-	4,858,000	97				
사업비	토탈공예 재료비	2,464,000	-	2,408,000	97.7				
	토탈공예 강사비	770,000	-	770,000	100				
	요리공예 재료비	1,344,000	-	1,260,000	93.7				
	요리공예 강사비	420,000	-	420,000	100				
	소 계	4,998,000	-	4,858,000	97				
이자수입		524원							
주요잔액발생/ 초과집행사유		당일 참여자 결석에 의한 불참으로 재료비 잔액 발생							

제안사업 23-11

2023년 인천 장애인생활체육지원사업



지원기관	인천광역시장애인체육회
부서명	늘푸른동산 주간보호센터
담당자	임명호



남동장애인종합복지관

2023년 생활체육교실 “Dancing With Me(방송댄스)”

운영 단체명 (사업신청단체)	사업담당자	연락처		전자우편(이메일)
늘푸른동산 주간보호센터	임명호	휴대전화	010-****-****	ballfish3@naver.com
		일 반	032-472-4031	
운영상 연계단체 (사업장소)	연계담당자	연락처		전자우편(이메일)
남동장애인종합복지관 인천광역시청소년수련관	김병혁	휴대전화	010-****-****	
		일 반		
사업장소 명칭	남동장애인종합복지관 강당 및 특수체육실			
사업장소 주소	인천광역시 남동구 인주대로 898(남동장애인종합복지관) 인천광역시 남동구 장수로 42(인천광역시청소년수련관)			
운영단체 주소	인천광역시 남동구 담방서로 23번길17, 3층(늘푸른동산)			
단위사업 유형	<input checked="" type="checkbox"/> 생활체육교실 <input type="checkbox"/> 어르신운동교실 <input type="checkbox"/> 동계스포츠교실 <input type="checkbox"/> 동호인클럽			

사업명	2023년 생활체육교실 “Dancing With Me(방송댄스)”																		
운영요일	매주 화, 목요일		시 간		13:00~15:00		총 운영횟수		40										
			장 소		남동장애인 종합복지관 강당/ 인천청소년수련관														
참가자 현황	구 분		순수참가자					운영진											
			소계	남		여		소계	남						여				
	총 계	26명		16	11		5		10	5		5							
순수 참가자	구 분		지체		시각		청각		지적		뇌병변		기타		비 정 애				
	성별		1,2 급	3급 이상	1,2 급	3급 이상	1,2급	3급 이상	1급	2급 이상	1,2 급	3급 이상	1,2 급	3급 이상					
	남	11							11										
	여	5							4	1									
	합 계		16						15		1								
운영진	소 계	10		담당자		9명		지도 자		1명		운영보조		명		봉사자 등		명	

예산편성내역

생활체육 지원사업 순수 (교부금) 내역만 하단에 기재하고 /
자부담 예산내역은 사업계획서 내에 기재함

(단위:원)

목	세목	항 목	계	산출내역			
운영비	일반수용비	지도자수당	3,200,000	지도자수당 40,000원×2시간×40회=3,200,000원			
		운영요원 수당					
		운동용품	320,000	요가매트 20,000원×16ea=320,000원			
		홍보물	50,000	홍보물제작 50,000원×1ea=50,000원			
	임차료	시설임차료 등					
	기타 운영비	의료약품	230,000	구급상자 115,000원×2세트=230,000원			
업무추진비	사업추진비	간식, 음료 등	200,000	간식비 200,000원×1식=200,000원			
계			4,000,000				
용 품 비 상 세 내 역 (추가기재) 통상적 거래 가격기준으로 명확한 제품명과 사양 표기							
금액(원)		수량	단가	제품 명칭	사양	제조사	비 고
용 품 내 역	320,000	16ea	20,000	요가매트 tpe 6mm	1830*610*6	이고진 스포츠	
계	잘못된 계산식	- <u>붙임 문서: 세부운영계획서(필수), 임차계약서(해당시), 고유번호증(필수)</u>					

※ 위 서식을 변경할 수 없으며, 해당되는 사항은 빠짐없이 계획서 내용과 일치하게 작성바람

1. 사업목적 및 방침

- “Dancing With Me”(방송댄스)를 통하여 지적, 자폐성 장애인에게 다양한 여가활동에 참여할 수 있는 기회를 제공하고, 건강관리를 유도
- “Dancing With Me”(방송댄스)를 통하여 신체능력 강화 및 운동기능 습득을 유도
- 코로나19로 인하여 대면수업이 불가능 할 경우 동영상 및 줌을 이용한 비대면 교육으로 진행
- 지도자 및 센터 사정으로 인해 부득이하게 사업이 이루어지지 않을 경우, 사업의 효과성 유지를 위한 보충수업 실시

2. 참여자 모집 및 관리방안

- 본 센터를 이용하고 있는 성인 지적·자폐성 장애인을 대상으로 주 1회 전문 강사의 지도를 통한 프로그램을 실시
- 사업목적과 방침에 맞게 효과적으로 사업을 운영·관리할 수 있도록 회기별 프로그램 운영일지 및 출석부 작성
- 사업에 대한 관심 유도과 정보제공 및 사업의 효과성을 널리 알리기 위하여 늘푸른동산 네이버 밴드, 프로그램 계획안, 남동장애인종합복지관 홈페이지를 이용한 홍보

3. 사업개요

- 사업명 : 2023년 생활체육교실 “Dancing With Me(방송댄스)”
- 사업기간 : 2023년 6월 ~ 11월
- 사업장소 :
 - 주소: 인천광역시 남동구 담방서로 23번길17, 3층(늘푸른동산)
 - 인천광역시 남동구 인주대로 898(남동장애인종합복지관)
 - 인천광역시 남동구 장수로 42(인천광역시청소년수련관)
- 운영대상 : 총 26명(장애인참가자: 지적 16명 / 운영진: 10명)
- 운영횟수 : 총 40회(매주 화, 목요일, 13:00 ~ 15:00 2시간)

4. 운영진 현황

구분	성명	소속 및 직위	연락처	
			휴대전화	전자우편(이메일)
단체책임자	손동훈	시설장	010-****-****	prncsky@naver.com
관리담당자	임명호	사회복지사	010-****-****	ballfish3@naver.com
지도자(매니저)	사설애	강사	010-****-****	teachbelly@naver.com
보조운영진	김은숙	주간보호센터 팀장	010-****-****	esgood@hanmail.net
	정지은	사회복지사	010-****-****	jieun0361@naver.com
	윤다애	사회복지사	010-****-****	dbsekdo555@naver.com
	이범주	사회복지사	010-****-****	nostra86@naver.com
	이민선	사회복지사	010-****-****	sevenme2@gmail.com
	신동준	사회복무요원	010-****-****	sdjtlaehdwns@naver.com
	강민	사회복무요원	010-****-****	

5. 참가자 현황

순번	성명	생년월일	성별	장애 유형		연락처	비고
				장애	급		
1	이*범	98****	남	자폐	1	-	
2	공*연	98****	남	지적	1	-	
3	김*수	95****	여	지적	1	-	
4	박*현	98****	남	자폐	1	-	
5	이*륜	72****	남	지적	1	-	신규
6	박*욱	11****	남	자폐	1	-	신규
7	김*림	92****	여	지적	3	-	신규
8	유*인	31****	남	지적	1	-	신규
9	박*민	99****	여	지적	2	-	신규
10	안*나	89****	여	지적	2	-	신규
11	홍*권	21****	남	자폐	1	-	신규
12	임*혁	95****	남	지적	1	-	신규
13	유*웅	94****	남	지적	1	-	신규
14	김*배	92****	여	지적	1	-	신규
15	조*준	93****	남	자폐	2	-	신규
16	김*성	30****	남	자폐	1	-	신규

※ 비장애인의 경우 장애유형에 '비장애'로 표시

6. 지도자(심판, 매니저) 자격사항

성명	취득자격증명 및 경력 내용	자격증 사본
사설애	<p>자격증 -벨리댄스 2급 강사자격 (대한벨리댄스협회)</p> <p>-밀리언댄스 (스트릿댄스) Level3 강사자격</p> <p>경력 2014 ~ 2019 이마트, 홈플러스, 신세계백화점, 롯데마트 문화센터 강사</p> <p>2021. 03 ~ 11 늘푸른동산 주간보호센터 활력댄스(방송댄스)</p> <p>2022. 03. ~ 11 검단서로이음주간보호센터 활력댄스(방송댄스)</p>	<p>The image shows two certificates. The top certificate is from 'Belly Korea Academy Company' and is a '2nd Level' certificate for 'Belly Dance' (자격증 2급). It was issued on August 9, 2018, to 'Sasallye' (성명: 사설애) with ID 790220. The bottom certificate is from 'Million Dance' (밀리언댄스) and is a 'Level 3 Belly' certificate (밀리언댄스 자격증 Level 3 Belly). It was issued on January 28, 2018, to 'Sasallye'.</p>

7. 일정별 사업내역

일 정(차 수)			내 용	비 고
횟수	월/일	요일		
1	6/13	화	간단한 자기 소개와 수업 진행 방법 소개. 첫 번째 곡은 '아이유 너랑 나'	
2	6/20	화	'아이유 너랑 나 연습'	
3	6/27	화	전 주에 배웠던 순서를 다시 한 번 복습하고 후반부를 진행한다.	
4	7/4	화	순서를 다시 한 번 복습하고 후반부를 진행한다.	
5	7/6	목	첫 번째 곡으로 참가자들을 파악하고 난이도를 조정할 수 있다.	
6	7/11	화	안무의 구성은 남녀노소 누구나 따라할 수 있는 동작으로 재구성한다.	
7	7/13	목	안무의 구성은 남녀노소 누구나 따라할 수 있는 동작으로 재구성한다.	
8	7/18	화	최근 곡 중에 봄에 어울리는 노래를 선정하여 계절감을 표현한다.	
9	7/20	목	최근 곡 중에 봄에 어울리는 노래를 선정하여 계절감을 표현한다.	
10	8/8	화	근력이 부족한 부위를 많이 사용할 수 있도록 추가 동작을 넣어본다.	
11	8/10	목	근력이 부족한 부위를 많이 사용할 수 있도록 추가 동작을 넣어본다.	
12	8/17	목	발랄한 여자 아이돌 그룹의 노래를 한 곡 선정하여 새로 배워본다	
13	8/22	화	발랄한 여자 아이돌 그룹의 노래를 한 곡 선정하여 새로 배워본다	
14	8/24	목	선정된 곡의 포인트 동작 위주로 수업하며 흥미를 유발할 수 있다.	
15	8/29	화	2달 동안 배운 노래들을 복습하고 반복 위주로 연습한다.	
16	8/31	목	2달 동안 배운 노래들을 복습하고 반복 위주로 연습한다.	
17	9/5	화	날이 더워지는 시기이기 때문에 격한 동작은 줄이고 체력안배에 주의한다.	
18	9/7	목	날이 더워지는 시기이기 때문에 격한 동작은 줄이고 체력안배에 주의한다.	
19	9/12	화	상체와 하체를 구분하여 움직이는 방법을 배워본다.	
20	9/14	목	상체와 하체를 구분하여 움직이는 방법을 배워본다.	

일 정(차 수)			내 용	비 고
횟수	월/일	요일		
21	9/19	화	스텝 위주의 동작을 배운다. 어려움을 느낄 수 있어 여러 번 반복한다.	
22	9/21	목	스텝 위주의 동작을 배운다. 어려움을 느낄 수 있어 여러 번 반복한다.	
23	9/26	화	배운 동작들을 반복하고 진도를 정리한다.	
24	10/5	목	배운 동작들을 반복하고 진도를 정리한다.	
25	10/10	화	배운 작품들을 복습하고 기억해보는 시간을 가진다.	
26	10/12	목	배운 작품들을 복습하고 기억해보는 시간을 가진다.	
27	10/17	화	다양한 체험을 위해 팝송을 이용한 안무를 배운다.	
28	10/19	목	다양한 체험을 위해 팝송을 이용한 안무를 배운다.	
29	10/24	화	힙합 리듬의 특징을 배우고 반복 연습해본다.	
30	10/26	목	힙합 리듬의 특징을 배우고 반복 연습해본다.	
31	10/31	화	부드러운 곡보다 강하고 센 느낌의 노래를 선정한다.	
32	11/2	목	부드러운 곡보다 강하고 센 느낌의 노래를 선정한다.	
33	11/7	화	미디엄 템포의 곡에 맞춰 춤추는 법을 배운다.	
34	11/9	목	미디엄 템포의 곡에 맞춰 춤추는 법을 배운다.	
35	11/14	화	빠른 곡뿐만 아니라 느린 곡에도 춤을 출 수 있는 걸 알 수 있다.	
36	11/16	목	빠른 곡뿐만 아니라 느린 곡에도 춤을 출 수 있는 걸 알 수 있다.	
37	11/21	화	디스코 리듬의 노래를 선정하여 맘이 나도록 움직여본다.	
38	11/23	목	디스코 리듬의 노래를 선정하여 맘이 나도록 움직여본다.	
39	11/28	화	다소 이르지만 겨울에 관련된 노래를 선정한다.	
40	11/30	목	미리 연말 분위기를 내보고 반복 연습으로 작품을 정리한다. (간식을 먹으며 나눔 진행)	

8. 홍보 계획

구분	일정	홍보방법
인터넷/SNS 홍보	6~11월	프로그램 진행 시 남동장애인종합복지관 홈페이지 및 센터 네이버밴드 홍보게시물 작성
현수막 홍보	6~11월	현수막 제작 후 남동장애인종합복지관 강당에 개첩하여 프로그램 홍보(1회)
언론매체 홍보	6~11월	남동장애인종합복지관 관보 '샘물' 지와 연계하여 본 센터의 프로그램 소개 및 홍보 (1회)
유인물 홍보	6~11월	월별 프로그램 계획안을 통해 참여자 보호자에게 사업 홍보 및 정보제공

9. 안전사고 관리

○ 응급상황 발생 시 연계 병원

수업장소	인근 병원	
	병원명	전화
늘푸른동산 주간보호센터 남동장애인종합복지관 강당	가천길병원	032-460-3114
	닥터송내과 의원	032-469-4266
	우리내과 의원	032-466-4339

○ 관계기관

구분	기관명	전화	비고
관할 소방서	남동소방서	032-870-5250	긴급전화 : 119
	서창 119안전센터	032-469-1119	
경찰서	남동 경찰서 만월지구대	032-461-1112	
상급기관	남동구청 노인장애인과	032-453-2524	

○ 구급약품배치현황

배치장소	구급약품 종류
늘푸른동산	후시딘, 파스(액체 및 스프레이), 소독약, 지혈제, 반창고, 체온계 등

○ 코로나19 대응관련

활동	내용
오전, 오후 체온체크	- 내관 및 점심 식사 후(오후 1시) 체온체크를 진행 37.5℃가 넘을 시 5분 간격으로 3회 진행 그 후에도 체온이 높을 경우 귀가 조치
분사 방역	- 오후 5시 45분경 분사 방역기를 이용하여 프로그램실 및 복지관 강당 전체 소독 진행

10. 사업 운영장소 현황

명 칭	주요현황	증빙사진(JPG)	비고
건물사진	늘푸른동산 주간보호센터		
	남동장애인종합복지관		
	인천광역시청소년수련관		
운영 (수업) 장소사진	인천광역시청소년수련관 다목적실 (에어컨, 거울, 음향시설 보유)		
	남동장애인종합복지관 강당 (에어컨, 배드민턴 코트 2세트, 음향시설 보유)		

명 칭	주요현황	증빙사진(JPG)	비고
장애인 편의시설	장애인주차구역, 엘리베이터 등		
			
기타시설	용품보관장소		

11. 사업 예산

가. 총괄표

단위 : 원

합 계	교부금(예산)	자부담		비고
		운영단체 지원금	참가자부담 등	
4,000,000	4,000,000			

나. 교부금 예산 세부내역서

1) 교부금 산출기초

목	세 목	항 목	계(원)	산출내역
운영비	일반수용비	지도자수당	3,200,000	지도자수당 40,000원×2시간×40회기=3,200,000원
		운영요원 수당		
		운동용품	320,000	요가매트 20,000원×16ea=320,000원
		홍보물	50,000	홍보물제작 50,000원×1ea=50,000원
	임차료	시설임차료 등		
	기타 운영비	의료약품	230,000	구급상자 115,000원×2세트=230,000원
업무추진비	사업추진비	간식, 음료 등	200,000	간식비 200,000원×1식=200,000원
계			4,000,000	

2) 교부금 용품구입 품의서

운영용품비 상세내역							
금액(원)	수량	단가(원)	제품 명칭	사양	제조사	비고	
용 품 내 역	320,000	16ea	20,000	요가매트 tpe 6mm	1830*610*6	이고진 헬스	
계	320,000						

다. 자부담 예산 세부내역서

목	세 목	계(원)	산 출 내 역
일반수용비	수 당		
	홍보물		
	급량비(간식비)		
	용품비		
	교제제작비		
임차료	임차비		
기타 운영비	의료약품		
계			

12. 성과관리 및 기대효과

- 참여자 활동계획
 - 사업 중간, 최종, 참여자들을 대상으로 프로그램의 만족도 조사를 실시하여 효과적인 사업운영이 이루어지도록 점검 및 관리
- 사업 성과계획
 - “Dancing With Me”(방송댄스)를 통하여 지적, 자폐성 장애인에게 다양한 여가 활동에 참여할 수 있는 기회를 제공하고, 건강관리를 유도
 - 사업 전·후로 남동장애인종합복지관 내 구비된 체지방 측정기를 사용하여 체지방 변화 정도 측정
- 지역연계 활용방안
 - 남동장애인종합복지관 및 인천장애인체력인증센터와 연계 참여자 체력측정


13. 필요 용품 현황

종목명	용품명	제조사 및 모델명	수량	단가	비고
방송댄스	요가매트	이고진 요가매트 tpe 6mm	16ea	20,000원	품질 시 동일 단가 요가매트 구매

전년도 실적사항 작성

가. 사업실적 (관련실적 최근자료 2개 사업 이내로 작성)

※ 해당 시 작성

사업기간	사업명	사업 예산	사업내용	실적사진
2020.04~ 2020.11	▶ 생활체육 ‘우리모두 클리어’	▶ 교부금 4,000,000원 ▶ 자부담 140,000원	*코로나19와 강사의 퇴사로 인하여 사업 포기	
2021.05~ 2021.11	▶ 생활체육 “우리모두 활기찬 G.X!!”	▶ 교부금 4,000,000원 ▶ 자부담 100,000원	중증 지적·자폐성 장애인의 기초체력 향상을 위한 G.X 프로그램	

나. 물품관리대장 (해당 기관서식 가능)

구분	품명	수량	단가	총액	입고일자	잔고수량	잔고금액	비고
사무용품	복합기	1	1,000,000	1,000,000	2021.01.15	1	1,000,000	
사무용품	인쇄기	1	500,000	500,000	2021.01.15	1	500,000	
사무용품	사무의자	1	300,000	300,000	2021.01.15	1	300,000	
사무용품	사무의자	1	300,000	300,000	2021.01.15	1	300,000	
사무용품	사무의자	1	300,000	300,000	2021.01.15	1	300,000	
사무용품	사무의자	1	300,000	300,000	2021.01.15	1	300,000	
사무용품	사무의자	1	300,000	300,000	2021.01.15	1	300,000	
사무용품	사무의자	1	300,000	300,000	2021.01.15	1	300,000	
사무용품	사무의자	1	300,000	300,000	2021.01.15	1	300,000	
사무용품	사무의자	1	300,000	300,000	2021.01.15	1	300,000	

2023년 생활체육교실 “Dancing With Me(방송댄스)” 정산보고서

□ 개 요

- 사업명 : 2023년 생활체육교실 “Dancing With Me(방송댄스)”
- 기간 : 2023.06.13.(화) ~2023.11.30. (목)/사업횟수(총 40회)
- 운영장소 : 남동장애인종합복지관 강당 및 인천광역시청소년순련관 다목적실
- 인원 : 순수참가자 18(종결 및 신규 이용 2명)명
(운영진 포함 총 28명)
- 주최 : 인천광역시장애인체육회
- 주관 : 늘푸른동산 주간보호센터
- 후원 : 대한장애인체육회
- 재정후원 : 문화체육관광부, 국민체육진흥공단, 복권위원회

정 산 책 임 자	소 속	늘푸른동산 주간보호센터
	직 책	사회복지사
	성 명	임명호
	주 소	인천광역시 남동구 담방서로23번길 17, 3층 늘푸른동산 주간보호센터
	연락처	☎ 032-472-4031 FAX (h.p 010-5336-3758)

상기와 같이 교부금 정산 결과를 첨부와 같이 제출합니다.

- 별첨 1. 교부금 예산집행내역서 - 1부
- 2. 사업결과보고서 - 1부.
- 3. 지출증빙자료 - 1부.

2023. 12. 05

기관명 : 늘푸른동산 주간보호센터 (직인)

인천광역시장애인체육회 귀중

[교부금 예산집행 내역서]

가. 정산 총괄표

(단위 : 원)

예 산 액(①)				집 행 액(②)				집행잔액(①-②)			
계	기금	지방비	자부담	계	기금	지방비	자부담	계	기금	지방비	자부담
4,000,000	4,000,000	-	-	4,000,000	4,000,000	-	-	0	0	-	-

※ 이자발생액 : 40,400원

나. 사업비 목별 집행실적

(단위 : 원)

사업명	목	세목	산 출 내 역			비고
			집행금액	세부산출내역		
계			4,000,000	세부내역	금액	
“Dancing With Me (방송댄스)”	운영비	일반수용비	3,570,000	지도자수당 40,000원×2시간 40회 =3,200,000 요가매트 20,000원×16ea=320,000 홍보물 50,000원×1ea=50,000	3,570,000	교부금
		기타운영비	230,000	의료약품(밴드 외) 230,000원×1회	230,000	
	업무추진비	사업추진비	200,000	간식비 200,000원×1회	200,000	

다. 교부금 집행현황(지출부)

(단위 : 원)

연번	지출일자	지급처	세목	지급방법	지출내역	금 액
1	23.07.04	사설애	일반수용비	계좌이체	6월 강사비 지출	240,000
2	23.07.04	베스트문구센터	일반수용비	카드결제	방송댄스 물품 (요가매트) 구입	320,000
3	23.08.17	사설애	일반수용비	계좌이체	7월 강사비 지출	640,000
4	23.08.17	창일약국	기타운영비	카드결제	의료약품 구입	230,000
5	23.08.30	아이드림	일반수용비	카드결제	현수막 구입	50,000
6	23.09.05	사설애	일반수용비	계좌이체	8월 강사비 지출	400,000
7	23.10.17	사설애	일반수용비	계좌이체	9월 강사비 지출	560,000
8	23.11.06	사설애	일반수용비	계좌이체	10월 강사비 지출	640,000
9	23.11.23	진로할인마트	사업추진비	카드결제	간식구입	200,000
10	23.11.30	사설애	일반수용비	계좌이체	11월 강사비 지출	720,000
					계	4,000,000

※ 지출증빙자료 별첨(연번 순대로 편철)

[사업 결과보고서]

1. 사업개요

- 사업명 : 2023년 생활체육교실 “Dancing With Me(방송댄스)”
- 사업기간 : 2023.06.13.(화) ~2023.11.30. (목)/사업횟수(총 40회)
- 운영시간 : 화, 목요일 / 시간 : 13:00~15:00
- 장소 : 남동장애인종합복지관 3층강당
인천광역시청소년수련관 3층 다목적실
- 주최 : 인천광역시장애인체육회
- 주관 : 늘푸른도산 주간보호센터
- 운영종목 : 방송댄스

2. 참여인원 결과

당초인원	최종인원	증감	비고
16	18	2	이용인 종결 및 신규 이용인 으로 인한 인원변경

사업명 (프로그램명)	2023년 생활체육교실 “Dancing With Me(방송댄스)”																	
운영 요일	화, 목요일		운영시간			13:00~15:00			총 운영횟수			40회						
참가 자 현황	구 분		순수참가자						운영진									
			소계		남		여		소계		남		여					
총 계	28 명		18		12		6		10		5		5					
순수참 가자	구 분		지체장애			시각장애			청각장애			지적발달			기타 (뇌병변) 장애			비 장 애
	성별		1급	2급	3급 이상	1급	2급	3급 이상	1급	2급	3급 이상	1급	2급	3급 이상	1급	2급	3급 이상	
	남	12									11	1						
	여	6									4	2						
	계	18									15	3						
운영 진	계	10	담당자		9명		지도자		1명		운영 보조		명		봉사자		명	


○ 운영진 명단

구분	성명	소속 및 직위	연락처	
			휴대전화	전자우편(이메일)
단체책임자	손동훈	시설장	010-****-****	prncsky@naver.com
관리담당자	임명호	사회복지사	010-****-****	ballfish3@naver.com
지도자(매니저)	사설애	강사	010-****-****	teachbelly@naver.com
보조운영진	김은숙	팀장	010-****-****	esgood@hanmail.net
	정지은	사회복지사	010-****-****	jieun0361@naver.com
	윤다애	사회복지사	010-****-****	dbsekdo555@naver.com
	이범주	사회복지사	010-****-****	nostra86@naver.com
	이민선	사회복지사	010-****-****	sevenme2@gmail.com
	신동준	사회복무요원	010-****-****	sdjtlahdwns@naver.com
	강민	사회복무요원	010-****-****	

○ 순수참가자 명단 (★ 실제 참가자)

순번	성명	생년월일	성별	장애유형		연락처	주소
				장애 유형	급		
1	이*범	98****	남	자폐	1	-	-
2	공*연	98****	남	지적	1	-	-
3	김*수	95****	여	지적	1	-	-
4	박*현	98****	남	자폐	1	-	-
5	이*륜	72****	남	지적	1	-	-
6	박*욱	11****	남	자폐	1	-	-
7	김*림	92****	여	지적	3	-	-
8	유*인	31****	남	지적	1	-	-
9	박*민	99****	여	지적	2	-	-
10	안*나	89****	여	지적	2	-	-
11	홍*권	21****	남	자폐	1	-	-
12	임*혁	95****	남	지적	1	-	-
13	유*웅	94****	남	지적	1	-	-
14	김*배	92****	여	지적	1	-	-
15	조*준	93****	남	자폐	2	-	-
16	김*성	30****	남	자폐	1	-	-
17	손*희	91****	여	지적	2	-	-
18	김*호	91****	남	지적	2	-	-

3. 지도자(매니저) 자격사항

성명	취득자격증명 및 경력 내용	자격증 사본
사설매	<p>자격증 -벨리댄스 2급 강사자격 (대한벨리댄스협회)</p> <p>-밀리언댄스 (스트릿댄스) Level3 강사자격</p> <p>경력 2014 ~ 2019 이마트, 홈플러스, 신세계백화점, 롯데마트 문화센터 강사</p> <p>2021. 03 ~ 11 늘푸른동산 주간보호센터 활력댄스(방송댄스)</p> <p>2022. 03. ~ 11 검단서로이음주간보호센터 활력댄스(방송댄스)</p>	 <p>The image shows two certificates. The top one is from 'BELLY KOREA ACADEMY COMPANY' and is a '2nd grade' certificate for a belly dance instructor. It includes a photo of the holder, a name '이철애', and a registration number '790220'. The bottom one is from 'MILLION DANCE' and is a 'Level 3 Belly' certificate, dated January 28, 2018.</p>

4. 세부운영내용

가. 사업추진과정

○ 늘푸른동산 주간보호센터 이용인을 대상으로 사업을 진행하였으며, 이용인 중 결 시 즉시 신규 이용인을 모집하여 사업을 유지하도록 함.

○ 강사출근부 및 프로그램 일지, 출석부 작성 및 관리하여 프로그램을 계획에 맞추어 진행함.

○ 강사와 사전 간담회를 진행하여 운영방안 및 지도 방안, 참여자 특이사항 등에 대해 논의 하여 프로그램의 효과성 증진 도모함.

○ 프로그램 진행과 관련하여 센터 블로그 및 프로그램 계획안, 남동장애인종합복지관 홈페이지와 관보 등으로 홍보하여 인천광역시장애인체육회 지원사업 “방송댄스”를 불특정 다수에게 홍보 할 수 있었음.

나. 운영프로그램

사업명 (프로그램명)	일정		프로그램 내용	비고
	차수	일자 (요일)		
“Dancing With Me (방송댄스)”	1	6/13(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(너랑 나) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	2	6/20 (화)	● 스트레칭 및 방송댄스(너랑 나) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	3	6/27 (화)	● 스트레칭 및 방송댄스(퀸카) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	4	7/4 (화)	● 스트레칭 및 방송댄스(퀸카) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	5	7/6(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(밤이 무서워요) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	6	7/11(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(밤이 무서워요) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	7	7/13(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(슈퍼샤이) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	8	7/18(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(슈퍼샤이) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	9	7/20(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(슈퍼샤이) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	10	7/25(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(다시 여기 바닷가) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	11	7/27(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(다시 여기 바닷가) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	12	8/17(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(리듬속의 그 춤을) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	13	8/22(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(리듬속의 그 춤을) ● 활동 후 스트레칭 마무리	

사업명 (프로그램명)	일정		프로그램 내용	비고
	차수	일자 (요일)		
“Dancing With Me (방송댄스)”	13	8/22(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(리듬속의 그 춤을) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	14	8/24(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(파이팅 해야지) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	15	8/29(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(파이팅 해야지) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	16	8/31(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(파이팅 해야지) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	17	9/5(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(다시 만난세계) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	18	9/7(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(다시 만난세계) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	19	9/12(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(Hype boy) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	20	9/14(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(Hype boy) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	21	9/19(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(fast forward) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	22	9/21(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(fast forward) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	23	9/26(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(아이엠) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	24	10/5(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(아이엠) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	25	10/10(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(아이엠) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	26	10/12(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(I love my body) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	27	10/17(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(I love my body) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	28	10/19(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(I love my body) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	29	10/24(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(케이크) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	29	10/24(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(케이크) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
30	10/26(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(케이크) ● 활동 후 스트레칭 마무리		

사업명 (프로그램명)	일정		프로그램 내용	비고
	차수	일자 (요일)		
“ Dancing With Me (방송댄스)”	31	10/31(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(케이크) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	32	11/2(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(baddie) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	33	11/7(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(baddie) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	34	11/9(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(baddie) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	35	11/14(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(까탈레나) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	36	11/16(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(까탈레나) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	37	11/21(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(쉐이킷) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	38	11/23(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(쉐이킷) ● 활동 후 스트레칭 마무리	
	39	11/28(화)	● 스트레칭 및 방송댄스(어마어마해) ● 활동 후 스트레칭 마무리 ● 이용인 간담회(간식 진행)	
	40	11/30(목)	● 스트레칭 및 방송댄스(어마어마해) ● 활동 후 스트레칭 마무리 ● 생활체육교실 지원사업 마무리 인사 및 간식	

5. 홍보 결과

홍보매체 (기간, 장소, 대외활동)	증빙사진															
현수막																
알림장 및 인쇄물	<p>7월 공지사항 안내</p> <p>이용료와 식비는 7월 7일(금)까지 이용료는 [전화번호 100-009-22239] 남부평동산으로 식비는 경자은 사회복지사에게 현금(70,000원)으로 남부평동산입니다.</p> <p>동아리활동 일정</p> <table border="1" data-bbox="1061 974 1173 1400"> <thead> <tr> <th>활동일</th> <th>동아리명</th> <th>동아리 회원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7월 2일</td> <td>트래킹</td> <td>박진숙, 박수원, 이수연, 조희준</td> </tr> <tr> <td>7월 10일</td> <td>북위</td> <td>박수원, 유재민, 김혜숙, 김보경</td> </tr> <tr> <td>7월 17일</td> <td>이체발</td> <td>김경수, 안미나, 김미영</td> </tr> <tr> <td>7월 24일</td> <td>골프</td> <td>유선숙, 홍원진, 박수원</td> </tr> </tbody> </table> <p>매주 화, 목요일 오후 인천광역시장애인체육회 생활체육교실 지원사업 "Dancing With Me"(댄싱댄스)활동이 진행될 예정입니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 7월 22일(월) 부모 모임이 오후 4시에 별관 3층 그루밍가에서 진행될 예정입니다. 7월 17일(월)은 김미영씨, 20일(목) 이재현씨의 생일파티가 진행될 예정입니다. 각 생일자는 꼭!! 소정의 선물을 준비하여 축하해 주시기 바랍니다. 6월 30일로 공단원회의 이용료 종결되며 7월 3일부터 산은회원의 선불기간이 시작됩니다. 모든 모든 각 사설카드에 대한 이용료를 낼 수 있도록 용해 부탁드립니다. 7월 31일(월) ~ 8월 11일(금)까지 2주간 해체행으로 가정에서의 지도 부탁드립니다. <p>* 이용인원분의 프로그램 참여를 위하여 오전 9시 50분까지 센터에 내관도록 부탁드립니다.*</p> <p>이용 문의사항 담당자 : 김선숙 전화 022-472-4401 0709-7854-2896 0709-7854-2897</p> <p style="text-align: right;">남부평동산</p>	활동일	동아리명	동아리 회원	7월 2일	트래킹	박진숙, 박수원, 이수연, 조희준	7월 10일	북위	박수원, 유재민, 김혜숙, 김보경	7월 17일	이체발	김경수, 안미나, 김미영	7월 24일	골프	유선숙, 홍원진, 박수원
활동일	동아리명	동아리 회원														
7월 2일	트래킹	박진숙, 박수원, 이수연, 조희준														
7월 10일	북위	박수원, 유재민, 김혜숙, 김보경														
7월 17일	이체발	김경수, 안미나, 김미영														
7월 24일	골프	유선숙, 홍원진, 박수원														
참여자모집홍보	 <p>남부평동산 주무관 김민정(070-955-5555)에 의뢰한 장애인체육회 지원사업 "Dancing With Me" 활동이 진행되고 있습니다. 참가자를 모집하고 있습니다. 관심 있으신 분은 남부평동산에 연락 주시기 바랍니다.</p>															

6. 안전대책

○ 응급상황 발생 시 연계 병원

수업장소	인근 병원	
	병원명	전화
늘푸른동산 주간보호센터 남동장애인종합복지관 강당	가천길병원	032-460-3114
	닥터송내과 의원	032-469-4266
	우리내과 의원	032-466-4339

○ 관계기관

구분	기관명	전화	비고
관할 소방서	남동소방서	032-870-5250	긴급전화 : 119
	서창 119안전센터	032-469-1119	
경찰서	남동 경찰서 만월지구대	032-461-1112	
상급기관	남동구청 노인장애인과	032-453-2524	

○ 구급약품 배치현황

배치장소	구급약품 종류
늘푸른동산	후시딘, 파스(액체 및 스프레이), 소독약, 지혈제, 반창고, 체온계 등

○ 코로나19 대응관련

활동	내용
오전, 오후 체온체크	- 내관 및 점심 식사 후(오후 1시) 체온체크를 진행 37.5℃가 넘을 시 5분 간격으로 3회 진행 그 후에도 체온이 높을 경우 귀가 조치
분사 방역	- 오후 5시 45분경 분사 방역기를 이용하여 프로그램실 및 복지관 강당 전체 소독 진행 (7월을 기준으로 월 1회 진행)

7. 사업 운영사진

전체사업운영사진	지도자 및 매니저 활동사진
	
참가자 활동 사진(1)	참가자 활동 사진(2)
	

8. 대외 활동

대회 참가 사진	간담회 및 기타 활동 사진(간식 진행)
<p data-bbox="427 1727 528 1765">사진첨부</p>	

지출증빙자료

사 업 명		2023년 생활체육교실 “Dancing With Me(방송댄스)”					
연 번	일자	지급처	세목	지급방법	지출내역	수입	지출
1	23.07.04				교부금 수입(6월 강사비)	240,000	
2	23.07.04	사설애	일반 수용비	계좌이체	6월 강사비 지출		240,000
3	23.07.04				교부금 수입(물품구입)	320,000	
4	23.07.04	베스트문 구센터	일반 수용비	카드결제	방송댄스 물품(요가매트) 구입		320,000
5	23.08.17				교부금 수입(7월 강사비)	640,000	
6	23.08.17	사설애	일반 수용비	계좌이체	7월 강사비 지출		640,000
7	23.08.17				교부금 수입(의료약품비)	230,000	
8	23.08.17	창일약 국	기타 운영비	카드결제	의료약품 구입		230,000
9	23.08.30				교부금 수입(현수막)	50,000	
10	23.08.30	아이드 림	일반 수용비	카드결제	현수막 구입		50,000
11	23.09.05				교부금 수입(8월 강사비)	400,000	
12	23.09.05	사설애	일반 수용비	계좌이체	8월 강사비 지출		400,000
13	23.10.17				교부금 수입(9월 강사비)	560,000	
14	23.10.17	사설애	일반 수용비	계좌이체	9월 강사비 지출		560,000
15	23.11.06				교부금 수입(10월 강사비)	640,000	
16	23.11.06	사설애	일반 수용비	계좌이체	10월 강사비 지출		640,000
17	23.11.23				교부금 수입(간식비)	200,000	
18	23.11.23	진로할 인마트	사업 추진비	카드결제	간식구입va		200,000
19	23.11.30				교부금 수입(11월 강사비)	720,000	
20	23.11.30	사설애	일반 수용비	계좌이체	11월 강사비 지출		720,000

수입액	4,000,000
지출액	4,000,000
잔 액	0

지출증빙책임자 : 임명호 (인)

※ 지출증빙자료는 각 기관 및 단체 양식에 맞게 연번 순에 의해 자료 첨부

제안사업 23-12

2023 인천 보호작업장 열린일터 직장인교실 ‘OPEN TO STRIKE’



지원기관	인천광역시장애인체육회
부서명	열린일터
담당자	김은총



남동장애인종합복지관

1. 사업개요

- 사업명 : 2023 인천 보호작업장 열린일터 직장인교실 ‘OPEN TO STRIKE’
- 사업기간 : 2023. 6. 15.(목) ~ 11. 20.(월) / 사업횟수(총 27회)
- 운영시간 : 목요일 / 시간 : 15:00 ~ 16:30
- 장소 : 뉴월드 볼링센터
- 주최 : 인천광역시장애인체육회
- 주관 : 열린일터
- 운영종목 : 볼링

2. 참여인원 결과

당초인원	최종인원	증감	비고
8	8	-	순수참가자

사업명 (프로그램명)	2023 인천 보호작업장 열린일터 직장인교실 ‘OPEN TO STRIKE’												
운영요일	목	운영시간	15:00 ~ 16:30		총 운영횟수	27 회							
참가자 현황	구 분		순수참가자			운영진							
			소계	남	여	소계	남	여					
총계	10 명		8	5	3	2	1	1					
순수참가자	구 분		지체장애		시각장애		청각장애		지적발달		기타 장애 (뇌병변/자폐성)		비 장 애
	성별		중증	경증	중증	경증	중증	경증	중증	경증	중증	경증	
	남	5							4		1		
	여	3							3				
계	8							7		1			
운영진	계	2	담당자	1 명	지도자	1 명	운영 보조	명	봉사자	명			

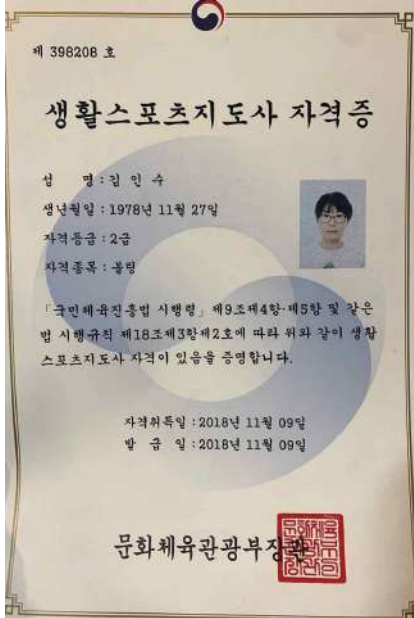
○ 운영진 명단

구분	성명	소속 및 직위	연락처	
			휴대전화	전자우편(이메일)
단체책임자	김지혜	열린일터 / 시설장	010-****-****	gjkjh@daum.net
관리담당자	김은총	열린일터/ 직업훈련교사	010-****-****	kecwork4378@gmail.com
지도자(매니저)	김인수	볼링 강사	010-****-****	-

○ 순수참가자 명단 (★ 실제 참가자)

순번	성명	생년월일	성별	장애유형		연락처	주소
				장애유형	급		
1	윤*형	85****	남	지적	중증	-	-
2	이*민	88****	남	지적	중증	-	-
3	최*윤	96****	여	지적	중증	-	-
4	황*선	92****	여	지적	중증	-	-
5	최*홍	94****	남	지적	중증	-	-
6	엄*정	95****	여	지적	중증	-	-
7	이*홍	89****	남	지적	중증	-	-
8	방*원	90****	남	자폐성	중증	-	-

3. 지도자(매니저) 자격사항

성명	취득 자격증명 및 경력내용	자격증 사본
김 인 수	<p>○ 자격 사항 제 398208호 - 생활스포츠지도사 자격증(문체부)</p> <p>○ 경 력 -2018 ~ 2023 불링장 강사활동</p> <p>-2022 대한체육회 스포츠 프로그램 '신나는 주말체육학교'진행</p>	

4. 세부운영내용

가. 사업추진과정

- 열린일터를 이용하는 성인 지적, 자폐성, 뇌병변 장애인 31명 중 참여를 희망하는 8인을 선정함.
- 불링교실을 주 1회 1시간 30분 총 27회기를 실시함.
- 지역 내 불링장에서 강사의 커리큘럼 및 강습에 따라 자세 및 기본기술 훈련을 실시함.
- 인천광역시장애인종합생활체육대회 불링 종목에 참가하여 남성부 금/은메달, 여성부 금/은/동메달을 수상함.


나. 운영프로그램

사업명 (프로그램명)	일정		프로그램 내용	비고
	차수	일자(요일)		
2023 인천 보호작업장 열린일터 직장인교실 'OPEN TO STRIKE'	1	06/15(목)	볼링 예절, 기본 점수 계산법 익히기 / 실습	프로그램 전/후 전신 스트레칭 실시
	2	06/22(목)	볼링의 규칙 및 기본 자세 습득 / 실습	
	3	06/27(화)	볼링 스텝연습 / 실습	
	4	07/06(목)	볼링 스텝연습 / 실습	
	5	07/13(목)	슬라이딩, 진자운동 / 실습	

사업명 (프로그램명)	일정		프로그램 내용	비고
	차수	일자(요일)		
2023 인천 보호작업장 열린일터 직장인교실 'OPEN TO STRIKE'	6	07/20(목)	슬라이딩, 진자운동 / 실습	프로그램 전/후 전신 스트레칭 실시
	7	07/27(목)	팔로우스루, 초구 연습 / 실습	
	8	08/10(목)	팔로우스루, 초구 연습 / 실습	
	9	08/17(목)	자세완성, 스페어 연습 / 실습	
	10	08/22(화)	자세완성, 스페어 연습 / 실습	
	11	08/24(목)	볼의 구질, 손목턴 기법 연습 / 실습	
	12	08/28(월)	볼의 구질, 손목턴 기법 연습 / 실습	
	13	08/29(화)	스페어처리법 연습 / 실습	
	14	09/04(월)	스페어처리법 연습 / 실습	
	15	09/05(화)	7번 / 10번 핀 처리, 응용기술 연습 / 실습	
	16	09/11(월)	7번 / 10번 핀 처리, 응용기술 연습 / 실습	
	17	09/12(화)	레인파악 및 스텝스 이동 연습 / 실습	
	18	09/18(월)	레인파악 및 스텝스 이동 연습 / 실습	
	19	09/25(월)	발끝방향과 손끝방향 및 스팟이동 연습 / 실습	
	20	10/04(수)	발끝방향과 손끝방향 및 스팟이동 연습 / 실습	
	21	10/11(수)	볼링 실전게임	
	22	10/18(수)	볼링 실전게임	
	23	10/25(수)	볼링 실전게임	
	24	11/01(수)	볼링 실전게임	
	25	11/06(월)	볼링 실전게임	
	26	11/13(월)	볼링 실전게임	
	27	11/20(월)	친선경기를 통한 친목 다짐 및 마무리	

5. 홍보결과

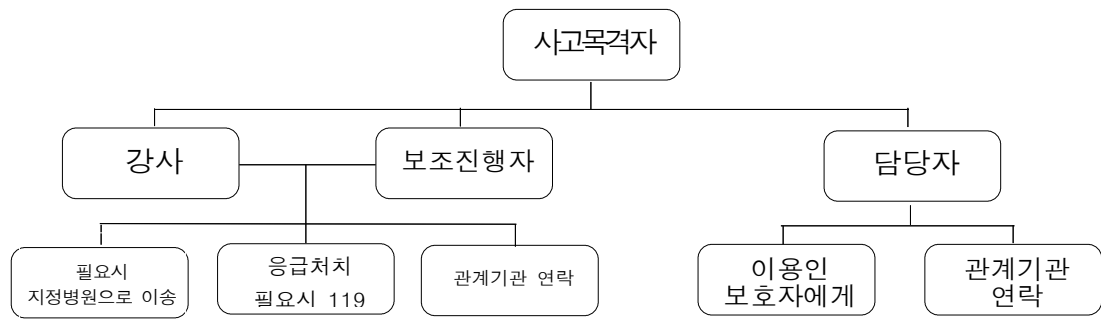
홍보매체 (기간, 장소, 대외활동)	증빙사진
인터넷 홍보	 <p>[인천광역시] 장애인생활체육교실 실시</p> <p>행사시점: 2023.06.15 10:30 조회: 59회 댓글: 0건</p> <p>본관당대에서는 오늘(15일)부터 총 21회에 걸쳐 당초장애인체육회 주관으로 2023 인천 보오작업장 열린힐더 직장인교실 'Open to Strike'를 실시합니다.</p> <p>장병제 시행에는 간단한 자기소개와 함께 총회 개황과 기본 점수 계산법, 기본 자세와 자세를 체크하는 시간을 가졌습니다. 연습 후에는 직접 볼링공을 던져보며 실습해보는 시간을 가졌습니다.</p> <p>올림픽 대회, 세계선수권 대회, 시니어 리그, 전국투어 시니어 대회 등 모두가 함께 지켜볼수있도록 열심히 배우는 시간을 가졌습니다.</p> <p>앞으로도 많은 사람들이 참여할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.</p>
현수막 홍보	 <p>2023 인천 보오작업장 열린힐더 직장인교실 OPEN TO STRIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> 기간: 2023.6.15 - 11.30 장소: 남서울보유펀드 주최: 인천광역시 장애인체육회 주관: 열린힐더 <p>주최부원 문화체육관광부 KSPo 국민체육진흥공단 북권위원회</p> <p>이 사업은 문화체육관광부, 국민체육진흥공단, 북권기금의 재정후원을 받고 있습니다. 문의: 032) 468 - 7788</p>

홍보매체 (기간, 장소, 대외활동)	증빙사진
유인물 홍보	<div style="text-align: center;"> <p>안 내 문</p> <p>열린일터에서 장애인생활체육교실로 bowling 프로그램을 진행하게 되어 안내를 드립니다.</p> <p>○ 프로그램명 "2023 인천 보호작업장 열린일터 직장인교실 OPEN TO STRIKE"</p> <p>○ 일정 - 2023년 6월 15일 ~ 11월 30일 - 매주 목요일 15:00~16:30 (대회 준비 기간 중 화요일 추가 진행)</p> <p>○ 장소: 뉴월드 볼링센터 (남동구 달방로 21번길 61, 지아층)</p> <p>○ 내용: bowling 강습 (*우수 인원은 대회 참여)</p> <p>○ 인원: 8명 (윤은형, 이혜민, 최지은, 황지선, 이기훈, 방지현, 최준용, 임혜정)</p> <p>○ 준비물: 가벼운 옷차림, 손수건(땀이 많은 경우)</p> <p>* 첨부된 개인정보제공동의서는 장애인생활체육프로그램의 인원등록을 위한 서류여오니 작성하여 보내주시면 감사드리겠습니다!</p> <p>☎ 열린일터 032)468-7788 ☎ 담당자 010-4378-2110</p> </div> 





6. 안전대책

- 구급약품을 상시 지참하고 이용인 및 강사, 운영진의 안전수칙 숙지 등을 통해 안전사고에 대비한다.
- 프로그램 전후 충분한 스트레칭으로 부상을 예방하고, 부상 발생 시 '남동성심의원'과 연계하여 치료한다. 비상연락망에 따라 시설 및 보호자에게 상황을 전달한다.
- 상황에 따라 상해보험(시설 자재가입 완료)을 처리한다.
- 코로나19 감염병에 대비하여 방역수칙을 준수하며, 확진자 발생 시 관할 보건소 조치에 따른다.

수업장소	연계병원	
	병원명	전화
뉴월드 볼링센터	남동성심의원	032-465-4494



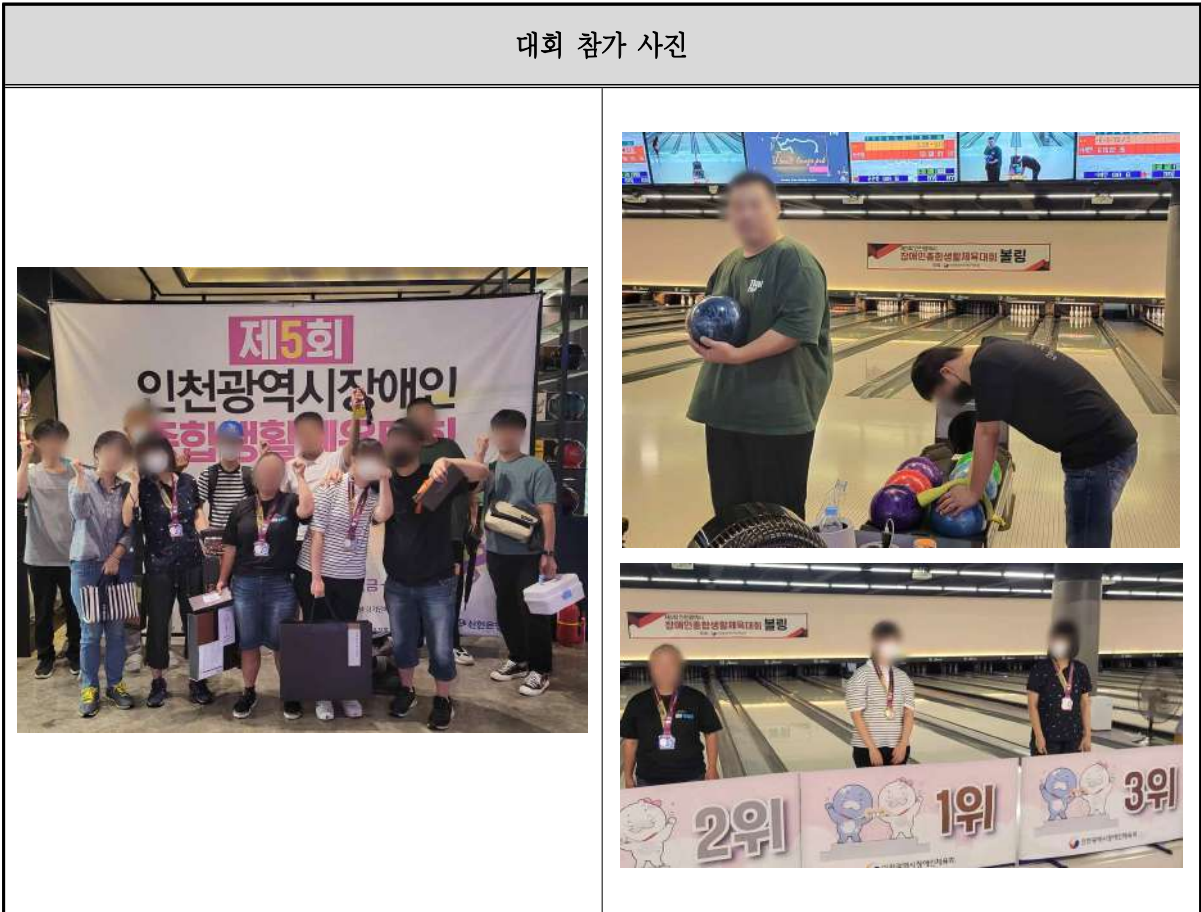
7. 사업 운영사진

전체사업운영사진	지도자 및 매니저 활동사진
	
참가자 활동 사진(1)	참가자 활동 사진(2)
	

8. 대외 활동

○ 제5회 인천광역시 장애인종합생활체육대회참가

대회 참가 사진



열린일터 작업장의 환경개선을 위한 창호교체와 이용인 안전을 위한 비상 대피로 설치



지원기관	인천사회복지공동모금회
부서명	열린일터
담당자	윤성호



열린일터 작업장의 환경개선을 위한 창호교체와 이용인 안전을 위한 비상 대피로 설치

1. 사업계획서

배분신청서

기관명	열린일터	고유번호 (사업자등록번호)	131-82-08604			
사업명	열린일터 작업장의 환경개선을 위한 창호 교체와 이용인 안전을 위한 비상 대피로 설치 공사					
사업 기본 정보	연차	√ ①1년차 ___ ②2년차 ___ ③3년차 ___ ④기타()				
	대상 지역	인천시 남동구	사업수행 인력	1명		
사업 참여자 ¹⁾	사업 기간	2023년 9월 15일 ~ 2023년 11월 30일 (약 3개월)				
	참여자 구분	___ ①아동/청소년 ___ ②노인 √ ③장애인 ___ ④여성/다문화 ___ ⑤위기가정 ___ ⑥지역사회 ___ ⑦북한/해외/기타				
	핵심 참여자	열린일터 직원 및 이용인	인원수	23명		
사업구분		모금회 지속가능발전목표(C-SDGs)				
<input type="checkbox"/>	기초생계 지원	<input type="checkbox"/>	경제적 빈곤 퇴치	<input type="checkbox"/>	영양 및 급식지원/기아종식	
<input type="checkbox"/>	교육/자립 지원	<input type="checkbox"/>	교육 및 자립역량 강화	<input type="checkbox"/>	양질의 일자리 만들기 <input type="checkbox"/> 적정기술과 정보기술격차 해소 지원	
<input checked="" type="checkbox"/>	주거/환경 개선	<input type="checkbox"/>	모두를 위한 깨끗한 에너지	<input checked="" type="checkbox"/>	지속가능한 지역사회 인프라 구축 <input type="checkbox"/> 지속가능한 생산과 소비 <input type="checkbox"/> 기후변화와 대응 <input type="checkbox"/> 해양생태 계 보존 <input type="checkbox"/> 육상생태계 보호	
<input type="checkbox"/>	보건/의료 지원	<input type="checkbox"/>	신체·정서적 건강과 회복	<input type="checkbox"/>	깨끗한 물과 위생	
<input type="checkbox"/>	심리/정서 지원	<input type="checkbox"/>	신체·정서적 건강과 회복			
<input type="checkbox"/>	사회적 돌봄 강화	<input type="checkbox"/>	사회적 배제 감소와 불평등 완화			
<input type="checkbox"/>	소통과 참여 확대	<input type="checkbox"/>	성평등 <input type="checkbox"/> 지속가능한 지역사회 인프라 구축	<input type="checkbox"/>	사회적 약자의 권리증진	
<input type="checkbox"/>	문화 격차 해소	<input type="checkbox"/>	사회적 배제 감소와 불평등 완화			
성과목표		-				
주요 사업 내용	세부 사업명	주요 내용				
	작업장 창호 교체 및 비상 대피로 설치 공사	노후되어 누수되고 단열이 되지 않는 창호를 교체하여 작업장 환경을 개선하고, 화재와 위급상황 발생 시 장애 특성이 고려된 비상 대피로를 확보하여 이용인의 안전을 보장함.				
사업비	총 사업비	10,978,000원	신청금액	10,978,000원		
신청금액 세부내역	사업비	10,978,000원	원	관리	원	
		100%	인건비	%	운영 비	%
담당자	성명	윤성호	직통전화	032) 468-7788	E-mail	ndopen@kakao .com
	직위	선임직업훈 련교사	휴대폰	010-5312-90 78	FAX	032) 468-0072

※본 사업은 사회복지공동모금회 배분규정에 의거하여 '1천만원이하 배분금의 경우' 배분사업계약체결을 생략하며, 아래와 같이 배분취소 및 환수에 대한 사항을 안내하오니
숙지 후 신청하여 주시기 바랍니다.

배분규정 제13조(배분취소 및 환수)

① 제10조제1항에 따른 배분결정통지 후에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 배분분과실행위원회의 심의를 거쳐 배분을 취소하여야 한다. 이 경우 배분금을 지급한 때에는 그 전액 또는 일부를 환수할 수 있다.

1. 제5조의3에 규정된 배분제외대상에 해당하는 사업 또는 비용임이 발견된 경우
2. 배분을 받은 자가 배분금을 목적외의 경비로 사용한 경우
3. 배분대상 사업이 중지되거나 목적달성이 불가능한 경우
4. 배분을 받은 자가 법 제23조에 따른 모금회의 서류제출 요구 또는 조사에 불응한 경우
5. 배분결정이 법·「정관」 또는 이 규정에 위반된 것임이 발견된 경우
6. 삭제<2005.7.20>
7. 배분을 받은 자가 당해 배분과 관련하여 모금회에 제출하거나 보고한 내용이 허위로 판명된 경우
8. 그 밖에 배분분과실행위원회가 배분취소 및 환수를 하여야 할 사유가 있다고 판정한 경우

위와 같이 2023년도 사업을 신청합니다.

2023년 7월 13일

기관대표자 : 김 지 혜 (인)

인천사회복지공동모금회장 귀하

2-1 신청기관 현황 표준 양식(공통)

신청기관 현황

기관명	열린일터		대표자		김지혜		
고유번호 (사업자등록번호)	131-82-08904		전화번호		032) 468-7788		
E-mail	ndopen@kakao.com		FAX		032) 468-0072		
홈페이지	-		설립연월일		2001년 9월 11일		
주소	21591 인천광역시 남동구 담방서로 23번길 17						
직원 현황	총 명		상근 ①		비상근 ②		
	(8)		8명		명		
기관 주요 사업	구분	<input type="checkbox"/> ① 노인복지 <input type="checkbox"/> ② 영유아/아동복지 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 장애인복지 <input type="checkbox"/> ④ 노숙인복지 <input type="checkbox"/> ⑤ 지역복지 <input type="checkbox"/> ⑥ 정신보건 <input type="checkbox"/> ⑦ 여성복지 <input type="checkbox"/> ⑧ 가족복지 <input type="checkbox"/> ⑨ 청소년복지 <input type="checkbox"/> ⑩ 다문화지원 <input type="checkbox"/> ⑪ 북한/해외지원 <input type="checkbox"/> ⑫ 기타()					
	내용	- 보호고용 : 직업적응훈련, 문제해결훈련, 직무기능향상훈련, 지역사회자원 활용훈련 - 작업활동프로그램 : 개인사회적응훈련, 작업능력향상훈련, 취미 및 여가활동, 상담 및 평가 - 공통사업 : 마스크 생산 및 판매, 사례관리 및 가족지원, 전환고용					
결산	세입	총 계	보조금수입	전입금	후원금수입	사업수입	기타수입
		785,951,710원	448,734,315원	13,926,000원	15,241,000원	161,255,711원	146,794,684원
	세출	총 계	인건비	관리운영비	사업비	재산조성비	기타지출
		785,951,710원	381,008,690원	42,309,756원	243,953,242원	7,818,800원	110,861,222원
예산	세입	총 계	보조금수입	전입금	후원금수입	사업수입	기타수입
		726,671,672원	483,780,120원	12,794,700원	11,150,000원	122,200,000원	96,746,852원
	세출	총 계	인건비	관리운영비	사업비	재산조성비	기타지출
		726,671,672원	405,728,700원	44,298,307원	248,404,665원	8,240,000원	20,000,000원
운영법인또는단체	운영주체 성격	<input checked="" type="checkbox"/> ① 사회복지법인 <input type="checkbox"/> ② 사단법인 <input type="checkbox"/> ③ 종교법인 <input type="checkbox"/> ④ 학교법인 <input type="checkbox"/> ⑤ 재단법인 <input type="checkbox"/> ⑥ 국가지방자치단체 <input type="checkbox"/> ⑦ 임의단체 <input type="checkbox"/> ⑧ 개인(신고) <input type="checkbox"/> ⑨ 법인(기타) <input type="checkbox"/> ⑩ 단체(기타)() <input type="checkbox"/> ⑪ 개인(기타)()					
	법인(단체)명	사회복지법인 인천가톨릭사회복지회		대표명	정운화		
	고유번호(사업자번호)	121-82-15470		전화번호	032-765-6966		
	홈페이지	https://www.caritasincheon.or.kr		설립연월일	2013년 7월 11일		
	주소	22321 인천광역시 중구 담동로 23(경동) 천주교인천교구사회복지센터 2층 사회복지회					

<신청기관 신뢰성 점검표>

1. 귀 기관·시설·단체에서 최근 3년 이내(공모사업인 경우 : 공고일 기준 (YYYY.MM.DD)/ 비공모사업인 경우 : 배분사업신청일 기준)에 회계부정, 학대 및 성폭력등 인권침해사안[사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등)1항4호 및 9호의 각목(아래 관련 법령 참조)], 또는 이에 준하는 사안이 발생하여 정부(경찰, 검찰 등) 및 지자체 등으로부터 형사·행정처분 받은 사실이 있다면 해당란에 V 체크해 주세요.

※ 조치 완료되지 않은 사건이나 처분이 확정되지 않은 현재 진행 중인 사건의 경우, 기간과 상관없이 작성해 주세요.

※ 귀 기관·시설·단체의 사건으로 인해 운영법인이 대신 처분 받은 경우, ‘해당 있음’으로 작성해 주세요.

※ (신청기관이 운영법인인 경우) 귀 운영법인이 사건 당사자 기관이 아님에도 산하 기관·시설·단체의 사건으로 인해 대신 처분 받은 경우라면, ‘해당없음’으로 작성해 주세요.

※ 인권침해사건의 경우, 이용인(생활인)에 대한 시설장 또는 종사자의 인권침해사건에 한해 작성해 주세요.

(이용자간, 종사자간 사건은 제외)

V 체크	내용
√	가. 해당없음 (2번 문항 생략 후 하단에 최종 서명함)
	나. 해당있음 (2번 문항부터 기재)

관련법령
○ 사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 1항 4호 중 회계부정
○ 사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등) 1항 9호 중 성폭력범죄 또는 학대관련범죄
- 성폭력범죄 : 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제3호부터 제5호까지 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제3호
- 아동학대관련범죄 : 「아동복지법」 제3조제7호의2
- 노인학대관련범죄 : 「노인복지법」 제1조의2제5호
- 그 밖에 대통령령으로 정하는 성폭력범죄 또는 학대관련범죄
○ 「장애인복지법」 제2조 4항에 따른 장애인학대관련범죄
○ 이 외의 학대·성폭력 관련 범죄와 관련한 법률

2. 처분과 관련한 구체적인 내용을 작성해 주세요.

구분	내용	
발생시기 /기간	년 월 일 ~	년 월 일
관련 사안및 관련자	V체크	내용
		가. 회계부정: 사업비 횡령, 유용 (관련자 (V표시): <input type="checkbox"/> 시설장 <input type="checkbox"/> 종사자) 나. 인권침해: 이용자 학대, 성폭력 (관련자 (V표시): <input type="checkbox"/> 시설장 <input type="checkbox"/> 종사자)
사건종 류	V체크	내용
		가. 회계부정 (내용 :)
		나. 학대 (내용 :)
처분내 용	V체크	내용
		가. 행정처분
		나. 형사처분
		다. 기타(처분이 확정되지 않은 경우)
		내용 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 처분종류 : ▪ 처분확정일자 : ▪ 처분에 대한 조치이행 종료여부 : <input type="checkbox"/> 완료 <input type="checkbox"/> 진행중 ▪ 처분에 대한 조치이행 종료(예정)일자 :

※ 2개 이상의 처분이 있는 경우 표를 추가하여 작성 바랍니다.

※ 컨소시엄 사업인 경우, 컨소시엄 구성기관별로 각각 1부씩 작성하여, 첨부과일로 제출 바랍니다.

3. 2번의 기재사항과 관련하여 기관의 의견이 있는 경우 자유롭게 작성해 주세요.

상기 내용은 사실에 기반하여 작성되었으며, 작성 내용이 사실과 다른 경우 배분사업에 선정된 후에도 배분취소, 환수, 일정기간 지원중단 등의 조치가 있을 수 있음에 동의합니다.

2023년 7월 13일

기관대표자 : 김 지 혜 (직인)

복지현장인프라강화사업 <기능보강> 사업계획서

1. 사업명

열린일터 작업장의 환경개선을 위한 창호 교체와 이용인 안전을 위한 비상 대피로 설치 공사

2. 지원 필요성

1) 누수와 단열이 되지 않은 창호를 교체하여 작업환경 개선

열린일터는 발달장애인 보호작업장이다. 2021년부터 의약외품 마스크를 생산하면서, 임가공 작업장이 본 건물의 1층으로 이전하였다. 이용인들이 본 시설에 머무는 시간은 하루 7시간으로 작업장 환경은 이용인들의 건강과 작업능률에 직접적인 영향을 미치는 중요한 요인이다.

본 건물은 2004년에 완공되어 지금까지 사용하면서 전체적으로 노후되었다. 건물의 외벽 역할을 하는 창호의 경우 20년 동안 교체 없이 사용하고 있어 그 성능이 매우 낮아 여름철에는 누수가 심하고, 겨울철에는 단열이 되지 않는다. 여름철은 잦은 누수로 인해 적재된 임가공 작업 물품이 젖어 훼손되는 일이 자주 발생하고, 겨울철에는 단열이 되지 않아 창가에 앉은 이용인들은 두꺼운 외투를 입어야 하는 실정이다.

현재 임가공 작업장의 환경은 대체로 면역력이 낮은 이용인 건강에 부정적인 영향을 끼칠 수 있으며, 시설 이용에 대한 만족감도 낮게 하는 요인으로 작용한다.

2) 장애 특성이 고려된 안전한 비상 대피로 확보

사회 전반에서 안전과 위급상황에 대한 대책 마련이 강화되면서 열린일터에서도 관련 매뉴얼을 토대로 시설의 안전관리와 안전사고 예방을 위한 활동을 하고 있다. 특히 소방시설을 정기적으로 점검하고 위급상황 발생 시 적절하게 대응할 수 있도록 소방서와 연계하여 실제적인 대피훈련과 안전교육을 철저히 하고 있다.

그러나 최근 본 건물의 주 출입구인 현관에 석유를 뿌리고 방화를 시도한 사건이 발생하였다. 실제 화재로 이어질 가능성이 높았으나 다행히 행인의 신고와 경찰의 즉각적인 대처로 현장에서 피의자를 검거하여 화재가 발생하지 않았고, 현재 피의자는 검찰로 송치되어 조사를 받고 있다.

평소 시설에서 실시하는 소방훈련은 주 출입구인 현관을 통한 대피가 주를 이루었는데, 이번 사건처럼 현관에 불이 날 경우 1층 작업장에 있는 이용인과 직원은 계단을 통해 지하로 내려가거나 옥상으로 대피를 해야 할 것이다. 그러나 지체와 뇌병변 중복 장애를 가진 이용인은 낮은 신체 균형감과 보행에 어려움이 있어 신속하게 대피하지 못하고, 자폐성장애를 가진 이용인은 긴박한 상황에서 적절한 대응이 어려워 실제 현관에서 화재가 발생하면 화재 현장에 고립되는 이용인이 발생할 위험이 매우 높다.

이번 방화 미수사건을 통해 현재 이용인 개별 특성에 맞는 대피 방안이 부족하다는 것과 1층 현관에서 화재가 발생하면 인명피해까지 발생할 수 있다는 것을 절감하게 되었다. 이에 화재 발생 시 빠르게 건물 외부로 대피하는 것이 가장 중요하므로 1층 작업장 내에서 바로 외부로 대피할 수 있는 비상 대피로를 확보하고자 한다.

기후 위기로 폭우와 한파가 지속될 전망이다.

누수와 단열이 되지 않는 노후 된 창호 교체를 통한 작업장 환경개선이 시급하다.

화재와 위급상황 발생 시

장애 특성이 고려된 대피로를 확보하여 이용인의 생명과 안전을 보장하고자 한다.

2) 관련 현황(해당 사항만 기재)

<개보수>

개보수 신청시 건물 거주 형태 : 소유 임대

임가공 작업장 창호 현황	
※ 창호 교체 : ①~④ ※ 방화문 설치 : ⑤	
	
노후화된 발코니 창호 (건물 외관) 규격 - ① : 4500×1500, ② 3600×1500	
	
단열이 되지 않는 여단이 창호 1 규격 - ③ : 800×1360	단열이 되지 않는 여단이 창호 2 규격 - ④ : 900×1480
	
작업장 내에서 외부로 대피할 수 있는 방화문 설치 (현재 창호로 막힘) 규격 - ⑤ : 930×2100 / 900×1100 (방화문 / 단창)	

3. 사업 내용

1) 이용 대상 및 인원

- 열린일터 직원 및 이용인 23명

2) 세부 사업 내용

<개보수>

개보수 장소	개보수 내용
임가공 작업장	- 누수되고 단열이 되지 않는 노후 된 창호 교체 - 화재와 위급상황 발생 시 장애 특성이 고려된 비상 대피로 확보 (작업장 내에서 외부로 대피할 수 있는 방화문 설치)

3) 사업 진행 일정

내용	일정	비고(담당등)
공사업체 입찰 및 선정	2023. 10. 2. ~ 2023. 10. 16.	담당자
공사계약	2023. 10. 18. 예정	담당자
공사 시행	2023. 10. 21. ~ 2023. 10. 22.	공사업체
검수 및 공사비 지급	2023. 10. 23. ~ 2023. 10. 25.	담당자

4. 예산편성

(단위 : 원)

목	세목	계	산출근거	예산조달 계획				
				신청금액	비율 (%)	자부담	비율 (%)	자부담 재원
총 계								
사업비	창호 교체 및 방화문 설치	9,988,000	- 발코니 창호 1 (복층유리 포함, 이중창) 2,761,000원 × 1조 - 발코니 창호 2 (복층유리 포함, 이중창) 2,512,400원 × 1조 - 여단이창 814,000원 × 2조 - 방화문 715,000원 × 1조 - 발코니 단창 (복층유리 포함, 단창) 308,000원 × 1조 - 부자재 및 공과잡비 2,063,600원	9,988,000	91%			
	철거 및 폐기물 반출	990,000	- 철거 공사 및 산업폐기물 990,000원	990,000	9%			
	소 계	10,978,000		10,978,000	100%			

5. 향후 운영 계획

- 장마철 누수로 인한 임가공 작업 물품의 훼손을 방지한다.
- 화재와 위급상황 발생 시 활용할 수 있는 비상 대피로를 확보하고, 대피훈련을 실시하여 안전을 보장한다.
- 실내 적정 온도를 유지하여 쾌적한 작업환경을 제공한다.
- 에너지 손실을 예방하고 효율을 높여 냉·난방비를 절감한다.

<기능보강 사업> 결과보고서

기관명	열린일터		대표자	김지혜			
주소	인천광역시 남동구 담방서로23번길 17		전화번호	032) 468-7788			
			FAX	032) 468-0072			
사업명	열린일터 작업장의 환경개선을 위한 창호교체와 이용인 안전을 위한 비상 대피로 설치 공사						
총 지원액	10,978,000원	현재까지 지원액 (이지수입 포함)	10,978,000원	집행금액	10,978,000원	집행률	100%
총 사업기간	2023.9.26. ~ 2023.12.10.			사업보고기간	2023.12.29.		
작성자 (담당자)	윤성호		작업자 연락처	E-mail	ndopen@kakao.com		
				전화번호	032-468-7788		

1. 사업 추진 내용

1) 세부 추진 내용

<개보수>

구분	계획	결과
개보수 장소	임가공 작업장	임가공 작업장
개보수 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 누수되고 단열이 되지 않는 노후 된 창호 교체 - 화재와 위급상황 발생 시 장애 특성이 고려된 비상 대피로 확보 (작업장 내에서 외부로 대피할 수 있는 방화문 설치) 	<ul style="list-style-type: none"> - 방수 및 단열효과가 우수한 이중창 설치 - 작업장 내에서 외부로 대피할 수 있는 갑종 방화문 설치
이용대상 및 실인원	열린일터 직원 및 이용인 23명	열린일터 직원 및 이용인 23명

1	임가공 작업장
	
노후화된 발코니 창호	방수 및 단열효과가 우수한 이중창
	
단열이 되지 않는 여단이 창호 1	단열효과가 우수한 여단이 창호1
	
단열이 되지 않는 여단이 창호 2	단열효과가 우수한 여단이 창호2
	
방화문 설치 장소	외부로 대피할 수 있는 갑종 방화문 설치

2) 진행 일정

내용	계획	결과	비고
공사업체 입찰 및 선정	2023. 10. 2. ~ 2023. 10. 16.	2023. 10. 2. ~ 2023. 10. 16.	담당자
공사계약	2023. 10. 18.	2023. 10. 19.	담당자
공사 시행	2023. 10. 21. ~ 2023. 10. 22.	2023. 10. 21. ~ 2023. 10. 30.	공사업체
검수 및 공사비 지급	2023. 10. 23 ~ 2023. 10. 25.	2023. 10. 30. ~ 2023. 11. 6.	담당자

3) 계획대비 차이와 원인

- 갑종 방화문 제작기간(10일)을 고려하여 2회에 걸쳐 공사가 진행되었음.

2. 사업의 효과 및 사후 관리

1) 기여도

이번 기능보강 사업을 통해 건물의 외벽 역할을 하고 있는 창호를 교체하였다. 그 결과 비가 오는 날씨에도 누수가 발생하지 않아 베란다에 적재 되어있는 작업 물품이 훼손되지 않았다. 또한 최근 갑작스러운 한파가 며칠 동안 지속되었지만 이중창의 단열효과로 작업장의 실내 적정온도를 유지할 수 있었고, 창가에 앉아 작업하는 이용인들이 높은 만족감을 표현하였다.

창호 교체와 더불어 장애 특성이 고려된 안전한 비상 대피로 확보를 위하여 방화문을 설치하였다. 방화문 설치 이후 10월 23일 남동장애인종합복지관 및 담방 소방서와 연계하여 하반기 소방 및 대피 훈련이 진행되었고, 1층 현관 및 출입구 화재 발생 시나리오에 따라 열린일터 이용인 및 직원들은 새로 설치된 방화문을 통하여 신속하게 건물 외부로 대피를 할 수 있었다.

추후 창호의 방수와 단열효과가 지속될 수 있도록 고장 및 노후화의 원인이 될 수 있는 물건을 정리하고 청소하는 등의 사후관리를 지속적으로 진행하여, 작업물품을 안전하게 보관하고 실내 적정 온도를 유지해 쾌적한 작업환경에서 이용인들이 건강하게 지낼 수 있도록 할 계획이다. 또한 화재와 위급상황 발생 시 적절하게 대응하고 방화문으로 신속하게 건물 외부로 대피할 수 있도록 대피훈련 및 안전교육을 반복적으로 진행하여 이용인의 안전을 보장하고자 한다.

2) 사후 관리 현황

구분	내용
기관자산 등록여부	___ ① 등록 √ ②미등록 ※ 비품/장비대장 사본 첨부 ※비품/장비대장 등록시 비고에 모금회 지원이라고 기재요함
관리대장 작성여부	___ ① 작성 √ ②미작성 ※ 관리대장 사본 첨부
사후관리·유지보수	- 비상시 안전하게 대피할 수 있도록 주변정리 - 비상 대피로를 통한 모의 대피 훈련 반복실시

3. 사업 및 예산 변경 현황

구분	항목	신청일자 (문서번호)	변경 내용	변경금액	승인일자 (문서번호)
기관내부 변경내역	-	-	-	-	-
모금회 승인내역	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
합계				-	-

4. 기타 의견

-

5. 자체평가 항목

구분	내용	yes	no	해당 없음
지원사업 관련 모금회 교육 참여여부	수행기관 행정·회계교육	√		
	사업관련 간담회			√
사업관련 서류 구비 현황	물품/용역 관련 계약서	√		
	구매/계약 관련 서류(견적서, 구매내역서, 입찰 증빙 등)	√		
사업관련 기본 절차 준수	사업 및 예산변경 절차 준수	√		
	담당자/기관정보 등 변경 시 변경사항 통보			√
보고서 제출 및 제출기한 준수	결과보고서 및 각종 요청자료 제출여부	√		
	결과보고서 및 각종 요청자료에 대한 제출기한 준수여부	√		

<기능보강 사업> 정산보고서

기관명	열린일터	대표자	김지혜
사업명	열린일터 작업장의 환경개선을 위한 창호 교체와 이용인 안전을 위한 비상 대피로 설치 공사		
사업기간	2023년 9월 26일 ~ 2023년 12월 10일	작성자 (담당자)	윤성호

1. 수입지출 총괄표

항목	예산	집행액	잔액	집행률(%)	비고
합계	10,978,000원	10,978,000원	0원	100%	
지원금	10,978,000원	10,978,000원	0원	100%	
이자수입	-	-	-	-	
자부담	0원	-	-	-	

2. 예산집행 세부내역

(단위 : 원)

목	세목	모금회 지원				자부담			
		본예산	변경예산	집행액	집행률(%)	본예산	변경예산	집행액	집행률(%)
총 계									
사업비	창호 교체 및 방화문 설치	9,988,000	-	9,988,000	100%	-	-	-	-
	철거 및 폐기물 반출	990,000	-	990,000	100%	-	-	-	-
	소 계	10,978,000	-	10,978,000	100%	-	-	-	-
관리운영비	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	소 계	-	-	-	-	-	-	-	-
이자수입	0 원 ※ 모금회 지원금의 이자수입만 기재								
주요잔액발생/ 초과집행사유									

2023 전문자료집 - 제안사업

등록번호 2024-7호

- 발행일 : 2024년 2월
- 발행인 : 손 동 훈
- 편집인 : 장 선 영
- 주 소 : (21591) 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동)
- 대표전화 : 032) 472-4004 팩스 : 032) 472-4005
- 홈페이지 : www.ndjb.or.kr