

2026년도 운영계획서

남동장애인종합복지관

목 차

I. 운영방침 및 중점추진계획

1. 남동장애인종합복지관	5
1) 미션, 비전, 핵심가치	5
2) 중점추진계획[2025~2030]	6
2. 늘푸른동산 주간이용센터	20
3. 보호작업장 열린일터	22
4. 남동정신재활시설 그루터기	24

II. 조직 및 인력구성

1. 조직도	26
2. 인력구성	27
3. 직원개발계획	28

III. 운영규정 및 지침

IV. 2026년도 사업계획

1. 주요사업 구성	
1) 팀별 사업계획	37
2) 2026년도 신규사업	47
2. 연간일정표	50
3. 세부 사업계획	
【기획홍보사업】	57
【권익지원사업】	117
【가족문화지원사업】	181
【기능향상지원1사업】	255
【기능향상지원2사업】	307
【지역연계사업】	371
【능력개발지원사업】	413
【운영지원사업】	487
【긍정행동지원사업】	541
【늘푸른동산 주간이용센터】	577
【보호작업장 열린일터】	629
【남동정신재활시설 그루터기】	705

I. 운영방침 및 중점추진계획

1. 남동장애인종합복지관

1) 미션, 비전, 핵심가치

미션	내가 만드는 삶, 가치를 더하는 어울림				
조작적 정의	누구나 스스로 삶을 주도할 수 있도록 지원하고, 모두의 가치를 더해 함께 어울리는 세상을 만든다				
비전	비전 2030, 함께 성장하고 서로 연결하다				
지표	스스로 제안하고 함께 실현하는 우리				
핵심 가치	사 랑	존 중		지 지	
	조직 구성원의 대다수가 공유하고 있는 의식 및 행동의 기준이 되는 핵심 가치				
인재상	기쁨, 섬김	섬기는 마음으로 기쁘게 사랑을 실천하는 인재			
	다양한 시각, 인정	다양한 시각으로 서로의 존재가치를 인정하는 인재			
	신뢰 격려	신뢰를 바탕으로 서로 격려하는 인재			
전략 목표	주도하는 당사자를 꿈꾸다. (이용인 중심)	연결된 지역사회를 꿈꾸다. (네트워크 활성화)	우리만의 특별함을 꿈꾸다. (사업의 차별화)	성장하는 실천가를 꿈꾸다. (구성원 임파워먼트)	유연한 조직문화를 꿈꾸다. (유연한 조직문화)

2) 중점추진계획[2025~2030]

전략 목표	주도하는 당사자를 꿈꾸다. (이용인 중심)	연결된 지역사회를 꿈꾸다. (네트워크 활성화)	우리만의 특별함을 꿈꾸다. (사업의 차별화)	성장하는 실천가를 꿈꾸다. (구성원 임파워먼트)	유연한 조직문화를 꿈꾸다. (유연한 조직문화)
전략 과제	1-1. 이용인의 주도성 강화 시스템 마련 1-2. 사람중심실천 강화	2-1. 지역사회 · 주민 네트워크 강화 2-2. 이용인 지역사회 참여 확대	3-1. 변화에 대응하는 서비스 개발 및 확대	4-1. 조직구성원의 성장 지원체계 구축 4-2. 능동적인 자기계발 을 통한 전문성 강화	5-1. 직원 간 의사소통 채널 활성화 5-2. 존중하는 문화 확산
실천 과제	1-1-1. 주도성 강화를 위한 당사자 역량강화 1-1-2. 욕구를 확인할 수 있는 절차 정립 1-1-3. 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발 1-2-1. 사람중심관점 내재화 1-2-2. 생애주기별 사람 중심 실천 강화	2-1-1. 지역주민과 함께 하는 복지서비스 확대 2-1-2. 지역사회 내 다양한 연계자원 확보 2-2-1. 지역사회 내 지지기반 마련 2-2-2. 당사자 생활권 중심 서비스 실천	3-1-1. 복지트렌드 연구 개발 및 실천 3-1-2. 경계없는 서비스 개발	4-1-2. 전직원 참여시스템 마련 4-2-1. 개인별 교육 계획 에 기반한 성장지원 4-2-2. 자발적 학습조직 구성 및 활성화	5-1-1. 직원 간 교류 기회 확대 5-1-2. 소통채널 확대운영 및 점검 5-2-1. 존중하는 생각하기 5-2-2. 존중하는 행동하기

전략목표 1		주도하는 당사자를 꿈꾸다. (이용인 중심)		전략과제	1) 이용인의 주도성 강화 시스템 마련 2) 사람중심실천 강화
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제		
			단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)
1-1-1. 주도성 강화를 위한 당사자 역량강화	이용인 주권 인식 형성	지역	● 소비자 주권 강화(나들이 참가비 수령) ● 이용인 후원 시스템 마련 및 홍보 : 음료 등 방문선물, 감사선물을 후원품으로 공식화, 금전후원 홍보	● 이용인 후원 시스템 마련 및 홍보 : 음료 등 방문선물, 감사선물을 후원품으로 공식화, 금전후원 홍보	● 이용인 후원 시스템 마련 및 홍보 : 음료 등 방문선물, 감사선물을 후원품으로 공식화, 금전후원 홍보
	맞춤형 이용인대표자 간담회 운영	지역	● 지역장애인 대상에서 기관 전체 이용인으로 확대	● 지역장애인 대상에서 기관 전체 이용인으로 확대	● 지역장애인 대상에서 기관 전체 이용인으로 확대
	주도성 강화를 위한 보호자 코칭	기향	● 일상생활 주도성 툴(보호자 대상) 개발 및 제작	● 주도성 툴 결과에 따라 가정지도 코칭	● 지속적인 운영
	프로그램 내 자기결정 강화	기향	● 이용인과 함께 자기결정 활동지 제작	● 정기적 자기결정 활동(개별, 그룹)	● 지속적인 운영
	주도성강화 프로그램 운영	능력	● 주기적인 자기결정 필요성 인식 교육 실시(당사자, 보호자)	● 자기결정에 기반한 개인별 프로그램 신설 및 운영 ● 주도성 반영 가능한 일상영역 탐색 및 계획	● 자기결정에 기반한 개인별 프로그램 확대운영 ● 일상생활영역으로 주도성강화 확대
	아동청소년프로그램 내 자주적인 참여시스템 마련(출석체크, 자유놀이 등)	가문	● 아동청소년프로그램 내 직접 참여 시스템 마련(출석체크, 자유놀이 등)	● 아동청소년프로그램 내 직접 참여 시스템 확대	● 아동청소년프로그램 내 직접 참여 시스템 안정화 운영
	이용인의 욕구가 기반된 전문 동아리 개설(선수단 등)	가문	● 동아리(선수단) 활동 구성	● 동아리(선수단) 활동 타기관 교류 활동 확대	● 동아리(선수단) 대외적 활동 운영
	당사자 자기보호를 위한 이용인교육	권익	● 사법지원 이용인교육 실시	● 사법지원 이용인교육 실시	● 사법지원 이용인교육 실시
	주도적인 동아리 운영	권익	● 대학동아리 견학	● 동아리 임원진구성 및 의견나눔	● 적극적 의견개진을 통한 자발적 운영
	양육코칭을 통한 주도적 양육 활동	권익 기향	● 조기중재 부모코칭 홍보 및 운영	● 가정방문을 통한 양육코칭	● 가정방문을 통한 양육코칭
	이용인의 자기 결정권 강화	긍정	● 대상자별 욕구 및 강점 점검	● 자기결정권 강화를 위한 대상자 참여 인식개선 교육 진행	● 이용인의 주도적인 의사 표현 마련

전략목표 1		주도하는 당사자를 꿈꾸다. (이용인 중심)		전략과제	1) 이용인의 주도성 강화 시스템 마련 2) 사람중심실천 강화	
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제			
			단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)	
1-1-2. 욕구를 확인할 수 있는 절차 정립	이동상담소(찾아가는 상담소) 운영	지역 능력	- 시범 운영 및 개선방안 파악 - 찾아가는 구직상담 및 상담부스 운영	이동상담소 운영(복지관 사업홍보, 사례상담, 취업상담)	이동상담소 운영지속 및 효과성 평가	
	욕구표현 분위기 조성	기향		오픈채팅방(익명) 운영 및 응대	지속운영	
	욕구확인을 위한 상시 욕구 조사 실시	능력	단위 프로그램 계획 시 상시 욕구 조사 실시 및 반영/반영여부 평가	단위 프로그램 계획 시 상시 욕구 조사 실시 및 반영/반영여부 평가	단위 프로그램 계획 시 상시 욕구 조사 실시 및 반영/반영여부 평가	
	보호자 대면기회 확대	능력	가족지원프로그램(가족모임, 상하반기 간담회, 가족나들이, 송년회) 확대운영을 통한 보호자 욕구 확인	가족지원프로그램(가족모임, 상하반기 간담회, 가족나들이, 송년회) 확대운영을 통한 보호자 욕구 확인	가족지원프로그램(가족모임, 상하반기 간담회, 가족나들이, 송년회) 확대운영을 통한 보호자 욕구 확인	
	능동적인 욕구표현 시스템 마련	가문	상시 접수 가능한 이용인 욕구 소리함 개설	상시 접수 가능한 이용인 욕구 소리함 확대	상시 접수 가능한 이용인 욕구 소리함 운영	
	발달장애인의 욕구표현 기술 능력 향상교육 진행	가문	대체의사소통 필요 욕구 확인	대체의사소통 교육 운영	대체의사소통 교육 확대 운영	
	욕구절차(해결) 정립위원회 운영	기획/ 전체	- 위원회 구성(실태점검 및 계획 수립, 다양한 욕구수렴 방법 등) - 사업평가반영을 위한 만족도조사	- 사업계획반영을 위한 욕구조사 - 사업평가반영을 위한 만족도조사 - 위원회 지속운영	- 사업계획반영을 위한 욕구조사 - 사업평가반영을 위한 만족도조사 - 위원회 지속운영	
	다양한 상호 존중 프로그램 운영	긍정	지역 주민 연계를 통한 프로그램 마련	지역 주민 연계 프로그램 확대	이용인과 지역 주민간 네트워크 형성	

전략목표 1		주도하는 당사자를 꿈꾸다. (이용인 중심)		전략과제		1) 이용인의 주도성 강화 시스템 마련 2) 사람중심실천 강화	
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제				
			단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)		
1-1-3. 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발	이용인이 제안한 장소로 나들이 진행	지역	● 시범 운영 및 개선방안 파악	● 운영 확대	● 운영 확대 및 정착		
	프로그램 계획, 개발을 위한 욕구파악 사업 운영	기향	● 욕구상담주간 운영(프로그램 내 의견반영, 신규프로그램 개발)	● 욕구상담주간 운영 지속 ● 자기평가서 톨 개발 및 운영 ● 자기평가서 의견과 목표에 따라 프로그램 계획	● 욕구상담주간 운영 지속 ● 욕구를 반영한 프로그램 형태 변경 (영역간 연계프로그램 등)		
	욕구를 기반한 프로그램 진행	능력	● 당사자 욕구파악 ● 욕구기반 프로그램 기획	● 욕구기반 프로그램 진행	● 욕구기반 프로그램 지속운영 ● 욕구기반 프로그램 평가 및 보완		
	이용인의 욕구에 따른 사업 운영	가문	● 프로그램 내 이용인자조모임회의 (욕구반영) 사업화	● 성인 3개, 아동 2개 프로그램 개설하여 실시	● 종목설정(스포츠, 문화, 자립(2년 운영) 후 이용인 욕구 기반 한 프로그램을 개설		
	정신장애인대상의 자조모임 운영	권익	● 정신장애인사업운영기관방문 및 그루터기자문	● 욕구기반의 정신장애인 자조모임 개설	● 주도적인 자조모임 참여 및 운영		
	욕구를 기반한 여가 및 편의 시설 마련	운영	● 여가 및 편의시설 현황 조사(공간 및 예산, 운영규정) ● 욕구 조사(기획홍보팀 연계)	● 이용인의 욕구 반영된 여가 및 편의시설 구축(ex 코인노래방등)	● 여가 및 편의시설 보강을 위한 업그 레이드		

전략목표 1		주도하는 당사자를 꿈꾸다. (이용인 중심)		전략과제	1) 이용인의 주도성 강화 시스템 마련 2) 사람중심실천 강화	
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제			
			단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)	
1-2-1. 사람중심 관점 내재화	사람중심실천가로서 전문성 함양	능력	● 사람중심 생각 내재화를 통한 팀스터디 진행 ● 사람중심실천 관련 사업 서식 점검	● 사람중심실천서비스 공유 및 모니터링 ● 사람중심실천 관련 사업서식 변경 및 적용	● 사람중심실천 서비스 보완 및 향후 계획 수립	
	당사자 사람중심관점 이해 지원	능력	● 사람중심실천에 대한 주기적인 교육 진행(당사자, 보호자)	● 당사자가 직접 경험하는 사람중심 실천 프로그램 실시	● 당사자가 직접 경험하는 사람중심 실천 프로그램 지속운영 ● 사람중심관점 이해도 점검	
	사람중심실천의 내재화를 위한 사람중심실천 기록 및 실적화	가문	● 프로그램 내 사람중심실천 방법 모색	● 프로그램 내 사람중심실천 기록 및 실적화	● 프로그램 내 사람중심실천 기록 및 실적화	
	이용인과 함께하는 사람중심 실천 학습화 활동 진행	가문	● 사람중심실천 우수기관 2회 방문	● 사람중심실천 캠페인 활동 진행	● 사람중심실천 캠페인 홍보운영	
	사람중심위원회(PCP) 운영	기획/ 전체	● PCP 직원교육 개설(기초교육을 통한 공통된 PCP인식 형성) ● 위원회 구성(개념확립, PCP 방향성 설정, 계획수립 등)	● PCP 직원교육 개설(심화교육을 통한 PCP 관련 전문성 강화) ● 위원회 지속운영	● PCP 관련 추가교육 필요성 파악 및 점검 ● 위원회 지속운영	
	1인 1메뉴 제안(나만의 특별한 메뉴 공유)	운영	● 점심식사 메뉴 제안을 위한 기본 방안 마련	● 1인 1메뉴 제안과 식단 제공	● 3개년 식단운영 만족도 조사 실시 및 지속가능 평가 및 향후 계획 반영	

전략목표 1		주도하는 당사자를 꿈꾸다. (이용인 중심)		전략과제	1) 이용인의 주도성 강화 시스템 마련 2) 사람중심실천 강화
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제		
			단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)
1-2-2. 생애주기별 사람중심 실천 강화	프로그램 연결성 강화	기향	사후관리 내 컨설팅 강화	- OPD를 통해 프로그램간 연결성 강화 - 성인 개별 및 집단프로그램 개설	이용인 필요에 따른 치료교육 영역 별 조력강화(협진, 컨설팅)
	사람중심실천 정보공유 및 조직화	능력	이용인 사람중심 정보수집 및 계획(PATH, OPD, 꿈, 당사자, 보호자, 조력인, 회의준비)	사람중심서비스 실천 및 정보공유	- 사람중심서비스 실천 지속 - 생애주기별 정보공유 및 조직화
	개별육구 및 개별화학습목표에 맞는 그룹화 실시	가문	개별화학습목표(OPD, 사람중심 생각)에 따른 그룹 프로그램 개설	개별화학습목표에 따른 그룹구성 프로그램 운영(부모의견 청취, 실무노하우 반영)	개별화학습목표에 따른 그룹구성 프로그램 운영
	발달과업을 반영한 프로그램 개설	가문	프로그램 계획 시 발달과업을 고려한 프로그램 개설	장애특성에 기반한 그룹화프로그램 개발	장애특성에 기반한 그룹화프로그램 지속운영
	당사자 인생설계지원	권익	- 발달장애인 평생설계 전문가 양성 교육수료 - 프로그램자문 및 운영검토	인생설계사업을 위한 인프라조성 (팀간 협력체계구축)	당사자 인생설계 프로그램운영

전략목표 2		연결된 지역사회를 꿈꾸다. (네트워크 활성화)		전략과제	1) 지역사회·주민 네트워크 강화 2) 이용인 지역사회 참여 확대
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제		
			단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)
2-1-1. 지역주민 과 함께하는 복지서비 스 확대	지역주민이 참여할 수 있는 봉사 프로그램 다양화	지역 가문	● 봉사프로그램(가족봉사단-주말 포함, 장애인봉사단) 설계	● 지역사회 내 자원봉사단체 협약 ● 봉사프로그램 운영	● 봉사프로그램 확대
	지역주민 참여프로그램 활성화	능력	● 지역주민 참여 가능영역 파악 ● 지역주민 참여 프로그램 신설 (개별 pc를 반영한 1:1봉사자 매칭)	● 지역주민 참여 홍보 ● 지역주민 참여 프로그램 지속운영	● 지역주민 참여프로그램 지속 운영
	지역내 장애친화체험관 지도제작	가문	● 장애친화 체험관 조사활동 (협약 및 협조)	● 연령별 친화체험관 지도 만들기 (주차 및 이용편의시설 포함)	● 친화체험관 지도 배포
	시민옹호 관계맺기 프로그램 참여 확대	권익	● 관계맺기 프로그램 확대(1회>2회) ● 지역 내 공모기관 모집 확대	● 관계맺기 프로그램 형태변화 (프로그램 + 소모임)	● 관계맺기 소모임형태의 운영
	지역주민과 함께하는 행사 확대	기획	● 지역주민과 함께하는 통합행사 확대	● 지역주민과 함께하는 통합행사 확대	● 지역주민과 함께하는 통합행사 확대
	시설대여 및 시설장비 연계 및 대여서비스 확대	운영	● 지역내 시설대여 및 시설장비 대여 서비스 가능 기관 조사	● 시설대관 및 장비대여 규정정비 ● 시설대관 홍보(sns, 프로그램 안내지, 관보등)	● 지속적인 시설대여 및 장비대여 모니터링을 통한 개선 및 보완

전략목표 2		연결된 지역사회를 꿈꾸다. (네트워크 활성화)		전략과제		1) 지역사회·주민 네트워크 강화 2) 이용인 지역사회 참여 확대		
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제					
			단기(2025)		중기(2026-2027)		장기(2028-2029)	
2-1-2. 지역사회 내 다양한 연계자원 확보	지역사회 내 치료교육 네트 워크 강화	기향	●		● 타기관 전문가와 접근방법에 대한 소통 강화		● 지속운영	
	외부자원 연계확대	능력	● 외부지원사업 확대운영을 통한 자원확보		● 외부지원사업 확대운영을 통한 자원확보		● 외부지원사업 확대운영을 통한 자원 확보	
	대학생(전공생)들의 전문성을 활용한 봉사체계 조직	가문	● 대학생 봉사단 연계 및 협약		● 전문봉사자 서포터즈 활동 진행 (프로그램 기획진행 및 보조, 기사, 카드뉴스 등)		● 서포터즈를 활용한 프로그램 투입	
	복지쿠폰업체확대	지역	● 복지쿠폰참여업체에 대한 혜택 점검 ● 기존업체 설문을 통한 욕구조사		● 업체제공혜택제공 (편의시설, 비루참여 등) ● 복지쿠폰업체 섭외 및 관리		● 업체제공혜택제공 (편의시설, 비루참여 등) ● 복지쿠폰업체 섭외 및 관리	
	편의시설설치사업진행	권익	● 편의시설설치를 위한 지역욕구 조사		● 편의시설설치 지원사업공모 ● 사업홍보 및 신청, 설치관리		● 복지쿠폰업체 편의시설 지원	
	지역사회 내 자원허브역할 주도	기획	● 지역사회 내 자원 확보를 위한 정보수집		● 협약을 통한 자원허브 구축		● 자원허브 확대 운영	
	지역사회 내 복지정보 공유	기획	● 대면 및 비대면 상담 시 활용할 수 있는 복지정보 데이터 구축 (구글스프레드시트 활용)		● 지속운영		● 지속운영	
	지역사회 차량관련업체 연계 자원 확보	운영	● 지역내 차량관련 업체 자료 조사 및 연계자원 요청		● 지역내 차량관련 업체 연계자원 협약 및 연계실천		● 지역내 차량관련 연계자원 확보 및 향후 계획 수립	

전략목표 2		연결된 지역사회를 꿈꾸다. (네트워크 활성화)		전략과제	1) 지역사회·주민 네트워크 강화 2) 이용인 지역사회 참여 확대	
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제			
			단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)	
2-2-1. 지역사회 내 지지기반 마련	지역사회중심의 장애인식개선 진행	능력	● 이용인 생활권 중심 상권 및 주민 대상 장애인식개선 캠페인	● 이용인 생활권 중심 상권 및 주민 대상 장애인식개선 캠페인 확대	● 이용인 생활권 중심 상권 및 주민 대상 장애인식개선 캠페인	
	지역사회 내 직무경험 제공 업체 확보	능력	● 직무경험 가능업체 조사 및 목록화	● 직무경험 가능업체 개발 및 사업 홍보(권익지원팀 단골집 연계개발) ● 직무경험 프로그램 운영	● 직무경험 가능업체 확대를 통해 지지 기반 확보	
	단골집만들기(시민옹호사업)	권익	● 참여업체 모집 및 예산확보	● 참여업체활용을 통한 사업운영	● 참여업체활용을 통한 사업운영	
	장애인식개선사업운영	권익/ 기획	● 지역사회 축제 및 행사부스 참여 를 통한 캠페인활동 진행	● 지역사회 축제 및 행사부스 참여 를 통한 캠페인활동 진행 ● 상인회, 통장모임 등의 주민소모임 대상의 교육활동	● 지속운영	
	기관 인지도 향상	기획	● 트렌드를 반영한 SNS 확대 운영 (블로그, 숏츠) ● 오프라인 홍보 활성화(소통산책)	● 트렌드를 반영한 SNS 확대 운영 (블로그, 숏츠) ● 오프라인 홍보 활성화(소통산책)	● 트렌드를 반영한 SNS 확대 운영(블로그, 숏츠) ● 오프라인 홍보 활성화(소통산책)	
	문턱 낮은 가게 만들기	기향/ 기획	●	● 지역사회 내 시설 환영심볼 배부	● 지속운영	
	교통약자를 위한 이동편의 증진을 위한 맞춤형 노선도 마련	운영	● 남동구내 교통약자의 이동편의 증진을 위한 맞춤형 노선 육구 조사	● 욕구조사를 반영한 노선 운행 ● 장애인특별운송버스 이용률 증가 를 위한 홍보	● 장애인특별운송버스 노선 만족도 조사후 보완 및 향후 계획 수립	
	유사 기관 연계	긍정	● 지역내 유사기관 모집	● 지역내 유사기관 간담회 진행	● 지역내 유사기관 사례 공유	

전략목표 2		연결된 지역사회를 꿈꾸다. (네트워크 활성화)		전략과제	1) 지역사회·주민 네트워크 강화 2) 이용인 지역사회 참여 확대
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제		
			단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)
2-2-2. 당사자 생활권 중심 서비스 실천	일상생활 코칭 강화	기향	● 일상생활 기반 목표설정 강화	● 현장방문(타기관 및 학교)으로 일상생활 점검 및 프로그램 반영	● 일상생활 코칭
	지역사회시설이용 프로그램 증설	기향	● 개별프로그램 지역사회시설 이용 활성화	● 개별 및 그룹 프로그램 지역사회 시설이용 확대(횟수 증가, 장소 다양화)	● 지속
	찾아가는 서비스	권익 /기향	● 조기중재지원사업 찾아가는 코칭 서비스	● 조기중재지원사업 찾아가는 코칭 서비스	● 조기중재지원사업 찾아가는 코칭 서비스
	생활권 서비스 운영 (복지쿠폰 만수6동 외 지역 확대 등)	지역	● 동별 특성 파악 및 생활권 분류 ● 필요한 자원 및 서비스 파악	● 생활권 특성에 맞는 서비스 운영	● 생활권 특성에 맞는 서비스 운영
	생활권 중심 프로그램 도입	능력	● 구직자 방문상담 및 상담부스 운영 ● 이용인 생활권 중심 자원파악 (마을지도)	● 구직자 방문상담 및 상담부스 운영지속 ● 생활권 중심 프로그램 실시	● 구직자 방문상담 및 상담부스 운영 지속 ● 생활권 중심 프로그램 지속운영 ● 프로그램 효과성 확인(생활권 내 자립정도) 및 향후계획

전략목표 3		우리만의 특별함을 꿈꾸다. (사업의 차별화)		전략과제	1) 변화에 대응하는 서비스 개발 및 확대
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제		
			단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)
3-1-1. 복지트렌드 연구개발 및 실천	최신 기술 및 전문성 강화	기향	4차산업 및 일상생활 관련 박람회, 세미나 참여	프로그램 반영	새로운 기술도입을 위한 지원사업 신청
	일상생활 중심 치료교육 강화	기향		과제중심 프로그램 진행 강화	지속
	복지동향파악 및 적용방안 모색	전체	- 복지동향파악 및 정보공유(홈페이지 복지뉴스 게시판 활용) - 복지트렌드 적용방안 모색	- 복지동향파악 및 정보공유(홈페이지 복지뉴스 게시판 활용) - 복지트렌드 적용방안 모색	- 복지동향파악 및 정보공유(홈페이지 복지뉴스 게시판 활용) - 복지트렌드 적용방안 모색
	PCP 연구 실천	긍정	사람중심 생각 확대	사람중심 실천	사람중심 계획 찾기
3-1-2. 경계없는 서비스 개발	재활집 활성화	기향	- 내부홍보 활성화(상담, IP TV) - 숫츠나 맘을 활용한 홍보콘텐츠 제작	온라인 콘텐츠 테마 확대(주제, 테마, 카테고리, 연령 등)	욕구를 반영한 콘텐츠 제작
	서비스 대상자 확대	능력	- 직업적응훈련반 이용 가능 장애 유형 확대 - 프로그램 이용연령 상향조정	찾아가는 구직상담을 통한 구직자 장애유형 확대	다양한 장애유형 및 연령별 취업서비스 제공
	장애 미등록 대상 프로그램 개발(경계선 지능인 포함)	권익 능력	- 서비스 대상자 발굴 및 홍보(특수 교육 대상자, 지역사회) - 사업운영을 위한 대상 및 욕구 확인	- 장애 미등록 대상 직업적응프로그램 계획 및 시범운영 - 기존 능력개발서비스 제공(상담 및 평가, 취업서비스) - 범죄예방 등을 위한 자기옹호교육	- 장애 미등록 대상 성인기 사회적응(직업, 대인관계, 사회참여 등)프로그램 운영 - 범죄예방 등을 위한 자기옹호교육
	통합·복합적인 서비스 제공	가문	- 복합적인 서비스(한분야 특징이 아닌 복합) 개발 ex)체육, 자립 접목/자립, 디지털 접목 - pop-up 프로그램 지원처 발굴 및 욕구취합	- 복합적인 서비스(한분야 특징이 아닌 복합) 시범 운영 - pop-up 프로그램 시범운영	- 복합적인 서비스(한분야 특징이 아닌 복합) 운영 - pop-up 프로그램 운영

전략목표 4		성장하는 실천가를 꿈꾸다. (구성원 임파워먼트)		전략과제		1) 조직구성원의 성장지원체계 구축 2) 능동적인 자기계발을 통한 전문성 강화	
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제				
			단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)		
4-1-1. 슈퍼비전 의 체계화	다각적 슈퍼비전 실시 및 슈퍼비전위원회 운영	기획/전체	● 슈퍼비전 관련교육 개설(슈퍼바이저, 슈퍼바이저 포함) ● 전문적인 슈퍼비전 실시 ● 위원회 구성(슈퍼비전 일지 양식 생성 및 점검, 방향성 설정, 계획수립 등)	● 슈퍼비전 관련교육 개설(슈퍼바이저, 슈퍼바이저 포함) ● 전문적인 슈퍼비전 실시 ● 위원회 지속운영	● 슈퍼비전 관련 추가교육 필요성 파악 및 점검 ● 전문적인 슈퍼비전 실시 ● 위원회 지속운영		
	전문영역별 자문 체계화	운영	● 전문영역별 자문단 구성 및 운영	● 전문영역별 자문활동 실천	● 전문영역별 자문 공유 및 자문집 발간		
	전문 자문 체계화	긍정	● 자문위원 구성 및 운영	● 연간 우수사례 및 사업 내부 평가회 운영	● 연간 우수사례 및 사업 내부 평가회 운영		
4-1-2. 전직원 참여 시스템 마련	1인 1위원회 참여	기획/전체	● 1인 1위원회 구성 ● 위원회별 활동 진행 및 점검 ● 위원회별 활동공유	● 위원회별 활동 진행 및 점검 ● 위원회별 활동공유	● 위원회별 활동 진행 및 점검 ● 위원회별 활동공유		
	TF팀 활성화 및 다양한 구성원 참여 확대	기획	● 다양한 TF팀 운영 및 활동공유 ● TF팀 운영 모니터링(연간 2회)	● 다양한 TF팀 운영 및 활동공유 ● TF팀 운영 모니터링(연간 2회)	● 다양한 TF팀 운영 및 활동공유 ● TF팀 운영 모니터링(연간 2회)		

전략목표 4		성장하는 실천가를 꿈꾸다. (구성원 임파워먼트)		전략과제		1) 조직구성원의 성장지원체계 구축 2) 능동적인 자기계발을 통한 전문성 강화	
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제				
			단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)		
4-2-1. 개인별 교육 계획에 기반한 성장지원	교육이수제 활성화 및 점검	기획	● 개인별 교육계획 수립 및 점검 ● 교육이수제 활성화를 위한 설문조사 실시 ● 교육환경 개선을 통한 다양한 외부교육 참여	● 개인별 교육계획 수립 및 점검 ● 교육이수제 활성화를 위한 설문조사 실시 ● 교육환경 개선을 통한 다양한 외부교육 참여	● 개인별 교육계획 수립 및 점검 ● 교육이수제 활성화를 위한 설문조사 실시 ● 교육환경 개선을 통한 다양한 외부교육 참여		
	육구(관심분야)에 기반한 소그룹 직원교육 개설	기획	● 육구(관심분야)에 따른 직원교육 주제 분류 및 교육진행	● 육구(관심분야)에 기반한 직원교육 지속 지원	● 육구(관심분야)에 기반한 직원교육 지속 지원		
	전문성 강화	기향	● 치료교육 대상확대를 위한 연수 참여 ● 일상생활 치료 접근을 위한 연수 참여 ● 협업 강화를 위한 초영역 연수 참여 ● 미디어 생성을 위한 연수 참여 ● 팀스터디 컨퍼런스로 전환	● 지속운영	● 지속운영		
4-2-2. 자발적 학습조직 구성 및 활성화	자발적 학습조직 운영	기획	● 자발적 학습조직 운영체계 구성 ● 자발적 학습조직 운영 촉진 ● 자발적 학습조직 활동공유	● 자발적 학습조직 운영 촉진 ● 자발적 학습조직 활동공유	● 자발적 학습조직 운영 촉진 ● 자발적 학습조직 활동공유		

전략목표 5		유연한 조직문화를 꿈꾸다. (유연한 조직문화)		전략과제	1) 직원 간 의사소통채널 활성화 2) 존중하는 문화 확산	
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	담당 부서	단계별 진행과제			
			단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)	
5-1-1. 직원 간 교류기회 확대	1인 1동아리 참여	기획	● 직원동아리 활성화를 위한 만족도 조사 ● 직원동아리 확대운영 및 활동공유 ● 동아리 간 교류를 위한 타동아리 체험활동 '원데이 클럽' 진행	● 직원동아리 활성화를 위한 만족도 조사 ● 직원동아리 확대운영 및 활동공유 ● 동아리 간 교류를 위한 타동아리 체험활동 '원데이 클럽' 진행	● 직원동아리 활성화를 위한 만족도 조사 ● 직원동아리 확대운영 및 활동공유 ● 동아리 간 교류를 위한 타동아리 체험활동 '원데이 클럽' 진행	
	팀 간 교류행사 확대	기획	● 팀 간 교류행사(소통데이 등) 아이디어 공모 및 진행	● 팀 간 교류행사(소통데이 등) 아이디어 공모 및 진행	● 팀 간 교류행사(소통데이 등) 아이디어 공모 및 진행	
	1일 교환근무(타팀 업무에 대한 이해도를 높인다)	운영	● 1일 교환근무 가능범위 및 운영 방안 마련	● 1일 교환근무 실천	● 1일 교환근무 지속 가능 범위 확대	
	팀간 프로그램 교류	긍정	● 긍정행동지원사업 홍보	● 팀간 프로그램 교류 기회 마련	● 팀간 프로그램 교류 진행	
	조직문화 점검 위원회 운영	전체	● 조직문화 점검 위원회 운영	● 조직문화 점검 위원회 운영	● 조직문화 점검 위원회 운영	
5-1-2. 소통채널 확대운영 및 점검	조직문화 점검 위원회를 통한 소통 채널 확대운영 및 점검	전체	● 조직문화 점검 위원회 운영	● 조직문화 점검 위원회 운영	● 조직문화 점검 위원회 운영	
5-2-1. 존중하는 생각하기	조직문화 점검 위원회 운영	전체	● 조직문화 점검 위원회 운영	● 조직문화 점검 위원회 운영	● 조직문화 점검 위원회 운영	
5-2-2. 존중하는 행동하기	조직문화 점검 위원회 운영	전체	● 조직문화 점검 위원회 운영	● 조직문화 점검 위원회 운영	● 조직문화 점검 위원회 운영	

2. 늘푸른동산 주간이용센터

1) 미션, 비전, 핵심가치

미션	다름을 연결하여 평등으로 나아가는 늘푸른 세상		
조작적 정의	장애인과 비장애인의 다름을 인정하고, 지역사회안에서 평등한 삶을 추구합니다		
비전	사람과 세상, 너와 나의 연결고리 2030		
지표	지역주민과의 긍정적인 상호관계 발생을 증가		
핵심 가치	사 랑	존 중	이 해
	조직 구성원의 대다수가 공유하고 있는 의식 및 행동의 기준이 되는 핵심 가치		
인재상	섬기는 마음으로 기쁘게 사랑을 실천하는 인재		
	장애에 대해 편견이 없고 인권감수성을 가진 인재		
	다양성을 인정하고 유연하게 대처할 수 있는 인재		
전략 목표	다름을 잇다.	권리와 선택을 잇다.	지역사회와 우리를 잇다.

2) 중점추진계획[2025~2030]

전략 목표	다름을 잇다.	권리와 선택을 잇다.	지역사회와 우리를 잇다.
전략 과제	1-1. 개별서비스 강화 1-2. 장애인식 개선 활성화	2-1. 이용인 중심 자기결정 지원 강화 2-2. 인권기반의 서비스 강화	3-1. 지역사회 네트워크 강화 3-2. 지역사회 구성원과의 소통 활성화
실천 과제	1-1-1. 개인별지원계획 수립 1-1-2. 개인별 지원계획에 따른 서비스 제공	2-1-1. 다양한 경험 기회 확대 2-1-2. 소규모 사업 강화	3-1-1. 외부기관과의 연계 활성화 3-1-2. 걸어서 인천속으로
	1-2-1. 인적자원 연계 및 인식개선 교육 강화 1-2-2. 다양한 주체와 함께하는 장애인식개선 프로그램 개발	2-2-1. 종사자 인권감수성 향상을 위한 교육 2-2-2. 이용인의 의견을 반영한 사업 확대	3-2-1. 지역주민 참여기회 확대 3-2-2. 지역사회내 간부 만들기

3. 보호작업장 열린일터

1) 미션, 비전, 핵심가치

미션	나의 삶, 함께 그리는 미래		
조작적 정의	이용인이 다양한 경험을 통해 자신의 삶을 결정하고 지역사회에서 조화롭게 살아간다.		
비전	오늘보다 성장하는 내일, 2030		
지표	진전도 평가결과 향상된 이용인 수의 증가		
핵심 가치	사 랑	존 중	유 연
	조직 구성원의 대다수가 공유하고 있는 의식 및 행동의 기준이 되는 핵심 가치		
인재상	기쁨, 섬김	섬기는 마음으로 기쁘게 사랑을 실천하는 인재	
	인정, 공감	다양성을 인정하고 공감하는 인재	
	자기 이해, 개방성	자기 이해를 바탕으로 개방성을 갖춘 인재	
전략 목표	1. 나의 삶 (이용인의 자기주도성 강화)	2. 함께하는 우리 (네트워크 활성화)	3. 성장하는 내일 (브랜딩)

2) 중점추진계획[2025~2030]

전략 목표	1. 나의 삶 (이용인의 자기주도성 강화)	2. 함께하는 우리 (네트워크 활성화)	3. 성장하는 내일 (브랜딩)
전략 과제	1-1. 다양한 경험기회 확대 1-2. 자기결정 존중	2-1. 직업재활 전문시설로의 역량 강화 2-2. 지속 가능한 네트워크 확대	3-1. 마케팅 강화 3-2. 매출향상
실천 과제	1-1-1. 프로그램 다양화 1-1-2. 개인별 통합지원체계 정립 1-2-1. 의사소통 지원 강화	2-1-1. 직원 전문성 강화 2-1-2. 정보공유 체계 구축 2-2-1. 지역사회 네트워크 활성화	3-1-1. 시설홍보 강화 3-2-1. 신규사업 개발 3-2-2. 협력업체 확대

4. 남동정신재활시설 그루터기

1) 미션, 비전, 핵심가치

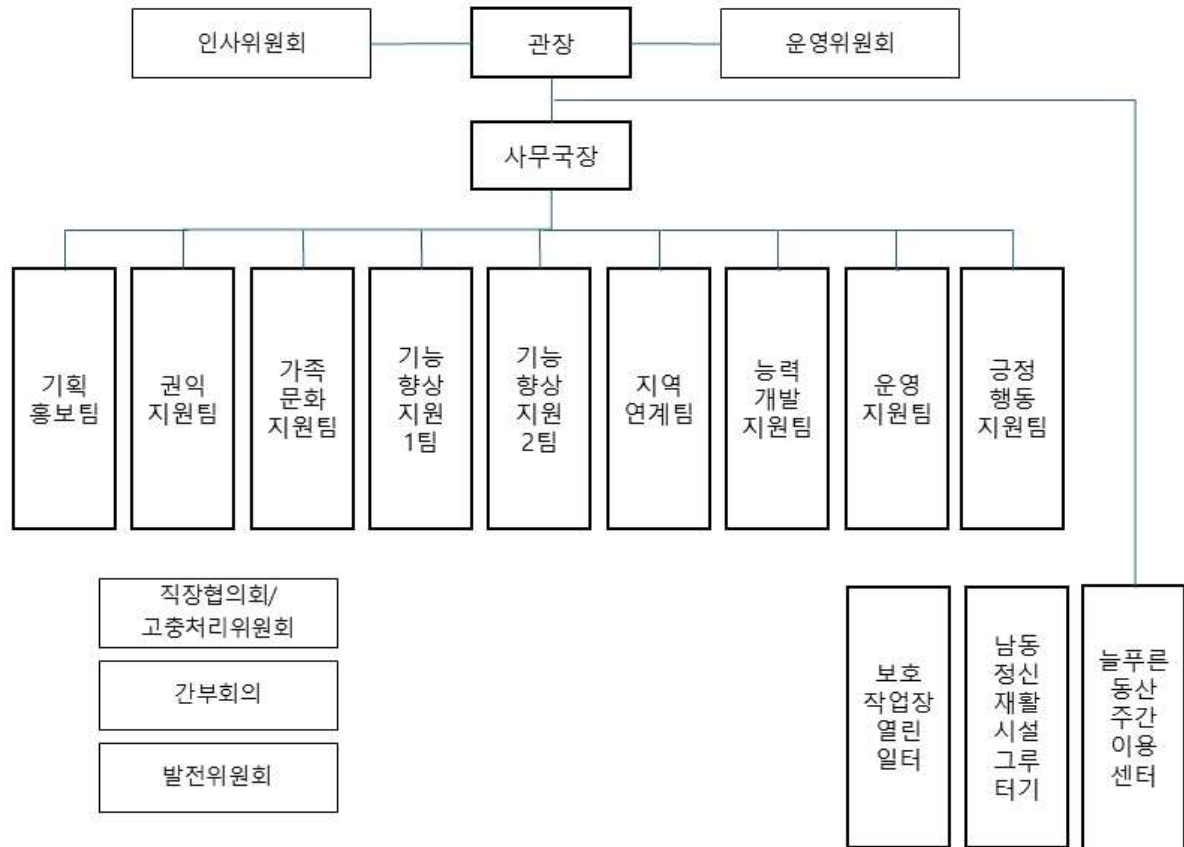
미션	함께 人(인) 세상에 in(인), 가슴 뛰는 삶의 동행		
조작적 정의	정신질환 당사자가 되돌아보고(과거), 들여다보고(현재), 내다보며(미래) 원하는 삶을 향해 함께 나아간다.		
비전	함께 꿈꾸고 함께 성장하는 삶, 2030		
지표	1. 회복신념에 대한 동의 ■ 당사자_(나는 꿈을 이룰 수 있다고 확신한다.) ■ 가족_(나의 가족은 꿈을 이룰 수 있다고 확신한다.) ■ 사회복지사_(당사자는 꿈을 이룰 수 있다고 확신한다.) 2. 자신이 원하는 것을 찾고 선택하여 실천하는 삶		
핵심가치	사랑	존중	신뢰
	조직 구성원의 대다수가 공유하고 있는 의식 및 행동의 기준이 되는 핵심 가치		
인재상	기쁨, 섬김	섬기는 마음으로 기쁘게 사랑을 실천하는 인재	
	파트너십, 인정	당사자를 있는 그대로 인정하고, 파트너십을 발휘할 수 있는 인재	
	전문성, 소통	원활하게 소통하고 전문성을 발휘하는 인재	
전략목표	회복을 담다. (서비스: 함께 만들어가는 회복)	전문성을 담다. (조직: 사회복지 가치를 실천하는 전문성)	긍정을 담다. (지역사회: 정신건강에 대한 긍정적 환경조성)

2) 중점추진계획[2025~2030]

전략 목표	회복을 담다. (서비스: 함께 만들어가는 회복)	전문성을 담다. (조직: 사회복지 가치를 실천하는 전문성)	긍정을 담다. (지역사회: 정신건강에 대한 긍정적 환경조성)
전략 과제	1-1. 전인적 회복 실천 체계화	2-1. 함께 성장하는 사회복지 실천	3-1. 정신장애인에 대한 지원강화 3-2. 정신장애인에 대한 긍정적 인식 확산
실천 과제	1-1-1. 회복과정 재구조화 1-1-2. 회복 역량강화	2-1-1. 직원 역량강화 2-1-2. 조직 역량강화	3-1-1. 정신건강 서비스 전달체계 모델 개발 3-2-1. 정신건강 캠페인 다양화

II. 조직 및 인력구성

1. 조직도



2. 인력구성

1) 팀별 현황

2026. 1. 1.기준

■ 장애인복지관

계	관장	사무국장	기획홍보	가족문화	권익지원/ 발달재활	
	1	1	4	4	5	
51	기능향상1	기능향상2	지역연계	능력개발	운영지원	긍정행동
	4	6	4	5	12	5

*장애인복지관 지원인력 42명 / 영양사 1명 / 수중재활 2명 / 특별운송 2명 / 발달재활서비스 2명 / 자부담 계약직 1명 / 자부담 장애인고용 1명

■ 부설시설

늘푸른동산 주간이용센터	남동정신재활시설 그루터기	보호작업장 열린일터
6	5	8

*남동정신재활시설 그루터기 및 보호작업장 열린일터 시설장 각 1명 포함

2) 자격별 현황

계	사회복지사	장애인 재활상담사	물리치료사	심리치료사	언어재활사
	39	4	4	2	3
	작업치료사	음악치료사	미술치료사	특수교사	장애인체육
	1	1	1	1	1
70	정신건강 사회복지사	영양사	조리사	운전기사	시설관리 및 기타
	3	1	2	2	5

*중복자격은 주 업무를 기준 자격만 기재

3. 직원개발계획

1) 내부 직원교육

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
육구조사를 통한 직원교육 주제 선정	강의	연2회	-
슈퍼비전 교육 (슈퍼바이저, 슈퍼바이저)	강의	연중	서울여자대학교 최원희 교수
인공지능 챗GPT활용교육 (AI활용, 홍보 마케팅)	강의 및 실습	연중	김근태
조직문화 및 소통	강의	연중	가치혼합경영연구소 김재춘 양지노인마을 승근배 원장
리더십/팔로워십	강의	연중	다음세대재단 방대옥
사람중심실천(PCP), 사람중심생각(PCT)	강의	연중	-
장애인개인예산제	강의	연중	-
태니지먼트 활용 강점 경영	강의 및 실습	연중	가슴뛰는 연대 <공생> 홍준호 대표

2) 외부 연수 : 개별 요청에 따른 연도 중 연수 참가 지원

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
고광원	인사노무 심화과정	한국장애인복지관협회	연중
이연정	인사노무 초급과정	한국장애인복지관협회	연중
이연정	기후변화와 탄소중립	인천지속가능발전협의회	연중
이연정	질적조사의 활용	제도와사람	연중
장선영	후원관리 교육	-	연중
정승영	PCT	-	연중
임주성	PCT	-	연중
임주성	재활 복지 전시회	위엑스포	6월(예정)
임주성	오티즘 박람회	함께웃는재단	6월(예정)
장현주	PCT	-	연중
장현주	성인미술치료 관련	-	연중
임은주	PCP	-	연중
임은주	아동심리평가도구	-	연중
전기훈, 김은지, 임은기, 조규현	팀간 협업, 팀 활성화, 직원 간 단합 등	-	1일
전기훈, 김은지, 임은기, 조규현	사례관리(기초 및 심화)	서울시사회복지사협회 한국사례관리학회	기초과정 8시간 전문가 17시간
이주미	장애인 인권/성교육강사 양성교육	-	연중
이주미	평생설계전문가 양성	동구한마음장애인복지관	연중
정다예	노무/중대재해	-	연중
정다예	전환교육	-	연중
정다예	디지털접근성 및 AI활용교육	-	연중
이정진	사람중심실천	-	연중
권기현	상담 및 직업평가	-	연중
권기현	사람중심실천	-	연중
유은별	직업재활 실무자 교육	한국장애인복지관협회	연중
유은별	사람중심실천	-	연중

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
김영미, 김예찬, 강지원, 원영희, 이승용	발달장애인통합돌봄 의무교육	인천 발달장애인지원센터	연중
김지선	총무회계 실무자 연수	한국장애인복지관협회	연중
곽희순	위생교육, 보수교육	대한영양사협회	연중
박금숙, 김지수	위생교육	한국조리사중앙회	연중
김병혁	사회복지시설 안전 및 유지관리	보건복지부	연중
김병혁	소방안전관리자실무교육	한국소방안전원	연중
김병혁	어린이놀이시설 관리주체자교육	한국안전협회	연중
임명호	위기대응교육	한국장애인주간이용시설협회	연중
김은숙, 임명호, 정지은, 윤다애, 이범주, 이민선	개인별지원계획 (기초 및 심화)	한국장애인주간이용시설협회	연중
김지혜	감정노동관리	한국표준협회	4월
김지혜	긍정적인 조직문화	휴먼임팩트	9월
류수진	자기관리 셀프 리더십	-	연중
금민희, 류수진	스마트워크 교육	-	10월
금민희	동기가 부족한 당사자를 변화로 이끄는 사례관리 대화법	휴먼임팩트	4월
금민희	발달장애인 성인권교육 강사양성과정	한국장애인개발원	8월
윤성호	직업평가 소견서 글쓰기 교육	부천시장애인종합복지관	연중
이보경	발달장애인 인권교육 강사 양성과정	한국장애인개발원	8월
이보경	사례관리 대화법	휴먼임팩트 협동조합	10월
주성훈	초보자도 알기 쉬운 QC 실무 적용	한국표준협회	8월
주성훈	오픈 퀄리티! 머신러닝 시대의 품질관리	한국표준협회	8월
김원진	MDS 활용	-	연중
김원진	보완대체의사소통(AAC)	-	연중
최성수	사회복지사 회계 기초교육	휴먼임팩트	5월
정진옥, 송준규, 박은지, 전종건, 이다빈	동료지원가 활동 관련 역량강화교육	-	연중

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
정진옥, 송준규, 박은지, 전종건, 이다빈	체인지 온	다음복지재단	11월
정진옥, 송준규, 박은지, 전종건, 이다빈	정신장애인의 주거지원서비스 및 자립 지원	-	연중
정진옥, 송준규, 박은지, 전종건, 이다빈	정신건강 정책 변화 이슈 관련	-	연중
정진옥, 송준규, 박은지, 전종건, 이다빈	사회복지실천현장에서 필수 복지 상식	-	연중
박은지	자원봉사자 관리 관련	인천사회복지협의회	연중
정진옥, 송준규, 박은지, 전종건, 이다빈	회복 관련 교육	서초열린세상 외	연중
박은지	사회복지현장에서 광고, 홍보, 마케팅	-	연중
정진옥, 송준규	인사 노무 교육	-	연중
정진옥, 송준규, 박은지, 전종건, 이다빈	오픈다이얼로그	-	연중
전종건	직업재활 관련	-	3월
박은지, 전종건	사례관리	-	연중
정진옥, 송준규, 박은지, 전종건, 이다빈	위기 및 응급개입	-	연중
정진옥, 송준규, 박은지, 전종건, 이다빈	AI 활용 교육	-	연중
정진옥, 송준규, 박은지, 전종건, 이다빈	네러티브 상담	-	연중
정진옥, 송준규, 박은지, 전종건, 이다빈	PCP(사람중심계획)	-	연중

Ⅲ. 운영규정 및 지침

구분		규정 목록
규정	노사관계	취업규칙
	총론	1. 총론 2. 운영위원회규정
	조직 및 인사관리	3. 직제규정 4. 직장협의회규정 5. 인사관리규정 6. 보수규정 7. 여비규정
	재무 및 시설관리	8. 재무회계관리규정 9. 시설관리규정 10. 물품관리규정 11. 차량운행 및 관리규정
	사무관리	12. 위임전결규정 13. 문서관리규정
	서비스 및 이용인	14. 재활서비스규정 15. 이용인위 권리보호규정 16. 개인정보보호규정
지침	조직 및 공통 업무관리	1. 직원채용 업무처리지침 2. 업무인수·인계지침 3. 직원연수 및 교육지침
	사무관리	4. 강사관리지침 5. 정보관리지침 6. 홈페이지운영지침 7. 컴퓨터·전산업무지침
	안전관리	8. 감염병 예방 및 위생관리지침
	사업관리	9. 사업계획 및 운영평가지침 10. 사례관리운영지침 11. 평가·판정 및 회의지침 12. 재활서비스운영지침 13. 지역연계사업 운영지침 14. 능력개발지원서비스 운영지침 15. 남동아카데미(성인평생교육프로그램)운영지침
	지역사회협력	16. 지역사회교류협력지침 17. 실습지도 지침

구분		규정 목록
회칙 및 강령	전문직 업무매뉴얼	1. 남동장애인종합복지관 개인정보보호내부관리계획 2. 남동장애인종합복지관 인권헌장 3. 윤리강령 및 실천 강령 4. 고객만족서비스헌장 5. 서비스 이행 기준 6. 이용인의 권리와 책임 안내 7. 도전적 행동 관리 매뉴얼 8. 종사자 위험관리 매뉴얼 9. 사례별 응대 매뉴얼

Ⅳ. 2026년도 사업계획

1. 주요사업 구성

1) 팀별 사업계획

사업 분야	사업명	목표량	세부프로그램
기획홍보사업	기획 및 조정사업	1,172	사업계획 및 평가, 운영위원회, 내부 슈퍼비전, 직장협의회
	직원역량강화사업	741	직원교육, 외부연수, 자발적 학습조직, 전직원 워크숍, 직원송년회, 팀 간 교류행사
	인사관리사업	1,937	직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 근태관리, 휴가 관리, 직무평가, 직원포상
	발전위원회사업	376	1인 1위원회, 생태복지위원회 운영, 관보편집위원회
	조사연구사업	395	발간사업(운영규정 및 지침서, 사업계획서, 사업 보고서, 이용인 만족도조사 보고서, 전문자료), 이용인 만족도조사
	홍보사업	44,878	관보 제작 및 발간, 홍보용 자료제작, 온라인홍보, 오프라인 홍보, 견학안내, 홈페이지 운영
	통합행사	1,300	비루고개축제, 지역사회통합행사(가정의달 행사, 남동송년예술제 등), 지역축제 참여
	교육지원사업	385	실습생지도, 이용인교육
	편의증진사업	1,504	이용인소리함 운영, 가족놀이실 운영, 자료실 운영
	자원관리사업	2,928	관자원관리(후원자 관리, 활동, 인적자원관리), 팀자원봉사자운영(전문교육 및 관리활동)
	팀공통사업	229	평가회의, 팀스터디, 교류협력사업, 복지동향과악
	위기관리대응사업	136	영상제작 및 배포, 자료업로드 관리, 긴급자원연계

사업 분야	사업명	목표량	세부프로그램
가 족 문 화 지 원 사 업	가족역량강화사업	250	부모지원, 가족애발견(인천시장애인가족돌봄휴식 지원사업), 만족도 및 욕구조사
	우리동네탐험대	269	자조모임, 지역사회활동, 사람중심실천, 접수, 서비스 과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담, 지역사회 환경개발
	디지털역량강화교육	349	디지털역량강화교육, 사람중심실천, 접수, 서비스 과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담, 지역사회 환경개발
	톡톡공작소	433	공예활동, 자조모임, 사람중심실천, 접수, 서비스 과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담, 지역사회 환경개발
	자립훈련반	465	자조모임, 일상생활훈련, 사람중심실천, 접수, 서비스 과정평가, 부모상담, 만족도 및 욕구조사, 지역사회 환경개발
	청소년문화여가사업	433	토요일토요일은 즐거워, 방학교실(동계, 하계), 접수, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모 상담, 지역사회환경개발
	그룹체육교실1,2,3	1,072	체육활동, 사람중심실천, 접수, 서비스과정평가, 부모상담, 만족도 및 욕구조사, 지역사회환경개발
	스포츠교실(탁구,배 드민턴교실)	559	배드민턴, 탁구, 사람중심실천, 접수, 서비스과정 평가, 부모상담, 만족도 및 욕구조사, 지역사회환경 개발
	건강관리	240	체성분측정
	성인문화여가지원	2,944	미술, 노래교실, 스트레칭, 스포츠활동, 지역사회 시설이용, 디지털역량강화, 생활요리, 댄스, 사람 중심실천, 접수, 재활상담, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 이용인자조모임, 지역사회환경개발
	고령장애인프로그램	244	인지놀이수업, 사람중심실천, 접수, 재활상담, 서비스 과정평가, 만족도 및 욕구조사, 이용인자조모임, 지역 사회환경개발
	스포츠선수단	514	체육훈련, 대외활동, 사람중심실천, 접수, 만족도 및 욕구조사, 지역사회환경개발
	공통사업	2,366	연구개발(평가회의, 전문가자문, 팀스터디, 사례 회의), 자원관리(전문교육, 자원봉사활동 및 관리), 시설관리(일상생활훈련실, 특수체육실)
	위기관리대응사업	160	온라인컨텐츠제공, 위기대응정보제공, 긴급돌봄, 가정연계활동

사업 분야	단위사업		목표량	세부사업내용
권익 지원 사업	권익 옹호 사업	영화동아리	429	영화동아리(자조모임, 미디어교육, 연기수업, 온라인 콘텐츠 제공, 현장학습, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 지역사회환경개발)
		자조모임	217	자조모임, 지역사회활동, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 지역사회환경개발
		독립적 권익옹호	56	독립적권익옹호(접수, 실태조사, 솔루션회의, 사례 개입, 모니터링, 서비스연계)
		일상적 권익옹호	100	역량강화교육(이용인 및 보호자), 편의증진사업 (도서배급, 무장애지도제작, 민원접수, 정보접근)
		개인별 PCP활동	64	접수, 사정, 회의, 실행, PCP데이, 평가, 자연지원 망발굴
	개인별 지원 계획 수립	평가·판정 사업	465	예약상담, 접수, 사회/심리/언어/물리/작업평가, 서비스계획, 평가결과안내, 만족도/욕구조사, 소견서 및 의뢰서발급
	중재 및 컨설팅	발달재활 서비스사업	4,886	발달재활, 일반재활, 과정평가, 부모상담, 부모교육, 만족도/욕구조사, 강사교육
		조기중재 지원사업	284	홍보, 지역사회환경개발, 접수, 사정, 관찰, 평가, 솔루션회의, 모니터링, 컨설팅, 서비스연계, 사후 관리
	지역 사회 중심 지원 서비스	시민옹호 지원사업	1,460	옹호인교육(양성교육, 보수교육), 간담회, 관계맺기 프로그램, 발굴, 옹호활동, 상담
		인식개선 사업	2,140	사회적장애인식개선교육, 직장내장애인인식개선 교육, 장애인식개선캠페인
		방문장애인 등록서비스	32	등록상담, 등록동행지원
	공통사업		899	평가회의, 전문가자문, 팀스터디, 기관방문, 자원 봉사전문교육, 자원봉사활동, 자원봉사관리
	위기관리대응사업		40	재활상담, 가정방문

사업 분야	사업명	목표량	세부프로그램
기능향상지원 1팀사업	놀이심리지원	2,586	놀이심리지원, 과정평가, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	미술심리지원	2,236	미술심리지원, 과정평가, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	작업재활	1,511	작업재활, 감각통합지원, 과정평가, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	함께쑥쑥 우리교실	589	함께쑥쑥 우리교실, 접수신청 및 사정, 평가, 보호자상담, 보호자간담회, 자기결정활동, 홍보
	지역사회 연계재활	358	놀이심리지원, 미술심리지원, 보호자상담, 과정평가, 과정평가 발급, 사후관리상담
	지역사회 시설이용	20	지역사회 시설이용, 보호자상담
	가정활동 온라인플랫폼 운영	1,086	홍보, 블로그 관리, 블로그 이용, 평가회의
	팀공통사업	784	전시회(교육전시회, 작품전시회), 조기중재지원(관찰, 평가, 컨설팅, 사후관리), 재활집 자료 제작, 외부 슈퍼비전, 팀 컨퍼런스, 평가회의, 팀회의 및 슈퍼비전, 프로그램 제안 청취 주간, 일상생활 주도성 틀 개발, 프로그램 연결성 강화
	위기대응프로그램	18	위기상황 대처, 대체프로그램
기능향상지원 2사업	물리재활	4,649	개별물리재활, 과정평가, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보장구 착용 및 지도훈련
	수중물리재활	2,986	개별수중물리재활, 수중재활실 개방, 과정평가, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	청소년물리재활	1,116	개별물리재활 및 수중물리재활, 과정평가, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	언어재활	4,296	개별언어재활, 과정평가, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	어울림소통교실	1,097	어울림소통교실(소그룹, 짝그룹), 지역사회시설이용, 접수신청 및 사정, 과정평가, 보호자상담, 보호자간담회, 단독운영지원, 자기결정활동지 제작
	아쿠아피트니스	257	아쿠아피트니스, 접수신청 및 사정, 과정평가, 자기결정활동, 만족도 및 욕구조사
	지역사회 연계 재활	498	개별물리재활, 개별언어재활, 과정평가, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	지역사회 시설 이용	54	지역사회 시설 이용, 보호자상담
	수중재활 전문인력 양성	135	할리워 텐포인트 강좌개최, 수중치료 소개강좌개최, 수중치료 국제 세미나 개최
	위기대응 관리사업	8	위기상황 대처, 이용인 관리
	팀공통사업	910	교육전시회, 교류협력, 평가회의, 팀회의 및 슈퍼비전, 팀컨퍼런스, 자문, 지원점검회의, 개인별 서비스 평가회의, 프로그램 접수, 재활집 자료제작, 일상생활 주도성 틀 개발 및 제작, 프로그램 제안 청취 주간, 프로그램 연결성 강화

사업 분야	사업명		목표량	세부프로그램
능력 개발 지원 사업	초기사정 및 평가		194	- 평가판정 : 전화접수, 접수면접, 판정평가 - 구직상담 : 접수상담, 초기상담, 직업평가
	능력개발지원 사례관리		197	개인별서비스계획회의, 결과통보, 사례회의, 서비스 진전평가, 개별적합성분석, 사후관리
	직업적응 훈련 '보람터'	자립생활	216	자립생활, 독서회
		사회생활	1,048	사회적응훈련, 신체활동, 여가활동, 심리지원, 역량 강화 및 권익옹호
		직업생활	2,358	작업활동, 직업인식(직무체험 포함)
		상담	384	직업적응훈련상담
		서비스 과정평가	219	작업비지급평가, 체성분검사, 자립생활훈련성과/ 직업재활훈련성과지표, 자기결정력척도
	사회참여 지원 '남동아카 데미'	자립생활	230	자립생활
		사회생활	1,167	역량강화활동, 여가 및 스포츠활동, 사회적응활동, 특별활동
		직업생활	230	직업생활
		상담	72	개별상담
		서비스 과정평가	12	서비스 과정평가
	가족지원		273	가족역량강화(부모모임, 대면상담, 정보제공), 가족휴식지원(가족나들이, 가족송년회)
	사람중심실천사업		586	자기주도교육, 자기주도활동, 발달장애인자조모임
	장애학생 전환기 지원사업		232	찾아가는 진로설명회, 직업체험, 직무체험캠프 '진로탐험대'
	경계선지능인 직업준비-우주선센터		118	진로컨설팅, 취업워크숍 '우리가 주도하는 job 선택!', 후속모임 '우리사이'
	취업서비스		688	구직자상담, 취업알선, 직업상담, 사전·현장훈련, 현장평가, 고용
	취업 후 적응지원		605	취업자모임(위라벨데이, 역량강화교육, 동아리, 연수), 취업자상담
	장애인일자리사업		502	일자리사업 배치, 일자리참여자 상담, 일자리사업 교육, 일자리사업 간담회
	업체개발 및 관리		402	업체개발활동, 업체개발, 직무분석, 업체관리
	지역사회연계		125	인적자원연계, 네트워크, 지역사회사례발굴, 직장 내 장애인식개선교육
	팀공통사업		880	사업운영평가, 프로그램평가, 팀운영회의, 팀스터디, 사업운영자문, 복지동향파악, 만족도조사, 욕구조사, 홍보, 무료직업소개소 사업관리
	위기관리대응사업		192	전화상담, 재해정보제공, 대체프로그램, 재난안전교육

사업 분야	사업명	목표량	세부프로그램
운영 지원 사업	재무관리	4,663	자금집행, 인건비 관리, 유관기관 협의, 수용비 및 수수료, 공공요금, 제세공과금, 신용카드관리, 회계보고, 예산관리, 각종운영공시
	서무 및 안내관리	9,286	자원관리, 세금신고, 이용료수납, 이용료 청구변경, 무료감면 신청, 일시종결신청관리, 문서접수 및 발송관리
	각종계약관리	18	차량보험, 영업배상책임보험, 신원보증보험, 부식계약, 정부지원상해보험
	복지후생 및 인적자원관리	21	명절선물구입, 복지점수지급, 직원건강검진 및 의료비 지원, 직원 및 자녀장학금 지급, 피복비, 급량비
	시설관리	159	안전점검/정밀검사, 시설물유지보수관리, 소방 및 안전교육훈련, 외부시설대여
	차량관리	6,059	차량관리, 차량운행
	장애인특별운송사업	3,402	차량관리, 차량운행
	식당운영관리	31,728	식당운영, 자원봉사자 활용 및 관리, 이용인 영양상담
	환경관리	480	관내외부 청소, 위생관리
	위기관리대응사업	12	시설 안전관리
	팀공통사업	18	평가회의 및 사업심의, 슈퍼비전 체계화, 개인별 교육계획마련, 1일 팀탐방

사업 분야	사업명	목표량	세부프로그램
긍정 행동 지원 사업	통합돌봄 서비스 지원사업	24	이용인 대상 개인별 사람중심 계획 수립, 당사자 참여 PATH 회의, 개인별 서비스 지원계획 수립 및 통보
	행동지원사업 [어려운 행동 중재방안]	240	EABC 관찰기록지를 통해 어려운 행동 원인 파악, 어려운 행동 발생 산포도 작성, 어려운 행동 종합 사정표, 어려운 행동 우선 순위 체크리스트, 어려운 행동 지원을 위한 구상공간 점검표
	사회참여지원사업	48	지역사회활동(산책,장보기,문화체험), 대인관계 및 의사 소통지원(또래관계증진, 공공생활 등), 자립생활참여활동 (교통 공공시설 이용 훈련 등)
	심리 및 재활지원사업	2,016	상담(월1회 정기, 가정 내 욕구 건강상태 확인 외), 원예 활동, 미술활동, 요리활동, 요리 실습, 음악활동, 감각 활동(인지활동, 신체활동) 등
	가족지원사업	80	사례관리 이용인 각 연2회 및 특별한 사항 발생 시 부모교육 연2회, 보호자 간담회 (4회), 부모자조모임
	교육·연구개발사업	155	종사자 전문 교육, 슈비전 및 사례연구, 프로그램 개발 및 연구, 심리안정지원
	홍보	62	월간안내지, 소식지, 복지관 홈페이지 홍보
	안전한 사업 관리	252	개별 건강 및 위생관리, 시설소독 및 방역, 위기대응 및 생활 안전 교육
	긍정행동지원 사업평가	18	사업계획 및 평가, 운영위원회

사업 분야	사업명	목표량	세부프로그램
늘 푸 른 동 산 주 간 이 용 센 터	일상생활지원	12,736	식사 및 간식지원, 위생관리지원, 일상생활지원, 건강관리
	여가 및 특별활동 지원	7,627	여가활동 지원, 소규모 활동 지원, 특별활동지원
	교육훈련 지원	932	성교육, 인권교육, 보건안전교육
	자기결정능력 강화지원	350	이용인 월회의, 지역사회자치활동, 자기결정캠프
	환경보호사업	181	환경교육, 환경특별활동, 늘푸른 환경지킴이
	안전보건관리	133	위기관리대응상담, 종사자 위기대응교육, 분사방역, 중대재해 예방교육, 위험성 평가표 작성, 상하반기 소방 및 재난교육/화재 및 재난대피훈련
	지역사회적응활동 지원	756	지역사회 통합활동, 지역사회 축제참여, 걸어서 인천속으로, 키오스크 교육 및 실습
	송영서비스	3,168	이용인 내관 및 귀가지도
	개인별서비스지원	80	개인별 서비스 계획수립, 정기적 지원점검 및 평가회의
	만족도 및 욕구조사사업	64	상하반기 이용인 및 보호자 욕구조사, 만족도 조사
	가족지원사업	353	보호자 상담, 보호자교육, 가족모임, 보호자 힐링나들이, 가족여행, 가족송년모임
	자원봉사자 개발 및 관리	1,138	자원봉사자 활동, 이용인과 봉사자와의 데이트, 자원봉사자 관리 및 평가, 자원봉사자 전문교육
	후원사업	112	후원 및 후원관리
	진단판정사업	4	초기면접 및 사회진단, 재활계획, 결과통보
	기획 및 연구개발	310	직원 역량강화, 서비스 평가, 실습지도
	홍보사업	310	온라인 홍보, 지류 홍보

사업 분야	사업명	목표량	세부프로그램
보호 고용 보호 작업 장 열린 일터	직업적응훈련	7,215	일상생활훈련, 작업활동, 품질관리교육, 직업능력향상훈련, 직업상담
	문제해결훈련	1,332	근로자자치회, 인권교육, 성교육, 안전교육, 운동활동, 환경교육
	직업평가	105	직업평가
	직무기능향상훈련	137	직무분석, 직무기능향상훈련
	지역사회자원활용훈련	218	지역사회적응훈련, 야유회, 여행, 명절행사, 특별활동
	사업체개발 및 관리	202	지역사회노동시장분석, 업체개발, 업체관리
	개인사회생활적응훈련	3,617	일상생활훈련, 지역사회적응훈련, 훈련생자치회, 인권교육, 안전교육, 환경교육
	작업능력향상훈련	5,391	작업활동, 자판기관리훈련, 품질관리교육, 집중작업훈련, 전환고용준비훈련, 직무기능향상훈련
	취미 및 여가활동	1,144	운동활동, 야유회, 여행, 명절행사, 특별활동
	직업상담 및 평가	165	직업상담, 직업평가
	마스크사업	278,168	마스크 생산, 마스크 생산훈련, 마스크 판매, 마스크 홍보 및 기부
	전환고용	10	정보제공, 취업알선, 취업 및 전환고용, 취업후적응지도
	사례관리 및 가족지원	271	사례회의, 보호자 회의, 보호자 교육, 보호자 상담
	평가관정사업	15	접수상담, 사회진단, 직업평가, 직업재활계획회의, 결과통보
	지역자원개발 및 관리	483	자원봉사자 교육 및 관리, 후원 개발 및 관리, 연계기관 협력 및 관리, 홍보
	안전·보건관리	98	안전보건방침 수립 및 게시, 위험성 평가 및 개선활동, 안전관리 교육, 산업안전보건 회의, 시설 안전점검, 이용인 및 직원 건강검진, 감염병 등 위기상황 대응
	기획 및 팀공동사업	472	월평가, 사업평가, 프로그램평가, 팀스터디, 직원교육, 만족도 및 욕구조사, 운영위원회, 기획행사, 실습지도

사업 분야	사업명	목표량	세부프로그램
남 동 정 신 재 활 시 설 그 루 터 기	상담사업	724	초기상담, 이용안내 및 상담, 개별상담(면담, 전화), 주치의 상담, 가정방문, 사후관리, 시설이용협약, 주치의소견서 접수
	고용 및 직업재활지원	1,460	취업지원서비스(취업장방문, 전화상담), 취업 전 훈련(그루 UP), 취업회원 자조모임, 업체개발활동, 업체개발, 취업알선, 취업, 장애 미등록 정신질환 당사자 일자리 사업, 동료지원가 활동사업, 동료지원가 슈퍼비전
	회복 프로그램	777	회복사용설명서, 요리활동, 자립교육
	디지털역량강화 프로그램	1,072	스마트업, 디지털활용백서
	건강관리 프로그램	1,670	건강검진(신체건강검진, 구강검진, 독감예방접종, 체지방측정), 생활체육(요가, 헬스, 스포츠활동), 안전 및 건강교육(가스·전기화재, 소방대피훈련, 건강관리 및 구강관리, 위생·감염병 예방교육, 재난안전교육), 심폐소생술교육)
	생태복지	1,543	환경정화 활동, 환경교육(에코세미나, 환경토크), 우리환경 알림(계획회의, 친환경실천)
	문화예술여가활동	500	여가활동(체험활동), 행사(연합 캠프, 꿈 선포식, 꿈페스티벌)
	자치활동	755	자치회의(회원회의, 평가회), 권리찾기(인권강의, 권리교육, 정책제안단)
	가족지원사업	288	가족상담, 가족교육 및 모임, 카드뉴스
	자원개발 및 관리사업	3,8025	후원, 자원봉사자(교육,활동 및 지원), 지역사회네트워크(서비스이용, 회의 및 간담회, 교류 및 문의, 관련자 교육/정신건강임상수련지도 및 교환수련, 사회복지실습), 홍보(인터넷홍보, 홍보, 소식지홍보, 정신건강의 날), 그루 알림톡(카카오톡, 인스타그램), 유튜브 홍보
	팀공통사업	519	사업계획 및 평가, 운영위원회의, 슈퍼비전, 회의, 개별지원회의, 만족도 및 욕구조사, 직원교육 및 연수, 위험성 평가 및 근로자 참여, 직무 효율 분석회의, 회복지원 실천서 발간 스터디, 제안사업 공모전
	인사관리	-	복무관리, 정기승급, 근무평정, 인사위원회의
	위기대응관리사업	173	비대면 프로그램, 응급개입, 정신과 입원치료, 실무자지원회의

2) 2026년도 신규사업

사업명	사업내용
함께 쑥쑥 우리교실	▶ 시기 : 4월~12월 ▶ 대상 : 그룹 적응에 어려움을 겪는 중증 발달장애 청소년(13세~15세) ▶ 내용 : 그룹 참여에 어려움이 있는 중증의 발달장애 청소년을 대상으로 심리치료사(놀이·미술)가 2:4 그룹프로그램을 진행함으로써 그룹 적응능력과 사회성을 향상시키기 위한 프로그램을 제공
아쿠아피트니스	▶ 시기 : 1월~12월(금요일 오전) ▶ 대상 : 그루터기 주간 이용회원(신청인) ▶ 내용 : 근력 및 균형능력 향상을 위한 수중운동 프로그램(개인별 수준 맞춤)
개인별 PCP 활동	▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 성인장애인 - 자기 삶에 대한 명확한 욕구가 있거나, 욕구를 탐색하고 정리하고자 하는 사람 - 본인 또는 보호자의 PCP참여의지가 있는 사람 ▶ 내용 : - 사람중심대화(pct)를 통한 참여자 본인의 삶과 욕구 등을 탐색 - OPD작성을 통한 개별PCP활동계획서 작성 - PCP계획서의 여가, 관계, 건강, 자립, 직업 등 개인별 목표에 따른 맞춤형 실행 지원 - 지역사회 내 문화시설, 공공기관, 민간서비스, 자조모임 등의 자연지원망 구축 - 개별PCP실행 경험공유 및 목표지지
고령장애인 프로그램 건강활력교실 (인지놀이프로그램)	▶ 시기 : 연중(수요일 10:00~11:00) ▶ 대상 : 50대 이상 성인 장애인 ▶ 내용 : 신나는 활동으로 몸을 움직이고, 다양한 두뇌 자극 게임을 통해 두뇌 활성 능력 향상하기
방과후 프로그램 (톡톡공작소)	▶ 시기 : 연중(월요일 16:00~17:00) ▶ 대상 : 초등 5학년~중등 3학년 발달장애학생 ▶ 내용 : 전문 선생님과 함께 다양한 클레이, 공예 수업을 통한 소근육 자극 수업
구직상담 오픈데이	▶ 시기 : 4월 중순 ▶ 대상 : 본관 구직상담 대기자 ▶ 내용 : 연중 구직상담 대기자 해소를 위한 1일 상담데이를 운영하여 접수면접 및 구직신청서 작성, 취업알선 정보 제공

사업명	사업내용
사람중심실천사업	▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 보람터 이용인, 발달장애일자조모임 신청자 ▶ 내용 : - 이용인 대상 사람중심생각 내재화를 위한 PCP기법을 활용한 사람중심 실천 및 꿈 실현 활동(1인 1직무체험 포함) - 발달장애일자조모임 지원사업을 통한 활동비 지원(개인예산제 접목)으로 외부참여자를 모집하여 개인의 꿈을 실현할 수 있는 개별활동 계획 및 진행
찾아가는 진로설명회	▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 특수학교(급) 교사 및 학생·보호자 ▶ 내용 : 성인전환기 지원사업 및 능력개발지원사업 방문 홍보, 학생 및 보호자 진로설계 및 상담 진행
직업체험	▶ 시기 : 3월~10월(주 1회) ▶ 대상 : 특수교육대상자(고등학생) ▶ 내용 : 직업평가도구를 활용한 직업기능 탐색, 진로컨설팅, 모의면접, 사업체 견학, 직무체험, 취업자와의 만남 등 특수교육 대상자들의 성인전환기 지원을 위한 직업준비 프로그램 진행
경계선지능인 직업준비 프로그램 ‘우리가 주도하는 job 선택’ (우주선)-진로컨설팅	▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 경계선 지능인 ▶ 내용 : 작업표본평가, 작업흥미검사를 통한 직업기능 파악 및 강점/제한점/적합직무 제시를 통한 진로컨설팅 진행
경계선지능인 직업준비 프로그램 ‘우리가 주도하는 job 선택’ (우주선)-취업워크샵	▶ 시기 : 6월, 8월(각 8회기) ▶ 대상 : 경계선 지능인 ▶ 내용 : 외부 회의록을 대관하여 직무탐색, 취업준비 실무(이력서 작성, 이미지메이킹, 모의면접), 직장생활 실무(대인관계, 상황대처능력 향상), 직무체험 과정 진행
경계선지능인 직업준비 프로그램 ‘우리가 주도하는 job 선택’ (우주선)-후속모임	▶ 시기 : 7월, 9월, 10월, 11월 ▶ 대상 : 취업워크샵을 수료한 경계선 지능인 ▶ 내용 : 취업워크샵 수료자들의 심리지지체계 마련 및 사회적 지지망 구축을 위한 근황확인 및 직업관련 정보 지속 제공, 후속 모임 진행
무료급식 봉사자 간담회	▶ 시기 : 5월, 11월 ▶ 대상 : 자원봉사자 ▶ 내용 : 상하반기 봉사자 나들이 진행(지역연계팀 협조)
최중증 발달장애인 통합돌봄사업- 가족지원사업	▶ 시기 : 1월~12월 ▶ 대상 : 긍정행동지원팀 이용인 및 이용인 가정 ▶ 내용 : 사례회의, 부모교육, 보호자 간담회, 부모 자조모임

사업명	사업내용
최중증 발달장애인 통합돌봄사업- 사회참여지원사업	▶ 시기 : 1월~12월 ▶ 대상 : 긍정행동지원팀 이용인 ▶ 내용 : 지역사회활동, 대인관계 및 의사소통, 자립생활참여활동
최중증 발달장애인 통합돌봄사업- 심리 및 재활지원사업	▶ 시기 : 1월~12월 ▶ 대상 : 긍정행동지원팀 이용인 ▶ 내용 : 원예활동, 미술활동, 요리활동, 음악활동, 감각활동
늘푸른 환경 지킴이	▶ 시기 : 연1회 ▶ 대상 : 늘푸른동산 이용인 16명 ▶ 내용 : 환경정화활동
개인별 서비스 지원	▶ 시기 : 연4회 ▶ 대상 : 늘푸른동산 이용인 1명 ▶ 내용 : 개인별 서비스 계획 수립, 정기적 지원점검 및 평가회의
지역사회적응훈련	▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 열린일터 근로자 2명, 훈련생 2명 ▶ 내용 : 1:1 지원(자기결정을 통한 1:1 개인별 프로그램 지원)
동료지원가 역량강화	▶ 시기 : 1월~12월(월2회) ▶ 대상 : 동료지원가 3명 ▶ 내용 : 슈퍼비전, 내·외부교육
취업전훈련 그루UP	▶ 시기 : 1월~2월, 4월~10월(월2회) ▶ 대상 : 그루터기 이용회원(주간), 대기자, 기초센터 이용자 ▶ 내용 : 직업탐색, 이력서 및 자기소개서 작성, 구직활동, 직업훈련, 면접준비 등

2. 연간일정표

구분	기획홍보	운영지원	지역연계
1월	직원교육(5~6)	2025년 4분기 보조금 정산서 구청제출 2025년 하반기 근로소득, 사업소득 간이지급명세서 제출 2026년 1분기 보조금 교부신청서 구청제출 설 명절 선물 구입 계획 2025년 하반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 직원교육 시(소방 및 안전교육)	두루미 대상자 추천 홍보(7) 장애인대표자 모집 홍보(13) 장애인 자조모임 홍보(19) 명절지원(26~2/13)
2월	1분기 운영위원회(6) 한국천주교장애인복지관협의회(25~26)	2025년 근로소득 및 사업, 기타소득 연말정산	두루미 대상자 선정회의(20) 관통합사례회의(25)
3월	중간관리자 연수(12~13) 상반기 은인관리(3/25~4/3)	차량보험갱신(34인승버스) 정부지원 상해보험 가입 2025년 결산서 및 후원금 사용결과 보고서 제출 해빙기 시설 안전점검 남동구청 보고	1차 장애인대표자 간담회(24) 관통합사례회의(18)
4월	전직원워크숍 1조(9~10) 장애인의 날 행사(13~17) 전직원워크숍 2조(23~24)	2026년 1분기 보조금 정산서 구청제출 2026년 2분기 보조금 교부신청서 구청제출	관통합사례회의(15) 1차 문화탐방(23)
5월	2분기 운영위원회(8) 가정의 달 행사(11)	차량보험갱신(그랜드스타렉스 73누6082) 2026년 직원건강검진 실시 차량무료점검실시 상반기 소방종합합동훈련	관통합사례회의(20) 1차 팀스터디(15) 1차 자문(20) 무료급식소 봉사자 행사(21)
6월	비루고개축제(13)	상반기 시설 하자보수 점검	찾아가는 이동상담소(11) 관통합사례회의(17) 2차 문화탐방(25)
7월	상반기사업운영평가(6~10)	2026년 재물조사 2026년 상반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 2026년 2분기 보조금 정산서 구청제출 2026년 3분기 보조금 교부신청서 구청제출 신원보증보험 갱신 하절기대비 시설안전점검 남동구청 보고	2차 장애인대표자 간담회(8) 관통합사례회의(15)
8월	3분기 운영위원회(28)	법인이사회 안건 제출 2026년 추경예산서 작성	관통합사례회의(19) 2차 팀스터디(27)
9월	프로그램 및 시설·운영 만족도조사(통합, 7~23) 하반기사업운영평가(17~22)		주거환경개선(도어락) 홍보 및 접수(1) 관통합사례회의(16) 명절지원(7~23)
10월	2027년 사업협의(2~8)	2026년 3분기 보조금 정산서 구청제출 추석 명절 선물 구입 계획 2026년 4분기 보조금 교부신청서 구청제출 식자제업체 입찰광고계획	3차 장애인나들이(14) 무료급식소 봉사자 행사(15) 관통합사례회의(21) 2차 자문(22)
11월	직무평가(월중)	차량보험갱신(레이175고2499) 하반기 소방종합훈련 차량무료점검실시	김장서비스(2~27) 관통합사례회의(19) 3차 장애인대표자 간담회(17)
12월	남동송년예술제(2) 4분기 운영위원회(4) 하반기은인관리(10~18) 직원송년회(23)	생산물배상책임보험 갱신 차량보험갱신(특별운송 초저상버스 71우6350) 차량보험갱신(뉴모닝 55마1716) 2027년 본예산 구청 제출 차량보험갱신(그랜드스타렉스 89주1070) 동절기대비 시설안전점검 남동구청 보고	관통합사례회의(16) 자원봉사자 감사의 날(10)

구분	기능향상지원1	기능향상지원2	가족문화지원
1월	일상생활 주도성 틀 개발(1~3월) 함께썩썩 우리교실 홍보(26~)	1차 수중치료 소개강좌 개최(18)	겨울방학교실(12~16) 가족문화지원 프로그램 개강(26~)
2월	참좋은카드 2025년 2학기 치료지원 평가서 송부(월중) 함께썩썩 우리교실 접수 및 평가 (2/2~3/27)		청소년문화여가사업 토요일은 즐거워 접수(16)
3월	참좋은카드 2026학년도 치료지원 계획서 송부(3~13) 작품전시회 진행(월중)	어울림소통교실 1차 보호자 간담회(9) 1차 팀컨퍼런스(26)	청소년문화여가사업 토토즐(14)
4월	중증발달장애청소년 심리지원 “함께 썩썩 우리교실” 개강(4~12월)	할리워 텐포인트 프로그램 강좌 개최 (11~12)	청소년문화여가사업 토토즐(11)
5월	1차 팀 컨퍼런스(21)		청소년문화여가사업 토토즐(9)
6월			청소년문화여가사업 토토즐(20) 남동한마당노래자랑(29)
7월		2차 수중치료 소개강좌 개최(19) 어울림소통교실 2차 보호자 간담회(21)	청소년문화여가사업 토토즐(11) 여름방학교실(27~31)
8월		국제 수중치료 워크숍 개최(12)	가족애발견 개별여행지원 현장정산(월중)
9월	교육전시회(9/22~10/2) 참좋은카드 2026년 1학기 치료지원 평가서 송부(월중) 프로그램 제안 청취 주간 운영(월중)	프로그램 제안 청취주간(7~11) 교육전시회(14~18)	청소년문화여가사업 토토즐(12) 가족애발견 개별여행 비용지원(월중)
10월	2차 팀 컨퍼런스(8)	아쿠아피트니스, 어울림소통교실 만족도 및 욕구조사 3차 수중치료 소개강좌 개최(56)	청소년문화여가사업 토토즐(10~11)
11월		2차 팀컨퍼런스(19)	가족애발견 단체여행(5~7) 청소년문화여가사업 토토즐(14) 남동한마당노래자랑(30)
12월			청소년문화여가사업 토토즐(12)

구분	능력개발지원	권익지원	긍정행동지원
1월	팁스터디(16) 취업자동아리(24) 위라벨데이(27) 부모모임(28)		생일파티(7) 사례회의(8) 생일파티(30) 지역사회활동(문화체험, 산책) 외(월중)
2월	경계선 지능인 진로컨설팅 홍보 및 실시(월중) 취업자 역량강화교육(11) 위라벨데이(24)	영화동아리 개강(6) 정신장애인자조모임 참여자모집(월중) 개인PCP활동 참여자모집(월중)	제 1차 보호자 교육 및 간담회(11) 생일파티(23) 생일파티(26) 대인관계·의사소통(또래관계증진, 동동 활동) 외(월중)
3월	취업자 역량강화교육(11) 취업자동아리(21) 직업체험 개강(25), 위라벨데이(31)	시민옹호지원사업 옹호인보수교육(7), 옹호인간담회(10) 정신장애인자조모임 개강(9) 일상적권익옹호활동 편의증진사업(20) 영화동아리 MT(27~28)	사례회의(18) 부모 자조모임(19) 자립생활 참여활동(교통 공공시설 이용 외)(월중)
4월	취업자 역량강화교육(8) 구직상담 오픈데이(17) 취업자동아리(25) 위라벨데이(28) 부모교육(29)	시민옹호지원사업 관계맺기프로그램 공모(월중) 발달재활서비스 제공인력교육(13) 일상적권익옹호활동 보호자교육(17) 개인PCP활동 상담 및 평가(월중)	부모 자조모임(14) 생일파티(30) 지역사회활동(문화체험, 산책) 외(월중) 개인별서비스지원 계획 수립 및 제출(월중)
5월	가족나들이(9) 진로탐험대 1회기 개강(11) 취업자역량강화교육(20) 위라벨데이(26) 사업운영자문(29)	일상적권익옹호활동 편의증진사업(14) 발달재활서비스 부모교육(18~22)	생일파티(4) 나들이(11) 제 2차 간담회(13) 개인별서비스지원계획 수립 및 제출(월중) 대인관계·의사소통(또래관계증진, 동동 활동) 외(월중)
6월	경계선 지능인 취업워크숍(월중) 일자리간담회-참여형(16)/일자리간담회-특화형(18) 취업자역량강화교육(17) 위라벨데이(30)	시민옹호지원사업 옹호인간담회(9) 발달재활서비스 상반기모니터링(15~19) 일상적권익옹호활동 이용인교육(17)	부모 자조모임(16) 생일파티(23) 자립생활 참여활동(교통 공공시설 이용 외)(월중)
7월	보호자대면상담(월중) 취업자 역량강화교육(8) 여행(22~23) 위라벨데이(28) 이용인 하계휴가(~8/8)		부모 자조모임(14) 사례회의(15) 지역사회활동(문화체험, 산책) 외(월중)
8월	취업자동아리(22) 위라벨데이(26)	일상적권익옹호활동 이용인교육(20)	부모 자조모임(12) 대인관계·의사소통(또래관계증진, 동동 활동) 외(월중)
9월	취업자 역량강화교육(9) 부모모임(16) 위라벨데이(29)	시민옹호지원사업 옹호인간담회(8) 시민옹호지원사업 통합여행“마실”(17) 일상적권익옹호활동 편의증진사업(17)	제 3차 보호자 교육 및 간담회(15) 사례회의(16) 자립생활 참여활동(교통 공공시설 이용 외)(월중)
10월	경계선지능인 취업워크숍(월중) 취업자역량강화교육(7) 진로탐험대 2회기 개강(12) 부모모임(건강)/사업운영자문(14) 지역사회사례발굴(21) 취업자연수(23~24) 직업재활분과 연합행사(28), 팁스터디(30)	동아리지원사업 영화동아리 영화제참여(월중)	지역사회활동(나들이 외)(19) 부모 자조모임(20)
11월	보람터 나들이(4) 취업자역량강화교육(11) 위라벨데이(24) 취업자동아리(28)	일상적권익옹호활동 편의증진사업(월중)	나들이(11) 사례회의(18) 생일파티(20) 개인별서비스지원 계획 수립 및 제출(월중)
12월	일자리사업 하반기 간담회(1, 3) 가족송년회(11)	시민옹호지원사업 옹호인간담회(8) 발달재활서비스 하반기모니터링(7~11)	제 4차 보호자 간담회(16) 개인별서비스지원 계획 수립 및 제출(월중) 자립생활 참여활동(교통 공공시설 이용 외)(월중)

구분	늘푸른동산	열린일터	그루터기
1월	이용인 동계가정돌봄기간(12/29~1/9) 직원교육(5~6) 종사자 위기 및 중대재해예방교육(9) 1차 보호자교육 및 모임(29)	이용인 휴가(2, 5~6) 사무식(7)	장애 미등록 정신질환자 일자리사업 실시(1) 2026년 사업 실시(9) 2025년 정신건강사회복지사 2급 임상 수련 필기시험 및 면접(14) 시설이용협약_회원 및 가족(23)
2월	상반기 팀스터디(6) 1분기 운영위원회(6) 이용인 겨울철 건강관리교육(28)	1분기 운영위원회의(25)	1분기 운영위원회의(6) 꿈 선포식(7)
3월	중간관리자 연수(12~13) 1차 비만도측정(13)	보호자회의(5)	2026년 정신건강사회복지사 2급 임상 수련지도(3) 1분기 내소회원 체지방측정(6) 중간관리자 연수(12~13) 직원워크숍(26~27) 상반기 환경정화 활동(27) 1차 안전 및 건강교육(가스·전기화재)(30)
4월	자원봉사자 상반기 간담회(20) 상반기 연합소방훈련(연중)	상반기 야유회(17)	내소회원 구강검진(10) 2차 안전 및 건강교육_심폐소생술 교육(13) 소그룹 가족모임 1차(15)
5월	2분기 운영위원회(8) 2차 보호자교육 및 모임(22)	2분기 운영위원회의(27)	2분기 운영위원회의(8) 소그룹 가족모임 2차(20) 3차 안전 및 건강교육_소방안전(22)
6월	2차 이용인 체지방 측정(12) 상반기 만족도 및 욕구조사(15~19) 상반기 걸어서 인천속으로(24) 환경특별활동(25)	보호자회의(4)	2분기 내소회원 체지방측정(5) 4차 안전 및 건강교육_건강관리 및 구강관리 예방교육(12) 비루고개축제(13) 소그룹 가족모임 3차(18) 상반기 위험성 평가(24)
7월	여름철 건강관리교육(24) 이용인 하계가정돌봄기간(27~8/7)		취업회원 욕구/만족도조사(6~10) 상반기 사업운영평가(6~10) 상반기 주간재활 만족도조사 및 프로그램 평가회(20~24)
8월	종사자 위기 및 중대재해 예방교육, 하반기 팀스터디(7) 3차 보호자교육 및 모임(21) 3분기 운영위원회(28)	3분기 운영위원회의(26)	정신건강 교환수련(미정) 5차 안전 및 건강교육_재난안전 교육(21) 소그룹 가족모임 4차(27) 3분기 운영위원회의(31)
9월	3차 비만도 측정(11)	보호자회의(3) 하반기 야유회(18)	3분기 내소회원 체지방측정(4) 주간재활 욕구조사(14~18) 6차 안전 및 건강교육_위생 감염병 예방교육(18) 하반기사업운영평가(17~22) 제안사업 공모전(30)
10월	하반기 걸어서 인천속으로(7) 이용인 건강검진(12) 자기결정캠프(16) 늘푸른환경지킴이(21) 하반기 만족도 및 욕구조사(19~23) 이용인 가족여행(23)	여행(15~16) 인천장애인직업재활의날(30) 이용인 만족도 및 욕구조사(월중)	하반기 환경 전화 활동(16) 남동구 정신건강연합캠페인 우리모두 쓰담쓰담(17) 가족 욕구 및 만족도 조사(19~31) 그루터기 연합 캠프(주간이용회원 및 가족)(24) 2차 내소회원 구강검진(23) 7차 안전 및 건강교육_소방대피훈련(30)
11월	4차 이용인 체지방측정(13) 하반기 연합소방훈련(월중) 자원봉사자 하반기 간담회(18) 4차 보호자 교육 및 모임(27)	보호자회의(5) 직무평가(월중)	하반기 위험성 평가(27) 종사자 근무평정도 평가(월중)
12월	4분기 운영위원회(4) 가족송년모임(11) 겨울철 건강관리교육(18) 직원 송년회(23)	4분기 운영위원회의(2) 후원자 및 연계기관 관리(10~15) 열린일터 종무식(29)	꿈 페스티벌(5) 4분기 운영위원회의(10) 건강검진(15~16) 2025년 사업종료 및 종무식(23)

【기획홍보사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다

가) 욕구절차(해결) 정립위원회 운영

- ‘문턱을 낮추다’ 실현을 위한 타 기관 자문 실시
- 심리적, 제도적 장벽을 낮추기 위한 실천 방안 마련

나) 사람중심위원회(PCP) 운영

- 공통된 PCP 인식 형성을 위한 직원교육 개설(심화)
- 기능향상지원팀 종사자 대상 PCT 직원교육 개설
- 위원회 구성을 통한 공통된 PCP 개념확립 및 방향성 설정

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 지역주민과 함께하는 통합행사 개최

- 지역사회통합행사 진행 시 유관기관 및 지역주민 초청
- 지역사회 내 공연 및 문화활동 관련 기관과의 네트워크 형성

나) 지역사회 내 자원허브역할 주도

- 지역사회 내 업체 및 기관들과 실질적인 협약 후 활용될 수 있도록 자원허브 구축

다) 지역사회 내 복지정보 공유

- 대면 및 비대면 상담 시 활용할 수 있는 복지정보 데이터 구축

라) 장애인식개선사업 공동운영

- 지역사회축제 및 행사부스 적극적인 참여를 통한 장애인식개선 도모(권익지원팀 공동사업)

마) 기관인지도 향상

- 트렌드를 반영한 SNS 활성화(복지관 인스타그램 및 유튜브 숏츠 영상 활용)
- 지역사회 내 직접홍보를 위한 ‘소통산책’ 분기별 1회 진행

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다.

가) 복지동향과악 및 적용방안 모색

- 사업팀 복지트렌드 적용방안 모색을 위한 정보공유 실시

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 다각적 슈퍼비전 실시 및 슈퍼비전위원회 운영

- 슈퍼비전 관련교육 개설(슈퍼바이저, 슈퍼바이저 포함) 및 외부연수 정보 제공
- 위원회 운영을 통한 슈퍼비전 체계확립 및 팀별 전문적인 슈퍼비전 실천과 점검

나) 1인 1위원회 참여

- 1인 1위원회 참여 독려를 통한 전직원 참여시스템 마련

다) TF팀 활성화 및 다양한 구성원 참여 확대

- 관 내 행사 시 TF팀 활성화 도모 및 활동공유
- TF팀 운영 모니터링(연1회)

라) 교육이수제 활성화 및 점검

- 개인별 교육계획 수립 및 점검
- 교육이수제 설문조사 결과에 따른 교육환경 개선

마) 욕구(관심분야)에 기반한 소그룹 직원교육 개설

- 욕구(관심분야)에 따른 직원교육 주제 분류 및 교육진행

바) 자발적 학습조직 운영

- 자발적 학습조직 운영체계구성 및 운영 촉진
- 자발적 학습조직 활동공유를 통한 참여 독려

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) 팀 간 교류행사 확대

- 팀 간 교류행사 아이디어 공모를 통한 운영

2. 2026년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다

가) 각 중 위원회 활동 독려

- 위원회별 중·장기 계획에 따른 적극적인 활동 독려

나) 실천과제에 따른 직원교육 실시

- PCP교육, PCT교육, 슈퍼바이저/슈퍼바이저 교육 등 욕구에 기반한 다양한 교육 실시

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 장애인식개선사업 공동운영

- 지역사회축제 및 행사부스의 적극적인 참여를 통한 장애인식개선 도모(권익지원팀 공동사업)

나) 기관 홍보활동 확대

- 복지관 인스타그램 및 유튜브 숏츠를 활용한 홍보채널 활성화
- 지역사회 내 직접홍보를 위한 '소통산책' 분기별 1회 진행

3) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 교육이수제 활성화 및 점검

- 개인별 교육계획 수립 및 점검
- 교육이수제 설문조사 결과에 따른 교육환경 개선

4) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) 팀 간 교류행사 아이디어 공모

- 직원 대상 아이디어를 공모하여 욕구에 맞는 팀 간 교류행사 진행

5) 장애인복지관 평가, 위탁 관련 사전준비 철저

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 새로운 실천과제에 따른 PCP교육, 슈퍼비전 교육, 소그룹 교육 등의 의견을 반영하여 다양한 직원교육을 진행하고자 함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
이용인 만족도조사	프로그램 및 시설·운영 만족도조사. 관내 전체 이용인	9월

5. 2026년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
고광원	인사노무 심화과정	한국장애인복지관협회	연중
이연정	인사노무 초급과정	한국장애인복지관협회	연중
이연정	기후변화와 탄소중립	인천지속가능 발전협의회	연중
이연정	질적조사의 활용	제도와사람	연중
장선영	후원관리 교육	-	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
PCP교육 (심화)	강의	연1회	-
PCT교육	강의	연1회	-
슈퍼비전 교육 (슈퍼바이저, 슈퍼바이저)	강의	연1회	서울여자대학교 최원희 교수
육구조사를 통한 직원교육 주제 선정	강의	연2회	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	5~6	직원교육(본관에서 진행)
2	6	1분기 운영위원회
	26~27	한국천주교장애인복지관협의회 정기총회
3	12~13	중간관리자 연수
	25~4/3	상반기은인관리
4	9~10	전직원워크숍 1조
	13~17	장애인의 날 행사
	23~24	전직원워크숍 2조
5	8	2분기 운영위원회
	11	가정의 달 행사
6	13	제23회 비루고개축제
7	6~10	상반기 사업운영평가
8	28	3분기 운영위원회
9	7~23	프로그램 및 시설·운영 만족도조사
	17~22	하반기사업운영평가
10	2~8	2027년 사업심의
11	월중	직무평가
12	2	남동송년예술제
	4	4분기 운영위원회
	10~18	하반기은인관리
	23	직원송년회

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 이용인 교육, 지역사회통합행사, 직원교육 등 관내 행사 시 강당 협조
- 2) 인천시장장애인복지관협회 관련 직원역량교육 등 필요 시 참석 협조
- 3) 후원물품 수령 시 누락되지 않도록 기획홍보팀에 후원내용 전달
- 4) 팀별 SNS 홍보물, 유튜브 영상 제작 및 배포 협조
- 5) 관공서 및 유관기관 자료요청 시 협조
- 6) 제출서류 기한 내 제출(교육연수보고서, 전문자료 등)
- 7) 강사서류, 협약서 발생 시 수시 제출
- 8) TF팀 구성 시 적극적 참여 요청

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/고광원	기획홍보팀 업무 총괄 운영위원회 계획 및 진행, 직원교육 계획 및 진행, 실습지도, 비루고개축제 총괄, 유관기관 업무협조 및 협의, 채용관련 전반적인 업무, 사회복지요원 관리, 인사관리 총괄(직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 직무평가, 직원포상), 직원 근태관리, 운영규정 및 취업규칙 관리, 유관기관 견학안내, 각 종 노동통계조사 작성, 공적조서 작성, 행정기관 요청자료 작성, 1인 1위원회 운영, 팀 간 교류행사, 한국천주교장애훈복지원협의회 관련 업무	개인정보관리 책임자 관내 행사 지원 운영위원회 준비 직장협의회 지원 전례부
2	사회복지사 주임/이연정	관 전체 실적관리, 사업계획 및 평가(월평가/분기평가/상·하반기평가), 직원외부연수·출장관리, 편의증진사업(가족놀이실, 이용인소리함), 인사업무(직원 출근부, 근태내역 관리, 연차일수 계산 및 관리, 장기근속휴가, 구인홍보), 팀 내 자원봉사자 관리, 이용인 교육, 자발적 학습조직지원, 직원송년회, 생태복지위원회 운영 및 환경활동 진행, 발간사업(사업계획서, 만족도조사발간), 이용인 만족도조사, 직업체험 프로그램, 관 연혁관리, 교류협력사업(협약관리, 자원허브구축), 강사서류 관리, 각종 서약서 관리	관내 행사지원 운영위원회 준비 생태복지위원장 관보 편집 위원 후원 개발
3	사회복지사 장선영	홍보사업(온라인, 오프라인, 소통산책), 홍보용자료(리플렛, 전단지)제작 및 관리, 기념품 제작, 관보발간 및 발송, 인적자원관리(상/하반기은인관리, 매월 감사편지 발송, 분기별 후원자명단관리, 엔젤도네이션 관리), 전직원워크샵, 지역사회통합행사(남동송년예술제, 장애인의 날 행사, 가정의달행사, 찾아가는 공연 등), 후원자관리(물품후원 수령 및 배포, 기부금영수증, 후원관련 문서 관리, 나눔 네트워크 형성), 관보회의 진행, 발간사업(전문자료, 사업보고서), 자료실 운영·관리	관내 행사지원 운영위원회 준비 관보 편집 위원 후원 개발
4	전산관리 주임/차정섭	홈페이지, 웹호스팅, 도메인관리, 업무전산 시스템 유지보수, 인터넷, 네트워크 관리, 통신·전산장비 유지보수, 소프트웨어 개발·유지·관리, 직원 자료백업 및 유지·보수, 조달 물품구매 관리	기획홍보팀 업무지원

Ⅱ. 2026년도 세부사업계획

① 기획 및 조정사업

1. 욕구 및 필요성

복지관 정책조정 및 운영 방안을 수립하기 위해서는 기관의 설립 목적 및 중장기계획에 따른 정책을 효율적으로 운영하기 위한 관리 운영체계가 필요하다. 사업 진행 과정과 사업 실적 등을 체계적으로 관리하고, 시행된 사업에 대한 효과성 및 효율성을 평가함으로써 서비스 전반의 질적 향상을 도모하고 향후 계획과 사업방향을 모색할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-정책조정 및 운영방안을 수립하고 서비스조정을 통한 서비스의 양적, 질적 적절성을 확보한다.	-사업운영계획 수립 연1회 -사업운영평가 연2회 -월 및 분기 사업평가 연12회 -운영위원회 연4회 -내부슈퍼비전 주1회 -간부회의 월1회 -직장협의회 연4회	-사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업계획 및 평가	182	-	17	-월평가 12건×11월=132건 -분기평가 12건×1회=12건 -상·하반기운영평가 12건×2회=24건 -차기년도사업심의 12건×1회=12건 -중장기 발전계획 점검 1건×2회=2건
운영위원회	32	10	4	-10명×4회×0.8=32건
내부슈퍼비전	718	51	54	-주간업무회의 15명×월4회×12월×0.8=576건 -간부회의 4명×분기1회×10월=40건 -팀별 슈퍼비전 51명×2회=102건
직장협의회	240	60	4	-협의회의회의 60명×4회=240건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
사업계획 및 평가	-매월 1회 각 팀 사업 실적보고 -상·하반기 사업 전반적 평가회의 진행 -차기년도 사업심의 진행 -중장기 발전계획 점검회의 실시(실행과정 및 방향 점검, 실천점검, 성과평가 등)	-	매월, 반기, 10~11월	고광원 이연정
운영위원회	-사전 일정조정 및 회의 개최 -관 사업운영을 보고하고 이에 발생하는 사안들에 대한 대안 및 협력방안 모색	-	2월, 5월, 8월, 12월	고광원
내부슈퍼비전	-매주 주간업무회의를 통한 운영현안 논의 통한 슈퍼비전 제시 -매월 및 필요시 간부회의를 통한 운영 방향결정 -월평가 및 상·하반기 운영평가를 통한 슈퍼비전 제시 -슈퍼비전위원회를 통한 슈퍼비전 체계 수립, 슈퍼비전 실시, 슈퍼비전 실천 현 황 점검	-	연중	고광원
직장협의회	-직원 고충처리, 운영규정 및 취업규칙 개정 등 사업장 운영 관련 협의	-	3월, 6월, 9월, 12월	고광원 임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가												
운영위원회												
내부슈퍼비전												
직장협의회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-운영위원 참여율 향상을 위한 다양한 방식의 의사소통
물적자원활용계획	-외부 지원기관 및 복지재단에 대한 정보수집 및 각 팀 공지를 통한 사업계획 반영 유도
홍보계획	해당 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행	사업계획 및 평가	사업 운영실적	운영계획서, 사업평가서, 사업변경안	운영계획서 및 사업평가서 취합·분석	매월
	운영위원회		운영위원회회의록	회의록 분석 및 정책제안 사항 반영여부 확인	분기
	내부 슈퍼비전		주간업무회의록	매주 주간업무회의록 분석	매주
	직장협의회		협의회회의록	회의록 및 운영규정 개정안	분기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
운영위원회 준비비	150,000원×4회	600,000	사업수입 이월금
운영위원회 참석수당	70,000원×7명×4회	1,960,000	비지정후원금
총계		2,560,000	

② 직원역량강화사업

1. 욕구 및 필요성

사회복지환경의 빠른 변화에 따라 다양한 사고의 전환과 실천이 요구 되고 있으며 새로운 문제에 대응하는 지식과 기능을 끊임없이 습득하는 과정이 매우 중요하게 여겨지고 있다. 따라서 보다 체계적이고, 전문적인 교육과정이 마련되어 지속적인 학습의 기회가 주어져야 할 필요성이 있다. 이는 장애인복지 전문가를 양성하면서 복지관 발전 및 이용자에 대한 서비스의 질적 향상이라는 결과를 가져 올 수 있기 때문에 지속적인 기회를 제공해야 한다. 또한, 지속적인 직원역량을 개발 하기 위하여 동기부여를 위한 다양한 지원방안을 실행하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-직원의 전문적 역량을 강화하여 서비스의 질적 향상을 도모하고 지속적으로 유지하도록 동기를 부여한다.	-내부직원교육 7회 실시 -중간관리자연수 1회 실시 -분야별 직원외부연수 실시 -자발적학습조직 운영 -직원워크숍 진행 -직원송년회 진행	-직원의 사업운영에 대한 전문성 향상 -직원 간 상호 이해와 공유를 통한 직원 간 화합

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - 직원교육 시 사전 욕구조사를 통한 반영
 - 외부연수 시 연차별 직무별 필요에 의하여 지원
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직원교육	260	70	5	-내부직원교육(사무식) 70명×2회=140명 -내부직원교육(욕구기반) 40명×2회=80명 -중간관리자 연수 20명×1회×2일=40명
외부연수	147	49	147	-49명×각3회=147명
자발적 학습조직	60	15	12	-5명×각4회×3개=60명
전직원워크숍	70	68	2	-35명×2회=70명(관장,국장 2회 참가)
직원송년회	68	68	1	-68명×1회=68명
팀 간 교류행사	136	68	12	-68명×각2회=98명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직원교육	-1월 5일~1월 6일 법정 의무교육 및 인권 교육(4시간), 종사자인권교육, 권익옹호교육, 신고의무자교육 진행 -실천과제에 따른 PCP교육, 슈퍼비전교육 진행 -직원교육 의견조사에 따른 소교육 3회 진행 -중간관리자연수 1회 실시 -장애인 인권보호 및 학대예방을 위한 교육 분기1회 실시	직원교육 사전 의견조사를 통하여 강사, 직원교육 내용 등 계획	연중	고광원
외부연수	-개인별 교육계획 수립 및 매월 연차별 교육이수제 시트 제공에 따른 점검 -교육이수제 설문조사 결과를 반영한 교육 환경 개선 -연차별 해당 분야 직원연수 신청에 따라 교육 지원 -외부교육연수에 대한 정보 수시로 제공	직원교육 신청에 의하여 지원	연중	이연정
자발적 학습조직	-자발적 학습조직 활성화를 위한 적극 홍보 및 모집 -연초 자발적 학습조직 공모를 실시하여 접수된 학습조직에 대해 총괄 계획 실시 및 지원 -중무식 진행 시 자발적 학습조직 활동 공유를 진행하여 동기부여 및 직원 참여도 향상	자발적학습조직 관련 설문조사 결과 반영	연중	이연정
전직원워크숍	-2개조로 진행되며, 조별 TF팀을 구성하여 주도할 수 있도록 지원 -워크숍의 활동을 TF팀에서 구성하여 다양한 활동을 도모 -관장·국장은 2개조 모두 참여하여 직원들과 교류 확대	자체평가서 반영	4월	장선영
직원송년회	-직원 대상 한해 노고를 격려하는 프로그램 계획 및 진행(자발적 학습조직, 1인 1위원회, TF팀 활동공유 등) -TF팀을 구성하여 다양한 활동 기획	자체평가서 반영	12월	이연정
팀 간 교류행사	-팀 간 교류행사 아이디어 공모를 통한 운영	팀 간 교류행사 만족도조사 결과 반영	연중	고광원 장선영 이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원교육												
외부연수												
자발적학습조직												
전직원워크숍												
직원송년회												
팀 간 교류행사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-직원교육 시 내·외부 전문강사를 활용 -직원송년회 및 전직원워크숍 준비 시 TF팀을 구성하여 기획
물적자원활용계획	해당 없음
홍보계획	해당 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전 수요조사	-내년도 직원교육의견을 취합하여 연간교육 및 연수 지원
만족도 및 욕구조사	-직원교육, 학습조직, 워크숍, 송년회 등 사후 만족도 조사를 통하여 만족도 및 욕구 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원의 사업 운영에 대한 전문성 향상	직원교육	교육연수의 효과	교육연수보고서	교육연수 보고서 취합 및 분석	연중
	외부연수				
직원 간 상호 이해와 공유 를 통한 직원 간 화합	직원워크숍	직원만족도 상호교류정도	사업별 계획 및 평가서 상하반기 평가서	행사 후 보고서 분석	행사 종료 후
	자발적 학습조직				
	직원송년회				
	팀 간 교류행사				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
직원 교육비	강사비 및 원고료	450,000원×10명	4,500,000	사업수입 이월금
	문서류 구입	30,000원×5회	150,000	
	식비 및 다과비	9,000원×51명×2일=918,000원(사무식 식비) 3,000원×51명×2일=306,000원 (사무식 간식비) 3,000원×51명×1회=153,000원(간식비)	1,377,000	
	중간관리자 연수 진행비	120,000원×15명×1회	1,800,000	
외부연수비		150,000원×44명=6,600,000원(연수비)	6,600,000	보조금, 사업수입 이월금, 비지정 후원금
인천장애인복지관협회 종사자 역량강화 연수 외부연수비		1,500,000원×1회	1,500,000	사업수입 이월금
(관협회 선진지 국외연수비)		1,500,000원×2명	3,000,000	사업수입 이월금
전직원워크숍 진행비 (공동모금회 기준)		180,000원×51명	9,180,000	사업수입 이월금
자발적 학습조직 진행비		100,000원×3회	300,000	사업수입 이월금
직원송년회 진행비		50,000원×49명	2,450,000	사업수입 이월금
총계			30,857,000	

③ 인사관리사업

1. 욕구 및 필요성

직원들의 출·퇴근 및 근태에 관련된 인사업무를 근태관리시스템을 활용함으로써 효율적인 복무관리를 하고 시스템을 안정화시킬 필요가 있으며, 행정업무의 효율성을 높여 편안한 근무환경을 조성함으로써 효율적인 조직운동을 도모 할 필요가 있다. 또한, 직원들의 역량개발을 위하여 다양한 동기부여 및 지원방안을 실행하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-직원들의 근태 및 인사관리가 체계적으로 관리될 수 있도록 한다.	-연2회 직원대상 연차사용촉진을 통한 연차계획 수립지원 -월1회 출근부 작성 -연1회 직무평가 및 직원포상 실시 -월1회 정기승급 보고 실시 -퇴사자 발생 시 직원채용 실시	-근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리 -사업운영의 효율적 역량 투입을 위한 직원들의 휴식보장

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직원채용	8	8	8	-8명×각1회=8명
직원인사발령	12	12	12	휴직, 복직, 보직이동, 승진 -12명×각1회=12명
정기승급	45	45	12	-45명×각1회=45명
근태관리	12	-	12	출근부 -12월×1건=12건
휴가관리	1,800	-	12	-150건×12월=1,800건
직무평가	40	40	1	-40명×1회=40명
직원포상	20	20	1	-20명×1회=20명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직원채용	-육아휴직대체자 채용공고 진행 -퇴사자 발생 시 블라인드채용 실시 -외부 면접위원(2명) 참여를 통한 투명성 확보	-	연중 (발생시)	고광원
직원인사발령	-휴직, 복직, 보직이동, 승진 등 발생 시 진행	-	연중 (발생시)	고광원
정기승급	-월1회 정기승급 보고	-	연중 (발생시)	고광원
근태관리	-월1회 출근부 작성을 통한 개인별 근태 내역 관리	-	연중	이연정
휴가관리	-휴가신청서 취합을 통한 개인별 연차계획 수립 지원 -6월, 10월 연차사용촉진을 통한 연차계획수립 지원	-	연중	이연정
직무평가	-연간 직원의 업무능력 및 직무 성과 평가	-	11월	고광원
직원포상	-제안사업 당선 및 장기근속자 대상 표창	-	12월	고광원 이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원채용												
직원인사발령												
정기승급												
근태관리												
휴가관리												
직무평가												
직원포상												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-퇴사직원 발생 시 블라인드채용을 통한 직원채용
물적자원활용계획	해당 없음
홍보계획	-퇴사자 발생 시 한국장애인복지관협회, 한국사회복지사협회, 인천가톨릭사회복지회, 인천사회복지사협회, 인천사회복지협의회, 아이소리넷, 복지넷, 희망의음, 고용24 등 유관기관에 채용공고 등록

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리	직원채용	인사관리 업무 간소화	채용관련서류, 인사발령기안, 직무평가서, 정기승급기안, 장기근속현황 및 외부지원사업 현황	각 측정도구별 분석	연중 (발생시)
	직원인사 발령				
	직무평가				
	정기승급				
	직원포상				
직원들의 휴식보장	휴가관리	연차사용률	휴가신청서 및 근태대장	출근부 분석	연중
	근태관리				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
직원 포상비	제안사업당선	1,000,000원×1회	1,000,000	법인전입금
	장기근속상 (정애진)	200,000원×1명	200,000	법인전입금
	장기근속상 (강명진)	600,000원×1명	600,000	법인전입금
면접위원 참석수당		70,000원×8회×건당 2명	1,120,000	비지정후원금
각종회의비(외부)		125,000원×4회	500,000	사업수입 이월금
각종회의비(내부)		15,000원×6회	900,000	사업수입 이월금
총계			4,320,000	

4 발전위원회 사업

1. 욕구 및 필요성

현재 기관의 미션·비전 달성을 위한 5가지의 전략목표가 수립되어 있으며, 이를 달성하기 위해서는 각 팀의 전략과제 및 실천과제의 적극적인 실천이 중요하다. 또한, 이러한 실천은 개개인 또는 각 팀의 노력만으로 이루어질 수는 없으며, 모든 구성원들이 함께 소통하고 협업하여야 공통된 방향으로 실천해나갈 수 있다. 이러한 적극적인 소통, 팀 간 협력을 위해 다양한 위원회를 운영함으로써 기관의 발전적인 방향을 모색하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 다양한 위원회 구성 및 운영을 통해 팀 간 소통 및 협업을 이끌어냄으로써 기관의 발전에 기여한다.	- 1인 1위원회 수시 운영 - 생태복지위원회 월1회 운영 - 관보편집위원회 연4회 운영	- 각 종 위원회 운영에 따른 실천과제 달성

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1인 1위원회	240	51	20	-12명×각4회×5개(위원회수)=240건
생태복지위원회 운영	96	12	10	-생태복지위원회의 월1회 12명×10월×0.8=96명
관보편집위원회	40	10	4	-10명×4회=40건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1인 1위원회	-5개 위원회 중 희망하는 위원회 활동에 참여(육구절차정립위원회, 사람중심위원회, 슈퍼비전위원회, 조직문화점검위원회, 자원개발위원회)	-	연중	고광원
생태복지위원회	-회의를 통한 환경관련 정보공유 및 안내 -분기별 이용인 및 직원대상 친환경 활동 실시 -친환경복지 홍보물 제작 및 탄소중립게시판, 홈페이지, SNS, 관보에 홍보 -일회용품 사용량을 줄이기 위한 불금(不金)데이를 지속 운영하여 직원, 이용인, 보호자가 함께 실천 할 수 있도록 유도	설문지를 활용한 실천점검 및 건의사항 반영	연중	이연정
관보편집위원회	-발간된 관보에 대한 내용과 구성 평가 및 개선사항 회의 실시 -발간될 다음 관보에 대한 원고 아이디어 회의(복지관 소식 및 활동, 장애인 이슈 등) 실시 -타 기관 관보, 안내지 등 디자인 참고 및 회의 시 정보 공유	-	분기	장선영

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1인 1위원회												
생태복지위원회												
관보편집위원회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-5개 위원회 중 1인 1위원회에 참여하며, 필요 시 전문가 자문 등 실시
물적자원활용계획	-5개 위원회 중 1인 1위원회에 참여하며, 필요 시 기관견학 등 실시
홍보계획	-탄소중립게시판, 홈페이지, SNS, 관보를 활용하여 친환경복지 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행	1인 1위원회	위원회별 설정	위원회회의록 등 (위원회별 설정)	회의록 취합 및 분석 등 (위원회별 설정)	반기
	생태복지위원회		위원회회의록 등 (위원회별 설정)	회의록 취합 및 분석 등 (위원회별 설정)	반기
	관보편집위원회		관보	분기별 관보 구성관련 자료수집 및 분석	분기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
1인 1위원회 진행비	160,000원×5개(위원회)	800,000	사업수입 이월금
생태복지위원회 진행비	200,000원×4회	800,000	사업수입 이월금
총계		1,600,000	

5 조사연구사업

1. 욕구 및 필요성

조사·연구 사업은 매년 지속적으로 실시하는 사업으로 2004년부터 조사·연구 사업이라는 별도의 영역으로 분리하여 진행하고 있으며, 발간사업, 이용인 만족도 및 욕구조사를 포함한다.

자칫 단위사업 위주의 운영으로 치우치기 쉬운 관 전체 사업을 총괄하며 사업의 방향을 결정한다. 또한 복지관의 전반적인 운영과 자료 활용의 효율성 증진, 직원의 연구 분위기 조성 등 복지관의 발전을 위하여 기초가 되는 사업이다. 사업계획서의 제작 및 중요자료의 정리, 공유는 물론 전체적인 복지관 사업의 중요부분을 체크하고 총괄 운영해 나가며 사업운영의 전문성과 신뢰성을 확보하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-사업운영의 전문성과 신뢰성 확보	-운영규정 및 지침서 발간 연1회 -운영계획서 제작 연1회 -사업보고서 제작 연1회 -전문자료 발간 연1회 -이용인 만족도 조사 진행 연1회	-사업 계획수립 및 진행 -사업운영의 효과적인 관리 -이용인 욕구에 기반한 사업 계획수립

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전 직원 및 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
운영규정 및 지침서	20	-	1	-20부×1회=20부
운영계획서	10	-	1	-10부×1회=10부
사업보고서	6	-	2	-사업보고서 5부×1회=5부 -상반기평가서 1부×1회=1부
이용인 만족도조사 보고서	5	-	1	-5부×1회=5부
전문자료	4	-	1	-4부×1회=4부
이용인 만족도조사	350	350	1	-350명×1회=350건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
발간 사업	운영규정 및 지침서	-관 운영과 사업 및 서비스 제공, 직원들의 인사에 관한 구체적이고 체계적인 지침서를 발간	2025년 중 각 팀 의견 및 법령 변경사항 반영	1월/ 연1회	고광원
	운영 계획서	-관 전체 연 사업에 대한 운영계획서를 전년도 11월경 사업심의 후 취합하여 당해 연도 1월 운영계획서를 발간	상·하반기평가	1월/ 연1회	이연정
	사업 보고서	-2025년 전체 사업에 대한 결과 보고서(하반기평가서) 5부, 2026년 상반기사업평가서 1부를 취합하여 책자 발간	상반기평가	1월, 7월 /연2회	장선영
	이용인 만족도조사 보고서	-프로그램 및 시설·운영 만족도조사 진행 후 보고서 작성 및 발간	상·하반기평가/ 만족도조사 반영	11월 /연1회	이연정
	전문자료	-팀별 교육 및 연수보고서, 팀스터디, 부모교육, 제안사업 자료를 취합하여 편집, 교정, 발간(11월초 공지 후 취합 및 편집)	상·하반기평가	1월 /연1회	장선영
이용인 만족도조사		-팀별 특성에 맞는 개별 설문지 제작 -프로그램 및 시설·운영 만족도조사 진행 -설문 접근성을 위한 온오프라인 설문 실시	상·하반기평가/ 만족도조사 반영	9월 /연1회	이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운영규정 및 지침서												
사업계획서												
사업보고서												
이용인 만족도조사 보고서												
전문자료												
이용인만족도조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인 만족도조사	이용인 만족도조사를 통하여 사업계획 수립에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영 계획수립 및 진행	운영규정 및 지침서	사업 운영실적	운영규정	결과물 확인	연초
	운영계획서		운영계획서	각 팀 운영계획서 취합	
사업운영의 효과적인 관리	사업보고서		사업보고서	결과물 확인	1월
	전문자료		발간자료	결과물 확인	1월
이용인 욕구에 기반한 사업계획수립	이용인 만족도조사	사업결과 반영정도	만족도조사 보고서	이용인 만족도조사 설문지	9월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
운영규정 및 지침서 제작비	20,000원×25부	500,000	사업수입 이월금
운영계획서 제작비	50,000원×10부	500,000	사업수입 이월금
사업보고서 제작비	50,000원×5부	250,000	사업수입 이월금
이용인 만족도조사 보고서 제작비	40,000원×5부	200,000	사업수입 이월금
총계		1,450,000	

6 홍보사업

1. 욕구 및 필요성

홍보사업은 지속사업으로 현재 장애인에 대한 인식과 사회변화라는 보다 거시적 목적 하에 운영하고 있으며 홍보용 자료 제작과 홈페이지 운영 등 보다 세분화된 사업내용으로 진행하고 있다. 홍보사업은 관에서 이루어지는 모든 사업들의 시작에서부터 종료에 이르는 전 과정을 망라하는 매우 중요한 사업영역이다. 프로그램 시작 단계에서는 이용인의 모집을 위해 사용되고 프로그램의 종료 단계에서는 프로그램의 필요성과 효과성을 지역사회에 알리고 검증하는 방법으로 활용되고 있는 이유이다. 또한, 지역사회에 장애인의 인식개선을 유도하고 더불어 사는 건강한 사회건설을 앞당긴다는 목적 하에서도 홍보계몽사업을 적극적으로 진행하여야 할 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-서비스 및 사업내용 홍보를 통해 서비스 이용에 대한 접근성을 높이고, 지역사회에 장애인복지관의 활동을 홍보함으로써 장애인인식개선 도모 및 복지정보를 제공한다.	-관보 제작 및 발간 연4회 -홍보용 자료제작 -온라인 홍보 -오프라인 홍보 -연간 홈페이지 운영 -견학안내 수시진행	-사업 안내 및 정보제공을 통한 복지관 활동 홍보 -지역사회와의 연계성 증진

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 전반, 타 기관, 언론 및 영상매체
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 사업홍보에 적합하다고 판단되는 홍보 매체
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관보 제작 및 발간	2,000	-	4	-500부×4회=2,000부
홍보용 자료제작	6	-	6	-리플렛(2)+프로그램안내지(2)+기념품(1)+비루고개축제(1)=6건
온라인 홍보	540	-	540	-홈페이지(360)+SNS홍보(120)+언론보도(60)=540건
오프라인 홍보	314	-	314	-관계시판(200)+전단지(110)+소통산책(4)=314건
홈페이지 운영	42,000	-	365	-3,500건×12월=42,000건
견학안내	18	18	6	-3명×6회=18건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
관보 제작 및 발간	-관 행사 및 운영전반에 대한 소식지 발 행, 복지관 내외의 정보 공유를 위한 커뮤 니케이션, 후원자 및 자원봉사자 관리 용 도로 활용 -우편 및 동의자에 한해 온라인 발송 실시	상·하반기평가	1월, 4월, 7월, 10월	장선영
홍보용 자료제작	-복지관 안내문(리플렛, 전단지)을 쉬 운 표현, 삽화 삽입 등 발달장애인이 이해하기 쉬운 자료로 제작 -관 홍보를 위한 기념품을 제작	상·하반기평가	연중	장선영
온라인 홍보	-홈페이지 팀별 프로그램 안내 및 소 식 업데이트, 카카오톡 업데이트 확인, SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브)를 활용한 홍보활동 -매월 팀별 협업을 통한 SNS 홍보물 제 작 및 배포 -유튜브 숏츠 영상 위주로 주기적 업 로드 -사업팀과의 연계를 통한 각종 보도내용 언론매체 홍보 -미리캔버스, 영상편집프로그램 등 유료 화 서비스를 신청하여 다양한 구성의 홍 보물 제작	상·하반기평가	연중	장선영
오프라인 홍보	-관내 게시판 내부 홍보물 게시, 복지 정보를 담은 외부 홍보물을 선별하여 관내 게시판에 게시 -비루고개축제 홍보를 위해 인근 아파 트, 학교, 유관기관에 전단지 및 포스 터 배포 -분기별 1회 ‘소통산책’ 캠페인성 지역 사회 내 직접홍보 활동 진행(1회는 지 역연계팀 이동상담소와 연계 검토)	상·하반기평가	연중	장선영
홈페이지 운영	-팀별 홍보담당자가 정기적으로 홈페이지 에 사업내용을 업데이트하여 복지관의 소 식 및 계획 홍보 -홈페이지 리뉴얼을 통해 이용자의 편의성 을 증진	상·하반기평가	연중	장선영

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
견학안내	-홈페이지 신청 및 유선연락을 통한 일정 조율 후 공문접수를 통해 견학 안내 실시	슈퍼비전 반영	연중	고광원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관보 제작 및 발간												
홍보용 자료제작												
온라인홍보												
오프라인홍보												
홈페이지 운영												
견학안내												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-사회복지전공 대학생 및 유관기관을 대상으로 견학안내 진행
물적자원활용계획	-관보업체와 연간 계약체결을 통한 홍보자료 제작
홍보계획	-다양한 매체를 활용한 홍보의뢰 -홈페이지 및 게시판을 통한 정보제공 -SNS(페이스북, 유튜브, 인스타그램, 카카오톡)를 활용한 온라인 홍보활동 -‘소통산책’ 캠페인성 직접홍보 활동 진행

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업 안내 및 정보제공을 통한 복지관 활동 홍보	관보제작 및 발간	홍보 실적, 홈페이지 방문 실적을	홍보대장, 월평가,	사업별 계획서 및 평가서, 홍보 대장 취합	연중
	홍보용 자료제작				
	온라인홍보				
	오프라인홍보				
	홈페이지 운영				
지역사회와 의 연계성 증진	견학안내	사업운영 실적률	월평가	사업별 대장 및 월평가서 확인	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
관보제작비	-인쇄비 $3,000\text{원} \times 500\text{부} \times 4\text{회} = 6,000,000\text{원}$ -관보 발송비 $800\text{원} \times 100\text{부} \times 4\text{회} = 320,000\text{원}$ -원고료 *함께하는 이웃 $1\text{명} \times 10,000\text{원} \times 4\text{회} = 40,000\text{원}$ *퀴즈 $3,500\text{원} \times 5\text{명} \times 4\text{회} = 70,000\text{원}$	6,430,000	사업수입 이월금
홍보용자료 제작비	-관홍보용 리플릿 $4,500\text{원} \times 1,000\text{부} = 4,500,000\text{원}$ -안내전단지 제작 *프로그램안내지 $1,500\text{원} \times 1,000\text{부} = 1,500,000\text{원}$ -기념품 제작 $10,000\text{원} \times 300\text{개} = 3,000,000\text{원}$	9,000,000	사업수입 이월금
온라인홍보비	-미리캔버스 유료콘텐츠 $200,000\text{원} \times 1\text{회}(\text{연간}) = 200,000\text{원}$ -영상편집프로그램 $130,000\text{원} \times 1\text{회} = 130,000\text{원}$	330,000	사업수입 이월금
직원명찰제작비	-직원명찰제작비 $5,000\text{원} \times 15\text{명} = 75,000\text{원}$	75,000	사업수입 이월금
홈페이지 리뉴얼	-홈페이지 리뉴얼 $12,000,000\text{원} \times 1\text{회} = 12,000,000\text{원}$	12,000,000	사업수입 이월금
총계		27,835,000	

7 통합행사

1. 욕구 및 필요성

통합행사는 복지관 이용인 및 지역주민들이 모두 포함되는 광범위한 사업이다. 이용인들이 지역사회의 구성원으로 역할을 해 낼 수 있도록 지역사회의 인·적·물적 자원을 활용하여 다양한 체험활동의 기회를 제공 할 필요가 있으며, 지역주민과 함께 할 수 있는 지역축제를 실시하여 장애인과 비장애인의 사회통합의 기반을 마련함으로써 지역사회 내에서 복지관으로서의 역할을 다 할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-지역사회와의 연계를 통하여 장애인과 비장애인의 사회통합 기반을 마련한다.	-지역사회통합행사 연5회 진행 -비루고개축제 1회 진행	-이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 이용인, 지역주민, 지역사회 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회통합행사	400	80	5	-80명×5회=400건
비루고개축제	500	500	1	-500명×1회=500건
지역축제참여	400	400	4	-100명×4회=400건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
지역사회통합행사	-이용인들에게 가정의 달 행사, 장애인의 날 행사, 남동송년예술제, 찾아가는 공연 등 지역주민과 함께 할 수 있는 문화·체험 활동의 기회 제공 -‘찾아가는 공연’ 유치는 지역 내 공연팀의 재능기부를 통한 다양한 장르의 공연 기획-관내에서 공연 진행 시 인근 유관기관 및 지역주민을 초청하여 지역내 사회통합 기회 제공 -남동문화재단과 연계를 통해 이용인가족에게 다양한 문화활동 기회 제공 -자원봉사자 및 후원자 참석율을 높이기 위해 가정의달 행사와 당월 후원자 및 자원봉사자 월례회의를 동일 시간에 진행	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	분기별	장선영
비루고개축제	-사전회의, 전체회의, 마당별회의 등을 통하여 새롭고 다양한 체험활동 및 공연을 준비하여 다채로운 축제 기획	비루고개축제 평가회의를 통한 슈퍼비전 반영	6월	고광원
지역축제참여	-지역사회 축제 및 행사부스에 적극적으로 참여함으로써 장애인식개선 도모(권익지원팀 공동사업)	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	연중	장선영

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회통합행사												
비루고개축제												
지역축제참여												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용 계획	-지역사회 유관기관 연계 및 외부지원사업 신청을 통한 다양한 장르의 공연단 섭외 -비루고개축제 사전 홍보를 통한 비루고개축제 참여희망 기관 및 자원 봉사자 섭외 -권익지원팀과 협력하여 지역사회 내 행사 적극 참여
물적자원 활용 계획	-기존 비루고개축제 후원자의 후원유도 및 신규후원자를 개발하여 물적 자원으로 활용함으로써 질 높은 축제를 도모
홍보계획	-찾아가는 공연 진행 시, 지역사회 유관기관 및 지역주민에게 홍보하여 지역 내 사회통합 기회 제공 -지역사회 유관기관 및 아파트, 학교 공문발송, 홍보포스터, SNS를 활용한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램 만족도 조사	-지역사회통합행사 진행 시 회별 프로그램 만족도 조사를 실시하여 차기 프로그램 진행 시 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공	지역사회통합 행사	사회통합의 기회 제공 횟수	사업별 계획 및 평가서	사업별 평가서 분석	연중
	비루고개축제				
	지역축제참여				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금(비루고개축제)	20,000,000원×1회	20,000,000
후원금(비루고개축제)	10,000,000원×1회	10,000,000
후원금(비루고개축제/이월금)	7,423,650원×1회	7,423,650
사업수입(비루고개축제)	2,000,000원×1회	2,000,000
총계		39,423,650

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
지역사회 통합행사	가정의 달 행사 준비비 및 간식비	700,000원×1회	700,000	사업수입 이월금
	남동송년 예술제 상금	590,000원×1회	590,000	
	남동송년 예술제 기념품비	5,000원×200명	1,000,000	사업수입 이월금
	남동송년 예술제 준비비 및 진행비	200,000원×1회	200,000	사업수입 이월금
	지역축제 (장애인의날 포함)	400,000원×1회	400,000	보조금
		1,300,000원×2회	2,600,000	사업수입 이월금
비루고개 축제	진행비	20,000,000원×1회	20,000,000	보조금
		17,423,650원×1회	17,423,650	후원금
		2,000,000원×1회	2,000,000	사업비
총계			44,913,650	

8 교육지원사업

1. 욕구 및 필요성

장애인복지관의 사업은 장애인복지관 직원의 전문적인 활동만으로는 장애인복지 수요 전체를 지원하기 현실적으로 어렵다. 장애인복지의 주요 기능 중 하나는 지역사회와의 연계 및 교육, 보호 등의 기능이며 이를 위하여 지역사회 행동, 지역사회교육, 공동사업 등의 다양한 방법으로 지역사회와 연계활동을 실시한다. 이러한 활동을 통해 장애인복지관만으로는 해결할 수 없는 복지수요를 지역사회와 협력하여 보완하고, 효율적인 복지서비스 전달체계를 구축할 수 있다.

이에 따라, 지역사회 내 사회복지 전공학생 및 관련 분야 인재를 양성하고, 장애인복지 실천현장을 경험할 수 있는 실습지도는 매우 중요한 역할을 한다. 실습생 교육을 통해 지역사회 내 복지 인력을 육성하고, 사회복지의 가치와 실천역량을 갖춘 인재를 발굴, 양성함으로써 복지관의 전문성과 지속가능한 복지서비스 기반을 강화할 수 있다.

또한, 복지서비스의 궁극적인 목표는 장애인 당사자가 자신의 삶을 주체적으로 설계하고 사회의 일원으로서 참여할 수 있도록 지원하는 것이다. 이를 위해서는 이용인을 대상으로 한 교육 지원이 필수적이다. 이용인교육은 복지관의 내부 역량만으로 한정하지 않고, 지역사회 내 다양한 유관기관(평생교육기관, 직업재활기관, 공공기관, 시민단체 등)과의 연계·협력을 통해 운영될 필요가 있다. 이를 통해 장애인의 학습 기회를 확대하고, 지역 내 다양한 인적·물적 자원을 활용하여 실질적인 교육 효과를 높일 수 있다. 따라서 복지관은 실습생 및 지역사회 구성원뿐 아니라 이용인을 대상으로 한 다양한 교육을 제공함으로써 배움의 순환구조를 실현할 필요가 있다. 이는 장애인의 자기주도적 삶을 지원함과 동시에, 지역사회가 함께 성장하는 포용적 복지환경을 조성하는 데 중요한 의미를 가진다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-지역사회 내 장애인복지에 대한 관심을 유도하고 조력자로 활용할 수 있도록 전문적인 교육 제공 -장애인 당사자의 주체적 삶을 설계하고 사회적 일원으로 참여할 수 있도록 지역사회 내 교육 연계, 협력	-연1회 전문 실습지도 진행 -지역사회 내 유관기관과 교육 연계 -키오스크 교육장 대여 수시 진행	-실습교육 만족도 및 전문성 향상 -지역사회 내 장애인 교육 기회 확대

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 사회복지 및 재활학과 대학생/인천시내 초·중·고등학생 및 대학생

2) 서비스 대상 선정기준 :

-실습생은 5월 중 공개모집공고 후 각 팀별 수요에 따라 팀별 1-2명 선발

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
실습생지도	120	6	20	-6명×20일=120명
이용인 교육	265	115	37	-25명×4회=100건 -5명×3회×11월=165건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
실습생지도	-5월 중 각 팀 수요 및 공개모집 -장애인복지관 사업 공통 안내 및 각 영역별 프로그램 실습 -슈퍼바이저간 실습 전·후 회의를 실시하여 원활한 실습지도 운영 -방학교실은 실습일정 외로 계획하여 실습종료 후 참석할 수 있도록 유도	-	7월	고광원
이용인 교육	-투표교육, 안전교육 등 공문 및 타기관 홍보지를 통한 유관기관 연계 교육 진행 -키오스크 활용 확대를 위한 남동구 내 사회복지시설 홍보 및 유관기관 연계 -교육 종료 후 지속적으로 유관기관과 연계, 협력 실시	-	수시	이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
실습지도	모집공고												
	실습진행												
이용인 교육													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용 계획	-실습종료 후 프로그램 봉사자로 활용 -이용인교육 종료 후 지속 유관기관 연계, 협력
물적자원 활용 계획	-
홍보계획	-각 대학 재활학과 및 사회복지학과에 실습생모집공고 협조요청 -지역사회 유관기관 내 키오스크 교육장 대여 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도조사	-실습지도 후 실습생 평가와 별개로 만족도 조사를 통하여 향후 실습에 반영할 사항 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
실습교육 만족도 및 전문성향상	실습생 만족도, 전문성향상 정도	중간평가서 및 최종평가서	실습종료 후 평가서 분석 및 만족도 분석	7월
지역사회 내 장애인 교육 기회 확대	교육 기회 제공 횟수	사업별 계획 및 평가서	사업 평가서 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
실습지도비	100,000원×6명×1회	600,000
총계		600,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
실습평가회비	18,000원×10명×2회	360,000	사업수입
실습지도 다과비	5,000원×10명×2회	100,000	사업수입
실습지도 기타수용비	140,000원×1기	140,000	사업수입
총계		600,000	

9 편의증진 사업

1. 욕구 및 필요성

이용인의 편의증진을 위하여 복지관을 이용하는 장애아동은 물론 부모·비장애형제를 위한 공간의 필요성이 계속 나타나고 있어 가족놀이실 운영이 지속적으로 필요하며, 많은 장애인들이 겪고 있는 정보접근성의 문제를 완화하기 위하여 책자를 자유롭게 대여할 수 있는 자료실 운영이 필요하다. 더불어 시설환경개선 등 복지관 운영 전반에 대한 이용인 및 학부모의 욕구반영과 질 높은 서비스 제공을 위한 의사소통 창구가 필수적이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-다양한 편의증진 사업을 통한 관 이용인들의 접근성 및 편의성 향상	-가족놀이실 주5일 개방 -홈페이지 건의함과 이용인 소리함 주5일 운영을 통한 수시 접수 -지속적인 자료실 운영을 통한 도서대여	-이용인들의 활발한 복지관 이용 -시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영정도

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역장애인, 이용인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
가족놀이실 관리		1,380	-	249	-5명×월20회×12월=1,200건 -잡지배치 20권×9월=180건
이용인소리함 운영		4	-	4	-분기별1회×4회=4건
자료실 운영	자료등록	60	-	60	-월5건×12월=60건
	자료대여	60	-	60	-월5건×12월=60건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
가족놀이실 관리	-프로그램을 이용하는 아동 및 비장애형제, 보호자에게 대기시간동안 신체활동, 놀이활동 기회 제공 및 휴식공간 마련 -크리스마스 등 이벤트성 일일 행사 기획 -이용현황 파악을 위한 온오프라인 이용대장 마련 -쾌적한 환경 제공을 위한 반기별 전문살균소독 진행	-	1~12월	이연정
이용인소리함 운영	-시설환경개선 및 복지관 운영의 전반적인 내용에 대하여 수시접수를 실시함으로써 욕구파악 및 대안모색	간부회의를 통한 슈퍼비전 반영	1~12월	
자료실 운영	-관내 자체 제작 자료 및 전문자료 영역별 비치, 등록, 대여 -필요도서 구입 및 도서지원사업 신청 -신규 구입도서 목록 안내를 통한 도서대여 독려 -가족놀이실 및 1층 로비 도서 목록화 후 이용인 및 보호자 도서대출 홍보 및 구글대장시트를 통한 도서대출 관리	상·하반기평가	연중	장선영

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
가족놀이실 관리												
이용인소리함 운영												
자료실 운영												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-이용인소리함에 접수된 의견 중 필요 시 관련 업무 담당자와의 상담 연계
물적자원활용계획	-연2회 가족놀이실 소독 실시 -다양한 도서지원사업 신청을 통한 자료 등록
홍보계획	-관 내 홍보를 통한 도서대여 활성화

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인들의 활발한 복지관 이용	가족놀이실 관리	세부프로그램 별 실적 목표달성률 및 이용률	월평가, 이용대장	가족놀이실 대장 취합	매월
	자료실 운영	사업 운영실적	운영실태	자료실 운영 통계 확인	매월
시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영정도	이용인소리함 운영	이용인소리함 접수 건에 대한 처리정도	이용인소리함 접수대장, 간부회의록	이용인소리함 접수 건에 대한 조치사항 확인	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
가족놀이실 관리비	살균 소독비	700,000원×2회	1,400,000	사업수입 이월금
	장식 구입비	100,000원×2회	200,000	사업수입 이월금
도서 구입비	비정기	200,000원×2회	400,000	사업수입 이월금
	종합물가정보 패키지	370,000원×1회	370,000	사업수입 이월금
총계			2,370,000	

10 자원관리사업

1. 욕구 및 필요성

후원자 및 자원봉사자 인력의 연계 및 활용은 복지사업 전반에 매우 중요한 역할을 한다. 특히, 적은 예산과 인력으로 사업을 진행하는 경우 인적·물적 자원의 확보와 활용은 사업의 원활한 수행은 물론 그 결과의 질과 효과성 등에 지대한 영향을 미치므로 지속적이고 적극적인 자원관리와 연계는 사업운영 전반의 기초사업으로 병행해야 할 필요성이 크다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-체계적인 인적·물적자원의 개발 및 관리를 통한 자원연계의 지속성 강화	-관보발송 연4회 -감사편지 발송 연8회 -상하반기은인관리 연2회 -엔젤도네이션 발송 월1회 -후원금(품) 관리 월1회 -자원봉사자 관리 연1회	-기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동 -후원금(품)의 횟수 확대

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 관 후원자 및 자원봉사자, 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관 자원 관리 (후원자 관리)	168	-	-	-엔젤도네이션 10명×12회=120건 -기금,물품 2명×12회=24건 -비루고개축제 24명×1회=24건
관 자원 관리 (후원활동)	1,180	310	1,180	-90명×12회=1,080건 -비루고개축제 100명×1회=100건
관 자원 관리 (인적자원관리)	1,280	350	26	-관보발송 110곳×4회=440건 -감사편지발송 70명×8회=560건 -상반기은인관리 40곳×1회=40건 -하반기은인관리 120곳×1회=120건 -엔젤도네이션발송 10명×12월=120건
자원봉사(전문교육)	100	100	1	-비루고개축제 100명×1회=100건
자원봉사(관리)	100	100	1	-비루고개축제 100명×1회=100건
자원봉사(활동)	100	100	1	-비루고개축제 100명×1회=100건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
관 자원관리 (후원자 관리사업)	-비루고개축제, 엔젤도네이션 등 후원자 데이터베이스 구축을 통한 체계적인 관리 -후원자 및 후원금품에 따른 데이터 분석 -SNS 후원 관련 홍보물 제작 및 게시	-	1~12월	장선영
관 자원 관리 (후원활동)	-후원자 기부금영수증 발급 -월1회 후원물품 수입 및 사용내역 정리 -후원물품 수입 및 사용대장에 근거하여 사회복지시설정보시스템에 등록 -후원물품이 필요한 프로그램 및 대상자 를 파악하여 연계 진행 -분기별 후원금(품)내역 홈페이지 게시 -연말정산 및 기부금 세무관련 자료 작성	-	1~12월	장선영
관 자원 관리 (인적자원관리)	-복지관 후원자 및 자원봉사자에게 감사편 지 및 관보 발송, 엔젤도네이션 감사편지 및 기부금영수증 발송 등을 정기적으로 실시 -상·하반기 은인들을 위한 감사카드 및 선 물 전달 실시 -은인관리 명단 누락 방지를 위한 분기별 후원자 명단 점검 -후원 및 봉사 업체에 후원금 사용처 등 에 대한 결과보고 및 감사편지 발송 -SNS를 활용한 후원업체 홍보를 실시하 여 지속적인 활동 유도	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	1~12월	장선영
자원봉사(전문교육)	-해당 활동에 대한 설명 및 유의사항 교 육을 실시	-	6월	이연정
자원봉사(관리)	-자원봉사 활동에 대한 건의사항 수렴 등 의사소통을 통한 지속적인 활동 유도	-	6월	
자원봉사(활동)	-관 행사 및 팀내 사업 시 필요한 자원봉 사자를 모집하여 원활한 사업진행 도모	-	6월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관 자원 관리 (후원자 관리사업)												
관 자원 관리 (후원활동)												
관 자원 관리 (인적자원관리)												
자원봉사(전문교육)												
자원봉사(관리)												
자원봉사(활동)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-관보, 감사편지, 감사카드 및 선물 전달, 엔젤도네이션, 기부금영수증 발송 등을 통한 후원자 및 자원봉사자의 지속적인 활동 유도
물적자원활용계획	-후원금(품)이 필요한 프로그램 및 후원 대상자를 파악하여 연계 실시
홍보계획	-지속적인 후원 연계를 위한 후원활동 홍보물 제작 및 SNS 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동	세부프로그램별 실적 목표달성률	월(분기)평가 상하반기평가서	각 프로그램별 대장 취합 후 업무일지 작성	매월
후원금(품)의 금액 확대	후원금(품)의 금액 향상정도	후원금(품)대장	사회복지시설정보 시스템을 통한 후원금(품) 대장 취합 및 분석	12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
관 자원 관리	후원자 관리사업	3,000원×50회	150,000	비지정후원금
	후원 활동 (후원물품 택배비)	6,000원×5회	30,000	비지정후원금
관 자원 관리 (인적자 원관리)	은인선물 구입비	-상반기은인관리 20,000원×55명=1,100,000원 -하반기은인관리 20,000원×120명=2,400,000원 -포장물품 구입비 250,000원×2회=500,000원	4,000,000	비지정후원금
	감사편지 발송비	500원×80부×8회	320,000	
	감사편지 봉투 제작	250,000원×1회	250,000	
	감사편지 색지 구입	100,000원×1회	100,000	
	감사편지 라벨지 구입	40,000원×2회	80,000	
	감사(성탄)편지제작	1,500원×200부×1회	300,000	
	도네이션카드 발송비	2,500원×80회	200,000	
	사회복무요원 관리비	40,000원×2회	80,000	
	문자발송비 수수료 및 충전비(수용비 및 수수료)	100,000원×2회	200,000	사업수입 이월금
총계			5,710,000	

II 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

장애인복지를 담당하는 전문가로서의 자질을 향상시켜 질 높은 서비스를 제공하기 위한 노력이 지속적으로 필요하며, 팀원 간 장애인복지 관련 정보를 공유하고 지속적인 논의와 회의를 실시하여 사업의 방향성을 설정 할 필요가 있다. 또한, 팀원 간의 단합과 화합을 도모함으로써 자기개발하는 팀 분위기를 조성하고 팀 간 네트워크 구축을 위한 노력이 지속적으로 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-지속적인 논의 및 회의를 통한 효율적인 팀 운영 및 사업운영 도모	-팀회의 주1회 -팀스터디 연2회 -교류협력 수시진행	-팀 사업 및 운영의 방향성 논의 및 결정

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 팀원, 외부기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
팀회의	176	4	44	-4명×주1회×44주=176건
팀스터디	8	4	2	-4명×2회=8건
교류협력사업(자원허브구축)	41	-	41	-교류협력3건×12월=36건 -기관협약5곳×각1회=5건
복지동향파악	4	4	4	-분기1회×4회=4건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
팀회의	-주1회 팀회의, 월1회 월평가를 통한 팀운영 및 사업운영에 대한 논의와 사업진행사항 점검 실시	-	1~12월	고광원
팀스터디	-역량개발 및 팀화합을 위한 팀스터디 실시	-	6, 10월	고광원
교류협력사업 (자원허브구축)	-지역사회 내 업체 및 기관들과 실질적인 협약을 위한 정보 파악 -협약 및 협약기관리스트 관리를 통한 자원공유 -자원연계 및 업무연계를 위한 외부 유관기관과의 교류협력 실시	-	1~12월	이연정
복지동향파악	-사회복지 및 장애인복지 관련 정보/트렌드 수집 및 공유	-	분기1회	고광원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
팀회의												
팀스터디												
교류협력사업 (자원허브구축)												
복지동향파악												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-유관기관과의 교류협력을 통하여 자원 및 업무연계 실시
물적자원활용계획	-한국장애인복지관협회 등 유관기관 연계를 통한 자원 확보 -지역사회 내 유관기관과의 협약을 통한 자원 확보
홍보계획	-SNS를 활용한 복지관 소식, 재할정보 등 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
팀 사업 및 운영의 방향성 결정	팀회의	세부프로그램 별 운영실적	업무일지	업무일지 분석	매주
	팀스터디		팀연구개발 사업보고서	보고서 작성 및 분석	6월, 10월
	교류협력사업 (자원허브구축)		교류협력대장	대장 취합 및 분석	수시
	복지동향과약		복지동향자료	동향자료 취합	분기1회

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당 없음	-	-	-
총계		-	

12 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

2020년 코로나19로 인하여 복지관 휴관이 장기화되고 대면서비스 진행에 어려움이 발생되어 사회복지시설에서의 감염병 예방 및 관리의 중요성이 대두되었다. 감염과 확산이 반복됨에 따라 프로그램 공백과 이용자의 피해를 최소화하기 위한 노력이 지속적으로 필요하며, 시설의 정상 운영을 위해 힘써야 한다. 더불어, 감염병 뿐 만 아니라 지진, 화재, 기후변화 등에 따라 발생하는 위기에 적극적이고 유연한 대처를 하기 위한 대비가 필수적이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-위기대응관리를 통한 신속한 대처	-영상제작 및 배포 20건 -자료업로드 관리 96건 -긴급자원연계 20건	-정보제공 및 자원연계를 통한 피해최소화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 관 내 이용자 및 지역사회
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
영상제작 및 배포	20	-	20	-20건×각1회=20건
자료업로드 관리	96	-	96	-96건×각1회=96건
긴급자원연계 및 정보제공	20	-	20	-20명×각1회=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
영상제작 및 배포	-복지관 소식을 전하기 위한 영상(브이로그, 복지관 프로그램 소개) 및 장애인식과 관련된 영상을 제작하여 SNS에 업로드	-	연중	장선영
자료업로드 관리	-각 팀 대체프로그램(비대면 프로그램, 재활정보 등) 및 복지관 소식을 담은 카드뉴스, 영상을 취합받아 SNS에 업로드하여 이용인들에게 정보 제공	-	연중	장선영
긴급자원연계 및 정보제공	-감염병, 지진, 화재, 이상기후 등 긴급상황 발생 시 한국장애인복지관협회, 인천사회복지사협회, 공공기관 등 유관기관과 연계하여 자원연계 -응급상황 및 응급처치 교육, 어린이 안전교육 이수 지원, 응급조치 수칙 가이드 라인 공지 등을 통한 위기상황 사전 대비	-	연중	고광원 이연정 장선영

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
영상제작 및 배포												
자료업로드 관리												
긴급자원연계 및 정보제공												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-해당없음
물적자원활용계획	-한국장애인복지관협회, 인천사회복지사협회 등 유관기관 연계를 통한 긴급자원 확보 -질병관리청 및 보건복지부, 공공기관 관련 지침 준수
홍보계획	-SNS를 활용한 복지관 소식, 재활정보 등 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
-정보제공 및 자원연계를 통한 피해최소화	세부프로그램 별 운영실적	업무일지	업무일지 분석	12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당 없음	-	-	-
총계		-	

13 전산 네트워크 운영

1. 욕구 및 필요성

과거와 달리 현재 사회는 컴퓨터를 이용한 업무가 지속적으로 증가하고 있다. 지금처럼 사업을 준비하는 과정에서부터 진행, 그리고 마지막 평가를 하는 과정까지 무수히 많은 시간을 우리는 컴퓨터 앞에서 일을 하고 있고 매일 동일한 업무를 계속 반복하고 있다. 전산 업무는 이렇게 반복되어 발생하는 방대한 자료를 관리 저장하여 분산된 데이터를 한곳으로 모으고 모아진 데이터를 쉽고 편리하게 이용, 가공하여 또 다른 자료를 만들어 내는 일을 하고 있다. 따라서 쉽고 언제든 편리하게 업무를 진행할 수 있는 전산 프로그램의 욕구는 점차 늘어나는 추세이며 우리 기관 실정에 맞는 전산 프로그램 개발은 더욱 늘어나고 있다. 또한, 전산실에서는 PC 관리, 전산서버 관리, 네트워크 관리, 데이터 백업 관리, 인터넷 관리, 전산망 자원관리, 소프트웨어 관리, 개인정보 관리, 그룹웨어 관리, 도메인·홈페이지 관리, 소프트웨어 개발 등 전문 지식이 필요한 업무를 담당하고 있어 전산실 운영은 필요가 아닌 필수적인 사업이 되고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
하드웨어 보급·유지·보수	-전산장비 구입 및 교체 필요시 10회 -컴퓨터 대청소 1회 -개별 컴퓨터 수리 및 지원 338회 -전체서버 백업 및 장비 유비·보수 52회	-지속적인 유지·보수를 통한 관리
소프트웨어 구입·유지·보수 전산프로그램 Total_Welfare 개발 및 보급	-바이러스 개별PC용 백신 46개 연장 -사회복지시설정보 시스템 유지·관리 1회 -장애인복지관 전산시스템 유지·관리 1회 -TW 추가 개발 및 업그레이드 1회	-팀별, 개인별 업무 분석을 통한 프로그램 개발 및 데이터 관리, 중복업무제거 및 편의성 제공
통신 및 네트워크	-인터넷 VPN 장비 및 공유기 등의 네트워크 장비 유지·보수 2회 -인터넷 전화 유지·보수 6회 -통신, 전산라인 유지·보수 18회	-해당 없음
-홍보 및 이용인과의 의사소통 통로인 물리적 홈페이지 운영	-도메인 관리 1회 -웹호스팅 1회 -팝업 창 및 플러스 친구 관리 20회 -홈페이지 수정, 접근성 및 유지·보수 10회 -관보게시 4회	-홈페이지 유지·보수를 통한 접근성 확대

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전체직원 및 이용인, 복지관 업무전산시스템(H/W 및 S/W). Total_Welfare
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
인터넷 사용 관리	12	1	12	-12건×각1회=12건
소프트웨어구입	1	-	1	-1건×1회=1건
Total_Welfare 개발	1	-	1	-1건×1회=1건
도메인(관리업체 이전)	1	-	1	-1건×1회=1건
웹호스팅	1	-	1	-1건×1회=1건
관보게시	4	1	4	-4건×각1회=4건
팝업창 게시	20	-	20	-20건×각1회=20건
수정/접근성	10	-	10	-10건×각1회=10건
홈페이지 리뉴얼	1	-	1	-1건×1회=1건
전산장비(컴퓨터) 구입	10	-	1	-6건×각1회=6건
PC스캔(보안) 유지·보수	1	-	1	-1건×1회=1건
업무전산유지·보수	1	-	1	-1건×1회=1건
전산장비 유지·보수	338	-	338	-338건×각1회=338건
백업 및 장비 유지·보수	52	1	52	-52건×각1회=52건
CCTV 유비·보수	36	3	12	-12회×각2회=24건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
소프트웨어구입	-조달청 나라장터를 통해 컴퓨터 수량 만큼 구입 후 설치	-	1월	차정섭
Total_Welfare 개발	-개인 컴퓨터에서 Visual Studio를 통해 개발 후 2(Web Server)서버 게시	개발완료/테스트 /사용	연중	
	-TW 자원관리 사용에 관한 점검 및 업 그레이드 통한 지속적인 안내	-	연중	
도메인	-관 홈페이지 연결을 위한 주소 관리 -남동서비스 연결 주소 관리	-	1월	
웹호스팅	-관 홈페이지 물리적인 공간으로 카페24 홈페이지에서 연장을 통한 관리	-	3월	
관보게시	-관보 발간 후 홈페이지에 관보 게시	관보 평가회의	1월, 4월, 7월, 10월	
홈페이지 리뉴얼	-오래된 홈페이지 디자인 및 기능을 이 용자 편의에 맞게 업체 선정후 3~5월 리 뉴얼 진행	-	3~5월	
팝업창 및 카카오	-홈페이지, 카카오 플러스친구 게시	-	연중	
수정/접근성	-홈페이지 내 각 부서, 시설별 페이지 수 정 및 프로그램 소스 수정	사업변경 등	연중	
컴퓨터 구입	-나라장터, 인터넷을 통해 구입 후 오래 되거나 문제가 있는 컴퓨터 교체	-	연중	
PC스캔(보안) 유지·보수	-설록홈즈와 1년 계약을 통해 연장	-	1월	
업무전산유지보 수	-엔컴 컴퓨터와 1년 계약을 통해 연장	-	6월	
전산장비 유지·보수	-일반 프로그램 오류 처리 시 원격지원 프로그램 재설치 및 하드웨어 적인 오류 시 회수하여 수리	-	연중	
백업 및 장비 유지·보수	-1차 각 개인 컴퓨터의 특정 폴더를 백 업장비에 실시간 서버에 백업 -1차 백업 후 Main 서버 백업 자료를 2 차 Slave 서버에 백업	-	주1회	
CCTV 유지·보수	-본관·별관에 설치된 CCTV 장비 점검	-	월2회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인터넷 사용 관리												
소프트웨어구입												
Total_Welfare 개발												
도메인												
웹호스팅												
관보게시												
팝업창 게시												
수정/접근성												
홈페이지 리뉴얼												
전산장비 구입												
업무전산유지보수												
PC스캔(보안) 유지·보수												
전산장비 유지·보수												
백업 및 장비 유지·보수												
CCTV 유비·보수												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당 없음
물적자원활용계획	해당 없음
홍보계획	해당 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
소프트웨어 구입	V3백신	32,500원×46개	1,495,000	비지정후원금
		32,500원×6개	195,000	긍정행동지원
		32,500원×2개	65,000	발달재활
도메인(이전신청 포함)		30,000원×1회	30,000	사업수입 이월금
SSL보안서비스		66,000원×1회	66,000	
웹호스팅		40,000원×12개월	480,000	
PC스캔(보안) 유지·보수		1,200,000원×1회	1,200,000	사업수입 이월금
전산장비(컴퓨터) 구입		400,000원×10회(전산장비)	4,000,000	사업수입 이월금
업무전산유지보수		1,100,000원×1회	1,100,000	사업수입 이월금
전산실 운영비		50,000원×12개월	600,000	사업수입 이월금
뉴스게재수수료 (에이블뉴스)		200,000원×1회	200,000	비지정후원금
총계			9,431,000	

【권익지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

- 1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다
 - 가) 주도성 강화를 위한 당사자 역량강화
 - 나) 욕구를 기반으로 하는 프로그램개발
 - 다) 생애주기별 사람중심 실천 강화
- 2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다
 - 가) 지역주민과 함께 하는 복지서비스 확대
 - 나) 지역사회 내 다양한 연계자원 확보
 - 다) 지역사회 내 지지기반 마련
- 3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다
 - 가) 복지트렌드 연구개발 및 실천
 - 나) 경계없는 서비스 개발
- 4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다
 - 가) 개인별 교육계획에 기반한 성장지원
 - 나) 자발적 학습조직 구성 및 활성화
- 5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다
 - 가) 소통채널확대운영 및 점검

2. 2026년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

- 1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다
 - 가) 주도성 강화를 위한 당사자 역량강화
 - 일상적 권익옹호를 실천하기 위한 이용인 및 부모교육 진행
 - 개인별PCP활동 신설을 통한 자기주도적 삶을 위한 지원
 - 당사자가 직접 참여하는 편의시설에 대한 옴부즈맨활동 진행(편의증진사업)
 - 동아리지원사업을 자조모임 중심으로 운영하여 이용인 주도성 강화
 - 나) 욕구를 기반으로 하는 프로그램개발
 - 영화동아리활동 시 연기수업비중을 축소하고 자조모임을 확대
 - 정신장애인 자조모임 예산증액 및 운영활성화
 - 다) 생애주기별 사람중심 실천 강화
 - 조기중재지원사업의 영역을 열린발달평가 및 영유아평가사업까지 포함하여 진입장벽을 낮춤
- 2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다
 - 가) 지역주민과 함께 하는 복지서비스 확대
 - 장애인의 날 주간행사를 포함한 인식개선부스운영
 - 시민옹호지원사업 관계맺기프로그램 운영
 - 나) 지역사회 내 다양한 연계자원 확보
 - 발달지연 아동의 조기발견 및 개입을 위한 보육기관 연계체계 운영
 - 개인별PCP활동을 위한 자연지원망 확보

다) 지역사회 내 지지기반 마련

- 시민옹호지원사업 옹호인 및 피옹호인발굴을 위한 지역 내 홍보강화

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 복지트렌드 연구개발 및 실천

- 영화동아리 활동을 통한 단편영화 제작 및 영화제 출품 등의 당사자의 사회참여
- PCP활동을 위한 사람중심생각에 대한 교육, 연수참여
- 개인예산제 사업운동을 위한 준비
- ICF(국제기능·장애·건강분류)를 활용한 실천사례관련 교육참석

나) 경계없는 서비스 개발

- 장애인복지법 제 15조 폐지에 따른 정신장애인 및 정신질환자 대상의 자조모임 프로그램운영

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 개인별 교육계획에 기반한 성장지원

- 교육이수제를 활용한 다양한 교육, 연수참석
- 개인업무를 위한 연수 뿐만 아니라 다양한 영역(비영리, 리더십 등)에 대한 교육참여를 통한 개인역량강화

나) 자발적 학습조직 구성 및 활성화

- AI 및 장애인복지트렌드 관련 학습조직 구성 또는 참여
- ICF(국제기능·장애·건강분류)관련 학습조직구성 및 연구진행

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) 소통채널확대운영 및 점검

- 정기적 상담이 아닌 요청 시 팀회의 또는 개별상담을 통한 의견청취 및 반영
- 팀 내 다면평가 운영(차이나는 인사클라스 리더십 및 팔로워십 척도 활용)

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 2025년 사업평가 시 개인예산제 및 PCP활동에 대한 슈퍼비전이 이루어졌고, 지자체주도의 개인예산제사업이 본격 운영되기 전 PCP활동운동을 통해 당사자의 주도적인 삶지원에 대한 경험을 쌓도록 함.
- 장애인식개선교육 사업목표달성에 대한 점검이 단순 목표량 달성정도가 아닌 정성적지표 등을 통해 질적평가가 이루어지도록 평가방법 및 도구에 대한 변경을 실시하였음.
- 조기중재지원사업 활성화를 위해 사업평가에서 슈퍼비전으로 제공된 ‘열린발달평가/영유아평가’와의 사업통합을 실시하여, 사업에 대한 이용인참여를 유도하고, 컨설팅참여에 대한 진입장벽을 낮추도록 하였음.
- 2027년도 중앙사회서비스 발달재활서비스 품질평가의 신규 평가 항목인 ‘이용인 사전평가’ 항목에 따라 2026년 신규 이용인부터 평가 진행하고자 함. 타기관의 평가결과를 우선적으로 활용하되 평가결과 확보가 어려운 경우 직접평가 실시하고자 함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
기관방문 / 전문가자문	조기중재사업(영유아조기개입)	연중
	동아리지원사업(정신장애일자조모임)	
	권익옹호사업(개인예산제)	

5. 2026년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
-	-	-	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
조직기반 슈퍼비전	강의	연중	최원희 (한국슈퍼비전학회 이사)
인공지능 챗GPT활용교육 (AI활용, 홍보 마케팅)	강의 및 실습	1	김근태

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
2	2	개인별PCP활동 이용인모집
	6	동아리지원사업 영화동아리 ‘같은시선’ 개강 및 오리엔테이션
	2~27	정신장애인 자조모임‘다시,온’ 홍보 및 참여자 모집
3	7	옹호인 보수교육
	9	정신장애인 자조모임 ‘다시,온’ 개강
	10	시민옹호지원사업 옹호인간담회(1분기)
	20	일상적권익옹호활동 편의증진사업 진행
	27~28	동아리지원사업 영화동아리 ‘같은시선’ MT
4	3	동아리지원사업 영화동아리 ‘같은시선’ 미디어교육 시작
	6~30	관계맺기 프로그램 지원기관 공모
	13	발달재활서비스 제공인력 교육
	17	일상적권익옹호활동 보호자교육 진행
	28	개인별PCP활동 개별활동 진행
5	1~15	관계맺기 프로그램 기관 선정
	14	일상적권익옹호활동 편의증진사업 진행
	18~22	발달재활서비스 부모교육

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
6	9	시민옹호지원사업 옹호인간담회(2분기)
	15~19	발달재활서비스 상반기 모니터링
	18	일상적권익옹호활동 이용인교육 진행
7	월중	관계맺기 프로그램 운영 및 모니터링
8	20	일상적권익옹호활동 이용인교육 진행
9	4	동아리지원사업 영화동아리 ‘같은시선’ 연기수업 특강
	8	시민옹호지원사업 옹호인간담회(3분기)
	17	시민옹호지원사업 통합여행“마실” 일상적권익옹호활동 편의증진사업 진행
10	월중	동아리지원사업 영화동아리 영화제 참여
11	월중	일상적권익옹호활동 편의증진사업 진행
12	7~11	발달재활서비스 하반기 모니터링
	8	시민옹호지원사업 옹호인간담회(4분기)
	11	동아리지원사업 영화동아리 ‘같은시선’ 송년회
	21	정신장애인 자조모임 ‘다시,온’ 종강

8. 팀 간 협조가 필요한 사항

- 1) 독립적권익옹호활동에 대한 사례연계(각 팀, 지역연계팀)
- 2) 시민옹호인 실습(가족문화지원, 능력개발지원팀)
- 3) 조기중재지원 및 평가판정 영역별 참여(기능향상지원팀)
- 4) 발달재활서비스 평가 및 지도점검 준비(운영지원팀)
- 5) 프로그램운영 시 차량지원(운영지원팀)
- 6) 장애인식개선캠페인 부스운영(기획홍보팀)
- 7) 직장내장애인인식개선교육 진행(능력개발지원팀)
- 8) 동아리지원사업 영화동아리 복지관 소식영상 제작(기획홍보팀)
- 9) 시보조금사용협의

사업명	지출내역	예산
권익옹호활동	교육비 및 편의증진사업비 등	1,700,000
개인별PCP활동	PCP활동비	2,200,000
동아리지원사업	프로그램비(영상제작 등)	2,500,000
장애인식개선사업	프로그램비(캠페인 등)	1,000,000
조기중재사업	프로그램비	200,000
합 계		7,600,000

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/박성묵	- 독립적권익옹호활동 - 일상적권익옹호활동 (이용인교육, 편의증진사업) - 개인별PCP활동 - 장애인식개선사업 - 조사·연구사업	운영위원 직장협의회 근로자위원 외부위원 (인천광역시교육청 장애학생인권지원단) 사람중심위원회
2	사회복지사 박은영	- 동아리지원사업(영화동아리) - 조기중재사업 - 평가·판정사업 - 발달재활서비스사업 - 조사·연구사업	장애인식개선사업(캠페인) 관보위원 사람중심위원회
3	사회복지사 김현아	- 동아리지원사업(정신장애인 자조모임) - 시민옹호지원사업 - 장애등록동행서비스사업 - 평가·판정사업 - 조사·연구사업	장애인식개선사업(캠페인) 생태복지위원 욕구절차위원회
4	음악중재전문가 주예은	- 발달재활서비스 사업(음악심리지원)	-
5	언어재활사 이유진	- 발달재활서비스 사업(언어재활3)	-

Ⅱ. 2026년도 세부사업계획

① 권익옹호활동

1. 욕구 및 필요성

모든 인간은 존엄성과 가치를 존중받고 행복추구권을 보장받을 권리를 가진다. 그러나 장애인 당사자들은 이러한 보편적 권리를 위협받는 경우가 많으며, 사회적·경제적으로 소외되어 소극적이고 제한적인 삶을 강요받기도 한다. 이처럼 장애인의 인권 보장과 사회적 관심 부족은 우리 사회의 중요한 과제로 지속적으로 인식되어 왔다.

장애인 복지의 기본 이념은 장애인이 비장애인과 동등한 생활 조건과 안정된 삶을 확보하는 데 있다. 이러한 이념은 탈시설화, 장애인의 자립생활, 그리고 완전한 사회 참여와 평등을 통한 사회통합으로 나아가야 한다.(장석인 외, 2015) 궁극적으로 사회통합은 장애인에 대한 새로운 가치관을 인식하고 이를 국민 인식에 정착화하는 것을 목표로 한다.(박경수, 장혜경, 2013) 이러한 이념의 변화에 따라 장애인 복지 정책은 시혜적인 급부 중심에서 권리 중심으로 전환되고 있으며, 개별 당사자의 자기결정권을 존중하는 사람 중심 계획(PCP: Person-Centered Planning) 활동과 같은 이용자 중심 복지로 패러다임이 변화하고 있다.(김미옥 외, 2008)

이러한 맥락에서 장애인의 권리에 대한 논의는 단순히 ‘차별 금지’를 넘어 장애인이 인간으로서 존엄성을 가지고 비장애인과 동등하게 살아갈 수 있는 권리에 기반을 둔 인권 실천으로 확장된다. 이는 장애인의 권리 옹호가 더욱 중요한 사회적 문제로 부각되는 이유이다. 실제 2021년 한국장애인개발원에서 실시한 장애인 삶 패널조사 결과는 이러한 현실을 뒷받침한다. 일상생활에서 존중받는 정도에 대한 문항에서 응답자의 32.8%가 “거의 존중받지 못하는 편이다”라고 답하였고, 괴롭힘이나 폭력을 당하거나 목격한 경험 및 대처 유형에 대한 문항에서는 “친구/지인/동료 및 주변 이웃”이 69.5%, 폭력을 당했을 때 “참았다”가 74.8%, 폭력을 목격하였을 때 “참거나 모른 척”이 70.3%에 달하는 것으로 나타났다. 특히 주목할 점은 폭력 발생 시 “사회복지시설에 지원 요청한다”고 답한 인원이 0.3%에 불과하다는 사실이다. 이는 장애인 당사자들이 권리 침해 상황에 노출되었을 때 외부의 도움을 적극적으로 요청하기 어려운 현실과 함께, 효과적인 권익옹호 활동의 필요성이 매우 크다는 것을 보여준다.

이러한 깊은 욕구와 필요성을 바탕으로, 본 사업에서는 장애인의 권리를 보호하고 증진하기 위한 권익옹호활동을 추진한다. 이는 이용자, 부모, 직원을 대상으로 한 교육 및 편의 증진 사업과 같은 일상적인 권익옹호활동을 포함하며, 나아가 장애인 당사자의 차별, 학대, 부당한 사업 절차 등에 대한 권익 옹호를 위한 독립적인 활동을 병행함으로써 실질적인 권리 보장을 실현하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
비장애인과 동등한 수준의 생활조건 및 안정 확보	- 당사자역량강화교육(연3회)	- 당사자의 권익보호를 위한 역량강화
	- 편의증진사업 운영(연4회)	- 접근성 및 편의증진을 통한 주체적인 사회참여 촉진
	- 독립적권익옹호활동(4명)	- 장애인의 권리보장

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애인당사자 및 보호자 등
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 프로그램 별로 상이
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
독립적 권익옹호활동	접수	4	4	4	4명×1회=4명
	실태조사	4	4	4	4명×1회=4명
	솔루션회의	16	4	4	4명×4회=16명(참석자기준)
	사례개입	16	4	16	4명×4회=16명
	모니터링	12	4	12	4명×3회=12명
	서비스연계	4	4	4	4명×1회=4명
일상적 권익옹호활동	역량강화교육	60	60	3	20명×3회=60명
	편의증진사업	40	40	4	10명×4회=40명

4. 세부프로그램

세부 프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과 /육구등)	담당자
독립적 권익 옹호 활동	접수	- 인천광역시교육청 및 관내 학교와 연계하여 ‘더봄학생’에 대한 권익옹호활동 신청접수 - 관 내 프로그램진행 중 발생하는 권익옹호사례 발생 시 신청 접수	-	박성묵
	실태조사	- 가정방문 등을 통해 접수된 사례에 대한 조사 실시		
	솔루션회의	- 실태조사내용을 토대로 당사자, 팀원 및 관련부서 담당자가 함께 계획수립 및 계약		
	사례개입	- 계획에 따른 권익옹호사례에 대한 지원(유관기관연계 및 상담)		
	모니터링	- 권익옹호활동 및 결과처리 후 모니터링 실시		
	서비스연계	- 권익옹호를 위한 유관기관연계		
일상적 권익 옹호 활동	역량강화 교육	- 장애인당사자의 범죄피해예방, 피해발생 시 적절한 사법지원 등을 위한 이용인교육 - 장애인자녀를 둔 부모를 대상으로 가정 및 자녀의 권익옹호를 위한 부모교육 - 본 관 직원의 인권감수성향상 및 장애인권의 이해를 위한 직원교육	-	박성묵
	편의증진 사업	- 시각장애인점자도서 배급 - 무장애지도사이트컨텐츠업로드 및 여행컨텐츠제작 - 편의시설개보수를 위한 민원사항접수 - 장애인당사자의 정보접근 및 편의증진사업	-	

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
독립적권익옹호활동													
일상적 권익옹호활동	역량강화교육												
	편의증진사업												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 역량강화교육진행을 위한 강사섭외 및 관리 - 인천광역시교육청 장애학생인권지원단 소속 위원 강사섭외 - 법률사무소 지율 S&C 이정민변호사
물적자원활용계획	- 장애인권익옹호기관, 인천발달장애인지원센터 서비스연계 - 인천광역시교육청 장애학생인권지원단을 통한 대상자 연계
홍보계획	- 인천광역시교육청 및 동부교육지원청 특수교육지원센터를 활용한 학교홍보 - 관 내 사업팀을 대상으로 독립적권익옹호활동에 대한 안내

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
독립적권익옹호활동	- 솔루션회의 시 당사자의 욕구를 반영한 개입계획 - 모니터링을 통한 서비스만족도 확인
일상적권익옹호활동	- 교육만족도조사 및 향후 주제선정에 대한 의견청취 - 편의증진사업 시 이용인이 직접 참여하여 의견제시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
당사자의 권익보호를 위한 역량강화	만족도조사 해당문항 '만족'이상	만족도조사	교육 및 지원 종료 후	연중
당사자의 주체적인 사회참여촉진				
장애인당사자의 권리보장				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시보조금	1,700,000 × 1회	1,700,000
총계		1,700,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
권익옹호활동	· 강사비 : 250,000원 × 2회 = 500,000 · 다과비 : 100,000원 × 2회 = 200,000 · 편의증진사업비 250,000원 × 4회 = 1,000,000	1,700,000	시보조금
총계		1,700,000	

② 개인별PCP활동

1. 욕구 및 필요성

그동안 장애인 복지 서비스는 공급자 중심의 관점에서 제공되어, 장애인 당사자 개개인의 고유한 욕구와 삶의 목표가 충분히 반영되지 못하는 한계를 지닌다. 이러한 환경은 장애인 당사자가 자신의 삶을 주도적으로 선택하고 결정하는 자기결정권 발휘를 저해하며, 결과적으로 지역사회 내에서 주체적인 삶을 영위하는 데 어려움을 가중시키는 요인으로 작용한다. 그러나 장애인 당사자가 존엄하고 가치 있는 삶을 살아가기 위해서는, 개개인의 강점과 욕구를 존중하며 스스로 삶을 계획하고 실천할 수 있도록 지원하는 패러다임의 전환이 절실히 요구된다.

최근 연구 결과에 따르면, 발달장애인의 경우 사회 참여와 자기결정의 수준이 높을수록 삶의 만족도가 유의미하게 상승하는 것으로 나타난다. 특히 자기결정은 삶의 질을 구성하는 핵심 요소 중 하나로 강조되며, 장애인의 주체적인 삶과 직접적으로 연관된다. 즉, 장애인 당사자가 자신의 삶을 스스로 계획하고 결정할 권리를 존중하고 지원하는 것은 단순히 서비스 제공 방식을 넘어, 삶의 질을 향상하고 지역사회 구성원으로서의 통합을 촉진하는 근본적인 접근 방식이라 할 수 있다. 이러한 자기결정권 보장은 장애인의 주체성과 자율성을 증진시키고, 궁극적으로 우리 사회의 포용성을 확대하는 데 기여한다.

본 사업은 이러한 배경 아래, 장애인 당사자가 자기 주도적으로 삶을 계획하고 목표를 설정하며 실천해나갈 수 있도록 돕는 '개인별 특성에 기반한 계획(PCP: Person-Centered Planning)' 활동을 핵심으로 삼는다. 개인별 PCP 활동은 당사자 한 명 한 명의 고유한 꿈과 욕구에 집중하여, 삶의 방향을 설정하고 필요한 지원 자원을 탐색하는 과정을 당사자가 주도적으로 이끌어가도록 지원한다. 이 과정에서 당사자는 자신의 강점을 발견하고 활용하며, 스스로의 삶에 대한 오너십을 확보한다.

더불어, 'PCP 데이' 운영은 개인별 PCP 활동의 효과를 극대화하는 중요한 지원 체계이다. 'PCP 데이'는 개인별 PCP 활동에 참여하는 당사자들이 한자리에 모여 자신의 계획과 경험을 공유하고, 동료들로부터 격려와 지지를 얻으며 상호작용하는 장을 마련한다. 이는 단순히 정보를 교환하는 것을 넘어, 서로의 경험을 통해 문제 해결에 대한 아이디어를 얻고, 성공 사례를 공유하며 동기 부여를 받을 수 있는 기회가 된다. 이를 통해 당사자 간의 연대감을 형성하고 자연스러운 '자연지원망'을 구축하여, 개인의 성장을 지원하고 지역사회 내에서의 사회적 연결망을 강화하는 데 기여할 것이다.

이처럼 개인별 PCP 활동과 PCP 데이는 장애인 당사자가 삶의 주체로서 자기결정권을 실현하고, 지역사회 내에서 능동적으로 참여하며 삶의 질을 향상하는 데 필수적인 지원 모델이다. 본 사업은 당사자의 역량을 강화하고 의미 있는 변화를 창출함으로써, 궁극적으로 장애인이 행복하고 주도적인 삶을 영위하며 지역사회에 통합될 수 있는 기반을 마련하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애인당사자가 지역사회내에서 주체적이고 통합된 삶을 영위하도록 지원	모집 및 초기상담 2건 진행	당사자의 자기결정권 및 주도성 증진
	PCP회의 및 OPD작성 2회 진행	
	PCP실행지원 28회 진행	삶의 질 향상 및 만족도 증진
	PCP데이 5회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 장애인당사자 및 보호자 등

2) 서비스 대상 선정기준

- 지역사회이용 또는 통합돌봄서비스 이용의 어려움이 있는 사람
- 자기 삶에 대한 명확한 욕구가 있거나, 욕구를 탐색하고 정리하고자 하는 사람
- 생활환경 등의 변화로 개별지원계획에 대한 변화가 필요한 사람
- 본인 또는 보호자의 PCP참여의지가 있는 사람

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
개인별 pcp활동	접수	2	2	2	2명×1회=2명
	사정	2	2	2	2명×1회=2명
	회의	10	5	2	5명×2회=10명
	실행	28	2	14	2명×월2회×7개월=28명
	pcp데이	10	2	5	2명×5회=10명
	평가	2	2	1	2명×1회=2명
	자연지원망발굴	10	10	10	10건×1회=10건

4. 세부프로그램

세부 프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	담당자
개 인 별 pcp 활 동	홍보 및 접수	- 지역사회 유관기관(지자체, 장애인단체, 사례관리 기관 등) 대상 사업 설명 및 협력 방안 논의 - 모집 공고(기관 내외부 게시, 온라인 채널) - 참여자 모집 기준(지역사회 이용 어려움, 욕구 명확성, PCP 참여 의지 등)에 따른 신청서 접수	사람중심위원회에 서 활동도입에 대한 필요성이 언급되었고, 이에 따라 관련 프로그램 신설	박성묵
	사정 및 당사자 중심대화	- 개별 초기면담 진행 - 참여자의 생활환경, 강점, 욕구 및 자원 파악을 위한 기초 사정 도구 활용 - 현재 지원체계 및 잠재적 지원 가능성 검토 - 참여자의 선호, 강점, 관심사, 재능, 미래 희망 및 욕구 등을 다각적으로 탐색 - 대화를 바탕으로 참여자 본인의 목소리로 원하는 삶의 모습과 주요 가치 요약 - 단기(3~6개월) 및 중기(6~12개월) 목표설정		
개 인 별 pcp 활 동	PCP 계획 회의	- PCP팀원 전체가 참여하는 회의 개최 (PCP 퍼실리테이터 진행) - 목표 및 욕구 공유, 각 팀원이 제공할 수 있는 지지 및 자원 논의 - 목표 달성을 위한 구체적인 실행 계획(ISP) 도출 및 역할 분담 확정 - PCP 계획회의 결과를 바탕으로 최종 PCP 계획서 작성 - 모든 PCP팀원과 참여자에게 계획서 공유 및 동의 서명		
	자연지원망 확장	- 당사자의 현재 자연지원망 분석 및 확장 가능한 사회관계망(취미활동, 학습모임 등) 탐색 - 지역사회 내 다양한 자원(문화시설, 공공기관, 민간서비스, 자조모임 등)과의 유기적인 연계 추진		
	PCP 실행	- PCP 계획서의 여가, 관계, 건강, 자립, 직업 등 개인별 목표에 따른 맞춤형 실행 지원 - 필요시 유관기관(문화센터, 스포츠 시설 등) 연계 및 동반 참여 지원 - 퍼실리테이터의 정기적인 모니터링 및 필요에 따른 개입 - 가족의 지지 역할을 강화하기 위한 코칭 및 행동·환경 조정 지원 (PCP팀 회의 포함)		
	당사자주도 PCP데이	- 개별PCP실행 경험공유 및 목표지지 - 자조모임형태로 체험, 취미활동 등 당사자들이 원하는 활동을 계획하고 실행		
	평가	- 목표달성 여부 및 과정 평가 - 당사자 만족도 및 변화를 종합하여 참여자의 변화 정도 측정 - 자연지원망 확장 및 지역사회 통합 정도 측정		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보 및 접수												
사정												
당사자중심대화												
PCP계획회의												
자연지원망확장												
PCP실행												
평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 늘품발달장애인평생교육센터, 함께걸음인천장애인자립생활센터, 누리장애인자립생활센터, 인천발달장애인지원센터, 섯별주간보호센터, 동그라미발달장애인지원센터 등
물적자원활용계획	- 참여자 발굴/홍보: 잠재 참여자 연계, 사업 홍보 협력 - 전문성 지원: 심층 사례 정보 공유, 전문 자문 및 정보 제공 - 협력 프로그램: 기존 프로그램 연계 및 공동 기획
홍보계획	-지역사회 유관기관(지자체, 장애인단체, 사례관리기관 등) 대상 사업 설명 및 협력 방안 논의 - 모집 공고(기관 내외부 게시, 온라인 채널)를 통한 참여자 발굴 및 정보 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
당사자중심대화	- 대화를 바탕으로 참여자 본인의 목소리로 원하는 삶의 모습과 주요 가치 요약
PCP계획회의	- PCP 계획회의 결과를 바탕으로 최종 PCP 계획서 작성
당사자주도 PCP데이	- 자조모임형태로 체험, 취미활동 등 당사자들이 원하는 활동을 계획하고 실행

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
당사자의 자기결정권 및 주도성 증진	계획된 목표 80%이상 달성	OPD(One Page Description) 상의 목표달성율	실행종료 후 실행정도 점검	10~12월
삶의 질 향상 및 만족도 증진	평균 2점 향상	한국판 세계보건기구 삶의 질 간편형 척도	질문을 통한 척도지작성	사전/사후

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시보조금	2,200,000 × 1회	2,200,000
총계		2,200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
개인별PCP활동	· 개별PCP활동비 1,100,000원 × 2명 = 2,200,000	2,200,000	시보조금
총계		2,200,000	

③ 영화동아리 <같은 시선>

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

문화예술은 삶의 기본권이자 필수적 요소라 할 수 있다. 현재 다양한 분야에서 문화예술 분야가 중심이 되고 있으며 문화예술참여 경험은 창의력을 보다 활발하게 해준다. 이에 비장애인뿐만 아니라 장애인 역시 문화예술에 대한 많은 욕구를 나타내고 있다.

2020년 장애인실태조사에 따르면 지난 1주일 동안 어떤 문화적인 활동에 참여하였는지에 대해서 알아본 결과 대다수인 89.4%가 ‘TV시청’을 한 것으로 나타났다. 또한 지난 1년 동안 문화예술행사 관람 실태(관람율)을 보면 ‘대중음악’(9.8%), ‘영화’(9.3%)를 제외한 다른 문화예술행사는 관람을 하지 않은 것으로 나타났다. 즉 영화는 다른 문화예술 장르보다 누구나 쉽게 다가갈 수 있는 장르임을 말해준다.

이에, 대상자 욕구를 반영하여 다른 문화예술교육 장르보다 쉽게 누구나 다가갈 수 있는 영화를 주제로 동아리 운영을 함으로써 성인장애인에게 사회참여의 기회를 제공하고 삶의 질을 향상하는데 도움을 주고자 한다.

2) 사업의 필요성

성인장애인은 사회적 편견과 이동·정보 접근성 제약으로 인해 지역사회에서 다양한 활동에 참여하기 어렵고 이로 인해 자기효능감 저하와 사회적 고립을 경험하는 경우가 많다. 활동제약이 일상과 사회활동을 제한한다는 연구 결과(김민수·고민석, 2021)와 문화·여가참여율이 지속적으로 낮다는 조사(보건복지부, 2020)는 이러한 문제를 보여준다. 사회참여 기반에는 자신의 능력에 대한 믿음, 즉 자기효능감이 중요한 역할을 하기 때문에 성인장애인이 주도적으로 선택하고 참여할 수 있는 활동을 제공하는 것이 필요하다.

영상·영화 제작 활동은 기획, 촬영, 연기, 편집 등 다양한 역할 수행이 가능하여 개별 역량에 맞춘 참여가 이루어질 수 있는 매체이다. 실제로 장애인의 직접적인 미디어 제작 경험은 자기이해, 표현력 향상, 관계형성 확장 등 긍정적인 변화를 이끌며(윤형·조은충, 2020) 영화제작 과정에서의 협력과 성취경험은 자기효능감을 높이고 참여의지를 강화하는 것으로 보고된다.(김문근, 2019) 또한 기존 미디어가 장애인을 단순화하는 문제를 보완하기 위해 당사자의 직접 참여와 이야기 생산이 점점 더 중요하게 강조되고 있다.(나대웅, 2023)

따라서 성인장애인이 영화 제작 전 과정에 주도적으로 참여할 수 있는 동아리를 구성하여 자기효능감을 높이고 지역사회에서의 사회참여를 확대하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
사회 참여 확대	- 미디어교육 128건 - 연기수업 20건 - 온라인 콘텐츠 제공 8건 - 자조모임 192건 - 현장학습 48건	자기효능감 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 성인장애인 10명

2) 서비스 대상 선정기준

가. 홍보

① 기간 : 25년 12월 3주 ~ 모집완료 시

② 방법 : 유관기관 및 직능단체 등 홍보공문 발송, 복지관 게시판 활용 등

나. 접수

① 기간 : 25년 12월 4주 ~ 모집완료 시

② 방법 : QR코드 활용한 온라인 접수, 전화 및 내방접수

다. 선정기준

① 접수신청서를 통한 욕구 확인

② 동아리 활동에 적극적인 참여의사를 가진 자

③ 초상권 사용이 가능한 자

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
영 화 동 아 리	미디어교육	128	10	16	10명×주1회×16회×0.8=128건
	연기수업	20	10	2	10명×2회=20건
	온라인 콘텐츠 제공	8	8	8	8개×1회=8건
	자조모임	192	10	24	10명×월3회×8개월×0.8=192건
	서비스과정평가	20	10	2	10명×2회=20건
	만족도 및 욕구조사	10	10	1	10명×1회=10건
	지역사회환경개발	3	3	3	3개 기관 × 1회=3건
	현장학습	48	10	6	10명×6회×0.8=48건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	담당자
미디어교육	- KPSFF(대한민국 패럴스마트폰 영화제) 패라르떼 아카데미 지원 예정(12월 공모 공지 예정)이며, 선정 시 4월~7월동안 진행 될 예정입니다. - 영상촬영기술, 장비관리기술, 조명 및 음향장비 활용 기술 등 영상제작 관련 이론교육 및 단편영화 촬영 진행	- 자조모임을 중심으로 당사자가 주도적으로 동아리를 이끌 수 있도록 지원하며, 이를 통해 이용인의 주도성을 강화하고 당사자의 역량을 향상시키고자 함.	박은영
연기수업	- 연기전문강사를 활용한 연기수업 연 2회 진행 - 발성, 호흡, 감정 및 신체표현 등의 활동 진행		
온라인 콘텐츠 제공	- 동아리 제작 영상 및 활동 영상물을 복지관 youtube계정에 업로드 - 기획홍보팀과 연계하여 복지관 분기별 소식 영상 제작하여 복지관 youtube계정에 업로드		
자조모임	- 동아리 운영방안에 관한 의견 나눔 - 영상제작 의견 나눔 및 제작활동 진행		
서비스 과정평가	- 객관적 평가 도구 활용 및 분석 - 자기효능감 척도를 활용하여 동아리활동에 대한 효과성검증		
만족도 및 육구조사	- 만족도 및 육구조사를 통한 동아리운영에 대한 방향설정		
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성		
현장 학습	- 동아리MT 연 1회 진행 - 영화제 및 영화관련 지역사회행사 연 2회 이상 참여 - 영화관람 연 2회 진행 - 차량이동 및 활동 진행 시 팀원 지원 요청		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 11월	25년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보														
접수 및 이용인선정														
자조모임														
미디어교육														
연기교육														
현장학습														
서비스과정평가														
만족도조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 미디어교육 강사를 활용한 영상편집 및 영화제작 전문교육진행
	- 연기전문 강사를 활용한 연기교육 진행
물적자원활용계획	- KPSFF(대한민국 패럴스마트폰 영화제) 패라르페 아카데미 지원(촬영장비 및 활동비 지원)
홍보계획	- 유관기관 및 직능단체 대상으로 회원모집관련 공문발송, 기관 이용인 대상 동아리지원사업 안내

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
자조모임	- 자조모임을 통한 촬영소재 및 주제선정, 동아리운영 전반에 대한 논의
만족도조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사 실시 - 현장학습 만족도 조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자기효능감 향상	자기효능감 접수 향상	자기효능감척도	사전·사후검사	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료 수입	$30,000 \times 10\text{명} \times 1\text{회}$	300,000
시보조금	$2,500,000 \times 1\text{회}$	2,500,000
지정후원금 (용인장애인인권영화제 상금)	$400,000 \times 1\text{회}$	400,000
총계		3,200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
영화동아리 프로그램비	· 현장학습 진행비 $360,000 \times 6\text{회} = 2,160,000\text{원}$ · 촬영 소품/의상/장소 대여비 $100,000 \times 2\text{회} = 200,000\text{원}$ · 식다과비 $15,000\text{원} \times 36\text{회} = 540,000\text{원}$ · 연기수업 강사비 $150,000\text{원} \times 2\text{회} = 300,000\text{원}$	3,200,000	시보조금 이용료 지정후원금
총계		3,200,000	

Ⅳ 정신장애인 자조모임 <다시, 온>

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자의 욕구

보건복지부 ‘2021년 정신건강실태조사’에 따르면 주요 정신장애의 평생유병률은 27.8%이며 자살사고 경험(10.7%), 자살시도(1.7%) 등이 보고되어 상당 수 국민이 정신건강 위기를 경험하고 있다. 그러나 평생 정신건강 상담을 한번이라도 받아본 비율은 전체 응답자의 4.8% 수준에 그쳤고, 지난 1년 동안 상담을 받은 비율은 1.8%로 매우 낮았다. 이는 정신건강문제를 경험하더라도 전문서비스 이용으로 연결되지 못하는 경우가 많다는 점을 시사한다.

정신장애인은 증상특성, 낙인경험, 경제적 어려움 등 복합적 요인으로 인해 관계형성과 유지, 고용, 지역 사회활동참여에서 더 큰 제약을 겪는다. 2023년 장애인실태조사와 장애인 삶 패널조사 분석에서도 장애인의 생활만족도와 삶의 질은 사회적지지, 경제상태, 주변관계, 거주환경의 편리성 등에 의해 크게 영향을 받는 것으로 나타났다. 또한, 한 연구에서는 사회적 지지와 자아존중감이 삶의 만족에 직접적인 영향을 미치며, 자아 존중감이 삶의 질을 매개한다고 제시된다(김미경, 2022). 따라서 정신장애인은 치료 중심의 돌봄 뿐 아니라, 자아존중감과 사회적 관계망을 회복하는 프로그램에 대한 욕구가 있다 볼 수 있다.

2) 필요성

정신건강분야 연구에서는 외로움·사회적 고립이 우울, 알코올 사용 문제, 자살사고에 직접적인 영향을 미친다는 점이 반복적으로 확인되며, 특히, 외로움을 인식하는 집단에서 자살관련 지표가 더 높게 나타난다는 결과가 제시되었다.(한지연 외, 2020) 또한, 정신장애인의 회복을 다룬 연구에서는 가족의 정서적지지, 친구·동료지지, 지역사회에서의 수용 경험, 자기효능감·자아존중감 등이 회복과 삶의 질 향상에 중요한 요인으로 작용하며, 단순 의료적 치료만으로는 충분치 않다고 보고한다(김희국, 2010).

자조모임은 공통된 경험을 가진 당사자들이 정기적으로 모여 정보를 나누고, 감정으로 표현하고, 문제해결을 함께 모색하는 소규모 상호지지 공동체로 기능한다. 국내외 자조모임·동료지원 연구에서는 참여자간 정서적 지지와 공감, 사회적 관계망 확대, 자아존중감과 삶의 만족 증가 등의 효과가 보고되고 있다. 그러나 지역사회 기반 자조모임은 여전히 충분하지 않으며, 당사자가 직접 주제를 제안하고 지역자원을 함께 탐색하며 사회적 관계를 확장하는 참여자 주도형 자조모임은 제한적으로 운영되고 있다. 특히, 초기부터 자기노출 중심으로 진행되는 집단보다 활동중심으로 시작하는 나눔 구조가 당사자의 부담을 낮추고 참여 지속성과 심리적 안정에 더 효과적이라는 연구도 제시되고 있다.(앨리슨블록, 2011)

이에 본 관은 활동 중심·참여자 주도 자조모임을 통해 정신장애인의 자아존중감 및 사회적 관계망 형성, 더 나아가 삶의 질을 향상시키고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
참여자의 삶의 질 향상	- 자조모임 140건 - 지역사회활동 98건	- 참여자의 자아존중감 증진 - 참여자의 사회적 관계망 형성

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 정신장애인 및 정신질환자 10명

2) 서비스 대상 선정기준

가. 홍보

① 기간 : 26년 1월 1주 ~ 모집완료 시

② 방법 : 지역 내 자원 및 유관기관 연계를 통한 사업 홍보

나. 접수

① 기간 : 2월 1일 ~ 모집완료 시

② 방법 : QR코드 활용한 온라인 접수, 전화 및 내방접수

다. 선정기준

① 자조모임 활동이 가능한 자

② 체험 및 여가활동에 관심이 있는 자

③ 사회적 관계망 확대를 희망하는 자

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
정신 장애 인 자 조 모 임	자조모임	140	10	140	10명×월2회×10개월×0.7=140건
	지역사회활동	98	10	98	10명×월2회×7개월×0.7=98건
	서비스과정평가	20	10	2	10명×2회=20건
	만족도 및 욕구조사	10	10	1	10명×1회=10건
	지역사회환경개발	3	3	3	3개 기관 × 1회=3건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	담당자
자조모임	- 자조모임의 목적과 내용을 소개하는 오리엔테이션 진행 - 활동 주제 및 프로그램 방향에 대한 논의 진행 - 활동 진행 후 참여자 소감 나눔 진행 - 미션비전 전략목표 '주도하는 당사자를 꿈꾸다.'에 맞게 참여자의 주도적 프로그램 운영	-	김현아
지역사회활동	- 지역 내 자원을 활용하여 다양한 체험 활동 진행 - 지역사회 자원과의 연계를 통해 참여자의 사회참여 기회 확대		
서비스과정평가	- 양적평가로 객관적 평가도구인 '자기효능감'과 '정신장애인 지역사회통합척도'를 활용하여 효과성 검증 - 회기별 소감을 통해 질적평가 병행 운영		
만족도 및 육구조사	- 만족도 및 육구조사를 통해 향후 운영 방향설정에 활용함.		
지역사회 환경개발	- 참여자의 자립과 참여 확대를 위한 기관 연계 - 공문발송 및 협약 등 유기적 협력체계 구성		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	24년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보														
참여자 모집 및 접수														
자조모임														
지역사회활동														
서비스과정평가														
만족도 및 육구조사														
사업평가														
지역사회 환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 지역 내 공방·카페 등
홍보계획	- 유관기관 및 단체 대상으로 참여자 모집관련 공문발송, 기관 이용인 대상 사업 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
자조모임	- 자조모임을 통한 자조모임운영 전반에 대한 논의
만족도조사	- 참여자 주도의 자조모임 운영 - 참여자 만족도 및 욕구조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
참여자의 자아존중감 향상	사전 척도 결과 대비 10% 향상	자기효능감	사전·사후검사	연중
사회적 관계망 증진		정신장애인 지역사회통합척도		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	7,000,000 × 1회	7,000,000
총계		7,000,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
자조모임 프로그램비	· 지역사회활동 26,000원 × 20회 × 10명 = 5,200,000원 · 다과비 6,000원 × 20회 × 10명 = 1,200,000원 · 식사비 12,000원 × 3회 × 10명 = 360,000원 · 운영비 240,000원 × 1회 = 240,000원	7,000,000	후원금
총계		7,000,000	

Ⅴ 평가·판정 사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

장애인이 가지고 있는 잠재능력과 잔존능력을 최대한 발견하고 그들 속에 감춰진 자발적 발달의 힘을 촉발시키기 위해서는 가능한 종합적이고 전인격적 특성에 대한 정확하고 세심한 평가와 판정이 필요하다.(조석영, 2007) 또한 2020년 보건복지부 장애인실태조사에서는 전체 장애인의 76.3%가 치료·재활·건강관리 목적의 정기적인 진료를 받고 있는 것으로 나타나 재활에 대한 높은 수요를 확인할 수 있다.

본 기관에서도 2024년~2025년 동안 약 230명의 재활서비스 접수가 이루어져, 지역 사회 내 평가·판정 기반 서비스에 대한 욕구가 지속적으로 나타나고 있음을 알 수 있다.

2) 사업의 필요성

대부분의 장애인은 신체적 또는 정신적인 면에서 비장애인보다 제한된 능력을 가지고 있지만, 그 능력의 한계는 본인도 잘 알지 못하는 경우가 많다. 또한 어떤 부분에서는 비장애인보다 훨씬 뛰어난 능력이 잠재되어 있는 채 발견되지 않을 수도 있다. 따라서 장애인의 잠재능력을 최대한 발견하고 그들 속에 감춰진 자발적 발달의 힘을 이끌어 내기 위해서는 종합적이고 전인격적 특성에 대한 정확한 평가와 판정이 필요하다.

이에, 장애인의 현 상태를 이해하고 강점과 약점을 파악하기 위해 심리, 언어, 작업, 물리 각 영역의 전문가들이 객관적인 평가도구를 활용하여 평가를 실시하고, 그 결과를 종합하여 개인별 서비스 계획 회의를 통해 재활방향을 설정하고 서비스 계획을 수립하여 재활 효과를 향상시키고 안정적인 성장을 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
개인별 서비스 계획을 통한 재활 효과 향상 및 안정적 성장 지원	접수상담, 사회진단 각 영역별 평가 60건 실시	이용인의 욕구파악
	서비스 계획 및 결과안내 60건 실시	재활방향 제시 및 서비스 계획 수립

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 재활서비스이용을 희망하는 장애인(미등록자 포함) 및 보호자

2) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
평가 사업	예약상담	60	60	60	60명 x 1회 = 60건
	접수	60	60	60	
	사회진단	60	60	60	
	심리평가	25	25	25	- 놀이심리지원 : 15건 - 미술심리지원 : 10건
	언어평가	25	25	25	- 언어평가 : 25건
	물리평가	33	20	33	- 물리·수중물리평가 : 29건 (12명×2건+5명×1건) - 청소년 : 4건 (1명×2건+2명×1건)
	작업평가	20	20	20	작업평가 : 10건 감통평가 : 10건
판정 사업	서비스계획	60	60	60	60명 x 1회 = 60건
	결과안내	60	60	60	
	만족도 및 욕구조사	42	42	42	60명 × 0.7 = 42건
	소견서 및 의뢰서 발급	20	20	20	20명 x 1회 = 20건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
평가예약 상담	- 접수된 이용인을 대상으로 평가예약상담을 실시하며 보호자와 일정 협의하여 평가예약 시간표 작성 - 평가예약시간표 작성 후 영역별 평가 담당자에게 공지	영역별 접수 욕구반영		박은영, 김현아
접수상담	- 접수된 이용인 및 보호자를 대상으로 접수상담을 실시하며, 욕구 확인 및 생육사, 발달상황 등을 상담함.			
사회진단	- 접수상담과 동시에 사회진단 실시하며, 사회 환경 및 가족에 대한 사정 진행함.			
영역별 평가	- 영역별 평가는 직접평가를 기본으로 하되 보호자 편의를 위해 평가절차를 간소화하고자 타기관(병원 및 센터 등)의 소견서를 지참할 시 영역별 평가를 직접평가가 아닌 소견서로 대체하고자 함. - 심리평가 : 미술, 놀이심리지원 서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시 및 상담, 심리검사를 통한 심리지원방향 제시(사회성숙도검사, 양육태도검사, ADHD평가검사) - 언어평가 : 재활활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시하며, 표준화된 검사도구(REVT, PRES, SELSI, K-SNAP, K M-B CDI, U-TAP, APAC, 언어문제해결력검사, 구문의미이해력검사 등)와 인터뷰, 아동관찰 등을 통한 선별검사로 언어재활 대상자 선별 및 재활방향 제시 - 물리평가 : 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시하며 전반적인 인터뷰 및 평가를 통한 운동기능, 발달정도 파악, 재활방향 모색(소아대운동평가 GMFM, 관찰평가) - 작업평가 : 상시모집 접수 신청자를 대상으로 평가를 진행함. 대상자의 특성과 보호자의 욕구를 고려하여 표준화된 평가도구를 사용함(K-CDI, K-TABS, DDST2, Wee-FIM, SSP, HFT). 보호자와의 인터뷰를 통해 대상자의 배경 및 환경요인을 파악함. 평가 결과를 바탕으로, 간단한 재활상담 진행하며, 프로그램 필요 여부를 확인함.	-2025 사업평가를 바탕으로 2026년도에는 재활서비스 이용을 희망하는 대상자에 한하여 영역별 평가를 실시하고자 함.	연중	전진영, 정승영, 임주성, 현은주

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
서비스 계획	- 주1회 개인별서비스계획회의를 실시 - 영역별 담당자와 평가결과를 공유하고 현 발달 상태를 고려한 서비스 적합여부에 대해서 회의를 통해 결정 - 개인별서비스계획회의 참여를 희망하는 보호자와 일정 협의하여 회의 진행	-	연중	박은영, 김현아 영역별 평가 담당자
평가 결과안내	- 객관적인 평가를 통해 도출된 결과에 대한 정보를 이용인과 가족에게 문자 및 전자문서(pdf)로 안내 - 회의 협의 내용 및 평가결과를 토대로 재활방향 수립 및 재활정보 전달	-	연중	김현아
만족도 및 욕구조사	- 영역 평가 참여한 이용인 또는 보호자를 대상으로 만족도 및 욕구조사 실시 - 재활서비스 이용을 위한 접수과정, 평가 진행 일정 및 방법, 담당자의 친절성, 쉬운 결과 안내, 건의사항 등에 대한 만족도 및 욕구조사 실시 - 대상자에 대한 맞춤형 설문문항을 개발 및 추가하여 대상자의 상황에 맞는 타당성 높은 조사 실시 - 조사 참여 방식을 보호자가 편한 방법으로 할 수 있도록 QR, 서면, 전화 등 다양한 방법 제시	영역별 평가 후 만족도 및 욕구 조사 실시	연중	
소견서 및 의뢰서 발급	- 기관제출 용도 등 소견서 및 이용확인서 발급 실시	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가예약상담												
접수상담/사회진단												
영역별 평가 (심리,언어,물리,작업)												
서비스계획/결과안내												
만족도 및 욕구 조사												
개인별서비스계획회의 보호자 참여												
소견서 및 의뢰서 발급												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집안내 게시 - 지역사회 내 유관기관(어린이집, 특수학교, 센터, 병원 외)으로 홍보공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별서비스계획회의 보호자 참여	영역별 평가 담당자 및 이용인 보호자와 개인별서비스계획회의를 통해 이용인의 욕구를 파악하여 적합한 재활서비스 연계 및 대기
만족도 및 욕구조사	재활서비스 이용을 위한 접수과정, 평가 진행 일정 및 방법, 담당자의 친절성, 쉬운 결과 안내, 욕구에 따른 재활방향 설정, 건의사항

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인의 욕구 파악	접수 및 사회진단 계획 목표대비 90% 달성	접수 및 사회진단 대장	매주 접수상담 및 사회진단 실시	연중
재활방향 설정 및 서비스 계획 수립	개인별서비스 계획 목표대비 90%달성	개인별서비스 계획 회의록	주 1회 개인별서비스계획회 의 진행	
	만족도 및 욕구조사 해당문항 4점 이상 90% 달성	만족도 및 욕구조사	영역별 평가 후 온라인, 서면, 전화 등을 통한 진행	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
접수비	11,000원×60명×1회	660,000
총계		660,000

※ 접수면접비는 최초접수(6,000원), 심리·언어 평가(각11,000원), 물리·작업평가(각8,000원), 소견서대체(3,000원)을 통합하여 청구 함.

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	
평가판정사업	소모품 구입비	50,000원×1회	50,000	
	평가도구 구입	100,000원×4회	400,000	
총계			450,000	

⑥ 발달재활서비스사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

발달재활서비스는 예산·이용자·제공기관 모두 지속적으로 확대되고 있다. 보건복지부 사회서비스 이용 현황에 따르면 발달재활서비스 제공기관은 2014년 1,570개소에서 2024년 1,786개소로 증가하였으며(보건복지부·중앙사회서비스원, 2024) 제공인력 역시 지속적으로 확대되고 있는 추세이다. 이용 대상자 규모 또한 2023년 기준 약 7만 9천명 수준으로 확인되고 있다. 이러한 발달재활서비스의 양적인 확대는 장애아동을 위한 발달재활서비스의 중요성은 물론 해당 서비스에 대한 이용자의 높은 요구가 있다고 할 수 있다.

2) 사업필요성

보건복지부 등록장애인 통계에 따르면 등록장애인 수는 263만 1,356명으로 전체 인구의 5.1%이며 이는 20년 전 대비 약 1.8배 증가한 수치이다. 장애아동 비율 역시 증가 추세에 있으며 2021년 전체 아동 인구 중 장애아동 비율을 1.04%로 2008년(0.73%)대비 큰 폭으로 증가하였다.(보건복지부, 2022)

특수교육대상 아동, 청소년의 수는 2022년 103,695명으로 2010년 대비 약 4.3배 증가해 발달지연·자폐성 장애·지적장애 등 교육·치료 지원이 필요한 아동이 지속적으로 증가하고 있다.(교육부, 2023)

2020년 장애인 실태조사에서는 재활치료서비스를 받지 않는다고 응답한 장애인의 주요 이유로 ‘다닐 필요가 없어서(53.4%)’, ‘효과를 알 수 없어서(13.9%)’, ‘비용 부담(11.1%)’가 제시되어 단순 미욕구 외에도 효과성·경제적 부담, 접근성 문제가 재활서비스 이용을 제한하는 요인으로 나타났다.

이에, 발달재활서비스 및 일반재활서비스를 제공함으로써 장애가족의 경제적 부담을 완화하고 장애아동 및 청소년의 개인 특성을 반영한 재활서비스를 제공함으로써 장애아동 및 청소년이 안정적으로 성장할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애아동 및 청소년의 안정적 성장 지원	- 언어재활(주 30회) 서비스 제공 - 음악심리지원(주 25회) 서비스 제공	개인 특성을 고려한 재활서비스 제공
		기능향상 및 행동발달 지원

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 발달재활 및 일반재활서비스 이용을 희망하는 아동·청소년
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 접수 대기자 중 순번에 따른 운영
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
발달재활 서비스	발달재활	1,136	19	1,136	-음악심리지원: 12명×주1회×46주×0.95=524건 -언어재활3: 7명×주2회×46주×0.95=612
	일반재활	1,136	19	1,136	-음악심리지원: 12명×주1회×46주×0.95=524건 -언어재활3: 7명×주2회×46주×0.95=612건
	과정평가	98	36	98	-음악심리지원 : 24명×2.6회=62건 -언어재활3 : 14명×2.6회=36건
	부모상담	2,404	40	2,404	-음악심리지원: 24명 × 주1회 × 46주 × 0.95=1,049건 -언어재활3: 14명 × 주2회 × 46주 × 0.95=1,224건
	부모교육	36	36	36	-36명×1회=36건
	만족도 및 욕구조사	68	36	68	- 36명 × 2회 × 0.95 = 68건
	강사교육	8	2	4	- 2명 × 4회=8건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
발달재활 일반재활	- 수시접수를 통한 대기인 모집 - 신규 이용 아동의 경우 접수면접 실시하여 계약체결 - 이용인의 욕구에 따라 서비스 제공 계획 수립하여 발달재활서비스 바우처, 참좋은카드, 방과후지원카드, 자부담으로 재활서비스제공	-	연중	이유진 주예은
과정평가	- 서비스 시작 1개월 이내 초기평가, 이용 6개월 이후 중간평가, 종결 시 종결평가를 작성하여 이용인의 발달 및 변화를 파악 - 발달재활 바우처 및 참좋은카드 활용하는 이용인의 경우 각 사업의 운영지침에 근거하여 과정평가 실시	-	연중	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
부모상담	- 재활서비스(40분) 제공 후 10분간 부모상담 실시 - 이용인의 활동상황 및 현 상태를 안내하고 재활정보 제공	-	연중	박은영 이유진 주예은
강사교육	- 연 4회 이상 강사교육 실시 - 이용인과 보호자에게 적절한 서비스 제공할 수 있도록 법정 의무교육 및 신고 의무자교육 실시 및 수료 - 어린이안전관리에 관한 법률에 따른 어린이 이용시설 종사자 안전교육 이론 및 실기교육 수료 - 원활한 서비스 운영을 위해 발달재활서비스 사업 지침 및 복지관 운영지침관련 교육 실시 - 이용인 학대 및 방임 예방과 서비스 품질 향상을 위해 제공인력 상시 면담 및 관련 교육 실시	-	연중	
부모교육	- 연 1회 부모교육 실시 - 장애 및 연령, 장애특성에 따른 서면교육 실시 - 전문지식 및 가정 내에서 할 수 있는 지도방안을 제시하여 보호자의 역량강화를 도모	2025년 부모교육 만족도 조사 의견을 반영하여 주제 선정	5월	
만족도 및 육구조사	- 이용인 및 보호자를 대상으로 연 2회(6월, 12월) 모니터링 실시 - 온라인 및 서면을 통한 만족도 조사 실시	-	6,12월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
발달/일반 재활서비스												
과정평가												
부모상담												
강사교육												
부모교육												
만족도 및 육구조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구청 노인장애인과 발달재활서비스 담당자를 통한 사업 협조 및 진행
물적자원활용계획	- 발달재활서비스 바우처 및 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은 카드, 방과후지원카드) 결제 가능
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 서비스 이용료 및 이용안내 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 보호자를 대상으로 연 2회 모니터링 실시 - 조사결과에 따른 욕구반영 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
개인 특성을 고려한 재활서비스 제공	모니터링 해당문항 4점 이상	모니터링 설문지	모니터링 설문 실시	6월, 12월
기능 향상 및 행동발달 지원				

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
발달재활 서비스	음악심리지원1	33,000원×12회×46주	18,216,000
	언어재활3	33,000원×14회×46주	21,252,000
일반재활 서비스	음악심리지원1	33,000원×12회×46주	18,216,000
	언어재활3	33,000원×14회×46주	21,252,000
총계			78,936,000

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
음악심리지원	프로그램비	300,000원×1회	300,000
언어재활	프로그램비	700,000원×1회	700,000
강사비	음악심리1	2,530,000원×1명×12개월	30,360,000
	언어재활3	3,062,500원×1명×12개월	36,750,000
총계			68,110,000

Ⅶ 조기중재지원사업 <우리아이연구소>

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

통계청과 보건복지부가 협력하여 ‘2020 통계로 보는 장애인의 삶’에서 2019년 기준 장애인과 비장애인 모두 「의료 및 재활 지원 서비스」를 우선 확대하여야 할 장애인 복지사업 최우선순위로 꼽았으며 본관에서 진행한 지역 장애인 욕구조사결과를 보면 본관을 이용하는 장애유형의 경우 지적 및 자폐성장아인, 뇌병변장애인이 많으며 재활서비스에 대한 문의가 많고 이용욕구가 높다.

또한 코로나 팬데믹 이후 영유아의 언어·사회성·인지발달 저하 가능성이 국내 추적연구에서 제기되고 있어 보호자들의 조기평가 및 중재에 대한 인식이 높아지고 있다. (육아정책연구소, 2024)

하지만 2023년 진행된 발달장애 조기개입서비스 제공방향 모색에 대한 정책토론회에서 현재 영유아발달검사에서 발달검사를 하게 되어 있지만, 의무사항이 아니어서 수검률은 50~80%에 그치고 있다는 보고가 있었고, 이후 정밀검사나 조기개입에 대한 관리체계가 구조화되어 있지 않아 영유아 시기에 발달지연을 조기에 발견하고 어린이집과 유치원, 치료기관과 연계하는 공적 전달체계가 필요하다는 제언이 있었다.

2) 사업필요성

등록장애인 비율은 20년 전 대비 약 두 배 증가하였으며, 장애아동 비율도 2008년 0.73%에서 2021년 1.04%로 상승하고 있어 조기발견과 개입의 중요성이 더욱 강조되고 있다. (보건복지부, 2024) 특수교육 대상학생 수 또한 학령기 인구가 감소하는 상황에서도 지속 증가하고 있어 발달 지연 영유아에 대한 사전 예방적 개입이 필수적이다. (교육부, 2023)

그러나 영유아건강검진이라는 조기선별 체계가 있음에도 ‘추적검사 요망’ 또는 ‘심화평가 권고’를 받은 아동 상당수가 적절한 정밀검사와 치료서비스로 연계되지 못하고 있으며, 정밀검사비 지원 대상자 가운데 실제 지원을 받은 비율은 최근 5년간 12~17% 수준에 그치는 것으로 나타났다.(김민석 국회의원 보도자료 재인용, 메디포뉴스, 2022; 진재섭, 2024) 이는 현재의 조기발견→개입→지속 관리 과정이 단절되어 있음을 의미한다.

최근 연구에서는 가정 방문형 조기중재가 건강·발달 향상에 유의한 효과가 있음이 무작위 대조시험으로 검증되었으며 (Khan Y.H. et al, 2024) 디지털 기반 보호자 참여형 조기중재에서도 발달 수준의 향상이 확인되어(박진영, 2023) 조기중재지원의 실효성이 입증되고 있다.

이에, 조기중재지원을 통해 어린이집과 유치원, 치료기관과 연계하는 공적 전달체계를 구성, 영유아 시기에 발달지연을 조기에 발견하고 예방하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
발달지연아동의 안정적인 성장 지원	- 조기중재지원(연10명) 서비스 제공	- 재활서비스 진입 - 긍정적인 양육태도 형성

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애아동 및 치료적개입이 필요한 미등록 아동
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 어린이집 및 유치원 또는 가정에서 의뢰를 통한 접수
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
조기 중재 지원	홍보	100	100	5	5개 기관 × 25부 = 100건(체크리스트배부)
	지역사회환경개발	3	3	3	3기관 × 1회 = 3건
	접수	10	10	10	10명×1회=10명
	사정	10	10	10	10명×1회=10명
	관찰	6	2	3	2명×3회=6건(심리, 작업 영역담당자 기준) ※ 기향팀에서 관리
	평가	30	10	30	심리평가 : 10명×1회 = 10건 언어평가 : 10명×1회 = 10건 작업평가 : 10명×1회 = 10건 ※ 기향팀에서 관리
	솔루션회의	40	4	10	4명×10회=40명(참석인원수 기준)
	모니터링	20	10	20	10명×2회=20명
	컨설팅	30	10	3	10명×3회=30명
	서비스연계	5	5	5	5명×1회=5건
	사후관리	30	10	30	10명×3회=30명 ※ 기향팀에서 관리

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행 시기	담당자
홍보	- 사업안내문제작 후 사업수행인력이 유 관기관으로 방문하여 사업안내 및 협 약요청, 영유아 발달체크리스트 배부	25년 하반기 사업평가에 따라 평가·판정사업의 열린발달평가와 영아평가를 포함하여 진행하고자 함.	연중	박은영, 정승영, 현은주, 임주성
지역사회 환경개발	- 홍보 후 사업운영이 가능한 기관과 협 약을 체결하여 안정적인 사업운영을 도모 - 대상자 발굴 시 사정 및 관찰, 평가를 위한 기관연계			
접수	- 조기중재가 필요한 아동에 대한 신청 서를 접수하고, 관련 사항을 파악			
사정	- 아동에 대한 발달과정 및 지원체계전 반을 파악			
관찰	- 영유아발달체크리스트 결과, 의심 아 동을 대상으로 관찰을 진행함 - 보호자와 관찰방법(장소 및 시간 등) 을 협의한 후 심리·작업 평가 담당자 가 아동의 행동을 관찰하며 어려움을 파악함. (언어 평가 담당자 제외)			
평가	- 영유아 발달체크리스트 결과 상 의심 아동과 발달수준 점검을 희망하는 아 동을 대상으로 발달의 현재 수준을 평 가함. - 발달평가 결과를 바탕으로 보다 심화 된 평가가 필요한 아동에게는 별도의 평가를 진행할 수 있음 - 심리 : 사회성숙도검사, 부모양육태도 검사, 한국판ADHD진단검사 등의 표 준화된 도구 사용 - 언어 : SELSI, K-SNAP, U-TAP, REVT, PRES 등의 평가도구를 사용 하여 아동의 언어수준을 파악함 - 작업 : SSP나 EDPA를 활용하여, 아 동의 감각처리의 어려움이나, 손 사용 에 대한 어려움을 확인함			

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
컨설팅	- ①조기중재지원 이용인(보호자)이 희망하는 경우나 ②보육기관의 교사가 보호자의 동의를 얻어 희망하는 경우에 양육 및 재활 접근에 대한 컨설팅을 제공함 - 보호자 컨설팅을 통해 정보 제공 및 코칭을 진행하며, 보호자가 필요로 하는 일상생활의 변화가 나타날 수 있도록 도움을 제공함 - 교사 컨설팅을 통해, 보육환경에서 나타나는 아동의 행동에 대해 논의와 코칭을 통해 집단생활에 적응할 수 있도록 담당교사에게 도움을 제공함 - 보호자(교사)의 최우선 욕구를 고려하여, 심리·작업 담당자가 상황에 맞는 서비스(개별 혹은 집단)를 제공 - 보호자(교사)에게 효과적인 컨설팅을 제공하기 위하여, 서비스 내용을 재활영역 담당자들이 서로 공유하여 정보를 교류하여 초영역적인 접근이 이루어질 수 있도록 함 - 프로그램 이용회기는 최대 4회기로 함. (언어영역은 컨설팅에서 제외)	25년 하반기 사업평가에 따라 평가·판정사업의 열린발달평가와 영아평가를 포함하여 진행하고자 함.	연중	박은영, 정승영, 현은주, 임주성
솔루션회의	- 평가 후 아동 보호자 및 신청기관 담당교사 등이 함께 참여하여 평가결과를 공유하고, 아동에 대한 중재방안을 논의함			
모니터링	- 사업참여 전반에 대한 만족도조사 및 향후 계획 등에 대한 의견 나눔			
서비스연계	- 60개월 이하의 영유아 또는 단기적개입이 필요하다고 결정된 아동의 경우 본 관 기능향상지원사업 단기치료 또는 영아프로그램 연계			
사후관리	- 컨설팅 종료 후, 컨설팅 담당자가 3회 정도 사후관리 형식으로 이용인 및 보호자에 대해 확인 및 관리를 진행함 - 보호자가 추가적으로 원하는 정보나 도움을 제공할 수 있음			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보												
지역사회환경개발												
접수												
사정												
관찰												
평가												
솔루션회의												
모니터링												
컨설팅												
서비스연계												
사후관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전반적인 사업운영을 위한 전문가자문 또는 사업운영관련 협조요청 · 부산장애인종합복지관 우리아이발달지원단 강송이 팀장 · 해원장애인종합복지관 자립생활지원팀 김효근 팀장
물적자원활용계획	- 협약기관(고잔/늘푸른/만수/만수스토리어린이집)과 연계한 대상자발굴
홍보계획	- 남동구어린이집연합회 - 기관 인근에 위치한 어린이집을 대상으로 한 기관연계 협약 안내

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
솔루션회의/컨설팅	- 보호자 및 신청기관 교사가 참여하여 중재방안 논의 및 개입 시 당사자의 의견을 적극적으로 반영하도록 함.
모니터링	- 컨설팅 이후 사업 참여 전반에 대한 만족도조사 등의 모니터링 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
재활서비스 진입	모니터링 해당문항 4점 이상	모니터링 설문	컨설팅 종료 후	연중
긍정적인 양육태도 형성				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시보조금	200,000원×1회	200,000
총계		200,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램비	200,000원×1회	200,000
총계		200,000

Ⅷ 시민옹호지원사업 <이음애>

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자의 욕구

장애인복지는 보호중심에서 벗어나, 장애인이 자기결정과 선택, 사회참여를 통해 자신의 삶을 주도할 수 있도록 지원하는 권리중심 패러다임으로 전환되고 있다(장석인외, 2015). 이러한 변화에 따라 장애인복지관 역시 서비스 제공기관을 넘어, 장애인의 권리옹호와 사회통합을 촉진하는 지역 거점기관으로의 역할이 강조되고 있다.

2023년 장애인실태조사에서는 장애인의 생활만족도와 더불어 사회적 고립, 폭력·차별 경험이 별도의 장으로 조사되었으며, 교육·취업·직장생활·가정 등 다양한 영역에서 장애로 인한 차별을 경험하는 사례가 보고되고 있다. 또한, 2021년 장애인삶 패널조사 분석에서는 일상생활에서 “거의 존중받지 못하는 편”이라고 응답한 비율이 30%이상으로 나타나, 존중 경험과 주변 관계가 삶의 만족과 직결됨이 확인되었다.

이러한 조사결과를 종합하면, 많은 장애인 제도·서비스 이용만으로는 충분히 해소되지 않는 일상적 차별, 권리침해 상황에 놓여 있어 제도 밖 공간에서의 권리옹호와 정서적 지지가 동시에 필요함을 알 수 있다.

2) 필요성

국제적으로 UN장애인권리협약을 중심으로 장애인의 시민권, 평등, 자립생활과 지역사회 참여권이 강조되고 있으며, 국내에서는 장애인복지정책은 보호중심에서 권리·참여중심으로 전환되고 있다. 그럼에도 불구하고 2023년 장애인실태조사에서 폭력·차별·경험 항목이 별도로 포함될 정도로 장애인의 인권침해와 사회적 배제가 여전히 문제로 제기되고 있다.

2021년 장애인 삶 패널 조사와 후속연구에서는 장애인의 삶의 만족도와 사회참여가 가족의 정서적 지지, 주변사람과의 관계, 거주지의 편리성 등 사회적·환경적 요인과 밀접하게 연결되어 있음을 보여준다. 형식적인 제도와 서비스만으로는 일상생활에서의 권리보장과 참여확대가 충분하지 않다는 의미이다.

이러한 배경에서, 시민옹호는 장애인이 지역사회에서 살아가면서 일상적으로 겪는 문제를 함께 고민하고, 필요한 경우 대신 말해주거나 동행하는 관계기반 권리옹호방식으로 주목받고 있다. 해외 연구와 국내 실천 보고에서는 시민옹호인은 장애인의 사회적 관계망 확대, 자기옹호능력 향상, 지역사회 참여증가에 긍정적인 영향을 미치는 것으로 나타난다(안나 살라차노바, 2020).

이에 본관은 시민옹호지원사업을 통해 장애인이 지역사회 구성원으로 존중받고, 자신의 선택과 권리를 실제로 행사할 수 있도록 일상기반 옹호체계를 구축하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
지역사회 돌봄체계 구축	- 옹호대상자 발굴 연 10명 - 옹호인 옹호활동 연 950명 - 장애인상담 연 324명	지역주민의 옹호활동 참여를 통한 장애인의 사회관계망 형성
장애인의 자립 및 사회참여보장	- 관계맺기 프로그램 연 89명	지역 내 자원이용을 통한 장애인의 사회 참여 욕구 증진 장애인과 비장애인의 관계맺기를 통한 지역주민의 장애인식개선

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 남동구 내 장애인 및 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 장애인 : 지역 내 거주 장애인
 - ② 지역주민 : 시민옹호인 활동에 관심이 있고 자발적 참여 역량을 가진 지역주민
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
옹호인 교육	17	17	1	22명×1회×0.8=17명
옹호인 간담회	70	22	4	22명×4회×0.8=70명
관계맺기	89	16	14	8명×7회×2기관×0.8=89명
옹호대상자 발굴	10	10	10	10명×1회=10명
옹호인 옹호활동	950	22	950	22명×4회×12개월×0.9=950명
장애인상담	324	30	324	30명×1회×12개월×0.9=324

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	담당자
옹호인 교육	- 상담을 통해 시민옹호인의 욕구가 있거나 담당자의 판단으로 필요하다고 생각되는 교육 주제 선정하며 옹호활동 중인 옹호인을 대상으로 보수교육 진행	2025년 하반기 평가 내용 반영함. (목표량 기준 협회기준에 맞춰 운영함)	김현아
옹호인 간담회	- 분기별 1회 정기적으로 옹호인 간담회를 실시하여 옹호활동내용을 확인 및 옹호인간의 활동 내용 공유 - 피옹호인과 옹호인의 활동상황을 파악 및 욕구 확인		
관계맺기 프로그램	- 지역사회 단체(기관) 중 장애·비장애인 통합 프로그램 개설에 대한 예산지원 - 복지관의 개입 없이 지역사회 단체(기관)에서 자생적으로 프로그램 진행 - 미션비전인 ‘연결된 지역사회를 꿈꾸다’의 전략 목표에 맞게 지원기관 연계		
옹호대상자 발굴	- 지역사회 내 거주하는 장애인을 모집 및 발굴하여 대상자 선정 - 가정방문과 상담과정을 통한 당사자의 상황 및 욕구를 확인		
옹호활동	- 시민옹호인 양성교육을 수료한 시민옹호인과 참여의지가 있는 중증장애인 1:1 또는 1:2 매칭 - 월 4회 이상 매칭된 장애인과 관계맺기 및 친분 쌓기 - 사업 참여자 대상 통합프로그램을 통한 참여자 간 교류 및 옹호활동지원(통합여행‘마실’)		
장애인 상담	- 상담을 통해 참여자의 상황 및 욕구를 파악함. - 참여자의 상황별 적절한 피드백을 제시하여 옹호인과 피옹호인 관계형성 지원		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	24년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보														
참여자 모집														
옹호인 교육														
옹호인 간담회														
관계맺기프로그램														
옹호대상자 발굴														
옹호인 옹호활동														
장애인 상담														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사를 통한 옹호인 교육 진행 - 관내 장애인인식개선교육 강사협조(박성묵)
물적자원활용계획	- 협약기관(관계맺기 프로그램 선정기관)
홍보계획	- 남동구청 및 행정복지센터를 활용한 옹호대상자 모집 홍보 - 유관기관을 대상으로 옹호대상자 모집 관련 공문발송 - 기관 내 이용인 대상 사업 안내

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 하반기 참여자 만족도 및 욕구조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애인의 사회관계망 형성	옹호활동 목표량80%달성 만족도 조사 해당문항‘만족’이상 80%달성	참여대장 만족도조사	사업실적 결과보고	하반기
장애인의 사회참여 욕구 증진	사전·사후 인식변화여부 만족도조사 해당문항‘만족’이상 80%달성	만족도조사 사전·사후검사	사전·사후검사	연중
지역주민의 장애인식개선				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시지정보조금	17,480,000 × 1회	17,480,000
총계		17,480,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
프로그램비	옹호인교육	· 강사비 100,000원 × 1회 × 2명 = 200,000원 · 다과비 3,000원 × 1회 × 22명 = 66,000원	15,330,000	시보조금
	옹호활동	50,000원 × 12월 × 22명 = 13,200,000원		
	간담회	· 다과비 3,000원 × 4회 × 22명 = 264,000원		
	통합프로그램 (마실)	1,600,000원 × 1회 = 1,600,000원		
관계맺기 프로그램		1,000,000원 × 2기관 = 2,000,000원	2,000,000	
운영비		150,000원 × 1회 = 150,000원	150,000	
총계			17,480,000	

9 장애인식개선사업

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

2023년 보건복지부가 발표한 장애인실태조사 결과에 따르면, 장애인의 사회적 차별 경험이 여전히 존재하며, 구체적으로 학교생활 중 또래 학생으로부터의 차별 경험도 상당한 비중을 차지하고 있다. 또한 국가인권위원회의 최신 진정 사건 처리 현황(2024년 4월 기준)을 살펴보면, 인권 침해 및 차별 관련 진정 사건 중 장애 관련 진정은 여전히 높은 비율을 보이며 장애인 인권 침해가 지속적으로 발생하고 있음을 확인할 수 있다.

이와 더불어 한국장애인고용공단에서 발간하는 ‘한 눈에 보는 장애인 통계’ 등 최신 자료에서도 장애인에 대한 사회 전반적인 인식 개선의 필요성이 꾸준히 제기되고 있다. 이러한 지표들은 장애인에 대한 편견과 차별이 사회 곳곳에 여전히 만연해 있음을 보여주고 있다.

최근 장애인에 대한 인권유린이 끊임없이 발생하는 근본적인 원인은 장애인에 대한 낮은 인권의식 및 부정적인 사회적 인식이 가장 크다고 할 수 있다. 이에 따라, 사회 전반적으로 장애인 인권 의식 향상과 인권보호의 중요성이 강조되고 있다.

이러한 사회적 필요성에 따라, 「장애인복지법」 제25조(사회적 인식개선)에서는 국가와 지방자치단체가 일반 국민 등을 대상으로 장애인에 대한 인식개선 교육 및 공익광고 등 홍보사업을 실시해야 함을 명시하여 1년에 1회 이상 의무적인 교육을 제공할 수 있도록 규정하고 있다. 또한, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제5조의2에서도 ‘사업주는 직장 내 장애인에 대한 편견을 제거하고 안정적인 근무 여건을 조성하며 채용이 확대될 수 있도록 직장 내 장애인 인식개선 교육을 실시하여야 한다’고 규정하고 있다. 특히 2025년 1월 1일부로 시행되는 개정된 ‘직장 내 장애인 인식개선 교육 규정’에서는 교육 내용의 구체화 및 실효성을 높이는 방향으로 변경되어, 장애인식개선사업의 지속적인 중요성이 강조되고 있음을 알 수 있다. 이처럼 법적 근거를 바탕으로 지속적인 장애인식개선사업을 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애인의 자립기반조성 및 사회참여도모	- 사회적장애이해교육 연 30회 진행	- 장애인에 대한 사회적 편견과 차별 감소
	- 직장내장애인인식개선교육 연 6회 진행	
	- 지역사회대상의 캠페인 연 4회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 사회적장애인식개선교육

- 국가기관 및 지방자치단체의 장
- 「영유아보육법」에 따른 어린이집
- 「유아교육법」·「초·중등교육법」·「고등교육법」에 따른 각급 학교의 장
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관
- 「지방공기업법」에 따른 지방공사 및 지방공단
- 특별법에 따라 설립된 특수법인

② 직장내장애인인식개선교육 : 모든 사업주 및 근로자(기간제, 단기간 근로자 포함)

③ 캠페인 : 지역주민

2) 서비스 대상 선정기준 : 서비스신청

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사회적장애인식개선교육	900	900	30	30명×30회=900건
직장내장애인인식개선교육	240	240	6	40명×6회=240건
캠페인	1,000	1,000	4	250명×4회=1,000건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
사회적장애인식 개선교육	- 신청기관과 협의를 통한 일정계획 - 교육내용 1. 장애 및 장애인에 대한 이해와 긍정적 인식 제고 2. 장애인의 인권과 관련된 법과 제도 3. 장애가 가지는 다양성에 대한 존중 4. 장애인의 자율성 및 자립에 대한 존중 5. 장애인보조기구 및 장애인 편의시설 등의 접근성에 대한 이해 6. 그 밖에 장애인식을 개선할 수 있는 내용 - 동영상 및 애니메이션을 활용한 시청각 교육 - 구화체험, 한손종이접기, 흰 지팡이, 저시력안경, 휠체어, 목발, 장애인스포츠(골볼, 보치아), 점자스티커제작, 휠체어리프트차량시연 등의 체험진행	2025년상반기평가 슈퍼비전에 따라 성과목표평가도구 를 변경 / 2025년 하반기평가결과에 따라 보거복지부 사회적장애인식개 선교육제공기관 자격취득예정	연중	박성묵

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직장내장애인 인식개선교육	- 신청기관과 협의를 통한 계획수립 - 교육내용 1. 장애의 정의 및 장애유형에 대한 이해 2. 직장 내 장애인의 인권과 장애인에 대한 차별금지 및 정당한 편의제공 3. 장애인고용촉진 및 직업재활과 관련된 법과 제도 4. 그 밖에 직장 내 장애인 인식개선에 필요한 사항 - 법정 의무교육으로 60분 교육으로 진행 - 동영상 및 애니메이션을 활용한 시청각 교육 - 관 내에서 강사자격을 갖춘 능력개발지원팀 이주미팀장과 연계하여 강의연계 및 진행	-	연중	박성묵 이주미
캠페인	- 지역사회와 연계한 다양한 형태의 캠페인 진행(물품배부, 홍보영상제작 등) - 장애인 관련 영상물 상영회 진행 - 기획홍보팀과의 팀 간 협력을 통한 사업운영	팀간협력에 대한 결과가 긍정적으로 나타나 26년에도 지속실시하고자 함	연4회	박성묵

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획												
홍보 및 접수												
캠페인												
사회적/직장내교육												
사업평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 관 내 직장내장애인인식개선교육 강사협조(이주미)
물적자원활용계획	- 팀 간 협력(기획홍보팀)
홍보계획	- 남동구 내 초·중·고등학교 및 공공기관, 일반사업체를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	교육 및 캠페인 효과성확인을 위한 조사참여

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애인에 대한 사회적 편견과 차별 감소	스티커투표 문항에 대한 긍정적 인식 응답비율 80%이상	스티커투표판	교육 후 스티커투표결과 사진촬영	교육진행 후
	참여자 만족도 점수 4점 이상	만족도설문	캠페인 참여 시	연 4회

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시보조금(인식개선)	1,000,000원 × 1회	1,000,000
총계		1,000,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	250,000원×4회	1,000,000	시보조금
총계		1,000,000	

Ⅱ 방문장애인등록서비스 <든든한 동행>

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

2023년 장애인 실태조사에서는 장애인의 일상생활에서 의료기관 이용, 대중교통 이용, 지역사회생활 영역에 어려움을 겪고 있는 비율이 높으며, 특히, 대중교통 이용과 지역사회 이동의 불편이 두드러졌다. 또한, 돌봄 제공자가 없는 경우가 52.3%에 달해, 장애인의 이동과 행정절차를 함께 지원할 수 있는 가족·지지망이 부족함이 확인된다.

이러한 현실은 혼자 이동이 어렵고 동행할 사람이 없는 미등록 장애인에게 “병원·행정기관에 안전하게 갈 수 있는 이동지원”과 “복잡한 등록절차를 함께 도와줄 사람”에 대한 욕구가 크다는 것을 보여준다. 더불어 장애인 가구의 월평균 소득은 전국 평균의 약 63.3% 수준으로 경제적 한계로 유료이동지원서비스 활용도 어렵다.

따라서 인천 지역의 거동 불편·동행가족 부재 미등록 장애인은 행정복지센터 등 공공기관과 연결된 방문형 등록지원을 필요로 하며 이는 인천시가 추진하는 ‘든든한 동행, 방문장애인등록서비스’의 근거가 된다.

2) 필요성

교통 약자에게 이동권 확보는 신체적 불편을 일부 해소하는 것이 아니라, 타인 및 환경과의 상호작용을 통해 사회구성원으로 살아갈 수 있는 기본 조건이다(박창석, 2021). 그러나 실제로는 병원·심사기관 방문이 어려워 장애등록 자체를 하지 못한 미등록 장애인이 존재하며, 이들은 공공서비스 등 각종 복지제도의 사각지대에 머물게 된다.

2023년 장애인 실태조사에서도 장애인 가구의 소득이 전체 가주보다 낮고, 거주지 편리성과 지역사회생활에서의 불편이 삶의 만족도와 사회적 고립감에 직접적인 영향을 미치며, 특히 돌봄 제공자가 없는 경우 병원 내원·진단·등록 절차 수행이 사실상 불가능하다는 점이 확인되었다.

이러한, 상황에서 인천시가 행정복지센터와 장애인복지관과 협력하여 직접 찾아가는 등록 및 동행서비스를 제공하는 것은 복지사각지대에 있는 미등록 장애인의 권리 보장을 위한 제도적 장치라 볼 수 있다.

장애인복지법 제32조의7은 민·관협력을 통한 사례관리를 규정하며 복지서비스가 필요한 장애인을 발굴하고 공공 및 민간 자원을 연계하도록 하고 있다. 이에 따라 남동장애인종합복지관은 ‘든든한 동행, 방문장애인 등록서비스’ 수행기관으로서 이동이 어려운 미등록·재진단 대상 장애인을 발굴하고 등록-동행-복지 연계를 통합 지원하는 역할을 수행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
복지사각지대 해소	-장애인 등록 상담 연 8명 실시	장애등록과정 불편함 해소 미등록 장애인 발굴
	-장애인 등록 동행지원 연 24건 실시	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 병원이동을 지원할 사람이 없거나, 거동 불편 등으로 이동에 불편함을 겪는 자
- ② 장애 신규 등록자, 장애 등록 목적이 확인된 자
- ③ 인천시 거주자(실거주지와 등본 상 거주지 일치)
- ④ 65세 미만

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 동거가족 유무
- ② 거동불편유무
- ③ 장애등록 및 목적확인 유무
- ④ 병원이용 유무
- ⑤ 만 65세 미만 여부

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
장애인 등록 상담	8	8	8	-8명×1회=8명
장애인 등록 동행지원	24	8	24	-8명×3회=24명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
등록 상담	- 신청자 가정방문 진행함. - 적합한 대상자 선정과 원활한 연계를 위해 행정복지센터 담당자와 동행 출장 진행함. - 행정복지센터 담당자를 통해 장애인 등록 및 서비스 신청 등 접수 진행함.	-	신청 시	김현아
등록 동행지원	- 병원방문일정 협의 후 동행 및 차량 지원함. - 의료기관(인천소재) 동행을 통해 장애인등급 판정을 위한 병원접수·진료·서류발급 등 지원함. (최대 4회)		사업 운영 시	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
등록 상담												
등록 동행지원												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-동행지원 자원봉사자모집
물적자원활용계획	-남동구청, 각 행정복지센터 외 : 업무관련 협력 및 정보공유
홍보계획	-관내 및 홈페이지 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 만족도 조사 진행

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애등록과정 불편함 해소 미등록 장애인 발굴	상담진행여부	참여 대장 만족도 조사	상담을 통한 체크리스트 작성 사업실적	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시지정보조금	2,200,000원×1회	2,200,000
총계		2,200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
출장여비	· 2H 10,000원 × 4회 × 4명 = 160,000원 · 4H 20,000원 × 4회 × 4명 = 320,000원	480,000	시보조금
급량비	· 9,000원 × 4회 × 4명 = 144,000원	144,000	
유류비	· 50,000원 × 4회 × 2대 = 800,000원 · 40,000원 × 1회 × 1회 = 40,000원 · 160,000원 × 1회 × 1회 = 16,000원	856,000	
자원봉사자 지원비	· 활동비 20,000원 × 8회 × 4명 = 640,000원 · 기념품 10,000원 × 2회 × 4명 = 80,000원	720,000	
총계		2,200,000	

II 공통사업

1. 욕구 및 필요성

1) 연구개발

휴먼서비스를 실천하는 사회복지사는 각종 업무로 인한 역할과중, 역할 모호, 행정체계의 미비, 직무 불만족 등으로 인해 전문가로서의 사명감과 정체감 포기 등으로 이어질 수 있으며, 정신적, 신체적 고갈로 인해 직무몰입, 만족 등을 못하는 ‘소진’(Burnout) 상태로 이어질 수도 있다. 하지만 다양한 형태의 슈퍼비전과 교육 등의 역량강화를 위한 사업을 통해 적극적이고 효율적인 환경과의 상호작용이 가능해지고, 이것은 개인의 목표를 달성해가는 시너지 결과를 얻을 수 있으며, 조직적 차원에서는 환경에 대한 탄력성이 증대되며 조직경쟁력을 확보할 수 있게 된다.

2) 자원관리

자원봉사는 사회문제와 공공의 이익을 위해 가치 지향적으로 지역의 문제를 해결하고 이웃을 위한 나눔과 배려를 위한 활동이다. 하지만 최근에는 자원봉사자가 스스로 봉사활동에 만족하지 못하여, 중도에 활동을 멈추거나 참여가 정체되는 주요한 원인으로 인정·보상체계의 문제에 대한 관심이 높아지고 있다(이강현, 2010).

이에 본 관에서는 위의 매뉴얼 중 자원봉사자 모집·홍보, 교육·훈련, 선발·배치, 지도·감독(활동기록), 관리·인정·보상에 대한 영역을 사업화 하여 자원봉사자를 효과적으로 지원·관리하고 자원봉사자의 다양한 참여를 유도해 효율적으로 프로그램을 운영하고자 한다

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
서비스의 질적향상	- 평가회의 월1회 진행 - 전문가자문 연2회 진행 - 팀스터디 연2회 진행	직원역량강화
	- 자원봉사자 전문교육 20명 실행 - 자원봉사자 활동 400회 참여	프로그램의 효율적 운영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 연구개발 : 권익지원팀원 3명
- ② 자원관리 : 자원봉사자

2) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
연구개발	평가회의	36	3	12	3명×연12회=36건
	전문가자문	2	2	2	1명×연2회=2건
	팀스터디	6	3	2	3명×연2회=6건
자원관리	전문교육	23	23	1	23명×연1회=23건
	자원봉사활동	416	23	416	영화동아리 : 1명×36회=36건 시민옹호인 : 18명×20회=360건 튼튼한 동행 : 2명×10회=20건
	자원봉사관리	416	23	416	영화동아리 : 1명×36회=36건 시민옹호인 : 18명×20회=360건 튼튼한 동행 : 2명×10회=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
연구개발	- 평가회의(월평가, 상·하반기운영평가, 사업심의 등)진행을 통한 슈퍼비전제공 및 사업운영회의진행 - 사업운영에 관련된 전문가를 자문위원으로 위촉하여 운영전반적인 사항에 대한 슈퍼비전제공 - 정신장애인지원을 위한 기관방문 또는 전문가자문 실시 - 직원역량강화를 위한 다양한 주제, 형식의 팀스터디 진행 - 정신장애인 자조모임운동을 위한 실행기관에 대한 기관방문진행 예정임. - 조기중재지원사업운영을 위해 부산장애인복지관 우리아이발달센터와 지속적인 자문요청 및 협력을 진행하고자 함.	-	연중	박성묵
자원관리	-이용인 개인정보보호 및 권익향상, 장애인권에 대한 전반적인 교육 및 사업전반에 대한 오리엔테이션 실시 -프로그램보조 및 활동 실시 후 일지작성과 피드백제공을 통한 봉사자 관리		연중	팀원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
평가회의													
전문가자문													
팀스터디													
사례회의													
자원봉사 전문교육/활동/관리													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 시민옹호지원사업 시민옹호인 - 방문 장애인등록서비스 참여 자원봉사자
물적자원활용계획	- 전문가자문 : 조기중재지원사업, 개인별PCP활동 등
홍보계획	- vms사이트를 활용한 자원봉사자 모집

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원역량강화	연구개발 목표량 95% 달성	참석인원명단	업무일지 회의록 보고서	연중
프로그램의 효율적 운영	자원관리 목표량 90% 달성	활동명단	연명부 활동일지	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
전문가자문	100,000원×3회	300,000	자부담
총계		300,000	

12 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

코로나19의 사회적 제한조치로 인해 지역사회 서비스가 부분적이거나 완전 폐쇄를 반복하고 있는데 이는 발달장애인들의 모든 일상이 중단되었음을 의미한다(Hughes and Anderson, 2020). 실제로 시설이 봉쇄된 기간 동안 발달장애인들이 적절한 서비스를 받지 못했고, 서비스자원이 매우 부족했다. 미국의 경우 가족의 74%가 교육이나 서비스에 접근할 수 없었고, 56%만이 온라인을 통해서 최소한의 서비스를 받았다(Jeste et al., 2020). 우리나라는 60.3%가 학교에서 긴급돌봄을 제공하지 않았고, 장애인복지관의 경우 97%가 휴관으로 이용하지 못하였다(국가인권위원회, 2020). 또한 발달장애인들이 마스크 쓰기나 손씻기 거리두기 자가격리 등의 코로나 지침을 이해하지 못해 강제적인 시행에 따른 스트레스 수준이 높았고, 특히 자폐성 장애인의 경우는 일상생활의 변화로 도전적 행동이 심해지면서 퇴행하는 모습도 나타났다(Pfefferbaum and North, 2020; Rose et al., 2020).

부모를 대상으로 조사한 우리나라의 경우도 코로나19 이후 87% 가량이 고립으로 인해 스트레스가 높아졌고 도전적행동이 많이 나타났으며, 발달장애인의 생활이 부정적으로 변했다(전국장애인부모연대, 2020). 결국 돌봄의 공백은 모두 가족에게 전가되어 가족의 불화나 어려움 등이 증가하였고 이러한 모든 요인은 발달장애인 당사자와 가족 모두의 삶의 질에 부정적인 영향을 미쳤다.

2) 사업필요성

우리나라는 첫 확진자가 발견된 2020 1월 이후 88,922명의 확진자와 1,585명의 사망자가 발생했고(2021 2월 말 기준), 이로 인해 삶의 많은 변화를 겪고 있다.

코로나 감염을 줄이기위한 예방 조치로 마스크 생활을 하며 사회적 거리두기를 실천하기 위해 집에 머무르거나 사람들과 만남을 최소화하고 있다. 공공장소 폐쇄나 격리 등과 같은 전례없는 강력한 방법을 시행하며 방역을 최우선으로 하는 삶을 살게 되었다.

초기에는 짧은 기간 안에 종료될 줄 알았던 코로나19가 장기화되면서 모든 사람에게 문제를 야기시켰지만, 특히 발달장애인은 더욱 취약한 상황이 되었다. 우선 건강적인 측면에서 발달장애인의 감염 위험이 더 높게 나타나는데, 발달장애인은 타인의 지원에 의존할 확률이 높고 시설에서 거주하는 경우가 많기 때문이다(Tummers et al., 2020). 바이러스 감염 시에도 동반 기저질환이나 신체적 취약성 때문에 그 위험성이 심각하고, 실제 시설거주 장애인들의 사망률이 더욱 높게 나타나 감염병에 철저히 대처해야 할 필요성이 강조된다(Landes et al., 2020).

이에 본관에서는 감염병확산 상황에 따른 다양한 돌봄체계를 확립하여 장애인당사자의 낮시간 활동보장과 보호자의 돌봄부담을 최소화하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인가정의 삶의 질 향상	재활상담 20회	- 가정의 돌봄부담 감소
	가정방문 20회	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 가족문화지원사업 이용인
- 2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
재활상담	20	10	2	10명×연2회=20건
가정방문	20	10	2	10명×연2회=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
재활상담	- 가정돌봄 및 양육지원을 위한 상담진행	-	연중	팀원
가정방문	- 돌봄공백으로 인한 가정생활에 대한 모니터링 및 지원방안 강구			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
사업운영													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 자원봉사자활용을 통한 가정연계활동진행
물적자원활용계획	- 각종 지원사업을 통한 위기대응관련 예산확보
홍보계획	- 관보, 홈페이지, 언론사 연계 등을 활용한 활동내용 안내

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
가정방문	- 지원이 필요한 경우 지원형태에 대한 욕구반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
가정돌봄 부담감소	만족도조사 '만족'이상	만족도조사	사업진행 시 온라인조사	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

【가족문화지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다

가) 이용인의 주도성 강화시스템 마련

- ① 주도성 강화를 위한 당사자 역량강화
 - 아동청소년프로그램 내 자주적인 참여시스템 운영
 - 이용인의 욕구가 기반된 전문 동아리 타 기관 교류 실시
- ② 욕구를 확인할 수 있는 절차 정립
 - 능동적인 욕구표현 시스템 마련
 - 발달장애인의 욕구표현 기술능력 향상교육 진행
- ③ 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발
 - 이용인의 욕구에 따른 사업 운영
 - 다양한 장애특성을 가진 이용인이 참여할 수 있는 프로그램 개발

나) 사람중심실천 강화

- ① 사람중심관점 내재화
 - 사람중심실천의 내재화를 위한 사람중심실천 기록 및 실적화
 - 이용인과 함께하는 사람중심실천 학습화 활동 진행
- ② 생애주기별 사람중심 실천 강화
 - 개인별 발달과업을 고려한 프로그램 개설
(중증-특특공작소, 고령-인지놀이“건강활력교실”)

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 지역사회·주민 네트워크 강화

- ① 지역주민과 함께하는 복지서비스 확대
 - 지역사회 장애 친화체험관 지도제작
- ② 지역사회 내 다양한 연계자원 확보
 - 지역주민의 봉사활동 참여를 위한 조직 체계구성(전문봉사자 서포터즈 활동 진행)

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 변화에 대응하는 서비스 개발 및 확대

- ① 경계없는 서비스 개발
 - 통합·복합적인 서비스 제공(돌봄, 체육연합프로그램 진행)
 - 경계없는 사업(pop-up 프로그램)진행 및 제약 소거

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다.

가) 조직구성원의 성장지원체계 구축

- ① 슈퍼비전의 체계화
 - 슈퍼비전(슈퍼바이저, 슈퍼바이지) 교육참여
- ② 전직원 참여 시스템 마련

나) 능동적인 자기계발을 통한 전문성 강화

- ① 개인별 교육 계획에 기반한 성장지원

- 1인1위원회 참여로 인한 성장도모
- ② 자발적 학습조직 구성 및 활성화
- 팀 내 PCP 교육 및 스터디
- AAC 보완대체 의사소통 자료 수집

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다.

가) 직원간 의사소통채널 활성화

- ① 직원 간 교류기회 확대
- 1인 1동아리 참여로 인한 직원 간 친목도모

2. 2026년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다

가) 이용인의 주도성 강화시스템 마련

- ① 주도성 강화를 위한 당사자 역량강화
 - 농구 동아리(선수단) 활동 구성으로 교류활동 및 대외활동 운영
- ② 욕구를 확인할 수 있는 절차 정립
 - 상시 접수 가능한 이용자 욕구 수렴체계 강화
- ③ 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발
 - 욕구를 기반(2026년 가족문화지원팀 욕구조사)으로 중증장애인 프로그램과 고령장애인 프로그램을 개발·운영

나) 사람중심실천 강화

- ① 사람중심관점 내재화
 - 프로그램 별 사람중심실천(욕구자조모임, OPD 등)진행에 따른 실적을 기반으로 체계화 진행
 - 사람중심실천 우수기관 방문 및 컨설팅
- ② 생애주기별 사람중심 실천 강화
 - 연령, 학업, 성별에 기준하지 않고, 장애특성 및 인지, 학습능력에 따른 사업 개발을 위한 스터디 및 전문가자문 실시

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 지역사회·주민 네트워크 강화

- ① 지역사회 내 다양한 연계자원 확보
 - 전문봉사자 서포터즈 활동 기초계획을 위한 인근 자원봉사단체와의 MOU체결(프로그램 계획 및 보조, 기사, 카드뉴스 등)

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 변화에 대응하는 서비스 개발 및 확대

- ① 경계없는 서비스 개발
 - 복합적인 서비스(한분야 특징이 아닌 복합) 개발을 위한 팀스터디 및 자문실시
 - 욕구에 따른 pop-up 프로그램 계획을 위한 기반마련(지원사업처, 욕구확보)

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 제공모

- 2) 욕구에 따른 신규사업 증설(중증장애인방과후프로그램, 고령장애인프로그램)
- 3) 정기 자원봉사자 간담회를 통해 고정봉사자 확대 전략을 수립하고, 봉사 참여 동기 강화 및 지속 참여 방안을 구체화
- 4) 사람중심실천을 위한 지속적인 스터디진행
- 5) 이용인 선발방식에 대한 다양화의 욕구로 그룹평가 선정방식에서 일부프로그램 추첨선발
- 6) 이용인의 욕구에 따른 기준인원증가(덴스, 카리타스농구단)

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
욕구조사	지역장애인욕구조사(기획홍보팀 주관)	7월
	가족문화지원팀 2027년 프로그램욕구조사	9월
만족도조사	가족문화지원팀 2026년 프로그램만족도조사	10월

5. 2026년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
-	-	-	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
조직문화	강의	연중	가치혼합경영연구소 김재춘
리더십/팔로워십	강의		다음세대재단 방대욱
사람중심실천 (PCP)	강의		-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	12~16	겨울방학교실 진행
	월중	가족문화지원사업 프로그램개강
3	14	토토즐(1회)
4	11	토토즐(2회)
	21	부모지원
5	9	토토즐(3회)
6	20	토토즐(4회)
	29	상반기 남동노래한마당
7	1~	가족휴식지원사업 개별여행지원 진행
	11	토토즐(5회)
	27~31	여름방학교실 진행
8	월중	가족휴식지원사업 개별여행지원 현장정산
9	12	토토즐(6회)
	18~19	인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 진행(단체여행프로그램진행)
	29	부모지원
	월중	인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 진행(개별여행비용지원)
10	10~11	토토즐(7,8회)
11	5~7	인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 진행(단체여행프로그램진행)
	14	토토즐(9회)
	30	하반기 남동노래한마당
12	12	토토즐(10회)

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 디딤돌운동실, 강당 사용 협의(지역연계, 운영지원팀)
- 2) 프로그램차량지원(운영지원팀)
- 3) 특수체육실, 일상생활훈련실 사용에 대한 사전협의 및 물품관리(전 부서)
- 4) 시보조금 사용협의(운영지원팀)

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 대리/고형식	- 가족역량강화사업(가족애발견/부모교육) - 성인문화여가사업(남동원정대, 생활요리) - 조사·연구사업 - 영역별 실습지도	-
2	사회복지사 윤혜림	- 방과후프로그램(톡톡공작소, 우리동네탐험대) - 성인문화여가지원사업(미술, 노래교실, 스트레칭) - 고령장애인사업(건강활력교실) - 청소년문화여가사업(방학교실)	-
3	체육지도자 김진배	- 그룹체육교실(1,2,3) - 스포츠교실(배드민턴교실, 탁구교실) - 스포츠선수단(발달장애인농구단-남동카리타스) - 건강관리 - 시설관리(특수체육실관리)	관보
4	사회복지사 서휘석	- 방과후프로그램(자립훈련반, 디지털역량강화) - 성인문화여가지원사업(댄스, 스포츠활동) - 청소년문화여가사업(토토즐, 방학교실) - 시설관리(일상생활훈련실)	생태복지위원회

사업명		지출내역	예산
청소년문화여가	토요일토요일은즐거워	체험비	2,000,000
성인문화여가	미술	프로그램비	1,000,000
	노래교실	강사비	3,720,000
	스트레칭	프로그램비 및 강사비	270,000
	댄스	프로그램비	2,800,000
	스포츠활동	프로그램비	500,000
	지역사회활동 (디지털체험교육)	프로그램비 및 강사비	1,800,000
	생활요리	프로그램비	1,000,000
	인지놀이 (고령장애인프로그램)	강사비	1,950,000
스포츠선수단	발달장애인농구단- 남동 카리타스	프로그램비	1,960,000
합 계			17,000,000

II. 2026년도 세부사업계획

① 가족역량강화사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

2020년 장애인 실태조사에 따르면, 전체 장애인의 14.9%는 대부분 혹은 거의 남의 도움을 전적으로 필요로 하며, 특히 자폐성 장애인(57.0%), 뇌병변장애인(43.9%), 지적장애인(33.4%)의 경우 일상생활에서 남의 도움 필요정도가 높았다.

또한 일상생활 수행 시 타인의 도움이 필요한 장애인 중 실제로 도와주는 사람이 있는 장애인은 74.1%이며, 도와줄 사람이 없는 경우는 25.9%로 나타났으며, 일상생활을 도와주는 사람은 배우자 38.7%, 자녀 13.3%의 순으로 많은 것으로 나타나, 도움 제공자가 대부분 가족 구성원(76.9%)의 도움을 받는 것으로 나타났다.

이로 인해 장애가족에 대한 돌봄 부담과 삶의 질 저하가 심각한 상황이며, 장혜경 외(2005) 등이 실시한 가족 내 돌봄노동 실태조사에 따르면 비장애 아동의 어머니 중 37%가 취업 중인 반면, 장애 아동의 돌봄자인 어머니 중 15%만이 취업하고 있는 것으로 나타났다. 또한 장애인의 가족은 사회적·경제적 활동에 제약을 받게 됨에 따라 자신의 정체성에 의구심을 받게 되어(이복실 외, 2013) 이를 해결할 수 있는 다양한 프로그램에 대한 욕구를 보이고 있음을 알 수 있다.

2) 필요성

가족구성원 중 예측하지 못한 질병이나 사고로 인해 장애아동이 출현하게 된다면, 가족 구성원의 역할과 행동에 많은 변화가 따르게 된다. 이러한 변화에 따라 가족구성원들에게 새롭게 요구되어지는 부담이나 역할에 대하여 적절하게 대처하지 못한다면, 장애아동 가족은 상당한 고통과 부정적인 감정을 경험할 뿐만 아니라 장애아동의 적응과 발달에 많은 순환적 영향을 끼칠 수 있게 된다(서명석, 2005).

또한 장애자녀의 부적응 특성으로 인해 부모는 신체, 인지, 정서, 사회적 측면에서 다양한 어려움(장혜경 외, 2006)과 높은 스트레스를 경험하고, 만성적 슬픔(Olshanky, 1962)과 가족해체를 경험하기도 한다.

하지만 장애아동 출생이라는 고위험에 직면한다고 해서 모두 가족기능해체라는 양상으로 나타나는 것이 아니라 보다 적극적이고 가족결속력이 강화되는 등의 긍정적인 양상으로 나타날 수 있으며 가족구성원들의 역량강화를 통해 이를 해결할 수 있다.

이에 본 관에서는 장애가족의 탄력성회복을 위한 다양한 형태의 가족지원사업을 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 가족의 탄력성회복	- 부모지원 연 2회 진행	- 부모역량강화
	- 가족애발견 연 5회 진행	- 긍정적 가족관계형성 - 경제적 부담감소

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 부모지원 : 자녀를 둔 부모(장애·비장애)
- ② 가족애발견 : 인천광역시 거주중인 장애인당사자 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 부모지원 : 프로그램신청기준에 따름
- ② 가족애발견 : 지원사업 선정기준 관련지침에 따름

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
부모지원	20	20	2	- 10명×연2회=20건
가족애발견	200	200	5	- 40명×연5회=200건
만족도 및 욕구조사	30	30	30	- 30가정×1회=30건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
부모지원	- 인천 지역 내 자녀를 둔 부모를 대상으로 자조모임 및 여가시간 확보 - 부모역량강화를 위한 양육 정보 제공 및 스트레스해소를 위한 다양한 주제를 선정하여 강사섭외	-	상·하반기 각1회	고형식
가족애발견	- 인천시장애인가족돌봄휴식지원사업 - 장애인당사자 및 가족의 개별여행에 대한 비용지원 - 이용인모집을 통한 여행프로그램운영	2025년 해당사업 만족도조사결과에 따라 지원사업공모	연중	
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향설정 및 욕구반영을 위한 설문조사진행 - 일반사항, 프로그램, 직원에 대한 만족도를 파악하기 위한 상·하반기 만족도 및 욕구조사실시(프로그램별)	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 11월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
부모교육													
가족애발견													
만족도 및 욕구조사													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 캠프진행 시 자원봉사자 및 도우미활용
물적자원활용계획	- 부모지원 : 발달장애인지원센터, 장애인부모회 등 지원사업 공모 - 가족애발견 : 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업, 인천장애인복지관협회 인천돌봄100도 지원사업 공모
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지, 카카오톡 플러스 친구 활용하여 이용인 모집 공고 게시 - 인천지역 유관기관(특수학교, 인천발달장애인지원센터, 장애인부모회 등)을 대상으로 홍보공문발송 - 비장애자녀를 둔 부모를 대상으로 한 홍보 확대

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 부모지원 진행 후 실시하여 욕구에 맞는 주제 선정 - 가족애발견 캠프 진행 후 실시, 다음회차 활동에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
부모역량강화	부모지원 만족도 해당문항 4점이상	만족도 설문	프로그램 종료 시 만족도 설문 진행	연중
긍정적 가족관계형성	만족도 문항 4점 이상	만족도설문	프로그램 진행 후	연중
경제적부담감소				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업	30,000,000원×1회	30,000,000
가족애발견(이용료)	10,000원×55명×4회	2,200,000
총계		32,200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
부모지원진행비	300,000원×2회	600,000	자부담
가족애발견 프로그램비 (지원금)	30,000,000원×1회	30,000,000	지원사업
가족애발견 프로그램비 (자부담)	10,000원×55명×4회	2,200,000	이용료
	150,000원×1회(보증보험가입)	150,000	후원금
총계		32,950,000	

② 우리동네 탐험대

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 제 8조에는 ‘자기결정권의 보장’에 대해 ‘발달장애인은 자신의 주거지의 결정, 의료행위에 대한 동의나 거부, 타인과의 교류, 복지서비스의 이용 여부와 서비스 종류의 선택 등을 스스로 결정한다.’라고 명시되어 능력, 장애와 관계없이 인간이라면 누구나 자기결정에 대해 보장받을 수 있도록 되어 있으며, 최근 장애인등급제폐지 등의 장애 패러다임의 변화로부터 시작하여 발달장애인을 포함한 장애인의 자기결정권 회복에 대한 많은 사회적 욕구들이 나타나고 있다.

또한 본관에서 진행한 ‘2026년 아동청소년 프로그램욕구조사’에서 참여하고 싶은 프로그램 영역에서 “자립지원영역” 중 가장 참여에 대한 욕구가 높은 영역이 “자기결정활동(41.0%)”으로 나타났다. 또한 <여가>영역에서는 지역문화시설이용(81.1%)과 자연친화활동(73.0%)으로 가장 높은 욕구로 나타나 지역사회활동을 통한 자기결정활동이 높은 욕구를 보이고 있음을 확인할 수 있었다. 이에 발달장애인이 가장 많은 욕구를 보이고 있으며 자기결정권을 스스로 보장 받을 수 있도록 하는 구조적인 프로그램운영이 필요하다.

2) 필요성

Wehmeyer와 Schwarz(1997)는 자기결정 기술의 발달의 중요성을 아래와 같이 서술하였다.

첫째, 자기결정은 장애학생의 삶의 질을 결정하는 데 핵심적인 역할을 한다. 모든 선택과 결정들은 어떤 면에서 삶의 질의 정도를 달리하는데 중요한 역할을 하며, 모든 선택과 결정들은 물리적, 심리적, 사회적 삶의 질 수준을 결정하는데 기여한다(이영미,2005).

둘째, 인간은 그의 독립성이 최대가 되고, 의존성이 최소가 될 때 자기 확인과 자기실현을 느낀다. 자기결정 능력의 축진을 통하여 장애학생이 자기의 인생에 있어서 자기 동일시와 자아실현을 통한 행복감을 느끼도록 도와주는 일은 중요하다.

셋째, 자기결정은 교육을 계획하고, 결정하는 과정에서 학생들의 참여를 증가시킨다.

이러한 자기결정의 중요성에도 불구하고, 일반적으로 장애아동은 자기결정기술이 빈약하다. 그것은 자기 자신에 대한 긍정적인 자존감이 약하고, 목표지향적인 생활을 하지 못하고 있다는 의미이다. 또한 자신이 누릴 자유를 충분히 만끽하지 못하고 그것을 바탕으로 하는 선택권이 그들에게 주어지지 않다는 것을 의미한다. 자기결정의 발달은 아동의 인지, 정서 그리고 동기화를 자극하지만, 장애아동은 그들의 능력과 환경요인의 제한성 때문에 자율성을 발달시킬 자연스러운 기회가 적다. 따라서 자기결정의 기초를 이루는 유년기에 장애아동에게 적절한 선택의 기회를 제공하여 자기결정기술을 습득할 수 있도록 도와야 한다.

또한 지역사회중심의 학습은 발달장애학생에게 일상생활에서 발생하는 다양한 선택의 기회를 제공하고, 지역사회의 한 구성원으로서 주어진 역할 수행방법을 스스로 익히고 유지할 수 있도록 하여, 타인과의 협상, 의사소통, 문제해결 등과 같은 기술을 함께 발달시킬 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회성향상	- 자기결정기술향상을 위한 학습, - 활동내용 및 장소선정을 위한 자조모임 11회 진행	- 자발적 선택하기 증가 - 친사회적행동 증가
	- 자조모임을 통해 결정된 지역사회시설 30회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 중3-고3 발달장애인(5명)

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자조모임	52	5	11	5명×11회×0.95=52건
지역사회활동	142	5	30	5명×30회×0.95=142건
서비스과정평가	10	5	10	5명×2회=10건
접수	7	7	7	7명×1회=7건
만족도 및 욕구조사	10	5	10	5명×2회=10건
부모상담	25	5	25	5명×5회=25건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건
사람중심실천	20	5	4	5명×4회=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자조모임	- 매월 1회 / 수업시간에 진행 - 다음 달 활동장소 및 주제선정을 위해 이용인과의 논의를 통해 장소선정 - 이미지를 활용한 월간계획안제작	2026년 프로그램 욕구조사 <자립지원> 자기결정활동 (41.0%)	1월~12월/ 주1회	윤혜림
지역사회활동	- 수업진행 : 매주 수 16:00~18:00 - 자조모임을 통해 나타난 이용인의 욕구를 반영하여 운영 - 입장권 및 간식구입, 화장실이용 등의 다양한 상황에서의 자발적 선택의 기회를 제공 - 대중교통 및 기관차량을 활용하여 이용인의 욕구에 맞는 장소방문	2026년프로그램 욕구조사<여가> ① 지역문화 시설이용(81.1%) ② 자연친화 활동(73.0%)		
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인	-	연중	
서비스과정평가	- 객관적 평가도구활용 ① 친사회적행동검사 ② 자기결정기술척도(선택하기)			
만족도 및 욕구조사	- 하반기 프로그램 만족도조사 - 2027년 아동 및 청소년프로그램 욕구조사			
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록			
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용인 욕구수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 욕구를 반영하여 프로그램 진행 - 주도성강화를 위한 직접참여 활동			
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 11월	25년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인평가 및 선정														
지역사회활동														
자조모임														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집 - 영역별 실습계획에 따른 현장실습생 활동지원
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 프로그램 접수신청
자조모임	지역사회활동을 위한 장소선정 외부활동 주제선정
서비스과정평가	자기결정기술척도(선택하기) 친사회적행동검사
만족도 및 욕구조사	연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 하반기 프로그램만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자발적 선택하기 증가	자기결정기술척도 (선택하기)점수향상	자기결정기술척도 (선택하기)	사전·사후검사	연중
친사회적행동 증가	친사회적행동 검사점수 향상	친사회적행동검사		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×5명×41회	2,460,000
총계		2,460,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	11,000원×5명×41회	2,255,000	이용료
총계		2,255,000	

③ 디지털역량강화교육

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

본관에서 실시한 ‘2026년 아동청소년 프로그램욕구조사’에 따르면, 자립지원영역에 대한 욕구가 (61.5%) 높게 나타났고, 그 중 디지털역량강화(스마트폰 활용, 디지털 에티켓, 코딩교육 외)에 대한 욕구(43.5%)가 높게 나타났다.

‘2024년 디지털정보격차 실태조사’에 의하면, 장애인의 디지털 인식 변화 항목 중 ‘디지털 능력이 부족하면 일생생활이 어려워질까 걱정’(38%), ‘디지털 기술은 내 삶에서 더 중요해짐’(47.2%)가 나타났다. 또한 ‘디지털 관련 교육이 제공된다면 참여 할 의향 있음’(59.1%)로 디지털 리터러시 교육의 필요성과 실제 참여 의향이 높은 것으로 나타났다.

또한, 현재 교육부에서는 ‘디지털 인재양성 로드맵(2024~2026)’을 통해 코딩 및 디지털 리터러시 교육을 의무화하고 있으며, 중·고등학생의 경우 68시간 이상으로 연간 의무교육시간을 늘리고자 하는 정책을 추진 중에 있다. 이에 관련하여 디지털정보 격차 해소를 위해 교내·외 디지털교육에 대한 장애부모의 욕구가 높아지고 있으며, 관련 프로그램에 대한 욕구도 높아지고 있다.

2) 필요성

한국지능정보사회진흥원 ‘2024 디지털정보격차 실태조사’에 의하면, 비장애인 대비 장애인의 정보화 접근 수준은 98.1%, 디지털 역량 수준 76.1%, 디지털 활용 수준 83.7%로 20% 내외의 격차가 존재하는 것으로 나타났다. 디지털기기 활용이 일상생활의 필수 요소로 자리 잡은 현재의 흐름 속에서, 정보화 역량의 부족은 장애인들의 사회통합을 가로막을 뿐 아니라 삶의 질 저하 및 사회적 고립으로 이어질 가능성이 있다.

또한 포스트 코로나 시대 이후 본격적인 디지털 시대로의 전환에 접어들어서 디지털 시대를 살아갈 발달장애인을 위한 디지털 리터러시 교육이 필요하다(김은하, 김현숙, 한지혜, 2022). 향후 디지털은 사람이 생활하는 모든 분야에 관련되기 때문에, 디지털 격차는 사회적 불평등을 심화시킬 것이다(이기호, 2019). 또한 디지털 시대에서는 디지털 기기를 활용하여 디지털 및 온라인 환경에서 다양한 활동을 할 수 있는데, 특히 물리적 이동의 어려움과 사회적 배제 가능성이 높은 장애인에게 디지털 기기를 활용한 다양한 활동은 사회참여 기회에도 많은 영향을 미칠 수 있다. PC 및 모바일 기기 등을 활용하여 문화, 경제, 교육, 여가생활, 사회적 관계망 형성 등의 삶의 많은 부분을 할 수 있기 때문이다(연은모, 최효식, 2019). 이러한 측면에서, 장애인의 디지털역량강화교육은 사회참여 기회를 확대해줄 뿐만 아니라 디지털정보 격차 해소의 유일한 개입 방안으로 고려된다. 따라서 본관에서는 장애인 디지털정보 격차 해소 및 사회참여 기회 확대를 위해 디지털역량강화교육 프로그램을 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
디지털 정보격차 해소	- 디지털역량강화교육 42회 진행	디지털기기 활용 능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 중·고등부 발달장애청소년 5명
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 접수신청서를 통한 욕구확인
 - ② 한컴타자를 통한 프로그램 적응여부 평가
 - ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
디지털 역량강화 교육	199	5	42	5명×42주×0.95=199건
사람중심실천	60	5	12	5명×연12회=60건
서비스과정평가	10	5	10	5명×2회=10건
접수	5	5	5	5명×1회=5건
만족도 및 욕구조사	12	6	12	6명×2회=12건
부모상담	60	6	60	6명×10회=60건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
디지털 역량 강화 교육	- 일상에서의 디지털서비스 체험 및 실습을 위한 디지털역량강화 교육 실시	2026년 프로그램 욕구조사 자립지원(61.5%) 디지털역량강화(43.5%)	2월~12월 /주1회 목 17:00~18:00	서희석
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인		연중	
서비스과정평가	- 디지털역량 척도를 활용한 사전·사후검사를 실시하여 프로그램의 효과성 파악		연2회	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
만족도 및 욕구조사	- 하반기 프로그램 만족도조사 - 2027년 아동청소년 욕구조사	2026년 프로그램 욕구조사 자립지원(61.5%) 디지털역량강화(43.5%)	연2회	서희석
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록		연중	
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용자 욕구 수집 및 반영활동 진행 - 이용자조모임을 실시하고 해당 욕구를 반영하여 프로그램 진행 - 주도성강화를 위한 직접참여 활동		연중	
지역사회 환경개발	- 이용자의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성		연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 11월	25년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인평가 및 선정														
디지털역량강화교육														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 사회적 기업 (주)에프엔제이 FUN&JOY 연계를 통한 전문강사 활용
물적자원활용계획	- 디지털리터러시 교육업체(F&J) 협약을 통한 디지털역량강화교육 프로그램 진행 - 지역사회 유관기관 협약 및 공문발송을 통한 이용인 모집
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지, 유관기관 공문발송을 통하여 이용인 모집 및 프로그램 진행사항 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 프로그램 접수신청
서비스과정평가	프로그램의 참여 효과성 확인을 위한 디지털역량척도 검사
만족도 및 욕구조사	이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 향후 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
디지털기기 활용 능력 향상	디지털역량척도 (올바른 디지털 사용방법) 점수 향상	디지털역량척도	사전·사후 검사	2월, 10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×5명×42회	2,520,000
총계		2,520,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
강사비	50,000원×42회	2,100,000	이용료
프로그램비	10,000원×5명×6회	300,000	이용료
총계		2,400,000	

4 특특 공작소

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

2023년 보건복지부에서 실시한 장애인실태조사에 따르면 “일상의 삶을 보다 윤택하게 만들어 줄 수 있는 문화 및 여가활동 참여 여부를 질문한 결과(지난 1주일 동안), 거의 모든 장애인(97.4%)이 ‘동영상 콘텐츠 시청’이라고 응답하였고, ‘문화예술 참여 및 활동’(2.9%), ‘장애인단체 자조모임 참여’(2.3%) 등은 참여 경험이 매우 낮은 것으로 나타났다

본관에서 실시한 「2026년 아동·청소년 프로그램 욕구조사」 결과에 따르면, 참여 희망 프로그램 중 <문화예술영역>에 대한 욕구가 가장 높게 나타났으며, 세부 영역에서는 ‘공예형 미술(42.1%)’로 높은 비율을 보였다.

이러한 조사 결과는 장애아동·청소년이 선택·표현·소통이 가능한 공예활동을 필요로 하고 있으며, 단순한 감각 자극 수준을 넘어 ‘내가 만든 결과물’을 통해 존재감을 확인하고 타인과 연결되기를 바라는 실질적 욕구가 있음을 시사한다. 따라서 장애아동의 흥미 기반 활동, 정서표현, 자기결정권을 실현할 수 있도록 하는 공예 기반의 구조적 프로그램 운영이 필요하다.

2) 필요성

공예교육은 정체성 확립의 시기에 자아표현의 기회가 가능하고 의사소통의 도구로 활용 될 수도 있다. 이는 자신의 창작물을 통해 자신의 생각이 투영되고, 감정과 정서를 타인과 교감이 가능케 한다. 발달 장애 청소년들은 미에 대한 욕구를 가지고 있으며, 이를 추구하고 자기표현 및 창작활동을 통한 스트레스 해소 및 창조물에 대한 만족감을 느낀다. 공예교육활동을 통해 언어의 장애를 가지고 있거나 다양한 표현이 가능한 장점이 있다. 생각의 표현은 글을 쓰지 못하거나 글로 나타내기 어렵고 복잡한 부분을 타인에게 전달하기도 적절한 도구이다.

문화예술활동을 통해 삶에 대한 생각과 체험을 나눌 수 있는 능력을 기를 수 있는데, 미적욕구를 작품으로 창조해 내는 것 이외의 생각, 정서, 심리 등을 말로 표현할 수 있다는 긍정적인 면이 있다. 일반학급에서 자기검열로 자신의 모습에 항상 조심을 기했던 발달장애 청소년이 자신있게 자신의 의견을 발표할 수 있는 기회를 득하며 또래 친구들과 의사소통하며 관계를 더욱더 친밀하게 유지할 수 있는 장을 마련하게 된다. 또한 공동작업을 통해 놀이활동을 겸하며 스트레스 해소를 하면서 공존의 즐거움을 느낄 수 있으며, 함께함으로 즐거움이 배가 되기도 하고, (이민혜,허인열2016)

『공예활동이 발달장애아동의 사회·정서발달에 미치는 영향』에서는 발달장애아동을 대상으로 공예활동 프로그램을 실시한 후 교사에 대한 의존성 저하, 또래와의 상호작용 증가, 안정감 및 성취 동기 증가가 나타났으며, 이는 공예활동이 단순한 여가활동을 넘어서 사회·정서 기능 개선과 자율성 증진에 기여할 수 있음을 시사하는 바이다.(홍연희,2007)

이에, 공예교실을 통해 창작물을 통한 성취감을 높이고, 다양한 재료를 탐색하면서 자기결정능력을 높이고, 스트레스 해소를 통한 여가만족도를 향상 하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회성 상호작용 증가	- 자기결정기술척도(선택하기) 주1회 진행	- 자발적 선택하기 증가
	- 공예체험활동 주1회 진행	- 여가만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 초5-중3 발달장애인(7명)

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
공예활동	266	7	40	7명×40회×0.95=266건
자조모임	66	7	10	7명×10회×0.95=66건
서비스과정평가	14	7	14	7명×2회=14건
접수	7	7	7	7명×1회=7건
만족도 및 욕구조사	14	7	14	7명×2회=14건
부모상담	35	7	35	7명×5회=35건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건
사람중심실천	28	5	4	7명×4회=28건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자조모임	- 매월 1회 / 수업시간에 진행 - 다음 달 공예주제선정을 위해 이용인과의 논의를 통해 선정 - 이미지를 활용한 월간계획안제작	2026년 프로그램 욕구조사 <자립지원> 자기결정활동 (41.0%)	1월~12월/ 주1회	윤혜림
공예활동	- 수업진행 : 매주 월 16:00~17:30 - 자조모임을 통해 나타난 이용인의 욕구를 반영하여 운영 - 클레이 등 다양한 주제로 전문강사를 활용하여 개별 또는 공동작품을 제작	2026년프로그램 욕구조사<여가> ① 미술(공예형) (42.1%)		
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인	-	연중	
서비스과정평가	- 객관적 평가도구활용 ① 자기결정기술척도(선택하기) ② 여가만족도척도			
만족도 및 욕구조사	- 하반기 프로그램 만족도조사 - 2027년 아동 및 청소년프로그램 욕구조사			
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록			
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용인 욕구수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 욕구를 반영하여 프로그램 진행 - 주도성강화를 위한 직접참여 활동			
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 11월	25년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인평가 및 선정														
공예활동														
자조모임														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집 - 영역별 실습계획에 따른 현장실습생 활동지원
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 프로그램 접수신청
자조모임	지역사회활동을 위한 장소선정 외부활동 주제선정
서비스과정평가	자기결정기술척도 여가만족도 척도
만족도 및 욕구조사	연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 하반기 프로그램만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자발적 선택하기 증가	자기결정기술척도 (선택하기)점수향상	자기결정기술척도 (선택하기)	사전·사후검사	연중
여가만족도 증가	여가만족도 향상	여가만족도척도		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×7명×40회	3,360,000
총계		3,360,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
강사비	70,000원×40회	2,800,000	이용료
총계		2,800,000	

5 자립훈련반

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

본관에서 실시한 ‘2026년 아동청소년 프로그램 욕구조사’에 따르면, 일상생활훈련 및 자립지원에 대한 욕구와 여가활동에 대한 욕구가 강하게 나타났다. 특히 자립지원영역이 61.5%로 가장 높은 비율을 보였고, 자립지원영역 중 가장 참여에 대한 욕구가 높은 영역이 “일상생활활동-가사활동, 식사준비, 청소, 가전제품 사용 외(48.7%), 자기결정활동-선택하기 훈련(41%)” 순으로 나타나 지역사회 활동을 통한 자기결정활동과 일상생활훈련 활동에 높은 욕구를 보이고 있었으며, 2025년 본관에서 실시한 이용인 욕구조사에서 청취된 부모의견으로 이용기간(시간증가) 및 횟수(주2회)가 적당하다에 대한 의견이 51.3%가 나타남을 확인할 수 있었다.

이에 이용인의 욕구를 바탕으로 다양한 활동을 통해 장애청소년 특성과 욕구에 맞는 일상생활의 기회를 제공하고, 사회적 교류와 선택과 결정 등의 사회적 기술과 자기결정의 기회를 지원할 수 있는 프로그램을 운영하고자 한다.

2) 사업필요성

장애청소년의 경우 적응행동, 사회적 의사소통 등에서 어려움을 보이는 특성으로 인해 일상생활에 어려움을 가지며 반복적인 실패 경험으로 자기결정의 기회를 피할 가능성이 크다. 심리적 위축과 불안으로 자기결정의 기회를 갖기 어려울 수 있으며, 그로 인해 자기결정의 기회 회피, 불안 및 회피 행동, 타인 의존도 증가 등의 문제로 연결될 수 있으며, 실제 연구에서도 장애아동·청소년은 자기결정기술이 일반적으로 낮게 나타난다고 보고되었다.(김수진, 하정숙, 2013).

발달장애인의 자립의지에 영향을 미치는 요인 연구에서는 일상생활 수행 능력과 기능적 기술 지원이 삶의 질 향상에 직접적인 영향을 미친다고 나타났으며(서희, 2021), 이는 실제 생활환경과 연계된 교육의 중요성을 뒷받침하고 있다. 따라서 선택하기, 표현하기, 거절하기, 요구하기 등 일상적인 삶 속에서 구현될 수 있는 것 그리고 자기 주도적 결정과 선택이 자기주도적 삶을 형성하는 기본적인 자립 요소임을 명확히 해야 한다.

또한 자조모임 및 지역사회중심의 학습기회를 포함하여 발달장애학생에게 일상생활에서 발생하는 다양한 선택의 기회를 제공하고, 타인과의 협상, 의사소통, 문제해결 등과 같은 기술과 함께 자기결정능력을 향상시키고, 일상생활훈련에 필요한 다양한 경험을 갖게 하여 지역사회구성원으로 살아가는데 필요한 기술을 지원할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
사회적 자립능력 향상	- 활동주제, 재료선정, 논의안건을 정하기 위한 자조모임 월 1회 진행	일상생활능력 향상
	- 자조모임욕구를 반영한 자립지원활동(일상생활활동) 월 3-4회 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애아동 및 청소년 4명 (초3학년-초6학년)
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 접수신청서를 통한 욕구확인
 - ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
 - ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자조모임	41	4	11	4명×11주×0.95=41건
일상생활훈련	311	4	82	4명×82회×0.95=311건
사람중심실천	48	4	12	4명×연12회=48건
접수	6	6	6	6명×1회=6건
서비스과정평가	8	4	8	4명×연2회=8건
만족도 및 욕구조사	8	4	8	4명×연2회=8건
부모상담	40	4	40	4명×연10회=40건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자조모임	- 월 1회 자조모임을 통해 활동에 대한 주제선정 및 계획 설정 시간을 통해 이용인 상호간 의사소통이 이루어 질 수 있도록 지도 - 다양한 자료를 활용하여 올바른 자기 주도적 의사표현과 의사전달력 향상을 도모 - 자조모임을 통한 의사표현 능력 및 자기결정능력 향상을 도모	2026년 프로그램 욕구조사 <자립지원> ①자기결정활동 (41%)	2월~12월 주2회 수, 금 15:00-17:00	서희석

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
일상생활훈련	- 수업진행: 매주 수 15:00~17:00 - 지역 내 다양한 관람 및 체험 장소를 방문하여 자주적 사고 및 체험방법을 교육하며, 지역사회시설의 이용기회를 확대 - 가정내 일상생활(가스레인지, 전자레인지, 청소기, 빗자루, 쓰레받기, 칼, 도마, 팬, 냄비 등)에 필요한 다양한 도구 사용방법을 학습 - 일상생활 시 스스로 할수 있는 신변처리 교육(손 씻기, 청소 및 뒷정리,를 통해 위생관리능력 습득)	2026년 프로그램 욕구조사<자립지원> ②일상생활활동 (48.7%)	2월~12월 주2회 수, 금 15:00-17:00	서희석
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인	-	연중	
서비스 과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적 평가도구(일상생활기술 실천평가 척도)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유	-	연중	
만족도 및 욕구조사	- 하반기프로그램만족도조사 - 2027년 아동청소년 욕구조사	-	연2회	
지역사회환경 개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력 체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 11월	25년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인평가 및 선정														
일상생활활동														
자조모임														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용하여 정기적으로 활동 가능한 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
서비스과정평가	- 이용인 선정을 위한 적응행동 검사 - 프로그램 참여효과확인을 위한 일상생활기술 실천평가 척도 평가
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 - 하반기 프로그램만족도조사 실시
부모상담	- 프로그램 전반에 대한 운영내용 및 개인별 문제행동에 대한 부모 상담을 통해 이용인 지도에 대한 욕구 반영하고자 함.
자조모임	- 자조모임을 진행하여 이용인의 개별적 욕구를 반영하고자 함.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
일상생활능력 향상	일상생활기술 실천평가(실내, 실외자립활동 능력, 자기선택기술) 점수향상	일상생활기술 실천평가	사전·사후 검사 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×4명×82회	3,936,000
총계		3,936,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	9,000원×4명×82회	2,952,000	이용료
총계		2,952,000	

⑥ 청소년문화여가사업

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

본관에서 실시한 ‘2026년 아동·청소년 프로그램욕구조사’에서 아동, 청소년 프로그램을 이용하는 이유로 ‘아동의 사회성 발달을 위해서’(64.1%), ‘자녀의 여가시간을 활용하기 위해서’(5.1%)로 나타났다. 이에 장애 청소년의 효과적인 여가기술의 능력의 습득과 여가프로그램에 대한 욕구 높은 것으로 보여진다.

사회적응훈련 및 지역사회시설 적응훈련 욕구와 관련하여 본관에서 진행한 2026년 이용인 욕구조사 보고서에서 ‘다양한 청소년프로그램’에 대한 욕구가 나타났으며, 관련프로그램 운영되었다. 2025년에 실시된 토요일토요일은즐거워의 경우 서비스 및 여가활동 만족도가 매회기 응답 차이는 있으나 매우만족, 만족으로 전반적으로 높은 수준을 보였다. 또한 2025년에 진행된 방학교실 모집 시에 212% 접수율로 지속적인 욕구가 나타났으며, 만족도 조사 결과 매우만족으로 높은 수준을 보였다. 따라서 본 관에서는 장애청소년의 여가시간 활용에 대한 필요성 및 욕구를 반영하여 주말여가프로그램, 방학프로그램이 진행되고 있으며 2026년도에도 프로그램을 지속적으로 운영하고자 한다.

2) 필요성

장애청소년에게 여가활동은 단순히 체력과 운동 능력을 향상시키는 데 그치지 않고, 자신이 지켜야 할 규칙을 배우고 타인의 존재를 인식하면서 사회적인 성격을 형성하는 데 도움이 된다. 또한 지적·예술적 능력도 함께 기를 수 있어, 장애로 인한 사회적 고립성에서 벗어나 타인뿐만 아니라 자기 자신에 대한 신뢰감을 형성하고 성취감을 얻는 데 긍정적인 영향을 미친다.

하지만 장애청소년들은 비장애청소년에 비해 비교적 더 많은 여가시간을 가지고 있음에도 불구하고, 무의미하게 시간을 보내는 경우가 많다. 특히 방학이나 주말과 같이 학교 수업이나 정기적인 활동이 없는 시간에는 여가를 스스로 계획하거나 의미 있게 활용하는 데 어려움을 겪는다.

보건복지부의 2023년 장애인실태조사에 따르면, 일상의 삶을 보다 윤택하게 만들어 줄 수 있는 문화 및 여가활동 참여 여부 질문에 장애인의 대부분(97.4%)이 ‘동영상 콘텐츠 시청’에 참여했다고 응답한 반면, ‘여행’ (7.2%), ‘스포츠’(6.8%), ‘문화예술관람’(3.6%) 등 활동적인 여가 참여율은 매우 저조하게 나타났다. 이는 여가활동의 기회 자체가 제한되어 있으며, 실질적인 체험활동으로 이어지지 못하고 있음을 보여준다.

또한 대부분의 장애 청소년들은 많은 여가시간을 보유하고 있음에도 불구하고 이를 스스로 계획하거나 활용하는 능력이 낮아, 주말이나 방학 기간의 활동 공백이 발생한다.(조영아&김은희, 2023) 이로 인해 학부모 역시 장기간의 여가시간 관리에 어려움을 겪으며 돌봄 스트레스 및 부담이 증가할 수 있다. 이러한 측면에서 청소년여가프로그램의 진행은 중요한 의미를 가진다.

여가시간이 긴 주말이나 방학 시간을 활용한 장애청소년여가프로그램의 참여를 통해 장애청소년에게는 학기 중에 학습했던 경험을 연장시켜 지역사회적응능력과 일상생활능력의 기능을 유지하게 하고, 학부모에게는 장애청소년이 프로그램에 참여하는 동안의 시간을 확보함으로써 양육 스트레스를 감소하는 데 도움이 될 수 있으므로 청소년여가프로그램의 진행이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
사회적 상호작용 증가	다양한 체험활동 및 여가·문화활동 10회 참여 (토토즐: 월1회)	사회적 기술 향상 여가활동 만족도 향상
	다양한 여가·문화활동 10회 실시 (방학교실: 연2회)	여가활동 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 토요일 토요일은 즐거워 : 발달장애인(중·고등학생) 8명
- ② 방학교실 : 지적·자폐성장아인(초등학교 3학년~고등학생) 30명

2) 일정

- ① 홍보 : 프로그램 개강 30일전
- ② 접수 : 홍보 이후 5~7일간 접수 후 정원초과 시 추첨을 통해 선정
- ③ 추첨 : 프로그램계획에 의한 일정에 따라 진행

3) 평가

- ① 토요일 토요일은 즐거워
 - 적응행동 검사지를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
 - 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여이용인 선정
- ② 방학교실
 - 접수신청서를 통한 욕구확인
 - 기본 신변처리 가능여부 확인(2박3일 캠프 시 현장평가 실시)

4) 결과발표 : 프로그램계획에 의한 일정에 따라 진행

5) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
토요일토요일은즐거워	76	8	10	8명×10회×0.95=76건
방학교실	150	30	10	겨울방학교실 15명×5회=75건 여름방학교실 15명×5회=75건
접수	38	38	38	토토즐 8명×1회=8명 방학교실 15명×2회=30명
서비스과정평가	16	8	16	토토즐 8명×2회=16건
만족도 및 욕구조사	110	110	110	토토즐: 8명×10회=80건 방학교실: 15명×2회=30건
부모상담	40	8	40	토토즐: 8명×5회=40건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
토요일 토요일은 즐거워	- 월1회 9:00~18:00, 주말시간을 활용한 다양한 체험 및 여가활동을 진행하여 이용인 및 학부모의 여가시간을 지원 - 그룹 활동을 통해 공동체 의식 및 상호관계능력을 형성할 수 있도록 지도 - 활동장소로의 이동, 목적지 확인 등 이동에 필요한 교육을 실시	2026년프로그램 욕구조사<여가> ① 지역문화 시설이용(81.1%) ② 자연친화 활동(73%)	2월~12월 /월1회 9:00 ~18:00	서희석
방학교실	- 연 2회 방학기간을 활용하여 다양한 체험 및 여가활동을 진행 - 장애아동 및 청소년의 방학기간동안 여가시간의 활용과, 가정에서의 양육부담을 감소할 수 있도록 지원 - 현장체험활동 참여를 통한 장애 아동 및 청소년들의 신체적·정서적 안정 도모 - 직원, 실습생, 자원봉사자를 활용하여 이용인 1:1로 안전관리 실시(겨울방학의 경우 실습 미실시로 자원봉사자 및 직원을 활용하여 2:1로 안전관리 실시)	만족도 및 욕구조사 결과에 따라 캠프 등의 지속 프로그램운영	연 2회	윤혜림 서희석
접수(욕구확인)	- 당사자(또는 보호자)의 참여욕구 확인 및 자기결정에 의한 접수신청서 작성	-	연중	윤혜림 서희석
서비스과정평가 (토도즐)	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적평가도구(사회적기술평정척도 SSRS)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연2회	
만족도 및 욕구조사	- 하반기 프로그램 만족도조사 실시 - 2027년 프로그램 욕구조사 실시	-	연2회	
부모상담	- 부모상담을 통한 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항 및 프로그램운영 정보 공유	-	연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 사회참여 확대를 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획												
홍보 및 접수												
이용인 평가 및 선정												
토요일토요일은즐거워												
방학교실												
서비스과정평가												
만족도 및 욕구조사												
사업평가												
지역사회환경개발												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 정기적으로 활동 참여 가능한 자원봉사자 모집 - VMS사이트를 활용한 자원봉사자 모집
물적자원 활용계획	- 매회 다양한 체험 장소를 연계하여 프로그램 진행 - 외부지원사업공모를 통한 사업비확보 - 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 특수학교 및 특수학급을 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수 방학교실의 경우, 모집인원 초과 시 추첨 실시
자조모임	프로그램진행 전반에 걸친 이용인의 견 취합 및 결정
서비스과정평가	이용인 선정을 위한 적응행동검사(토토즐)
만족도 및 욕구조사	회별 프로그램 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
토요일 토요일은 즐거워	사회적 기술 향상	사회적기술평정 척도 점수향상	사회적기술 평정척도(SSRS)	사전·사후 검사 분석	연중
방학교실	여가활동 만족도 향상	만족도 조사결과 만족도 향상	프로그램 만족도 및 욕구조사	만족도/욕구조사 결과 분석	

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
인천광역시 보조금	토토즐	2,000,000원×1회	2,000,000
공동모금회	방학교실(하계)	7,000,000원×1회	7,000,000
이용료수입	토토즐	30,000원×8명×10회	2,400,000
	방학교실(하계)	180,000원×15명×1회	2,700,000
	방학교실(동계)	100,000원×15명×1회	1,500,000
총계			15,600,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
인천광역시 보조금	토토즐	2,000,000원×1회	2,000,000	시보조금
공동모금회	방학교실 (하계)	7,000,000원×1회	7,000,000	공동모금회
운영비	토토즐	30,000원×8명×10회	2,400,000	이용료
	방학교실 (하계)	180,000원×15명×1회	2,700,000	
	방학교실 (동계)	100,000원×15명×1회	1,500,000	
총계			15,600,000	

Ⅶ 그룹체육교실

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2024년 기준 특수교육 대상자 전체 수 7,063명과 특수학교 학생 수 1,860명이다. 그 중 자폐성, 지적, 뇌병변 장애를 가진 아동이 상당한 비중을 차지하고 있다. 장애인의 생활체육 참여율은 꾸준히 증가하고 있으며, 장애 아동과 보호자들의 체육 활동에 대한 관심과 욕구도 점차 높아지고 있다. 이러한 변화는 장애인 인구 증가와 사회적 안정성 강화, 교육 및 사회 참여 기회 확대 등 여러 요인이 복합적으로 작용한 결과이다. 장애인을 위한 맞춤형 체육 복지, 특히 체육시설 접근성과 프로그램 다양성 확대의 필요성이 더욱 커지고 있으며, 정책적으로 반다비 체육센터 등 생활밀착형 체육 인프라가 빠르게 확충되고, 스포츠강좌이용권 수혜 대상과 지원금 규모도 확대되고 있다. 장애인의 생활체육 참여는 신체 발달뿐 아니라 사회성 향상과 정서 안정에도 기여하지만, 체육시설 이용률은 여전히 낮고 혼자 운동하기 어렵거나 시간과 거리 문제 등 참여 제약 요인이 남아 있다. 정부와 대한장애인체육회는 2030년까지 장애인 체육 참여율을 40%로 높이기 위해 제도적 지원을 강화하고 있으며, 장애인 체육은 단순한 여가 활동이 아니라 포용적 사회 구현의 중요한 축으로 자리 잡고 있다.

2) 사업 필요성

장애 아동에게 그룹 체육 활동은 단순한 운동 이상의 의미를 지닌다. 이는 아동이 다양한 경험을 통해 자기 표현과 주체적 참여를 배우는 장이 되며, 일상 속에서의 도전과 성취 경험을 통해 자기 효능감을 형성하는 기회이다. 활동 과정에서 아동은 타인과의 상호작용 속에서 자연스럽게 의사소통 능력과 문제 해결 능력을 기르고, 협력과 배려의 가치를 체득한다. 또한 반복적이고 구조화된 신체 활동은 신체적 기능 유지뿐 아니라 정서적 안정과 집중력 향상에도 도움을 준다. 최근 맞춤형 지도와 다양한 프로그램 확대는 아동 개별 특성과 관심사를 반영한 참여를 가능하게 하여, 자율성과 사회적 참여 의식을 함께 높인다. 따라서 그룹 체육 활동은 장애 아동이 자신의 능력을 발견하고, 사회 속에서 주체적으로 관계를 맺으며 성장할 수 있는 통합적 발달의 장이라고 볼 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체적 능력 증진	- 그룹체육교실 수업 진행(연 243회)	- 운동능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 그룹체육교실 1반 : 초등학교 1학년~3학년 4명
- ② 그룹체육교실 2반 : 초등학교 4학년~6학년 4명
- ③ 그룹체육교실 3반 : 초등학교 5학년~중학교 3학년 4명

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수신청서를 통한 욕구확인
- ② 집단 프로그램에 욕구가 있는 자
- ③ 그룹체육교실 1, 2반은 적응행동검사 및 그룹활동 평가, 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행), 기초체력검사
- ④ 그룹체육교실 3반은 모집인원 전체에 대하여 추첨을 통해 이용인(4명) 선정
- ⑤ 그룹체육교실 1, 2반 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 이용인(8명) 선정

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체육활동	924	12	243	4명×주2회×40.5주×0.95=308건(1반) 4명×주2회×40.5주×0.95=308건(2반) 4명×주2회×40.5주×0.95=308건(3반)
사람중심실천	48	12	4	12명×4회=48명
접수	15	15	15	15명×1회=15건
서비스과정평가	24	12	2	12명×2회=24명
만족도 및 욕구조사	24	12	2	12명×연2회=24건
부모상담	36	12	36	12명×3회=36건
지역사회환경개발	1	1	1	1기관×1회=1건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
체육활동	- 수업진행 그룹1 : 매주 월, 화(14:30~15:20) 그룹2 : 매주 월, 화(15:30~16:20) 그룹3 : 매주 월, 화(16:50~17:40) - 연령별로 교실을 나누고, 접수 시 그룹핑을 통하여 아동들의 연령과 특성을 고려하여 프로그램을 구성 - 유연성, 근력, 근지구력, 순발력 등 각 기초체력이 향상 될 수 있도록 프로그램을 구성하여 지도 - 순환운동, 라켓, 구기, 뉴스포츠, 줄넘기, 대근육 운동 등 기본운동기술 - 테라밴드, 덤벨, 기구 등을 이용한 무산소성 근력 운동지도 - 주1회 러닝머신 및 실내자전거를 이용한 유산소 운동지도 - 그룹체육교실 3반의 경우 주2회 러닝머신 및 실내자전거를 이용한 유산소 운동지도	2026년 육구조사 <프로그램> ① 스포츠영역 33.3% <스포츠프로그램> ① 기초체력운동 51.3%	1월~12월 주2회 (월/화)	김진배
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구 확인	-	연중	
서비스과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 장애학생건강평가를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
만족도 및 육구조사	- 장애아동·청소년 프로그램 육구조사 실시 - 이용인 만족도조사 실시	-	7월/9월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	연중	
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용인 육구수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 육구를 반영하여 프로그램 진행 - 주도성강화를 위한 직접참여 활동	-	연중	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 11월	12월	26년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 평가 및 선정														
사업운영(체육활동/부모상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
사람중심실천														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원 활동계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학교(청선, 미추홀)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	현장평가를 통한 이용인 선정 (장애학생건강체력평가 항목 수행가능 여부 평가하여 그룹핑 실시)
서비스과정평가	기초체력 향상도 확인을 위한 장애학생건강체력평가(장애학생건강평가)
만족도 및 욕구조사	연 1회 장애 아동 · 청소년 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	이용인 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
운동능력 향상	장애학생건강 체력평가 (장애학생 건강평가) 종목별 기록향상	장애학생건강 체력평가 (장애학생 건강평가)	사전·사후검사	연 2회

9. 예산

1) 세입

세입			
내용	산출내역		예산
이용료수입	그룹체육 1반	10,000원×4명×81회	3,240,000
	그룹체육 2반	10,000원×4명×81회	3,240,000
	그룹체육 3반	10,000원×4명×81회	3,240,000
총계			9,720,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	채원
프로그램진행비	10,000원×12명×30회	3,600,000	이용료
총계		3,600,000	

3. 모집 및 대상선정

1) 서비스 대상

가. 배드민턴교실 : 초등6학년~고등3학년 6명

나. 탁구교실 : 초등6학년~고등3학년 5명

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 집단 프로그램에 욕구가 있는 자

다. 결과발표 : 2025. 12. 19(금) 17:00

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
운동활동(배드민턴)	239	6	43	$6\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 42\text{주} \times 0.95 = 239$
운동활동(탁구)	195	5	41	$5\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 41\text{주} \times 0.95 = 195$
사람중심실천	44	11	4	배드민턴교실 $6\text{명} \times \text{연}4\text{회} = 24\text{건}$
				탁구교실 $5\text{명} \times \text{연}4\text{회} = 20\text{건}$
접수	14	14	14	$14\text{명} \times 1\text{회} = 14\text{건}$
서비스과정평가	22	11	22	배드민턴교실 $6\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 12\text{건}$
				탁구교실 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
만족도 및 욕구조사	22	11	22	배드민턴교실 $6\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 12\text{건}$
				탁구교실 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
부모상담	22	11	22	배드민턴교실 $6\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 12\text{건}$
				탁구교실 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
지역사회환경개발	1	1	1	$1\text{기관} \times 1\text{회} = 1\text{건}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
배드민턴교실 (운동활동)	- 수업진행 배드민턴교실 : 매주 목(17:00~18:00) - 해당 종목 자격증 보유한 담당자가 직접 수업지도 - 풍선을 이용한 수준별 맞춤형 수업을 진행 - 배드민턴 기술 습득(서비스, 리시브, 스트로크) - 게임을 통한 스포츠 활동에 대한 흥미 유발 - 기초체력 및 운동기술 능력 향상을 위한 지도	2026년 육구조사 <프로그램> ① 스포츠영역 33.3%	1~12월/ 주1회 (목)	김진배
탁구교실 (운동활동)	- 수업진행 탁구교실 : 매주 금(17:00~18:00) - 전문강사를 초빙하여 진행 - 강사의 수업공백이 있을 경우 담당자가 수업을 진행 - 상,하반기 각 1회 지역사회 탁구장에서 진행 - 탁구 기술 습득(서비스, 리시브, 타구) - 게임을 통한 스포츠 활동에 대한 흥미 유발 - 기초체력 및 운동기술 능력 향상을 위한 지도	<스포츠프로그램> ① 기초체력운동 51.3%	1~12월/ 주1회 (금)	
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구 확인	-	연중	
서비스과정평가	- 프로그램별 기술평가로 사전·사후 검사 실시	-	연중	
만족도 및 육구조사	- 장애아동 및 청소년 방과 후 프로그램 육구조사 실시 - 이용인 만족도조사 실시	-	7월/9월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	월 1회	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용인 욕구 수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 욕구를 반영하여 프로그램 진행 - 주도성강화를 위한 직접참여 활동	-	연중	김진배
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계(인천 청소년 수련관, 남동어울림체육관) - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 11월	12월	26년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 선정(추첨)														
사업운영(체육활동/부모상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
사람중심실천														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활동계획	- 인천장애인체육회를 통한 전문 지도자 파견 공모 - 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학급, 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	현장평가를 통한 이용인 선정
서비스과정평가	프로그램별 평가 실시
만족도 및 욕구조사	연 1회 장애 아동·청소년 방과 후 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	이용인 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
종목별 운동기술 향상	배드민턴 기능테스트 점수 향상	- 숏서브 테스트 - 클리어(스트로크) 측정 - 랠리횟수 측정	사전·사후검사	연 2회
	탁구 기능테스트 점수향상	- 포핸드타구 테스트 - 백핸드타구 테스트 - 랠리횟수 측정	사전·사후검사	

9. 예산

1) 세입

세입			
내용	산출내역		예산
이용료수입	배드민턴교실	12,000원×6명×42회	3,024,000
	탁구교실	12,000원×5명×41회	2,460,000
인천장애인체육회 생활체육지원사업	스포츠교실	3,000,000원×1회	3,000,000
총계			8,484,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
탁구교실 강사비	50,000원×41회	2,050,000	이용료
프로그램진행비	10,000원×11명×20회	2,200,000	
인천장애인체육회 생활체육지원사업	3,000,000원×1회	3,000,000	지원 사업비
총계		7,250,000	

⑨ 건강관리

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

최근 연구 및 통계에 따르면, 장애인의 비만 문제는 더욱 심각한 건강 이슈로 부상하고 있다. 장애인은 비장애인보다 모든 비만 단계에서 비만 유병률이 높다는 분석이 있으며, 특히 장애의 중증도나 유형에 따라 비만 위험이 차별적으로 나타난다. 또한 2020년 한국 장애인 실태조사에 기반한 분석에서는, 장애 성인 중 약 57.9%가 과체중 이상이며, 이 중 발달장애인이 특히 높은 비만율을 보인다. 비만은 단순히 체중 문제에 그치지 않는다. 과체중이나 비만 수준이 높을수록 고혈압, 당뇨병, 고지혈증 등 만성질환과 기능적 장애의 위험이 커진다는 연구도 있다. 특히, 지적장애인의 경우 체지방률 등 비만 지표와 심폐지구력, 근력, 유연성 같은 신체 기능 간 상관관계가 분명하게 나타나, 규칙적인 운동과 건강체력 향상이 비만 관리에 매우 중요하다는 지적이 있다.

이처럼 장애인은 활동 제약, 복합적 건강 요인으로 인해 비만 위험이 높고, 그 결과 다양한 만성질환과 건강 불균형에 노출될 가능성이 크다. 따라서 장애 특성을 고려한 맞춤형 건강관리 전략, 즉 운동 프로그램과 식생활 교육을 지속적으로 제공하는 것이 시급하며, 단발성 지원이 아닌 체계적이고 장기적인 접근이 필요하다.

2) 사업 필요성

장애인은 신체 활동이 제한되기 쉬워 과체중과 비만 위험이 매우 높으며, 비만은 고혈압·당뇨병·심장병·뇌혈관질환 같은 만성 대사질환의 발병과 밀접한 연관이 있다. 사회적 거리두기나 팬데믹의 여파로 운동 가능성이 줄어든 가운데, 특히 장애 성인의 비만 문제는 더욱 악화될 우려가 있다. 비만이 면역체계에 부담을 주고 건강 상태를 악화시켜, 감염병 상황에서는 취약성을 높일 수 있다는 연구도 있다. 따라서 장애인을 대상으로 한 건강관리 프로그램은 비만 예방과 체중 조절을 넘어, 대사질환의 위험을 낮추고 삶의 질을 지키는 중요한 수단이 된다. 구체적으로, 생활습관(식이·운동) 변화, 올바른 식품 섭취 지도, 운동습관 유지 등 포괄적인 상담과 지원을 제공하는 지속적인 프로그램이 필요하다. 이런 프로그램은 비만으로 인한 합병증뿐 아니라 장애 부위의 악화도 예방할 수 있어 장애인의 건강을 장기적으로 보호하는 데 크게 기여할 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
비만 질병 예방	체성분 분석 (240회)	정기적인 건강관리

3. 모집 및 대상선정

- 1) 서비스 대상 : 정기적인 건강관리가 필요한 본·별관 이용인
- 2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체성분측정	240	20	240	20명×12개월=240건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
체성분측정	- 그룹체육교실(1,2,3반) 이용인의 정기적 (매월 및 분기별) 측정 - 직업적응훈련반 보람터, 정신재활시설 그루터기, 주간이용센터 늘푸른동산, 보호작업장 열린일터, 긍정행동지원팀 이용인의 분기별 측정	-	1월~12월	김진배

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 11월	12월	26년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
체성분 측정														
사업평가														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
홍보계획	- 홈페이지 및 관내 게시판을 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
홍보 및 접수	욕구를 가진 이용인의 직접 접수 할 수 있도록 모집·홍보 실시
욕구조사	체성분측정 대장을 통해 이용인 욕구 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
체성분 측정	체성분 측정 목표량 90% 이상 달성	이용인 대장	이용인 대장 작성	측정 접수 시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

Ⅹ 성인문화여가사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2022년 인천광역시 장애인 평생교육 진단 및 정책과제 개발 연구 자료에 따르면, 인천광역시 관내 장애인을 대상으로 한 설문조사에서 평생교육 프로그램 참여 경험은 있는 경우가 26.6%, 없는 경우가 73.4%로 경험이 없는 장애인의 비중이 더 높게 나타났다. 또한, 평생교육 프로그램 참여 이유에 대해서 설문한 결과, ‘사회 구성원으로 살아가는데 필요한 것들을 배우기 위해(21.8%)’, ‘여가와 문화생활을 즐기기 위해(19.4%)’, ‘사람들을 만나서 친목을 도모하기 위해(18.%)’ 순으로 나타나 평생교육프로그램 운영이 필요하며, 대부분의 장애인들이 평생교육 프로그램 선택 시 프로그램의 내용과 질을 중요한 판단 기준으로 한다는 점에서 향후 장애인 평생교육 프로그램의 질을 높이려는 방안이 필요한 것으로 나타났다.

이와 더불어 본관 가족문화지원팀에서 실시한 2026년 성인문화여가프로그램 욕구조사에 따르면, 성인문화여가프로그램이 필요한 이유로 여가시간활용(67.6%), 문화시설이용(17.6%)으로 나타났다. 또한, 희망하는 성인문화여가 프로그램 영역으로는 여가활동 분야(32.4%), 문화·예술분야(29.4%), 스포츠(29.4%), 취미교양(8.8%) 순서로 욕구가 표출되었다.

이에 욕구조사 결과를 바탕으로 여가활동, 취미교양, 스포츠 등 다양한 영역의 성인문화여가프로그램을 개설하여 운영하고자 한다.

2) 사업필요성

2025년 8월 말 기준 인천광역시 등록장애인의 수는 153,293명이며 장애인의 평생교육에 대한 요구가 높은 편이다. 그러나 장애인이 참여할 수 있는 평생교육기관(시설)의 수가 부족하고 장애인 평생교육 프로그램을 제공하는 일반 평생교육기관의 장애인 접근성도 부족하다.

장애인에게 여가활동은 일상생활 만족에 긍정적으로 작용하며, 특히 진지한 여가는 일상생활에 깊은 만족감을 줄 수 있다(Stebbins, 2000; Patterson, 1997; 2000). 진지한 여가활동에 참여함으로써 의사소통 능력이 향상되고, 성취감이 증가되며, 긍정적인 자아존중감이 형성되고, 존엄성 형성 및 사회적 유능감을 느끼게 된다(Patterson, 2000; Patterson and Pegg, 2009). 또한 성인 장애인에게 문화·여가 활동 경험은 그들이 살아가는 데 인내심을 길러주며, 긴장을 완화시키고 가족과 친구들과의 관계를 구축하고 유지하여 결국 삶의 질에 긍정적인 영향을 미치는 것으로 나타났다. 이러한 측면에서 장애인의 여가활동 및 문화예술활동은 장애인의 지역사회 내 재화와 사회통합의 기회를 제공할 수 있는 유용한 개입 방안으로 고려된다. 따라서 본관에서는 성인장애인들에게 다양한 문화·여가활동 제공을 통하여 장애인의 삶의 질을 향상시키고 문화·여가생활의 만족도를 높이하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 삶의 질 향상	- 미술 프로그램 20회 진행	- 여가만족도 향상
	- 노래교실 프로그램 39회 진행	
	- 스트레칭 프로그램 40회 진행	
	- 스포츠 활동 프로그램 39회 진행	
	- 댄스 프로그램 40회 진행	
	- 지역사회시설 이용 프로그램 30회 진행	
	- 디지털역량강화 프로그램 10회 진행	
	- 생활요리 프로그램 40회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 인천광역시 거주 성인장애인

2) 서비스 대상 선정기준

가. 선정 일정

① 홍보 : 2025. 11. 26. (수) ~ 12. 03. (수)

② 접수 : 2025. 12. 04. (목) ~ 12. 12. (금) 정원초과 시 추첨을 통해 선정

③ 추첨 : 2025. 12. 17 (수), 10:00

나. 평가

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 집단 프로그램에 욕구가 있는 자

다. 결과발표 : 2025. 12. 19. (금), 17:00

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
미술	200	10	20	10명×주1회×20주=200건
노래교실	780	25	39	25명×주1회×39주×0.8=780건
스트레칭	320	10	40	10명×주1회×40주×0.8=320건
스포츠 활동	281	8	39	8명×주1회×39주×0.8=249건
지역사회시설 이용	144	6	30	6명×주1회×30주×0.8=144
디지털역량강화	48	6	10	6명×주1회×10주×0.8=48
생활요리	152	5	38	5명×주1회×38주×0.8=152건
댄스	448	14	40	14명×주1회×40주×0.8=448건
사람중심실천	48	6	10	6명×10회×0.8=48건
접수	64	64	64	64명×1회=64건
재활상담	200	40	200	40명×5회=200건
서비스과정평가	128	64	128	64명×2회=128건
만족도 및 욕구조사	128	64	128	64명×2회=128건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시 기	담당자
미술	- 매주 화요일 4시~6시(120분) 강당에서 진행 - 전문 강사를 활용한 미술활동 실시 - 2026년 한국장애인문화예술원 지원사업 공모예정	2026년 육구조사 <문화/예술> 미술 29.4% (미술,생활공예등)	1~12월 /주1회	윤혜림
노래교실	- 매주 월요일 10시~11시30분(90분) 강당에서 진행 - 전문강사 활용하여 노래배우기, 자유노래 부르기 및 노래자랑 실시	2026년 육구조사 <문화/예술> 노래활동 51.3%		
스트레칭	- 매주 목요일 10시~12시에 특수체육실에서 진행 - 소도구를 활용한 스트레칭활동 진행 - 남동구청 체육진흥과 강사지원 신청예정 지원외 기간은 자체운영	2026년 육구조사 <스포츠> ① 구기종목 28.2% ② 스트레칭 및 체력 단련종목 38.4%		서희석
스포츠활동	- 매주 화요일 10시~12시 강당, 특수체육실 및 지역 내 체육시설에서 진행 - 지역 내 스포츠시설 이용을 통한 운동 활동 참여 - 남동구청 체육진흥과 강사지원 신청예정 - 지원 외 기간은 인천장애인체육회 지도자파견 지원 예정			
댄스	- 매주목요일 10시~12시 강당에서 진행 - 남동구청 체육진흥과 강사지원 신청예정 - 댄스활동을 통한 문화예술활동 기회 제공	2026년 육구조사 <문화예술> 댄스활동 20.6%		
지역사회 시설이용	- 매주 화요일 13시30분~15시30분 지역사회에서 진행 - 이용인자조모임 실시로 장소 선정하여, 지역사회시설 이용을 통한 여가활동기회 제공	2026년 육구조사 <여가> 지역시설이용(카페, 식당 등) 28.2% 관람형(박물관, 전시관등) 28.2%		고형식
디지털역량강화	- 일상에서의 디지털서비스 체험 및 실습을 위한 디지털역량강화 교육 실시	2026년 육구조사 <디지털역량강화의 필요성> 12.8		
생활요리	- 매주 목요일 16:00~17:30 실생활에서 필요한 조리 및 요리활동을 경험하며 습득할수 있도록 지원	2026년 육구조사 <취미교양> 생활요리 51.3%		

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수(욕구확인)	- 당사자(또는 보호자)의 참여욕구 확인 및 자기결정에 의한 접수신청서 작성	-	연중	고형식 윤혜림 서희석
재활상담	- 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용 정보제공 - 이용인의 자기결정, 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	1~12월	
서비스과정평가	- 여가만족도 척도를 활용한 사전·사후검사를 실시하여 프로그램의 효과성 파악	-	1,10월	
만족도 및 욕구조사	- 프로그램의 효과성 및 향후 사업계획을 위하여 만족도 및 욕구조사 실시	-	9,10월	
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용인 욕구 수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 욕구를 반영하여 프로그램 진행	-	연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 사회참여 확대를 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약, 사업연계 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 계획													
강사 섭외													
이용인 모집 및 홍보													
사업 진행													
재활상담													
서비스 과정평가													
만족도 및 욕구조사													
이용인자조모임													
사업 평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 스트레칭 : 지역사회 내 체육시설(남동구장애인체육회) 찾아가는 프로그램 공모를 통한 전문강사 활용
물적자원활용계획	- 미술: 2026년 한국장애인문화예술원 지원사업 공모예정 - 노래교실: 지역 내 노래자랑대회 정보제공 예정 - 스포츠활동: 지역사회 내 체육시설(남동구장애인체육회)과 연계하여 파크골프, 볼링 등 다양한 스포츠활동 진행 - 디지털역량강화: 디지털리터러시 교육업체(F&J) 협약을 통한 디지털역량강화교육 프로그램 진행
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지, 유관기관 공문발송을 통하여 이용인 모집 및 프로그램 진행사항 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 향후 사업에 반영
이용인 자조모임	프로그램진행전반에 걸친 이용인 의견 취합 및 결정
서비스과정평가	프로그램의 참여 효과성 확인을 위한 여가만족도 검사

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
여가만족도 향상	여가만족도 척도 점수 향상	여가만족도 척도	사전·사후 검사	1월, 10월

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
미술(시보조금)		1,000,000원×1회=1,000,000원	1,000,000원
노래교실(시보조금)		80,000원×39회=3,120,000원	3,720,000
		300,000원×2회=600,000원	
스트레칭(시보조금)		270,000원×1회=270,000원	270,000
스포츠활동(시보조금)		500,000원×1회=500,000원	500,000
댄스(시보조금)		70,000원×40회=2,800,000원	2,800,000
생활요리	시보조금	1,000,000원×1회=1,000,000원	1,000,000
	이용료	15,000원×5명×12개월=900,000원	900,000
지역사회활동	시보조금	1,800,000원×1회=1,800,000원	1,800,000
	이용료	11,000원×6명×12개월=792,000원	792,000
총계			12,782,000

※ 미술 : 2026년 한국장애인문화예술원 지원사업 공모예정

※ 스트레칭, 스포츠활동, 성인댄스 : 남동구장애인체육회 강사지원 공모 예정으로 지원기간 외 일정에 대한 강사비를 시보조금으로 운영예정

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
미술		프로그램비 200,000원×5회=1,000,000원	1,000,000	시보조금
노래교실		강사비 80,000원×39회=3,120,000원	3,120,000	시보조금
		프로그램비 300,000원×2회=600,000원	600,000	
스트레칭		강사비 90,000원×3회=270,000원	270,000	시보조금
스포츠활동		프로그램비 6,250원×8명×10회	500,000	시보조금
댄스		강사비 70,000원×40회=2,800,000원	2,800,000	시보조금
생활요리	프로그램비	10,000원×5명×20회=1,000,000원	1,000,000	시보조금
		10,000원×5명×18회=900,000원	900,000	자부담
지역사회 활동	프로그램비	8,000원×5명×20=800,000원	800,000	시보조금
		11,000원×6명×12개월=792,000원	792,000	이용료
	강사비	50,000×20회 =1,00,000원	1,000,000	시보조금
총계			12,782,000	

Ⅱ 고령장애인 프로그램(건강활력교실)

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

보건복지부 통계에 따르면 고령 등록장애인은 매년 증가하고 있으며, 고령화 속도가 일반 인구보다 빠르게 진행되고 있다. 2024년 말 기준 우리나라 등록장애인은 약 2,631,356명이며, 이 가운데 65세 이상이 55.3%를 차지하고 있다. 65세 이상의 등록장애인 비율은 2015년 42.3% → 2024년 55.3%로 (2024 등록장애인 현황발표, 보건복지부)

또한, 인천광역시 통계에 따르면 등록장애인 수는 153,568명이고, 50세이상 등록장애인수는 71,763명으로 전체 등록장애인 수의 절반을 넘는 비율(53.3%)을 보이고 있어 고령장애인이 이용할 수 있는 프로그램에 대한 욕구가 높아졌다.

이와 더불어 본관 가족문화지원팀에서 실시한 2026년 성인문화여가프로그램 욕구조사에 따르면, 성인문화여가프로그램이 필요한 이유로 여가시간활용(67.6%), 문화시설이용(17.6%)으로 나타났다. 또한, 희망하는 성인문화여가 프로그램 영역으로는 여가활동 분야(32.4%), 문화·예술분야(29.4%), 스포츠(29.4%), 취미교양(8.8%) 순서로 욕구가 표출되었다.

이에 욕구조사 결과를 바탕으로 인지저하·건강문제·사회적 고립 예방을 위한 중고령 장애인을 위한 차별적 서비스로 건강활력교실을 진행하고자 한다.

2) 사업필요성

고령장애인은 장애로 인한 문제와 노화로 야기되는 문제를 동시에 경험하는 이중위험에 직면하게 된다. 생애 전반에 걸쳐 지속적으로 작용하는 장애와 생애 후반에 급격하게 다가오는 노화의 위험으로 인해 고령장애인은 비장애고령인보다 삶의 범위가 위축되고, 비장애고령인보다 이른 시기에 신체적, 심리적, 사회적 문제에 노출되어 일상생활과 사회활동에서 더 열악한 상황에 놓일 수 있다. 이처럼 삶의 후반부를 지배하는 장애와 노화라는 이중위험으로 인하여 고령장애인의 생활만족은 심각하게 손상될 수 있고, 이중위험으로 인한 문제들은 고령장애인의 신체, 심리, 사회영역에 복합적으로 영향을 미치면서 생활만족도에 부정적으로 작용할 수 있다(장애인개발원, 2013)

50세 이상 고령 장애인을 위한 서비스가 필요한 근거로 중(준)고령 장애 용어를 사용한 연구 4편은 발달장애 연구(노승현 외, 2014; 이준우 외, 2020; 김현승 외, 2021)와 노후준비를 다룬 연구(최성일 외, 2013)이다. 즉 다수의 연구보고서는 고령장애 개념을 적용하였음을 알 수 있다. 즉 장애인의 조기노화를 고려하여 연령 기준을 하향 적용한 결과로 추정되며, 50세 이상의 장애인을 분석대상으로 하였음을 알 수 있다(2024, 노승현, 정덕진, 김현숙, 고령장애인의 개념 및 연령 기준 : 주제범위 문헌고찰)

구체적으로 고령장애인들의 건강수준을 증진하는 방향으로 장애인복지관 평생교육프로그램을 사회활동과 참여중심으로 확대하는 것이 필요하다. 권재숙(2011) 연구에 따르면 정적 활동보다는 동적 활동이 생활만족에 크게 영향을 미치므로 여가활동, 문화활동, 스포츠 활동 등 신체활동의 비중을 확대할 필요가 있다. 활동중심의 사회활동은 고령장애인의 신체건강, 기능 증진 및 질병예방에 효과를 나타내어 스트레스 해소 및 대인관계 증진에 효과적이며(하웅용·김예성, 2018) 자신의 장애와 노화에 긍정적 가치를 부여하는 반응전환을 경험하면 고령장애인의 생활만족도 제고에 기여할 수 있다(Schwartz & Sprangers, 1999). 따라서 본관에서는 성인장애인들에게 다양한 문화·여가활동 제공을 통하여 장애인의 삶의 질을 향상시키고 문화·여가생활의 만족도를 높이하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 삶의 질 향상	- 인지놀이 39회 진행	- 여가만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 인천광역시 거주 성인장애인

2) 서비스 대상 선정기준

가. 선정 일정

① 홍보 : 2025. 11. 26. (수) ~ 12. 03. (수)

② 접수 : 2025. 12. 04. (목) ~ 12. 12. (금) 정원초과 시 추첨을 통해 선정

③ 추첨 : 2025. 12. 17 (수), 10:00

나. 평가

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 집단 프로그램에 욕구가 있는 자

다. 결과발표 : 2025. 12. 19. (금), 17:00

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
인지놀이수업 (고령성인장애인프로그램)	187	6	39	$6\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 39\text{주} \times 0.8 = 187\text{건}$
접수	6	6	6	$6\text{명} \times 1\text{회} = 6\text{건}$
재활상담	30	6	5	$6\text{명} \times 5\text{회} = 30\text{건}$
서비스과정평가	12	6	2	$6\text{명} \times 2\text{회} = 12\text{건}$
만족도 및 욕구조사	12	6	2	$6\text{명} \times 2\text{회} = 12\text{건}$
사람중심실천	12	6	2	$6\text{명} \times 2\text{회} = 12\text{건}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
인지놀이 (건강활력교실)	- 매주 수요일 10시~11시(60분) 강당에서 진행 - 전문강사 활용하여 인지놀이 프로그램 진행	-	1~12월 /주1회	윤혜림
접수(욕구확인)	- 당사자(또는 보호자)의 참여욕구 확인 및 자기결정에 의한 접수신청서 작성	-	연중	
재활상담	- 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용 정보제공 - 이용인의 자기결정, 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	1~12월	
서비스과정평가	- 여가만족도 척도를 활용한 사전·사후검사를 실시하여 프로그램의 효과성 파악	-	1,10월	
만족도 및 욕구조사	- 프로그램의 효과성 및 향후 사업계획을 위하여 만족도 및 욕구조사 실시	-	9,10월	
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용인 욕구 수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 욕구를 반영하여 프로그램 진행	-	연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 사회참여 확대를 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약, 사업연계 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 계획													
강사 섭외													
이용인 모집 및 홍보													
사업 진행													
재활상담													
서비스 과정평가													
만족도 및 욕구조사													
이용인자조모임													
사업 평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인지놀이 관련 전문강사 활용
물적자원활용계획	- 인지놀이 관련 관내 물적자원 확보 (3층강당, 특수체육실사용)
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지, 유관기관 공문발송을 통하여 이용인 모집 및 프로그램 진행사항 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 향후 사업에 반영
이용인 자조모임	프로그램진행전반에 걸친 이용인 의견 취합 및 결정
서비스과정평가	프로그램의 참여 효과성 확인을 위한 여가만족도 검사

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
여가만족도 향상	여가만족도 척도 점수 향상	여가만족도 척도	사전·사후 검사	1월, 10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
강사비	50,000원×39회=1,950,000원	1,950,000
총계		1,950,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
강사비	강사비 50,000원×39회=1,950,000원	1,950,000	시보조금
총계		1,950,000	

12 스포츠선수단사업(발달장애인농구단-남동 카리타스)

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

인천연구원이 2024년 발달장애인 평생교육센터 수요 조사에 따르면 발달장애인의 여가·체육 프로그램 확대 필요성을 지적하여 발달장애인이 다양한 신체 활동 프로그램-무용, 한국무용, 우드볼, 축구, 농구 등-에 대한 교육과 참여 욕구가 있다는 점이 강조되었고, 전문 지도자에 의한 개별화 운동 프로그램의 필요성도 제시되었다.

또한, 장애인 생활체육에 대한 전반적인 수요로는 비용 지원, 체육 프로그램 다양화, 장애인 편의시설 개선 등이 중요하게 언급되고 있으며, 이는 인천을 포함한 전국 단위의 장애인 여가·체육 정책 기조와도 일치한다. 따라서 인천 내 성인 발달장애인들 사이에서는 스포츠 프로그램, 특히 그룹 운동과 팀 스포츠에 대한 관심이 존재하며, 이를 반영한 맞춤형 체육 여가 프로그램의 제공과 인프라 확충이 여전히 중요한 과제로 볼 수 있다.

2) 사업필요성

인천 지역에서는 발달장애인을 대상으로 한 농구 종목 스포츠 활동이 거의 전무한 실정이다. 개인 운동은 장소를 찾아 쉽게 수행할 수 있지만, 농구 종목과 같은 단체 스포츠는 안정적인 훈련 장소와 지속적인 지원이 확보되지 않으면 정기적으로 이어가기 어렵다. 이에 우리 복지관은 2025년도에도 발달장애인 농구단을 체계적으로 운영하며, 선수들이 다양한 경험을 쌓을 수 있도록 지원하고 있다. 농구단은 지역 내 대회뿐 아니라 전국 규모의 대회에도 참여하고 있으며, 대회를 통해 타 시도의 선수단을 유치하고 교류함으로써 발달장애인의 농구 참여 기회를 확대하고 있다. 이러한 활동을 통해 선수들에게 안정적인 훈련 환경과 전문적인 지도, 팀 활동 경험을 제공하며, 지속 가능한 농구 활동 기반을 마련하고 발달장애인의 체육 참여를 활성화하고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 발달장애인농구단을 통한 신체건강과 정서적 안정 제공	- 주1회 훈련	- 운동기술 향상
- 대외활동을 통한 자신감 향상	- 전국대회 1회이상 참가	- 대외활동 참여도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 인천광역시 거주 발달장애인(2026년 기준 고등1학년~성인)

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수신청서를 통한 욕구확인
- ② 집단 프로그램에 욕구가 있는 자
- ③ 단체운동에 참여하기 위한 지시수행 및 신변처리능력, 운동능력이 있는 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체육 훈련	403	12	42	12명×연42회×0.8회=403건
대외활동	24	12	2	12명×2회=24건
사람중심실천	48	8	4	12명×4회=48건
접수	14	14	14	14명×1회=14건
만족도 및 욕구조사	24	12	2	12명×2회=24건
지역사회환경개발	1	1	1	1기관×1회=1건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
발달장애인농구단 -남동카리타스 (운동활동)	- 수업진행 발달장애인농구단-남동카리타스 : 매주 화(19:00~21:00) - 남동어울림체육관또는 인천청소년수련관 체육관 정식규격 경기장에서 훈련진행. - 지적농구팀 감독 경력이 있는 담당자가 직접 수업지도 및 선수단 운영 - 수준별 및 포지션별 맞춤형 훈련을 진행 - 농구 기술 습득(드리블, 패스, 슛) - 기초체력 및 운동기술 능력 향상을 위한 지도 - 시합을 통한 스포츠 활동에 대한 흥미 유발 - 대회참여로 인해 사회성 향상 및 다양한 지역사회 경험 - 자원봉사자를 활용 이용인들의 지속적인 지원	2026년 욕구조사 <장애유형> ① 발달장애인 87.2% <프로그램> ① 스포츠건강 33.3% <스포츠> ① 구기종목 69% ② 체력단련종목 51.3%	1~12월/ 주1회 (화)	김진배

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구 확인	-	연중	김진배
서비스과정평가	- 프로그램별 기술평가로 사전·사후 검사 실시	-	연중	
만족도 및 육구조사	- 장애아동 및 청소년 방과 후 프로그램 육구조사 실시 - 이용인 만족도조사 실시	-	7월/9월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	월 1회	
사람중심실천	- 이용인의 선택과 자발적 참여 기회 확대	-	연중	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계(인천 청소년 수련관) - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 11월	12월	26년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 선정(추첨)														
사업운영(체육활동/대외활동/ 부모상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 육구조사														
사업평가														
사람중심실천														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활동계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 관할구역 내 특수학급, 특수학교(미추홀, 청선), 장애인직업재활센터, 장애인고용 사회적 기업을 대상으로 홍보공문발송 및 방문홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	현장평가를 통한 이용인 선정
서비스과정평가	프로그램별 평가 실시
만족도 및 욕구조사	연 1회 장애 아동·청소년 방과 후 프로그램/성인문화여가 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	이용인 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
농구기술 향상	농구 기능테스트 점수 향상	- 드리블 능력 테스트 - 패스 능력 측정 - 슛팅 능력 측정	사전·사후검사	연 2회
대외활동 참여 율 향상	대외활동 참석율	- 대외활동 참석횟수	대외활동 참가 신청서	대외활동 시기

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
발달장애인농 구단- 남동카리타스 (시보조금)	시보조금	1,960,000원×1회=1,960,000원	1,960,000
	이용료	10,000원×12명×12회=1,440,000원	1,440,000
총계			3,400,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
사업비	프로그램비	19,600원×10명×10회	1,960,000	시보조금
		10,000원×12명×12회	1,440,000	이용료
총계			3,400,000	

13 공통사업

1. 욕구 및 필요성

1) 연구개발

휴먼서비스를 실천하는 사회복지사는 각종 업무로 인한 역할과중, 역할 모호, 행정체계의 미비, 직무 불만족 등으로 인해 전문가로서의 사명감과 정체감 포기 등으로 이어질 수 있으며, 정신적, 신체적 고갈로 인해 직무몰입, 만족 등을 못하는 ‘소진’(Burnout) 상태로 이어질 수도 있다. 하지만 다양한 형태의 슈퍼비전과 교육 등의 역량강화를 위한 사업을 통해 적극적이고 효율적인 환경과의 상호작용이 가능해지고, 이것은 개인의 목표를 달성해가는 시너지 결과를 얻을 수 있으며, 조직적 차원에서는 환경에 대한 탄력성이 증대되며 조직경쟁력을 확보할 수 있게 된다.

2) 자원관리

자원봉사는 사회문제와 공공의 이익을 위해 가치 지향적으로 지역의 문제를 해결하고 이웃을 위한 나눔과 배려를 위한 활동이다. 하지만 최근에는 자원봉사자가 스스로 봉사활동에 만족하지 못하여, 중도에 활동을 멈추거나 참여가 정체되는 주요한 원인으로 인정·보상체계의 문제에 대한 관심이 높아지고 있다(이강현, 2010).

이에 본 관에서는 위의 매뉴얼 중 자원봉사자 모집·홍보, 교육·훈련, 선발·배치, 지도·감독(활동기록), 관리·인정·보상에 대한 영역을 사업화 하여 자원봉사자를 효과적으로 지원·관리하고 자원봉사자의 다양한 참여를 유도해 효율적으로 프로그램을 운영하고자 한다

3) 시설관리

시설제공은 넓은 의미에서 지역사회의 욕구와 자원을 조정, 유지하여 폭넓게 지역사회의 욕구를 해결해주는 것이며 지역주민의 참가, 자기결정, 협력 등으로 능력을 발전시켜 자기들의 욕구를 보다 효과적으로 해결하는 것이 던햄(1979)의 지역사회조직의 정의에 포함될 수 있다.

이에 본 관 뿐만 아니라 부설시설의 프로그램 진행 시 공간확보의 어려움을 가족문화지원팀에서 관리하고 있는 일상생활훈련실과 특수체육실제공을 통해 지역장애인의 욕구를 해결하고, 타 부서와의 사업연계를 활성화하고자 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스의 질적향상	- 평가회의 월1회 진행 - 전문가자문 연2회 진행 - 팀스터디 연2회 진행 - 사례회의 월1회 진행	- 직원역량개발
	- 자원봉사자 전문교육 20회 실행 - 자원봉사자 활동 30회 참여	- 프로그램의 효율적 운영
	- 특수체육실 이용(1,500건) - 일상생활훈련실 이용(420건)	- 원활한 사업연계

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 연구개발 : 가족문화지원팀원 4명
- ② 자원관리 : 자원봉사자
- ③ 시설관리 : 본 관 및 부설시설 이용인

2) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
연구개발	평가회의	48	4	12	4명×연12회=48건
	전문가자문	2	2	2	1명×연2회=2건
	팀스터디	8	7	2	4명×연2회=8건
	사례회의	48	7	12	4명×연12회=48건
자원관리	전문교육	40	20	40	20명×연2회=40건
	자원봉사활동	150	50	150	50명×주3회=150건
	자원봉사관리	150	50	150	50명×주3회=150건
시설관리	일상생활훈련실	420	35	12	35명×연12회=420건
	특수체육실	1,500	50	30	50명×연30회=1,500건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
연구개발	-평가회의(월평가, 상·하반기운영평가, 사업심의 등)진행을 통한 슈퍼비전제공 및 사업운영회의진행 -프로그램운영에 관련된 전문가를 자문 위원으로 위촉하여 운영전반적인 사항에 대한 슈퍼비전제공 -생애주기별 사람중심실천 강화를 위한 전문가자문 및 스터디 진행 -사람중심실천의 내재화를 위한 기반방문 및 컨설팅 진행 -단기(pop-up)사업진행을 위한 기반마련(지원사업처, 육구확보) -이용인선정, 프로그램계획 및 평가, 이용인의 도전적행동 등 사업전반적인 부분에서의 팀 내 회의를 진행하여 팀장 피드백제공 및 운영방향설정	-	연중	고형식

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
자원관리	-이용인 개인정보보호 및 권익향상, 장애인권에 대한 전반적인 교육 및 사업전반에 대한 오리엔테이션 실시 -프로그램보조 및 활동 실시 후 일지작성과 피드백제공을 통한 봉사자 관리 -지역사회내 다양한 연계자원확보를 위한 전문봉사자 단체 MOU체결		연중	팀원
시설관리	-매월 팀별 공지를 통하여 이용육구가 있는 팀 및 프로그램접수 후 각 실 대관 -프로그램실 이용 후 대장작성을 통한 실적관리 및 운영전반에 대한 점검 실시 -프로그램실 이용 전후 유의점에 대해 안내문등의 형태로 사용팀에 공유하여 안전한 시설관리 실시 -원활한 프로그램진행을 위한 비품점검 및 소모품구입 -특수체육실의 이용인원이 늘어남에 따라 소모품 사용량이 증가, 소모품 구입 및 안전관리, 위생 용품 구입	-	연중	김진배 서희석

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
평가회의													
전문가자문													
팀스터디													
사례회의													
자원봉사 전문교육/활동/관리													
시설관리													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS홈페이지 활용을 통한 자원봉사자 모집
물적자원 활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원역량개발	연구개발 목표량 95% 달성	참석인원명단	업무일지 회의록 보고서	연중
프로그램의 효율적 운영	자원관리 목표량 90% 달성	활동명단	연명부 활동일지	연중
원활한 사업연계	시설관리 목표량 90% 달성	사업참여인원	운영일지	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
전문가자문	100,000원×2회	200,000	자부담
자원봉사자 관리	20,000원×2회×15명	600,000	
일상생활훈련실관리	600,000원×2회	1,200,000	
특수체육실관리	200,000원×3회	600,000	
총계		2,600,000	

14 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

코로나19의 사회적 제한조치로 인해 지역사회 서비스가 부분적이거나 완전 폐쇄를 반복하고 있는데 이는 발달장애인들의 모든 일상이 중단되었음을 의미한다(Hughes and Anderson, 2020). 실제로 시설이 봉쇄된 기간 동안 발달장애인들이 적절한 서비스를 받지 못했고, 서비스자원이 매우 부족했다. 미국의 경우 가족의 74%가 교육이나 서비스에 접근할 수 없었고, 56%만이 온라인을 통해서 최소한의 서비스를 받았다(Jeste et al., 2020). 우리나라는 60.3%가 학교에서 긴급돌봄을 제공하지 않았고, 장애인복지관의 경우 97%가 휴관으로 이용하지 못하였다(국가인권위원회, 2020). 또한 발달장애인들이 마스크 쓰기나 손씻기 거리두기 자가격리 등의 코로나 지침을 이해하지 못해 강제적인 시행에 따른 스트레스 수준이 높았고, 특히 자폐성 장애인의 경우는 일상생활의 변화로 도전적 행동이 심해지면서 퇴행하는 모습도 나타났다(Pfefferbaum and North, 2020; Rose et al., 2020).

부모를 대상으로 조사한 우리나라의 경우도 코로나19 이후 87% 가량이 고립으로 인해 스트레스가 높아졌고 도전적행동이 많이 나타났으며, 발달장애인의 생활이 부정적으로 변했다(전국장애인부모연대, 2020). 결국 돌봄의 공백은 모두 가족에게 전가되어 가족의 불화나 어려움 등이 증가하였고 이러한 모든 요인은 발달장애인 당사자와 가족 모두의 삶의 질에 부정적인 영향을 미쳤다.

2)사업필요성

우리나라는 첫 확진자가 발견된 2020 1월 이후 88,922명의 확진자와 1,585명의 사망자가 발생했고(2021 2월 말 기준), 이로 인해 삶의 많은 변화를 겪고 있다.

코로나 감염을 줄이기위한 예방 조치로 마스크 생활을 하며 사회적 거리두기를 실천하기 위해 집에 머무르거나 사람들과 만남을 최소화하고 있다. 공공장소 폐쇄나 격리 등과 같은 전례없는 강력한 방법을 시행하며 방역을 최우선으로 하는 삶을 살게 되었다.

초기에는 짧은 기간 안에 종료될 줄 알았던 코로나19가 장기화되면서 모든 사람에게 문제를 야기시켰지만, 특히 발달장애인은 더욱 취약한 상황이 되었다. 우선 건강적인 측면에서 발달장애인의 감염 위험이 더 높게 나타나는데, 발달장애인은 타인의 지원에 의존할 확률이 높고 시설에서 거주하는 경우가 많기 때문이다(Tummers et al., 2020). 바이러스 감염 시에도 동반 기저질환이나 신체적 취약성 때문에 그 위험성이 심각하고, 실제 시설거주 장애인들의 사망률이 더욱 높게 나타나 감염병에 철저히 대처해야 할 필요성이 강조된다(Landes et al., 2020).

이에 본관에서는 감염병확산 상황에 따른 다양한 돌봄체계를 확립하여 장애인당사자의 낮시간 활동보장과 보호자의 돌봄부담을 최소화하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인가정의 삶의 질 향상	온라인콘텐츠제작 및 업로드 10회	- 장애인당사자의 낮시간 활동보장 - 가정의 돌봄부담 감소
	돌봄관련 정보제공 50회	
	긴급돌봄서비스 제공 50회	
	가정연계활동을 위한 키트지원 50명	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 가족문화지원사업 이용인
- 2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
온라인컨텐츠제공	10	10	10	10명×연1회=10건
위기대응 정보제공	50	10	50	10명×연5회=50건
긴급돌봄	50	10	5	10명×연5회=50건
가정연계활동	50	50	50	50명×연1회=50건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
온라인컨텐츠 제공	- 온라인플랫폼(ZOOM, 카톡 등)을 활용한 비대면교육 진행 - 가정돌봄 및 학습지원을 위한 온라인 영상컨텐츠 제작 및 제공 - 프로그램활동내용에 대한 다양한 형태의 영상물을 활용한 피드백제공	-	연중	팀원
위기대응 정보제공	- 각 프로그램목표에 따른 가정학습을 위한 다양한 정보제공 - 재난(지진, 산사태 등) 및 계절(폭염, 폭설 등)에 따른 위기상황에 대한 대처방법 정보제공 - 상시접수가 가능한 이용인육구 소리함 개설 운영			
긴급돌봄	- 감염병 확산 등으로 인한 프로그램운영 중단에 따른 긴급돌봄서비스 운영			
가정연계활동	- 가정돌봄 및 보육지원을 위한 다양한 형태의 키트지원			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 11월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
사업운영													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 자원봉사자활용을 통한 가정연계활동진행
물적자원활용계획	- 각종 지원사업을 통한 위기대응관련 예산확보
홍보계획	- 관보, 홈페이지, 언론사 연계 등을 활용한 활동내용 안내

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
긴급돌봄	- 프로그램참여여부 결정
가정연계활동	- 지원물품에 대한 욕구조사를 통한 키트제작

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
낮활동시간보장	만족도조사 '만족'이상	만족도조사	사업진행 시 온라인조사	연중
가정돌봄 부담감소				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

【기능향상지원1사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다

가) 주도성 강화를 위한 보호자 코칭

- 일상생활에서의 이용인의 주도성 강화를 위해 보호자를 대상으로 코칭자료로 사용할 ‘일상생활 주도성 툴’을 개발하고자 함
- 기능향상지원1,2팀이 협력하여, 회의 및 자료조사를 진행하여 공통된 양식을 개발함

나) 프로그램 내 자기결정 강화

- 프로그램 진행 중 치료적인 목적을 포함하는 범위 내에서 이용인의 자기결정 활동을 정기적으로 진행함

다) 프로그램 계획·개발을 위한 욕구 파악 사업 운영

- ‘프로그램 제안 청취 주간’을 운영하여 이용인과 보호자의 다양하고 새로운 의견 및 욕구를 자유롭게 수렴하고자 함
- 파악된 의견을 바탕으로 기존 프로그램의 변경이나 신규 프로그램의 개발 등 다양한 방향의 프로그램 변화를 모색함

라) 프로그램 연결성 강화

- 신규 이용인에 대한 담당자의 요청이 있을 경우, 기존 프로그램 담당자는 해당 이용인에 대한 OPD를 작성하여 전달함으로 각 프로그램간 연결성을 강화하고자 함
- 그룹활동 참여가 어려운 청소년기 발달장애인을 대상으로 적응력 강화를 목적으로 하는 “함께쑥쑥 우리교실” 사업을 신설하여 운영하고자 함. 이를 통해 2025년 다양한 사업으로 파악한 욕구가 반영되도록 하며, 청소년기 중증 발달장애인들의 사회 적응에 대한 개입이 이루어지도록 함

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 지역사회 내 치료교육 네트워크 강화

- 이용인을 대상으로 관내 장애전담어린이집 등과 같은 타기관 담당교사 등과 협력하여 전화 등의 방법으로 이용인에 대해 정보를 공유하며 소통하고자 함

나) 지역사회시설 이용 프로그램

- 이용인의 실제 일상에서의 어려움을 파악하고 일상에서의 변화를 이끌어내기 위해, 치료적 중재를 일상에서 개입하고자 함. 치료적 효과성을 전제로 하며, 이를 위한 개입 방법의 일환으로도 사용할 수 있음

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 최신기술 및 전문성 강화

- 지속적으로 최신 치료 방법 및 기술 등에 대해 세미나 및 박람회 등을 통해 새로운 정보를 습득하여, 프로그램에 적용할 수 있도록 모색함

나) 과제중심 프로그램 진행 강화

- 재활 프로그램 제공 시, 제공자 중심의 척도 위주의 프로그램이 아니라, 보호자나 이용인 중심의 과제 위주의 프로그램을 진행하여, 일상생활의 빠른 적응이 이루어

질 수 있도록 개인별 특성 및 욕구에 따라 진행하고자 함

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 전문성 강화

- 기능향상지원 서비스 대상 확대를 위한 연수, 일상생활 접근을 위한 연수, 영역간 협업 강화를 위한 연수, 시대에 맞는 미디어 제작을 위한 연수 등의 다양한 연수 등에 참여하여, 우리의 전문성을 강화하고 프로그램의 확장을 꾀할 수 있도록 함

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) 직원간 교류 시스템 마련

- 팀 미션으로 타 팀과의 차담회 등을 연 2~3회 정도 진행하여 팀간 교류를 강화하고자 함

2. 2026년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 신규 청소년 그룹참여지원 프로그램 “함께쭉쭉 우리교실” 진행

가) 놀이심리지원 및 미술심리지원 담당자가 연합하여, 청소년기의 중증 발달장애인을 대상으로 그룹 활동 적응을 목적으로 그룹프로그램을 진행하고자 함

나) 2025년 관 만족도 및 욕구조사, 지역장애인욕구조사, 프로그램 제언 청취 주간에 나온 그룹프로그램과 청소년기의 재활프로그램에 대한 욕구를 해소할 수 있으며, 생애주기에 따른 프로그램 연결성을 강화할 수 있으리라 사료됨

2) 조기중재지원 사업 진행

가) 권익지원팀과 함께 어린이집을 대상으로 조기중재지원 사업을 진행함

나) 조기중재지원을 신청한 어린이집을 대상으로 교사 코칭을 진행하며, 재활영역별로 아동의 보육을 돕기 위한 보호자 양육 코칭, 재활정보 등을 제공하며, 피드백을 함

다) 단기 개입 서비스를 통해 관내 기능향상지원의 각 재활영역의 직접서비스 안으로 연계할 수 있음

라) 기존의 열린발달평가와 영유아 발달평가와 통합하여 운영함으로써, 어린이집에 대한 발굴 뿐 아니라, 복지관 이용욕구가 있는 대상자에게도 컨설팅 등을 제공하여 사업간의 유기적인 연결 및 효율적인 사업 진행이 이루어지도록 하겠음

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 2025년에 진행한 만족도 및 욕구조사 내용을 반영하여, 심리지원 영역에서 청소년기의 중증 발달장애인을 대상으로 프로그램을 신설하여 운영하고자 함. 이를 통해 청소년기 중증 장애인에 대한 개입 및 그룹프로그램에 대한 욕구를 해소할 수 있을 것이며, 중증 발달장애 청소년의 그룹 적응에 도움을 줄 수 있을 것으로 사료됨

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
팀 컨퍼런스 자료	전문영역의 최신 논문을 확인하고 이를 정리하여, 정보를 공유함. 연말 전문자료 제작에 참여	05월, 10월
재활집 자료 제작	가정활동 온라인프로그램인 '재활집'에 사용할 집에서 할 수 있는 활동자료를 제작함	연중
일상생활 주도성 틀 개발	이용인의 일상생활에서의 참여 정도를 파악하기 위한 보호자 대상의 도구를 개발 기능향상지원1,2팀이 협업하여 개발	06~08월
함께쑥쑥 우리교실	만족도 및 욕구조사를 통해 차기년 운영방안에 대한 욕구를 조사	09월

5. 2026년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
정승영	PCT	미정	연중
임주성	PCT	미정	연중
	보수교육	작업치료사협회	연중
	재활 복지 전시회	위엑스포	06월(예정)
	오티즘 박람회	함께웃는재단	06월(예정)
장현주	PCT	미정	연중
	성인미술치료 관련	미정	연중
임은주	PCP	미정	연중
	아동심리평가도구	미정	미정

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
비대면 서비스 제공 방안	강의	연중	-
PCP 접근방법	소집단토의	연중	-
최신 홍보방법 및 영상 등 제작방법	강의	연중	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	월중	‘함께쭉쭉 우리교실’ 홍보
2	09~27	참좋은카드 2025학년도 2학기 치료지원평가서 작성 및 송부
	월중	일상생활 주도성 틀 개발 진행
	월중	‘함께쭉쭉 우리교실’ 접수 및 사정
3	03~20	참좋은카드 2026학년도 치료지원계획서 송부
	월중	작품전시회 진행
4	월중	‘함께쭉쭉 우리교실’ 그룹핑 및 개시
5	19	팀 컨퍼런스(작업)
6	23	가정활동 온라인플랫폼 운영 “재활집” 평가회의
7	-	-
8	-	-
9	01~11	참좋은카드 2026학년도 1학기 치료지원평가서 작성 및 송부
	07~11	교육전시회 진행
	월중	프로그램 제안 청취 주간 운영
10	20	팀 컨퍼런스(놀이)
11	12	가정활동 온라인플랫폼 운영 “재활집” 평가회의
	월중	참좋은카드 교육청 모니터링(미정)
12	-	-

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 긴급지원 서비스

- 위기대상에게 신속한 서비스를 제공하기 위해 지역연계팀 담당자와 협력 체계를 공고히 함

2) 조기중재지원 사업

- 권익지원팀과 연계하여 조기중재지원 사업을 진행하며, 기향1팀에서는 직접서비스(평가, 컨설팅, 사후관리)를 담당함

3) 참좋은카드

- 기능향상지원2팀, 권익지원팀(바우처)에서 결제되는 참좋은카드 사용과 관련하여 전반적인 사업 흐름을 조율하고, 관련서류를 취합·정리함
- 교육청 모니터링을 대비하여, 월/학기 단위로 필요한 서류를 취합받아 점검함

4) 작품전시회

- 전시회 진행 내용에 대해 관내 다른 팀들과 공유하고, 전시 관람을 독려함
- 기능향상지원의 다른 영역이나 다른 팀에서 제작한 작품도 접수받아 전시함

5) 교육전시회

- 기능향상지원2팀과 연계하여 일정 및 내용, 구성 등을 공유하여 진행함

6) 가정활동 온라인 플랫폼 ‘재.활.집.’ 운영

- 기능향상지원1, 2팀이 상호협력하여 가정활동 프로그램을 제작하고 이를 온라인에 업로드함
- 7) 프로그램 연결성 강화
- 기능향상지원1,2팀이 연합하여 신규 이용인에 대한 파악에 어려움이 있어 담당자가 요청하면, 해당 이용인의 기존 담당자가 OPD를 작성하여 공유하도록 함
- 8) 일상생활 주도성 틀 개발
- 기능향상지원2팀과 협력하여, 이용인의 주도성 증진을 위한 “일상생활 주도성 틀”을 제작함
 - 다양한 영역에서의 정보를 수집하고, 논의를 통해 공통적으로 적용할 수 있는 양식을 개발함
- 9) 위기 대응 프로그램
- 재난상황이나 위기상황과 관련하여 안내가 필요한 내용을 기능향상지원1,2팀이 협의하여 이용인에게 공통된 안내문을 발송함
 - 휴관 등의 위기상황에서 대체프로그램을 진행하였을 시, 제공된 카드뉴스, 영상 등의 자료에 대해 기획홍보팀과 협조하여 관내 홈페이지나 유튜브 계정에 업로드함

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	심리치료사 부장 / 정승영	기능향상지원 1, 2팀, 권익지원팀 총괄 심리평가, 조기중재지원, 놀이심리지원, 참좋은카드 전체 총괄(기능향상/권익지원), 참좋은카드 월간 학생치료내역서 및 결제영수 증 취합 및 관리, 프로그램 제안 청취 주간 운영, 일상생활 주도성 틀 제작, 프로그램 연결성 강화, 팀회의 및 슈퍼비전	인사위원 간부회의 주관 개인정보관리위원 드림스타트 실무위킹 관통합사례회의 참석 관내 행사 지원
2	작업치료사 팀장 / 임주성	기능향상지원 1팀 총괄 작업평가, 조기중재지원, 작업재활, 감각통합지원, 작업재활실 예산지출, 재활집 주담당 및 자료 제작, 참좋은카드 전산관리 프로그램 관리, 참좋은카드 월간 결제내역 및 영수증 관리, 참좋은카드 치료지원계획서 취합 및 관리, 참좋은카드 치료지원평가서 취합 및 관리, 팀 컨퍼런스 담당, 프로그램 제안 청취 주간 운영, 일상생활 주도성 틀 제작, 프로그램 연결성 강화, 팀회의 및 슈퍼비전	관통합사례회의 참석 관내 행사 지원
3	놀이치료사 임은주	놀이심리지원, 놀이심리지원실 예산지출, 지역사회 연계재활(놀이), 함께쑥쑥 우리교실, 재활집 자료 제작, 교육전시회 주담당, 팀 컨퍼런스 담당, 프로그램 제안 청취 주간 운영, 일상생활 주도성 틀 제작, 프로그램 연결성 강화	관내 행사 지원 관보위원
4	미술치료사 장현주	미술심리지원, 미술심리지원실 예산지출, 지역사회 연계재활(미술), 함께쑥쑥 우리교실, 재활집 자료 제작, 작품전시회 주담당, 프로그램 제안 청취 주간 운영, 일상생활 주도성 틀 제작, 프로그램 연결성 강화	관내 행사 지원 환경위원회 위원

Ⅱ. 2026년도 세부사업계획

① 놀이심리지원

1. 욕구 및 필요성

장애 아동 및 청소년은 발달적·정서적·사회적 영역에서 복합적인 어려움에 직면하며, 이러한 문제는 성장 과정 전반에 걸쳐 장기적인 영향을 미칠 수 있다. 선행연구에 따르면 장애 아동은 정서 조절의 어려움, 낮은 사회적 유능감, 또래관계의 제한, 표현 능력의 제약 등 다양한 문제를 경험하며, 이는 일상생활 적응과 사회적 참여를 저해하는 주요 요인으로 지적된다(정은빈·서귀남, 2021; 박혜영, 2020). 놀이치료는 이러한 장애 아동의 발달적 특성과 표현 방식의 차이를 고려한 대표적인 심리지원 중재 방법으로, 아동이 언어적 표현에 한계를 지닐 때에도 놀이를 매개로 내면의 감정·욕구·경험을 자연스럽게 드러낼 수 있도록 돕는다는 점에서 높은 치료적 의의를 가진다(최인경, 2021). 또한 장애 아동의 놀이 경험은 단순한 여가 활동을 넘어 자기이해, 감정 조절, 문제해결능력 향상, 사회적 상호작용 촉진 등 발달적 기능을 강화하는 데 핵심 요인으로 작용한다. 최근 연구들은 특히 장애 아동의 사회적 발달에서 놀이기반 개입의 효과성을 강조한다. 지적장애 아동을 대상으로 한 집단게임 놀이치료가 사회적 기술 향상 및 또래 관계 개선에 유의미한 변화를 가져왔다는 결과는 놀이심리지원의 필요성을 뒷받침한다(한국아동심리재활학회, 2021). 더불어 감각적 특성이 두드러지는 발달장애 아동에게는 놀이 중심 감각통합치료가 정서 안정과 행동 문제 감소에 긍정적 영향을 미친다는 연구도 제시되고 있다. 장애 아동은 환경적·사회적 지지 부족으로 인해 고립감과 자기효능감 저하를 경험하기 쉽고, 이는 장기적인 사회적 부적응으로 이어질 수 있다(정유선·홍주연, 2021). 이러한 점에서 놀이심리지원은 아동이 안전하고 비판단적인 환경 속에서 자발적으로 감정을 탐색하고, 다양한 상호작용을 연습하며, 자기 조절 및 적응 행동을 습득할 수 있도록 하는 예방적·치료적 개입으로서 중요한 기능을 수행한다. 특히 비언어적·비상징적 표현이 가능한 놀이 기반 접근은 언어발달 지연 또는 표현 능력의 제약을 가진 장애 아동에게 매우 유효한 중재 기법으로 평가된다. 이는 놀이가 단순한 활동을 넘어 아동의 전인적 발달(정서·인지·사회성)을 촉진하는 하나의 치료적 언어로 기능함을 의미한다. 따라서 장애 아동·청소년의 심리·정서적 발달을 지원하기 위한 체계적인 놀이심리지원 프로그램의 제공은 지역사회 차원에서 필수적이며, 아동의 건강한 사회적 참여와 장기적 발달을 보장하기 위한 핵심 사업으로 추진할 필요가 있다.

2025년 진행한 이용인 만족도 및 욕구 조사에 따르면, 놀이심리지원 프로그램에 대해 만족한다는 의견이 4.95로 높게 평가 되었다. 이에 따라 개별 발달 수준에 맞춘 놀이매체 활용 프로그램을 운영하여 이용인의 발달과 심리적 안정을 지원하겠다. 또한 이용인·보호자 대상 정보 제공 및 일상적응 지원 서비스를 함께 제공하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 심리적 스트레스 완화 - 사회적 기술 향상 - 상호작용능력 증진	- 놀이심리지원 진행 - 보호자상담 진행 - 정기적인 과정평가 진행	- 정서적 안정 - 대인관계 기술 향상 - 자기표현 능력 향상
- 보호자의 역량 강화	- 보호자상담 진행 - 과정평가 시, 이용인 및 보호자 참여	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 놀이심리지원

- 만 12세 이하 장애아동
- 이용인의 비장애 형제·자매
- 긴급지원 의뢰인
- 60개월 이하 영유아
- 조기중재지원 사업의 단기 개입 서비스 신청인

② 과정평가 : 이용인

③ 과정평가 발급 : 이용인

④ 보호자상담 : 이용인 보호자

⑤ 사후관리상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 등록된 대기인에 대하여 접수번호 순서에 따라 프로그램 이용 여부를 협의
- ② 대기인을 통한 충원이 어려울 경우, 수시모집을 통한 대상자 모집
- ③ 조기중재지원으로 연계된 단기 개입 서비스 신청인을 대상으로 최대 36세선의 서비스를 제공

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
놀이심리지원	1,157	16	1,157	- 놀이Ⅰ : 4명 × 주2회 × 40주 × 0.9 = 288건 - 놀이Ⅱ : 11.5명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 869건
과정평가	64	16	64	- 초기사정 : 3건 + 8건 = 11건 - 서비스계획 : 3건 + 8건 = 11건 - 초기평가 : 2건 + 9건 = 11건 - 중간평가 : 5건 + 16건 = 21건 - 종결평가 : 3건 + 7건 = 10건
과정평가 발급	54	16	54	- 초기사정 : 3건 + 8건 = 11건 - 서비스계획 : 3건 + 8건 = 11건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
				- 초기평가 : 2건 + 9건 = 11건 - 중간평가 : 5건 + 16건 = 21건
보호자상담	1,286	16	1,286	- 놀이 I : 4명 × 주2회 × 40주 = 320건 - 놀이 II : 11.5명 × 주2회 × 42주 = 966건
사후관리상담	25	5	25	- (1명 × 5회) + (4명 × 5회) = 25건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
놀이심리지원	- 개인별 특성과 발달 수준에 적합한 놀이매체를 선정하여 프로그램 진행함 - 놀이 활동을 통한 이용인의 심리·정서안정 및 발달자극 향상을 목적으로 진행 - 프로그램 진행 과정에서 고장 난 교구·교재 중 수리가 가능한 물품은 남동구 장난감수리센터를 통해 수리 후 재사용 - 긴급지원 의뢰인의 경우, 이용기간을 1년으로 하며 주 1~2회 진행함 - 조기중재지원 사업을 통한 단기 개입 서비스의 경우, 주 1~2회, 최대 36세션까지 서비스를 제공함	상·하반기 사업평가 / 이용인 만족도 및 욕구 조사 / 프로그램 제안 청취 주간	1~12월 / 주1~2회	정승영, 임은주
과정평가	- 초기사정, 서비스계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시 - 과정평가 목표는 이용인 상태를 바탕으로 생활 적응 목표를 고려하여 설정함	-	1~12월	정승영, 임은주
과정평가 발급	- 과정평가서를 발급 후 보호자에게 이용인 이해 및 가정에서의 연계를 도움	-	1~12월	정승영, 임은주
보호자상담	- 프로그램 활동에 대한 정보를 제공하고 진행 중 나타난 이용인의 특성을 공유 - 가정에서 시도할 수 있는 활동과 양육 정보를 제공할 수 있도록 도움	-	1~12월	정승영, 임은주
사후관리상담	- 종결 후, 전화나 대면 상담을 진행 - 이용인의 심리지원과 일상생활 적응을 지원하며, 종합적 컨설팅이 이루어지도록 도모함	-	1~12월	정승영, 임은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
놀이심리지원												
과정평가												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역연계팀을 통한 긴급지원 의뢰 대상자에 대해 필요한 중재를 제공
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능 - 남동구 장난감 수리센터를 통해 프로그램 물품을 재사용하여 유지
홍보계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 복지관 내 이용인 만족도 및 욕구 조사를 토대로 하반기 및 차기년 사업운영에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 정서적 안정 - 대인관계 기술 향상 - 자기표현 능력 향상	- 이용인의 발달 상태 - 일상생활 적응 - 보호자의 의견	- 행동관찰 - 과정평가 (관찰평가, 사회성숙도검사)	- 정기적인 과정평가 진행 - 이전평가 결과와 비교	01~12월
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자의 장애에 대한 이해도	- 보호자의 상담 내용	- 보호자의 상담 중 이전과 비교	01~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	놀이 I : 13,000원 × 40주 × 3명 × 주2회 = 3,120,000원	12,408,500
	놀이 II : 13,000원 × 42주 × 8.5명 × 주2회 = 9,288,500원	
총계		12,408,500

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교구교재 구입비	300,000원 × 5회	1,500,000	이용료수입
프로그램 진행비	100,000원 × 5회	500,000	이용료수입
총계		2,000,000	

② 미술심리지원

1. 욕구 및 필요성

아동기는 심리적·신체적 성장 발달의 기초가 형성되는 중요한 시기로, 새로운 환경에의 적응과 다양한 인간관계의 형성은 자기표현 능력의 발달에 큰 영향을 미친다(오세현, 2025). 그러나 장애아동은 의사소통, 자조, 문제해결 능력의 발달 지연으로 인해 타인과 효과적으로 상호작용하기 어려운 경우가 많으며, 이로 인해 정서 및 행동상의 문제가 발생하기도 한다. 이러한 특성으로 인해 장애아동은 비장애아동과 함께하는 통합교육 환경에서 또래로부터 거부되는 경향이 높으며, 이러한 부정적 경험이 누적될 경우 공격적 행동, 과잉행동, 주의력 결핍, 위축 행동, 충동성 등의 형태로 나타날 수 있다(이지영, 2016). 미술치료는 발달장애 아동이 장애로 인해 겪는 감각 기능의 지체, 발달 부진, 언어적 의사소통의 어려움을 비언어적 매체인 미술을 통해 표현할 수 있도록 돕는 치료적 접근이다(맹은숙, 2009). 다양한 재료를 활용한 미술활동은 장애아동의 흥미를 유발하고, 자신의 내면을 보다 쉽게 드러내는 데 효과적인 것으로 보고되었다(신명진·권영란, 2018). 또한 미술치료는 언어표현이 어려운 발달장애 아동의 자기표출을 촉진하며, 간접적인 방법을 통해 타인과의 접촉과 상호작용을 원활하게 하는 치료적 속성을 지닌다(김배운, 2017). 더불어 미술치료 프로그램을 통한 자기표현 활동은 도움받지 않는 장애아동이 자신의 내면 심리를 자유롭게 표현할 기회를 제공하며, 주제 표현·색채·형태·화면 구성·창의성 등으로 구성된 미술 자기표현 능력에 긍정적인 변화를 줄 수 있다(이지영, 2016). 이러한 연구 결과들은 미술치료가 장애아동의 사회적 기술 향상과 정서·행동 능력 발달에 효과적임을 시사한다(오세현, 2025).

2025년 진행한 이용인 관 만족도 및 욕구 조사에 따르면, 미술심리지원 프로그램에 대해 만족한다는 의견이 평균 4.89점으로 높게 나타났다. 프로그램과 관련된 의견 및 건의사항으로는 다양한 의견들도 있었으며, 프로그램에 대한 만족도를 자시금 확인할 수 있었다. 이에 미술심리지원원은 이용인과 보호자의 욕구를 반영하여 개별화된 계획을 수립하고, 심리·정서적 안정감 증진과 기능적 자기표현 향상을 통해 일상생활 적응 능력을 높이는 것을 목표로 프로그램을 운영하여, 장애인이 주체적이고 자립적인 삶을 영위할 수 있도록 지원하는 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 심리 정서적 안정감 증진 - 기능적인 자기표현 향상 - 사회성 발달	- 미술심리지원 진행 - 보호자상담 진행 - 정기적인 과정평가 진행	- 스트레스 해소 및 대처능력 향상 - 감정인식 및 자기표현 증진 - 일상생활 적응 행동 향상
- 보호자의 역량 강화	- 보호자상담 진행 - 과정평가 시, 당사자 및 보호자 참여	- 보호자의 욕구 반영 - 보호자의 이해도 향상 - 양육 스트레스 감소

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 미술심리지원

- 만 18세 이하 장애인
- 이용인의 비장애 형제·자매
- 본관 성인 이용인
- 긴급지원 의뢰인
- 60개월 이하 영유아
- 조기중재지원 사업의 단기 개입 서비스 신청인

② 과정평가 : 이용인

③ 과정평가 발급 : 이용인 보호자

④ 보호자상담 : 이용인 보호자

⑤ 사후관리상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 등록된 대기인에 대하여 접수번호 순서에 따라 프로그램 이용 여부를 협의
- ② 대기인을 통한 충원이 어려울 경우, 수시모집을 통한 대상자 모집
- ③ 조기중재지원으로 연계된 단기 개입 서비스 신청인을 대상으로 최대 36세션의 서비스를 제공
- ④ 성인 이용인의 경우, 본관 프로그램을 이용 중인 이용인 중에 모집하여 대상을 선정(본관 프로그램이 종료되면, 같이 종결함)

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
미술심리지원	989	22	989	- 아동 : $11.5\text{명} \times 2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 910\text{건}$ - 성인 : $2\text{명} \times 1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 79\text{건}$
과정평가	53	22	53	- 초기사정 : 9건 - 서비스계획 : 9건 - 초기평가 : 8건 - 중간평가 : 18건 - 종결평가 : 9건
과정평가 발급	44	22	44	- 초기사정 : 9건 - 서비스계획 : 9건 - 초기평가 : 8건 - 중간평가 : 18건
보호자상담	1,100	22	1,100	- 아동 : $11.5\text{명} \times 2\text{회} \times 44\text{주} = 1,012\text{건}$ - 성인 : $2\text{명} \times 1\text{회} \times 44\text{주} = 88\text{건}$
사후관리상담	50	11	50	- $(9\text{명} \times 5\text{회}) + (1\text{명} \times 3\text{회}) + (1\text{명} \times 2\text{회}) = 50\text{건}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
미술심리지원	- 미술활동을 통해 스트레스 해소와 대처능력 향상을 도모하며, 이용자의 심리·정서적 안정감을 증진함 - 미술활동을 통해 감정 탐색과 표현의 기회를 제공하며, 기능적 자기표현 능력 향상을 도모함 - 성인의 경우, 본관 프로그램을 이용 중인 이용인을 대상으로 함 - 긴급지원 의뢰인의 경우, 이용기간을 1년으로 하며 주 1~2회 진행함 - 조기중재지원 사업을 통한 단기 서비스의 경우, 주 1~2회, 최대 12세션까지 서비스를 제공함	상·하반기 사업평가 / 이용인 만족도 및 욕구조사 / 프로그램 제안 청취 주간 운영	1~12월/ 주1~2회	장현주
과정평가	- 초기사정, 서비스계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시함 - 이용자의 발달 상태를 주기적으로 평가하여 개별 목표를 조정하고, 서비스의 질적 향상을 도모함	-	1~12월	장현주
과정평가 발급	- 과정평가서를 발급함으로써 이용인에 대한 보호자의 이해를 증진하고, 효과적인 지원이 이루어질 수 있도록 함	-	1~12월	장현주
보호자상담	- 활동에 대한 정보를 제공하고, 프로그램 진행 과정에서 나타난 이용자의 특성과 심리·정서 상태를 공유함 - 이용자의 일상생활 정보와 주요 사건 등을 보호자로부터 공유 받아, 이를 바탕으로 보호자와 공동의 목표를 설정하고, 이용자의 필요에 맞는 적절한 개입이 이루어질 수 있도록 함	-	1~12월	장현주
사후관리상담	- 프로그램 종결 이후에도 전화 상담을 실시하여, 이용자의 심리지원 효과가 지속될 수 있도록 함	-	1~12월	장현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
미술심리지원												
과정평가												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역연계팀을 통한 긴급지원 의뢰 대상자에 대해 필요한 중재를 제공
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상·하반기 이용인 만족도 조사 및 프로그램 제안 청취주간 운영을 통하여 하반기 및 차기년 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 스트레스 해소 및 대처 능력 향상 - 감정인식 및 자기표현 증진 - 일상생활 적응 행동 향상	- 이용인의 심리·정서적 발달 상태 - 일상생활 및 프로그램 진행 중 보이는 적응 행동의 변화	- 행동 관찰 - 과정평가 (관찰평가)	- 정기적인 과정평가 진행 - 이전평가 결과와 비교	1~12월

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 보호자의 욕구 반영 - 보호자의 이해도 향상 - 양육 스트레스 감소	- 보호자의 장애에 대한 이해도	- 보호자상담의 내용 - 과정평가의 보호자 욕구 변화	- 보호자상담 내용 비교	1~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	아동 : 13,000원 × 44주 × 8명 × 주2회 = 9,152,000원	9,152,000
	성인 : 16,000원 × 44주 × 0명 × 주1회 = 0원	
총계		9,152,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
재료구입비	300,000원 × 6회	1,800,000	이용료수입
프로그램비	100,000원 × 2회	200,000	이용료수입
총계		2,000,000	

③ 작업재활

1. 욕구 및 필요성

보건복지부에 따르면 우리나라의 18세 이하의 아동 중 2024년 한 해 동안 신규로 장애 등록한 인원은 총 85,947명으로 조사되었다.(통계청, 2025) 장애아동은 선천적 혹은 후천적인 요인으로 인해 지속적으로 늘어나고 있으며, 신체적·인지적·언어적인 어려움들로 일상생활에서 보호자의 도움을 지속적으로 필요로 하고 있다. 이에 보호자뿐만 아니라 가족구성원 모두에게 다양한 영역에서의 어려움이 발생하고 있다. 장애아동에 대한 재활치료 서비스를 조기에 제공하는 것으로 장애의 정도를 감소시키고, 일상생활기능의 향상이나 2차 장애의 예방을 도모할 수 있다.(안현수, 2011) 작업치료는 정신이나 신체에 질병 또는 장애가 있는 사람에게 여러가지 작업 활동을 제공하고 동기를 부여하여 마음의 건강이나 신체 기능 회복을 목표로 하고, 본인의 능력을 최대한 복원시켜 보다 원만한 사회활동 영위를 돕는 치료방법이다. 장애아동의 경우, 발달에 필요한 기본적인 신체·인지·사회적 기술·자기관리능력 등을 향상시키고, 장애로 인한 제한을 극복하고 사회적 역할에 참여할 수 있도록 기반을 형성하도록 도움을 준다. 장애아동의 특성과 수준에 따라 학습·놀이·운동·일상생활 등의 다양한 작업을 제공하고, 장애아동의 잠재력을 발휘하고, 장애아동과 가족의 삶의 질을 높이는 데 기여한다. 경계선 장애아동의 경우, 발달수준을 유지하고, 발달에 따른 새로운 요구에 적응하며, 건강한 삶을 영위하도록 돕는다. 성장과정에서 필요한 신체·인지·정서·사회적 능력을 증진시키고, 놀이·취미 등의 다양한 활동을 통해 장점을 발전시키고 문제점을 해결하며 삶의 만족도를 높이는 데 기여한다. 이런 치료적 접근에 있어 아동 본인에 대한 직접적인 서비스뿐 아니라 보호자의 참여도 매우 중요하다. 치료사는 아동과 보호자와 상호협력적인 관계를 형성하여 일상생활에서도 환경과 작업에 대한 이해를 돕고, 가정이 원하고 요구하는 작업에 모든 가족이 함께 참여할 수 있도록 해야 한다.(이영오, 2018) 더불어, 장애아동 및 보호자가 중심이 되는 이용자 중심의 서비스를 고려하고 편의성과 효율성을 생각하여 이용자의 입장에서 보다 질 좋은 서비스를 제공하고, 계획하고 수행하는 것이 필요로 하다.(심경보, 2014)

2025년 작업재활 이용인을 대상으로 진행한 관 만족도 및 욕구 조사에 따르면, 보호자의 만족도 평균이 99.0%로 매우 높게 나타났다. 이러한 만족도를 유지할 수 있도록 작업재활 및 감각통합지원 프로그램을 진행할 때에는 이용인의 특성을 파악하고, 보호자와의 충분한 논의를 통해 프로그램의 목표를 설정하도록 하겠다. 프로그램을 제공할 때에는 다양한 접근기법들 중에서 적절한 중재방법을 개인의 특성에 맞게 선택적으로 제공하여, 이용인의 발달 및 기능수준의 향상과 보호자에 대한 재활정보 제공 및 역량 강화가 이루어지도록 하겠다. 이러한 노력들을 통해, 장애아동 개인의 능력을 향상시키고, 일상생활에 더욱 참여할 수 있도록 서비스를 제공하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 독립적 일상생활 참여 증진 - 작업수행능력 향상 - 적응반응 향상	- 작업재활 진행 - 감각통합지원 진행 - 보호자상담 진행	- 발달 수준 향상 - 수행능력 개선 - 일상생활 참여 증진

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 작업재활

- 13세 이하의 뇌병변, 지체, 발달지연 아동
- 60개월 이하 영유아
- 조기중재지원 사업의 단기 개입 서비스 신청인

② 감각통합지원 : 10세 이하의 감각통합기능장애 아동

③ 과정평가 : 이용인

④ 과정평가 발급 : 이용인

⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자

⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 등록된 대기인에 대하여 접수번호 순서에 따라 프로그램 이용 여부를 협의
- ② 대기인을 통한 충원이 어려울 경우, 수시모집을 통한 대상자 모집
- ③ 조기중재지원으로 연계된 단기 개입 서비스 신청인을 대상으로 최대 36세선의 서비스를 제공

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
작업재활	540	12	540	- 7.5명 × 주 2회 × 40주 × 0.9 = 540건
감각통합지원	144	4	144	- 2명 × 주 2회 × 40주 × 0.9 = 144건
과정평가	30	16	30	- 초기사정 5건 - 서비스계획 5건 - 초기평가 4건 - 중간평가 9건 - 종결평가 7건
과정평가 발급	23	16	23	- 초기사정 5건 - 서비스계획 5건 - 초기평가 4건 - 중간평가 9건
보호자상담	760	16	760	- 9.5명 × 주 2회 × 40주 = 760건
사후관리상담	14	6	14	- (4명 × 3회) + (2명 × 1회) = 14건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
작업재활	- 이용인의 욕구와 개별 상태를 고려하여 과제중심으로 개입하여 작업수행능력의 향상을 도모함 - 이용인의 현재 상태를 고려한 다양한 활동을 제공하여, 신체기능 및 상지의 기술 향상을 도모 - 가정이나 학교 등 전반적인 일상생활에서의 독립적인 참여가 향상될 수 있도록 연습의 기회를 제공 - 조기중재지원 사업을 통한 단기 서비스의 경우, 주 1~2회, 최대 36세션까지 서비스를 제공함	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구 조사 / 프로그램 만족도 조사	01~12월 /주1~2회	임주성
감각통합지원	- 개인별 특성에 따라 조절된 감각 제공 및 조직화를 통해 감각처리능력 향상 - 다양한 환경에서의 신체활동을 통해 상황에 대한 적응반응 유도 및 운동조절능력 증진 - 주로 특수체육실에서 진행함(특수체육실 담당자와 지속적인 시간 협의 필요) - 이용기간 : 1년		01~12월 / 주2회	임주성
과정평가	- 6~8개월 간격으로 초기사정, 서비스계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 정기적으로 실시 - 프로그램의 목적 및 이용인의 특성 및 욕구를 고려하여 표준화된 평가도구(K-CDI, TABS, DDST -2, Wee-FIM, SSP, HFT 등)나 관찰정보를 사용하여 평가를 진행함 - 평가결과를 바탕으로 향후 프로그램의 방향성과 목표를 재설정함 - 과정평가 목표 설정 시, 일상생활 목표를 고려하여 설정함	-	01~12월	임주성
과정평가 발급	- 과정평가 후, 그 결과를 보호자에게 서면으로 제공 - 이용인에 대한 보호자의 이해를 도움	-	01~12월	임주성
보호자상담	- 프로그램 진행 후, 진행내용 및 특이사항에 대한 정보를 보호자에게 제공 - 이용인의 일상생활에 대한 정보를 공유함 - 가정에서의 연계가 이루어질 수 있도록 보호자를 대상으로 가정양육에 대한 정보를 제공하거나, 보호자가 궁금한 이슈나 재활정보에 대해 답변함	-	01~12월	임주성
사후관리상담	- 프로그램 이용이 종결된 이후, 약 3~5	-	01~12월	임주성

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
	회 가장 협의된 내용을 바탕으로 상담을 진행 - 프로그램 홍보 및 재활동 제공 등 보다 효과적인 컨설팅을 제공			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업재활												
감각통합지원												
과정평가												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 작업재활 서비스 결제가 가능함
홍보계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내 사항을 본관 게시판에 상시 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구 조사	- 관 프로그램 만족도 조사를 통해 이용인의 만족도를 파악하고, 하반기 및 차기년 사업 운영에 반영함 - 프로그램 제언 청취 주간을 통해 현재 이용인의 욕구를 면밀하게 파악하고 이를 프로그램이나 차기년 사업에 반영하도록 함

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 발달 수준 향상 - 수행능력 개선 - 일상생활 참여 증진	- 척도상 발달 수준 - 일상생활 독립성 지표	- 과정평가 (DDST2, FIM, SSP, K-CDI, K-TABS 등) - 관찰평가 - 상담내용	- 정기적인 과정평가 - 이전 과정평가 결과와 비교 - 보호자 상담 내용	01~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료 수입(작업재활)	9,000원 × 6.5명 × 주2회 × 40주	4,680,000
이용료 수입(감각통합지원)	13,000원 × 2명 × 주2회 × 40주	2,080,000
총계		6,760,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
작업재활 교재구입비	300,000원 × 2회	600,000	이용료수입
감각통합지원 교구구입비	300,000원 × 2회	600,000	이용료수입
프로그램비	100,000원 × 5회	500,000	이용료수입
평가지 구입비	150,000원 × 2회	300,000	이용료수입
총계		2,000,000	

4 사업명 : 지역사회 연계재활

1. 욕구 및 필요성

장애아동은 신체적·정신적·감각적 기능의 제한으로 인해 일상에서 필요한 만큼의 자극과 경험을 충분히 제공받지 못하는 경우가 많으며, 이는 성장과 발달 전반에 부정적인 영향을 미칠 수 있다(이소현, 2003). 조기에 적절한 치료나 교육이 이루어지지 않을 경우, 장애의 정도가 악화되거나 문제행동·정서불안과 같은 2차적인 문제까지 발생할 가능성이 높기 때문에, 지속적이고 체계적인 개입의 필요성은 꾸준히 강조되고 있다(최민숙&강영택, 2004). 이러한 연구들은 장애아동에게 생애주기별 교육기회 확대와 복지정책의 다양화, 그리고 의료·교육·복지 서비스가 통합적으로 제공되는 구조가 필수적임을 제시한다(오혜경, 2002). 특히 교육과 치료가 연계된 서비스 제공 방식은 장애상태의 호전뿐 아니라 아동의 실제적인 교육적 요구를 충족시키는데 중요한 역할을 하며, 이를 위해 치료지원 서비스의 강화가 중요하다는 결과가 다수 보고되었다(김성애, 2008; 이병희 & 정민예, 2008; 이필상, 2007; Giangreco 등, 1989). 그러나 보호자들의 인식조사에 따르면, 치료 자체에 대한 만족도는 높았으나 치료시설 접근성과 환경에 대한 만족도는 낮게 나타났다(정민정 & 서주은, 2010). 이는 지역 내 치료기관 부족, 전문 치료사의 불균형한 수급, 그리고 시설환경의 제한 때문으로, 현재의 기관 중심 치료지원 체계만으로는 아동과 가족의 요구를 충분히 충족시키지 못하고 있음을 보여준다. 이러한 현실적 한계를 보완하기 위해, 최근에는 지역사회 기반의 방문형 서비스가 효과적인 대안으로 강조되고 있다. 방문형 서비스는 기관 내 시설 접근이 어려운 장애아동에게 직접적이고 지속적인 개입을 제공할 수 있으며, 가정·학교·지역 환경 속에서 실제 수행되는 생활 기능을 자연스럽게 지원할 수 있다는 장점이 있다. 또한 지역사회 기관 간 협력 강화, 통합적 운영·관리체계 구축, 치료·교육 연계 서비스의 확대는 방문형 서비스의 효과를 더욱 높이는 중요한 기반이 된다.

결국 지역사회와 연계된 방문형 재활·치료지원 체계는 장애의 심화 및 2차 장애를 예방하고, 아동이 일상에서 필요한 기술을 유지·발달시키는 데 기여하며, 궁극적으로는 아동과 가족의 삶의 질 향상을 돕는 지속가능한 지원 모델이 될 수 있을 것이다(이소현, 2003; 정민정 & 서주은, 2010).

우리는 지역사회 연계재활을 통해 지역사회로 나가서 아동과 가족의 일상 안에서의 개입을 통해 보다 효과적으로 삶의 질을 향상시키는 지원을 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 심리·정서적 안정감 증진 - 감정 이해 및 조절 능력 향상	- 지역사회 연계재활(놀이, 미술) 진행 - 정기적인 과정평가 진행 - 보호자상담 상담	- 기능적 자기표현 증진 - 감정 표현 능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 놀이심리지원, 미술심리지원 : 협약된 지역사회 기관 이용인
- ② 보호자상담 : 이용인 보호자
- ③ 과정평가 : 이용인
- ④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ⑤ 사후관리상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수 후, 상담과 사정을 통해 대상 선정
- ② 협약기관이 정한 우선순위에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
놀이심리지원	75	3	75	- 2명 × 주 1회 × 42주 × 0.9 = 75건
미술심리지원	79	3	79	- 2명 × 주 1회 × 44주 × 0.9 = 79건
보호자상담	172	6	172	- 놀이 : 2명 × 주 1회 × 42주 = 84건 - 미술 : 2명 × 주 1회 × 44주 = 88건
과정평가	16	6	16	- 초기사정 : 2건 + 1건 = 3건 - 서비스계획 : 2건 + 1건 = 3건 - 초기평가 : 2건 + 1건 = 3건 - 중간평가 : 2건 + 3건 = 5건 - 종결평가 : 1건 + 1건 = 2건
과정평가 발급	14	6	14	- 초기사정 : 2건 + 1건 = 3건 - 서비스계획 : 2건 + 1건 = 3건 - 초기평가 : 2건 + 1건 = 3건 - 중간평가 : 2건 + 3건 = 5건
사후관리상담	2	2	2	- 놀이 1건 + 미술 1건 = 2건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
놀이심리지원	- 개인별 특성에 적합한 놀이 매체를 제공하며 프로그램을 구성함 - 놀이매체를 활용하여 이용인의 심리적 안정을 도모하고 정서 발달을 돕는 동시에, 전반적인 발달 향상을 목적으로 함. - 이동시간을 고려하여, 프로그램 2회 진행에 3세선 배정	-	01~12월	임은주
미술심리지원	- 미술활동을 통해 감정표현 능력을 향상하고, 내면의 정서를 안전하게 표출할 수 있도록 함 - 아동의 특성과 발달에 적합한 매체를 제공하여 활동을 구성함 - 이동시간을 고려하여, 프로그램 2회 진행에 3세선 배정	-	01~12월	장현주
보호자상담	- 활동 내용을 전달하며, 프로그램 진행 중 관찰된 이용인의 특이 사항을 공유함 - 이용인의 일상생활에 대한 정보를 공유함	-	01~12월	임은주, 장현주
과정평가	- 초기사정, 서비스계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시함 - 이용인의 상태를 파악하여 적절한 중재 방법과 프로그램에 대한 질적 향상을 도모함	평가결과를 바탕으로 목표 점검 및 수정	01~12월	임은주, 장현주
과정평가서 발급	- 과정평가서를 발급하여 보호자의 이용인에 대한 이해 및 가정에서의 개입을 도움	보호자 서명을 통한 중재방안 동의	01~12월	임은주, 장현주
사후관리상담	- 프로그램 종결 이후에도 전화 상담을 실시하여, 이용인의 심리지원 효과가 지속될 수 있도록 함	-	01~12월	임은주, 장현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
놀이심리지원												
미술심리지원												
보호자상담												
과정평가												
과정평가 발급												
사후관리상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 이용인의 주 생활환경인 어린이집 내 공간을 활용하여 일상생활에 밀접한 중재가 가능함 - 담당자가 어린이집에 방문하여 프로그램을 진행함으로써, 이용인의 이동시간과 피로감 감소
홍보계획	- 관내 어린이집을 대상으로 공문 발송을 통한 홍보를 진행하겠음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 복지관 내 이용인 만족도 및 욕구조사를 토대로 차기년 사업운영에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 심리·정서적 안정감 증진 - 감정 이해 및 조절 능력 향상	- 일상생활에서의 적응 행동 - 이용인의 발달 상태	- 과정평가 (관찰평가) - 행동 관찰	- 정기적인 과정평가 진행 - 이전평가 결과와 비교	01~12월

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
이용료 수입	지역사회 연계재활(놀이)	18,000원 × 42주 × 2명 = 1,512,000원	1,512,000
	지역사회 연계재활(미술)	18,000원 × 44주 × 2명 = 1,584,000원	1,584,000
총계			3,096,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교구교재 구입비	200,000원 × 1회	200,000	이용료수입
프로그램비	40,000원 × 2회	80,000	이용료수입
교통비	10,000원 × 12회	120,000	이용료수입
총계		400,000	

Ⅴ 지역사회 시설이용

1. 욕구 및 필요성

현재 기능향상지원1팀에서 진행하는 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활과 같은 개별프로그램은 담당자와 이용인이 1:1로 만나 구조화된 환경에서 목표 중심의 활동을 수행하며 기능을 향상시키는데 초점을 두고 있다. 이러한 구조화된 개입은 이용인의 현재 능력을 정확히 파악하고, 그에 맞춘 중재를 계획·수행하기에 매우 효과적인 방식이다. 그러나 실제 일상생활에서는 치료실에서 경험하지 못한 다양한 상황과 변수가 발생하며, 보호자와 이용인이 구조화된 환경에서 배운 내용을 실제 생활 장면에서 적용하는데 어려움을 느끼는 경우가 많다. 담당자 또한 한정된 치료실 공간에서는 모든 생활 상황을 재현하기 어렵고, 제공할 수 있는 자극의 종류와 범위에도 한계가 존재하게 된다. 이로 인해 치료실에서의 학습이 일상으로 자연스럽게 이어지지 않거나, 기능이 충분히 발휘되지 못하는 문제가 발생한다. 단순히 기능 향상 뿐 아니라 일상생활 적응 능력까지 함께 증대하기 위해서는 치료적 공간에서의 중재뿐 아니라, 생활 환경에서의 실제 경험과 연계된 개입이 필수적이다. 즉, 구조화된 상황에서 연습한 기술이 실생활로 일반화될 수 있도록 담당자가 직·간접적으로 일상장면을 포함한 환경에서 개입하는 방식이 필요하다. 따라서 이용인의 실제 욕구나 어려움을 기반으로, 지역사회 시설을 활용하며 다양한 자연적 자극을 제공하고 치료실에서 연습한 내용을 생활 속 행동으로 확장시킬 수 있는 프로그램의 도입이 요구된다. 이러한 접근은 이용인이 배운 기능을 실제 생활 속에서 안정적으로 유지·적용하도록 돕고, 장기적으로는 자립성과 일상 적응 능력을 강화하는데 중요한 역할을 하게 될 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 일상생활 수행능력 향상 - 사회적 기술 향상	- 지역사회시설 이용 10회 - 치료적 효과성을 목적으로 하는 중재 제공 - 일상에서의 양육방법 등에 대한 상담 진행	- 일상생활 경험을 통한 자기표현 향상 - 긍정경험을 통한 일반화 형성 - 비구조화된 환경에서의 수행능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활 이용인
- 2) 선정기준 : 프로그램 이용 중인 이용인의 욕구와 기능수준, 치료적 효과성을 고려하여 대상 선정
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 지역사회 시설이용	10	5	10	- 5명 × 2건 = 10건
2) 보호자 상담	10	5	10	- 5명 × 2건 = 10건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 지역사회 시설이용	- 일상생활에서 어려움을 겪는 상황을 보호자와 동행하여 점검 및 중재하고, 이에 대한 개입방법 등의 정보를 제공함 - 일상생활 적응을 위한 실제적 연습의 기회를 제공하여 치료적 효과성을 높이고자 함 - 이용인의 자기결정을 존중하여 장소나 진행방법 결정에 고려함 ※ 목표량 및 예산 등은 이용인의 해당 프로그램으로 일괄 산출함	-	01월 ~12월	정승영 임주성 임은주 장현주
2) 보호자상담	- 프로그램의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램의 내용을 상담함 - 가정에서의 개입방법에 대한 정보를 나눔	-		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 지역사회 시설이용												
2) 보호자상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 개별 특성과 목표에 따른 다양한 지역사회 시설을 이용
홍보계획	- 이용인 보호자에게 상담을 통해 서비스와 관련된 정보를 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
지역사회 시설이용	- 이용인 및 보호자와 협의하여 현실적인 일상생활 접근이 이루어지도록 함

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 일상생활 경험을 통한 자기표현 향상 - 비구조화된 환경에서의 수행능력 향상 - 긍정경험을 통한 일반화 형성	- 긍정정서 표현 횟수 - 기능적 자기표현 - 수행기술 개선	객관적, 주관적 평가	- 정기적 과정평가 - 이전 과정평가와 비교	01월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료 수입	놀이심리지원 :	122,000
	13,000원 × 2명 × 2회 = 52,000원	
	미술심리지원 :	
	13,000원 × 2명 × 2회 = 52,000원	
	작업재활 :	
	9,000원 × 1명 × 2회 = 18,000원	
총 계		122,000

* 세입 : 놀이심리지원·미술심리지원·작업재활의 각 세입 예산에 포함

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램 진행비 (놀이심리지원)	20,000원 × 2명 = 40,000원	40,000	이용료수입
프로그램 진행비 (미술심리지원)	20,000원 × 2명 = 40,000원	40,000	이용료수입
프로그램 진행비 (작업재활)	20,000원 × 1명 = 20,000원	20,000	이용료수입
총 계		100,000	

* 세출 : 놀이심리지원·미술심리지원·작업재활의 각 세출 예산 해당항목으로 지출

⑥ 함께쑹쑹 우리교실

1. 욕구 및 필요성

청소년기는 신체·정서·사회성이 빠르게 변화하는 시기로, 새로운 환경에 적응하고 스스로 행동을 조절하는 능력이 크게 발달하는 중요한 성장 단계이다(Lee, 2021). 하지만 중증 발달장애 청소년의 경우 의사소통의 어려움, 감각적 과부하, 자기조절 능력 부족 등으로 인해 이러한 변화에 적절히 대응하지 못하며, 이로 인해 스트레스 증가, 정서적 불안정, 문제행동이 강화될 수 있다(Kwon & Park, 2020). 특히 아동기 이후 이용 가능한 재활치료가 줄어드는 시기에는 사회적 자극이 감소하고, 가정 중심으로만 생활하게 되어 기능이 유지되기 어렵고 퇴행이 나타날 가능성이 높다는 점이 여러 연구에서 확인되고 있다(Chung et al., 2019). 중증 장애 청소년은 신변처리, 의사소통, 감각반응 등 기초 기능을 지속적으로 연습할 기회를 제공받아야 하며, 이러한 기회가 부족할 경우 반복행동 증가, 무기력, 공격성 등 부적응 행동이 나타날 수 있다(Kim & Choi, 2022). 따라서 청소년기에는 기능 유지와 정서 안정을 동시에 지원하는 구조적인 프로그램이 특히 중요하다는 의견이 높다(Park & Jang, 2023). 놀이기반 심리치료는 발달장애 청소년의 정서 안정, 사회적 참여, 스트레스 감소에 효과가 있는 것으로 보고되었으며, 특히 언어적 표현이 어려운 청소년에게 ‘놀이’라는 직관적인 매체가 자연스러운 소통 도구로 작용한다는 점이 강조되고 있다(Jeong & Han, 2020). 또한 미술치료는 비언어적·감각적 매체를 활용해 청소년의 긴장 완화, 자기표현 향상, 문제행동 감소를 돕는 효과가 입증되었으며, 복잡한 언어 이해 능력이 없어도 참여할 수 있어 중증 장애 청소년에게 적합한 접근으로 제안되고 있다(Shin & Lee, 2021). 특히 최근 연구에서는 놀이치료와 미술치료를 결합한 융합형 그룹 프로그램이 장애 청소년의 사회성 향상, 감정 표현 증가, 스트레스 완화에 더 긍정적인 효과를 보인다는 결과가 보고되고 있다(Oh & Seo, 2023). 그룹 활동은 혼자서는 경험하기 어려운 또래 상호작용을 제공하고, 치료사 2인이 협업할 때 참여자 관찰 및 안전한 지원이 더 체계적으로 가능하다는 장점도 있다(Han et al., 2022).

2025년 관 만족도 및 욕구조사에서는 놀이중심 그룹치료 확대에 대한 보호자들의 욕구가 있었으며, 2025년 프로그램 제안 청취 주간에서는 청소년 치료에 대한 의견이 나타났다. 또한 2025년 지역장애인욕구조사에서 영유아와 아동청소년의 결과를 보았을 때, 의견사항으로 연령확대 및 청소년프로그램에 대한 욕구가 11건으로 전체의 33%를 차지하였다. 이는 중증 장애 청소년이 아동기를 지나서도 지속적인 심리·정서 지원을 필요로 한다는 지역사회적 요구가 분명히 존재함을 시사한다. 이러한 요구를 바탕으로 놀이치료사와 미술치료사가 함께 운영하는 청소년기 중증 장애인 심리지원 그룹 프로그램은, 사회적 참여가 어려운 발달장애 청소년을 대상으로 그룹 적응을 강화하고, 사회적 참여를 촉진하는데 중요한 역할을 할 수 있을 것으로 예상된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 정서적 안정 획득 - 사회적 기술 발달	- 함께쑥쑥 우리교실 진행 - 보호자상담 진행 - 사전·사후평가 진행	- 스트레스 해소 - 자기표현 증진 - 규칙 준수

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 함께쑥쑥 우리교실 : 만 13세~15세 그룹 참여가 어려운 발달장애 청소년
- ② 접수신청 및 사정 : 만 13세~15세 발달장애 청소년
- ③ 과정평가 : 접수자 및 이용인
- ④ 보호자상담, 보호자간담회 : 이용인 보호자
- ⑤ 자기결정활동 : 이용인
- ⑥ 홍보 : 본관 이용인 및 보호자, 타 복지관

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 프로그램 접수 신청 및 욕구 파악을 위한 사정 진행(2026년 02~03월에 진행)
- ② 현재 이용인의 발달 수준을 파악하기 위한 평가 진행(2026년 02~03월에 진행)
- ③ 수준별, 욕구별 그룹핑을 진행하여 대상자 선정

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
함께쑥쑥 우리교실	244	4	244	- 4명 × 주2회 × 34주 × 0.9 = 244건
접수신청 및 사정	12	12	12	- 12명 × 1회 = 12건
평가	16	12	16	- 사전평가 : 12건 - 사후평가 : 4건
보호자상담	272	3	272	- 4명 × 주2회 × 34주 = 272건
보호자간담회	16	4	16	- 간담회 진행 : 4명 × 2회 = 8건 - 만족도 조사 : 4명 × 1회 = 4건 - 욕구 조사 : 4명 × 1회 = 4건
자기결정활동	20	4	20	- 4명 × 5건 = 20건
홍보	9	1	1	- 관내 2건 + 관외 7건 = 7건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
함께쑥쑥 우리교실	- 청소년기 중증 발달장애아동 4명과 2명의 담당자(놀이, 미술)가 프로그램을 진행 - 청소년기 중증 발달장애인에 대한 그룹 적응능력 향상을 목적으로 함 - 주담당자와 보조담당자를 번갈아 가며 진행하여, 이용인에게 보다 효과적인 중재가 이루어지도록 함 - 프로그램 50분, 그룹상담 10분	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구 조사 / 보호자 간담회 결과를 프로그램 진행 시 반영	04~12월 /주 2회	임은주, 장현주
접수신청 및 사정	- 이용 욕구가 있는 이용인이나 보호자가 접수신청서를 작성하여 접수함 - 그룹핑을 위해 사정을 진행하여 보호자의 욕구 및 이용인의 상태 파악 - 사정 결과를 그룹핑 과정에 반영	접수사정을 통한 욕구 파악	02~03월	임은주, 장현주
과정평가	- 접수·사정 후, 신청인의 행동 특성 및 욕구에 대한 평가를 진행 - 평가결과를 그룹핑 과정에 반영 - 프로그램 종결 시점에서 욕구 및 행동 특성에 대한 평가를 진행 - 각 평가 간의 결과를 바탕으로 효과성을 점검함	-	02~12월	임은주, 장현주
보호자상담	- 매 회기 프로그램 내용 및 이용인의 반응과 변화정도를 상담함 - 가정에서도 연계가 이루어지도록 양육 방법 등에 대한 정보를 제공함	-	04~12월	임은주, 장현주
보호자간담회	- 연 2회 간담회를 통해 프로그램에 대한 보호자의 프로그램 욕구 및 만족도를 파악 - 간담회를 통해 보호자의 요구사항을 점검하고 반영함 - 연 1회 만족도 및 욕구 조사를 설문으로 진행함	- 상반기 간담회 결과를 프로그램 내용에 반영 - 하반기 설문조사 결과를 차기년 사업계획에 반영	05월, 09월	임은주, 장현주
자기결정활동	- 이용인과 함께 활동내용에 대한 자기결정 활동을 진행함	이용인 자기결정 사항을 프로그램에 반영	04~12월	임은주, 장현주
홍보	- 본 프로그램의 이용인 모집 및 사업안내에 대한 내용을 본관 게시판 및 홈페이지에 게시하고, 인천시내 타 장애인복지관에 공문을 통해 홍보함	-	01월	임은주, 장현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
함께쑥쑥 우리교실												
접수신청 및 사정												
과정평가												
보호자상담												
보호자간담회												
자기결정활동												
홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 두 영역의 전문가가 협력함으로써 보다 효과적이고 전인적인 시너지를 기대할 수 있음
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 이용인 모집 시, 본관 홈페이지, 게시판에 사용하여 홍보문 게시 - 타 복지관에 공문 발송하여 홍보를 진행함

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
보호자간담회	- 보호자 간담회 시, 설문조사를 시행하여 프로그램 만족도 및 욕구를 파악하여 차기년 사업계획 구상 시 반영
자기결정활동	- 프로그램 진행 시, 정기적으로 활동 주제 및 방법에 대해 이용인들이 선택하는 자기결정활동을 진행함

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 스트레스 해소 - 자기표현 증진 - 규칙 준수	- 이용인의 행동관찰정보 (객관적 및 주관적) - 보호자의 의견	- 관찰평가 - 사업평가서	- 과정평가 결과 분석 - 과정기록지 점검	04~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	$15,000\text{원} \times 34\text{주} \times 4\text{명} \times \text{주}2\text{회} =$ 4,080,000원	4,080,000
총계		4,080,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램 진행비	$200,000\text{원} \times 4\text{회}$	800,000	이용료수입
간담회 진행비	$30,000\text{원} \times 2\text{회}$	60,000	이용료수입
총계		860,000	

Ⅶ 가정활동 온라인 플랫폼 운영 “재미있고 활기찬 우리집(재.활.집.)”

1. 욕구 및 필요성

현재 우리는 인공지능의 발달과 빠른 기술혁신에 따라 이른바 4차 산업혁명시대로의 변화 시점에 있다. 4차 산업혁명은 디지털기술을 바탕으로 하며, 가장 큰 특징으로는 인공지능, 클라우드컴퓨팅, 사물인터넷, 빅데이터, O2O 등의 첨단정보통신기술과 소비자의 역할이 강조되는 식의 혁신적인 변화를 들 수 있다. 이러한 변혁은 기술이 경제, 문화 및 사회 여러 분야를 급속하게 변화시킴에 따라 교육의 패러다임에 대한 인식의 전환을 요구하고 있다. 시대별 교육의 흐름을 살펴보면, 4차 산업혁명에는 MOOC(Massive Open Online Course), 또는 MOOL(Massive Open Online Laboratory)가 강조되고 있다. 지속가능한 미래가 기대되는 사회를 위해서는 지식이 생산되는 방식과 전파되는 방식에 대한 인식의 전환이 필요하다는 것이다. 이제 교육은 가르치는 것에서 벗어나 스스로 생각하고 문제를 해결할 수 있도록 도와주고 변화를 찾아낼 수 있도록 해주어야 한다는 것이다.(이은희, 2019)

이러한 시대적 변화에 따른 내용을 고려하였을 때, 기능향상지원 서비스를 제공하며 보호자에게 장애에 대한 이해를 높이고, 가정에서의 효과적인 양육을 할 수 있도록 역량을 강화하는 데 있어서 보다 다양한 방법을 모색할 필요가 있다. 코로나19가 한창이던 지난 2020년 기능향상지원1팀에서 진행한 휴관대체 프로그램에 대한 욕구 및 만족도 조사 결과, 만족도는 ‘매우 만족’ 및 ‘만족’이 82.6%로 높게 나타났으며, “집에서 아이에게 실제로 해줄 수 있는 내용이었으면 좋겠다.”, “다른 재활서비스와도 내용이 연결되었으면 좋겠다.” 등의 욕구가 나타났다. 이를 통해 동영상 및 카드뉴스 형태로 가정활동 프로그램을 제공하는 것이 보호자에게 많은 도움이 되었음을 알 수 있었으며, 활동 내용을 다양화하고, 재활영역 간의 연계된 내용을 제공하며, 장애의 특성으로 소외되는 이용인이 발생하지 않도록 하는 것이 필요하다는 것을 알 수 있다. 하지만, 기존의 사업을 통해서서는 각 재활영역에서의 개별적인 접근만 가능하며, 보호자의 의견이 반영되거나 담당자가 정보를 제공하는 방법으로 하달식의 일방적인 정보 제공이 이루어지고 있어, 이러한 욕구를 해소하는데 어려움이 있다. 이에 따라 2022년부터 기능향상지원1팀에서는 기능향상지원2팀과 협조하여 온라인을 통한 가정활동 플랫폼 운영을 신규 사업으로 하여, 보호자의 접근성을 높이고 직접적으로 선택하여 가정에서의 활동을 점검할 수 있도록 온라인을 통한 가정활동 프로그램 제공서비스를 진행하고 있다. 이를 통해 가정 내 상호작용과 삶의 질을 향상시키고, 전형 및 비전형 아동의 발달과 잠재력을 지원할 수 있을 것으로 사료된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 비대면 서비스 제공방안 확대 - 쉬운 접근방법으로 재활 정보 제공	- 가정활동 프로그램 관리 - 플랫폼 및 DB 관리 - 평가회의 진행	- 블로그 운영 - 업로드 관리

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 블로그 접속자 및 본관 이용인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 홍보 : 관내 이용인 및 보호자, 관외 본관 유튜브 검색자

② 평가회의 : 기능향상지원1,2팀 팀원

③ 블로그 이용 : 본관 이용인 보호자 및 블로그 접속자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
홍보	16	1	16	- 관내 : 월1회 × 12월 = 12건 - 관외 : 4건
블로그 관리	50	1	50	- 자료 관리 : 주1회 × 48주 = 46건 - 블로그 수정 : 4건
블로그 이용	1,000	500	1,000	- 블로그 방문: 1,000건
평가회의	20	10	2	- 10명 × 2회 = 20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
홍보	- 관내 및 관외 홍보를 진행 - 관내 : IPTV를 통해 담당자가 주요활동 내용을 정리하여 게시함(월별) - 관외 : 분기별로 가장 조회수가 높았던 활동을 선정하여 슷폼 형태로 본관 유튜브 계정에 게시함(분기별)	상·하반기 사업평가 / 회의록	01~12월	임주성
블로그 관리	- 카테고리, 테마, 스킨, 위젯, 쪽지 등의 다양한 블로그 환경을 관리 - 업로드된 자료를 DB로 관리 - 모바일 환경에 대한 기능도 관리함	상·하반기 사업평가	01~12월	임주성
블로그 이용	- 온라인의 이용자가 블로그를 방문하여 정보를 얻음 - 쪽지나 댓글 등을 통해 의견 수렴 - 블로그 통계 기능을 이용한 실적 파악	-	01~12월	임주성
평가회의	- 평가회의를 통한 수렴 의견 공유 및 운영방안 점검 - 지속적인 피드백을 통한 수정방안 마련	회의록	05월, 11월	임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보												
블로그 관리												
블로그 이용												
평가회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 기능향상지원1,2팀의 담당자들이 영역별로 가정활동 프로그램을 제작
물적자원활용계획	- 본관 해피빈 계정을 통한 블로그 운영
홍보계획	- 본관 게시판 및 홈페이지를 통한 플랫폼 홍보 - IPTV용 활동자료를 제작하여 IPTV를 통해 상시방영 - 홍보 영상을 본관 유튜브 및 블로그에 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
블로그 이용	- 쪽지 및 댓글 기능 등을 통해 프로그램에 대한 의견 수집 - 수집된 의견을 바탕으로 블로그 관리 및 활동주제 선정에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 블로그 운영 - 활동내용 제작	- 블로그 조회 및 방문 건수 - 활동내역 제작 건수	- 평가회의 - 설문조사	- 회의록 - 설문조사 결과	01~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
홍보 진행비	50,000원 × 3회	150,000	이용료 수입
총계		150,000	

Ⅷ 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원1팀은 이용인에게 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활 서비스를 제공하는 재활전문가로 구성되어 있다. 1:1로 개별적인 재활서비스를 제공하는데 있어, 직접적인 대면을 통해 서비스를 제공하는 것을 우선으로 하고 있다. 지난 2020년의 코로나19 대유행에 따른 사회적 거리두기로 직접서비스 제공에 어려움이 발생하는 것과 같은 경우, 상황에 따라 대응 가능한 방법으로 서비스의 제공이 지속적으로 이루어질 수 있는 방법을 준비해야 할 필요가 있다. 사회적 거리두기 지침에 따라 2020년 02월부터 07월까지의 휴관 동안 직접서비스의 제공이 어려웠다. 이로 인해 다양한 방법을 강구하다 온라인을 통한 가정활동 방법을 제공하는 방법과 주기적으로 전화상담을 실시하는 방법으로 비대면 프로그램을 진행하였었다. 휴관이 종료된 이후에 이에 대한 설문 조사를 진행한 결과, 휴관기간 동안의 비대면 서비스에 만족한다는 의견이 82.6%로 매우 높게 조사되었다.

기능향상지원1팀에서는 향후 코로나19와 같은 예기치 못한 상황으로 직접서비스가 이루어질 수 없는 위기상황이 발생하였을 경우, 이용인의 만족도가 검증된 대체 프로그램과 전화상담을 진행하도록 하겠다. 재난·재해 등과 같은 사회적 위기상황에서 사회적 반응 및 지침에 맞추어 필요시 위기 대응 관리를 진행하도록 하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기상황에서의 이용인 관리 - 서비스의 지속적인 제공	- 안내문 발송 - 대체프로그램 진행 - 전화상담 및 재활정보 제공	- 위기상황 관리 - 재활정보 제공

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 기능향상지원1팀 이용인 및 보호자
 - 사회적 위기상황(재난·재해·전염병 등) 발생으로 인한 휴관 시, 진행
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 기능향상지원1팀 이용인 및 보호자
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
위기상황 대처	8	8	8	위기상황 대처: 2건 안내문 발송: 6건
대체프로그램	10	10	10	전화상담 및 대체프로그램 진행: 10건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
위기상황 대처	- 복지관 내에서 위기상황 발생시, 보고 체계에 따른 보고와 상황 수습 - 본관 위기대응 매뉴얼에 따른 이용인 관리 - 폭우·폭설·감염병 창궐 등의 위기상황 시 안내문 발송 - 위기상황으로 인한 복지관 변동 상황 및 대처방안을 문자를 통해 고지	상·하반기 사업평가	연중	임주성
대체프로그램	- 휴관 시, 기능향상지원 밴드 활성화를 통한 진행 - 온라인을 통한 대체프로그램 제공 - 영역별로 집에서 이용인과 보호자가 할 수 있는 활동을 소개함 - 이용인 보호자에게 전화나 문자(SNS)를 통한 상담 진행 - 안부 확인 및 재활정보 제공 진행 - 지속적인 상담을 통해 서비스의 효과성을 유지할 수 있도록 함	상·하반기 사업평가	연중	임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
위기상황 대처												
대체프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 대체프로그램 진행 시, 기능향상지원 밴드를 이용하여 프로그램 제공
홍보계획	- 폭우·폭설·감염병 등 위기상황에 대한 안내사항을 이용인 보호자에게 문자로 전송 - 대체프로그램 진행 시, 제공된 내용에 대해 관내 홈페이지 및 유튜브를 통해 게시함

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 대체프로그램 진행 시, 각 영역별로 보호자교육 시 진행하는 욕구 및 만족도 조사에서 대체프로그램에 대한 만족도 조사를 같이 진행함 - 조사결과를 향후 사업에 반영하도록 함

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 위기상황 관리 - 재환정보 제공	- 만족도 조사 결과	- 만족도 조사 - 사업운영평가	- 각 영역별로 만족도 조사 진행 - 사업운영평가	연중 (진행시)

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

⑨ 팀 공통 사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원1팀은 여러 재활서비스 중에서 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활 서비스 전문가로 구성되어 있다. 각각 개별적인 서비스 제공자로서 각자의 사업을 진행하면서, 또 팀 구성원이자, 복지관의 구성원으로서 공통된 업무를 수행하고 사업을 관리하기 위해서는 지속적인 점검 및 피드백이 필요하다. 이를 위해서 연간 일정에 따른 정기적인 평가로 사업의 전반적인 사항을 보완하고, 진행 중 발생하는 문제점을 확인·수정하여, 전체적인 사업운영이 효과적으로 이루어지도록 하고자 한다. 또한 주기적인 슈퍼비전을 통해 팀 내의 원활한 소통을 확인하고, 사업을 준비하고 실행할 수 있도록 한다. 우리는 기능향상지원 서비스를 제공하는 각각의 재활 전문가로서 각자의 영역에서 전문가적인 역량은 지속적으로 강화해야 한다. 개인의 노력을 통한 서비스의 질적 향상과 더불어 다양한 방법의 슈퍼비전과 영역별 팀 컨퍼런스를 통해 최신의 재활 및 치료정보를 습득하고 사례에 대한 깊은 고민을 하여, 변화하는 시대의 흐름에 맞추어 지속적인 프로그램 개선점을 모색하여 효율적인 중재가 이루어질 수 있도록 하겠다. 이런 프로그램의 변화를 위해서는 단순히 제공자 입장에서의 변화가 중요한 것이 아니라, 이용자 입장에서의 접근을 우선시해야 할 것이다. 그렇기에 이용자의 의견을 청취하는 프로그램 제안 청취 주간을 운영하여, 자유롭게 보호자 및 이용자의 의견을 듣고 이를 사업에 반영할 수 있는 방법을 강구해야 할 것이다. 최근 떠오르는 재활치료 이슈 중에 하나는 가정코칭이라 할 수 있다. 이를 위해 우리는 아동의 일상 중 하나인 어린이집 등의 기관에서의 활동정보를 얻고 상호적으로 교류하여 보다 효과적인 일상 개입이 이루어질 수 있도록 프로그램 연계성 강화 사업을 진행하고자 한다. 또한 내부적으로도 이용인 파악에 어려움이 있는 경우, 이를 통하여 내적 연계성 강화도 이루어질 수 있으리라 사료된다. 2024년부터 진행한 “조기중재지원” 사업을 통해 비전형 발달 아동에 대한 발굴과 조기개입을 이루고자 하며, 이로 인해 보호자 및 교사의 역량 강화와 정보 제공을 통해 궁극적으로 아동의 예후 및 사회참여를 향상시키고, 보호자의 부담을 덜 수 있을 것으로 예상된다.

이러한 팀 공통사업으로 분류된 다양한 사업들을 통해 팀원들의 재활전문가로서의 역량뿐만 아니라 서비스 제공자로서 서비스의 질적 향상과 더불어 사업의 진행에 있어서 다양성 및 효과성을 증진시키도록 노력하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애의 조기발굴 및 지원	- 조기중재지원 컨설팅 진행	- 장애에 대한 보호자 및 보육교사의 역량 강화
- 이용인의 성취감 증진 - 이용인과 보호자의 장애 이해 증진 - 다양한 접근방법으로 인 한 프로그램 효과성 향상	- 교육전시회 진행(연1회) - 작품전시회 진행(연1회) - 재활집 자료 제작 - 팀 컨퍼런스 진행 - 외부 슈퍼비전 진행 - 프로그램 연결성 강화 진행	- 프로그램 효과성 증진 - 담당자 역량 강화
- 자기주도성 강화	- 프로그램 제안 청취주간 운영(연1회) - 일상생활 주도성 틀 개발(연1회)	- 이용인의 욕구 파악 및 반영
- 효과적인 사업 운영	- 평가회의 연 14회 진행(월평가 12회, 사업평가 2회) - 팀회의 및 슈퍼비전	- 사업운영 내용 점검

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 교육전시회, 작품전시회 : 본관 이용인 및 보호자
- ② 조기중재지원 : 조기중재지원 서비스 신청자
- ③ 재활집 자료 제작, 외부 슈퍼비전, 평가회의, 팀회의 및 슈퍼비전, 일상생활 주도성 틀 제작 :
기능향상지원1팀 팀원
- ④ 팀 컨퍼런스 : 기능향상지원1,2팀 팀원
- ⑤ 프로그램 제안 청취 주간 : 현재 기능향상지원1팀 이용인 및 보호자
- ⑥ 프로그램 연결성 강화 : 기능향상지원1,2팀 팀원 및 타기관 전문가

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 본관 이용인 및 보호자 전체
- ② 기능향상지원1팀 팀원 전체
- ③ 조기중재지원 : 조기중재지원 서비스 신청자
- ④ 프로그램 연결성 강화 : 기능향상지원1팀 이용인이 이용하는 타기관 전문가(교사)

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
전시회	교육전시회	105	105	1	- 홍보물 제작 : 1건 - IPTV 영상 제작 : 1건 - 전시회 부스 제작 : 3건 - 전시회 참여 : 100건
	작품전시회	340	220	1	- 작품 접수 : 20건 - 작품 전시 : 20건 - 관람평 : 100건 - 관람인원 : 200건
조기 중재 지원	관찰	6	2	3	- 2명 × 3회 = 6건 * 심리, 작업 담당자 기준
	평가	30	10	30	- 심리평가 : 10명 × 1회 = 10건 - 언어평가 : 10명 × 1회 = 10건 - 작업평가 : 10명 × 1회 = 10건
	컨설팅	30	10	3	- 10명 × 3회 = 30건
	사후관리	30	10	30	- 10명 × 3회 = 30건
재활집 자료 제작		33	3	11	- 자료제작 : 3명 × 11회 = 33건
외부 슈퍼비전		3	3	3	- 3명 × 1회 = 3건
팀 컨퍼런스		20	10	2	- 10명 × 2회 = 20건
평가회의		56	4	14	- 월평가 : 4명 × 12회 = 48건 - 사업평가 : 4명 × 2회 = 8건
팀회의 및 슈퍼비전		52	4	52	- 팀회의 : 40건 - 슈퍼비전 : 12건
프로그램 제안 청취 주간		40	40	1	- 45명(놀이 20명 + 미술 15명 + 작업 10명) × 0.9 = 40명
일상생활 주도성 틀 개발		25	4	8	- 자료조사 : 3명 × 3회 = 9건 - 개발회의 : 4명 × 5회 = 15건 - 틀 제작 : 1건
프로그램 연결성 강화		14	9	14	- 외부 네트워크 : 4명 × 1.5회 = 6건 - 내부 네트워크 : 4명 × 2회 = 8건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
전시회	교육 전시회	- 연 1회 본관 2층 로비에서 진행(9월) - 놀이·미술·작업의 각 영역에 대한 정보를 이용인 및 보호자에게 제공 - 2025년 평가회의에서 나타난 내용을 고려하여, 계획회의를 사전에 진행하여 내용 및 방법을 구체적으로 결정 - 관내 게시판 및 본관 홈페이지, 메신저 등을 통해 사업에 대한 홍보를 진행	상·하반기 사업평가 / 평가서	09월	임은주
	작품 전시회	- 이용인이 제작한 작품을 전시하여 관람함으로써 심리적인 성취감과 자신감을 함양하고자 하며, 보호자에게는 이용인에 대한 다양성을 이해하고, 소통의 기회를 제공함 - 기능향상지원1팀 이용인의 작품 및 타 프로그램 이용인의 작품을 접수받아 본관 2층 로비에서 진행함 - 계획회의 시에 2025년 평가내용을 반영하여 사업운영의 구체적인 방법을 결정 - 작품의 제작과정과 작품에 대한 설명 등의 내용을 동영상으로 제작하여, IPTV를 통해 송출함으로 자기표현 및 사회적 참여의 기회를 제공함		03~12월	장현주
조기 중재 지원	관찰	- 영유아발달체크리스트 결과, 의심 아동을 대상으로 관찰을 진행함 - 보호자와 관찰방법(장소 및 시간 등)을 협의한 후 심리·작업 담당자가 아동의 행동을 관찰하며 어려움을 파악함(언어 담당자 제외)	상·하반기 사업평가	연중	정승영, 임주성
	평가	- 2025년까지 진행하던 열린발달평가, 영아접수평가를 통합하여 진행함 - 접수 아동을 대상으로 각 영역별로 평가를 통해 현재 수준을 평가함 - 심리 : 사회성숙도검사, 부모양육태도검사, 한국판ADHD진단검사 등의 표준화된 도구 사용 - 언어 : SELSI, K-SNAP, U-TAP, REVT, PRES 등의 평가도구를 사용하여 아동의 언어수준을 파악함 - 작업 : K-CDI 등, DDST2, Wee-FIM, SSP, EDPA 등을 활용하여, 아동의 발달수준, 일상생활참여 정도, 감각처리나 손 사용에 대한 어려움 등을 확인함			정승영, 임주성, 현은주

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
조기 중재 지원	컨설팅	- 다음과 같은 경우에 양육 및 재활 접근에 대한 컨설팅을 제공함 ① 조기중재지원 이용인(보호자)이 희망하는 경우, ② 보육기관의 교사가 보호자의 동의를 얻어 희망하는 경우, ③ 열린발달평가나 영아평가 접수 보호자가 지금까지 재활관련 프로그램을 이용한 경험이 없는 경우 - 보호자 컨설팅을 통해 정보 제공 및 코칭을 진행하며, 보호자가 필요로 하는 일상생활의 변화가 나타날 수 있도록 도움을 제공함 - 교사 컨설팅을 통해, 보육환경에서 나타나는 아동의 행동에 대해 논의와 코칭으로 집단생활에 적응할 수 있도록 담당교사에게 도움을 제공함 - 보호자(교사)의 최우선 욕구를 고려하여, 재활 담당자가 상황에 맞는 서비스를 제공 - 보호자(교사)에게 효과적인 컨설팅을 제공하기 위하여, 서비스 내용을 재활영역 담당자들이 서로 공유하며 정보를 교류하여 초영역적인 접근이 이루어질 수 있도록 함 - 이용회기는 최대 4회기로 함(언어는 컨설팅에서 제외)	상·하반기 사업평가	연중	정승영, 임주성
	사후 관리	- 컨설팅 종료 후, 컨설팅 주 담당자가 3회 정도 사후관리 형식으로 이용인 및 보호자에 대해 확인 및 관리를 진행함 - 보호자가 추가적으로 원하는 정보나 도움을 제공할 수 있음			정승영, 임주성
재활집 자료 제작		- 가정활동 온라인플랫폼 ‘재활집’ 사업에서 사용하는 블로그 업로드를 위한 가정활동 방법을 제작함 - 일상생활의 주제에 맞추어 각 영역별로 활동 사진을 위주로 하여 구성함 - 각 영역이 주 단위로 제작하여 이를 팀장 검수 후, 각 담당자가 업로드함	작성된 자료를 블로그에 업로드	01~12월	임주성, 임은주, 장현주
외부 슈퍼비전		- 사업 운영 및 서비스의 질 향상을 위해 담당자의 역량 강화를 도모하고자 함 - 자문위원을 위촉하여 사례에 대한 자문을 받거나, 요청 시 자문을 제공함 - 외부교육이나 세미나, 기관방문 등을 통해 새로운 정보를 획득	자문받은 내용을 프로그램 진행에 반영함	01~12월	임주성, 임은주, 장현주

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
팀 컨퍼런스	- 각 담당자가 최신 논문이나 학술지를 탐색하고, 이를 번역·분석하고 취합·정리하여 자료집을 제작하고 컨퍼런스를 진행함 - 최신 논문이나 저널 구입 목적으로 예산을 편성하여 사용하고자 함	상·하반기 사업평가 / 평가서	05월 (작업), 10월 (놀이)	임주성, 임은주
평가회의	- 정기적인 평가를 통해 팀 사업의 진행 사항과 결과를 확인함 - 관리자 슈퍼비전으로 사업의 개선과 원활한 진행을 도모함	평가에서의 슈퍼비전을 사업 진행에 반영함	01~12월	정승영, 임주성, 임은주, 장현주
팀회의 및 슈퍼비전	- 팀회의와 슈퍼비전 내용을 온라인으로 문서화함으로 슈퍼비전을 체계적으로 관리하려 함 - 팀회의 내용 및 전달사항을 작성하여 전달내용을 명확하게 확인하도록 함 - 다양한 상황에서의 슈퍼비전이 있을 경우, 슈퍼바이저가 그 내용을 작성하여, 슈퍼바이저에게 확인을 받음	슈퍼비전 내용을 업무에 반영함	01~12월	정승영, 임주성, 임은주, 장현주
프로그램 제안 청취 주간	- 현재 이용인을 대상으로 심도있는 상담을 통해 세밀한 욕구를 파악함 - 보호자상담 시간이나 전화로 상담을 진행하고 상담일지를 작성함 - 파악된 욕구를 바탕으로 현재 프로그램에 반영하거나, 신규프로그램을 개발하고자 함	현재 프로그램 반영 / 평가서 / 신규프로그램 개발	09월	정승영, 임주성, 임은주, 장현주
일상생활 주도성 틀 개발	- 이용인의 주도성 강화를 위한 보호자 코칭을 목적으로 “일상생활 주도성 틀”을 개발하고자 함 - 1분기 중에 개발을 진행하며, 각 담당자별로 자료조사 및 회의를 진행하여, 공통된 틀을 제작함	상·하반기 사업평가 / 평가서	01~03월	정승영, 임주성, 임은주, 장현주
프로그램 연결성 강화	- 신규 이용인 담당자가 필요한 경우, 기존 프로그램 담당자는 OPD를 작성하여 공유함으로 기향1,2팀 내부적으로 프로그램간 연결성을 강화하고자 함 - 장애전담 어린이집 담당교사와 같은 타기관 전문가와 이용인에 대한 OPD를 보호자의 동의 하에 소통 및 협력을 통해 네트워크 강화가 이루어지도록 함	상·하반기 사업평가	01~12월	정승영, 임주성, 임은주, 장현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전시회	교육전시회												
	작품전시회												
조기중재지원	관찰												
	평가												
	컨설팅												
	사후관리												
재활집 자료 제작													
외부 슈퍼비전													
팀 컨퍼런스													
평가회의													
팀회의 및 슈퍼비전													
프로그램 제안 청취 주간													
일상생활 주도성 틀 제작													
프로그램 연결성 강화													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 외부 슈퍼비전에서 자문 진행시, 외부 자문위원을 위촉함 - 프로그램 연결성 강화에서 타 기관의 담당교사와 협력하여 소통함
물적자원활용계획	- 작품전시회를 통해 2층 로비를 전시 목적으로 상시 활용
홍보계획	- 전시회 진행 시, 그 내용을 관내 홈페이지 및 게시판, 관보에 게시 - 프로그램 제안 청취 주간에 대한 내용을 이용인 보호자에게 문자 등으로 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
작품전시회	- 작품전시회 진행 시, 스티커 등을 통해 작품에 대한 칭찬을 표현하도록 함
일상생활 주도성 틀 개발	- 보호자 대상의 일상생활 주도성 틀을 개발하여, 2026년 프로그램 진행시, 목표 설정 및 가정지도에 대한 코칭에 반영함
프로그램 제안 청취 주간	- 상담을 통해 파악된 욕구를 반영하여, 신규 프로그램의 개발이나 프로그램의 수정에 활용함

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 장애에 대한 보호자 및 보육교사의 역량 강화	- 조기중재지원 사업 진행량	- 조기중재지원 진행대장 - 평가회의	- 사업운영평가 진행 - 평가회의 진행	01~12월
- 프로그램 효과성 증진 - 담당자 역량 강화	- 사업 진행량	- 평가보고서		
- 이용인의 욕구 파악 및 반영	- 만족도 결과 - 사업반영	- 사업운영평가 - 평가보고서		
- 사업운영 내용 점검	- 슈퍼비전 반영	- 사업운영평가		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교육전시회 진행비	500,000원 × 1회	500,000	이용료 수입
작품전시회 진행비	300,000원 × 1회	300,000	이용료 수입
전문자료 구입비	50,000원 × 2회	100,000	이용료 수입
자문비	100,000원 × 2회	200,000	이용료 수입
총계		1,100,000	

【기능향상지원2사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다

가) 주도성 강화를 위한 보호자 코칭

- 일상생활에서 주도성을 향상시키기 위해 보호자를 대상으로 이용인의 일상생활 주도성을 파악할 수 있는 툴 개발
- 기능향상지원1팀과 함께 자료조사와 계획회의를 통해 일상생활 주도성 툴 개발

나) 프로그램 내 자기결정 강화

- 어울림소통교실 담당자가 제작하여 사용하던 자기결정 활동지를 제작 단계에서부터 이용인과 함께 제작하고 사용하여 프로그램 내 이용인의 자기결정을 강화
- 개별프로그램별 제작된 자기결정 활동지를 통해 프로그램 내용에 당사자의 의견 적극 반영

다) 프로그램 계획·개발을 위한 욕구파악 사업 운영

- 자유로운 욕구표현 분위기 조성을 위해 “프로그램 제안 청취주간”을 지정·운영하여 이용인과 보호자의 다양한 의견을 듣고 이를 프로그램 내용에 반영

라) 프로그램 연결성 강화

- 기능향상지원 1·2팀 신규아동 발생시 이를 공유하고 기존 이용 프로그램에서 OPD를 작성하여 프로그램을 진행하는데 연결성을 향상시킬 수 있도록 함
- 개별언어재활 대상을 청소년으로 확대하여 이용인이 서비스가 필요하다고 느낄 때 공백을 최소화 함
- 성인(그루터기 이용인) 대상으로 아쿠아피트니스 프로그램을 신설하여 다양한 연령과 유형의 장애인에 대한 서비스 제공

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 개별프로그램 지역사회시설 이용 프로그램 증설

- 개별프로그램 진행 시 지역사회시설 이용 지속 시행하여 기능중심 재활에서 참여중심 재활로의 확대를 도모
- 어울림소통교실 지역사회시설 이용시 이용인의 동선과 관련된 지역사회 시설을 이용하여 실질적인 상황에서 의사소통 경험으로 일반화를 시킬 수 있도록 함

나) 지역사회 내 치료교육 네트워크 강화

- 기관 내 OPD 작성 및 공유를 기반으로 장애전담 어린이집과의 협조를 통해 OPD를 공유하여 지역사회 내 연결성을 높임

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 최신기술 및 전문성 강화

- 보조공학 박람회, 미디어 제작 관련 연수 등에 참여하여 프로그램 내 새로운 기법 및 기술을 도입 할 수 있도록 함

나) 일상생활 중심 치료교육 강화

- 일상생활 주도성 툴 및 자기결정 활동지를 기반으로 하여 과제 중심 프로그램을 강화함

다) 재활집 활성화

- 재활집의 콘텐츠 및 테마를 다양화하여 홍보를 통해 유입된 인원들에게 유용한 정보를 제공함

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 전문성 강화

- 성인장애인 관련 연수, 협업강화를 위한 초영역 연수 등에 참여하여 차후 다양한 프로그램을 개설·운영 할 수 있도록 함

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) 직원간 교류시스템 마련

- 타팀과 교류미션(티타임 등)을 연 2회 진행하며 팀간 연계를 강화해 나가도록 함

2. 2026년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 개별 언어재활 대상 확대

- 가) 개별 언어재활 대상을 청소년까지 확대하고 담당자별 1~2명 진행

2) 아쿠아피트니스(성인) 신설

- 가) 그루터기 이용인을 대상으로 1개반을 개설하여 운영

- 고령과 운동부족으로 약화된 근력 및 균형반응을 향상 시킬 수 있도록 지구력 향상프로그램, 아이치 기법 등을 적용

3) 내·외부 프로그램 연결성 강화

- 가) 기관내 공통 이용인 및 장애인담 어린이집 등원중인 이용인에 대한 OPD작성, 공유로 프로그램 연결성 강화

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 그룹수중 프로그램 욕구조사 결과 그루터기 이용인의 수중 프로그램 참여 욕구가 높아 2026년에 아쿠아피트니스를 신설하여 운영함

- 2) 프로그램 제안 청취주간 표현된 교구 및 기자재 요구를 수용하여 새로운 물품 구입시 자기결정 활동에서 제시된 물품을 구입하도록 함

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	아쿠아피트니스 만족도 및 그룹수중 프로그램 운영 방안 욕구조사	10월
	어울림소통교실 만족도 및 욕구조사	10월
팀컨퍼런스 자료집	각 전문분야별 팀스터디 자료집을 제작하여 공유 및 발표하고 연말 전문자료 제작시 참여	3월, 11월
일상생활 주도성 툴	일상생활 참여정도를 파악하기 위한 도구 개발	2월-4월
교육전시회 자료	재활집 자료를 기반으로 한 영역별 세부주제에 대해 판넬로 교육자료를 제작	9월
재활집 자료 제작	재활집에 업로드할 자료 제작	연중

5. 2026년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
-	-	-	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
-	-	-	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	18	1차 수증치료 소개강좌 개최
2	-	-
3	9	어울림소통교실 1차 보호자 간담회
	26	1차 팀컨퍼런스
4	11-12	할리워 텐포인트 프로그램 강좌 개최
5	-	-
6	-	-
7	19	2차 수증치료 소개강좌 개최
	21	어울림소통교실 2차 보호자 간담회
8	12	국제 수증치료 워크샵 개최
9	7-11	프로그램 제안 청취 주간
	14-18	교육전시회
10	12-16	아쿠아피트니스, 어울림소통교실 만족도 및 욕구조사
	25	3차 수증치료 소개강좌 개최
11	19	2차 팀컨퍼런스
12	-	-

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 수증재활실 개방

- 프로그램 중 필요한 경우 시간조율을 통해 샤워실 및 수증재활실 사용

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	물리치료사 팀장/임현주	팀업무 총괄 물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 아쿠아피트니스, 보장구 착용 및 지도훈련, 지원점검회의 실적관리, 개인별서비스 평가회의 실적관리, 교류협력, 자문제공, 개인정보보호위원, 간부위원	관내 행사 지원
2	물리치료사 임재희	물리재활, 수중물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 수중치료 강좌 개최 관리, 물리재활 예산 집행, 수중물리재활 프로그램 진행비 예산 집행	관내 행사 지원
3	물리치료사 전진영	물리재활, 수중물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 상담지도(물리평가) 수중물리재활 예산집행, 수중재활실 개방 관리 관보위원회 위원	관내 행사 지원
4	물리치료사 김진봉	물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 상시모집 대상자 관리, 가정활동 온라인플랫폼(재활집), 치료사복 예산집행 육구절차위원회 위원	관내 행사 지원
5	언어재활사 현은주	언어재활, 어울림소통교실, 프로그램비 예산집행, 생태복지위원회 위원, 상담지도(언어평가, 영아평가), 조기중재지원사업	관내 행사 지원
6	언어재활사 문희원	언어재활, 어울림소통교실, 전문가자문, 언어재활 교구 예산집행, 팀컨퍼런스	관내 행사 지원

Ⅱ. 2026년도 세부사업계획

① 물리재활

1. 욕구 및 필요성

인체의 재활은 신체적·정신적 재활뿐 아니라 기능회복에 따른 사회적 회복 및 직업적 회복까지의 전인적인 인간으로서의 회복을 말한다. 그러므로 재활은 장애의 예방, 조기 발견, 조기치료 및 추후관리까지의 모든 과정을 포함하며 장애상태를 최소한으로 줄이고, 잔존능력을 최대한으로 증진시켜 사회로의 복귀하는데 궁극적 목표를 두는 재활과정이다. 이에 따른 기능재활서비스의 제공은 장애인에게 가장 절실한 필요를 충족시킨다는 측면과 아울러 장애인의 사회통합 촉진 기여 면에서 매우 필수적 측면이다. 장애가 발생된 경우 신체적, 정신적, 사회적으로 최대한의 기능을 회복시켜 주어야 하는 측면에서 물리재활서비스는 여러 과정 중에서 첫 단계에 해당하는 필수적 요소이다.

뇌성마비는 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 뇌가 성장 발달되는 동안에 생긴 자세 및 운동장애가 주증상이다. 뇌는 자극변화에 대해 새로운 시냅스 연결을 만들어 내거나 또는 이전에 사용하고 있던 회로를 새로운 용도로 사용하게 된다.(Gazzaniga, 1992 : Kolb & Whishaw, 1998) 이렇듯 뇌의 발달과정에서 경험 및 학습 등의 영향에 대해 자발적으로 유연성 있게 적응해 나가는 기능을 뇌가소성이라고 한다. 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있으며 손상된 뇌기능의 회복은 뇌의 기능적 재구성이 일어남으로써 가능하다. 즉, 물리재활을 통한 다양한 운동학습 및 경험으로 뇌의 기능적 재구성이 촉진된다고 할 수 있겠다.

또한 Montse Blasco(2023)의 논문 ‘Factors Related to Quality of Life in Children With Cerebral Palsy’ 결과를 살펴보면 실행 기능과 운동 기능 상태는 뇌성마비 아동의 삶의 질에 중요한 영향을 미침을 알 수 있으며, 이재원(2013)의 논문 ‘학령기 뇌성마비아동의 기능, 활동과 참여, 삶의 질에 관한 연구’ 결과를 살펴보면 학령기 뇌성마비아동의 기능 수준은 활동과 참여, 삶의 질에 영향을 미치는 중요한 인자이며, 뇌성마비아동의 기능, 활동과 참여, 삶의 질은 신체적 수준에 따라 달라진다. 기능이 높을수록 활동과 참여가 높아지고, 삶의 질이 높을수록 활동과 참여에 어려움이 감소하며, 기능수준이 좋을수록 삶의 질이 좋아짐을 알 수 있다.

이에 본관에서는 다양한 방법의 물리적 소재를 재활서비스에 적용하고 있으며, 물리재활은 기능회복 및 나아가 사회적 독립성을 확보하여 일상을 주도적으로 살아갈 수 있도록 전인적 재활의 밑거름이 되는 바 물리재활 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체발달 및 잔존 기능 향상	- 관절가동 및 신장운동 - 균형반응 향상 및 근력 증진 프로그램 - 초기사정 및 재활계획 - 초기·중간·종결평가 - 과정평가 시 보호자 의견 반영 - 평가지 제공 및 설명 - 서비스 내용 및 가정 프로그램 내용 상담 - 보장구 착용 후 지도훈련	- 관절가동범위유지 - 근력 및 균형 반응 향상, 운동발달 촉진 - 향상도 및 목표 설정 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 :

- ① 물리재활
 - 만 12세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 아동
 - 60개월 이하 장애영아
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ④ 보호자 상담 : 이용인 보호자
- ⑤ 사후관리 상담 : 종결인 보호자
- ⑥ 보장구착용 및 지도훈련 : 보장구 착용이 필요한 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상 선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 물리재활	1,930	39	1,930	- 물리Ⅰ : $(4\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 41\text{주} \times 0.9) - 4 = 291\text{건}$ - 물리Ⅱ : $(9\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.9) - 4 = 676\text{건}$ - 물리Ⅲ : $(7\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 41\text{주} \times 0.9) - 2 = 514\text{건}$ - 물리Ⅳ : $(6\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.9) - 4 = 449\text{건}$
2) 과정평가	87	39	87	- 물리 : 초기사정4건+재활계획4건+초기4건+중간3건+종결3건=18건 - 물리Ⅱ : 초기사정6건+재활계획6건+초기6건+중간7건+종결4건=29건 - 물리Ⅲ : 초기사정3건+재활계획3건+초기3건+중간11건+종결0건=20건 - 물리Ⅳ : 초기사정4건+재활계획4건+초기4건+중간8건+종결0건=20건
3) 과정평가발급	80	39	80	- 물리Ⅰ : 초기사정4건+재활계획4건+초기4건+중간3건=15 - 물리Ⅱ : 초기사정6건+재활계획6건+초기6건+중간7건=25 - 물리Ⅲ : 초기사정3건+재활계획3건+초기3건+중간11건=20 - 물리Ⅳ : 초기사정4건+재활계획4건+초기4건+중간8건=20
4) 보호자상담	2,122	39	2,122	- 물리Ⅰ : $(2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 41\text{주}) - 4 = 160\text{건}$ $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 41\text{주} \times 0.9 = 147\text{건(참가)}$ - 물리Ⅱ : $(8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주}) - 4 = 668\text{건}$ $1\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.9 = 75\text{건(참가)}$ - 물리Ⅲ : $(7\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 41\text{주}) - 2 = 572\text{건}$ - 물리Ⅳ : $(6\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주}) - 4 = 500\text{건}$
5) 사후관리상담	23	5	23	9(2명)+14(3명)+0+0=23건
6) 보장구착용 및 지도훈련	407	11	407	- 물리Ⅰ : $4\text{명} \times 41\text{주} \times 0.9 = 147\text{건}$ - 물리Ⅱ : $3\text{명} \times 42\text{주} \times 0.9 = 113\text{건}$ - 물리Ⅲ : $3\text{명} \times 41\text{주} \times 0.9 = 110\text{건}$ - 물리Ⅳ : $1\text{명} \times 42\text{주} \times 0.9 = 37\text{건}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 물리재활	- 장애의 특성에 맞는 개별프로그램 실시 - 장애영아는 최대 5세선까지 진행, 상시 모집과 중복될 시 한 가지만 선택 - 일상생활 기반 목표 달성을 위한 근거리 지역사회시설 이용 - 30분 재활, 10분 상담	-	1월~12월/ 주1~3회	임현주 임재희 전진영 김진봉
2) 과정평가	- 초기사정·재활계획, 초기·중간·종결평가를 실시 - 일상생활 기반 목표 설정	평가 결과를 바탕으로 목표 점검 및 수정	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
3) 과정평가발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방향 동의	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
4) 보호자상담	- 서비스 내용 및 가정 프로그램 내용 상담 - 결석 시 이용인 관리	-	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
5) 사후관리상담	- 장애에 대한 정보제공 및 본관과 지속적인 연계 - 기능적 혹은 일상생활 관련 상담 - 상담기간은 종결 후 최장 6개월	-	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
6) 보장구착용 및 지도훈련	- 올바른 보장구 사용을 위해 지속적으로 지도하며 교육	-	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 물리재활												
2) 과정평가												
3) 과정평가발급												
5) 보호자상담												
5) 사후관리상담												
6) 보장구착용 및 지도훈련												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 아동기에서 일상생활에 요구되는 사회기술과 기능수준에 맞춘 근거리 지역사회 시설 이용 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 이용인 수시모집 시, 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 관절가동범위 유지 - 근력 및 균형반응 향상 - 향상도 파악 및 목표 설정 - 올바른 체중지지 자세 유지	신체 기능 향상	관찰평가, 관절가동범위 검사, GMFM, MAS, BBS 등	- 정기적 과정 평가 - 이전 과정평가와 비교	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	9,000원×45명×42주=17,010,000원	17,010,000
총계		17,010,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교구구입비	1회×500,000원=500,000원	500,000	이용료수입
소모품비(피복비)	1회×320,000원=320,000원	320,000	이용료수입
프로그램 진행비	8회×100,000원=800,000원	800,000	이용료수입
총계		1,620,000	

② 수중물리재활

1. 욕구 및 필요성

지체장애는 원인 및 종류, 정도가 다양하며 뇌혈관장애, 척추손상, 뇌성마비 등을 포함한다. 뇌병변장애는 뇌의 기질적 손상으로 인한 신체적, 인지적 장애를 동반한 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 성장발달에 따른 운동장애가 주 증상으로 나타나 보행 및 일상생활동작 등에서 현저한 제약을 받는다. 그러나, 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있으므로 손상된 뇌의 기능적 재구성을 통한 기능적 회복이 가능하다. 박민희(2015년)의 ‘할리윅 수중 물리치료가 발달지연 영아의 대동작 기능 및 수중적응에 미치는 영향’을 살펴보면 발달지연 영아에게 일반 지상 물리치료와 함께한 할리윅 수중 물리치료가 대동작 기능에서 효과적임을 알 수 있다. 뿐만 아니라, 민인홍(2018년)의 ‘수중재활운동이 뇌병변 청소년 장애인의 정서에 미치는 영향’을 살펴보면 뇌병변 장애인들이 수중에서 자발적인 움직임이 가능하여 재활운동 동안 본인의 신체를 본인 스스로 움직일 수 있어 정서에 긍정적인 영향이 미치는 것으로 나타났다. 이에 수중물리재활에서는 할리윅(Halliwick Method)방법을 적용하여 수중에서 조절되고 능동적인 움직임을 통한 자세조절 및 균형조절, 운동성의 향상으로 뇌의 가소성을 촉진시킬 수 있으며 부정적인 정서 감소에 도움이 될 수 있다.

2017년 문화체육관광부에서 발간한 장애인 생활체육 실태조사에 따르면 희망하는 운동 종목으로 걷기 및 달리기가 가장 높은 욕구였고 수영이 그다음으로 높은 욕구를 나타내었다.

본관은 별관 지하 1층에 길이 13m, 너비 5m의 재활치료용 수영장을 보유하고 있으며, 2007년부터 수중물리재활 사업을 시행하여 이용인의 전반적인 기능을 파악하고 가족 및 이용인의 요구와 맥락에 맞게 목표를 수립하여 그에 따른 적절한 중재를 시행하였다. 이에 본관에서는 지속적으로 수중물리재활 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체발달 및 기능향상	- 근력 및 균형반응 향상 훈련 - 호흡훈련 - 수영 - 과정평가(초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가) - 과정평가 시 보호자 의견반영 - 평가서 제공 - 서비스 내용 상담	- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악 - 보호자의 참여율과 이해도 향상 - 가정과의 연계성 향상
- 수중재활실 활용	- 위생관리 - 물놀이	- 수중재활실 활용

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 수중물리재활
 - 만 12세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연아동
 - 60개월 이하 장애영유아
- ② 수중재활실 개방 : 본관 프로그램 이용인 및 직원
- ③ 과정평가 : 이용인
- ④ 과정평가 당사자 참여 : 이용인 보호자
- ⑤ 과정평가발급 : 이용인 보호자
- ⑥ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑦ 사후관리상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수 후 상담과 사정 및 자립지원계획회의를 통해 대상선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 수중물리재활	1,319	57	1,319	- 물리Ⅰ: 4명×주1회×41주×0.9=147건 - 물리Ⅱ: 7명×주1회×42주×0.9=264건 5명×주1회×31주×0.9=139건 - 물리Ⅲ: 10명×주1회×41주×0.9=369건 3명×주1회×30주×0.9=81건 - 물리Ⅳ: 7명×주1회×42주×0.9=264건 2명×주1회×31주×0.9=55건
2) 수중재활실 개방	10	10	10	- 1명×10회=10건
3) 과정평가	85	57	85	- 14+31+24+16=85건 - 물리Ⅰ: 초기사정 3건, 재활계획 3건, 초기평가 4건, 중간평가 3건, 종결평가 1건 - 물리Ⅱ: 초기사정 5건, 재활계획 5건, 초기평가 5건, 중간평가 12건, 종결평가 4건 - 물리Ⅲ: 초기사정 1건, 재활계획 1건, 초기평가 1건, 중간평가 21건, 종결평가 0건 - 물리Ⅳ: 초기사정 2건, 재활계획 2건, 초기평가 2건, 중간평가 10건, 종결평가 0건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
4) 과정평가발급	80	57	80	- $13+27+24+16=80$건 - 물리Ⅰ:초기사정 3건, 재활계획 3건, 초기평가 4건, 중간평가 3건 - 물리Ⅱ:초기사정 5건, 재활계획 5건, 초기평가 5건, 중간평가 12건, - 물리Ⅲ:초기사정 1건, 재활계획 1건, 초기평가 1건, 중간평가 21건 - 물리Ⅳ:초기사정 2건, 재활계획 2건, 초기평가 2건, 중간평가 10건
5) 보호자상담	1,454	57	1,454	- 물리Ⅰ : $4\text{명} \times 41\text{주} = 164\text{건}$ - 물리Ⅱ: $1\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 1\text{회} \times 42\text{주} \times 0.9 = 37(\text{참가})$ $6\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 42\text{주} = 252\text{건}$ $5\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 31\text{주} = 155\text{건}$ - 물리Ⅲ: $1\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 41\text{주} \times 0.9 = 36\text{건}(\text{참가})$ $9\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 41\text{주} = 369\text{건}$ $3\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 30\text{주} = 90\text{건}$ - 물리Ⅳ : $1\text{명} \times 42\text{주} \times 0.9 = 37\text{건}(\text{참가})$ $6\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 42\text{주} = 252\text{건}$ $2\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 31\text{주} = 62\text{건}$
6) 사후관리상담	38	9	38	- $5(1\text{명})+20(5\text{명})+3(1\text{명})+10(2\text{명})=38\text{건}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 수중물리재활	- 물속에서 움직임을 통해 신체발달 - 기능향상 및 구축을 예방하여 전반적인 발달을 도모 - 재활내용을 아동 개별파일로 체계적 관리 - 30분 재활, 10분 상담	-	1~12월/ 주1~2회	임현주 전진영 김진봉 임재희
2) 수중재활실 개방	- 본관 여러 그룹프로그램 중 물놀이, 위생관리를 위해 시설개방 - 대장작성으로 실적관리	-	1~12월/ 비정기	전진영
3) 과정평가	- 재활시작 전 초기사정과 재활계획 수립 - 정기적인 초기·중간·종결평가 시행	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희
4) 과정평가 발급	- 초기사정, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방향 동의	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희
5) 보호자상담	- 프로그램 진행과정과 이용인 반응 등 서비스 내용상담 - 결석 시 사유 관리 및 상담	-	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희
6) 사후관리상담	- 이용인에게 맞는 가정에서의 프로그램 상담 - 차후 본관에서의 서비스 이용가능 시기 및 타기관으로의 연계상담 - 상담기간은 종결 후 최장 6개월	-	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 개별수중물리재활												
2) 수중재활실개방												
3) 과정평가												
4) 과정평가발급												
5) 보호자상담												
6) 사후관리상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 타 그룹 프로그램 연계 수중재활실 개방 활용
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 이용인 모집 시 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 복지관 내 이용인 만족도 및 욕구조사를 차기년 사업반영
과정평가 발급	- 과정평가 시 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하고 평가서 발급과 서명으로 이를 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임의 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악	기능향상수준	수중물리재활평가지, BBS, FRT, 주관적평가 등	- 정기적 과정평가 - 이전평가와 비교	1월~12월
- 수중재활실 활용	수중재활실 개방 실적	수중재활실 개방 대장	사용량 확인	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	개별수중물리재활 16,000×31명×42주=20,832,000	20,832,000
총계		20,832,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
여과제 교체비	4,000,000×1회=4,000,000	4,000,000	이용료수입
비품구입비	200,000×1회=200,000	200,000	이용료수입
교구교재 구입비	500,000×1회=500,000	500,000	이용료수입
소모품비(피복비)	550,000×1회=550,000	550,000	이용료수입
재료비	320,000×10회=3,200,000	3,200,000	이용료수입
프로그램 진행비(청소)	530,000×12회=6,360,000	6,360,000	이용료수입
수중청소기 수리비	700,000×1회=700,000	700,000	이용료수입
총계		15,510,000	

③ 청소년 물리재활

1. 욕구 및 필요성

뇌성마비 아동의 초기 재활과정에서는 신체기능이나 구조의 손상 수준에 대한 향상을 재활목표로 설정하는 것이 대부분이지만, 아동이 성장함에 따라 사회적 참여와 역할을 반영하기 위해서는 건강유지와 예방은 물론 활동 및 참여의 증진, 환경적 요소의 개선 등을 함께 고려하여 삶의 주기를 반영한 종합적이고 장기적인 목표를 고려하는 것이 필요하다(Jette, 2006). 아동의 전반적인 기능과 장애에 대한 이해를 통한 적절한 물리치료는 기능적 안녕을 위협받는 아동의 활동과 참여를 증진시키면서도 2차적 손상을 예방할 수 있도록 보다 다양하고 넓은 초석을 제공한다.

이에 청소년 물리재활을 통해 이용인의 전반적인 기능을 파악하고 가족 및 이용인의 요구와 맥락에 맞게 목표를 수립하도록 하며 그에 따른 적절한 중재를 시행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체기능 향상 - 삶의 질 증진	- 관절가동범위 유지 프로그램 제공 - 근긴장도, 통증 조절 프로그램 제공 - 균형 반응 향상 프로그램 제공 - 근력 증진 프로그램 제공 - 이용인의 욕구 파악을 위한 초기사정, 재활계획 수립 - 당사자 생활권 중심 일상생활 기반 목표설정 및 중재 - 초기·중간·종결평가서 제공 및 설명 - 서비스의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담	- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 청소년 물리재활 : 만 13세 이상 17세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 청소년
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 보호자 상담 : 이용인 보호자
- ④ 사후관리 상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수 후 상담과 사정, 자립지원 계획 회의를 통해 대상 선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 청소년 물리재활	529	7	529	- 수중물리 2명×41주×0.9=73건 3명×31주×0.9=83건 - 물리 2명×주2회×41주×0.9=147건 3명×주2회×42주×0.9=226건
2) 과정평가	18	7	18	8건+10건=18건 -초기사정4건+재활계획4건+초기평가4건+ 중간평가3건+종결평가3건
3) 과정평가 발급	15	7	15	7건+8건=15건
4) 보호자 상담	540	7	540	- 수중물리 2명×41주=82건 2명×31주=62건 참카: 1명×31주×0.9=27건 - 물리 2명×주2회×41주=164건 2명×주2회×42주=168건 참카: 1명×42주×0.9=37건
5) 사후관리 상담	14	3	14	4건(1명)+10건(2명)=14건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 청소년 물리재활	- 매 주 물리재활 2회와 수중물리재활 1회씩 시행 - 성장에 따른 2차적 문제를 효과적으로 중재 - 물리재활 프로그램 중 일상생활 기반 중재를 위한 지역사회시설 이용 강화 - 30분 재활, 10분 상담	-	1월~12월	김진봉 임현주
2) 과정평가	- MMT, MAS, 소아대운동평가, Berg Balance Scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지 등을 통해 객관적 평가와 주관적 평가를 시행	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1월~12월	김진봉 임현주
3) 과정평가 발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방안 동의	1월~12월	김진봉 임현주
4) 보호자상담	- 프로그램의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담 - 결석사유 관리 및 상담	-	1월~12월	김진봉 임현주
5) 사후관리 상담	- 종결 후 클라이언트의 현재 발달상태 및 주변 환경 등에 관련된 상담 - 생애주기별 컨설팅 시행 - 이용인에게 맞는 가정에서의 프로그램 상담 - 차후 본관에서의 서비스 이용가능 시기 및 타기관으로의 연계상담 - 상담기간은 최장 6개월로 함	-	1월~12월	김진봉 임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 청소년 물리재활												
2) 과정평가												
3) 과정평가 발급												
4) 보호자상담												
5) 사후관리 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드, 방과후카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 이용인 수시모집 시, 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드, 방과후카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업반영
과정평가 발급	- 당사자 생활권 중심 일상생활 기반 목표설정 강화 - 과정평가 시 당사자 및 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하고 평가서 발급과 서명으로 이를 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절 - 목표 설정 및 효과성 증명	신체기능 향상	관찰평가, GMFM, Berg Balance Scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지, VAS 등	- 정기적 과정 평가 - 이전 과정평가와 비교	1월~ 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	물리재활 $9,000\text{원} \times 4\text{명} \times 83\text{주} = 2,988,000$ 수중물리재활 $16,000\text{원} \times 4\text{명} \times 36\text{주} = 2,304,000$	5,292,000
총계		5,292,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

4 언어재활

1. 욕구 및 필요성

의사소통은 서로 간의 정보를 전달하거나 지식을 교환하는 방법으로, 사회공동체를 유지하고 인간 상호 간 교류작용의 핵심적인 역할을 한다. 즉, 의사소통은 청자와 화자 그리고 내용으로 구성되어 상호 간에 언어를 매개로 주고받는 행위를 하는 것으로 언어적 요소와 제스처, 표정 등의 비언어적 요소 등이 포함된다. 원활한 의사소통은 일방적인 방식이 아닌 상호보완적 방식으로 진행되어야 한다. 그러므로 화자와 청자 간의 의사소통 시 발생 될 수 있는 장애 요인을 발견하는 것은 의사소통의 질을 향상시키는 매우 중요한 요소가 된다. 특히 사회적(화용적) 의사소통장애는 관심과 반복적인 행동을 동반하지 않고 화용언어에 어려움을 보이는 장애로, 가장 큰 특징은 구어적·비구어적 수단을 사회적으로 적절하게 사용하는 화용언어에 지속적인 어려움을 보이는 것이다(KCI 한국학술지인용색인 참고).

사회적(화용적) 의사소통장애는 적절한 방법으로 사회적 목적의 대화를 지속하지 못하거나 상황과 대상자에 따라 대화방식을 변화시키지 못하고, 대화의 순서나 언어적, 비언어적 단서를 잘 사용하지 못하며 유추, 유머, 이중 의미 등을 잘 이해하지 못하는 결함으로 설명된다(American Psychiatric Association, 2013). 상대방의 마음을 읽고 맥락을 적절하게 이해하기 등과 같은 두드러지는 사회적 관계에서 의사소통의 어려움 때문에 상호작용의 문제를 넘어 사회성 발달의 문제로 이어지게 된다(KCI 한국학술지인용색인 참고). 이러한 의사소통의 결함은 아동의 삶 전반에 걸쳐 부정적인 영향을 미치므로 삶에 있어서 꼭 필요한 의사소통 능력에 대하여 의사소통장애를 가진 아동에게 가르치는 것이 무엇보다도 중요하다고 생각된다.

화용언어뿐만 아니라 전반적으로 언어는 아동이 태어나고 자라면서 주위사람들과의 상호작용을 통해 자연스럽게 터득하는 것이다. 터득되지 못한 언어는 위와 같이 의사소통의 결함을 초래하여 아동의 자존감 및 자신감을 저하시킨다. 따라서 이러한 사회적(화용적) 의사소통 장애를 가진 아동의 언어중재 시 맥락적 의미 이해 훈련, 추상적 개념의 구체화 등의 재활서비스를 통하여 아동의 잠재되어 있는 화용언어 능력을 이끌어 내는 것이 중요하다고 본다.

이렇듯 1:1 언어재활을 함으로써 언어 진단 및 평가를 통해 이용인의 발달연령 및 장애 특성을 고려한 전문적인 재활서비스 제공을 통하여 보호자 및 이용인의 욕구를 기반으로 한 목표를 수립할 수 있도록 하는 언어재활을 시행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 전반적인 언어발달 촉진 - 상호작용 및 의사소통 능력 촉진 - 의사소통의 일반화 및 사회성 향상	- 1:1 상황에서 전반적인 언어발달과 의사소통향상, 조음 및 말의 유창성 향상, 어휘습득 - 과정평가(초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가) - 과정평가 시 보호자의 참여 유도 및 재활욕구 파악 - 과정평가 발급 - 서비스 및 가정프로그램 내용 상담	- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 실제상황에서의 의사소통 일반화 - 사회적 의사소통 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 언어재활 : 12개월 이상~만 12세 이하 아동, 60개월 이하 장애영유아, 만 13~17세 이하 청소년, 긴급지원의뢰인(아동~성인), 조기중재 지원 사업 단기 서비스 신청인
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ④ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑤ 사후관리상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상을 선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용
- ③ 관내 사례관리 가정 중 재활연계가 필요하다 사료될 경우 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 언어재활	2,000	36	2,000	- 언어 I : 21명×43주×0.95=857건 - 언어 II : 28명×43주×0.95=1,143건
2) 과정평가	78	36	78	- 언어 I : 초기사정5건+재활계획5건+초기6건+중간11건+종결5건=32건 - 언어 II : 초기사정7건+재활계획7건+초기7건+중간15건+종결10건=46건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
3) 과정평가 발급	60	36	60	- 언어 I : 초기사정5건+재활계획5건+초기6건 +중간9건=25건 - 언어 II : 초기사정7건+재활계획7건+초기7건+중간14건=35건
4) 보호자상담	2,107	36	2,107	- 언어 I : 21명×43주=903건 - 언어 II : 28명×43주=1,204건
5) 사후관리상담	51	14	51	- 언어 I 27건(7명)+언어 II 24건(7명) = 51건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 언어재활	- 이용인의 연령 및 개별적인 언어능력·특성에 맞는 프로그램 진행 - 언어재활 35분 재활, 5분 보호자상담 - 현재 대기자대장에 등재되어있는 대기자의 시간협의 불가로 섭외 어려울 경우 상시모집 대기인에서 모집 - 긴급지원 의뢰 시 프로그램 기간 2년 - 오전 이용인 프로그램 기간 3년, 오후 이용인 프로그램 기간 2년 - 조기중재의뢰인 컨설팅 및 솔루션 회의진행 후 의뢰된 아동 본 관에서 36회 치료 - 청소년 프로그램은 최대 6세선 진행	-	1월~12월/ 주1~3회	현은주 문희원
2) 과정평가	- 초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가를 정기적으로 실시 - 평가도구수로 실적 산출	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1월~12월	현은주 문희원
3) 과정평가 발급	- 초기사정, 재활계획, 초기·중간평가를 보호자에게 서면발급	보호자 서명을 통한 중재방안 동의	1월~12월	현은주 문희원
4) 보호자상담	- 활동목표와 활동반응 설명, 가정 프로그램 상담 - 결석 시 이용인의 상태를 파악	-	1월~12월	현은주 문희원
5) 사후관리 상담	- 종결 후 최장 5개월간 가정지도 및 본관의 프로그램 안내	-	1월~12월	현은주 문희원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 언어재활												
2) 과정평가												
3) 과정평가 발급												
4) 보호자상담												
5) 사후관리상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 사회적 언어기술의 필요에 따라 지역사회시설이용, 개별프로그램 중 일상생활에서 요구되는 사회기술과 기능수준에 염두를 둔 외부상황 제시 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드, 방과후카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 이용인 모집시, 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드, 방과후카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구 조사	- 상하반기 이용인 만족도 및 욕구 조사를 통하여 사업에 반영
과정평가 발급	- 과정평가 진행 시 보호자 및 이용인의 의견 및 욕구를 수렴하여 사업에 반영하고 발급

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 지역사회시설이용을 통한 실제상황에서의 의사소통 일반화 - 사회적 의사소통 향상	- 이용인의 언어발달 수준 - 의사소통기술 능력	표준화된 검사도구 (REVT, PRES, SELSI, LSSC, K M-B CDI, 언어문제해결력검사, 구문의미이해력검사, P-FA, U-TAP, APAC)/주관적 평가	정기적인 과정평가 실시 및 이전평가와 비교	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×36명×43주	18,576,000
총계		18,576,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교구교재 구입비	600,000×2회	1,200,000
프로그램 진행비	100,000×7회	700,000
총계		1,900,000

Ⅴ 어울림소통교실(소그룹, 짝그룹)

1. 욕구 및 필요성

그룹 언어치료는 중재 대상자가 둘 이상인 형태의 치료 접근방법으로, 그룹 구성원 간의 상호작용을 통해 의사소통 기술을 향상시키는 것을 목표로 한다. 치료에 비해 자연스러운 상황에서 의사소통을 가능하게 하며, 비슷한 입장의 환자들이 함께 참여하여 상호작용 및 의사소통 기회를 제공한다. 또한, 그룹 치료는 사회기술 향상뿐만 아니라 구성원 간 상호작용을 통해 치료 목표를 성취하며, 소속감과 유대감을 또한 증대시킬 수 있어 그룹치료 대상자들은 일대일 치료보다 그룹 치료에 더 적극적으로 참여하기도 한다. 그룹 치료는 중재 대상자와 치료 목표에 따라 다양한 형태로 적용된다.

장애 양상 중심의 그룹 치료는 정상적인 의사소통 재학습을 목표로 하며, 일상생활 훈련 그룹은 역할 놀이를 통해 실제 상황 훈련을 진행한다. 상담 그룹치료는 심리적 및 사회적 측면을 강조하며, 언어장애로 인한 생활상의 불편함을 해결하는 데 목적을 둔다. 마지막으로 자조그룹은 구성원 간 소속감을 체험하고, 공통 목표를 달성하며, 규범과 행동지시에 따라 행동하는 방법을 배운다.

그룹 치료는 다양한 발달장애 집단에서 효과가 입증되어 왔다. ASD 아동에게는 사회적 의사소통 능력과 화용언어능력이 향상되었으며, 대화 기술과 비언어적 태도의 변화를 가져왔다.

비슷한 수준의 또래 집단과의 그룹 중재가 사회적 기술 발달에 효과적이다. 아동의 의사소통 기술이 그룹 치료를 통해 유의미하게 향상되었음을 입증하였다. 학령기 아동의 경우, 화용언어능력, 어휘, 정서 공감 능력이 그룹 치료를 통해 향상된 사례가 보고되었다. 대화기술, 문제 해결력, 화용언어능력 향상에 그룹 치료가 효과적임이 증명되었다. 부모들은 아동의 전반적인 화용능력이 향상되었음을 평가하였는데 아동들이 실제 생활에서도 또래와 상호작용하거나 학교생활에 잘 적응하는 데 도움을 준 것으로 나타났다. 이는 그룹언어치료가 아동의 화용언어능력 향상과 사회적 상호작용 능력 증진에 기여했음을 시사한다. 그룹 언어치료를 통해 대상 아동들의 기본정서어휘 이해력의 정반응률이 유의미하게 증가하였으며, 특히, 그룹 환경에서 또래 모델링과 피드백을 통해 정서 이해와 표현 능력이 개선되었다. 이는 학령기 아동들이 또래와의 상호작용을 통해 언어적·비언어적 기술을 자연스럽게 학습할 수 있는 그룹치료의 장점을 시사한다. (RISS 학술연구정보서비스 참고)

이로써 그룹 치료가 단순한 기술 학습을 넘어, 아동들이 실제 생활에서 활용할 수 있는 실질적인 의사소통 능력을 개발하는 데 기여함을 보여준다. 어울림소통교실에서는 이용인들의 상호작용을 촉진시키고 자연스러운 놀이상황에서 다양한 의사소통기능과 자기결정권을 확장시킬 수 있다. 더불어 구조화된 환경에서 뿐만 아니라 여러 지역사회시설을 이용함으로써 다양한 사회적 경험과 또래간의 사회적 의사소통의 향상을 도모할 수 있도록 그룹언어프로그램인 어울림소통교실을 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 상호작용 및 의사소통 능력 촉진 - 자기결정권 및 자기표현력 강화 - 자립과 지역사회 참여 촉진으로 삶의 질 향상	- 그룹 상황에서 다양한 의사소통기술 및 사회성 향상 - 지역사회 시설(예: 대중교통, 영화관, 도서관 등) 이용하기 - 프로그램진행 과정 중 자기결정활동 및 자기결정활동지 제작 - 사전·사후평가	- 상호작용 및 사회적 의사소통 능력향상 - 사회성, 자기의사표현 향상 - 지역사회 내 자립과 참여동기 고취
- 보호자 욕구 반영 - 보호자의 자조모임 활성화	- 보호자간담회 - 만족도 및 욕구조사 - 단체 채팅방을 통해 프로그램 관리 및 장애정보 교류	- 보호자의 욕구를 반영한 프로그램 진행 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 자조모임 활성화

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 어울림소통교실(소그룹): 사회적 의사소통 경험이 필요한 초등학교 고학년 4명
- ② 어울림소통교실(작그룹): 사회적 의사소통 경험이 필요한 초등학교 저학년 4명(2그룹)
- ③ 접수신청 및 사정: 그룹언어프로그램에 욕구가 있는 고학년, 저학년
- ④ 과정평가: 접수신청인 및 이용인
- ⑤ 보호자상담: 이용인 보호자
- ⑥ 보호자간담회: 이용인 보호자
- ⑦ 단톡운영지원: 이용인 보호자
- ⑧ 지역사회환경개발: 지역사회 기관
- ⑨ 자기결정활동지 제작: 프로그램 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 접수신청 및 욕구파악을 위한 사정(2025년 12월에 진행)
- ② 의사소통 수준파악을 위한 평가(2025년 12월에 진행)
- ③ 수준별, 욕구별 그룹핑에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 어울림소통교실 (소그룹)	323	4	90	-소그룹 : 223건 (4명×주2회)×31주×0.9=223건
				-자기결정강화활동: 43건 4명×12주×0.9=43건
				-지역사회시설이용: 57건 원거리: 4명×1주×0.9=3건 근거리: 4명×15주×0.9=54건
2) 어울림소통교실 (짝그룹)	154	4	86	-짝그룹 : 90건 4명×25주×0.9=90건
				-자기결정강화활동: 43건 4명×12주×0.9=43건
				-지역사회시설이용: 21건 4명×6주×0.9=21건
3) 접수신청 및 사정	14	14	14	-접수신청: 14건 소그룹: 8명×1회=8건 짝그룹: 6명×1회=6건
4) 과정평가	22	14	22	-사전평가 14건 +사후평가 8건=22건 소그룹: 8건+4건=12건 짝그룹: 6건+4건=10건
5) 보호자상담	532	8	532	-보호자상담: 532건 소그룹: 4명×주2회×45주=360건 짝그룹: 4명×주1회×43주=172건
6) 보호자간담회	24	4	2	-간담회 (4명×2회=8건) -만족도조사 (8명×1회=8건) -욕구조사 (8명×1회=8건)
7) 단독운영지원	20	20	20	-20회×1건=20건
8) 자기결정활동지 제작	8	8	8	-자기결정활동지 제작 : 8건 소그룹: 6건 짝그룹: 2건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 어울림 소통교실 (소그룹)	- 고학년(4~6학년) 사회적 의사소통 장애 아동 4명과 2명의 담당자가 프로그램 진행 - 또래 간 의사소통 이해와 표현의 확장에 중점을 두며 활발한 언어적, 비언어적 의사소통이 일어날 수 있도록 프로그램 진행 - 프로그램시간을 이용하여 연 14회 근거리, 연 1회 원거리 지역사회시설 이용(사회규칙, 질서에 대한 이해 및 수행력 향상으로 사회참여와 통합 유도) - 이용인 동선 중심의 지역사회시설 이용 - 이용인의 지역사회시설 이용 참여 가능여부에 따라 횟수 조절 가능 - 지역사회시설 이용 전 자기결정강화촉진을 위한 사전프로그램 1~2회에 걸쳐 진행(그림, 사진, 학습지 등 다양한 자료 이용 및 활동지 제작) - 지역사회시설 이용 시 생태와 관련된 활동 진행 - 재활용품을 이용한 교구를 제작하고 프로그램에 사용 - 프로그램 50분, 그룹상담 10분	- 자기결정 강화 활동 내용을 지역사회시설 이용에 반영 - 보호자간담회 결과를 프로그램 진행시 반영	1월~12월 /주2회	현은주 문희원

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
2) 어울림 소통교실 (짝그룹)	- 저학년(1~3학년) 사회적 의사소통 장애 아동 2명과 1명의 담당자가 프로그램 진행(2그룹) - 또래 간 상호작용 및 의사소통 확장에 중점을 두며, 상호작용 동기를 향상시키기 위한 다양한 활동으로 구성 - 프로그램시간을 이용하여 지역사회시설 이용(사회규칙, 질서에 대한 이해 및 수행력 향상으로 사회참여와 통합 유도) - 이용인 동선 중심의 지역사회시설 이용 - 이용인의 지역사회시설 이용 참여가능여부에 따라 횟수조절 가능 - 지역사회시설 이용 전 자기결정강화촉진을 위한 사전프로그램 1~2회에 걸쳐 진행(그림, 사진, 학습지 등 다양한 자료 이용 및 활동지 제작) - 지역사회시설 이용 시 생태와 관련된 활동 진행 - 재활용품을 이용한 교구를 제작하고 프로그램에 사용 - 필요시 두 짝그룹간 협업이 가능 - 프로그램 40분, 상담 10분	- 자기결정 강화 활동 내용을 지역사회시설 이용에 반영	1월~12월 /주1회	정애진 문희원
3) 접수신청 및 사정	- 그룹언어에 육구가 있는 이용인의 접수신청서 작성 - 그룹평을 위한 프로그램 세부육구 파악	- 접수·사정을 통한 육구 파악	2025년 12월	현은주 문희원
4) 과정평가	- 접수·사정 후 의사소통능력 및 상호작용 능력별 파악을 위한 평가 - 육구·능력에 따른 그룹프로그램 진행 후 사후평가	- 평가결과를 바탕으로 목표설정	2025년 12월	현은주 문희원

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
5) 보호자상담	- 프로그램 내용상담 - 결석시 이용인 관리 - 수업 이후 보호자와 대면상담 및 온라인으로 상담으로 진행	-	1월~12월	현은주 문희원
6) 보호자 간담회	- 보호자의 프로그램 욕구 및 만족도 파악 - 요구사항 점검 및 반영 - 만족도 및 욕구 설문조사 - 짝그룹 간담회시	- 간담회 결과를 프로그램 내용에 반영 - 하반기 설문조사 결과를 차기년 사업계획에 반영	3월, 7월, 10월	현은주 문희원
7) 단독운영 지원	- 카카오톡 단체 채팅방을 통해 보호자의 장애정보교류 확대와 자조모임 활성화지원 - 관내/관외 프로그램 일정 공유 - 프로그램 활동사진 및 영상 공유 - 프로그램 시 필요한 사항에 대한 설문조사 및 의견 공유	-	1월~12월	현은주 문희원
8) 자기결정 활동지 제작	- 이용인들과 자기결정 활동지 제작	-이용인 자기결정사항을 프로그램에 반영	3월	현은주 문희원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 12월	26년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 어울림소통교실 -소그룹													
2) 어울림소통교실 -짝그룹													
3) 접수신청 및 사정													
4) 과정평가													
5) 보호자상담													
6) 보호자간담회													
7) 단독운영지원													
8) 자기결정활동지 제작													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 의사소통이 활발히 일어날 수 있는 공원, 편의점, 카페, 먹거리 구입 을 위한 가게 등 지역사회시설을 이용하여 사회참여기회를 확대 - 지역사회시설 이용시 이용인의 이동 동선을 고려한 장소로 선정 - 영화관, 볼링장, 체험활동 등 원거리 지역사회시설을 이용하여 대중교통과 이용시설 규칙 습득기회 확대
홍보계획	- 이용인 모집 시 본관 홈페이지, 게시판, 카카오톡 옐로우아이드를 사용하여 홍보문 게시 - 지역사회 시설 이용 사진을 본관 홈페이지 남동소식에 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
보호자간담회	- 보호자간담회 시 설문조사를 시행하여 프로그램 만족도 및 욕구를 파악하여 차기년 사업계획 구상시 반영
자기결정권강화 활동	- 프로그램진행시 이루어지는 주제 및 활동에 대해 이용인들의 자기결정권과 선택권을 제공하여 프로그램 활동주제와 지역사회 시설이용 시 반영 - 이용인들과 자기결정활동 활동지를 제작하여 자기의사표현 촉진 및 활동참여 동기 고취
단독운영지원	- 카카오톡 단체채팅방을 통해 보호자의 자조모임을 활성화하여 정보교류 확대

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 상호작용 및 사회적 의사소통 능력 향상 - 사회성, 자기의사표현 향상 - 지역사회 내 자립과 참여동기 고취	-언어수준 향상 (객관적 및 주관적) -자기의사표현 향상 정도 -지역사회시설 이용 실적	-그룹언어재활 평가지 -REVT-R -보호자체크리스트 -사업평가서	-사전·사후평가 결과 분석 -과정기록지 점검 -참여공문 발송	1~12월
- 보호자의 욕구 반영 - 자조모임 활성화	- 만족도 향상 - 자조모임 활성화 정도	-간담회회의록 -만족도 및 욕구조사 -사업평가서	- 회의록 분석 - 설문지분석 - 단체 채팅방 화면 캡처	3월, 7월, 10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입(소그룹)	15,000원×4명×45주×주2회	5,400,000
이용료수입(작그룹)	13,000원×4명×43주×주1회	2,236,000
총계		7,636,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램 진행비	30,000×28회	840,000
간담회 진행비	50,000×2회	100,000
총계		940,000

Ⅵ 아쿠아피트니스

1. 욕구 및 필요성

문화체육관광부에서 발간한 장애인생활체육실태조사에 따르면 장애인의 운동희망 종목으로 수영(15.0%)이 걷기(43.2%), 재활치료운동(15.3%)에 이어 3위로 나타났다. 수중에서 진행되는 아쿠아피트니스 프로그램은 물의 특징인 부력, 신체 반지름과 속도에 따라 달라지는 점성저항, 정수압 등을 활용한 운동프로그램으로 운동효과와 안정성이 지상의 어떤 종목보다 뛰어나다고 할 수 있으며, Halliwick The Ten-Point-Programme을 기본으로 수중에서 이루어지는 여러 움직임을 통해 다방향의 균형훈련 및 근력증가, 호흡능력 향상을 꾀할 수 있다. 또한 그룹활동을 통해 자연스러운 대화기술을 향상시키고, 게임규칙 이해하기, 자신의 의견 제시하기 등을 통해 사회성 향상과 자아존중감을 향상시킬 수 있다. 이러한 효과는 국내외 다수의 연구에서 지적장애인에게 수중재활운동을 시행한 결과 협응력의 증가로 검증되었으며, 하지근력 및 삶의 질, 자아존중감 향상이 입증되었다. 이렇듯, 지역사회에서 지적·자폐성 장애인의 재활을 촉진하기 위한 실행 전략으로 아쿠아피트니스 프로그램이 매우 적합하리라 판단된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체기능 향상	- 그룹원과 소통, 감정표현하기 - 입, 코로 숨 내뿜기 및 잠수하기 - 균형 및 근력 증진 프로그램 - 개인별 수준에 맞는 수영 - 사전·사후평가	- 호흡능력 향상 - 하지근력 및 균형능력 향상 - 수영능력 향상
- 욕구반영 - 프로그램 내 자기결정권 강화	- 만족도 및 욕구조사 - 욕구 파악을 위한 접수신청 및 초기사정 - 자기결정활동	- 만족도 및 욕구 수렴 - 이용인 중심 서비스 진행

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 아쿠아피트니스 : 그루터기 이용인 7명
- ② 접수신청 및 사정 : 아쿠아피트니스 프로그램에 욕구가 있는 그루터기 이용인
- ③ 과정평가 : 이용인
- ④ 자기결정활동 : 프로그램 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수신청 및 욕구과약을 위한 사정 (25년 12월 시행)
- ② 대상자 선정을 위한 평가
- ③ 수준, 욕구, 특성을 고려하여 대상자 선정 후 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 아쿠아피트니스	195	7	31	7명×31회×0.9=195
2) 접수신청 및 사정	7	7	7	7명×연 1회=7건
3) 과정평가	14	7	14	사전평가 7건+사후평가 7건=14건
4) 자기결정 활동	14	7	2	7명×연2회=14건
5) 만족도 및 욕구조사	27	20	2	만족도 조사: 7건 욕구조사: 20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시 기	담당자
1) 아쿠아 피트니스	- 그룹원과 대화, 즐거운 활동, 활동 내용 선택 혹은 제시 - 착탈의, 샤워하기 - 입, 코로 숨 내뿜기 및 잠수하기 - 균형 및 근력 증진 프로그램 - 개인별 수준에 맞는 수영 - 프로그램 50분	- 자기결정 강화 활동 내용을 프로그램 진행시 반영	1월~12월	
2) 접수신청 및 사정	- 욕구에 따른 접수신청 및 초기사정	- 초기사정 욕구 프로그램에 반영	25년 12월	
3) 과정평가	- 사전·사후평가(AFAF)	-	1월, 12월	
4) 자기결정 활동	- 이용인 자기결정권 지원 - 자기결정 활동지 내용을 프로그램에 반영		2월, 8월	
5) 만족도 및 욕구조사	- 아쿠아피트니스 만족도 및 욕구조사 설문지 배부 - 그룹수중프로그램 욕구조사 시행	차기년 사업 계획수립 시 반영	10월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	25년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 아쿠아피트니스													
2) 접수신청 및 사정													
3) 과정평가													
4) 자기결정 활동													
5) 만족도 및 욕구조사													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 그루터기 담당자 이동 및 탈의 보조
물적자원활용계획	- 지원사업 신청 결과 대기중
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
초기사정	- 초기사정 시 이용인 욕구를 반영하여 개입방향을 설정
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사 결과를 차기년 사업 구상에 반영
자기결정 강화 활동	- 프로그램 중 목표, 내용, 선호도 등 자기결정 활동지 작성 - 자기결정 활동 내용 프로그램에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 호흡능력 향상 - 하지근력 및 균형능력 향상 - 수영능력 향상	활동/참여영역, 신체/기능영역 점수 향상	Aqua fitness Assessment Form(AFAF)	사전·사후평가 결과 분석	1월, 12월
- 만족도 및 욕구 수렴 - 이용인 중심 서비스 진행	-만족도 향상	-만족도 및 욕구조사 -사업평가서	설문지 분석	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	80,000원×31주=2,480,000	2,480,000
총계		2,480,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

Ⅶ 지역사회 연계 재활

1. 욕구 및 필요성

지역사회 연계재활은 다양한 치료적 접근을 통합하여 개인의 전반적인 회복과 성장을 촉진하는 데 매우 중요한 역할을 한다. 특히 언어재활, 놀이심리, 미술심리, 작업재활, 물리재활 등 여러 분야의 치료적 요소들이 유기적으로 결합될 때 개인이 일상생활에서 직면하는 다양한 도전 과제들을 보다 효과적으로 극복할 수 있다. 이러한 통합적 재활은 개인의 신체적, 정서적, 인지적 능력을 균형 있게 향상시키는 데 기여하며, 지역사회 내에서의 활동과 참여를 증진시키는 데 핵심적인 역할을 한다.

지역사회 연계재활의 필요성은 무엇보다도 치료 효과의 지속성과 확장성에 있습니다. 치료실이나 병원 내에서만 이루어지는 재활은 일시적이고 제한적일 수밖에 없으며, 개인이 일상생활 속에서 자연스럽게 경험하는 다양한 상황에 적응하는 데 한계가 있다. 반면, 지역사회와 연계된 재활은 일상생활과 밀접하게 연관된 환경에서 치료가 이루어지기 때문에 개인이 실제 생활 속에서 필요한 기능을 습득하고 유지하는 데 큰 도움을 준다. 예를 들어, 언어 능력 향상은 지역사회 내에서의 의사소통 상황에서 자연스럽게 연습되고 강화될 수 있으며, 놀이와 미술 활동을 통한 심리적 안정과 자기 표현은 지역사회 내 다양한 문화적, 사회적 활동에 참여하는 데 긍정적인 영향을 미친다. 또한, 지역사회 연계재활은 치료사와 지역사회 구성원 간의 협력을 통해 개인 맞춤형 지원이 가능하게 하며, 이는 치료의 효과를 극대화하는 데 매우 중요하다. 지역사회 내에서의 다양한 활동은 개인의 자율성과 자신감을 높이고, 사회적 유대감을 강화하는 데 기여한다. 이는 특히 언어와 인지, 정서적 안정이 중요한 발달 단계 또는 회복 과정에 있는 개인에게 매우 유익하며, 치료적 개입이 일상생활과 자연스럽게 연결될 수 있도록 돕는다. (구글 학술논문 참고)

이와 같은 연계재활은 또한 가족과 지역사회 구성원들이 치료 과정에 적극적으로 참여하게 함으로써 지속적인 지원과 격려를 가능하게 한다. 이는 개인이 치료 후에도 지역사회 내에서 독립적이고 능동적으로 생활할 수 있는 기반을 마련하는 데 필수적이다. 더불어 다양한 치료적 접근이 통합된 재활 프로그램은 개인의 전반적인 삶의 질을 향상시키고, 지역사회의 포용성과 복지 수준을 높이는 데 기여할 수 있다.

지역사회 연계재활은 치료적 효과를 극대화하고, 개인의 일상생활 적응력을 높이며, 지역사회 전체의 복지 증진에 기여하는 중요한 사업으로 인식되고 있다. 따라서 지역사회와의 긴밀한 연계를 통해 다양한 치료적 요소들이 유기적으로 결합된 재활 프로그램을 운영하는 것은 매우 시급하고 필요하다고 할 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체발달 및 잔존 기능 향상 - 전반적인 언어발달 촉진	- 관절가동 및 신장운동 - 균형반응 향상 및 근력 증진 프로그램 - 전반적인 언어발달과 의사소통향상, 조음 및 말의 유창성 향상, 어휘습득 - 초기사정 및 재활계획 - 초기·중간·종결평가 - 서비스 내용 상담	- 근력 및 균형 반응 향상, 운동발달 촉진 - 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 물리 및 언어재활 : 협약된 지역사회 기관 이용인
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ④ 보호자상담 : 이용인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수 후 상담과 사정을 통해 대상 선정
- ② 협약기관이 정한 우선순위에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 물리재활	147	3	147	- 2명×2회×41주×0.9=147건
2) 언어재활	81	2	81	- 2명×43주×0.95=81건
3) 과정평가	8	5	8	- 물리 : 초기사정1건+재활계획1건+초기1건+중간평가1건+종결평가1건=5건 - 언어 : 초기사정0건+재활계획0건+초기0건+중간3건+종결0건=3건
4) 과정평가 발급	7	5	7	- 물리 : 초기사정1건+재활계획1건+초기1건+중간1건=4건 - 언어 : 초기사정0건+재활계획0건+초기0건+중간3건=3건
5) 보호자상담	250	4	250	- 물리 : 2명×2회×41주=164건 - 언어 : 2명×43주=86건
6) 사후관리상담	5	1	5	- 물리 : 5건(1명) - 언어 : 0건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 물리재활	- 장애의 특성에 맞는 신장운동, 균형 및 근력향상 프로그램 실시 - 어린이집 환경 안에서 움직임 향상 도모 - 30분 재활(2세션 연속진행) - 이동시간 고려하여 4회 프로그램에 5세션 배정	-	1월~12월	임현주
2) 언어재활	- 개별적인 언어능력 및 특성에 맞는 프로그램 진행 - 35분 재활 - 이동시간 고려하여 2회 프로그램에 3세션 배정	-	1월~12월	현은주
3) 과정평가	- 초기사정·재활계획, 초기·중간·종결평가를 실시	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1월~12월	임현주 현은주
4) 과정평가 발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방안 동의	1월~12월	임현주 현은주
5) 보호자상담	- 프로그램의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담	-	1월~12월	임현주 현은주
6) 사후관리 상담	- 종결 후 클라이언트의 현재 발달상태 및 주변 환경 등에 관련된 상담 - 이용인에게 맞는 가정에서의 프로그램 상담 - 차후 본관에서의 서비스 이용가능 시기 및 타기관으로의 연계상담 - 상담기간은 최장 6개월로 함	-	1월~12월	임현주 현은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 물리재활												
2) 언어재활												
3) 과정평가												
4) 과정평가 발급												
5) 보호자상담												
6) 사후관리 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 아동의 생활환경인 어린이집 내 공간을 활용하여 일상생활에 밀접한 중재 가능 - 어린이집에 방문하여 프로그램을 진행함으로써 아동의 이동시간과 피로감 감소
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 복지관 내 이용인 만족도 및 욕구조사를 차기년 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 근력 및 균형 반응 향상, 운동발달 촉진	- 신체기능 향상	주관적평가, 관절가동범위검사, GMFM, MAS, BBS 등	- 정기적 과정 평가 - 이전 과정평가와 비교	1월~ 12월
- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통 능력 향상	- 아동의 언어 발달 수준 - 의사소통기술 능력	표준화된 검사도구 (REVT, PRES, SELSI, LSSC, K M-B CDI, 언어문제해결력검사, U-TAP, APAC)/주관적 평가		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	물리재활	902,000
	11,000원×1명×2회×41주=902,000	
	언어재활	1,462,000
	17,000원×2명×1회×43주=1,462,000	
총계		2,364,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교통비	12,000원×12월	144,000	이용료수입
프로그램 진행비	100,000원×1회	100,000	이용료수입
총계		244,000	

8 지역사회 시설 이용

1. 욕구 및 필요성

장애인의 재활 서비스는 이제 복지관 내부의 제한된 공간에서만 이뤄지기보다, 지역사회 속에서 자연스럽게 기능을 발휘하도록 돕는 방향으로 변화하고 있다. 물리재활과 언어재활 영역에서도 실제 생활환경에서의 참여를 확대하는 것이 중재 효과 전이에 필수적이라는 인식이 커지고 있다. 지역사회 내 다양한 시설을 활용하는 것은 장애인의 신체활동 기회를 넓히고, 실제적 의사소통 경험을 제공하여 기능 향상을 더욱 촉진한다. 또한 시설 이용 과정에서 지역 주민과의 상호작용이 자연스럽게 발생해 사회적 고립을 줄이고, 사회적 관계망 형성에 도움을 준다.

보호자들 또한 복지관 중심 서비스의 한계를 인식하면서, 지역사회에서 보다 독립적이고 주체적으로 살아갈 수 있는 경험을 원하고 있다. 특히 다양한 환경에서의 참여 기회는 장애인의 자기효능감과 자율성을 높이며, 보호자에게도 장기적 삶의 계획을 세울 수 있도록 한다. 지역사회 시설과의 연계는 치료사에게도 기능 중심 재활에서 참여 중심 재활로의 패러다임 전환을 가능하게 한다. 더불어, 복지관은 지역사회 통합을 촉진하는 거점 기관으로서의 역할을 강화할 수 있다. 이에 물리재활, 언어재활 영역에서 지역사회 시설 이용을 프로그램을 시행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 일상생활 수행능력 향상 - 의사소통의 일반화 및 사회성 향상	- 물리재활 지역사회시설 이용 - 청소년물리재활 지역사회시설 이용 - 언어재활 지역사회시설 이용 - 서비스의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담	- 실내/외 환경 변화에 대한 균형 조절 능력 향상 - 지구력 개선으로 이동거리, 활동 지속 시간 증가 - 지역사회 내 공동체 기반 활동 참여 기회 확대 - 사회적 상호작용 및 기능적 의사소통 능력 향상 - 지역사회 시설 이용을 통한 실제상황에서의 의사소통 일반화 - 지역사회 내 자율성 및 자기 효능감 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 물리재활, 청소년물리재활, 언어재활 이용인
- ② 보호자 상담 : 이용인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 물리재활, 청소년물리재활, 언어재활 이용인 중 대상자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 지역사회시설 이용	27	14	27	- 물리Ⅰ : 4건(2명)=4건 - 물리Ⅱ : 4건(2명)=4건 - 물리Ⅲ : 2건(1명)=2건 - 물리Ⅳ : 4건(2명)=4건 - 언어Ⅰ : 8건(4명)=8건 - 언어Ⅱ : 5건(3명)=5건
2) 보호자 상담	27	14	27	4건+4건+2건+4건+8건+5건=27건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 지역사회 시설이용	- 물리재활/청소년물리재활 프로그램 중 일상생활 기반 중재를 위한 지역사회 시설 이용 강화(예: 다양한 지형지물, 대중교통 이용 등) - 언어재활 프로그램 중 아동의 사회적 의사소통기술 촉진 필요에 의해 지역사회 내 의사소통 및 언어능력 촉진 프로그램 진행 (예: 편의점, 놀이터, 마트 등)	-	1월~12월	김진봉 임현주 임재희 전진영 현은주 문희원
2) 보호자상담	- 프로그램의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담 - 결석사유 관리 및 상담	-	1월~12월	김진봉 임현주 임재희 전진영 현은주 문희원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 지역사회 시설이용												
2) 보호자상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 개별 특성과 목표에 따른 기존 프로그램실 환경 외 다양한 지역사회 시설 이용
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 실내/실외 환경 변화에 대한 균형 조절 능력 향상 - 지구력 개선으로 이동거리, 활동 지속 시간 증가 - 지역사회 내 공동체 기반 활동 참여 기회 확대 - 사회적 상호작용 및 기능적 의사소통 능력 향상 - 지역사회 시설 이용을 통한 실제상황에서의 의사소통 일반화 - 지역사회 내 자율성 및 자기 효능감 향상	- 신체기능 향상 - 신체기능 향상 - 아동의 언어 발달 수준 - 의사소통기술 능력	관찰평가, GMFM, Berg Balance Scale, 6MWT(6분 보행거리), TUG, 표준화된 검사도구 (REVT, PRES, SELSI, LSSC, K M-B CDI, 언어문제해결력검사, 구문의미이해력검사, P-FA, U-TAP, APAC)/주관적 평가 등	- 정기적 과정 평가 - 이전 과정평가와 비교	1월~ 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
지역사회시설 이용	20회×10,000원=200,000원	200,000	이용료 수입
총계		200,000	

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
강좌개최	135	115	5	소개강좌 : 15명×3회×1일=45건 할리워강좌 : 20명×1회×2일=40건 국제 세미나 : 50명×1회=50건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
강좌개최	- 수중치료 소개강좌(Aquatic Therapy Introductory Course)개최 - 할리워® 텐포인트 프로그램 강좌 (Halliwick® 10-Points-Programme Course)개최 - 수중치료 국제 세미나 개최	-	1월, 4월, 7월, 8월, 10월	임재희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
강좌개최												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 국제수중치료협회(IATA-KOREA) 주최, 본관 주관으로 강좌를 개최 하므로 강사 및 진행인력 협회에서 지원 - 수중치료 강좌개설시 전국장애인 복지관 홍보로 교육생 모집
물적자원활용계획	- 수중치료 강좌 개최시 현수막, 간식, 자료집 제작 등 부대비용 국제수중치료협회(IATA-KOREA)에서 부담
홍보계획	- 수중치료 강좌 개최시 전국장애인복지관에 홍보공문 발송 - 본관 홈페이지에 수강생 모집 공고 게시 - 강좌개최시 강당 전광판 게시 - 강좌사진을 남동소식에 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
강좌개최	- 자체평가회의를 통해 수강생 의견을 조사하고 차기년 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 수중치료 전문인력 양성	강좌개최정도 수강생 모집 정도	교육 참가자 명단	교육 참가명단 작성	1월, 4월, 7월, 8월, 10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
수중치료 강좌 진행비	60,000원×5회=300,000원	300,000	이용료 수입
총계		300,000	

Ⅹ 위기대응 관리사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원2팀은 물리재활과 언어재활 서비스를 이용인에게 제공하고 있으며, 수중물리재활이나 어울림소통교실, 지역사회 연계재활 등과 같이 특수한 장소를 사용하거나, 그룹으로 활동을 하며, 외부로 나가서 서비스를 제공하는 프로그램을 운영하기도 합니다. 이러한 과정에서 예기치 못한 위기상황을 마주하기도 하게 됩니다. 사회적 이슈가 있었던 코로나19 확산 등과 같은 감염병으로 인해 사회적 거리두기로 인한 서비스 제공을 제한받은 경험도 있습니다. 이렇듯 다양한 위기상황 시에 적절하게 대처하고자, 이를 사업화하여 즉각적으로 대비할 필요가 있겠다.

특히 2025년 12월에 발생한 언어재활 아동학대 의심 정황과 같은 사례는 이용인 개별에 대한 위기상황으로 상정하여 위기대응의 필요성이 판단된다. 피해의심 아동과 가족의 정서적 안정과 심리적 회복을 돕고, 향후 발생할 수 있는 심리적 어려움에 대한 관리를 위해 기관 차원에서의 선제적 조치를 취하고자 하며, 이를 위한 긴급심리지원을 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기상황 발생 시, 이용인 관리	- 위기상황 대처	- 위기상황 관리
	- 안내문자 발송	- 이용인 관리
	- 긴급심리지원 제공	- 긴급심리지원

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 기능향상지원2팀 이용인 및 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 기능향상지원2팀 이용인 및 보호자
 - 긴급심리지원 : 2025년 12월 현재 언어재활1 프로그램을 이용한 이용인
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
위기상황 대처	8	8	8	위기상황 대처 : 2건 안내문자 발송 : 6건
긴급심리지원	168	14	168	긴급심리지원 : 14명 × 12회 = 168회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
위기상황 대처	- 위기상황시 보고체계에 따라 보고 후 상황 수습 - 위기대응 매뉴얼에 따라 이용인 관리 - 감염병 등으로 발생한 변동상황을 이용인에게 고지 - 건강관리 등 이용인 관리를 위한 안내 문자 발송	-	01월~12월	임현주
긴급심리지원	- 2025년 12월 발생한 언어재활 아동학대 의심 사건과 관련하여, 이용인 및 가족의 정서적 안정과 심리적 회복을 돕기 위해 진행함 - 대상은 사건이 발생한 시점에 언어재활1 담당자의 서비스를 이용 중이었던 14명으로 함 - 이용인 1인당 총 12회기, 회기당 70,000원 한도로 지원을 하며, 지원기간은 2026년 12월 31일까지 지원함 - 제공 기관은 이용인 보호자가 선택할 수 있으며 본관에서 진행하거나, 외부기관을 보호자가 선택할 수 있음 - 보호자는 긴급심리지원을 진행하고자 하는 경우, 먼저 동의서를 작성하고, 이용기관을 결정한 후 본관에 이를 알림 - 본관 이용 시, 기준과 동일한 횟수의 심리지원을 무상으로 제공함 - 외부기관 이용 시, 심리지원 지원비는 관에서 해당기관으로 지급하여 보호자의 불편을 최소화 하도록 하겠음 - 외부기관에서 긴급심리지원을 이용 중, 이용기관을 변경하고자 한다면, 보호자는 이를 본관에 알리고, 추후 변경된 기관에서의 심리지원을 재개하는 시점에서도 본관에게 이에 대한 정보를 제공함	- 긴급 심리지원 동의서 - 사업운영평가서	02월~12월	임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
위기상황 대처												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 긴급심리지원 제공은 보호자가 선택한 외부기관을 통해 진행됨 - 해당 외부기관에 지원비 지급 시, 기관차원에서의 결재가 이루어짐
홍보계획	- 감염병, 건강관리 등 안내사항을 문자전송으로 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
긴급심리지원	- 대상자 보호자 중 동의서에 서명한 인원을 대상으로 긴급심리지원을 제공함 - 보호자가 선택하여, 본관을 이용하거나 외부기관을 통해서 심리지원을 받을 수 있으며, 이에 대한 치료비를 한도 내에서 지원함

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 위기상황 대처	-	사업운영평가	사업운영평가	01~12월
- 이용인 관리	-	사업운영평가	사업운영평가	
- 긴급심리지원	-	사업운영평가	사업운영평가	02~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
긴급심리치료 지원비	70,000원 × 14명 × 12회기	11,760,000	이용료 수입
총계		11,760,000	

II 팀 공통사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원팀에서 각 분야별 소통과 전문지식 공유는 프로그램 개발과 발전에 무엇보다 중요하다 할 수 있겠으나, 재활프로그램과 여러 사업을 진행하다보면 함께 모여 논의할 수 있는 기회를 갖기 어렵고, 중간점검 없이 사업을 진행하다보면 오류에 부딪혀도 이를 인식하거나 수정하기가 어렵게 된다. 이에 회의나 슈퍼비전을 통해 사업운동을 점검하고, 지원점검회의 및 개인별서비스 평가회의로 다양한 영역의 전문가들과 의견을 교환하는 한편, 관내 및 외부기관과 이용인에 대한 정보교류를 통해 프로그램 연결성을 강화해 나가는 것이 필요하다. 그리고 연계된 활동 뿐만 아니라 팀컨퍼런스를 통해 전문가로서의 자질을 키워나가는 것도 중요하다 하겠다. 개인별서비스를 위한 프로그램 접수를 통해 이용인의 욕구를 파악하여 프로그램에 대한 점검과 계획에 반영하는 것이 필요하다. 또한 내부적인 슈퍼비전에 어려움이 있거나 외부의 새로운 견해가 필요할 경우 각 분야의 전문가에게 자문을 받음으로써 담당자 자신이 환기되고 이러한 의견을 적용하여 프로그램의 효과성을 높일 수 있을 것이다.

직접프로그램을 진행하는 것 이외에도 이용인의 의사가 반영되는 프로그램이 진행 될 수 있도록 이용인의 일상생활과 자기주도성 향상을 위한 툴 개발, 프로그램 제안 청취 주간 등을 운영 하는 것이 필요하다.

재활프로그램 진행과 시설을 운영하다보면 담당자의 역량만으로 해결하기 어려워 외부자원을 이용하는 편이 효율적일 수 있는 한편 지역사회의 유관기관과 교류를 통해 서로 상호보완적 관계를 유지함으로써 이용인에게 한층 향상된 품질의 서비스를 제공할 수 있을 것이다.

이렇듯 팀구성원이 함께하는 공통사업을 통해 담당자 자신뿐 아니라 이용인에게 제공하는 서비스의 효과성과 효율성을 높이기 위한 노력이 필요하리라 사료된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 네트워크 구축으로 효율적 사업운영	- 국제수중치료협회 주최 국제강좌에 출강시와 수중치료 강좌개최시 상호협력	- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영
- 공동체 의식 함양으로 팀 시너지 효과 향상	- 월평가 10회 - 분기평가 2회 - 사업운영평가 2회 - 팀회의 및 슈퍼비전	- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생시 보완·해결
- 다양한 접근법 모색으로 프로그램 효과 극대화	- 팀컨퍼런스 2회 - 언어재활 자문 2회 - 지원점검회의 15회 - 개인별서비스 평가회의 4회 - 교육전시회 - 재활집 자료제작 22회 - 프로그램 연결성 강화 21회	- 프로그램 효과성 및 연결성 증대 - 보호자의 장애 이해 증진
- 이용인의 자기주도성 향상	- 프로그램 접수 - 일상생활 주도성 툴 개발 및 제작 - 프로그램 제안 청취 주간 운영	- 이용인의 욕구파악 - 욕구를 반영한 프로그램 진행

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 교육전시회 : 본관 이용인
- ② 교류협력 : 지역사회 유관기관
- ③ 평가회의, 팀회의 및 슈퍼비전, 팀컨퍼런스, 자문, 재활집 자료제작, 일상생활 주도성 툴 개발 : 팀원
- ④ 지원점검회의 : 기능향상지원1·2팀원
- ⑤ 개인별서비스 평가회의, 프로그램 제안 청취 주간, 프로그램 연결성 강화 : 이용인
- ⑥ 프로그램 접수 : 기능향상 프로그램 신청인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 본관 이용인 및 보호자
- ② 협약체결 및 공문 송수신
- ③ 프로그램 접수 : 재활서비스이용을 희망하는 아동 및 청소년

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 교육전시회	103	103	1	홍보물제작:1건 전시회참여:100건 전시판넬제작:2건
2) 교류협력	4	4	4	국제수중치료협회 : 4건
3) 평가회의	84	6	14	월평가 : 6명×월1회×10월=60건 분기평가 : 6명×2회=12건 사업운영평가 : 6명×2회=12건
4) 팀회의 및 슈퍼비전	40	5	40	팀회의 : 30건 슈퍼비전 : 10건
5) 팀컨퍼런스	20	10	2	10명×2회=20건
6) 자문	4	2	1	2명×2회=4건
7) 지원점검회의	142	10	15	10명×15주×0.95=142건
8) 개인별서비스 평가회의	220	187	4	물리 36건+수중 51건+청소년 6건+언어 41건+놀이 31건+미술 27건+작업 16건+지역사회 12건 = 220건
9) 프로그램 접수	134	70	134	물리 30건, 수중 30건, 언어 26건, 작업 15, 감통5, 심리 28
10) 재활집 자료제작	22	6	22	물리 11건+언어11건
11) 일상생활 주도성 툴 개발 및 제작	41	5	9	자료조사 : 5명×3회=15건 개발회의 : 5명×5회=25건 일상생활 주도성 툴 제작 : 1건
12) 프로그램 제안 청취 주간	75	75	1	물리 16건+수중 21건+청소년물리 5건+언어 25건+어울림 8건=75건
13) 프로그램 연결성 강화	21	21	21	외부 : 6명×1.5회=9건 내부 : 6명×2회=12건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 교육전시회	- 물리 재활, 언어재활 전문 영역에 대한 정보제공 - 재활집 자료를 기반으로 한 영역별 세부 주제에 대해 판넬로 교육자료를 제작	평가결과를 내년도 사업에 반영	9월	현은주
2) 교류협력	- 국제수중치료협회 국제강좌 개최시 강사파견을 위한 공문교류 - 수중치료 강좌개최시 전국 장애인복지관에 홍보공문 발송	-	1월, 4월, 7월, 10월	임현주
3) 평가회의	- 정기적인 평가로 팀사업의 전반적인 진행사항과 문제점을 공유 - 개선안을 모색하고 실무에 반영	평가결과를 각 사업에 반영	1월~12월 /월1회	임현주
4) 팀회의 및 슈퍼비전	- 주간업무회의 전달사항과 팀내 논의사항회의 내용을 문서로 공유 - 팀회의, 면담, 업무에 대한 슈퍼비전을 공유문서로 작성하고 확인	슈퍼비전 사항 업무반영 확인	1월~12월	임현주
5) 팀컨퍼런스	- 각 영역별 논문을 선정하고 분석하여 컨퍼런스 진행	-	3월, 11월	문희원, 현은주
6) 자문	- 전문영역에 대한 정보 및 진단도구 활용, 프로그램 기법 등의 자문 - 요청시 자문을 제공	자문내용을 프로그램 진행시 반영	7월	문희원
7) 지원점검회의	- 다양한 영역의 전문가 소견을 교류 - 프로그램 진행 시 반영하여 회의결과를 효율적으로 활용 - 다양한 전문가의 견해를 반영하기 위해 기능향상지원1·2팀이 연합하여 회의 진행	회의결과를 프로그램 진행 시 반영	1월~12월	임현주
8) 개인별서비스 평가회의	- 분기별로 시행된 개인별서비스 이용인의 중간·종결평가 내용을 평가회의를 통해 점검 - 이전평가와의 변화사항을 바탕으로 향후 목표 수립 및 변경 - 개인에 대한 전반적인 과정평가 결과를 파악하기 위해 기능향상지원1·2팀이 연합하여 평가회의 진행	평가결과를 목표설정 시 반영	3월, 6월, 9월, 12월	임현주

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
9) 프로그램 접수	- 기능향상프로그램에 대해 상시접수 - 온라인, 방문, 전화를 통해 접수를 진행하고 담당자가 욕구사항을 재확인하여 평가 담당자에게 인계	욕구사항을 접수	1월~12월	김진봉
10) 재활집 자료제작	- 가정에서 쉽게 적용할 수 있는 자료를 제작하여 재활집에 업로드 - 자료집 제작실적은 팀별로 관리하고, 기능향상지원 1팀에서 총괄	-	1월~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희 문희원 현은주
11) 일상생활 주도성 툴 개발 및 제작	- 보호자를 대상으로 이용인의 일상생활 주도성을 평가하는 툴 개발 - 논문, 서적 등 관련 자료를 조사하고, 개발회의를 통해 이용인의 일상생활을 파악할 수 있는 툴 개발 - 향후 가정코칭의 기본자료로 활용 - 기능향상지원1·2팀이 연합하여 개발회의 및 평가툴 제작	-	2월~4월	임현주 전진영 김진봉 임재희 문희원 현은주
12) 프로그램 제안 청취 주간	- 자유롭게 의견을 말할 수 있는 분위기를 조성하기 위해 프로그램 제안 청취 주간 운영 - 프로그램의 형태, 신규 프로그램 제안 등 정형화 되지 않은 의견을 취합 - 향후 사업계획시 적극 반영 - 기능향상지원1·2팀이 함께 운영	제안내용을 프로그램 계획에 반영	9월	임현주 전진영 김진봉 임재희 문희원 현은주
13) 프로그램 연결성 강화	- 신규이용인 발생시 기능향상지원1·2 단톡방을 통해서 공유 - 기존 이용 프로그램 담당자가 OPD작성하여 연결 - 관내 장애인담당 어린이집 관 OPD교환	-	1월~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희 문희원 현은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 교육전시회												
2) 교류협력												
3) 평가회의												
4) 팀회의 및 슈퍼비전												
5) 팀컨퍼런스												
6) 자문												
7) 지원점검회의												
8) 개인별서비스 평가회의												
9) 프로그램 접수												
10) 재활집 자료제작												
11) 일상생활 주도성 툴 개발 및 제작												
12) 프로그램 제안 청취 주간												
13) 프로그램 연결성 강화												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 언어재활 전문가를 자문위원으로 위촉하여 사례 및 사업운영방법에 대한 자문을 받음 - 관내 장애전담 어린이집과 OPD 교환을 통해 이용인의 특성 등에 대한 정보교류
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 교육전시회 이용안내를 위해 홍보판넬 설치 - 수중치료 강좌에 대해 전국장애인복지관에 홍보 공문 발송 - 프로그램 접수시 내용을 관내 게시판, 홈페이지, 문자 전송 등으로 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
교육전시회	- 교육전시회 내용 및 체험내용에 대해 만족도·욕구조사를 시행하고 차기년 사업에 반영
지원점검회의	- 지원점검회의 결과를 이용인 및 보호자와 공유하고 이를 프로그램 진행시 반영
일상생활 주도성 툴 및 자기결정 활동지 제작	- 일상생활 주도성 툴을 개발하여 차기년 프로그램 진행시 보호자 코칭 및 목표 설정에 반영 - 이용인과 함께 자기결정 활동지를 제작하여 차기년 프로그램 진행시 사용하고, 이를 프로그램 내용에 반영
프로그램 제안 청취 주간	- 욕구상담 주간시 표출된 욕구를 프로그램 내용 및 형태의 변화 등으로 유연하게 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영	사업 진행량	교류협력대장	근거자료 취합	1월~12월
- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생시 보완·해결	목표달성 향상	사업운영평가	사업운영평가	1월~12월
- 프로그램 효과성 증대 - 보호자의 장애 이해 증진	사업 반영량 만족도 향상	사업운영평가 보고서 지원점검회의록 평가회의록 만족도·욕구조사	자체평가 만족도 조사	1월~12월
- 이용인의 욕구파악 - 욕구를 반영한 프로그램 진행	사업반영량	프로그램 접수 대장	자료조사 상담	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교육전시회	200,000원×1회	200,000	이용료수입
전문자료 구입	10,000원×10회	100,000	이용료수입
자문	100,000원×1회	100,000	이용료수입
총계		400,000	

【지역연계사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 이용인 중심 : 주도하는 당사자를 꿈꾸다.

가) 이용인의 주도성 강화 시스템 마련

① 주도성 강화를 위한 당사자 역량 강화

→ 서비스 수혜자가 아닌 소비자로서의 주권을 강화하여 이용인 주권 의식 형성

→ 이용인 후원 시스템 마련 및 홍보

② 욕구를 확인할 수 있는 절차 정립

→ 찾아가는 이동상담소 확대 운영을 통한 지역별 장애인의 욕구 파악

③ 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발

→ 나들이 프로그램 관련 이용인의 의견을 제안할 수 있는 절차 마련 및 반영

나) 사람중심실천 강화

① 사람중심관점 내재화

→ 사례관리 시 사람중심관점 질문 및 지원 체계화

2) 네트워크 활성화 : 연결된 지역사회를 꿈꾸다.

가) 지역사회·주민 네트워크 강화

① 민·관 통합지원 강화

→ 유관기관, 지역사회보장협의체 등과 협력을 통한 사각지대·위기가구 지원

② 지역주민과 함께하는 복지서비스 확대(협업)

→ 봉사 프로그램 확대(대학생 봉사단 발굴 및 협약, 자원봉사센터 연계강화 등)

③ 지역사회 내 다양한 연계자원 확보

→ 후원자 개발 및 관리시스템 정비, 개선(협업)

나) 이용인 지역사회 참여 확대

④ 당사자 생활권 중심 지원 실천

→ 다양한 지역의 복지쿠폰 업체발굴을 통한 이용인 생활권 중심 복지쿠폰 연계

3) 사업의 차별화 : 우리만의 특별함을 꿈꾸다.

가) 변화에 대응하는 서비스 개발 및 확대

① 경계 없는 서비스 개발

→ 긴급지원을 위한 자원 확보 및 지원절차 마련

→ 남동구 실거주 장애인에 대한 지원

4) 구성원 임파워먼트 : 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 슈퍼비전의 체계화

① 공통사업 강화

→ 지역자원활용 사업 확대를 위한 팀스터디 및 자문 실시

2. 2026년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 이용인 중심 : 주도하는 당사자를 꿈꾸다.

가) 이용인의 주도성 강화 시스템 마련

- ① 나들이 참가비 책정 : 참가자로서의 책임과 주권 의식 강화(노쇼 방지 및 프로그램 품질 향상)
- ② 장소 선정 시 지역 장애인 혹은 참가자 욕구를 반영할 수 있도록 사전 조사 진행
- ③ 명절지원 시 품목 다양화를 통한 이용인 욕구에 맞는 선택권 보장
- ④ 이동상담소 확대 운영 : 지역 내 주택공사, 영구임대아파트 연계하여 기관 홍보 및 지역별 장애인의 욕구를 파악

나) 사람중심실천 강화

- ① 사례관리 시 사람중심관점의 질문 목록화 및 사례회의 진행

2) 네트워크 활성화 : 연결된 지역사회를 꿈꾸다.

가) 지역사회·주민 네트워크 강화

- ① 민·관 통합지원 강화
 - 유관기관, 지역사회보장협의체 등과 협력하여 위기가구, 사각지대 대상자 발굴 및 지원
- ② 명절·김장지원 시 봉사자 활용 진행
- ③ 대학생 봉사단 발굴
 - 학과(재활, 사회복지, 치료, 상담 등), 동아리연합회 대상 공문 발송
 - 가족문화지원팀과의 협업을 통한 자원봉사 프로그램 개발 논의
- ④ 후원자 개발 및 관리 시스템 정비, 개선
 - 후원자 개발과 관리의 효율성 향상을 위한 관계팀(기획홍보팀, 운영지원팀)과의 논의
 - 장기적인 후원자 개발 및 관리를 위한 자원개발위원회와 협력
- ⑤ 지역사회보장협의체 분과 참여 지속
 - 남동구지역사회보장협의체 사례관리분과 지속 참여를 통한 유관기관과의 네트워크 강화 및 사업협력

나) 이용인 지역사회 참여 확대

- ① 다양한 지역의 복지쿠폰 업체개발
 - 만수동 외 다양한 지역의 복지쿠폰 업체개발을 통한 이용인 생활권 중심 지원
- ② 장애인대표자의 지역사회 내 활동 장려방안 마련
 - 대표자로서의 역할부여 및 활동 점검(연 3회 간담회 실시)

3) 사업의 차별화 : 우리만의 특별함을 꿈꾸다.

가) 변화에 대응하는 서비스 개발 및 확대

- ① 긴급지원을 위한 자원 확보
 - 결연후원 별도 신청절차를 마련하여 긴급지원이 필요한 사례의 진입 장벽 해소
 - 등록주소지 무관, 남동구 실거주 긴급대상자 지원

4) 구성원 임파워먼트 : 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 슈퍼비전의 체계화

① 공통사업 강화

→ 지역자원활용 사업 우수기관 기관방문 및 자문 실시

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 여가 및 정서지원

가) 서비스 신청주의

① 밀반찬서비스 이용기간 설정(1년) 및 장기대기자 해소함

② 1회성 서비스 대상자 선정 시 이용경험 없는 대상을 우선순위로 하여 복지관 서비스의 접근성과 보편성을 높임(명절, 김장, 나들이 등)

나) 자조모임 지원인원 확대

- 자조모임의 욕구가 높은 것으로 파악되어 기존 5개조 지원에서 6개조까지 확대

다) 장애인대표자 간담회

- 1차 대표자간담회 시 대표자의 역할부여에 따른 활동 모니터링 및 점검을 위한 간담회 추가 실시

2) 생활지원

가) 일반사례관리 대상과 결연후원 대상자 분리

- 단순 결연후원 대상의 경우 일반사례관리 종결 후 정기적인 모니터링 실시

나) 명절지원 품목 다양화

- 2가지 품목(쌀, 선물세트)으로 신청하도록 하여 욕구에 따른 물품 지원함

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	사례관리 대상자 및 가족을 대상으로 서비스 만족도 조사 분석	수시 (각 점검평가시)
	장애йна들이 만족도 조사 및 분석	수시 (각 회기시)
	두루미사업 만족도 및 욕구조사	10월

5. 2026년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
전기훈, 김은지, 임은기, 조규현	팀간 협업, 팀 활성화, 직원 간 단합 등	-	1일
전기훈, 김은지, 임은기, 조규현	사례관리(기초 및 심화)	서울시사회복지사협회 한국사례관리학회	기초과정 8시간 전문가 17시간

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법	시기	강사
PCP 심화교육	강의	연중	-
PCT 기본교육	강의	연중	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	21	관통합사례회의
2	2~13	1차 명절지원 진행
	19	2026년 두루미 대상자 선정회의
	20	장애인대표자 간담회 대상자 선정회의
		자조모임 대상자 선정회의
3	25	관통합사례회의
	3	두루미사업 진행(~12월)
		자조모임 사업 진행(~11월)
4	17	1차 장애인대표자 간담회
	15	관통합사례회의
5	22	1차 장애인나들이
	14	상반기 무료급식소 자원봉사자 워크숍
	20	관통합사례회의
	27	1차 팀스터디 및 자문
6	11	1차 찾아가는 이동상담소
	17	관통합사례회의
7	15	관통합사례회의
	22	2차 장애인대표자 간담회
8	19	관통합사례회의
	26	2차 팀스터디 및 자문
9	3	2차 장애인나들이
	7~11	주거환경개선(무선리모컨도어락 이용인 모집 및 선정)
	14~23	2차 명절지원
	16	관통합사례회의
10	7	3차 장애인나들이(인천도시공사 연계)
	21	관통합사례회의
	22	2차 찾아가는 이동상담소
11	11	김장지원(~12월)
	12	하반기 무료급식소 자원봉사자 워크숍
	16~27	2027년 밑반찬지원 이용인 상담 및 선정
	18	관통합사례회의
12	2	자원봉사자 감사의 날
	16	관통합사례회의

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 팀별 위기가구·사각지대가구 발견 시 전반적인 복지정보 안내 및 지원 연계를 위해 지역연계팀으로 의뢰
- 2) 지역연계팀 후원금(품) 관련 행정업무 지원(운영지원팀, 기획홍보팀)
- 3) 생활지원사업 운영 지원 : 무료급식소, 밑반찬지원 등 음식 준비, 조리 지원(운영지원팀)
- 4) 차량 및 운전 지원 : 장애인나들이, 물품 배달 시 차량 및 운전 지원(운영지원팀)
- 5) 자원봉사 : 각 팀 자원봉사자 프로그램 현황 공유, 자원봉사자 연계 및 관리 지원
- 6) 자원봉사자 감사의 날 행사 지원 : 각 팀 자원봉사자 홍보 관리, 행사준비, 행사진행 지원

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 대리/전기훈	- 팀 업무총괄 - 실습지도, 예산 및 사업 총괄 - 집중사례관리 - 여가 및 정서지원 : 장애인대표자간담회 - 생활지원사업 : 두루미사업 - 지역사회네트워크 : 복지네트워크, 찾아가는 상담소, 자원봉사자 감사의 날 - 팀공통사업	- 관내행사지원 - 팀 업무보조 - 욕구절차위원회
2	사회복지사 김은지	- 일반상담 및 사례관리 - 여가 및 정서지원 사업 : 장애인나들이 - 생활지원 사업: 주거환경개선, 김장지원, 재활정보제공	- 관내행사지원 - 팀 업무보조 - 생태복지위원회 - 사람중심위원회
3	사회복지사 임은기	- 일반상담 및 사례관리 - 여가 및 정서지원 : 장애인나들이 - 생활지원 사업 : 결연후원, 현물지원, 명절 지원 - 지역사회네트워크 사업 : 지역자원연계 및 개발, 자원봉사(관포함)	- 관내행사지원 - 팀 업무보조 - 관보위원회 - 자원개발위원회
4	사회복지사 조규현	- 일반상담 및 사례관리 - 여가 및 정서지원 : 자조모임, 디딤돌운동실 - 생활지원 사업: 복지쿠폰, 무료급식소, 밑반찬지원 - 지역사회네트워크 사업 : 보장구대여	- 관내행사지원 - 팀 업무보조 - 사람중심위원회

Ⅱ. 2026년도 세부사업계획

① 집중사례관리

1. 욕구 및 필요성

만성적이고 복합적인 특성으로 인해 지속적인 지원을 필요로 하는 장애인의 욕구에 대응하기 위해 사례관리 방법으로 지속적으로 활용해 왔는데, 이러한 맥락에서는 사례관리를 사회복지 실천모형으로 간주할 수 있다. 특히 사례관리는 발달장애인, 정신장애인, 그리고 장기간의 보호와 관리를 요하는 중증 지체장애인에게 유용한 지원방법으로 알려져 있다. 장애인은 경제, 건강, 주거, 교육, 사회 심리적인 문제에 직면하는 경우가 많고 장애 유형과 정도에 따라 욕구의 차이가 클 뿐만 아니라 생애주기에 따라 변화하기 때문에 지속적인 관리와 보호가 필요한 경우가 대부분이다. 또한 장애는 장애인 당사자의 개인적인 문제로 끝나는 것이 아니라 가족 전체에게 다차원적인 영향을 미치는 특성을 가지고 있다.(사례관리 전문가 심화과정교육, 한국사례관리학회, 2018)

제6차 장애인 정책 종합계획(2023~2027)은 맞춤형 지원으로 장애인의 자유롭고 평등한 삶을 실현하는 행복사회 형성을 목표로 하고 있으며 개인 예산제, 맞춤형 통합지원, 건강주치의, 여행 및 문화예술 접근성 향상의 내용이 구성되어 있다.

이에 본 관에서는 장애인가정의 개별적인 욕구 충족 및 자립생활 지원을 위한 집중사례관리를 진행하고 있다. 생태 체계적 관점을 기반으로 만성적이고, 복합적인 문제를 가진 개인 및 가족과 함께 일하면서, 그들과 자원 제공자들의 기능을 향상시켜, 개인·가족이 그들의 환경 속에서 자신들에게 필요한 지원과 자원을 스스로 획득하여 사회적 기능을 원활히 수행할 수 있도록 돕는 체계적이고 통합적인 접근방법을 실행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
복합적인 욕구가 있는 장애인 가정의 욕구 충족 및 문제해결 지원	- 상담 연 268건 진행	- 사례관리 목표 설정 과정에의 대상자 참여도 증가 - 장애인 가정의 긍정적 변화 - 대상자 욕구 해결
	- 신규사례발굴 연 4건 진행	
	- 접수/사정 연 8건 진행	
	- 통합사례회의 연 13건 진행	
	- 사례개입 연 33건 진행	
	- 사례관리 연 23건 진행	
	- 지역회의 연 16건 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 지원 대상 : 남동구 거주 장기적·복합적 욕구가 있는 장애인 가정(경계선지능인, 미등록장애인 포함)
- 2) 지원 대상 선정기준 : 사례 의뢰 및 발굴되어 복합적 욕구 충족을 희망하는 장애인 가정에 대하여 관 통합사례회의를 통해 대상 선정 여부 결정
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
상담		268	8	268	-8명×월4회×12개월×0.7=268명
신규사례발굴		4	4	4	-4명×1회=4명
접수/사정	접수	4	4	4	-4명×1회=4명
	사정	4	4	4	-4명×1회=4명
통합 사례회의	관통합 사례회의	11	8	11	-8명×2회×0.7=11명
	지역사회통합 사례회의	2	2	2	-2명×1회=2명
사례개입	계획	4	4	4	-4명×1회=4명
	연계및의뢰	16	8	16	-8명×2회=16명
	결과통보	13	8	13	-관통합사례회의 8명×2회×0.7=11명 -지역사회통합사례회의 2명×1회=2명
사례관리	점검/평가	11	8	11	-8명×2회×0.7=11명
	종결평가	4	4	4	-4명×1회=4명
	사후관리	8	4	8	-4명×2회=8명
지역회의		16	2	16	-2명×8개월=16명

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
상담		- 상담(내관, 전화, 방문), 재활정보제공, 진행사항 모니터링 실시	과정기록지	연중	전기훈
신규사례발굴		- 대상가정의 직접 요청, 주민의뢰, 내/외부기관 의뢰 등을 통한 복합적인 욕구 해결이 필요한 대상자 발굴 - 보호자의 사망 등으로 단기간 다양한 지원 연계가 필요한 장애가정을 발굴하여 지원	집중사례관리 의뢰서	연중	전기훈
접수/사정	접수	- 집중사례관리 의뢰 대상에 대한 기본 정보와 주 욕구 파악	접수면접지	연중	전기훈
	사정	- 장애인 가정의 강점, 관계망, 욕구 우선순위 등 전반적인 상황 파악	집중사례관리 사정보고서, 장애인가족 욕구조사지	연중	전기훈
통합사례회의	관통합 사례회의	- 통합사례관리 대상 등록여부 논의, 목표에 따른 진행사항 점검, 개입방향 조정, 종결 등을 논의	관통합 사례회의록	월1회	전기훈
	지역사회 통합사례회의	- 지역사회 내 민·관 전문가들이 참여하여 사례와 관련된 정보공유와 지원방향을 논의	지역사회 통합사례회의록	연중	전기훈
사례개입	계획	- 욕구해결을 위한 사례별 개별지원계획서를 장애인 가정과 함께 논의하여 수립	집중사례관리 개별지원계획서	연중	전기훈
	연계 및 의뢰	- 욕구에 적합한 자원 연계 및 외부기관 의뢰	서비스의뢰서, 타기관 의뢰서	연중	전기훈
	결과통보	- 관/지역사회 통합사례회의, 점검평가 등의 진행결과를 서면자료와 함께 안내	결과통보서	연중	전기훈

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사례 관리	점검/ 평가	- 개별목표에 따른 진행사항 점검/평가 와 향후 개입방향에 대한 계획	집중사례관리 점검평가서	연중	전기훈
	종결 평가	- 집중사례관리 종결 사례에 대해 서비 스 만족도와 욕구, 문제해결정도를 확 인함	집중사례관리 종결보고서	연중	전기훈
	사후 관리	- 종결사례에 대한 추가상담 및 정보제 공 지원연계 등의 모니터링 실시	사후관리기록지	연중	전기훈
지역회의		- 남동구지역사회보장협의체 사례관리분 과 회의 등 지역사회를 기반으로 관련 민·관 기관 전문가들이 참여하여 인적· 물적 자원 확보 및 복지정보 전달, 서 비스간의 조정과 연계 기능 확보	회의 관련 공문	연중	전기훈

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
상담													
신규사례발굴													
접수/사정	접수												
	사정												
통합 사례회의	관통합사례회의												
	지역사회 통합사례회의												
사례개입	계획												
	연계및의뢰												
	결과통보												
사례관리	점검/평가												
	종결평가												
	사후관리												
지역회의													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구지역사회보장협의체 등 유관기관 전문가와 사례개입 논의 - 공동 사례관리기관과 지원 모니터링(수시), 지역사회 통합사례회의 진행
물적자원활용계획	- 지역 내 관공서 및 유관기관과 지원 연계 및 의뢰 실시 - 후원처 발굴 및 연계 - 대상자 생활권 중심(구월동 등)의 복지쿠폰업체 발굴 및 연계 시도
홍보계획	- 민·관 복지기관 사례 의뢰 및 대상자 추천 공문 발송 - 본관 홈페이지, SNS 등 홍보글 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인 참여	- 개별지원계획서 수립 시 장애인 가정의 참여와 의견을 표출하도록 하여 사례별 맞춤형 지원 계획 수립 - 집중사례관리 사례개입 및 점검/평가, 종결 여부 결정 등 진행 전반에 장애인가정과 함께 상의하여 진행
서비스 만족도	- 집중사례관리 서비스 설문지를 통한 만족도 파악 및 향후 개입방향 조정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사례관리 목표 설정 과정에의 참여도 향상	- 대상자의 의견 개진 여부 - 개별지원계획서 수립 여부	- 상담기록지 - 개별지원계획서	- 상담, 설문 - 모니터링(관내·외 유관기관 대면, 유선 논의)	-연중 -개별사례 초기·중기·종결 평가
장애인 가정의 긍정적 변화	- 서비스설문지 점수 향상 - 사례관리 목표 달성 여부	- 서비스설문지	- 상담, 설문	
욕구해결	- 사례관리 목표 달성 여부 - 사례관리 만족도 향상	- 개별지원계획서 - 2026년설문지	- 상담, 설문	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	100,000원×1회	100,000
총계		100,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
통합사례회의비	50,000원×2회	100,000	후원금
총계		100,000	

② 일반상담 및 사례관리

1. 욕구 및 필요성

현재 행정기관의 임무는 장애인복지법에 따라 장애인으로 등록하고 장애인 복지카드와 법적 급여를 제공하게 되면 사실상 종료되어 장애인의 욕구를 반영하는 서비스를 제공하지 못하고 있다. 그러다보니 장애 유형과 장애 정도가 동일하다고 하더라도 각기 다른 욕구를 가지는 것으로 간주하고 있어 장애인복지의 만족도와 체감도가 매우 낮아지는 결과를 초래하고 있다.(재가복지 교육연수 자료집, 장애인복지관협회, 2013.)

한편 장애인복지관은 장애인을 위한 종합적 서비스 제공기관이면서, 동시에 지역사회 내 장애인의 상담창구로서 정보제공 및 진단평가를 비롯한 사례관리 실시기관으로서 그 기반을 닦아왔다. 주단기 보호시설, 그룹홈, 의료재활시설, 체육시설, 심부름 센터 등의 여타 지역사회재활시설들은 서비스 제공기관으로서 그 역할을 명확하게 가지고 있으나, 장애인복지관만이 복합적으로 서비스 제공자로서 역할 뿐 아니라 지역사회 조직화, 사례관리 등을 수행하는 기관으로서 존재하고 있다. 현재, 전국의 장애인복지관에서 주로 담당하고 있는 장애인을 위한 재활서비스는 장애정도, 생애주기에 따라 다양하게 실시되고 있다.(장애인복지관 사례관리체계 실태조사 연구, 장애인복지관협회, 2008)

이를 통하여 행정기관의 한계로 발생하는 복지 사각지대 해소 및 개별화 지원의 필요성, 장애인을 위한 개별서비스의 강화가 요구되고 있음을 알 수 있다. 이에 본 관은 재활상담사업을 통하여 재활기회 확대의 창구로서 정보 제공 및 복지 서비스 자원을 연계하며, 일반사례관리사업을 통하여 장애인 및 가족의 문제 및 욕구에 따른 개별 사례계획을 통하여 지역사회 안에서의 자립재활을 도모하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애인가정의 재활기회 확대	- 재활상담 연 600건 진행	- 자원 연계
	- 선정회의 연 110명 진행	
장애인가정의 욕구에 따른 사례계획을 통하여 지역사회 내 자립 도모	- 상담 연 576명 진행	- 사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자) 참여를 통한 목표 달성
	- 신규사례발굴 연 6명 진행	
	- 접수/사정 연 105명 진행	
	- 사례회의 연 70명 진행	
	- 사례개입 연 224명 진행	
	- 사례관리 연 65명 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 지원 대상 : 남동구 실거주 장애인가정(경계선지능인, 미등록장애인 포함)
- 2) 지원 대상 선정기준
 - 재활상담: 장애인가정
 - 일반사례관리: 초기상담(가정방문) 후 자립지원계획회의 또는 사례회의를 통하여 선정
 - 위기가구·사각지대 등 긴급사례 시 지역연계팀 사례회의 진행 후 지원결정
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량				
		연	실	회	산출근거	
재활 상담	재활상담	600	300	600	-300명×2회=600건	
	선정회의	120	120	6	-20명×6회=120건	
일반 사례 관리	상담		480	25	480	-25명×2회×12개월×0.8=480건
	신규사례발굴		6	6	6	-6명×1회=6건
	접수/사정	접수	20	20	20	-20명×1회=20건
		사정	45	45	45	-초기사정 20명×1회=20건 -재사정 25명×1회=25건
	사례 회의	자립지원 계획회의	20	20	10	-2명×10회=20건
		사례회의	70	70	22	-사례계획 20명×1회=20명 -점검평가 25명×2회=50명
	사례 개입	계획	31	31	31	-신규사례 6명×1회=6건 -계획(재수립) 25명×1회=25건
		연계 및 의뢰	40	40	40	-40명×1회=40건
		조치	95	95	95	-자립지원계획회의 20명×1회=20건 -사례회의 25명×1회=25건 -점검/평가 25명×2회=50건
		결과통보	95	95	95	-자립지원계획회의 20명×1회=20건 -사례회의 25명×1회=25건 -점검/평가 25명×2회=50건
	사례 관리	점검/평가	50	25	50	-25명×2회=50건
		종결	5	5	5	-5명×1회=5건
		사후관리	10	5	10	-5명×2회=10건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
재활 상담	재활상담	-전화, 방문, 내관 등 다양한 경로로 요청된 상담에 대해 복지관 서비스의 정확한 이해를 도모하여 욕구에 적합한 필요 서비스를 접수, 재활정보제공 및 지원 자원연계, 모니터링 실시	과정기록지	연중/ 수시	전기훈, 김은지, 임은기, 조규현
	선정회의	-선정기준표 활용, 외부기관 및 담당자 추천을 통한 각 지원 대상자를 선정하여 욕구에 반영한 지원 제공	과정기록지 사업 결과보고서	연중/ 수시	
일반 사례 관리	상담	-결연후원 및 일반사례관리대상과 정기적인 상담을 통하여 정보 제공, 모니터링 등 사례관리 실시	과정기록지	연중/ 수시	전기훈, 김은지, 임은기, 조규현
	신규사례 발굴	-복합적 욕구로 정기적인 지원이 필요한 장애인 및 가족을 발굴	사례계획서	연중/ 수시	
	접수/ 사정	접수 -등록 주소지 무관 남동구에 실거주하는 장애인 및 가족의 기본정보, 욕구에 대한 초기 접수면접 실시	접수면접지	연중/ 수시	
		사정 -장애인 및 가족의 전반적인 상황과 사람중심관점 질문을 통해 사정하여 강점, 지지망, 욕구 등 파악	사정기록지, 사회진단지	연중/ 수시	
	사례 회의	자립 지원 계획 회의 -사례관리자의 사정 결과를 바탕으로 사례관리 대상 선정 여부 및 지원방안 수립	개별 자립지원 계획회의록	연중/ 수시	조규현
		사례 회의 -서비스 대상자의 자원연계 및 조정, 점검, 종결 등에 대한 논의 및 결정	사례회의록	연중/ 수시	임은기
	사례 개입	계획 -자립지원계획회의, 점검평가 결과를 토대로 사례관리 대상 장애인 및 가족과 상호 합의하에 장·단기 계획 수립 -서비스 계획 동의서 내 당사자의 역할 강화를 위한 조항 삽입 -운영지침에 의거하여 3년 마다 일반사례관리대상 사례계획 재수립	사례계획서	연중/ 수시	전기훈, 김은지, 임은기, 조규현
		연계 및 의뢰 -욕구에 적합한 자원연계 및 타기관으로부터의 대상자 및 지원 의뢰시 협조 -유관기관, 동지역사회보장협의체 등과 협력을 통한 위가가구 발굴 및 지원	서비스의뢰서 타기관의뢰서	연중	

세부프로그램			수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
일반 사례 관리	사례 개입	조치	-자립지원계획회의, 사례회의 진행결과에 따른 사례관리 실행	과정기록지	연중/ 수시	전기훈, 김은지, 임은기, 조규현
		결과 통보	-자립지원계획회의, 사례회의, 점검/평가에 따른 진행 결과 및 향후 개입방향을 사례관리 대상 장애인가정에 서면전달 (단, 서면전달 불가 시 유선으로 실시함.)	결과통보서	연중/ 수시	
일반 사례 관리	사례 관리	점검/ 평가	-일반사례관리 대상자의 목표 수립에 따른 서비스의 적절성 및 효과성에 대한 점검·평가 실시	점검/평가서	연2회/ 6월, 12월	
		종결	-일반사례관리 종결 사례에 대한 지원 내용, 대상자 변화사항 등을 요약하여 종결 보고	종결보고서	연중/ 수시	
		사후 관리	-종결사례에 대한 안정적인 생활의 파악과 추가적인 자원 연계 필요유무 확인을 위한 사후관리 실시	사후관리 기록지	연중/ 수시	

5. 사업 추진일정

세부프로그램			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활 상담	재활상담													
	선정회의													
일반 사례 관리	상담													
	신규사례발굴													
	접수/사정	접수												
		사정												
	사례 회의	자립지원 계획회의												
		사례회의												
	사례 개입	계획												
		연계 및 의뢰												
		조치												
		결과통보												
	사례 관리	점검/평가												
		종결												
		사후관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-남동구지역사회보장협의체 유관기관 연계하여 사례에 대한 다각적 논의 및 자원연계로 활용 -구청, 행정복지센터 등 유관기관의 지역복지자원 연계 및 의뢰
물적자원활용계획	-지역 내 관공서 및 유관기관과 서비스 연계 및 의뢰 실시 -후원자(결연후원처, 복지쿠폰업체 등) 발굴 및 연계
홍보계획	-본관 홈페이지, SNS 등 홍보글 게시 -지역장애인 대상 안내문자 발송, 현수막 게시 -남동구청 남동복지한마당 행사에서 홍보부스 운영을 통한 사업 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사례관리 개별지원계획 수립시 이용인 참여	-개별지원계획 수립 시 당사자(또는 보호자)가 참여하고, 당사자(또는 보호자)가 내방 할 수 없는 경우 가정방문 또는 전화상담을 통해 당사자(또는 보호자)의 의견을 수렴하여 욕구반영 및 맞춤형 지원 제공 -점검평가를 통한 사례관리대상자의 욕구변화를 파악하여 지원 개입에 반영
서비스 만족도	-점검평가 등 모니터링을 통해 만족도 및 새로운 욕구를 파악하여 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자) 참여를 통한 목표 달성	-목표달성 종결사 례 증가	점검평가서, 종결보고서, 실적보고서	- 사례관리 점검·평가 보고 - 실적평가	-사례 등록 중기·종결
자원연계	-외부자원 연계 건수	외부지원 사업신청서, 자원연계대장	- 외부공문, 사업신청서	-상시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당사항 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당사항 없음	-	-	-
총계		-	

③ 여가 및 정서지원

1. 욕구 및 필요성

문화체육관광부와 한국문화관광연구원에서 발표한 국민여가활동조사와 국민문화예술활동조사 결과에 따르면 8대 유형의 여가생활 중 휴식(90.5%)이 가장 많았으며, 취미오락활동(84.7%), 사회 및 기타활동(61.2%), 스포츠 참여 활동(28.8%) 등의 순으로 나타났다. 세부 여가활동(88개)으로는 TV 시청(67.6%)이 가장 높게 나타났으며, 산책 및 걷기가 41.3%로 상승하였고, 모바일·콘텐츠·동영상·VOD 시청도 32.6%로 전년도에 비해 크게 늘었다. 여가활동의 다양성이 줄어들고 외부활동을 통한 교류나 소통보다 일방향적 활동이 늘어난 결과를 확인할 수 있다. 인간에게 다른 사람들과의 교류는 사회적 유대를 맺고 정서적으로 교감하며 정신과 신체의 건강 모두를 지킬 수 있는 필수적인 조건임에도 불구하고 비장애인에 비해 여가활동의 다양성이 부족할 수밖에 없는 장애인들은 건강권과 여가권 침해가 심각히 우려되는 상황에 여전히 놓여있는 것이다. 따라서 외부활동을 통해 긍정적인 교류를 하며, 스트레스를 해소하며 활력을 느낄 수 있는 기회를 만들 필요가 있다.

장애로 인한 스트레스와 가족 갈등 문제는 지속적으로 제기되고 있는 상황입니다. 「2023 장애인 실태조사」에서는 장애인의 스트레스 인지율이 31.2% 수준으로 관찰되고 있으며 전체 인구보다 높은 경향을 보이고 있다. 이러한 스트레스 요인은 장애인가정 내 갈등 증가와 돌봄 부담 심화로 이어질 가능성이 높은 것으로 분석되고 있으며 주 돌봄을 담당하는 가족 구성원이 겪는 어려움 역시 가족 전체의 생활 전반에 영향을 미치고 있는 것으로 파악되고 있다. 또한, 지역사회 통합돌봄 정책을 도입함에 따라 생애말기까지 필요한 서비스를 제공받을 수 있는 주거 기반의 평생 돌봄 정책으로 노인, 장애인 가족에 대한 지역 거버넌스의 공동체성 확립을 추구하고 있다.(황미경, 김형태, 박태준, 2021)

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
심리·정서·신체적 기능 향상을 위한 지원	-정서지원 연 3,360명 제공	-정서적 안녕감 향상
	-자조모임 연 120명 제공	-스트레스 해소 및 활력 증가 -사회적 관계 기회 확대
	-장애인대표자간담회 연 30명 참여	
	-장애inna들이 연 60명 제공	
	-디딤돌운동실 연 6,370건 제공	-올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 지원 대상 : 남동구 거주 저소득 장애인가정(경계선지능인, 미등록장애인, 저소득 노인 포함)
- 2) 지원 대상 선정기준
 - ① 지역연계팀 사례관리(집중, 일반) 대상자
 - ② 장애인가정 : 접수신청을 통한 욕구확인 후 자체 우선 선정기준(수급/차상위, 독거 등)에 따라 선정, 선정회의를 통한 대상자 선정
 - ③ 위기가구·사각지대 등 긴급사례 시 지역연계팀 사례회의 진행 후 지원결정

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
정서지원		3,360	400	3,360	-400명×12회×0.7=3,360명
자조모임		120	24	30	-4명×6개조×5회=120명
장애인 대표자간담회		30	10	3	-10명×3회=30명
장애inna들이		60	60	3	-20명×3회=60명
디딤돌운동실	운동실이용	1,950	50	260	-50명×5회×52주×0.15=1,950명
	장비점검	4,420	17	260	-17개×5회×52주=4,420건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
정서지원	-밀반찬지원, 현물지원, 두루미사업 등 장애인 가정방문을 통한 지원 제공과 장애inna들이 등 외부 프로그램 지원을 통한 심리·정서적 지원	상·하반기사업평가/ 각 프로그램별 만족도조사	연중	전기훈, 김은지, 임은기, 조규현
자조모임	-욕구 있는 장애inna들을 대상으로 자조모임을 구성하며, 참여자의 거주 지역을 고려해 권역별로 조 편성함. -장애유형별 활동 특성을 고려하여 조직하고, 참여는 개별 신청을 기본으로 하되 팀으로 구성하여 신청 시 담당자의 추천을 병행함.	상·하반기사업평가/ 이용인 만족도조사 등 욕구반영	연중	조규현
장애인 대표자간담회	-장애인 대표자 모집 및 위촉 -대표자 역할 설정(복지관 홍보, 복지관 프로그램 모니터링, 인식개선, 사례발굴 등) 수행 -적기적인 간담회를 통해 활동내용 공유, 피드백 등 협력적인 관계망 구축	상·하반기사업평가 단위사업 평가	연3회 (3·7·11월)	전기훈
장애inna들이	-문화여가활동 참여 욕구가 있는 대상자 모집 및 나들이 진행 -나들이 장소 욕구조사를 통한 지역 장애인 당사자 의견 반영 -다양한 장소 탐방 및 체험활동을 통한 문화·여가 기회 제공	만족도 조사	연3회 (4월, 9월, 10월)	김은지, 임은기

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
장애인들이	-연1회 인천도시공사와의 연계를 통한 나들이 지원(참가비 무료) -이용경험 없는 대상자를 우선순위로 선 정하여 복지관 서비스의 접근성과 보편 성 확보	만족도 조사	연3회 (4월, 9월, 10월)	김은지, 임은기
디딤돌운동실	-자율적인 재활운동 기구를 활용하여 이 용인의 신체기능 강화와 건강유지 기회 제공	상·하반기사업평가/ 이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중 (매주 월~금)	조규현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
정서지원												
자조모임												
대표자간담회												
장애인들이												
디딤돌운동실	운동실이용											
	장비점검											

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-관내 사회복지무요원 배치를 통한 디딤돌 운동실 관리인원 확보 -후원업체(인천도시공사)와 연계하여 장애인들이 봉사인력 확보
물적자원활용계획	-후원업체(인천도시공사)와 연계하여 장애인들이 사업비 확보
홍보계획	-본관 게시판, 홈페이지, SNS 등 사업안내 및 홍보글 게시 -본관 관보에 프로그램 소개 글 작성

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	-상·하반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영 -프로그램별 만족도 조사를 통한 다음사업 의견 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
정서적 안녕감 향상	도움 정도 표현	-만족도조사지 -상담기록지 -사업평가서	설문 및 상담	하반기 실시(연1회)
-스트레스 해소 및 활력 증가 -사회적 관계 기회 확대				각 프로그램 종료 이후
자가 운동법 습득 및 신체기능 향상				하반기 실시(연1회)

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시·도 보조금	복지관사업비 4,000,000원×1회	4,000,000
이용료	장애인나들이 참가비 10,000원×2회×20명	400,000
후원금 6,700,000원×1회		6,700,000
총계		11,100,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
자조모임	24명×25,000원×5회	3,000,000	후원금
장애인 대표자간담회	400,000원×2회	800,000	후원금
장애인나들이	2,000,000원×2회	4,000,000	시도비
	200,000원×2회	400,000	자부담
	3,000,000원×1회	3,000,000	후원금
디딤돌운동실 유지/보수비	250,000원×2회	500,000	후원금
총계		11,700,000	

4 생활지원사업

1. 욕구 및 필요성

소득수준과 삶의 질의 관계에서 소득수준이 높을수록 삶의 질이 높아지는 정적인 영향을 미치는 것으로 나타났다. 이는 소득이 삶의 질에 긍정적인 영향을 미친다는 선행연구들과 일치된 결과를 보였다. 또한, 소득수준과 주관적 행복감 관계에서 소득수준이 높을수록 주관적 행복감도 높아지는 정적인 영향을 미치는 것으로 나타났다.(이승민, 2021)

2023년 장애인 실태조사에 따르면 복지지원 수요에서 국가 및 사회에 대해 가장 우선적으로 요구하는 사항 항목에 소득보장(43.9%), 의료보장(26.9%), 주거보장(6.5%)로 나타났다. 특히 소득보장은 2017년 조사에서 41.0%로 나타나 지속적인 증가세를 보이고 있으며 본 관에서 2018년 실시한 이용인 만족도 조사 보고서에서도 프로그램 참여동기를 묻는 항목 1순위로 ‘경제적 어려움 해소’ 60%(30명)의 응답률이 가장 높았다.

이러한 결과를 토대로 지역사회 내 경제적 어려움이 있는 장애인가정을 발굴하여 다양한 후원기관 및 단체와의 연계를 통한 지원이 필요할 것이다. 또한 지역사회 내에서 장애인 개개인들이 갖고 있는 욕구에 맞게 지원하고 경제활동을 하지 못하거나 저소득 장애인가정에 대한 정기적이고 상시적인 경제적 지원을 통해 장애인 가정의 경제적인 어려움을 해소하는데 도움을 주며 개개인의 삶의 질 향상과 행복감 증진에 이바지 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
저소득 장애인의 기초생활 유지	-결연후원 연 360명 진행	-기본생활 안정
	-현물지원 연 180명 진행	
	-명절지원 연 400명 진행	
	-김장지원 연 200명 진행	
	-복지쿠폰 연 288명 진행	
	-주거환경개선 연 15건 제공	
	-밑반찬지원 연 3,120건 제공	
	-무료급식소 연 22,100명 제공	
	-재활정보제공 연 2,880명 제공	
	-두루미사업 연250건 실시	

3. 대상 및 선정기준

1) 지원 대상 : 지역 내 저소득 장애인가정(경계선지능인, 미등록장애인 포함)

2) 지원 대상 선정기준

① 지역연계팀 사례관리(집중, 일반) 대상자

② 저소득 장애인 : 접수신청을 통한 욕구확인 후 자체 선정기준(수급/차상위, 독거 등)에 따라 선정, 선정회의를 통한 대상자 선정

③ 위기가구·사각지대 등 긴급사례 시 지역연계팀 사례회의 진행 후 지원결정

④ 노인무료급식소: 인천시 자체기준 적용(수급자, 차상위, 저소득일 경우 독거 우선)

⑤ 인천두루미사업

- 1순위 : 차상위계층(각 관할 행정복지센터 협조를 통한 대상자 취합)

- 2순위 : 기초생활수급(기초생활수급자 및 조건부수급자로서 독거세대 우선지원 및 가족구성원의 장애로 조리 등 일상생활 영위에 어려움을 겪는 가정)

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
결연후원	360	30	12	-30명×12회=360명
현물지원	180	30	6	-30명×6회=180명
명절지원	400	200	2	-200명×2회=400명
김장지원	200	200	1	-200명×1회=200명
복지쿠폰	288	24	12	-24명×12월=288건
주거환경개선	15	15	15	-6명×1회=6건(도어락) -6명×1회=6건(도배) -3명×1회=3건(이사)
밑반찬지원	3,120	30	52	-30명×52주×2회=3,120건
무료급식소	22,100	85	260	-85명×5회×52주=22,100명
재활정보제공	2,880	300	12	-300명×12회×0.8=2,880명
두루미사업	250	25	10	-25명×월1회×10월=250건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
결연후원	-지역사회 내 후원자 발굴 및 관리하여 경제적으로 도움이 필요한 장애인가정과의 연계를 통해 정기적인 경제적 지원 실시 -사정을 통한 팀 내부회의를 거쳐 대상자 선정 및 결연금액, 기간 등을 설정한 후 담당자가 모니터링 진행 -내부회의를 통해 긴급하게 경제적 지원이 필요한 대상자를 발굴하여 결연후원금 지급 후 확보된 자금으로 지원	상·하반기사업평가 / 만족도 조사 / 상담대장	연중	임은기
현물지원	-비정기적인 후원물품을 지원받아 육구가 확인된 장애인 가정에 지원 -긴급사례 발생 시 생필품, 생활가전 등 구입하여 지원	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연중	임은기
명절지원	-공공기관, 후원단체, 자원봉사자의 연계를 통해 명절물품을 후원받아 장애인 가정에 지원 -연말에 실시하는 이용인 만족도 조사를 통해 품목을 다양화하여 대상자들의 육구에 반영한 서비스를 제공 -자원봉사자 연계를 통한 물품 전달 -이용경험 없는 대상자를 우선순위로 하여 복지관 서비스의 접근성과 보편성 확보	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연2회 (1월,10월)	임은기
김장지원	-온라인 모금 및 지역 내 후원단체의 연계를 통해 지원받은 김장김치를 장애인 가정에 지원	하반기사업평가	10월 ~12월 중	김은지
복지쿠폰	-지역 내 사업장(식당 등) 개발 및 이용쿠폰 연계 -개인봉사자와 연계하여 신체 및 거동이 불편한 장애인을 대상으로 방문 이미용 제공 -육구에 기반하여 장애인 가정에 제공하며 이용인은 사업장에 직접 방문하여 이용 -복지쿠폰업체에 대해 시각적으로 볼 수 있도록 지도를 제작하여 이용인의 손쉬운 이용을 지원하고 복지쿠폰업체에 남동구청 로고가 기재된 명패를 부착하여 사업의 홍보효과 도모 -다양한 지역의 복지쿠폰업체 개발을 통한 이용인 생활권 중심 지원 연계	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연중	조규현

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
주거환경개선	-도배, 이사, 무선리모컨 도어락 등 봉사 단체 및 업체와 연계를 통해 주거환경 개선이 필요한 장애인가정을 발굴하여 욕구에 맞는 주거환경개선서비스 제공 -자원봉사단체 활동 지속 독려와 의견 청취를 위한 간담회 연 2회 진행	상·하반기사업평가	연중	김은지
밑반찬지원	-밑반찬서비스 욕구가 있는 대상자 발굴 및 모집 -식사준비에 어려움이 있는 장애인가정을 우선적으로 선정 -운영지원팀 지원을 통해 직접 조리한 반찬을 장애인 가정으로 전달(2회분) -배달 지원을 위한 자원봉사자 활용 -긴급 대상자 발생 시 단기지원	상·하반기사업평가/ 이용인 만족도 조사	연중 (주1회/월)	조규현
무료급식소	-저소득노인을 대상으로 주5회 무료급식 제공을 통한 결식예방 및 영양관리 -위생, 식중독 등 안전교육 진행 -공휴일 등 식사제공 불가시 대체식 지급 -급식소 봉사자의 봉사활동 지속독려 및 의견청취를 위한 워크숍 연 2회 진행	상·하반기사업평가/ 이용인 만족도 조사	연중 (주5회/월~금)	조규현
재활정보제공	-의료·복지·장애관련 정보 등 다양한 정보를 수집하여 서면, 문자메시지 등을 통한 재활서비스 정보제공	상·하반기사업평가	연중	김은지
두루미사업	-유관기관에 사업홍보 및 대상자 추천접수, 내부추천 등 선정된 장애인 가정에 월1회 생필품을 지원하여 생활 안정과 정서지원 실시 -명절, 김장철 물품 추가 지원	하반기 사업평가/ 월1회 희망 생필품 욕구 조사	3월~12월 /월1회	전기훈

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
결연후원												
현물지원												
명절지원												
김장지원												
복지쿠폰												
주거환경개선												
밑반찬지원												
무료급식소												
재활정보제공												
두루미사업												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-남동구노인인력개발센터의 노인일자리사업 연계 등을 통한 무료급식소 및 밑반찬지원 지원인력 확보 -자원봉사자 확보를 통한 프로그램 지원인력 확보 -봉사단체 '아기천사의 합창', '인천성모병원' 연계 -협약업체 '영구24'를 활용한 이사지원 진행 -홈플러스 봉사단, 인천청소년수련관과 연계한 두루미사업 진행 -도어락 업체 연계하여 제품설치 및 AS지원
물적자원활용계획	-결연후원 업체 : 형제전기주식회사, 유한프로텍 외 -명절지원 후원 업체 : 한전KDN, 한양 외 -복지쿠폰 지원 업체 : 여명차이나, 봉팔이 외 -주거환경개선 : 도배물품, 도어락 등 후원연계
홍보계획	-관보에 후원업체 홍보 게재 -본 관 홈페이지, SNS 등 사업안내 및 홍보글 게시 -지역 내 행정복지센터, 유관기관에 두루미사업 홍보 및 대상자 추천 공문 발송 -장애인복지관협회 강점기반 공유플랫폼 CBSS영역에 복지쿠폰사업 게재 중이며 가톨릭 본당을 활용한 업체개발 진행 예정

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	-상반기, 하반기 이용인 만족도 조사를 통하여 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
기본생활 안정	- 경제적 도움 정도 표현	- 상담기록지 - 만족도조사 설문	- 상담 - 설문조사	연중 / 11월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시·도 보조금	재가복지사업비 12,500,000원×1회	12,500,000
	노인무료급식사업비 22,100,000원×4회	88,400,000
	두루미사업비 15,000,000원×1회	15,000,000
	복지관사업비 1,000,000원×1회	1,000,000
결연후원금	7,250,000원×12회	87,000,000
후원금	21,480,000원×1회	21,500,000
총계		225,400,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
결연후원		7,250,000원×12월	87,000,000	후원금
현물지원		250,000원×4회	1,000,000	후원금
명절지원		30,000원×100명×2회	6,000,000	후원금
김장지원		5,500,000원×1회	5,500,000	후원금
복지쿠폰		100,000원×2회	200,000	후원금
주거환경개선		물품지원 250,000원×6명	1,500,000	시도비, 후원금
		운영비 25,000원×10명×10회	2,500,000	후원금
밀반찬 지원	부식재료비	4,000원×30명×주2회×52주	12,480,000	시도비
		5,000원×4회	20,000	
	운영비	250,000원×4회	1,000,000	후원금
무료 급식소	주부식비	4,000원×85명×주5회×52주	88,400,000	시도비
	운영비	460,000원×10회	4,600,000	후원금
재활정보제공		100,000원×2회	200,000	후원금
두루미 사업	물품구입비	56,000원×25명×10회	14,000,000	시도비
	운영비	500,000원×2회	1,000,000	시도비
총계			225,400,000	

5 지역사회 네트워크사업

1. 욕구 및 필요성

사회가 변화함에 따라 장애인의 욕구는 더욱 세분화 되고 있으며 욕구에 즉흥적으로 대응하는 서비스에 호응이 높은 편이다. 이에 따라 지역사회 단체는 이용자의 욕구에 부응하기 위하여 다양한 프로그램을 개발하고 있으나 사회복지 및 전문 인력지원에 한계 발생으로 프로그램 유지에 어려움을 느끼는 경우가 많다. 지역장애인이 갖고 있는 다양한 욕구와 필요를 충족시키기 위해서는 복지관의 제한적 자원을 넘어 지역의 다양한 인적·물적 자원을 활용하여야 하며 특히 지역사회에서 중심적 역할을 담당하고 있는 지역 내 지도자 및 주요 단체들과의 긴밀한 유대가 필요하다.

뿐만 아니라 지역 내의 타 사회복지 기관·단체들과도 원활한 의사소통의 채널을 마련하여 상호간의 정보를 교환하고, 지역복지를 보다 전문화 시키려는 노력을 함께 기울일 필요성이 있다. 특히 서비스 수혜대상자들에 대한 정보교환 및 지원 중복의 예방, 연합 서비스의 전략구축 등을 위해서도 전문기관들 간의 연대가 요청된다. 또한, 자조적으로 장애인들이 상호 관계망을 구축함에 따라 지역사회에서 자발적으로 참여하고 다양한 정보를 습득할 수 있도록 하는 것이 필요하다.

더불어 지역자원의 개발·관리를 통하여 장애인들에게 경제적 부담을 감소시키는 등 보다 질 높은 서비스가 전달되도록 고무해야 할 것이며 이들에 대한 지속적인 관리를 통해 지역장애인복지의 현실적 발전을 도모해야 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
지역 내 상호관계망을 구축하여 다양한 정보 습득 및 편의 마련	-복지네트워크 연 20명 실시	-정보교류 및 소통의 장 마련 -이동권 확보 및 일상생활 능력 향상
	-찾아가는 이동상담소 연 2회 실시	
	-보장구 대여 연 3,120건 제공	
지역사회 내 자원 발굴 및 지속연계를 위한 관리	-지역자원개발 연 192건 실시	-자원 확보 및 다양화 -나눔 문화 확산
	-지역자원연계 및 관리 연 960건 실시	
질적 서비스 제공을 위한 인적 자원 확보 및 관리	-자원봉사 전문교육 연 480명 실시	-서비스 질 향상 -장애인식 개선
	-자원봉사 활동관리 연 2,100건 실시	
	-자원봉서관리 연 2,100건 실시	
	-신규 자원봉사자 등록 연 144명	
	-자원봉사자 감사의 날 연 150명 실시	

3. 대상 및 선정기준

1) 지원 대상 : 지역사회 내 주민 및 단체

- ① 남동구 내 행정복지센터 사회복지 담당자
- ② 인천지역 내 장애인복지관 및 남동구 내 종합사회복지관 재가복지 담당자
- ③ 남동지역 내 종교단체, 통장자유회, 부녀회, 시민단체 임원진
- ④ 지역 내 장애인 단체 임원진
- ⑤ 지역자원연계를 통해 개발된 후원자
- ⑥ 잠재되어 있는 후원자
- ⑦ 남동구 지역 장애인

2) 지원 대상 선정기준

- ① 복지관 및 지역사회에 관심을 가지고 활동을 희망하는 장애인
- ② 복지관 자원봉사 활동을 희망하는 자

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
지역 연계	복지네트워크	20	10	2	-10명×2회=20명
	찾아가는 이동상담소	8	4	2	-4명×2회=8명
	보장구대여	3,120	15	3,120	-15명×5일×52주×0.8=3,120건
자원 관리	지역자원개발	192	192	12	-16건×12월=192건
	지역자원연계 및 관리	960	192	960	-16건×12월×5회=960건
자원 봉사	자원봉사전문교육	480	200	3	-200명×3회×0.8=480명
	자원봉사활동	2,100	350	300	-350명×300회×0.02=2,100명
	자원봉사관리	2,100	350	300	-350명×300회×0.02=2,100명
	신규 자원봉사자 등록	144	144	48	-3명×12월×4주×1회=144명
	자원봉사자 감사의날	150	150	1	-150명×1회=150명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
복지네트워크	- 지역 내 유관기관과의 업무연계 및 정보교류, 통합사례회의 등 실시	참여 기관 기관활동 내용	연중	전기훈
찾아가는 이동상담소	- 관내 종합사회복지관, LH 등과 협력하여 사업 진행 - 자체 진행 시 논현동(하늘마을, 소래주공14단지) 등 접수인원이 적은 지역 우선 선정 및 관리사무소 등 사전협조 요청 - 기관홍보 및 장애인 욕구조사 실시	중장기계획 반영	6월, 10월	전기훈
보장구대여	- 보장구 대여를 희망하는 관내 지역주민들에게 휠체어 등 보장구 대여 서비스를 제공하여 보장구 구입 또는 대여의 경제적 어려움 해소와 이동권 보장	월실적보고	연중	조규현
지역자원개발	- 지역 내 유관기관, 후원 및 자원봉사단체, 사업장 등 지역사회 내의 다양한 자원개발 및 연계체계 구축을 통해 효과적인 지역연계사업 전개 - 지역 내 주요 단체 및 기관과의 네트워크 구축 및 연대의식 강화를 통한 인적·물적 공동자원 확보 - 대학생 봉사단 발굴을 위한 활동(재활, 사회복지, 치료, 상담 등 학과 및 동아리연합회 대상) - 개발 및 관리의 효율성 향상을 위한 관계팀(기획홍보팀, 운영지원팀) 및 자원개발위원회와의 협력	월실적보고	연중	임은기
지역자원 연계 및 관리	- 각 기관들과의 정보를 공유하여 복잡하고, 분산된 서비스의 중복 및 연계결여 현상을 예방하고, 효과적인 지원 제공 - 지역 내 현안을 발굴하여 복지사업을 개발하고, 확보한 인적·물적 자원을 활용하여 사업 추진	참여업체 홍보내용(소식지) 감사편지 발송 월실적보고	연중	임은기

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
지역자원 연계 및 관리	- 공동으로 확보된 자원을 공유하여 서비스의 모니터링 및 재조정 - 후원업체 대상으로 정기적인 소통을 통한 네트워크 구축 - 인천시 장애인복지관 지역연계사업 실무자들의 네트워크를 통해 지원 중복방지, 의뢰 등을 위한 대상자 공유와 사업운영 관련 정보교류	참여업체 홍보내용(소식지) 감사편지 발송 월실적보고	연중	임은기
자원봉사 전문교육	- 봉사활동 배치 전 관 및 사업소개, 장애유형 및 장애인에 대한 이해, 자원봉사자의 자세와 역할 등에 대한 기본교육 실시 - 각 프로그램별 자원봉사자의 역할과 자세에 대한 교육 및 대상자에 대한 정보공유·논의 - 인권교육, 개인정보보호교육을 통한 자원봉사자로서 기본 책임을 향상시켜 한 차원 높은 자원봉사문화가 조성	간담회 회의록 자원봉사 전문교육 실시보고	연중	임은기
자원봉사 활동관리	- 각 프로그램에 자원봉사자 배치 및 활동관리	팀별 자원봉사자 일지	연중	임은기
자원봉서관리	- 자원봉사자의 활동 점검 슈퍼비전 제시 및 자원봉사 활동 지도 및 교육	팀별 자원봉사자 일지	연중	임은기
신규 자원봉사자 등록	- 복지관으로 유입된 신규 자원봉사자 관리	신규자원봉사자 명부, 봉사활동 신청서	연중	임은기
자원봉사자 감사의날	- 연간 자원봉사자 및 후원자들에 대한 감사장 시상 및 감사이벤트 등 실시	자원봉사자 만족도 조사	연1회 (12월)	전기훈

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
복지네트워크												
찾아가는 이동상담소												
보장구대여												
지역자원개발												
지역자원연계 및 관리												
자원봉사전문교육												
자원봉사활동관리												
자원봉사관리												
자원봉사 등록 및 기본교육												
자원봉사자 감사의날												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-기관별 자원봉사자
물적자원활용계획	-인천시 내 장애인복지관: 재가복지네트워크 공통 사업진행 -남동구청, 동 행정복지센터 외: 업무관련 정보공유
홍보계획	-관내 게시판에 홍보물 게시 -본관의 홈페이지에 사업소식 게시 -VMS 등 유관기관 홍보물 게시 또는 전달

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-자원봉사활동을 진행하며 건의사항 등 수렴 -자원봉사자를 대상으로 인권교육, 개인정보교육 실시
만족도조사	-자원봉사자 감사의 날 행사 전 관 자원봉사자 대상 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
-정보교류 및 소통의 장 마련 -이동권 확보 및 일상생활능력 향상 자원 확보 및 다양화 나눔 문화 확산	-지역자원개발 및 관리 횟수 증가 -보장구대여 건수	-업무일지	-사업 실적 -결과보고	1월~12월
장애인식개선	-긍정적 인식 및 변화 표현	-면담 -만족도조사	-사업 실적 -결과보고	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	720,000원×10회	7,200,000
총계		7,200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
복지네트워크	50,000원×4명	200,000	후원금
찾아가는 이동상담소	100,000원×2회	200,000	후원금
보장구 유지/보수비	250,000원×2회	500,000	후원금
지역자원연계 및 관리	30,000원×10회	300,000	후원금
자원봉사자 감사의날	6,000,000원×1회	6,000,000	후원금
총계		7,200,000	

⑥ 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

지역연계팀은 다양하고 복합적인 욕구를 가진 지역장애인의 문제해결을 지원하기 위한 개입을 진행하고 있으며 지역연계사업의 효과성 증진 및 체계적 지원을 위한 사업계획 및 평가를 지속적으로 실시하고 있다. 또한, 지역사회 통합돌봄(커뮤니티케어)이 2019년 6월 시범사업으로 시작되어 2021년 사업이 종결되었으며 인천시에서는 2024년부터 2026년까지 인천시 통합돌봄 사업의 기반을 구축하고 2026년부터 보편화할 계획을 가지고 있다.(인천시 보도자료 20220904, 복지서비스과) 향후 노인, 장애인의 지역사회 통합돌봄이 지속적으로 확대됨에 따라 장애인 서비스와 장애인의 욕구에 적절하게 대처하기 위하여 관련 전문가의 자문은 물론 사례관리자들의 역량강화를 위한 교육 및 연수와 팀스터디를 통해 모든 담당자가 지역복지(사례관리, 재가복지)의 전문가가 될 수 있도록 지원하며 이용자 만족도조사를 실시하여 이용자의 욕구를 반영한 사업계획을 수립하고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
이용 장애인의 욕구 파악 및 반영	- 프로그램평가 연 48건 실시	- 프로그램의 완성도 및 이용인 만족도 향상
	- 만족도조사 연 180건 실시	
	- 접수상담 연 800건 실시	
담당자의 전문성과 역량강화	- 연구개발회의 연 208건 실시	- 담당자의 역량강화
	- 평가회의 연 48건 실시	
	- 팀스터디 연 8건 실시	
	- 외부자문 연 2건 실시	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 지원 대상 : 지역연계팀원
- 2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
연구개발회의	208	4	52	-4명×주1회×52주=208명
평가회의	48	4	12	-월평가: 4명×연8회=32명 -분기평가: 4명×연2회=8명 -상·하반기평가: 4명×연2회=8명
프로그램평가	48	4	12	-4회×12월=48건
만족도조사	180	180	6	-무료급식소: 65명×연1회=65명 -장애인나들이 20명×3회=60명 -두루미사업: 25명×연1회=25명 -밀반찬: 30명×연1회=30명
팁스터디	8	4	2	-4명×2회=8명
외부자문	2	2	2	-2명×1회=2명
접수상담	800	400	800	-400명×2회=800명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
연구개발회의	- 지역연계사업 전반에 관한 연구 및 논의	-	1월~12월 /주1회	전기훈
평가회의	- 정기적인 사업평가를 통해 업무의 점검 및 평가, 사업의 운영방향 정립	-	1월~12월 /월1회	전기훈
프로그램평가	- 단위사업의 효과성과 효율성을 점검하기 위해 단위사업별 평가	-	1월~12월 /연4회	전기훈
만족도조사	- 단위사업별 이용자 만족도조사를 실시하여 다양한 이용자의 특성과 의견을 조사·분석 - 조사결과를 지역연계팀 사업에 반영할 사항 파악	차기 사업 반영	연중	전기훈
팁스터디	- 변화하는 정부시책, 사회문제, 지역연계 사업 전반에 관한 스터디, 지식 및 정보공유	하반기 사업평가	연2회	전기훈

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
외부자문	- 지역연계팀 사업에 대한 방향성 및 전문가를 통한 사업 검토 - 지역자원활용 사업운영 등 타기관 방문을 통한 사업자문	하반기 사업평가	연2회	전기훈
접수상담	- 명절, 김장, 장애인나들이 등 사업안내 및 접수 - 복지서비스 문의 응대	개별사업 이용	연중	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
팀스터디												
연구개발회의												
평가회의												
프로그램평가												
외부자문												
만족도조사												
접수상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 위촉 교수 등 지역사회 전문가를 통해 교육 및 외부자문 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 조사를 통하여 차기 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
프로그램의 완성도 및 만족도 향상	-이용인의 만족도	-만족도 설문지	-만족도 설문분석	단위사업 진행 후 / 12월
담당자의 역량강화	-업무 능력 향상	-평가서	-평가회의	6월/12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	200,000원×1회	200,000
총계		200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
자문비	100,000원×2회	200,000	후원금
총계		200,000	

7 위기대응관리

1. 욕구 및 필요성

코로나바이러스감염증-19(코로나19)의 방역관리 방향에 따라 사회복지시설에서의 코로나19 예방 및 관리의 중요성이 대두되었으며 각 시설은 철저한 방역 조치 하에 시설의 정상운동을 위해 힘써야 할 것이다.

단순히 코로나19 때문만이 아니라 사회복지시설 내 감염관리체계 및 비상대응체계를 구축하기 위해 각 프로그램의 운영 및 개인위생 등의 방역수칙을 수립하고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
위기상황에서의 지역장애인의 안전 확보	- 위기대응 상담 연 16건 실시	-위기대응 능력 향상
	- 위기대응 교육 연170건 실시	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 지원 대상 : 남동구 거주 장애인 및 가족
- 2) 지원 대상 선정기준 : 서비스 접수, 초기상담 등을 통한 등록
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
위기대응 상담	16	4	16	-4명×4회=16명
위기대응 교육	170	85	2	-85명×연2회=170명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
위기대응 상담	- 위기대응 요령 등 지역장애인의 안전권 확보를 위한 정보제공 및 상담	과정기록지	연중	전체
위기대응 교육	- 안전교육, 위생교육 등 안전권 확보를 위한 교육 진행	과정기록지	연중	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
집중상담												
재활상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
물적자원활용계획	- 질병관리청 및 보건복지부 관련 지침 준수 - 구청, 시청 등 공공기관의 관련 지침 준수

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당사항 없음	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
위기대응 능력 향상	-이용인의 만족도	-상담기록지	-인터뷰	상시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당사항 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당사항 없음	-	-	-
총계		-	

【능력개발지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

- 1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다
 - 가) 주도성장화 프로그램 운영
 - 나) 욕구확인을 위한 상시 욕구조사 실시 및 욕구기반 프로그램 진행
 - 다) 사람중심실천가로서 전문성 함양
 - 라) 당사자 사람중심관점 이해 지원
 - 마) 사람중심실천 정보공유 및 조직화
- 2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다
 - 가) 지역주민 참여프로그램 활성화
 - 나) 외부자원 연계확대
 - 다) 지역사회중심의 장애인식개선 진행
 - 라) 지역사회 내 직무경험 제공업체 확보
 - 마) 생활권 중심 프로그램 도입
- 3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다
 - 가) 복지동향과악 및 적용방안 모색
 - 나) 서비스대상자 확대
 - 다) 장애 미등록 대상 프로그램 개발(경계선 지능인 포함)
- 4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다
 - 가) 다각적 슈퍼비전 실시
 - 나) 1인 1위원회 및 TF팀 활동을 통한 전직원 참여 시스템 마련
 - 라) 교육이수제 참여
- 5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다
 - 가) 팀 간 교류확대를 위한 협업사업 진행

2. 2026년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

- 1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다
 - 가) 자기결정에 기반한 개인별 프로그램 신설 및 운영
 - 발달장애인 자조모임 지원사업(PCP 및 개인예산제 접목으로 신규참여자 모집운영)
 - 위라벨데이 조력자 격월 참석운영으로 자기결정력 강화
 - 남동아카데미/보람터 : PCP에 기반한 1인 1직무 체험 진행
 - 사람중심실천사업 신규사업으로 분류운영
 - 자기결정에 기반한 보람터 내 동아리 운영(산책, 농구동아리)
 - 성공적으로 운영되는 취업자자조모임(2개) 정기적 모니터링 진행
 - 나) 욕구확인을 위한 상시 욕구조사 실시 및 욕구기반 프로그램 진행 지속

다) 사람중심실천가로서 전문성 함양

- 지속적인 사람중심생각/계획과 관련된 외부교육 이수 및 전달교육으로 내재화
- 사람중심 실천 관련 사업서식 변경 및 적용

라) 당사자 사람중심관점 이해 지원

- 사람중심실천프로그램 신규사업으로 분류하여 명확하게 운영
- 자기주도교육을 통해 나온 개인의 꿈을 실현할 수 있도록 자기주도활동 강화
- 발달장애인 자조모임 지원사업 수행 시 PCP적용이 가능한 당사자를 모집하여 사람중심 실천 프로그램 실시

마) 사람중심실천사업 프로그램 진행 내용 외부홍보 및 팀원 간 공유를 통한 조직화

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 작업활동 봉사자 및 자기주도활동 시 개별프로그램을 지원할 수 있는 자원개발

나) 외부자원 연계확대 지속

다) 이용인들의 외부활동을 통한 지역사회 인식개선/직장 내 인식개선 확대진행

라) 지역사회 내 직무체험 가능업체 개발(권익지원팀 단골집 연계시도)

마) 지역사회 사례발굴 연계운영/생활권 중심 프로그램 진행 지속

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 주간 장애계 뉴스 공유 및 팀회의 시 토론을 통한 복지동향 파악/보호자 정보제공

나) 구직상담 오픈데이/지역사회 사례발굴을 통한 다양한 장애유형 대상자 확보

다) 장애 미등록 대상 프로그램 개발(경계선 지능인 포함)

- 특수교육대상자(미등록 포함)를 위한 실질적 직업체험 프로그램 개발 및 운영
- 성인 경계선 지능인의 사회참여 및 진로탐색을 위한 프로그램 개발 및 운영

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 슈퍼비전 관련 교육을 통한 임파워먼트(팀장)/자체적 슈퍼비전 체계마련

나) 1인 1위원회/관내 다양한 TF팀 활동을 통해 구성원 주체의식 강화

다) 교육이수제 적극적인 참여로 이행

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) 팀 간 교류확대를 위한 협업사업 진행

① 가족문화지원팀 : 고령장애인 대상 프로그램에 사례연계

② 권익지원팀 : PCP/개인예산제/직장 내 장애인식 사업 관련 정보공유 및 상호 간 슈퍼비전을 통한 전문적인 사업 운영

③ 지역연계팀 : 각 팀 사업에 관심있는 사례대상자 연계(취업-지역연계서비스)

④ 운영지원팀/긍정행동지원팀/늘푸른동산/열린일터/그루터기

- 기업 위탁고용을 통한 장애인 근로자 연계 및 관리, 장애인일자리사업 참여자 배치를 통한 일자리사업 사업 참여자의 안정적인 근무를 위한 지속적 연계

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 장애인일자리 확대 - 참여형(17명->19명), 특화형(7명->8명)
- 2) 직업적응훈련반 운영목적에 따른 프로그램 구성(작업활동 확대, 취업동기형성 강화)
- 3) 성인전환기 준비를 위한 장애학생 프로그램 확대(가족문화지원팀 직업체험 이관운영, 학교 연계 프로그램 및 홍보강화, 교육청 및 특수교육지원청 등 유관기관과의 지속적인 네트워크 활성화)
- 4) 보호자들의 경우 정보제공, 변화되는 정책안내 등의 욕구를 반영한 정기적 복지동향정보 공유, 대면기회 확대
- 5) 구직대기자 정체해소를 위한 연중 구직상담 오픈데이 진행
- 6) 경계선 지능인을 대상으로 한 직업준비 프로그램 운영
- 7) 기존 사람중심실천 관련 사업을 별도 사업으로 신설하여 명확한 사람중심실천기반 프로그램 운영
- 8) 사람중심실천을 위한 당사자가 이해하기 쉬운 문서서식 변경, 사례회의 및 점검회의 시 당사자 참여확대
- 9) 집중 취업 후 적응지원 서비스 이용료 납부 시스템 폐지, 사례회의를 통한 집중 취업 후 적응지원 서비스 대상자 선정

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	상반기 팀 만족도조사	6월
	단위성 프로그램 만족도조사	프로그램 진행 후
욕구조사	프로그램 참여 욕구 및 주제 조사	프로그램 계획 시
	차기년도 사업 욕구조사	9월
복지동향 파악	복지동향 파악 및 팀내 공유	월1회(월말)
팀스터디	복지 등 서비스 질 향상을 위한 자료 수집 및 공유	연2회
자문	사업운영과 관련된 전문 소견 확보 및 기관견학	연2회
사람중심실천	당사자 작성서식 점검, 쉬운용어 사용으로 변경 및 사람중심계획에 기반한 서식변경	연중
경계성 지능인 및 장애 미등록 서비스	특수교육대상자 연계, 지역사회 유관기관 홍보를 통한 대상자 발굴, 프로그램 개발을 위한 정보수집	연중

5. 2026년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
이주미	장애인 인권/ 성교육강사 양성교육	동구한마음 장애인복지관	연중
	평생설계전문가 양성		
정다예	노무/중대재해, 전환교육, 디지털접근성 및 AI활용교육	-	연중
이정진	사람중심실천	-	연중
권기현	상담 및 직업평가, 사람중심실천	-	연중
유은별	직업재활 실무자 교육, 사람중심실천	한국장애인복지관협회	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
팀빌딩프로그램 (단합)	강의, 실습	연중	-
조직 내 소통	소집단 활동		
효율적인 업무스킬(AI)	강의 및 실습		
지역사회중심서비스	강의, 사례공유		
후원개발	강의, 모의 사업계획		
사람중심실천	실습		
장애인개인예산제	강의		
도전적행동 이용인 지원교육	강의, 실습		

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	16	팀스터디
	24	취업자동아리
	27	워라밸데이
	28	부모모임
2	월중	경제선 지능인 진로컨설팅
	11	취업자역량강화교육
	24	워라밸데이
3	11	취업자역량강화교육
	21	취업자동아리
	31	워라밸데이
4	1	상반기 직업체험 프로그램 개강(10회기)
	8	취업자역량강화교육
	17	지역사회 사례발굴
	25	취업자동아리
	28	워라밸데이
	29	부모모임
5	월중	진로탐험대
	9	가족나들이
	20	취업자역량강화교육
	26	워라밸데이
	29	사업운영자문
6	월중	경제선지능인 프로그램/지역사회 사례발굴
	16	일자리간담회(복지일자리)
	17	취업자역량강화교육
	18	일자리간담회(특화형일자리)
	30	워라밸데이

*매월 2째주 화, 목요일 - 장애인일자리(참여형, 특화형) 참여자 안전교육

월	일자	내용
7	월중	보호자 대면상담
	8	취업자역량강화교육
	22~23	여행
	9	취업자역량강화교육
	28	워라밸데이
	7/27~8/8	하계휴가
8	19	하반기 직업체험 프로그램 개강(10회기)
	22	취업자동아리
	25	워라밸데이
9	9	취업자역량강화교육
	16	부모모임
	29	워라밸데이
10	월중	진로탐험대/경계선지능인 프로그램
	7	취업자역량강화교육
	14	부모모임(견학)/사업운영자문
	21	지역사회 사례발굴
	23~24	취업자연수
	28	직업재활분과 연합행사
	30	팀스터디
11	4	나들이
	11	취업자역량강화교육
	24	워라밸데이
	28	취업자동아리
12	1	일자리간담회(참여형)
	3	일자리간담회(특화형)
	11	가족송년회

*매월 2째주 화, 목요일 - 장애인일자리(참여형, 특화형) 참여자 안전교육

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 장애인일자리 사업 운영 시 직무배치 협조
- 2) 외부 프로그램 이동 시 차량 협조
- 3) 관내 직무체험 직무 협조

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	팀장/이주미	- 능력개발지원팀 업무 및 예산 총괄 - 평가판정 - 가족지원 - 사람중심실천사업 - PCP기반 직무체험 - 경계선지능인 지원사업 ‘우리사이센터’ - 지역사회연계 - 팀공통사업 - 무료직업소개소 사업 관리 - 실습지도	자원개발위원회 찾아가는 진로설명회
2	직원/정다예	- 구직상담 - 장애인일자리(참여형) - 장애인일자리(특화형) - 장애학생 전환기 지원사업 - 지역사회 사례발굴	생태복지위원회 조직문화위원회 가족나들이
3	직원/이정진	- 구직상담 - 취업서비스 - 지원고용민간위탁사업 - 취업 후 적응지원 - 업체개발 및 관리	관보위원회 조직문화위원회 부모교육
4	직원/권기현	- 구직상담 - 사회참여지원프로그램 담당 - 사람중심실천사업(발달장애인 자조모임) - 취업서비스 - 취업 후 적응지원/취업자연수 - 업체개발 및 관리	사람중심위원회
5	직원/유은별	- 능력개발지원 사례관리 - 직업적응훈련 - 인적자원관리 및 활동	조직문화위원회

Ⅱ. 2026년도 세부사업계획

① 초기사정 및 평가

1. 욕구 및 필요성

초기사정이란 초기면접을 통해 얻어진 정보와 자료를 바탕으로 이용인의 욕구, 현재의 기능, 강점과 잠재능력, 지원체계에 대한 자료를 수집하고 분석하는 종합적인 과정이다. 이 과정은 개입전략을 계획하고 수행하고, 적절한 프로그램에 배치하기 위해 필수적이다. 장애인복지관 서비스에 대한 욕구를 나타낸 사람들은 필수적으로 초기사정 및 진단의 과정을 거친다. 초기사정을 통해 상담사와 클라이언트간의 명확하고 수용할 수 있는 목적을 지닌 상호대화를 할 수 있고 효과적이고 실제적인 도움이 되는 관계 형성을 위한 기초와 환경의 기본이 되기 때문에 매우 중요하며 “상담 중의 가장 어려운 상담”이다.(Nugent, 1990)

본관은 2001년 장애인복지관으로 전환되면서 구직상담을 실시하기 시작하였으며, 구직장애인에 대한 정보수집 및 직업적 가용능력과 재할 권고, 직업지도, 취업관련 문제해결 등의 목적으로 하는 직업상담을 진행해 오고 있다. 직업평가 시 대상자의 장애 및 생활 전반에 걸친 배경정보를 수집함과 더불어 개인의 적성, 흥미 등을 평가하여 잠재능력을 발견하고 그 결과가 고용현장에서 최대한 활용될 수 있도록 활용하고 있다.

2022년부터는 직업재활 사례관리영역에서 서비스를 신청한 이후부터 사례관리 대상선정 이전까지의 영역을 ‘직업상담 및 평가’라는 별도의 사업으로 분류하여 프로그램 대기자 및 구직대기자를 접수, 관리하여 잠재적인 서비스 대상자를 확보할 수 있었다. 대상자들의 다양한 배경정보 수집 및 계획, 서비스 적격성여부를 판단하기 위한 배경자료로 활용하기 위해 대상자별로 필요한 개별평가를 진행하고 있다.

2024년부터 목적이 ‘취업’이라는 직업상담 평가에 국한된 것이 아니라 팀 운영사업, 이용인의 욕구를 반영하여 능력개발지원팀 서비스 신청 이용인들을 대상으로 한 포괄적인 초기사정 및 평가로 사업명을 변경하여 운영하고 있으며 미션비전 수립에 따라 등록 장애인뿐만 아니라 장애 미등록, 경계성 지능인도 대상으로 포함하여 기관에서 제공할 수 있는 서비스에 욕구를 보이고 그에 적합한 사례대상자를 선발하기 위해 전문적인 접수면접, 초기사정 및 평가 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스 이용을 희망하는 장애인의 배경정보 및 능력을 파악하여 개인별 지원 방향 및 목적을 제시한다.	- 평가판정 상담 및 평가 연 2명 진행 - 구직상담 및 평가 신규 월 3회 진행	- 서비스 제공에 필요한 정보 파악

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 능력개발지원팀 서비스 신청자(미등록 장애인 포함)
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 능력개발지원서비스 신청자
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
평가판정	32	20	32	- 전화접수 : 20명×1회=20건 - 접수면접 : 2명×1회=2건 - 판정평가 : 2명×5회=10건
구직상담	172	50	172	- 접수상담 : 50명×1회=50건 - 초기상담 : 3명×12개월=36건 - 직업평가 : 36명×1회×4도구×0.8=86건 (현장평가 포함)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
평가판정	- 능력개발지원팀 프로그램(직업적응훈련반) 이용을 희망하는 자의 정보를 TW 대기자관리에 입력하여 전화접수 진행 - 프로그램 결원 발생(예정) 시 예약상담을 통해 접수면접 및 판정평가 실시 - 상담 후 관 평가판정 담당자에 요청하여 관 등록번호 부여	접수면접 시 PCP 기본질문, OPD를 활용하여 사람중심계획 진행	연중 수시	이주미 유은별
구직상담	- 구직욕구가 있는 대상자의 정보를 우선 상으로 확인하여 TW 구직관리에 입력, 접수상담 진행 - 내방이 가능한 경우 접수상담 후 일주일 이내에 대면으로 초기상담 진행 - 고령자(55세 이상)의 경우 행정 간소화를 위해 구직신청서 활용 - 네트워크 연계로 서비스 제공하는 구직자의 경우 접수면접 및 해당 사업관련 서식으로 간소화 - 상반기 이후 구직대기자 해소를 위한 구직상담 오픈데이 진행(접수면접 및 구직신청서 작성)	구직대기자 순환 및 확보를 위한 연중 구직상담 오픈데이 진행/복지사각지대에 놓인 특수교육대상자, 경계선지능인 대상 구직상담 실시	연중 수시	이주미 정다예 이정진 권기현

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
구직상담	- 구직자의 육구 및 특성에 따라 개개인별로 직업평가도구를 활용하여 장애인의 직업적 흥미, 적성 및 잠재능력 파악 - 신규취업을 위한 구직자, 미등록 장애인의 경우 사업체 현장평가 진행	-	연중 수시	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가판정												
구직상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역사회 네트워크를 통한 프로그램 공유 및 대기자 모집
물적자원활용계획	- 후원금을 활용한 현장평가 수당지급 - 장애인고용공단 취업알선공동수행기관 시스템 활용을 통한 구직자 물색
홍보계획	- 장애인복지관, 장애인고용공단, 행정복지센터, 일반학교 내 특수학급 및 특수학교, 발달장애인지원센터 등을 대상으로 프로그램 대기자 및 구직자 모집 및 홍보 - 본관 홈페이지 취업정보 게시판 활성화 - 관내 일자리 박람회 참여/부스운영 협조 요청

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사람중심계획	- 접수면접 시 본인 또는 보호자를 대상으로 PCP기본질문, OPD(한 페이지 설명서)를 작성하도록 하여 이용인 참여를 보장하고 자기주도적 삶을 살아갈 수 있도록 서비스계획에 반영할 계획임.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
서비스 제공에 필요한 정보 파악	정보 수집 정도	접수면접지, 사회진단지, 직업평가소견서, 초기사정표	상담 및 평가	상담 및 평가 진행 후

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료 자부담	682,000원×1회	682,000
접수비	19,000원×2명	38,000
총계		720,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
현장평가 수당	18,000원×4명×10일	720,000	자부담
총계		720,000	

② 능력개발지원서비스 사례관리

1. 욕구 및 필요성

사례관리는 복합적인 욕구를 지닌 이용인을 대상으로 필요한 서비스를 적절하게 제공받을 수 있도록 공식적·비공식적 자원을 조직하고 조정하는 과정이다. 한국의 사례관리는 1990년대 지역사회복지관 재가복지사업에서 시작되었으며, 2005년 사회복지관 평가항목에 포함된 이후 주요 기능으로 자리 잡았다(민소영, 2015). Barker(2003)는 사례관리를 클라이언트를 위한 서비스를 계획·연계·조정·모니터링하는 과정으로 정의하며, 다학제적 협력을 통해 서비스 효과성을 높이는 역할을 한다고 보았다.

본 기관은 2018년부터 직업상담과 평가, 직업적응훈련, 취업 및 사후관리 과정에서 수행되던 사례관리 기능을 ‘직업재활 사례관리’로 구분하여 접수·평가·배치·사례회의·사후관리 등 체계적인 사례관리 과정을 운영해왔다. 2024년에는 성인 발달장애인의 사회적응능력 향상을 위한 평생교육프로그램 ‘남동아카데미’가 능력개발지원서비스에 통합되면서, 직업지원뿐 아니라 사회적응·학습·일상기술 등 다양한 영역의 욕구를 아우르는 사례관리의 필요성이 확대되었다.

이에 2026년 사례관리사업은 직업재활 및 능력개발지원서비스 전반을 통합하여 이용인의 서비스 목표 설정, 지원현황 점검, 진전상황 파악을 통해 개별 목표 달성을 지원하고자 한다. 이는 복합적인 욕구를 가진 성인장애인이 지역사회에서 안정적이고 의미 있는 삶을 영위할 수 있도록 사례관리를 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 대상자들의 개별 서비스를 계획하고 진전상황을 점검, 평가하여 성인기 자립생활을 준비할 수 있도록 지원한다.	- 개인별서비스계획회의 연 38건 - 결과통보 연 38건 - 사례회의 연 32건 - 서비스 진전평가 20건 - 개별적합성분석 15회 - 사후관리 48건	- 사례관리를 통한 개별 서비스목표 달성 - 개별서비스계획에 대한 본인 및 보호자 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 본관 능력개발지원 서비스 이용을 신청한 자

2) 서비스 대상 선정기준

① 개인별서비스계획회의, 결과통보 : 평가판정 및 구직상담이 완료된 신청자

② 사례회의, 개별적합성분석, 사후관리 : 본관 서비스 대상으로 등록된 장애인

③ 서비스 진전평가, 진전평가 발송 : 직업적응훈련반, 남동아카데미, 집중 취업 후 적응지원 서비스 이용인

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
개인별서비스계획회의	38	38	38	- 구직자 : 36명×1회=36건 - 평가판정대상 : 2명×1회=2건
결과통보	38	38	38	- 구직자 : 36명×1회=36건 - 평가판정대상 : 2명×1회=2건
사례회의	38	38	38	- 20명×2회×0.8=32건
서비스 진전평가	20	20	20	- 20명×1회=20건
개별적합성분석	15	15	15	- 15명×1회=15명
사후관리	48	20	3	- 20명×3회×0.8=48건

4. 세부프로그램

1) 지원점검회의

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
개인별 서비스계획회의	- 평가판정 후 프로그램 신청에 따른 적격성여부 및 선발회의 실시 - 초기 구직상담 이후 및 구직자에게 필요한 서비스 제공방향 논의를 위한 개인별 서비스 계획회의 실시	회의 전 본인 및 보호자 욕구 확인하여 반영, 필요 시 회의에 직접 참여	연중	이주미 정다예 이정진 권기현
결과통보	- 개인별서비스계획회의 후 회의 결과를 본인 및 보호자에게 안내하여 서비스지원 방향 정보제공	-	개인별서비스계획회의 후	이주미 정다예 이정진
사례회의	- 능력개발지원팀 서비스 대상자의 진전 상황 점검 및 공유 - 지원계획의 수립 및 수정, 지원 점검 및 평가를 위한 논의 - 개별 사례에 대해 효과적이고 다각적인 정보수집 및 서비스 개입방법 논의	회의 전 본인 및 보호자 욕구 확인하여 반영, 필요 시 회의에 직접 참여	연중	정다예 이정진 권기현 유은별

2) 과정평가

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
서비스 진전평가	- 직업적응훈련생, 남동아카데미 이용인의 경우 초기(3개월 이내), 중간(초기평가 후 8개월 단위), 종결 평가 진행 - 본인 상담, 가정지원상황, 자립생활, 사회생활, 직업생활 영역별 평가 실시 - 집중 취업 후 적응지원 서비스 이용인의 개인생활, 근무태도, 작업태도, 직무수행 영역별로 진전평가 진행	-	연중/ 취업 후 1,6,12개월	이정진 권기현 유은별

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
개별적합성분석	- 현장실습 및 지원고용현장훈련 대상자와 실습 및 훈련 직무에 필요한 요인별로 신체능력, 인지, 작업수행, 변별력, 사회 성에 대한 적합성 분석 실시	-	연중	이정진 권기현
사후관리	- 능력개발지원서비스 과정상 발생하는 서비스 종결사유를 기록하여 진행과정 점검 - 필수 사후관리 횟수 실적화 및 프로그 래스 기록	-	연중	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개인별서비스계획회의												
결과통보												
사례회의												
서비스 진전평가												
진전평가서 발송												
개별적합성분석												
사후관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 필요 시 타 팀과 연계한 사례회의를 실시하여 다각적 개입방법 모색
물적자원활용계획	- 사후관리 시 필요한 유관기관의 정보를 제공하고, 필요 자원을 적절히 활용할 수 있도록 연계 및 지원
홍보계획	- 해당사항 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
결과통보	- 개인별서비스계획회의 결과 통보, 진전평가서(지원계획) 발송
당사자 참여	- 개인별서비스계획회의, 사례회의 시 당사자가 참여할 수 있도록 안내하고 직접 지원점검평가, 목표달성여부/수정계획 수립
욕구 반영 및 계획수립	- 개인별지원계획 및 수정계획, 집중 취업 후 적응지원 계획 수립 시 본인, 보호자의 욕구파악 후 회의내용에 반영하고, 당사자 의견을 중심으로 목표 및 계획 설정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
개별 서비스계획에 대한 본인 및 보호자 만족도 향상	서비스 만족도 향상 여부, 개별서비스계획 목표 동의 여부	관찰평가, 만족도조사 설문지, 지원계획서	관찰평가, 대면상담, 만족도조사 결과 분석	연중 수시
사례관리를 통한 개별 서비스 목표 달성	진전평가 점수 향상, 지원계획 목표달성 여부, 성공적 종결 여부	진전평가서, 개인별지원 계획서(직업적응 훈련, 아카데미, 집중 취업 후 적응지원)	지원계획서 목표달성여부 확인, 정기평가서 작성, 사후관리 사유	연중 수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당사항 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당사항 없음	-	-	-
총계		-	

③ 직업적응훈련 프로그램 “보람터”

1. 욕구 및 필요성

인간은 누구나 존엄성과 가치를 가진 존재로서 지역사회 안에서 행복을 추구할 권리가 있다. 장애인 또한 지역사회의 동등한 구성원으로서 자신의 삶을 선택하고 결정하며 자아를 실현할 수 있어야 한다. 이러한 삶을 가능하게 하는 핵심 요소는 ‘직업’이다. 직업은 단순한 경제적 수단을 넘어 사회적 역할을 수행하고, 성취감과 자긍심을 형성하는 중요한 기반이 된다.

한국장애인고용공단의 2022년 발달장애인 일과 삶 실태조사 보고서에 따르면, 발달장애인 미취업자의 상당수가 취업을 희망하고 있으나 실제 고용으로 이어지는 비율은 여전히 낮은 것으로 나타났다. 취업을 원하는 이유로는 ‘지역사회 구성원으로 당당히 참여하기 위해서’, ‘자립 준비를 위해서’ 등의 응답이 높게 나타났으며, 취업 준비와 유지에 필요한 지원으로는 ‘직업기술훈련’과 ‘일상·사회적응훈련’에 대한 요구가 꾸준히 제기되고 있다. 이는 발달장애인이 지역사회에서 독립적인 삶을 살아가기 위해 직업능력 강화와 기본적 생활기술 습득이 필수적임을 보여준다.

그러나 발달장애인은 신체적·인지적 제한과 고용현장에서 경험하는 편견 및 차별로 인해 취업 기회가 부족하며, 취업 이후에도 직무이해 부족, 대인관계 어려움 등으로 장기적인 고용 유지에 어려움을 겪고 있다. 이에 따라 발달장애인이 직업 환경에 성공적으로 적응하기 위해서는 직업기능 훈련뿐 아니라 사회기술, 자기결정능력 등을 통합적으로 강화하는 직업적응훈련이 반드시 필요하다.

2026년 보람터 직업적응훈련반 욕구조사에서도 ‘지역사회 내 취업(46.2%)’, ‘성인장애인의 자립생활 위한 기술 습득(23.1%)’ 등의 욕구가 높게 확인되었다. 다만 최근 지역사회 고용 환경의 변화와 이용인 중증화 등으로 인해 직접 취업으로 연계되기까지의 과정이 어려워지고, 이에 따라 직업동기 형성, 취업 준비역량 기초 강화가 더욱 중요한 과제로 부상하였다.

따라서 직업적응훈련반은 발달장애인의 변화하는 욕구를 반영하고, 지역사회 일원으로서 안정적으로 직업생활을 영위할 수 있도록 직업·사회·개인 영역을 통합한 맞춤형 직업적응훈련 프로그램을 운영해야 한다. 이는 단순한 직무 기술 습득을 넘어, 당사자가 스스로의 삶을 선택하고 주도하며 지역사회에서 자립할 수 있도록 돕는 필수적 사업이다.

이러한 상황을 고려할 때, 2026년 직업적응훈련반은 단순한 생산·작업훈련 중심의 프로그램뿐만 아니라 다양한 직무 탐색, 직업활동 참여경험 확장, 자기주도적 선택 경험 강화를 통해 이용인 개인의 직업동기와 잠재능력을 발휘할 수 있도록 지원할 계획이다. 또한 직업적응훈련 이후의 삶까지 고려하여 개인생활관리, 사회적응기술, 자기결정능력 향상 등 자립생활 기반 영역을 강화하여 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
성인발달장애인의 역량을 강화하고 직업참여 기회를 확대한다.	- 자립생활 월2회 진행 - 사회생활 주3회 진행 - 직업생활 주5회 진행 - 직업적응훈련 상담 384건 진행 - 서비스과정평가 219건 진행	- 자립생활능력 및 사회적응능력 향상 - 작업에 필요한 기능 향상 - 취업욕구 및 동기 강화 - 소속감 및 삶의 질 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 직업적응훈련 서비스 신청자 10명

2) 서비스 대상 선정기준

① 만 18세 이상 ~ 43세 이하 중 사회진단과 평가판정, 상황평가를 통해 직업적응훈련이 필요하다고 인정되는 자

② 장애 미등록, 경계선 지능인, 특수교육대상자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자립생활	216	10	24	- 자립생활 10명×월2회×12개월×0.9=216건
사회생활	1,048	10	152	- 사회적응훈련 10명×월3회×12개월×0.9=324건 - 신체활동 10명×월5회×12개월×0.9=540건 - 여가활동(여행, 나들이 포함) 10명×월1회×6개월×0.9=54건 - 심리지원 1명×40회=40건 - 역량강화 및 권익옹호 10명×월1회×10개월×0.9=90건
직업생활	2,358	10	273	- 작업활동 10명×주5회×48주×0.9=2,160건 - 직업인식 10명×월3회×11개월×0.9=198건
직업적응훈련 상담	384	10	384	- 개별상담 10명×월3회×12개월×0.8=288건 - 보호자상담 10명×월1회×12개월×0.8=96건
서비스과정평가	219	10	210	- 작업비지급평가 10명×월1회×12개월=120건 - 체성분검사 10명×연4회×0.9=36건 - 자립생활훈련성과지표 10명×연1회=10건 - 직업재활훈련성과지표 10명×연4회=40건 - 실습자기평가 3명×1회=3건 - 자기결정력척도 10명×연1회=10건

4. 세부프로그램

1) 자립생활

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자립생활	- 의복관리, 건강관리, 식사지도, 금전관리, 위생관리 및 자기관리, 이미지메이킹 등 자립생활에 필요한 능력 향상을 위한 훈련 진행 - 자치회의를 통해 이용인이 직접 요리주제를 선정하고, 본관 일상생활훈련실을 이용하여 격월 요리활동 실시	2025년 진행된 직업적응훈련 만족도 및 욕구조사 진행 시 건강관리, 요리활동에 대한 만족도 및 욕구가 높게 나타나 지속적으로 진행	연중	유은별

2) 사회생활

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사회적응훈련	- 올바른 감정표현, 대화기술 습득 등 대인관계 및 의사소통 기술을 포함한 사회성 향상을 위한 프로그램 진행 - 환경교육, 생활안전, 소방훈련 등 안전교육 진행	프로그램 진행 시 소그룹 형태 확대 / 2025년 진행된 직업적응훈련 욕구조사 진행 시 대인관계 및 의사소통 기술 향상, 새로운 신체활동(산책, 농구)에 대한 욕구가 높게 나타나 이를 반영하여 진행	연중	유은별
신체활동	- G.X, 스트레칭, 개별운동 등 다양한 스포츠 및 신체활동 진행 - 이용인의 욕구에 맞춰 산책, 농구 등 동아리형식의 신체활동 진행			
여가활동	- 여가경험, 친목도모, 스트레스 해소를 위한 각종 여가 프로그램 진행(나들이, 1박 2일 여행 포함) - 지역사회 내 자립과 참여의 기회를 높이기 위한 지역사회시설 이용			
심리지원	- 전문 미술치료사를 연계하여 정서적 안정을 한 심리지원 프로그램 진행			
역량강화 및 권익옹호	- 자기옹호, 권익옹호, 다양한 인권(성)교육 프로그램 진행 - 자기표현 및 의사결정 훈련, 자기주도생활기술 향상 등 자기결정력 향상을 위한 역량강화 프로그램 진행	2025년 진행된 직업적응훈련 욕구조사 진행 시 자기결정 활동에 대한 욕구가 높게 나타나 이를 반영하여 진행	연중	유은별

3) 직업생활

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
작업활동	- 다양한 실무 작업 경험 및 작업방법 습득을 위한 하청작업 진행 - 작업활동 진행 하면서 필요한 협동작업 수행하기, 바른 자세로 작업하기, 입식 및 좌식 작업하기, 집중하기 등 작업태도 및 습관 교육 진행	2025년 진행된 직업적응훈련 육구조사 진행 시 취업동기형성에 대한 육구가 제일 높게 나타나 지속적으로 진행	연중	유은별
직업인식	- 취업의 필요성 이해, 취업 동기 향상, 발달장애인이 근무하는 다양한 직종에 대한 탐색, 직업관련 정보 확인, 이력서 작성 및 모의 면접 등 전반적 직업인식 함양을 위한 프로그램 진행 - 사람중심실천에 기반하여 스스로 원하는 직무를 선택하여 연간 1인 1직무를 체험할 수 있도록 기회 제공			

4) 상담 및 평가

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직업적응훈련 상담	- 문제 상황 해결 및 재향방향 수립을 위한 개별상담 - 상황 및 정보공유, 가정지원 협조를 위한 부모상담	-	연중	유은별
서비스과정평가	- 다양한 평가도구를 활용하여 이용인의 진전상황을 점검하기 위한 객관적인 평가 실시 - 담당자가 진행하는 평가 이외에 자기 주도성을 강화하기 위한 자기평가 항목 포함			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자립생활												
사회생활												
직업생활												
직업적응훈련 상담												
서비스과정평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 활용 - 자원봉사자를 섭외하여 프로그램 보조인력으로 활용 - 지역주민과 함께 개별 PCP를 반영한 프로그램 보조인력으로 활용
물적자원활용계획	- 타기관 연계를 통한 프로그램 진행 - 지역사회 내 연계된 업체 및 관내 직무를 개발하여 현장실습 실시
홍보계획	- 관내 홈페이지를 통하여 프로그램 진행사항 홍보 실시 - 보람터 밴드를 활용하여 프로그램 사진, 공지사항, 복지동향 등 전달 - 이용 대기자 모집을 위해 인천광역시교육청 초등교육과 특수교육팀에 프로그램 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 복지관 상반기 이용인 만족도조사, 욕구조사를 통한 의견 반영
단위사업 만족도 및 욕구조사	- 나들이, 여행 등 단위사업 진행 후 자체 제작한 만족도 및 욕구조사 실시하여 의견 반영
직무체험 자기평가	- 직무체험 일지작성 및 자기평가표를 활용하여 스스로 직무체험의 효과성 점검 및 취업동기 향상 정도 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자립생활능력 및 사회적응능력 향상	평가 점수 향상	자립생활훈련 성과지표	서비스과정평가	12월
작업에 필요한 기능 향상	평가 점수 향상	직업재활훈련 성과지표, 인바디검사	서비스과정평가	연중
취업욕구 및 취업동기 강화	취업욕구 및 취업동기 문항, 욕구 표현 변화	프로그램 만족도조사설문, 프로그램 프로그레스	만족도조사 결과 분석, 관찰평가 및 면담 기록 분석	상·하반기
소속감 및 삶의 질 향상	소속감/삶의 질 향상 문항에 대한 만족도 향상	프로그램 만족도조사설문	만족도조사 결과 분석	상·하반기
서비스제공에 필요한 정보 수집	정보수집 정도	프로그램, 진전평가서	관찰평가 및 면담 기록 분석	연중
자기결정력 향상	평가 점수 향상	자기결정력 척도	서비스과정평가	12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
적응훈련비	60,000원×8명×8월	5,472,000
	3,000원×8명×68회	
작업훈련비-하청작업비	32,000원×10명×12월	3,840,000
나들이 참가비	80,000원×10명×1회	800,000
여행 참가비	160,000원×10명	1,600,000
심리지원 강사비	40,000원×1명×40회	1,600,000
인천시 보조금	1,500,000원×1회	1,500,000
총계		14,812,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
개인생활훈련 물품구입비	15,000원×10회	150,000	자부담
요리재료 구입비	80,000원×6회	480,000	
신체능력향상 진행비	100,000원×6회	600,000	
여가활동 진행비	15,000원×11명×4회	660,000	
심리지원 강사비	40,000원×1명×40회	1,600,000	
역량강화 및 권익옹호 진행비	90,000원×8회	720,000	
작업활동 작업비-하청작업비	32,000원×10명×12월	3,840,000	
현장실습수당	4,000원×3명×20회	240,000	
나들이 진행비	80,000원×13명×1회	1,040,000	자부담 : 540,000원 시보조금: 500,000원
여행 진행비	160,000원×13명	2,080,000	자부담: 1,080,000원 시보조금: 1,000,000원
총계		11,410,000	

4 사회참여지원 프로그램 ‘남동아카데미’

1. 욕구 및 필요성

우리나라에서 성인 전환기 발달장애인들은 취업 또는 전공과로 대학에 진학하거나 주간이용센터와 복지관 등의 이용을 통해 성인기를 보낼 수 있지만, 이러한 진로를 선택하지 못한 발달장애인들은 결국 가족의 책임 하에 가족과 생활할 가능성이 크다. 실제로 2025년 특수교육 통계에 따르면, 고등학교를 졸업한 장애인 6,541명 중 전공과를 포함하여 대학에 진학한 청소년은 3,854명(58.9%), 보호고용을 포함하여 취업한 청소년 627명(9.6%)으로 나타나 고등학교를 졸업한 학생 중 2,060명(31.5%)은 비진학, 미취업 상태인 것으로 확인되었다(교육부 2025). 고등학교를 졸업하고 성인기를 준비하는 장애인들의 30% 이상이 비진학, 미취업자라는 현실뿐만 아니라 2024년 장애인 통계에 따르면, 발달장애인의 경우 고용률이 29.1%로 전체 등록장애인 고용률(33.8%)에 비해 낮게 나타났고 문화 및 여가활동 참여여부 설문에서 95.1%가 동영상콘텐츠시청으로 응답됨에 따라 발달장애인은 경제활동뿐만 아니라 사회참여 및 문화여가활동 등 사회활동에서도 어려움이 많다는 것을 알 수 있다(한국장애인고용공단 고용개발원 2024).

청소년기를 거쳐 성인으로 전환하는 성인 초기 시기는 삶의 변화에 대한 선택과 결정을 할 수 있으므로 이후의 삶을 결정하는 데 매우 중요한 시기이다. 그러나 일반적으로 발달장애인들은 타인과 적절한 의사소통이나 상호작용, 상황에 따른 적절한 사회적 기술을 사용하는데 제한이 있고, 삶에 대한 준비나 선택의 기회를 갖지 못하는 등 취약한 상태로 성인이 되는 경우가 많다. 성인 전환기 발달장애인들은 공교육이 종료되면서 공식적으로 이용할 수 있는 곳이 감소하게 되며 자립생활, 사회생활, 직업생활 등의 장면에서 실패 및 부적응을 겪을 가능성이 높아진다.

이에 본관에서는 다양한 사회활동 참여의 기회 제공과 중증장애인의 사회적응 지원을 위해 ‘남동아카데미’를 운영하고 있다. ‘2026년 남동아카데미 욕구조사’ 결과, 프로그램 참여의 목적으로는 ‘다양한 사회활동 경험(88.9%)’, ‘사회성 향상 및 대인관계 경험(77.8%)’, ‘여가시간 활용 및 참여(66.7%)’의 순으로 응답됨에 따라 사회적응활동 영역에서의 욕구가 확연히 높은 것으로 나타났다. 성인발달장애인의 경우, 지역사회 통합과 자립을 위해서는 다양한 영역에서의 역량강화를 위한 지원을 필요로 하며, 특히 자립생활, 사회생활, 직업생활의 영역에서의 지원이 요구되는 경우가 많다. 따라서 ‘남동아카데미’에서는 욕구조사 결과를 반영하여 사회생활 영역에서의 프로그램을 중점으로 사업을 운영하며, 자립생활 및 직업생활의 영역에 대한 프로그램 또한 구성함으로써 성인기 장애인의 역량 강화와 사회참여를 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
성인발달장애인의 역량을 강화하고 사회참여 기회를 확대한다.	- 자립생활 연 48회 진행 - 직업생활 연 48회 진행 - 사회생활 연 243회 진행 - 개별상담 연 72건 진행 - 서비스과정평가 연 1회 진행	- 자립생활능력 및 사회적응능력 향상 - 자기결정능력 향상 - 소속감 및 삶의 질 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 40세 미만 지적·자폐성 성인장애인 6명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 접수면접자를 대상으로 지역사회적응검사 및 현장평가를 통한 이용인 선정
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자립생활	230	6	48	$6\text{명} \times 1\text{회} \times 48\text{주} \times 0.8 = 230\text{건}$
직업생활	230	6	48	$6\text{명} \times 1\text{회} \times 48\text{주} \times 0.8 = 230\text{건}$
사회생활	1,167	6	243	- 사회적응활동 : $6\text{명} \times 1\text{회} \times 48\text{주} \times 0.8 = 230\text{건}$ - 여가 및 스포츠활동 : $6\text{명} \times 3\text{회} \times 48\text{주} \times 0.8 = 691\text{건}$ - 역량강화활동 : $6\text{명} \times 1\text{회} \times 48\text{주} \times 0.8 = 230\text{건}$ - 특별활동 : $6\text{명} \times 3\text{회} \times 0.9 = 16\text{건}$
개별상담	72	6	72	$6\text{명} \times \text{월}1\text{회} \times 12\text{개월} = 72\text{건}$
서비스과정평가	12	6	2	$6\text{명} \times 1\text{회} \times 2\text{도구} = 12\text{건}$

4. 세부프로그램

- 1) 자립생활

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
일상생활훈련	- 성인기 장애인으로서의 자립생활능력 향상을 위한 다양한 일상생활훈련 진행(위생관리 및 신변처리, 건강관리, 가정관리, 금전관리 등) - 가사활동, 청소, 요리 등 가정관리 프로그램 운영	‘2026년 남동아카데미 육구조사’ <가장 필요한 자립준비활동 영역> ②건강관리 88.9% ③가정관리 77.8%	연중	권기현

2) 사회생활

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
사회 적응 활동	- 사회성 향상, 대인관계기술 및 공공예절 습득 등 중증장애인이 지역사회 일원으로서 생활할 수 있는 기반 마련을 위한 사회적응활동 실시 - 지역사회 내 다양한 사회활동 경험의 제공과 사회적응 향상을 위한 지역사회시설이용 및 특별활동 프로그램 진행 - 이용인 생활권 중심 프로그램 진행	‘2026년 남동아카데미 육구조사’ <가장 필요한 사회적응활동 영역> ①대인관계 및 의사소통기술 향상 55.6% ④지역사회시설이용 66.7%,	연중	권기현
여가 및 스포츠활동	- 미술 등 여가 프로그램을 통한 심리적 안정 및 여가선용 지원 - 스포츠활동을 통한 기초기술습득 및 체력증진 지원(인천장애인체육회, 남동구장애인체육회 지원사업 공모를 통한 종목운동 진행 예정)	‘2026년 남동아카데미 육구조사’ <가장 필요한 사회적응활동 영역> ⑤여가 및 스포츠활동 88.9%		
역량 강화 활동	- 장애인 당사자의 일상적 권익옹호 지원을 위한 장애인학대예방 및 인권교육, 성교육, 안전교육, 권리주장, 자기결정권 등 권익옹호교육 실시	‘2026년 남동아카데미 육구조사’ <가장 필요한 역량강화활동 영역> ②자기주도 및 자기결정활동 66.7%, ①인권교육55.6%		

3) 직업생활

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직업교육	- 성인기 장애인의 직업에 대한 이해와 원활한 직업생활 준비를 지원하기 위한 직업교육 진행	‘2026년 남동아카데미 욕구조사’ <가장 필요한 직업준비활동 영역> ③직업의 이해 66.7% ②작업활동실습 55.6%	연중	권기현
작업활동실습	- 작업태도 및 습관 형성을 위한 보호작업장, 직업적응훈련반 연계 작업활동 진행			
직무체험	- 다양한 직무에 대한 경험제공을 위한 직무체험 진행			
현장견학	- 지역사회 유관기관 및 업체에 대한 현장견학 실시			

4) 상담 및 평가

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
개별상담	- 재활정보 제공 및 프로그램 운영 제반사항 안내 - 개별상담을 통한 이용인 욕구 파악 및 문제해결 지원	-	연중	권기현
서비스과정평가	- 자립생활훈련 성과지표, 자기결정력 평가척도 평가도구를 활용하여 이용인의 변화 정도 확인	이용인 욕구 및 강점, 평가결과를 반영한 개인별서비스지원		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자립생활												
직업생활												
사회생활												
개별상담												
서비스과정평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 위촉을 통한 프로그램 질 향상(여가 및 스포츠활동, 역량강화 교육 등) - 자원봉사자를 활용한 프로그램 진행 - 사회복지 현장실습생을 활용한 일상생활훈련, 사회적응활동, 역량강화 활동 등 프로그램 진행
물적자원활용계획	- 지원사업 공모를 통한 전문강사 및 예산 확보 - 프로그램 계획 시 지역사회 내 유관기관 및 시설 연계, 기관 승합차량 확보를 통한 지역사회로의 연결 도모 - 자립생활능력 향상을 효과적으로 지원하기 위한 일상생활훈련실 활용 - 지역사회 내 직업재활시설 등 유관기관과 연계한 현장견학, 직무체험 등 직업준비활동을 통한 성인기 장애인의 직업생활 준비 지원

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램 욕구조사 (2026년 남동아카데미 욕구조사)	- 프로그램 욕구조사를 통한 욕구확인을 위한 절차 정립 - 욕구조사 결과를 반영한 사업계획을 통해 이용인 중심 서비스 실천 도모
단위프로그램별 만족도조사	- 만족도 및 욕구조사를 통한 욕구기반 프로그램 기획

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자립생활능력 및 사회적응능력 향상	자립생활훈련 성과지표 점수향상	자립생활훈련	서비스과정평가	연 1회
자기결정능력 향상	자기결정력 평가척도 점수향상	자기결정력 평가척도		
소속감 및 삶의 질 향상	소속감/삶의 질 향상 문항에 대한 만족도 향상	프로그램 만족도조사설문	만족도조사 결과 분석	상·하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료 수입	170,000원×6명×8회	11,628,000
	8,500원×6명×68회	
특별활동 실비	50,000원×6명×1회	300,000
	100,000원×6명×1회	600,000
인천장애인체육회 지원사업	4,000,000원×1회	4,000,000
인천시 보조금	1,500,000원×1회	1,500,000
총계		18,028,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
자립생활		6,000원×6명×10회	360,000	자부담
사회생활	사회적응활동	50,000원×6명×1회	300,000	
	지역사회시설이용	20,000원×7명×40회	5,600,000	
	여가 및 스포츠활동	15,000원×6명×40회	3,600,000	
	역량강화활동	90,000원×2명×2회	360,000	
	나들이 활동비	80,000원×10명×1회	800,000	
				자부담 : 300,000 시보조금 : 500,000
				자부담 : 600,000 시보조금 : 1,000,000
여행 활동비		160,000원×10명×1회	1,600,000	
직업생활		30,000원×5개소×1회	150,000	자부담
인천장애인체육회 지원사업		100,000원×40회	4,000,000	기타 보조금
총계			16,770,000	

5 가족지원

1. 욕구 및 필요성

장애인 가족은 비장애인 가족과는 다른 어려운 측면이 있으며, 가족성원 중 한 명이 가지고 있는 장애는 가족 전체의 안녕에 직간접적인 영향을 미치게 될 가능성이 크다(송미영, 2010; 우주형 외, 2013; 유영준 2011). 그 중에서도 능력개발지원서비스의 주 이용인인 발달장애인 가족은 위기도가 타 장애유형에 비해 상대적으로 높은 경향이 있으며 발달장애인 가족에 대한 지원이 부재한다면, 복지 사각지대에 놓일 수 있다. 실제로 최근 몇 년 간 발달장애인 보호자의 질병 및 노화, 양육의 부담으로 인해 발달장애 가족도 스스로 목숨을 끊는 일이 수차례 발생하고 있다.

본관 능력개발지원팀에서는 부모교육, 부모상담, 부모모임, 가족나들이(여행), 연합체육대회 등 가족지원과 관련된 사업을 지속적으로 진행해 오고 있다. 부모교육에 대한 만족도조사나 욕구조사 결과 강의 형태를 탈피하고 싶다는 의견이 지속적으로 표출돼 왔으며, 여가활동, 힐링 등 편안한 분위기에서 스트레스를 해소할 수 있는 시간이 되면 좋겠다는 의견을 반영하여 2019년 하반기 부모교육을 숲체험으로 진행하여 높은 만족도를 얻을 수 있었다. 이러한 의견과 욕구를 반영하여 2020년부터 가족모임 안에서 필요한 정보를 제공하는 방식으로 사업을 변경하였고, 2021년부터는 외부자원(공동모금회)을 연계하여 가족들에게 여가를 즐기고 힐링 할 수 있는 기회를 제공하고 이후에도 자체적으로 가족나들이를 진행하였다.

복지관 운영년도가 오래되어감에 따라 성인장애인들의 보호자들의 연령대 및 관심주제가 상이하고 폭넓어진 경향이 있다. 발달장애인들이 조기노화를 경험하고 있는 현 상황에서 그 보호자들을 고령으로 진입하고 있어 장애자녀에 대한 정보습득의 어려움을 겪고 있다. 이에 2025년 10월 보호자 간담회를 진행하여 가족지원사업의 방향성에 대한 욕구조사를 실시하였고 기존과 같이 나들이와 같은 힐링프로그램, 자녀와 추억만들기에 대한 욕구도 높았으나 지속적인 정보제공에 대한 욕구 또한 매우 높았다. 반면, 성인기에 접어든 20대 초반의 자녀를 둔 보호자들의 경우 복지관의 가족지원 사업에 관심 및 참여도가 낮은 편이라 정기적인 대면모임보다는 온라인상의 정보제공을 선호하여 보호자의 연령대에 맞는 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 성인장애인의 자립을 위해 가족 구성원들이 효과적인 지지체계가 되도록 지원한다.	- 부모모임 연 4회(교육, 견학 포함) - 대면상담월간 운영 - 분기별 정보제공 4회 - 가족나들이 연 1회 - 가족송년회 1회	- 서비스 과정 참여 - 정보력 향상 - 가족관계 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 능력개발지원팀 서비스 이용인 보호자 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 능력개발지원팀 이용인 보호자 및 가족
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
가족역량강화	168	30	9	- 부모모임 10명×4회×0.8=32명 - 대면상담 16명×1회=16명 - 정보제공 30명×4회=120명
가족휴식지원	105	65	2	- 가족나들이 : 40명×1회=40명 - 가족송년회 : 65명×1회=65명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
가족역량강화	- 부모모임(간담회)를 통한 연간사업안내 및 욕구조사, 만족도조사 실시 - 분기별 복지동향정보제공(온라인)을 통한 역량강화 - 부모견학을 통한 다양한 장애인복지현장 경험 - 연간 가장 핫한 이슈 및 공통의 관심사를 주제로 선정하여 관련 강사섭외를 통한 교육진행 - 남동아카데미, 보람터 보호자 대상으로 한 대면상담 실시로 이용상황 공유, 가정지원 연계, 지원목표 공유	온라인 정보제공요청으로 정보제공 사업 신설	연 9회	이주미 이정진
가족휴식지원	- 5월 가족나들이를 통한 힐링 및 가족구성원 간 친목도모, 동료가족과의 상담 - 12월 가족송년회를 통해 한해를 마무리하고 성과를 공유하는 자리마련	가족나들이 욕구반영	5월, 12월	정다예 이주미

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
가족역량강화(모임)												
가족역량강화(대면상담)												
가족역량강화(정보제공)												
가족휴식지원												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 보호자교육 시 교육내용에 따라 전문강사 섭외
물적자원활용계획	- 후원물품 등 프로그램 진행을 위한 물품 제공
홍보계획	- 해당사항 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
부모모임	- 서비스만족도 확인 및 요구사항 확인을 위한 간담회 시 만족도 및 욕구조사 실시
대면상담	- 당사자 및 가족의 욕구 확인을 위한 사람중심계획(PCP) 실천 - 대면상담 및 서비스계획에 대한 논의를 통한 의견 수렴

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
서비스 과정 참여	서비스 계획 동의 여부	개인별 서비스 계획서	서명	7월
정보력 향상	정보제공 도움 정도	만족도조사 설문지	만족도조사 결과 분석	상하반기
가족관계 만족도 향상	장애자녀에 대한 이해도 변화, 사회적 소속감 향상	만족도조사 설문지	만족도조사 결과 분석	상하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
연합행사 참가비	70명×35,000원×1회	2,450,000
	40명×50,000원×1회	2,000,000
이용료 수입	1,000,000원×1회	1,000,000
후원금	900,000원×1회	900,000
시보조금	700,000원×1회	700,000
총계		7,050,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
가족휴식지원	송년회 : 50,000원×75명×1회	3,750,000	자부담: 2,850,000 후원금 :900,000
	나들이 : 60,000원×45명×1회	2,700,000	자부담: 2,000,000 시보조금 :700,000
가족역량강화	150,000원×4회	600,000	자부담
총계		7,050,000	

⑥ 사람중심실천사업

1. 욕구 및 필요성

2025년 남동장애인종합복지관의 미션·비전이 새로 수립됨에 따라 사람중심생각 및 사람중심실천이 전 사업 영역에서 확대되어 운영되고 있고, 실제 이용인들을 대상으로 자기주도적인 삶을 살 수 있도록 지원하기 위해 자기주도성을 강화하고 사람중심생각을 내재화하기 위한 교육 및 프로그램을 운영하였다. 그러나 현재 능력개발지원서비스를 주로 이용하는 발달장애인의 경우 사람중심실천 개념 및 생각을 적용하기에는 개개인의 편차가 매우 크며 스스로의 삶을 주체적으로 계획하고 결정하는데 어려움을 겪고 있다.

이용인들의 자신의 선호, 욕구, 목표에 대한 인식이 낮아 서비스 선택이나 일생생활 속 중요한 결정에 수동적이 태도를 보이는 경우가 많고, 주체적인 선택의 경험부족으로 인한 사람중심실천을 확대하여 운영하기 어려운 실정이다.

다만, 2025년에 사업을 진행하면서 평소 본인의 선호도를 표현하기 어려운 중증 발달장애인의 경우에도 본인의 ‘꿈’에 대해 생각하고 발표하는 모습을 보며 ‘꿈’에 대한 정의가 개인별로 다르며 전문가 주도하에 진행되는 프로그램이 아닌 개인별로 실천할 수 있는 활동을 계획하고 실천할 수 있는 것 자체가 사람중심실천사업이라는 것을 경험할 수 있었다.

이에 능력개발지원팀에서는 사람중심실천사업을 기존 사업에서 각자 진행하는 것이 아닌 사람중심실천사업 분류를 신설하여 이용자 개개인의 고유한 가치와 존엄성을 반영하여 스스로 선택과 결정을 할 수 있는 기회를 마련하고자 한다. 이는 장기적으로 이용인들의 자기결정능력을 향상시키는데 기여할 것이며 능동적으로 사회활동에 참여할 수 있도록 할 것이다. 사람중심생각을 내재화하기 위한 지속적인 자기주도교육 실시, 교육내용을 통해 언급된 개인의 꿈 실현을 위한 활동을 월 1회씩 실시하며 스스로 하는 선택과 성공 경험, 책임을 지는 경험을 할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 당사자의 사람중심생각을 내재화하여 사람중심계획을 실천한다.	- 자기주도교육 월 3회 - 자기주도활동 월 2회 - 발달장애인 자조모임 18회기	- 사람중심생각 내재화 - 자기결정력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 능력개발지원팀 서비스 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 남동아카데미 이용인, 직업적응훈련 이용인, 발달장애일자조모임 신청자
(독립적인 이동 가능, 본인 명의 카드 사용 가능한 자)
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자기주도교육	308	16	24	- 16명×2회×12개월×0.8=308명
자기주도활동	192	16	12	- 16명×1회×12개월×0.8=192명
발달장애일자조모임	86	6	18	- 6명×18회×0.8=86명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자기주도교육	- 사람중심내재화를 위한 사람중심실천 개념교육, 실천방법 전달, 실천기법 적용을 통한 꿈 찾기 활동 - 자기주도활동을 계획할 수 있도록 연간 개별 PATH실천	개별프로그램 진행	연중	이주미 권기현
자기주도활동	- 연초 개별 PATH계획에 따른 활동지원 및 실천점검 - 본인의 꿈을 실현하기 위한 활동 진행	-	연중	이주미 권기현
발달장애인 자조모임	- 인천광역시발달장애인지원센터 공모사업신청 - 사람중심실천 적용이 가능한 대상자 모집 - 사람중심생각 내재화를 위한 교육 - 활동비 지원으로 개인예산제에 접목하여 개인의 꿈을 실현할 수 있는 개별 활동 계획 및 진행	-	3~11월 중 18회기	권기현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자기주도교육												
자기주도활동												
발달장애일자조모임												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 엠마우스복지관의 사람중심실천위원회 활동중인 당사자 섭외 후 교육 진행 - 자원봉사자, 팀원 등 개별 프로그램 진행으로 인한 다양한 인력지원
물적자원활용계획	- 지속적인 외부교육 참석으로 담당자의 사람중심실천 전문성 강화 - 개인의 꿈을 실현할 수 있는 외부자원 및 기관연계 - 발달장애인지원센터의 지원사업을 통한 활동비 확보
홍보계획	- 발달장애일자조모임 신청자 모집 시 관내/유관기관 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개별욕구반영	- 집단 프로그램으로 진행되지만 프로그램 내용은 개인의 욕구에 기반하여 개별적인 내용으로 접근하여 지원할 수 있도록 함. - 욕구반영정도를 지속적으로 측정하여 모니터링

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사람중심생각내재화	자신의 강점과 욕구 표현빈도 증가, 실천횟수	자기주도 활동성과	자가점검, 상담, 담당자 관찰체크리스트	1월, 11월/연중
자기결정력 향상	자기결정력 평가척도 점수향상	자기결정력 평가척도	척도결과 분석	1월, 11월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료 수입	680,000원×1회	680,000
발달장애인가조모임 지원사업	20,000원×18회×7명(조력인 포함)	2,520,000
총계		3,200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
자기주도교육	100,000원×2회	200,000	자부담
자기주도활동	30,000원×16명×1회	480,000	자부담
발달장애인가조모임	20,000원×18회×7명(조력인 포함)	2,520,000	기타 보조금
총계		3,200,000	

Ⅶ 장애학생 전환기 지원사업

1. 욕구 및 필요성

전환교육은 장애학생이 학교에서 성인기로 자연스럽게 전환할 수 있도록 돕는 교육으로, 취업활동 지원뿐 아니라 성인생활, 독립생활, 지역사회 참여 등 다양한 영역을 포함한다. 장애학생에게 성인기로의 전환은 앞으로의 삶과 직업 방향이 결정되는 중요한 과정이지만, 실제로 많은 학생들이 충분한 진로 정보와 직업 경험을 제공받지 못하고 있다.

학교 현장에서도 전환교육의 필요성은 높게 인식되고 있으나, 인력 부족, 직업체험처 확보의 어려움, 지역사회 기관과의 연계 부족 등으로 인해 체계적인 진로·직업교육을 운영하기에는 한계가 있다. 이러한 환경 속에서 장애학생은 자신의 강점과 흥미를 파악할 기회를 충분히 갖기 어려우며, 보호자 역시 성인기 지원서비스에 대한 정보 부족으로 상담 및 컨설팅에 대한 요구가 지속적으로 증가하고 있다. 특히 새로운 기술 습득에 더 많은 시간이 필요한 발달장애학생의 경우 실제 직무 경험과 진로 준비의 필요성은 더욱 높다. 다양한 직업을 경험해 보고 객관화된 직업평가도구를 통해 자신의 능력과 특성을 확인하는 경험은 성인기 진입 이후의 직업적응과 자립에 필수적이다.

이러한 현실을 고려할 때, 장애학생의 직업 준비도를 높이고 진로결정 능력을 향상시키며, 보호자·학교·지역사회 간 협력을 강화하기 위한 전환교육은 매우 필요하다. 능력개발지원팀에서는 장애학생 전환기 지원사업을 통해 장애청소년의 성인기 전환을 보다 안정적으로 지원할 수 있는 지역사회 기반의 체계를 마련하고자 한다.

한편, 본관에서 실시한 2025년 남동구 지역장애인 욕구조사 아동·청소년 분석결과에 따르면 직업교육 및 취업연계서비스에 관심이 있다고 응답한 비율은 55.9%였다. 이들이 해당 서비스를 이용하고자 하는 주요 이유로는 ‘직업능력 향상 및 기술 습득(32.2%)’, ‘사회참여 확대(23.7%)’, ‘취업준비(13.2%)’, ‘경제활동 참여(13.2%)’ 순으로 나타났다. 또한 직업교육 및 훈련에 참여 의향이 있다는 응답은 34.2%였고, 참여 시 가장 중요한 요소로는 교육훈련 내용 및 방식 등 프로그램의 질을 꼽은 비율이 52.6%로 가장 높게 나타났다. 그동안 장애학생 대상 직업교육 및 훈련 프로그램은 본관 가족문화지원팀에서 방과 후 프로그램 ‘직업체험’으로 운영되어 왔다. 2025년에는 가족문화지원팀과 연계하여 직업체험 프로그램 내에 직업평가, 사업체 견학 및 실습, 취업자와의 만남, 보호자 컨설팅 등을 추가로 제공한 바 있다. 그러나 장애학생 대상 직업 관련 프로그램은 고용 지원을 담당하는 능력개발지원팀이 보다 전문적인 커리큘럼 구성이 가능하다는 점에서, 2026년에는 해당 사업을 능력개발지원팀으로 이관하여 보다 체계적이고 전문적인 전환기 지원사업을 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 능력개발지원서비스의 잠재적 대상을 발굴하고 장애청소년의 성인기 전환을 돕는다.	- 찾아가는 진로설명회 4회 - 직업체험 28회 - 진로탐험대 연중 2회	- 장애학생의 직업준비도 향상 - 장애학생 및 가족의 진로결정 능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 인천시내 특수교육 대상자

2) 서비스 대상 선정기준

① 찾아가는 진로설명회 : 찾아가는 진로설명회 신청학교(학생, 보호자, 특수교사)

② 직업체험 : 고등학교 특수교육 대상자

③ 진로탐험대 : 개별접수 및 상담/평가를 통한 선정

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
찾아가는 진로설명회	20	20	1	- (5명×1회)×4개 학교=20명
직업체험	126	5	28	- 5명×28회×0.9=126명
직무체험캠프 “진로탐험대”	86	6	18	- 6명×6회×3주×0.8=86명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
찾아가는 진로설명회	- 지역사회 내 특수학교(급) 학생·보호자·특수교사 대상 진로 컨설팅 진행 - 학교단위 신청 접수 및 연계 - 성인기 전환 이후 받을 수 있는 지원 서비스 정보제공 - 학생 및 보호자 대상 진로상담 진행 - 관내 학령기 보호자를 대상으로 성인기 사업 홍보 실시	관내 학령기 보호자를 대상으로 사업홍보 추가 진행	연중	이주미
직업체험	- 3월~10월 중 주 1회(총 28회)로 구성된 직업체험 프로그램 운영 - MAND, HVDT, 진로성숙도검사, 그림 직업흥미검사 등 객관적 평가도구를 활용하여 직업기능을 탐색 - 보호자상담을 통한 진로컨설팅, 모의면접, 사업체 견학, 발달장애인훈련센터 이용, 취업자와의 만남을 통한 동료상담, 여가활동 등 직업준비프로그램 진행	가족문화지원팀 방과 후 프로그램 ‘직업체험’을 능력개발지원팀으로 이관하여 운영	3월~10월	정다예
직무체험캠프 “진로탐험대”	- 5월, 10월 중 3주 동안 단기 직무체험 프로그램 진행 - 이론교육 및 현장훈련, 수료증 발급 - 직업준비도가 높은 학생을 대상으로 취업서비스 연결 - 학생, 보호자, 교사를 대상으로 한 진로정보 및 평가결과 제공	-	4월, 10월	정다예

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
찾아가는 진로설명회												
직업체험												
직무체험캠프 “진로탐험대”												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 실습생 및 전공생을 활용한 프로그램 진행 - 능력개발지원팀을 통해 취업한 취업자를 활용한 프로그램 진행 - 직무지도원 활용 - 인천광역시특수교육지원센터 진로컨설팅단 활동(이주미 팀장)을 통한 지역사회 내 특수교사와의 연계
물적자원활용계획	- 현장훈련 시 지원고용민간위탁사업을 활용한 수당 지급 및 보험가입 - 인천발달장애인훈련센터를 연계하여 체험관 이용 및 직업훈련 진행
홍보계획	- 인천시내 특수학교(급) 대상 프로그램 홍보 - 인천광역시교육청 초등교육과 특수교육팀을 경유한 프로그램 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
찾아가는 진로설명회	- 참여자 대상 프로그램 만족도 조사 진행
직업체험/ 직무체험캠프 “진로탐험대”	- 수료증 발급을 통한 참여자 동기부여 - 참여자 및 보호자 대상 프로그램 만족도 조사 진행

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직업준비도 향상	직업평가 점수, 진로성숙도 점수 향상	MAND, HVDT, 퍼듀팩보드(필요 시), 그림직업흥미검사	사전검사	연중
		장애청소년 진로성숙도검사	사전·사후 검사	
장애학생 및 가족, 교사의 진로결정 능력 향상	정보제공 만족도 향상	만족도조사, 면담	만족도조사	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
직업체험 이용료	10,000원×5명×28회	1,400,000
진로탐험대 이용료	50,000원×6명	300,000
총계		1,700,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
직업체험 진행비	140,000원×5명	700,000	자부담
진로탐험대 진행비	100,000원×2회	200,000	자부담
총계		900,000	

Ⅷ 경계선지능인 직업준비 프로그램 ‘우.주.선(우리가 주도하는 job 선택!)센터’

1. 욕구 및 필요성

경계선지능인(Borderline Intellectual Functioning, BIF)은 통상적으로 지능지수(IQ) 71에서 84 사이에 해당하는 이들을 지칭하며, 이는 전체 인구 중 약 12%에서 14%에 달하는 상당한 규모로 추정된다. 인천광역시 2025년 4월 기준, 경계선지능 초·중·고 학생이 2만 6천 명으로 추정될 만큼 높은 느린 학습자 인구 비율을 보이고 있으며, 인천광역시교육청은 관련 조례를 제정하여 학생들을 대상으로 전수조사 및 심층진단검사, 전문기관 연계 교육 등의 지원을 진행하고 있다. 그러나 이러한 지원 체계가 성인 인구로 전환되는 과정에서 발생하는 공백은 심각한 사회적 문제로 대두되고 있다.

성인 경계선 지능인들은 일반적인 교육 및 사회 활동에서 요구되는 인지적, 사회적 기능을 수행하는 데 어려움을 겪는다. 그러나 지적장애 기준인 IQ 70 이하에 해당하지 않아 법적으로 비장애인 범주에 속해 「장애인복지법」에 따른 지원을 받을 수 없으며, 제도적 지원의 사각지대에 놓여 사회적, 경제적 어려움을 이중으로 겪고 있다. 성인기에 접어든 경계선지능인들이 구직 활동이 어렵고, 직업 활동을 시작하더라도 부적응으로 인해 지속적인 근로가 힘들어서 자립 자체가 쉽지 않은 결과를 초래한다. 이는 단순히 직업과 관련된 경제적인 역할뿐만 아니라 학령기에도 ‘느린학습자’로 구분되어 어디에도 속하지 않아 낮은 자존감, 반복되는 실패로 인한 심리적 문제가 성인기로 까지 이어져 은둔 청년이 될 가능성을 시사한다.

이에 본관 능력개발지원팀에서는 새로운 미션·비전 수립과 함께 경계선 지능인을 서비스 대상자를 확대하고자 한다. 인천광역시는 2023년 7월에 ‘인천시 경계선 지능인 평생교육 지원 조례’를 제정하며 지원의 법적 기반을 마련하고, 일부 돌봄 서비스 지원 대상을 확대하는 등 지원을 늘리는 중이다. 본 프로그램은 조례 제정 이후 성인 경계선지능인을 대상으로 직업 재활 및 사회 참여를 목표로 하는 인천 지역 최초의 선도적 시범사업이라는 점에서 중대한 정책적 의의를 갖는다. 이 사업은 기존의 아동/교육 중심 지원의 한계를 극복하고, 성인의 ‘복지-고용’ 연계를 위한 실질적인 모델을 구축하는 기반이 될 것이다.

2026년에는 지역사회 내 발굴되지 않은 성인 경계선지능인들을 발굴하여 사업대상자로 선정하는 데에 중점을 두어야 할 것이다. 이들의 직업적 기능을 평가하고 적성 및 흥미를 파악하여 진로설계 및 컨설팅을 지원하고, 훈련 및 교육을 통한 취업준비 가능성 향상, 1회성 프로그램이 아닌 후속모임을 통한 경계선 지능인 간 동료상담효과 및 사회적 지지망을 구축하여 심리적으로 고립된 성인 경계선 지능인들이 적극적으로 사회에 한발 내딛을 수 있도록 프로그램을 구성하고자 한다. 장애와 비장애의 사이, 나와 세상의 사이의 경계를 허물고 경계선지능인들이 긍정적인 경험을 통해 사회구성원으로 자립할 수 있도록 ‘우리사이센터’를 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 경계선지능인의 사회적 · 경제적 자립역량을 강화하기 위한 지지기반을 마련한다.	- 진로컨설팅 연 13명 - 취업워크숍‘우,주,선’ 상/하반기 진행 (8회기) - 후속모임‘우리사이’ 연 6회 진행	- 구직준비도 향상 - 취업활동 참여 - 사회적지지망 구축

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 만 18세 이상 경계선 지능인/장애 미등록

2) 서비스 대상 선정기준

① 경계선 지능인 진단을 받은 자(K-WAIS 지능검사 수준 IQ 71~84)

② 장애미등록이나 취업 진입에 지속적인 어려움을 겪은 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
진로컨설팅	46	13	6	- 13명×6도구×0.6=46회
취업워크숍 ‘우.주.선’	52	8	8	- (4명×8회)×2회기×0.8=52명
후속모임 ‘우리사이’	20	8	6	- (4명×4회)+(4명×2회)×0.8=20명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
진로컨설팅	- 지역사회 내 유관기관(느린학습자부모회, 행정복지센터, 청년센터 등) 홍보를 통한 사업대상자 선정 - 경계선 지능인을 대상으로 직업평가(MDS-REVT/HVDT/BGT/MAND, 퍼듀팩보드, 직업선호도검사 S형(워크넷))를 실시하여 직업적 기능 및 소견 제시 - 직업적 강점 및 제한점/적합직무제시를 통한 진로컨설팅 진행 - 취업워크숍 참여자도 필수 진행	자문예정인 기관을 통한 수요조사 (직업평가)	연중	이주미

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
취업워크숍 ‘우,주,선’	- ‘우주선:우리가 주도하는 job 선택!’ - 상,하반기 1회씩 경계선 지능인을 모집하여 취업준비워크숍 진행 - 주 2회(화, 목) 총 8회기 프로그램으로 경계선지능인의 사회참여 지원 - 복지관이 아닌 외부 회의를 대관하여 프로그램을 진행함으로써 장애인복지관 진입장벽 해소 - 직무탐색, 취업준비실무(이력서 작성, 이미지메이킹, 모의면접), 직장생활실무(대인관계, 상황대처능력향상), 직무실습 과정으로 진행 - 수료식을 통한 경계선 지능인의 심리적 자존감 향상(수료증 지급, 개별 상장 부여)	성인경계선지능인 직업관련 지원욕구‘모의면접, 대화연습’(서울시경 계선지능인평생교 육지원센터 자료)	6월, 10월	이주미
후속모임 ‘우리사이’	- 취업워크숍‘우,주,선’에 참여한 경계선 지능인들의 사회적 지지망 구축을 위한 후속모임 진행 - 프로그램 참여 후 지속성강화를 위한 근황확인 및 직업과 관련된 정보제공 - 경계선지능인 간 모임구축으로 인한 동료상담효과로 심리지지체계 마련 - 카페이용, 식사, 여가활동 등 진행 - 상반기 수료자(7월, 9월, 10월)/하반기 수료자(11월) 프로그램 진행 시 부터 동반 모임진행	-	7,9,10, 11월	이주미

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
진로컨설팅												
취업워크숍 ‘우,주,선’												
후속모임‘우리사이’												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 서울시경계선지능인평생교육센터, 노원경계선지능인평생교육센터 지원을 통한 프로그램 인적자원 활용
물적자원활용계획	- 직무체험 시 인천시발달장애인훈련센터 직무체험관, 인천디지털훈련센터 공간 활용 - 참여자 중 취업활동 시 구직상담-현장평가수당 예산활용으로 직업경험 기회 제공 - 기존 발굴 사업체를 통한 경계선지능인 인턴기회 제공 협조요청
홍보계획	- 인천시느린학습자부모회‘늘해랑’, 행정복지센터, 청년센터, 고용노동부 청년도전지원사업 등 관련 유관기관 인프라를 활용한 대상자 모집

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
커리큘럼 반영	- 프로그램 오리엔테이션 시 구직준비도 검사를 통해 개별적으로 지원이 필요한 부분을 확인하고 욕구를 반영한 개별 커리큘럼 적용
프로그램 일지작성	- 취업워크숍 회기별 일지작성을 통한 본인 참여도 및 프로그램 만족도 즉시 점검 - 개별 취업계획서 작성을 통한 프로그램 효과성 자가점검
후속모임‘우리사이’	- 사회적 지지망 구축을 위한 후속모임 진행 시 참여자들의 자기결정권 및 선택의 경험제공을 위한 자조모임 형태로 운영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
구직준비도 향상	구직준비도검사 점수 향상	구직준비도검사 (워크넷)	사전·사후 검사	연중
	직업목표 설정 80%이상	프로그램 일지	참여자 자기기록	
취업활동 참여	구직활동 실시횟수	구직활동(구인정보 수집, 입사지원)	자가보고	
사회적 지지망 구축	정보제공 만족도 향상	만족도조사, 면담	만족도조사	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시보조금	1,300,000원×1회	1,300,000
취업워크숍 이용료	50,000원×8명	400,000
이용료 수입	200,000원×1회	200,000
총계		1,900,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
취업워크숍 진행비	650,000원×2회	1,300,000	시보조금
후속모임 진행비	100,000원×6회	600,000	자부담
총계		1,900,000	

⑨ 취업서비스 사업

1. 욕구 및 필요성

2024년 기준, 국내 장애인 고용률은 전체 평균 3.21%로 소폭 상승했으나, 민간부문은 법정 의무 고용률에 미치지 못하고 있다. 전체 장애인 근로자는 298,654명으로 증가했으나, 중증장애인과 여성 장애인의 노동시장 진입 장벽은 여전히 높으며, 사업체 규모와 지역별로 고용률 격차가 존재한다(한국장애인고용공단, 2024년 장애인 의무고용현황 발표).

기업들은 장애인 취업지원과 관련해 적합한 인력 추천(25.9%), 모집대행 서비스(24.7%), 사전 현장훈련 후 채용(23.5%) 등 맞춤형 지원을 가장 필요로 하며, 직무분석 컨설팅과 현장 맞춤형훈련 등 구조적 지원도 요구한다(기업체장애인고용실태조사, 2022). 이는 복지관이 제공할 수 있는 취업서비스와 직접적으로 연계될 수 있는 부분이다. 또한, 정책적으로 장애인 고용 의무를 가지며, 정부는 의무고용 상향을 추진하고 있다. 이에 구직욕구가 있는 장애인들이 노동시장에 진입할 수 있도록 본관에서는 다양한 형태의 취업서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 취업가능성을 향상하여 경제활동을 지원한다.	- 구직자 상담 160건 - 취업알선 50명 - 직업상담 및 현장평가 20명 - 사전·현장훈련 320회	- 취업가능성 향상
	- 고용 18명	- 취업 - 취업 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 인천광역시 및 경기도 거주 장애인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 취업에 대한 욕구가 있는 자
- ② 직무수행이 가능한 자
- ③ 1일 이상 근무한 자
- ④ 직업 획득에 제약이 많은 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
구직자 상담	160	50	4	- 50명×4회×0.8=160건
취업알선	50	50	50	- 50명×1회=50명
직업상담	100	20	100	- 20명×5회=100명
사전·현장훈련	320	20	320	- 20명×16회=320명
현장평가	40	20	40	- 20명×2회=40명
고용	18	18	18	- 18명×1회=18명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
구직자 상담	- 상담 및 평가 이후의 단순 취업알선 대상자, 구직자, 서비스 대기자를 대상으로 상담·추가 사정을 진행한 경우 구직자 상담 실적화하여 프로그램스 기록	-	연중	전체
취업알선	- 구인사업체에 구직자와 방문하여 동행 면접, 이메일 입사지원을 진행하고 장애인 고용관련 정보제공 및 고용주와 상담 진행	구직상담 시 육구 및 직업평가 결과 반영	연중	이정진 권기현
고용	- 일반고용(취업알선 후 근로계약 체결) - 지원고용(사전·현장훈련을 거쳐 취업 후 고용계약체결) - 기타고용(부업, 인턴 등) 등 고용 실적화	구직상담 시 육구 및 직업평가 결과 반영	연중	이정진 권기현
직업상담	- 지원고용 훈련생과 보호자를 대상으로 지원고용 사전안내, 훈련과정에서의 상담 및 보호자 상담을 통한 지원고용 훈련 내용 공유, 가정지원유도	-	연중	이정진 권기현

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
사전·현장훈련	- 출퇴근지도, 일상생활지도, 대인관계기술 및 의사소통기술 지도, 직장예절지도, 직무지도, 교육자료 제공 등 사업체 내에서 훈련 진행	구직상담 시 육구 및 직업평가 결과를 반영하여 훈련 진행	연중	이정진 권기현
현장평가	- 훈련 과정 중 진전상황 및 추후 지원방안 수립을 위해 사전훈련, 현장훈련 종료 시 각각 1회씩 종합평가 실시(근무태도, 대인관계, 작업태도, 작업수행 영역)	-	연중	이정진 권기현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
구직자 상담												
취업알선												
고용												
직업상담												
사전·현장훈련												
현장평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 현장훈련 진행 시 사업체 내 직무지도원 선임, 외부직무지도원을 섭외하여 활용
물적자원활용계획	- 장애인고용공단 네트워크 및 고용정보시스템을 통한 지원고용 대상자 및 업체, 수당을 후원금으로 확보 - 직무지도원관리 위탁사업 수행기관과 연계하여 외부직무지도원 모집
홍보계획	- 관내 홈페이지 취업정보 게시판을 활용하여 홍보 - 프로그램 진행사항 홍보 - 지역사회 내 직업지원 네트워크를 통한 대상자 모집 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도·욕구 조사를 통하여 차기에 반영
상담 및 취업	- 훈련 및 취업처를 선택하는 과정에서 상담을 통해 이용인 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
취업	알선대비 취업률 55% 달성	업무일지, 취업근거서류	일지작성 및 데이터 분석, 근거서류 취합	연중
취업가능성 향상	사전·현장훈련 점수 향상	훈련생종합평가 기록부	사전훈련, 현장훈련 점수 및 소견 분석	연중
취업 만족도 향상	취업만족도 ‘만족’ 70%이상 달성	상담, 프로그램 만족도조사설문	만족도조사 결과분석	상·하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
지원고용민간위탁사업	1회×28,016,000원	28,016,000
지원고용 이용료	10명×30,000원	300,000
총계		28,316,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
현장훈련 진행비	1회×28,016,000원	28,016,000	기타 보조금
총계		28,016,000	

10 취업 후 적응지원 사업

1. 욕구 및 필요성

취업 후 적응지원 사업은 취업 장애인이 직장생활에서 경험하는 다양한 어려움을 해소하고 안정적인 고용유지를 이루기 위한 필수적인 지원이다. 잦은 이직·퇴사로 인해 반복되는 취업 알선 비용 증가와 장애인의 삶의 만족도 저하가 지속되는 현 상황에서 그 필요성이 더욱 강조되고 있다. 장애인 근로자들이 단순히 취업에 성공하는 것을 넘어 직무에 대한 이해와 조직문화 적응, 대인관계 형성 등 근로환경 전반에 안정적으로 적응할 수 있도록 정서적·상담적 지원과 취업자 모임을 통한 상호 지지체계 구축은 반드시 요구되며, 이는 최근 복지 트렌드인 당사자 중심·사람중심 관점에 부합하는 방향이다.

또한 장애 특성에 대한 사업주와 동료의 이해 부족, 가족의 지원 부담 증가 등 직장 내·외부 환경 요인이 적응에 영향을 미치고 있는 만큼, 사업주·가족·동료를 포함한 주변 환경과의 연계지원이 확대되어야 하며, 여가활동, 역량강화 프로그램, 권익옹호 지원 등 고용유지와 삶의 질을 동시에 고려한 포괄적 개입이 필요하다. 이에 능력개발지원팀에서는 당사자 중심, 사람중심 관점을 접목하여 취업자들이 주도적으로 활동에 참여하고 역량강화를 위한 취업자모임을 지속·확대하며 장애인들이 안정된 고용을 확보하고 유지할 수 있도록 취업 후 적응지원 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 안정된 고용상태를 유지한다.	- 취업자모임 26회 - 취업자상담 336회	- 고용 유지 - 자기결정력 향상 - 지역사회 소속감 향상 - 여가생활 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 인천광역시 및 경기도 거주 만 18세 이상 장애인 취업자
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 취업 중인 장애인
 - ② 프로그램 참여를 신청한 취업자
 - ③ 직장적응에 집중적인 지원이 필요하여 서비스지원계획이 수립된 취업자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
취업자모임	269	31	26	- 위라벨데이 : 8명×10회×0.9=72명 - 역량강화교육 : 15명×9회×0.9=121명 - 동아리 : 8명×5회×0.9=36명 - 연수 : 22명×2일×0.9=40명
취업자상담	336	40	336	- 집중 : 6명×3회×12개월×0.8=173명 - 일반 : 34명×1회×6개월×0.8=163명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
취업자모임	- 육구조사에 기반한 여가활동 및 역량 강화교육 진행 - 연 10회 평일 낮 위라벨데이 진행하며 취업자 자기결정력 향상 및 역량강화를 위해 자조모임을 시도하여 담당자 격월로 동행 - 평일 저녁 역량강화교육 및 근황 나눔 - 연 5회 담당자의 동행 하에 진행되는 소규모 주말 여가활동 동아리 - 연 1회 1박2일 연수 진행	육구조사를 통한 차기모임 내용 선정	연중/ 각 월 1회	이주미 이정진 권기현
취업자상담	- 취업상황에서 발생하는 어려움(직무, 근태, 대인관계, 심리, 일상생활, 금전 문제 등) 해결 및 정기적인 사업체 방문, 전화를 통한 취업자 및 가족, 지인과 상담 진행 - 정기적이고 지속적인 적응지원이 필요한 취업자의 경우 취업 후 적응지원계획을 수립하여 집중적응지원 실시	진전평가 결과에 따라 관리 횟수 조정, 취업자 및 보호자의 적응지원 육구에 따라 지원 진행	연중	이정진 권기현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업자모임												
취업후적응지원												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 취업자모임 및 개별 적응지원 시 타 영역 전문 강사 및 전문가가 필요할 경우 섭외하여 인적자원 활용 - 자원봉사자를 섭외하여 프로그램 지원 인력으로 활용
물적자원활용계획	- 장애인고용공단과 연계를 통한 사업비 지원 및 제도적(근로지원인, 근로자 교통비 지원, 취업성공패키지 등) 자원 활용 - 장애인 대상으로 교육을 실시하는 기관 간의 연계를 통한 소양교육 질적 향상
홍보계획	- 관내 홈페이지를 통하여 프로그램 진행 사항 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도·욕구 조사를 통하여 차기 프로그램 반영
집중 취업 후 적응지원 계획 수립	- 개인 및 보호자의견을 반영하여 집중 취업 후 적응지원 목표를 수립

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
고용유지	연간 취업자 대비 60% 이상 고용유지	근로계약서, 재직증명서, 사후관리실적	데이터 분석	6월, 10월
자기결정력 향상	자기결정력 향상 정도	자기결정력 평가척도	평가척도 분석	9월
지역사회 소속감 향상, 여가생활 만족도 향상	지역사회 소속감, 여가생활 만족도 달성 정도	프로그램 만족도 조사	만족도 조사 결과 분석	상·하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
취업자연수	22명×150,000원×1회	3,300,000
후원금	1,400,000원×1회	1,400,000
총계		4,700,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
취업자모임 진행비	10개월×65,000원	650,000	후원금
취업자연수 진행비	27명×150,000원	4,050,000	자부담: 3,300,000 후원금 :750,000
총계		4,700,000	

II 장애인일자리사업

1. 욕구 및 필요성

직업은 개인의 기본적 생계를 유지하는 수단일 뿐 아니라, 사회 구성원으로서의 역할을 수행하고 자아실현을 이루는 핵심 요소이다. 이는 장애인에게도 동일하게 적용되지만, 장애인은 기능적 제약, 노동시장에서의 구조적 편견 및 차별 등으로 인해 안정적인 직업생활을 영위하는 데 지속적인 어려움을 겪어 왔다.

한국장애인고용공단 고용개발원의 ‘2024년 하반기 장애인경제활동실태조사’에 따르면, 만 15세 이상 등록장애인의 경제활동참가율은 35.9%, 고용률은 34.5%, 실업률은 4.0%로 조사되었다. 이러한 수치는 전체 인구 고용률 대비 현저히 낮은 수준이며, 장애인의 노동시장 참여와 고용 유지에 여전히 구조적 장벽이 존재함을 보여준다. 특히 전체 인구 고용률이 약 63.3% 수준인 것과 비교할 때 장애인의 고용률이 거의 절반 수준이라는 점이 장애인의 경제적·사회적 배제 가능성을 시사한다.

장애인일자리사업은 바로 이러한 문제를 해소하기 위한 대표적인 재정지원 일자리 정책으로, 2007년 한국장애인개발원을 중심으로 도입되어 장애인의 경제활동 확대와 소득보장을 지원해 왔다. 또한 한국장애인개발원에서 조사한 2025 「장애통계연보」에 따르면 2024년 12월 기준 장애인일자리사업 참여자 수는 복지일자리 19,701명, 특화형 일자리 2,712명이며, 일반형 일자리를 포함한 누적 참여인원은 34,762명으로 지속적인 확대 추세를 보이고 있다.

본관에서는 남동구청의 위탁을 받아 2014년부터 복지일자리(참여형), 2020년부터 특화형(발달장애인 요양보호사 보조일자리)을 운영하며 직업경험 제공과 사회참여 촉진의 역할을 수행해 왔다. 특히 복지관 이용인의 고령화·중증화와 함께 직업 경험 기회가 더욱 필요해짐에 따라 재정일자리사업은 장애인의 경제적 자립 기반을 마련하고 일반일자리로의 진입을 위한 실질적 전(前)단계로 기능하고 있다. 따라서 장애인일자리사업은 장애인의 경제적·사회적 역량을 강화하고, 지역사회 구성원으로서의 참여 기회를 확대하기 위해 2026년에도 지속적으로 추진될 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인일자리사업 참여로 소득보장과 사회참여 기회를 확대한다.	- 일자리배치 27명 - 일자리참여자 227회 - 일자리사업 교육 9회 - 일자리사업 간담회 2회	- 일에 대한 긍정적 경험 제공 - 소득보장 지원 - 일자리 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 인천광역시 거주 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 일자리사업 참여 신청자 중 면접을 통해 선발된 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
일자리사업 배치	27	27	1	- 27명×1회=27명
일자리참여자 상담	227	27	227	- 27명×월1회×0.7=227건
일자리사업 교육	194	27	9	- 27명×9회×0.8=194명
일자리사업 간담회	54	27	2	- 27명×2회=54명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/요구등)	시행시기	담당자
일자리사업 배치	- 복지일자리(참여형), 특화형일자리(발달장애인요양보호사보조) 참여자 배치 기록 및 실적화	일자리사업 참여인원 확대, (참여형 18명→19명 / 특화형 7명→8명), 직업적 중증장애인 우선 배치	연중	정다예
일자리참여자 상담	- 참여자들과의 정기적인 상담을 통해 근황, 애로사항 청취 및 개선 지원 - 상담 후 직무지도를 통해 참여를 유지할 수 있도록 지원 - 상황 및 정보공유, 가정지원 협조를 위한 보호자 상담 진행	-	연중	정다예
일자리사업 교육	- 신규 참여자 배치 시 기본교육(장애인일자리사업 지침, 직장 내 장애인식개선, 성희롱예방, 산업안전보건)을 실시하며, 필요 시 직무교육 및 실습 진행 - 특화형일자리 참여자의 경우 상반기 중 보수교육 실시 - 참여자 장애 특성, 장애인일자리사업 지침과 관련된 배치기관 담당자 교육 실시 - 안전보건교육, 스트레스해소교육 등 진행	교육 시 외부자원을 연계하여 진행	연중	정다예
일자리사업 간담회	- 참여자 사기진작 및 사업평가를 위한 간담회 및 만족도조사 실시	-	6월, 12월	정다예

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일자리배치												
일자리상담												
일자리 급여지급												
일자리교육												
일자리간담회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 장애인일자리사업 참여자가 부설시설 이용인일 경우 관리인력 활용
물적자원활용계획	- 장애인일자리사업 참여자 모집 시 전공과, 발달장애인지원센터, 행정복지센터 등 유관기관과의 정보공유 및 구직자 추천 - 인천광역시장애인권익옹호기관, 인천장애인성폭력상담소 등의 연계를 통해 강사과견 형태의 교육 진행
홍보계획	- 관내 홈페이지 및 구인정보 사이트에 장애인일자리사업 모집공고 게시 - 일자리사업 배치 후 직무수행사진 홈페이지 게시를 통한 사업홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도·욕구 조사를 통하여 차기에 반영
일자리사업 배치	- 사업배치 시 신청서에 배치희망직무를 반영하여 면접을 실시한 후 희망직무에 배치할 수 있도록 운영
일자리사업 교육	- 참여자들에게 교육을 실시하기 전 교육주제에 대한 욕구조사 실시 후 반영
일자리사업 간담회	- 간담회를 상, 하반기로 운영하여 만족도조사 및 의견청취 후 향후 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
일에 대한 긍정적 경험 제공	참여자의 긍정적인 변화 및 만족도 달성, 일반 일자리 전이	상담, 관찰평가, 만족도조사 설문, 취업	만족도조사 결과분석, 고용실적	연중
소득보장 지원	급여로 인한 생활만족도 향상	만족도조사 설문	만족도조사 결과분석	상·하반기
일자리만족도 향상	일자리만족도 ‘만족’ 70%이상 달성	상담, 프로그램 만족도조사설문	만족도조사 결과분석	상·하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
복지일자리(참여형)	1회×137,167,080원	137,167,080
특화형일자리 (발달장애인요양보호사보조)	1회×155,484,000원	155,484,000
총계		292,651,080

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
복지일자리(참여형)	1회×137,167,080원	137,167,080	구보조금
특화형일자리 (발달장애인요양보호사보조)	1회×155,484,000원	155,484,000	
총계		292,651,080	

12 업체개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

장애인 고용서비스가 단순히 직업의 연계를 넘어 성공적 직업유지 및 경력발전을 포함해야 한다. 이를 위해서는 적합한 사업체 확보가 여전히 필수적이다. 특히 장애인의 직업생활 준비(직무탐색, 현장실습, 현장훈련 등)와 실제 고용으로 이어지는 과정에서 사업체와의 연계 구조가 핵심적이다.

따라서 장애인 고용에 긍정적이며, 직무개발 및 현장훈련의 수요가 있는 사업체를 체계적으로 발굴하고, 이들과의 지속적인 네트워크를 구축·관리하는 것이 필요하다. 이러한 사업체-직무 연계 활동은 단순히 고용 확대에 그치지 않고, 사업체 내부의 장애인에 대한 인식 개선과 포용적 조직문화 조성에도 기여할 수 있다. 이에 장애인 고용에 대한 의지와 욕구가 있는 사업체를 발굴하고 직무를 개발하여 장애인 직업재활의 가능성을 향상하고 장애에 대한 인식까지 개선할 수 있도록 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사업체를 발굴하고 지속적으로 관리함으로써 장애인 고용 가능성을 향상한다.	- 업체개발활동 20회 - 업체개발 10회 - 직무분석 12회 - 업체관리 360회	- 취업가능 직무 확대 - 장애인 고용 촉진 - 장애인식 개선

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 내 사업체 및 공공기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 장애인 직무매치 의사가 있는 곳
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
업체개발활동	20	20	20	- 20업체×1회=20업체
업체개발	10	10	10	- 10업체×1회=10업체
직무분석	12	12	12	- 직무분석 10건+과제분석 2건=12건
업체관리	360	12	360	- 30곳×12회=360건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
업체개발활동	- 네트워크를 통한 알선, 온라인 구인정보 활용, 선전화를 통해 구인을 요청하는 경우, 이메일 입사지원 시 구인내용 등 고용처를 발굴·연계	-	연중	이정진 권기현
업체개발	- 취업처 확보를 위해 사업체를 방문하여 사업체의 환경 및 구인정보 조사, 고용 주와의 구인상담 실시	구인욕구가 있을 시 진행 현장실습을 위한 사업체 확보	연중	이정진 권기현
직무분석	- 업체개발 시 직무분석, 추가고용 및 하청업체를 대상으로 과제분석 실시	-	연중	이정진 권기현
업체관리	- 취업 장애인 고용유지를 위한 상담, 관계유지를 위한 상담, 신규채용을 위한 구인 상담 등	정기방문 및 업체의 욕구에 따라 관리횟수 조정	연중	이정진 권기현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
업체개발												
업체개발(기타)												
직무분석												
업체관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 사업체 내 관리자 및 동료들을 대상으로 지속적인 상담, 장애인식개선을 통한 장애인근로자 관리 능력 향상 지원
물적자원활용계획	- 장애인일자리사업, 민간위탁사업 등 지원 사업 예산을 활용한 업체관리 진행 - 취업알선공동행기관사업으로 고용업무시스템을 활용하여 사업체 정보 습득
홍보계획	- 고용업무시스템 구인등록을 통한 사업체 구인 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당사항 없음	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
취업가능직무 확대	신규업체 및 직무개발	사업체 및 직무분석조사표	직무분석 데이터 활용	연중
장애인 고용 촉진	근로계약 유무, 애로사항 해결정도	근로계약서, 업체 프로그램스	근로계약서 작성, 상담 및 정보제공 기록	12월
장애인식 개선	장애인에 대한 긍정적 인식 표현	업체 프로그램스	상담 기록	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당사항 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당사항 없음	-	-	-
총계		-	

13 지역사회연계

1. 욕구 및 필요성

능력개발지원사업의 효율적인 운영 및 프로그램의 질적 수준 향상을 위해 자원봉사자 및 지역사회 내 자원 활용은 매우 중요한 부분을 차지한다. 특히 한정된 예산과 인력의 한계를 극복하기 위해 지역사회 내 자원을 개발·연계하고 지속적인 연계를 위해 관리하는 것의 중요성은 지속적으로 증가하고 있다. 기존 전문자원봉사자(전공생 및 실습생)을 활용하여 전문적인 서비스를 제공했지만 개별 서비스가 확대됨에 따라 소그룹활동 및 1:1서비스가 필요하여 지역주민들이 더 많이 프로그램에 참여하여 활동할 수 있도록 지원인력을 확대할 필요성이 있다.

또한, 복지관의 기능이 변화됨에 따라 한 기관에서만 서비스를 하는 것이 아니라 다양한 기관이 연합하여 사업을 진행하거나 자원을 서로 공유하는 등 복지트랜드가 변화하고 있다. 이에 능력개발 지원팀이 되면서 지속적으로 외부자원확보가 증가하고 있으며 사업관리의 편리성을 위해 타기관연계와 네트워크를 통합하여 운영할 예정이다.

2025년 복지관의 미션,비전을 새로 수립함에 따라 사업의 차별화를 위한 복지사각지대에 놓인 사례를 발굴하고 복지관서비스를 연계하고자 ‘지역사회 사례발굴’사업을 신설하여 지역사회로 복지관이 찾아가는 지역사회중심서비스를 제공하였다. 2026년에는 권역지원팀과 연계로 진행하던 직장 내 장애인인식개선교육사업을 자체 사업으로도 추가하여 팀 내 자원인 장애인 근로자 취업처를 위주로 업체관리 및 직장 내 장애인인식개선교육을 진행하여 지역사회중심서비스를 확대 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지역사회 네트워크 활성화를 통해 자원을 확보하여 질적인 서비스를 제공한다	- 인적자원연계(교육, 활동) 48회 - 네트워크 200회 - 지역사회 사례발굴 3회 - 직장 내 장애인인식개선교육 4회	- 인적자원의 활동 지속 - 프로그램 운영 효율성 향상 - 유관기관과의 유대감 강화 및 정보 교류 - 서비스대상자 확보

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 내 자원봉사자 및 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당사항 없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
인적자원연계(교육)	2	2	2	2명×1회=2건
인적자원연계(활동)	24	2	24	2명×월2회×12월=48명
네트워크	80	25	80	25개소×4회=100회
지역사회 사례발굴	15	6	3	6명×3회×0.8=15건
직장 내 장애인인식개선교육	4	4	1	4곳×1회=4회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
인적자원연계 (전문교육)	- 신규 자원봉사자, 사회복지요원, 자활 근로자 등 인적자원 대상 프로그램 소 개 및 주의사항, 인권 및 개인정보보호 교육	-	연중	권기현 유은별
인적자원연계 (활동)	- 자원봉사 활동에 대한 애로사항, 의문 점, 건의사항 등 청취 - 사회복지요원, 자활근로자 등 인적자원 관리 및 예산 집행 - 프로그램의 필요성 및 자원봉사자들의 욕구를 반영한 인력 배치 및 활용	-	연중	
네트워크	- 직업지원 및 취업알선관련 구직자 및 구인정보공유 - 능력개발지원서비스의 질적인 서비스 제공을 위한 다양한 네트워크 활동 실 적화 - 장애학생 전환교육 사업을 위한 교육 청, 특수학급, 특수학교 서비스 연계 - 발달장애인훈련센터 연계(체험관 직무 훈련, 직업준비과정 참여) - 외부 지원사업 관련 업무연계 및 공식 적인 공문발송을 통한 유관기관 연계 활동 실적화 - 유관기관 협약 체결	-	연중	전체

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
지역사회 사례발굴	- 유관기관(행정복지센터), 아파트 단지 등 홍보를 통한 찾아가는 구직상담 부스운영 - 능력개발지원사업 홍보 및 구직을 희망하는 경우 접수상담 실시(구직상담 오픈데이 포함) - 관내 장애인일자리박람회 부스운영	-	4, 6, 9월	이주미, 정다예
직장 내 장애인인식개선	- 팀내 관리하고 있는 업체대상으로 직장 내 장애인인식개선 교육 수요조사 - 공문접수 및 신청을 통한 직장 내 장애인인식개선교육 진행 - 장애인 취업서비스 제공, 취업 후 적응 지원 사례, 업체 관리 사례 등을 토대로 교육 진행	-	연중	이주미

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인적자원연계(전문교육)												
인적자원연계(활동)												
네트워크												
직장 내 장애인인식개선												
지역사회 사례발굴												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자활근로자, 사회복지요원, 대학생 실습생, 지역주민 봉사자 활용 - 네트워크를 통한 전문강사 파견으로 전문 교육 실시
물적자원활용계획	- 네트워크를 통한 예산 및 자원확보
홍보계획	- 자원봉사센터, 재활 관련 학과 등 자원봉사자 모집 홍보 - 행정복지센터 및 아파트단지에 찾아가는 구직상담관련 사업 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
지원인력 관리	지원인력 면담을 통한 건의사항 청취 및 애로사항 개선

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지원인력의 지속적인 활동	운영 실적	운영일지, 자원봉사자 활동일지	실적 평가 및 분석	상하반기
프로그램 운영 효율성 향상	효율성 향상	운영일지, 프로그램 평가서		
유관기관과의 유대감 강화 및 정보교류	운영 실적 증대	타기관연계 실적, 네트워크 실적		
서비스 대상자 확보	서비스 대상자 등록 수	사례발굴 실적, 접수상담 실적		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	500,000원×1회	500,000
이용료 자부담	110,000원×1회	110,000
총계		610,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
인적자원 관리비	15,000원×2명×2회	60,000	자부담
네트워크 활동비	50,000원×5명	250,000	자부담 :50,000 후원금 :200,000
홍보물품 구입비	300,000원×1회	300,000	후원금
총계		610,000	

14 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

능력개발지원사업의 원활한 운영 및 서비스의 질적 수준 향상을 위해서는 직원들의 전문성을 제고하고 팀의 전반적인 상황을 공유함으로써 팀 내 수퍼비전이 필요하다. 이를 위해 직업재활 및 사회복지 관련 정보를 수집하고 대처방안을 모색하는 한편 사업의 효과성을 지속적으로 모니터링하여 능력개발지원사업과 팀의 방향을 점검하는 노력을 기울여야 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 효율적인 사업운영 및 점검을 통해 서비스 질적 수준을 향상한다.	- 월평가, 동향파악 월 1회 - 프로그램 평가 연12회 - 팀운영회의 42회 - 팀스터디, 자문 각 연2회 - 만족도조사 10회 - 욕구조사 10회 - 홍보 10회 - 무료직업소개소 사업관리 4회	- 직원들의 전문지식 확대 - 사업운영에 대한 정보 습득 - 서비스 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 능력개발지원팀원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당사항 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업운영평가	70	5	14	- 월평가 : 5명×월1회×10월=50명 - 분기평가 : 5명×2회=10명 - 사업운영평가 : 5명×2회=10명
프로그램평가	60	5	12	- 5명×12회=60명
팀운영회의	212	5	48	- 사업구상회의 : 5명×연4회=20명 - 팀회의 : 5명×주1회×48주×0.8=192명
팀스터디	10	5	2	- 5명×2회=10명

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업운영자문	2	2	2	- 연2회
복지동향파악	12	12	12	- 월1회×12월=12회
만족도조사	170	38	9	- 이용인 18명×5회=90명 - 취업자 20명×4회=80명
육구조사	300	30	10	- 30명×10회=300명
홍보	10	10	1	- 프로그램 홍보 10회
무료직업소개소 사업관리	4	1	4	- 1회×4분기=4회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
사업운영평가	- 매월 사업 실적 점검 및 익월 계획 수립 - 분기별 실적 및 사업평가 - 상하반기 실적 및 사업운영 평가	-	월1회, 분기말, 상하반기	이주미
프로그램평가	- 행사성 프로그램 진행 후 사업평가 및 내부 수퍼비전 실시 - 실습지도 평가	-	연중 프로그램 진행 후	이주미
팀운영회의	- 공지사항 공유 - 사회복지 정책 변화에 따른 대처방안 및 적용 방안 모색 - 신규 사업 아이디어 회의 - 팀내 의견교류 및 수퍼비전 실시	-	주1회	이주미
팀스터디	- 관련 분야 서적 및 자료에 관한 스터디 및 정보 공유	-	2, 7월	이주미
사업운영자문	- 외부 전문가를 통한 사업 운영 관련 자문	-	6, 10월	이주미
복지동향파악	- 직업재활 및 사회복지 관련 정보/복지 트렌드 수집 및 공유, 적용방안모색	-	월1회	이주미

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
만족도조사	- 상하반기 만족도조사 - 단위프로그램 만족도조사	-	연중 수시	전체
육구조사	- 프로그램 주제 및 참여육구 조사	-	연중 수시	전체
홍보	- 관내 유튜브 팀 영상 업로드 - 특수학교(급) 대상 프로그램 홍보자료 발송 - 지역사회 유관기관 대상 프로그램 홍 보자료 발송	-	연중 수시	전체
무료직업소개소 실적보고	- 분기별 실적보고	-	분기별	이주미

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업운영평가												
프로그램평가												
팀운영회의												
팀스터디												
사업운영자문												
복지동향파악												
만족도조사												
육구조사												
홍보												
무료직업소개소 실적보고												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문가를 활용한 자문 실시
물적자원활용계획	- 해당사항 없음
홍보계획	- SNS활용, 유관기관 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당사항 없음	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원들의 전문지식 확인	사업별 실적 달성 및 사업 반영 정도	세부사업보고서	보고서 작성	사업진행 후
사업운영에 대한 정보 습득			평가서 분석	상하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	200,000원×1회	200,000
총계		200,000

2) 세출

세입			
내용	산출내역	예산	재원
자문비	100,000원×2회	200,000	후원금
총계		200,000	

Ⅲ 위기관리대응

1. 욕구 및 필요성

2020년 1분기에 발생한 COVID-19 바이러스 팬데믹으로 인해 대면서비스를 진행할 수 없는 상황과 위기대응운영 기간이 장기화 되었다. 감염과 확산이 반복됨에 따라 프로그램 공백을 최소화할 필요성이 제기되었고, 대면서비스를 대체할 수 있는 방안에 대한 모색이 이루어졌다. 코로나19 사태 이후에도 기후변화에 따른 감염병 확산 상황, 자연재해의 증가 등 다양한 위기상황 발생위험도가 이전에 비해 훨씬 늘어났다. 그러나 장애인복지관을 이용하는 대상자들은 긴급한 상황이나 위기 발생 상황 시 스스로 인지하여 대응하기 매우 취약하며 이에 따라 정기적인 재난안전교육을 통해 위기대응을 할 수 있어야 한다.

이에 코로나19 시대를 겪으며 2021년부터 위기관리대응사업을 신설하여 위기상황에서도 서비스를 지속할 수 있도록 방법을 모색하였고 2023년부터는 재난안전교육을 필수로 진행하여 장애인들의 안전에 대한 감수성 향상, 대처방법을 습득할 수 있도록 하였고 2026년에도 지속하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기상황에서의 서비스 지속 - 재난안전교육을 통한 안전의식함양	- 전화상담(이용인별 상황 및 근황 확인) - 재활정보제공(위기상황 관련 정보, 프로그램 안내) - 대체프로그램 - 재난안전교육	- 프로그램 공백 최소화 - 재난상황에서의 대처방법 습득

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 능력개발지원팀 서비스 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 능력개발지원팀 서비스 이용인 전체
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
전화상담	32	16	2	16명×2회=32건
재활정보제공	32	16	2	16명×2회=32건
대체프로그램	32	16	2	16명×2회=32건
재난안전교육	96	40	3	40명×3회×0.8=96건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
전화상담	- 비대면 상황 발생 시 외출, 건강상태 등 확인	-	상황 발생 시	전체
재활정보제공	- 비대면 상황 발생 시 재활 및 복지 관련 정보 제공 - 프로그램 공백 최소화를 위한 프로그램 정보 제공			
대체프로그램	- 비대면 상황 시 공백 최소화를 위한 프로그램 진행			
재난안전교육	- 각 프로그램 진행 시 재난안전교육(기후변화에 따른 재해, 천재지변 상황에서의 대처, 기본 안전교육 등) 진행 후 실적화	-	연중	전체

5. 사업 추진일정(상황 발생 시)

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전화상담												
재활정보제공												
대체프로그램												
재난안전교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 타팀과의 연계를 통한 영상자료, 카드뉴스 활용
물적자원활용계획	- 위기상황 극복 키트 등 후원물품 활용
홍보계획	- 해당사항 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구 조사	- 비대면 상황에서 프로그램 공백 최소화를 위해 진행된 다양한 방안 에 대한 만족도 및 욕구를 조사하고 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
프로그램 공백 최소화	대체프로그램 제공 여부	업무일지 운영일지	자료 분석	사업 진행 후
재난 위기상황 이해도 향상	재난 위기인식도 향상 정도	프로그램 후 설문조사	설문조사 결과 분석	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당사항 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당사항 없음	-	-	-
총계		-	

【운영지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다.

가) (1-1-3) 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발

욕구를 기반으로 하는 여가 및 편의시설 마련을 위한 현황 조사(공간 및 예산, 운영규정 등) 및 이용인의 욕구 반영된 시설 구축과 보강을 위한 업그레이드

나) (1-2-1) 사람중심관점 내재화

1인 1 메뉴 식단 제안(나만의 특별한 메뉴 공유)을 위한 기본방안마련, 1인 1메뉴 제안과 식단 제공 후 만족도 조사 진행, 향후 지속가능 평가 및 반영

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다.

가) (2-1-1) 지역주민과 함께 하는 복지서비스 확대

시설대여 및 시설장비 연계 및 대여서비스 확대를 위한 지역내 대여서비스 참여기관 및 수요기관 조사, 시설대관 및 장비대여 규정정비 및 홍보, 지속적인 시설대여 및 장비대여 모니터링을 통한 개선 및 보완

나) (2-1-2) 지역 사회내 다양한 연계자원 확보

지역사회 차량관련업체 연계자원 확보를 위한 자료 조사 및 연계자원 요청, 지역내 차량관련 연계자원 협약 및 연계실천, 연계자원 확보 및 향후 지속 발전 계획 수립

다) (2-2-1) 지역 사회내 지지기반 마련

교통약자의 이동편의 증진을 위한 맞춤형 노선도 마련 욕구조사 및 욕구반영을 위한 홍보와 노선만족도 조사 후 보완 및 향후 계획 수립

3) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) (3-1-1) 슈퍼비전의 체계화

전문영역별 자문 체계화를 위한 자문단 구성과 운영, 실천 향후 공유 및 자문집 발간

4) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) (4-1-1) 직원 간 교류기회 확대

1일 팀탐방(타팀 업무에 대한 이해도를 높인다) 가능범위 및 운영방안 마련과 실천, 향후 지속가능 범위 확대

2. 2026년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다(이용인 중심)

가) (1-1-3) 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발

욕구를 기반한 여가 및 편의시설 마련 - 여가 및 편의시설 현황 조사(공간 및 예산, 운영규정등)

- 기능보강사업 : 본관 냉난방 FCU 교체, 옥상 방수공사, 강당 무대 및 마루 교체, 수중재활실 온수 보일러 교체

- 장비보강사업 : 버스 구입 입찰

나) (1-2-1) 사람중심관점 내재화

1인 1메뉴 제안(나만의 특별한 메뉴 공유) - 점심식사 메뉴 제안을 위한 기본방안 마련

팀별 월 1회 제안된 메뉴에 대하여 선정과정(반영 및 미반영)을 공유

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다(네트워크 활성화)

가) (2-1-1) 지역주민과 함께하는 복지서비스 확대

시설대여 및 시설장비 연계 및 대여 서비스 확대 - 지역내 대여서비스 참여기관 및 수요기관 조사

나) (2-1-2) 지역 사회내 다양한 연계자원 확보

지역 내 시설 및 시설장비 대여 서비스 확대 - 지역사회 차량관련업체 연계자원 확보를 위한 자료 조사 및 연계자원 요청하여 협약체계 연계 실천

다) (2-2-1) 지역 사회내 지지기반 마련

교통약자 이동편의 증진을 위한 맞춤형 노선도 마련 - 남동구내 교통약자의 이동편의 증진을 위한 맞춤형 노선 욕구 조사 반영을 위한 노선 재설계 및 홍보

3) 성장하는 실천가를 꿈꾸다(구성원 임파워먼트)

가) (3-1-1) 슈퍼비전의 체계화

전문영역별 자문체계화를 위한 자문단 구성 지속 - 관 전체 구성된 슈퍼비전 위원회 방향으로 실천

4) 유연한 조직문화를 꿈꾸다(유연한 조직문화)

가) (4-1-1) 직원 간 교류기회 확대

운영지원팀 1일 팀 탐방 실천계획을 각 사업팀에 전달하여 사업 계획시 진행인력으로 포함하여 업무분장 될 수 있도록 공유하여 실천

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 기능보강사업 진행(본관 FCU교체, 옥상방수, 강당 마루교체, 별관 온수보일러교체)

2) 장비보강사업 진행(버스 구입계획 및 입찰과정 준비)

3) 상하반기 식당 자원봉사자 독려프로그램 계획(지역연계팀)에 따른 참여협조 및 연계사업으로 진행

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간

5. 2026년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
최유라, 김지선	사회복지사보수교육	인천사회복지사협회	연중
김지선	총무회계 실무자 연수	한국장애인복지관협회	연중
곽희순	위생교육, 보수교육	대한영양사협회	연중
박금숙, 김지수	위생교육	한국조리사중앙회	연중
김병혁	사회복지시설 안전 및 유지관리 소방안전관리자실무교육 어린이놀이시설 관리주체자교육	보건복지부 한국소방안전원 한국안전협회	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
산업안전보건	강의식	1월초	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	10 15 월중	2025년 4분기 보조금 정산서 구청제출 2025년 하반기 근로소득, 사업소득 간이지급명세서 제출 2026년 1분기 보조금 교부신청서 구청제출 설 명절 선물 구입 계획 2025년 하반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 직원교육 시(소방 및 안전교육)
2	월중	2025년 근로소득 및 사업, 기타소득 연말정산
3	2 13 31 월중	차량보험갱신(34인승버스) 정부지원 상해보험 가입 2025년 결산서 및 후원금 사용결과보고서 제출 해빙기 시설 안전점검 남동구청 보고
4	10 15	2026년 1분기 보조금 정산서 구청제출 2026년 2분기 보조금 교부신청서 구청제출
5	6 20 월중	차량보험갱신(그랜즈스타렉스 73누6082) 2026년 직원건강검진 실시 차량무료점검실시 상반기 소방종합합동훈련
6	월중	상반기 시설 하자보수 점검
7	1~30 10 15 월중	2026년 재물조사 2026년 상반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 2026년 2분기 보조금 정산서 구청제출 2026년 3분기 보조금 교부신청서 구청제출 신원보증보험 갱신 하절기대비 시설안전점검 남동구청 보고
8	월중 20	법인이사회 안건 제출 2026년 추경예산서 작성
9	-	-
10	10 14 15 월중	2026년 3분기 보조금 정산서 구청제출 추석 명절 선물 구입 계획 2026년 4분기 보조금 교부신청서 구청제출 식자재업체 입찰공고계획
11	14 월중	차량보험갱신(레이175고2499) 하반기 소방종합훈련 차량무료점검실시
12	2 18 23 24 27 월중	생산물배상책임보험 갱신 차량보험갱신(특별운송 초저상버스 71우6350) 차량보험갱신(뉴모닝 55마1716) 2027년 본예산 구청 제출 차량보험갱신(그랜즈스타렉스 89주1070) 동절기대비 시설안전점검 남동구청 보고

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 회계증빙서류 제출 시 통장사본등에 **원본대조필 날인** 요청 - 전 팀 해당
- 2) 연장근무명령서등 서류에 관장님 후결 사항이 있을 경우 **후결 일자까지 기입** 요청 - 전 팀 해당
- 3) **교통카드 및 하이패스카드 사용관련 업무절차 준수** 요청 - 카드전달시 사용카드번호 작성, 사용후 카드사용액 작성후 카드 반납. 전 팀 해당
- 4) 재물조사 협조요청 - 프로그램실 관리담당자가 **비품관리(구입, 폐기, 파손, 분실등에 대한 책임의식 필요)**를 철저히 하여 **재물 조사시 조사표부착에 시간소요 최소화** 할 수 있도록 협조 요청함.
- 5) 예산집행을 위한 프로그램비 중 식사비는 최대 1인 15,000원, 간식비 및 다과비 편성은 최소 3,000천원에서 최대 7,500원으로 공동모금회 편성기준에 따라 집행계획 필요함.
- 6) **월별 차량사용계획서를 구글드라이브에 매월 25일까지 작성**하여 운영지원팀에서 차량 배정을 계획 할 수 있도록 각 팀의 협조가 필요함.

10. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	팀장(지출원/감 염관리자 부) 인사위원 최유라	지원팀 업무총괄, 물품공급계약 및 각종 계약관리, 신용카드관리, 회계총괄업무(회계업무, 예산, 결산, 보조금, 급여), 재물조사, 보험관리, 장애인고용지 원관리, 팀 운영관리	물품, 비품 관리 후원 개발, 관리 관 행사 지원
2	회계(수입원) 김지선	회계업무(복지관, 외부지원사업), 예산서 및 결산 서 작성, 보조금 교부 신청 및 정산 보고, 급여계 산 및 지급, 4대 보험 관리, 퇴직연금관리, 후원금 관리, 운영공시(예결산, 업무추진비, 후원금사용결 과)	방문자응대 비품관리 관 행사 지원 재물조사
3	서무회계 (수입원대직) 김옥녀	이용료 수납 및 관리(복지관, 발달재활), 회계업무(재가복지, 수중재활, 특별운송, 노인무료급식사업, 발달재활, 장애인일자리사업), 발달재활 결제내역 관리, 공문서 관리, 우편물 관리, 세무신고, 물품관 리(재물조사), 물품관리(소모품)	방문자응대 관 행사 지원
4	시설관리(소방안 전관리자 선임/ 방역관리자 정) 김병혁	시설관리 책임(보일러, 전기, 가스, 승강기, 공사 관리 등), 냉난방기, 시설대여, 건물수선, 조경관 리, 소방관리 및 교육, 방역관리	후원 개발, 재물조사 차량지원 청소관리, 관 행사 지원
5	영양사 곽희순 조리사 박금숙 조리보조 김지수	주방 및 식당관리, 무료급식소/ 밀반찬서비스 지원 식품창고 및 주방전체 관리, 관련서류 정리(식당운 영일지, 자원봉사자 일지, 후원물품 현황일지), 위 생관리, 식단표작성, 자원봉사자관리, 식자재재고관 리, 김장지원	후원개발, 재물조사 관 행사지원
6	운전원 정은수	차량 운행 및 차량유지관리(주유 및 수리, 세차등)	복지관 관련 차량보조(후원물품 수령 시, 발송서류 및 은행업무) 후원 개발, 관 행사 지원
7	환경미화 운영미 장애인고용 지동혁	건물 내외부 환경미화	관 행사 지원
8	운전원 김충식	특별운송 차량관리 및 운행 장애인 이동 차량 지원	관내 행사 지원 차량 지원, 후원 개발
	차량도우미 김운숙	특별운송 차량 도우미	관 행사 지원

Ⅱ. 2026년도 세부사업계획

① 재무관리

1. 욕구 및 필요성

복지관은 다양한 자금을 활용하여 운영되고 있으며 재무회계는 자금의 흐름을 추적하고 예산을 관리하는데 도움을 주고 있음. 계획된 예산액과 실제 지출 사이의 차이를 파악하여 재정 건전성을 유지할 필요성이 있음. 조직 내부 및 외부에 대한 투명성 제공을 위하여 회계정보를 기반으로 한 정확하고 일관된 보고서 작성은 조직의 활동에 대한 책임성을 강조하며, 후원자, 지자체등 이해관계자들에게 신뢰를 제공할 수 있는 기초가 됨. 수입과 지출의 흐름, 자원 사용의 효율성등의 데이터를 분석하여 조직 운영 전략 및 운영방식 개선에 필요한 결정을 내릴 수 있도록 함. 이에 재무관리는 회계원칙과 절차를 따르고 법적 요구 사항을 충족시키는데 도움을 주며 또한 재무보고서와 금융상태 정보는 외부기관, 단체 또는 개인들로 하여금 협력 가능성에 대해 평가할 수 있는 근거를 제공할 수 있게 됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 재무관리를 통해 조직의 건전성과 투명성을 강화하고 경제적인 자원 활용을 최적화하기 위한 전략과 운영계획을 제시	- 재무관리 연간 4,663건	- 재정 건전성 강화 - 투명성 제고

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관, 재가복지, 수중재활, 특별운송, 노인무료급식사업, 발달재활서비스사업, 최중증발달장애인통합돌봄사업, 기타지원사업

2) 서비스 대상 선정기준 : ① 자금집행 ② 회계보고 ③ 후원금관리

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자금집행 - 사업별 수입/지출 (외부지원사업, 후원금 포함)	4,320	1	4,320	수입 및 지출결의 : 1건 × 4,320회
인건비 관리	120	1	120	급여, 퇴직금, 4대보험관리 : 1건 × 120건
기관운영비	12	1	12	1건 × 12월

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
수용비 및 수수료	48	1	48	1건 × 48회
공공요금	60	1	60	1건 × 60회 (전화, 상하수도, 전기, 도시가스, 전파이용료)
제세공과금	10	1	10	1건 × 10회
신용카드관리	12	1	12	1건 × 12회
회계보고 - 보조금신청/정산	48	1	48	보조금신청 및 정산 : 1건 × 48회
예결산관리	21	1	21	예산집행내역 검토, 수립, 보고: 1건×21회
각종운영공시	30	1	30	각종운영공시 : 1건 × 30회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
자금 집행 (사업별 수입 및 지출 - 외부지원사업/ 후원금 포함)	이용료 수납처리 후 수입결의서 작성 정부보조금, 기타보조금, 법인전입금, 잡 수입통장내역 확인 후 수입결의서 작성/ 사업별 예산집행 내부결재를 제출받아 집 행 및 정산 후 지출결의서 작성 및 편철	신속하고 정확한 수입업무처리로 원활한 사업추진에 기여/재무회계규칙 에 의거한 원활한 업무진행을 도모	연중 발생시	최유라 김지선 김옥녀
	후원금 입금 확인 후 입금 및 지출처리	예산집행의 효율성을 높임	연중	김지선
인건비 관리 (급여계산 및 지출/퇴직금적 립 및 지급/ 4대보험관리)	인건비 예산 계획서 작성 및 매월 급여 지급	전반적인 재정계획을 통한 효율적인 사업추진에 기여	매월	최유라 김지선 김옥녀
	퇴직연금 신규 가입 및 지급/ 매월 지료를 통한 건강, 국민연금, 고용 및 산재보험료 납부, 직원의 입·퇴사 발생시 취득 및 상실신고	직원 복리후생사업 운영에 기여	매월 발생시	김지선 김옥녀

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
유관기관 협의	기관운영, 유관기관 업무 협의비 지출	기관운영 및 유관기관의 업무협의를 통하여 효율성을 높임	발생시	김지선
수용비 및 수수료	기관운영을 위한 수용성 경비 지출	예산운영의 효율성 높임	발생시	김지선 김옥녀
공공요금	각종 공공요금 관리 및 납부	효율적인 에너지 사용을 통한 원활한 복지관 운영에 기여	발생시	김지선
제세공과금	기관운영에 소요되는 제세공과금 경비 지출	제세공과금 관리를 통한 원활한 복지관 운영에 기여	발생시	김지선
신용카드관리	신용카드 사용대장관리 및 월별 이용명세서 확인 후 점검 신용카드 발급대장 작성	신용카드사용내역 점검을 통한 투명성 제고	매월	최유라
회계보고 (보조금신청/정산)	분기별 예산사용계획 및 집행을 통한 효율적인 예산사용 도모	전체적인 자금흐름 파악을 통해 원활한 복지관 운영에 기여	분기별	김지선 김옥녀
예결산관리 (예산집행내역 확인/예산수립 및 보고-결산포함)	월별 집행내역 확인을 통한 효율적인 예산사용 도모 본예산 성립 및 작성/본예산 성립 후 수입 및 지출예산의 변동 발생시 추경 예산서 작성 및 연말 정리추경 작성/회계연도 종료에 따른 세입 및 세출 결산서 작성	전체적인 자금흐름 파악을 통해 예산집행의 효율성 높임 수입 및 지출 관리를 통한 예산집행의 효율성 높임	매월 1월 5월 9월 12월	김지선 김옥녀 최유라 김지선 김옥녀
각종운영공시	매월 업무추진비 사용내역/본예산, 추경예산/회계연도 종료에 따른 세입 및 세출결산서와 후원금 사용결과 보고서 홈페이지 공시/수의계약결과 홈페이지 공시	재정투명성 확보와 신뢰성 제고	발생시	최유라 김지선

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
투명한 예산집행	자금집행												
	인건비 관리												
	유관기관 협의												
	수용비 및 수수료												
	공공요금												
	제세공과금												
	신용카드관리												
효율적인 관리운영	회계보고 (보조금신청/정산)												
	예산관리												
투명한 예산관리	각종 운영공시												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
투명한 예산집행	자금 집행	자금집행의 효율성	지출 및 수입결의서, 신용카드대장	지출 및 수입결의서, 신용카드대장 검토	연중
효율적인 관리운영	회계 보고	회계의 투명성	예산서, 결산서, 현금출납부, 총계정원장, 자금일보	예산서, 결산서, 현금출납부, 총계정원장, 자금일보 검토	연중
투명한 예산관리	후원금관리	후원금 사용의 투명성	후원금 세입, 세출내역 등	후원금 세입, 세출내역 등 검토	연중

9. 예산

1) 세입

세입			
내용	산출내역		예산
사업수입	복지관	사업수입	326,050,500
	발달재활	사업수입	78,936,000
보조금	복지관	인건비	2,099,891,000
		운영비	82,400,000
		사업비	35,000,000
		두루미 사업비	15,000,000
		회계감사비용	2,200,000
		안전관리비	3,740,000
		시민옹호지원 사업비	17,480,000
		복지 포인트	13,450,000
		건강검진비	4,200,000
		급량비(재가+수중포함)	48,000,000
		관리자수당	1,200,000
		임금인상처우개선	4,950,000
		기능보강사업	269,476,000
		장애인등록동행사업	2,200,000
	재가복지	인건비	177,146,000
		운영비	4,000,000
		밀반찬지원사업비	12,500,000
	수중재활	인건비	117,038,000
		운영비	10,000,000
	특별운송	인건비	72,220,000
		운영비	22,850,000
		복지점수	600,000
		건강검진비	0
		급량비	2,400,000
		임금인상처루개선	350,000
	노인무료급식사업	사업비	88,400,000
		인건비	20,712,000
		기능보강	1,000,000
군구보조금	복지관	비루고개축제 보조금	20,000,000
		복지일자리사업	292,651,050
기타보조금	복지관	한국문화예술교육사업	0
		인천시장애인가족돌봄휴식지원사업	30,000,000
		인천시장장애인생활체육회	7,000,000
		중증장애인지원고용민간위탁사업	28,016,000
		발달장애인자조모임지원사업	2,520,000
		인천시장장애인복지관협회	0
후원금	지정후원금(결연포함)		172,334,730
	비지정후원금		60,000,000
법인전입금	법인전입금		31,075,000
전년도 이월금	이월금		192,398,704
	후원금이월		84,123,310
	수중재활		-
	특별운송		-
	발달재활		20,063,974
잡수입	불용품매각대		400,000
	기타예금이자수입		200,000
	기타 잡수입		24,430,000
총계			4,498,602,268

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
인건비 계산 및 지급	복지관: 35명×12월	2,171,691,000
	제가복지:3명×12월	177,146,000
	수중재활:2명×12월	117,038,000
	특별운송:2명×12월	75,570,000
	노인무료급식:1명×12월	21,390,000
	발달재활:2명×12월	80,877,974
업무추진비	유관기관 협의 100,000원 × 12월	1,200,000
	기관운영 제경비 300,000원 × 12월 100,000원 × 8월	4,400,000
	기타 1,861,000×10월 96,000×10월	16,510,000
	회의비200,000원 × 10회	2,000,000
국내외 여비	복지관 100,000원 × 25명 발달재활 300,000원 × 2명	3,100,000
수용비 및 수수료 (보조금 재원 53%사용예정)	신문구독료: 12월×15,000원	180,000
	각종수수료: (복지관) 12월×100,000원 (발달재활) 8월×10,000원	1,260,000
	공영주차장 주차비: 12월×100,000원	1,200,000
	통행료 및 주차비:12월×30,000원	360,000
	후원금 CMS 사용료:12월×55,000원	660,000
	후원금CMS남부수수료:12월×10,000원	120,000
	퇴직연금수수료	2,945,297
	회계감사비용	2,200,000
	기타	54,054,427
공공요금 (보조금 재원 48%사용예정)	우편료: 10회×10,000원	100,000
	전과사용료: 4회×12,000원	48,000
	전화요금(복지관):12월×300,000원 (발달재활):12월× 20,000원	3,840,000
	인터넷요금(복지관):10회×200,000원 (발달재활):2회×200,000원	2,400,000
	상하수도(복지관):11월×780,000원 (발달재활):1월×720,000원	9,300,000
	도시가스(복지관):11월×2,860,000원 (수중재활)10월×980,255원 (발달재활):1월×2,860,000원	44,122,550
	전기요금(복지관):11월×3,230,000원 (발달재활): 1월×2,960,000원	38,490,000
	업무용핸드폰요금:12월×150,000원	1,800,000
제세공과금 (보조금 재원 28% 사용예정)	자동차세(복지관): 6대 400,000원 (특별운송): 1대 230,000원 환경개선부담금(복지관):2대 300,000원	930,000
	소방안전관리 협회비 1회 × 96,000원 한국장애인복지관협회비 1회× 1,980,000원 가톨릭장애인복지관협회비1회× 200,000원 인천장애인복지관협회비 1회× 1,620,000원 인천사회복지협의회협회비1회× 500,000원	4,396,000
	무료급식소설치운영면허세	30,000
	기타	9,484,000
기타	운영비, 재산조성비, 사업비, 과년도지출, 예비비 등	1,649,759,020
	총계	4,498,602,268

② 사무 및 안내관리

1. 욕구 및 필요성

복지관의 회계업무에 명확성 및 투명성 확보를 높이기 위하여 자원관리, 세금신고, 이용료 관리, 문서관리에 요구되는 지침을 준수하여 효율적인 관리운영을 기할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회복지조직의 규정, 문서보안, 서식개발 등 효율적이고 합리적으로 이루어 질 수 있도록 관리함.	- 자원관리 연간 61건 - 세금신고 연간 15건 - 이용료관리 연간 6,810건 - 문서관리 연간 2,400건	- 효율적 및 합리적인 자원 활용 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관, 재가복지, 수중재활, 특별운송, 발달재활서비스사업, 최종증발달장애인 통합돌봄사업, 기타지원사업
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 자원관리 - 소모품, 비품 관리
 - ② 세금신고납부
 - ③ 이용료 수납관리
 - ④ 문서관리
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
자원관리	소모품 비품관리	60	1	60	1건× 60회
	재물조사	1	1	1	1건× 1회
세금신고	원천세	12	1	12	1건× 12월
	부가세	2	1	2	1건× 2회
	연말정산	1	1	1	1건× 1회
이용료 관리	이용료 수납	6,480	1	6,480	1건× 6,480회
	이용료 청구내역변경	90	1	90	1건× 90회
	무료감면신청 일시종결신청	240	1	240	1건× 240회
문서 접수 및 발송관리		2,400	1	2,400	1건× 2,400회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
소모품/ 비품관리	필요시 적절한 시기에 소모품 구입 및 소모품 대장 작성	적절한 시기에 필요 물품 구매하여 원활한 업무진행에 대한 효율성 증대	1월~12월 / 필요시	김옥녀
재물조사	교실별 정기재물조사 실시 후 불용물품 에 대한 처분처리	비품활용성을 높임	7월	김지선 최유라 김옥녀
원천세 신고 및 납부	매월 지급되는 급여에 대하여 원천징수 한 세금을 국세청 전산시스템에 입력 및 제출	소득세 신고의 누락을 최소화하여 업무 정확성 증대	매월	김옥녀
부가세신고	반기 별 세금계산서 확인 및 제출	국세청 보고를 통해 거래업체의 세금탈세 방지 도모	1월 7월	김옥녀
연말정산	개인별 근로소득세 납부에 대한 환급세액 계산	회계업무의 투명성과 정확성 증대	3월	김옥녀 김지선
이용료 수납	- 현금 및 카드결제 확인 후 영수증 정리 - 바우처 결제 후 결제내역 확인 및 정리 - 타기관 제출용 (특수)교육납입영수증 발급 - 키오스크 수납 결제내역 확인 및 정리	이용료 수납 후 미납자명단 공지를 통해 미납자 최소화 및 효율성 증대	1~12월/ 매일	김옥녀
이용료 청구내역변경	청구 변경된 이용료 확인 및 정리	이용료 관리의 정확성 증대	1~12월/ 발생시	김옥녀
무료감면신청/ 일시종결신청	무료감면 및 일시종결신청서 명단 정리	이용료 관리의 정확성 증대	1~12월/ 발생시	김옥녀
문서 접수 및 발송관리	- 공문 접수 및 공람, 우편물 관리 - T/W로 공문 확인 및 관리	공문 및 우편물 관리를 통해 업무 효율성증대	1~12월/ 매일	김옥녀

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원관리	소모품/비품관리												
	재물조사												
세금신고	원천세												
	부가세신고												
	연말정산												
이용료 수납													
이용료 청구내역변경													
무료감면신청/일시종결신청													
문서 접수 및 발송관리													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 참좋은카드 연계 : 시 교육청과 학교에서 장애아동 치료비 지원 - 사회서비스 전자바우처 연계 : 보건복지부와 한국사회보장정보원에서 치료비 지원 - 방과후교육비 연계: 특수교육대상자 방과후교육활동비 지원
물적자원 활용계획	중증장애인생산품 우선구매관리시스템 사용 : 물품 구입 시, 중증장애인생산품을 구입할 수 있도록 유도 및 계획
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 관리 운영	자원관리	예산절감	소모품관리대장	잔여물품의 재고 및 활용	연중
	세금신고납부	공익법인의 의무이행	원천징수이행상황신고서, 매입매출세금계산서합계표	월별 급여대장세금계산서 검토	1월, 7월
	이용료 수납	분기평가, 상·하반기평가, 미납자 명단	통장내역, 이용료 청구 및 수납내역	수납내역, 미납자 명단 매월 정리	1월~12월
	이용료 청구내역변경	분기평가, 상·하반기평가	이용료 수납 및 청구내역	이용료 변경신청서 수집	1월~12월
	무료감면신청/일시종결신청	분기평가, 상·하반기평가	이용료 수납 및 청구내역	무료감면 및 일시종결신청서 수집	1월~12월
	문서 접수 및 발송관리	분기평가, 상·하반기평가	공문 송·수신철	T/W 공문서관리	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금+자부담+후원금	보조금+자부담+후원금	19,991,427
총계		19,991,427

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
카드결제 수수료	복지관 240,000원×12월 = 2,880,000원 발달재활 55,000원×12월 = 660,000원	3,540,000
단말기사용 수수료	복지관 16,500원×12월 = 198,000원 발달재활 8,000원×12월 = 96,000원	294,000
인쇄비	200,000원×5회 = 1,000,000원	1,000,000
기타소모품	- 복지관 : 3,077,800원 방역물품(마스크, 소독제 등) 1,000,000원 정수기 필터수수료 280,000원 37,900원×12회 = 454,800원 공기청정기 필터 교체 1,343,000원 - 발달재활 : 610,000원 방역물품(마스크, 소독제 등) 250,000원 의약품 360,000원	3,687,800
사무용품 및 전산용품	- 복지관 : 8,496,000원 사무용품 120,000원 ×10회 =1,200,000원 전산용품 532,000원 × 4회 = 2,128,000원 복사용지 250,000원×8회 = 2,000,000원 복사기임대 792,000원× 4회 = 3,168,000원 - 재가복지 : 1,199,627원 복사용지 143,627원×1회 = 143,627원 복사기임대 88,000원×12회 =1,056,000원 - 발달재활 : 1,774,000원 사무용품 100,000원×4회 = 400,000원 복사용지 250,000원×2회 = 500,000원 전산용품 500,000원×1회 = 500,000원 복사기임대 187,000원×2회 =374,000원	11,469,627
총계		19,991,427

③ 각종 계약관리

1. 욕구 및 필요성

복지관의 차량, 화재, 배상책임, 회계 사고에 대한 재정 보증등 다양한 사고에 재산상의 피해를 보호하며 기관의 안정적인 운영에 도움을 줄 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 다양한 사고에 대비한 안정적인 시설 운영	- 차량보험 연 7건 - 영업배상책임보험 연 4건 - 신원보증보험 연 5건 - 부식계약 연 1건 - 정부지원단체상해보험 연 1건	- 시설 운영의 안전성 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본관·별관 건물, 직원 및 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 건물, 직원
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
계약 관리	차량보험	7	1	7	1건 × 7회
	영업배상책임보험	4	1	4	영조물배상책임보험, 전문직업배상책임, 생산물배상책임, 가스사고배상책임
	신원보증보험	5	1	5	1건 × 5명
	부식계약	1	1	1	1건 × 1회
	정부지원상해보험	1	1	1	1건 × 1회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
차량보험	차량 7대에 대하여 자동차보험 갱신	원활한 업무 연계 및 지원	발생시	최유라
영업배상 책임보험	영조물배상책임보험증권 남동구청에서 수령(본관, 별관 승강기, 주차장, 어린이 놀이시설, 화재, 가스포함) 전문직배상책임보험 가스사고배상책임보험 생산물배상책임보험	건물의 안전사고 에 따른 보상처리	1월 3월 12월	최유라
신원보증보험	회계직 5명에 대한 신원보증보험 갱신	회계사고시 발생 하는 재정적 손해 보상처리	7월	최유라

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
부식계약	합리적인 가격으로 부식재료를 공급받을 수 있도록 연간계약 체결	부식계약으로 투 명성확보	11월	최유라 곽희순
정부지원 단체상해보험	사회복지공제회 정부지원 상해보험 청약	업무, 일상생활중 발생할 수 있는 상해사고에 대한 보장	3월	최유라

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계약관리	차량보험												
	영업배상책임보험												
	신원보증보험												
	부식계약												
	정부지원상해보험												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	해당없음
물적자원 활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적 인관리 운영	계약관리	보험가입으로 불의 의 사고에 대비한 인적물적보상	보험증권	보험가입 청약서	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금	차량보험 생산물배상책임보험, 가스보험	3,200,000
자부담	전문직업배상책임보험 정부지원상해보험	680,000
후원금	차량보험 정부지원상해보험 신원보증보험	5,670,000
총계		9,550,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
차량보험	7대 -복지관(6대) 5,800,000원 -특별운송(1대) 2,500,000원	8,300,000
영업배상책임보험	복지관 전문직업배상책임보험 600,000원 생산물배상책임보험(식당) 200,000원 본관, 별관 가스보험 20,000원 발달재활 전문직업배상책임보험 60,000원	880,000
신원보증보험	50,000원 × 5명	250,000
정부지원상해보험	-복지관 10명 × 10,000원 -발달재활 2명 × 10,000원	120,000
총계		9,550,000

④ 복리후생 관리

1. 욕구 및 필요성

복지관 직원의 복리후생 지원이 다양하게 요구됨에 각종 복리후생지원으로 근무의욕을 높이고 소속감을 강화 할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-직원의 소속감 증진 및 역량강화를 통한 질 높은 서비스 제공	- 명절선물구입 연 2회 - 복지점수 지급 연 2회 - 건강검진 및 의료비 지원 연 1회 - 장학금 지급 연 2회 - 피복비 지급 연 2회 - 급량비 관리 연 12회	- 직원의 업무능률 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 정규직 및 계약직
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
명절 선물구입	2	1	2	1건 × 2회
복지점수 지급	2	1	2	1건 × 2회
건강검진 및 의료비 지원	1	1	1	1건 × 1회
직원 및 자녀장학금 지급	2	1	2	1건 × 2회
피복비	2	1	2	1건 × 2회
급량비	12	1	12	1건 × 12회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
명절 선물구입	설, 추석명절을 맞아 전직원 선물을 구입하여 배부	근무의욕 증가	1월/10월	최유라
복지점수 지급	상하반기 복지점수 신청서 기준 지급	근무의욕 증가	3월/ 8월	최유라
건강검진 및 의료비지원	국민건강보험공단에서 실시하는 직장인건강검진 실시 및 산재, 상해보험에서 지원되지 않는 범위 의료비 지원	직원의 건강한 삶을 통하여 삶의 질 높임	연중	최유라 김지선
직원 및 자녀장학금 지급	고등학생 및 중학생 자녀를 둔 직원 및 대학원진학 직원에게 장학금 지급	복리후생 도모	연중	최유라 김지선
작업복구입 및 급량비 지급	작업 시 필요한 안전복 구입 및 연장근로 시 식비 지원	복리후생 도모	연중	최유라 김지선

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
명절 선물구입												
복지점수 지급												
건강검진 및 의료비지원												
직원 및 자녀장학금 지급												
작업복구입 및 급량비 지급												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 육구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원의 업무능 률향상	명절 선물구입	직원의 복리후생도모	계획서 결과보고서	선물선호도 및 시장조사	1,10월
	복지점수 지급	직원의 복리후생도모	계획서 결과보고서	복지점수대상자 명부	3,8월
	건강검진 및 의료비지원	직원의 건강증진 도모	계획서 검진결과완료확 인, 사고경위서	건강검진대상자 명부 사고경위서	1월~12월
	직원 및 자녀장학금 지급	직원의 복리후생도모	내부결재 지출결의서	자녀장학금 신 청서	4,10월
	작업복구입 및 급량비 지급	직원의 복리후생도모	내부결재 지출결의서	시장조사	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
법인전입금	명절선물비	3,920,000
	직원 및 자녀장학금	1,800,000
자부담	작업복 구입 및 상해 의료비	1,800,000
	종사자 지원비	24,000,000
비지정후원금	작업복구입 및 급량비	4,060,000
발달재활자부담	명절선물비	160,000
보조금	복지점수 복지관 - 13,450,000원 특별운송 - 600,000원	14,050,000
	건강검진비 복지관 - 4,200,000원	4,200,000
총계		53,990,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
명절선물 구입	복 지 관 40,000원 × 49명 × 2회	4,080,000
	발달재활 40,000원 × 2명 × 2회	
직원 및 자녀장학금 지급	중 학 생 100,000원 × 3명 × 2회	600,000
	고등학생 200,000원 × 3명 × 2회	1,200,000
상해의료비	200,000원 × 5명 × 1회	1,000,000
복지점수	복지점수 10년이상 - 350,000원 10년미만 - 300,000원	14,050,000
	건강검진비 1인 200,000원	4,200,000
작업복구입 및 급량비 지급	작업복구입 70,000원 × 9명 × 2회	1,260,000
	급량비 9,000원 × 400회	3,600,000
	종사자 지원비 24,000,000원	24,000,000
총계		53,990,000

⑤ 시설관리

1. 욕구 및 필요성

복지관 시설의 정기적인 점검과 노후화된 설비를 교체하여 시설환경의 안전성 확보 및 환경개선을 위하여 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 시설운영 안전성 확보 및 편의 제공	- 안전관리 연 72회 - 보수공사 연 48회 - 시설장비유지 연 16회 - 기타 연 23회	- 시설유지보수 강화 - 시설안전관리 강화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본관, 별관 건물
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
건물안전관리	정기점검	60	1	60	전기 : 1건×12회 소방 : 1건×12회 승강기 : 1건×12회 방법 및 CCTV : 1건×12회 건물방역소독 : 1건×12회
	정밀검사	6	1	6	전기(별관) : 1건×1회 가스 : 1건×1회 승강기 : 1건×2회 어린이놀이시설 : 1건×0회 건물안전진단 : 1건×2회
	안전점검	6	1	6	사회복지시설안전점검 : 1건×2회 하자보수점검 : 1건×2회 위험성평가 : 1건×2회
시설보수공사	시설보수공사	6	1	6	시설보수공사 : 1건×6회
	소규모수선 (수용비)	42	1	42	시설, 집기수리 : 1건×42회

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
시설장비유지	시설장비유지	6	1	6	펌프 및 기계장비 : 1건×3회 냉난방기, 보일러수리 : 1건×3회 시설도장 : 1건×0회
	위생관리	10	1	10	정수기 필터교체 : 1건×3회 저수조청소 : 1건×2회 정화조 청소 : 1건×1회 식당 배수관 세척 : 1건×1회 바닥왁스 및 청소 : 1건×1회 공기청정기 필터교체 : 1건×1회 냉온수기 세관청소 : 1건×1회
기타	사무가구 장비구입	4	1	4	사무가구 장비구입 : 1건×4회
	수중재활실관리	12	1	12	여과재 교체 : 1건×1회 수중재활실 청소 : 1건×11회
	소방 및 안전 교육훈련	3	1	3	소방교육 : 1건×1회 소방훈련 : 1건×2회
	시설 및 장비대여	4	1	4	1건× 4회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
정기점검	전기, 소방, 승강기, 방범 및 CCTV, 소독 전문 업체를 선정하여 월 1회 정기적으로 점검 후 관리함	안전사고 및 위생관련 예방 할 수 있는 효과.	연중	김병혁
정밀검사	전기, 가스, 승강기, 어린이놀이시설, 건물안전진단 검사 신청하여 연 1회~2회 시설물 안전점검 후 관리함	안전사고 예방효과.	연중	김병혁
안전점검	반기별 사회복지시설 안전점검표 작성 반기별 하자보수점검 반기별 위험성평가	각종 시설 및 설비 안전점검 및 사고 예방	6월 12월	김병혁
시설비	본관 냉난방 FCU교체 본관 옥상 방수공사 별관 수중재활실 온수보일러 교체 본관 강당 무대 및 마루 교체 본관, 별관 중앙계단 핸드레일 교체 각종 시설물 보수 공사	이용인들의 쾌적한 공간 제공 및 시설물 안전하게 관리	연중	김병혁
수용비	시설물 및 집기류 부품 교체 및 수리	각종 시설 및 집기관리를 원활하게 할 수 있음	연중	김병혁
시설장비유지비	펌프 및 냉난방기, 보일러 등 시설물의 유지관리	건물 및 건축, 설비를 원활하게 관리	연중	김병혁
위생관리	각 필터교체 및 청소로 시설물의 청결유지 및 위생관리	건물 청결유지와 시설물 안전관리를 기대 할 수 있음	연중	김병혁

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사무가구 장비구입	교구장 등 사무가구 구입 및 장비 구입	업무용 필요한 물품을 구입 설치함으로써 원활하게 시설물 관리함	연중	김병혁
수중재활실관리	여과기 여과제 교체 및 여과기 역정세척, 수중재활실 청소로 수질관리	수중재활실 시설물 수질개선 조성함	연중	김병혁
소방 및 안전 교육훈련	소방안전교육 및 소방훈련	직원 및 이용자를 대상으로 교육 및 훈련함으로써 화재 발생 시 신속한 대처와 안전사고를 예방할 수 있음.	1월 4월 10월	김병혁
시설 및 장비대여	지역 장애인들의 복지증진과 안경을 도모하고 사회통합에 기여하기 위해 강당 및 프로그램실 시설대여함	지역사회와 복지관의 유대 관계가 향상되고 시설 활용도를 높일 수 있음.	연중	김병혁

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
안전점검/ 정밀검사	정기점검												
	정밀검사												
	안전점검												
시설보수 공사	시설비												
	수용비 (소규모)												
시설장비 유지	시설장비 유지비												
	위생관리												
기타	사무가구 장비구입												
	수중재활실관리												
	소방 및 안전 교육훈련												
	시설 및 장비대여												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	담방119안전센터 소방합동훈련연계 진행
물적자원활용계획	기능보강관련 외부지원 제안서 작성 및 제출
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	여가 및 편의시설 욕구 조사

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
쾌적한 환경조 성 및 안정성 확보	정기점검/ 정밀검사/ 안전점검	안전사고를 사전에 예방	점검일지 위험성평가	매월 정기점검	연중
	시설물 보수공사	안전하고 쾌적한 실내외 환경조성	시설물점검 및 내부결재	설비점검일지 내부결재	연중
	시설장비 유지	설비 및 시설 유지 위생관리	내부결재 및 결 과보고	위생관리서류 내부결재	연중
	시설 및 장비 대여	시설개방을 통해 시설의 효율성상승	시설대여신청서 욕구조사서	시설대여 지침확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
자부담+보조금+후원금	자부담+보조금+후원금	538,312,000
총계		538,312,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
안전점검/정밀검사 (수용비 및 수수료)	전기시설 안전관리비 본관 12개월×150,000원=1,800,000원 별관 12개월×26,000원=312,000원	2,112,000
	소방시설 안전관리비 본관 12개월×170,000원=2,040,000원 별관 12개월×28,000원=336,000원	2,376,000
	승강기시설 안전관리비 본관 12개월×110,000원=1,320,000원 별관 2개월× 99,000원=198,000원	1,518,000
	방법 및 CCTV시설 안전관리비 본관 12개월×539,000원=6,468,000원 별관 12개월×53,500원=642,000원	7,110,000
	전기안전 정기 검사 1식×900,000원 태양광 정기 검사 0식×250,000원	900,000
	가스시설 안전 정기 검사2식×70,000원	140,000
	승강기 안전 정기 검사 2식×300,000원	600,000
	어린이놀이시설 안전검사 0식×250,000원	0
	건축물정기안전검사 2식×1,870,000원	3,740,000
	수질 검사 1식×100,000원	100,000
시설물, 집기류 수리비(수용비)	복지관 1식×175,000원×40회 등유구입비 4월×300,000원 발달재활 1식×500,000원×3회	9,700,000
소독 본관, 별관 (수용비)	복지관 11회×180,000원 별관 수중재활실, 기계실 2회×140,000원 발달재활 1회×180,000원	2,440,000
소계1(수용비및수수료)		30,736,000

세출		
내용	산출내역	예산
시설보수공사(시설비)	본관 옥상 방수 교체 공사 1식×35,000,000원	35,000,000
	본관 강당 무대 및 마루 교체 공사 1식×41,000,000원	41,000,000
	본관 팬코일 교체공사 1식×35,000,000	35,000,000
	별관 수중재활실 온수보일러 교체공사 1식×18,476,000	18,476,000
	본관, 별관 중앙계단 핸드레일 교체공사 1식×22,000,000	22,000,000
	복지관 시설물 보수 공사4식×12,000,000원	48,000,000
소계2(시설비)		199,476,000
수중재활실관리 (사업비편성)	여과기 교체 1식×4,000,000원	4,000,000
사무가구 및 장비 구입 (자산취득비)	복지관 5식×2,000,000원 노인무료급식 기능보강 1식×1,000,000원 버스 구입비 1식×270,000,000원	281,000,000
기타시설장비유지비	5식×1,500,000원	7,500,000
펌프 및 기계장비 유지비 흡수식 냉온수기 세관 (시설장비유지비)	4식×1,375,000원 1식×4,700,000원	10,200,000
배수관세척공사비 (시설장비유지비)	1식×1,100,000원	1,100,000
물탱크청소 (시설장비유지비)	1식×900,000원×2회	1,800,000
정화조 청소 (시설장비유지비)	1식×1,500,000원×1회	1,500,000
건물 바닥 왁스 및 청소(시설장비유지비)	1식×5,000,000원×1회	5,000,000
소계3(기타) - 수중재활실관리비 제외		308,100,000
총계		538,312,000

* 기능보강으로 시설보수 진행하도록 함.

1. 본관 옥상 방수 공사(기능보강)
2. 본관 강당 무대 및 마루 교체 공사(기능보강)
3. 본관 FCU 교체 공사(기능보강)
4. 별관 수중재활실 온수보일러 교체 공사(기능보강)
5. 본관, 별관 중앙계단 핸드레일 교체공사(자부담?)

⑥ 차량관리

1. 욕구 및 필요성

각 팀의 원활한 사업진행과 프로그램 진행을 위한 업무용도 및 탑승인원에 맞는 차량배차, 운행지원이 필요하며, 적기의 정비로(소모성 부품 교환) 불필요한 정비 비용의 지출을 막고 쾌적한 차량 상태를 유지하여 유류비 절약을 할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
각 기능별 업무진행의 원활한 차량 사용을 위한 관리와 운행지원	- 차량관리 연간 115건 - 차량운행 6대 연간 5,940건 - 지역사회연계자원확보 4회	- 원활할 차량 사용을 위한 관리 강화 - 차량운행의 편의성 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 차량 6대
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
차량 관리	검사	7	1	7	12인승, 34인버스 년 2회, 스타렉스밴 1회, 카니발 1회, 레이 1회
	세차	36	3	12	6대×월 0.5회×12월(차량 상태에 따라 유동적)
	차량점검	72	6	12	6대×월1회×12월(수시점검 미포함)
차량 운행	34인버스 (9478)	2,580	215	12	2024 1월~2025년도 10월까지의 월 평균인원×12월(26년도 전반기 운행실적 추이를 확인하여 평균 이상 또는 이하로 실적이 달성될 경우 하반기 목표량 수정)
	뉴모닝 (1716)	420	35	12	
	레이 (2499)	552	46	12	
	카니발특장 (9705)	396	33	12	
	스타렉스 12인승(6082)	1,764	147	12	
	스타렉스밴 (1070)	228	19	12	
	운행합계	5,940	495	12	
지역사회 연계자원 확보	기아자동차 무상점검	2	1	2	정문주차장 실시
	차량관련업체 자료조사	2	1	2	지역내 차량관련업체 자료 조사 및 연계요청

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
차량유지관리	- 노후 디젤 차량 매연배출 관리 - 월 1대 정기세차, 그 외 차량 상태에 따른 유동적인 세차	차량검사와 청결을 위한 차량유지	연중	정은수
차량점검	- 월 1회 정기점검, 수시점검 (냉각수, 오일류, 등화류, 외부상태 등)	안전에 대비한 정기적인 차량점검	연중	정은수
차량운행	- 매월 25일 익월 사용계획 취합 - 취합 후 운영지원팀장 확인하여 공지 - 고정 운행 외 운행 요구 시 적극 운행	차량지원 계획을 통한 원활한 운행지원	연중	정은수
지역사회 연계자원 확보	-차량 무상점검에 대하여 남동장애인 종합복지관 페이스북, 카카오톡, 게시판 등을 활용하여 홍보 - 지역내 차량관련 업체 자료 조사 및 연계자원 요청	복지관 차량의 지속적 점검, 이용인 차량 점검을 통한 지역사회 연계자원 확보	상,하반기	정은수

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량관리	검사			1	1		1			1	2	1	
	세차												
	차량점검												
차량운행	34인버스 (9478)												
	뉴모닝 (1716)												
	모닝 (3996)												
	카니발특장 (9705)												
	그랜드12인승 (6082)												
	그랜드밴 (1070)												
지역사회 연계자원 확보	기아자동차 무상점검				1						1		
	차량관련 업체 자료 조사 및 연계자원 요청												

※세차는 차량 상태에 따라 유동적일 수 있음.

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
차량무상점검	- 기아자동차 연계한 차량 무상점검 연 2회 실시 - 지역내 차량관련 업체 자료 조사 및 연계자원 요청 연 2회 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 차량사용과 안정성 확보	차량관리	안전사고에 대비한 차량점검	차량검사	정기적인 차량점검	연중
	차량운행	복지관 사업진행 운행협조	차량운행일지	운행기록	연중
지역사회 연계자원 확보	기아자동차 무상점검	연계자원 확보하여 지역사회 연결	무상점검계획서 및 결과보고서	무상점검 홍보	4월 10월
	차량관련 업체 자료 조사 및 연계자원 요청	연계자원 확보하여 지역사회 연결	계획서 연계자원요청서	지역내 연계자원 요청	4월 10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금+후원금	보조금(80%)+후원금(20%)	20,034,000
총계		20,034,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
주유비용	복지관(버스, 12인승, 그랜드밴) 210,000원×12월=2,520,000원 재가복지(레이, 뉴모닝, 카니발) 150,000원×12월=1,800,000원	4,320,000
수리비용	(복지관) 1. 대우34인버스 -그리스주입 60,000원 -엔진오일 350,000원 2. 스타렉스 12인승 -엔진오일 80,000원 -데후오일 80,000원 -EGR밸브 250,000원 3. 스타렉스 밴 -엔진오일 80,000원 -데후오일 80,000원 -EGR밸브 250,000원 4. 소모품비 및 예비비(34인버스 SCR, 스타렉스밴 미션) 1,150,000원 (재가복지) 1. 뉴모닝 -엔진오일 60,000원 2. 카니발특장 -엔진오일 150,000원 3. 레이(신규 차량) -보증수리(부품에 따라 보증기간 다름) -엔진오일 60,000원 4. 소모품 및 예비비 350,000원	3,000,000
검사비용 (6회)	(복지관) 1. 대우34인버스(1년 2회) 150,000원 2. 스타렉스12인승(1년 2회) 110,000원 3. 그랜드밴 (1년 1회) 60,000원 (재가복지) 1. 카니발특장(1년 1회) 70,000원 2. 레이(2년 1회) 60,000원	450,000
유지비용 (세차비용) 차량	1. 대우34인버스 44,000원×6회=264,000원	264,000
차량 임대수수료	차량 임대수수료 12회×1,000,000원=12,000,000원	12,000,000
합 계		20,034,000

* 예산 및 차량 이용인원 목표 산출의 기준

- 1) 이용인원의 목표와 주유비용은 2024년 1월~2025년도 10월까지의 평균값과 2025년 12월까지의 예상되는 인원과 주유비용을 합한 값임.
- 2) 수리비용은 과거 정비이력과 현재의 차량 상태를 고려함

7 장애인특별운송사업

1. 욕구 및 필요성

복지관을 이용하는 중증 장애아동과 성인 장애인의 경우 프로그램을 이용하기 위해 이동에 어려움을 겪고 있으므로 차량지원을 통한 접근성 향상을 도모하여 본관을 이용하는 모든 이용인의 편의를 증진하기 위하여 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 이동편의 증진	- 차량관리 연 102회 - 차량운행 연 3,300명	- 차량의 안전성 유지 - 장애인의 이동편의 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 특별운송차량 1대
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 휠체어장애인 ② 일반장애인 ③ 기타 보호자의
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
차량 관리	충전	96	1	96	1건 × 주 2회 × 4주 × 12월
	오일교환	2	1	2	1건 × 2회
	수리	2	1	2	1건 × 2회
	정기검사	2	1	2	1건 × 2회
차량 운행	특별운송 차량운행	3,300	20	220	15명 × 220회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
차량관리	- 버스 충전 - 엔진오일교환 - 수리 - 세차 - 정기검사	차량점검일지	연중	김충식
특별운송 차량운행	- 남동구 일원 일일 3회 운행	운행일지 사업운영평가서	연중	김충식

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량관리	충전												
	엔진오일교환												
	수리												
	세차												
	정기검사												
차량운행	특별운송 차량운행												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 욕구조사	- 특별운송차량 맞춤형 노선 욕구 조사(권익지원 및 기획팀 협조)

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
차량의 안전성 확보	차량 관리	차량정비현황	차량정비대장	차량이상 유무점검	연중
장애인의 이동편의 제공	차량 운행	장애인의 이동성 확보	차량운행일지 이용인 만족도조사	욕구조사 1회	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금	운영비 보조금	19,984,745
총계		19,984,745

*운영비 보조금 2,730,000원(차량보험료+자동차세) 및 퇴직연금수수료 135,255원 미포함

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
소모품(사무용)	84,745원×1회=84,745원	84,745
주유비	1,300,000원×12월=15,600,000원	15,600,000
유지비	엔진오일 500,000원×2회=1,000,000원 기타수리비 1,000,000원×2회=2,000,000원 자동차검사 30,000원×2회= 60,000원 소모품비(부동액, 보충용 오일, 세차용품, 휠체어 리프트 오일, 소모성부품 등) 300,000원×1회=300,000원 예비수리비 940,000원	4,300,000
총계		19,984,745

⑧ 식당운영관리

1. 욕구 및 필요성

직원 및 이용인의 기호도 만족과 제철식재를 이용하여 건강유지 및 증진을 위해 필요한 영양소를 섭취 할 수 있도록 하며 식중독등 위해한 환경으로부터 식품위생관리를 통해 안전한 식당운영을 할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 전반적인 기호도 만족과 건강 유지를 위한 영양서비스 제공	- 식당운영 연 31,668회 - 자원봉사자 활용 연 12회 - 이용인 영양상담 연 48회	- 직원 및 이용인의 건강 유지

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 직원 및 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : ① 직원 ② 이용인
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
식당 운영	식당운영	31,200	130	240	1회 × 130명 × 240일
	조리 및 배식	240	1	240	1건 × 240회
	식품위생 및 환경관리	52	1	52	1건 × 52주
	위생교육	12	1	12	1건 × 12회
	생일자 이벤트실시	140	140	1	140명 × 1회
	저탄소 식단의 날	12	1	12	1건 × 12회
	이용인 참여식단	12	1	12	1건 × 12회
자원봉사자 활용 및 관리		12	1	12	1건 × 12회
이용인 영양상담		48	1	48	1명 × 48회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
식당운영	식단구성 및 식단표 작성 : 매주 1회 칼로리 및 원산지 표기 식자재 발주 및 검수(구매) : 매일 영양정보 및 시장조사 : 월1회 이용인 및 직원 참여 식단 적용 및 일일메뉴게시: 월 1회 식단표 홈페이지 게시 : 매주 식단앨범 홈페이지 게시 : 매일	만족도조사 반영 운영일지	6월 연중	곽희순
조리 및 배식	식재료 전처리, 다양한 조리법, 배식 (정량, 자율)	계절메뉴를 최대한 활용하고 새로운 조리법시도 만족도조사 반영	연중	박금숙 김지수
식품위생 및 환경관리	식재료 신선도 : 보관, 유통기한 관리 식당과 주방시설물 청소, 정리 : 수시 냉장고 및 창고 정리정돈 : 수시 보존식 관리(일1회) 보건증 발급 및 갱신(년 1회)	개인위생관리로 손씻기를 생활화하기 식중독예방 일일 점검표 일지 작성	연중	곽희순 박금숙
위생교육	위생교육 : 월1회 위생교육일지 작성 영양사, 조리사 위생교육(년1회)	위생교육일지	1월~12월	곽희순
생일자 이벤트	매월 마지막주 수요일 1회 생일 특식으로 미역국 및 특식 제공 생일자 조각케익 제공(업체 발주)	직원 및 이용인 생일 사전 조사 하여 실시	1월~12월	곽희순
저탄소식단의날	기후 변화에 대응하는 식생활 실천을 위해 초록급식의 날로 정하여 탄소배 출의 적은 식재나 채식위주의 메뉴로 매월 첫째주 목요일 실시함	선호도조사 반영 운영일지	1월~12월	곽희순
이용인 및 직원 참여식단	매월 팀 및 부설별 이용인 및 직원의 추천메뉴를 1회 제공	팀 및 부설별 추 천메뉴를 조사하 여 실시	1월~12월	곽희순
자원봉사자활동 및 관리	식당봉사자 수요인원조사, 상담 및 활동안내, 신규자원봉사자 기초교육 자료를 통하여 장애인인식개선, 복지 관소개등 봉사활동영역 안내를 하고 기존봉사자는 위생교육을 중점으로 진행 식당 조리 및 배식업무 지원봉사인력 감소로 신규 봉사자 모집 및 기존 봉 사자 지속활동을 위한 소통	기존 및 신규 자 원봉사자활동이 지속적으로 이루 어 질수 있도록 관리	연중	곽희순 박금숙
이용인 영양상담	체중 조절 및 식사지도 필요하는 이 용인 선정 인바디기초자료를 토대로 하여 상담 진행, 식습관조사, 영양설문지, 영양 상담기록지 작성	식사일지를 통하 여 이용인의 식 습관 형태 파악 하고 개선시킴	격월	곽희순

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식당 운영	식당운영												
	조리 및 배식												
	식품위생 및 환경관리												
	위생교육												
	생일자 이벤트 실시												
	저탄소식단의날												
	이용인 및 직원참여 식단												
자원봉사자관리													
이용인 영양상담													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	매일 4~5명의 자원봉사자를 섭외하여 활용 (각 단체별 대표자와 다음 달 봉사일정 협의 후 봉사자일정표를 발송)
물적자원활용계획	식당 지정, 비지정후원금과 후원물품을 활용하여 식단 작성
홍보계획	자원봉사자 모집을 위한 주보게재 및 자원봉사자센터 연계홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-자원봉사자의 날을 통해 의견수렴(지역연계팀 협조) -분기별 1회(연 4회-2월.5월.8월.11월 둘째주 목요일 식당휴무 및 봉사자관리(봉사자 나들이 지역연계팀 협조) 2월: 개인연차 사용 5월: 상반기 봉사자 나들이 8월: 2026년 신고의무자교육 (곽희순, 박금숙, 김지수) 11월: 하반기 봉사자 나들이
이용인 참여 식단	이용인 및 직원 일일메뉴 참여하여 식당 운영에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 관리 운영	식당운영	식단표, 운영일지 만족도조사 보존식, 식중독예 방일일점검표 위생교육일지	식당만족도조사 보존식 식중독예방일일 점검표 건강관리증(보 건증) 유통기한과 식 품의 위생상태 시위생점검시 대장균검사	식당만족도조사 시군구 위생점 검 당해연도 사업 평가	연중
	자원봉사 자관리	자원봉사자 등록, 참여 활동여부	자원봉사활동일지	목표대비 달성도	연중
	이용인 영양상담	인바디 측정, 식사 일지, 영양상담일지	인바디, 식사일 지, 영양상담일지	상담 및 개인일 지 작성	격월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
식비(1식 4,000원)	80,000원 × 140명 × 12월	134,400,000
총계		134,400,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
인건비	보조인력	15,600,000
부식재료비	3,350원 × 140명 × 20일 × 12월	112,560,000
식당관리운영비	소모품 360,000원 × 12월 = 4,320,000원 인적자원 150,000원 × 12월 = 1,800,000원	6,120,000
음식물수거수수료	10,000원 × 12월	120,000
총계		134,400,000

⑨ 환경관리

1. 욕구 및 필요성

시설 이용인이 사용하는 공간의 쾌적한 환경 유지가 요구됨에 따라 위생적이고 체계적인 환경관리가 지속될 필요가 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 쾌적하고 깨끗한 환경 마련	- 관내외부 청소 연 240회 - 위생관리 연 240회	- 쾌적한 환경 유지

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본관, 별관 건물
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관내외부 청소	240	1	240	주5일 × 4주 × 12월
위생관리	240	1	240	주5일 × 4주 × 12월

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
관내외부 청소	본관 지하부터 3층, 외부청소 및 환경정리	깨끗하고 쾌적한 환경이 지속적으로 유지되도록 청소 업무일지/청소점 검표	연중	윤영미
위생관리	수건 빨고 삶기, 걸레 빨기, 공동물품 세탁 등을 통하여 위생관리진행	전염성 질병예방	연중	윤영미

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경관리	관내외부 청소												
	위생관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	장애인고용인력 1명 청소지원 동계, 하계 방학중 청소년자원봉사자 활용
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적 인 관리 운영	관 내 외 부 청소	쾌적한 환경 조성	청소점검표	현장확인	연중
	위생관리	각종 전염성 질병 예방	업무일지	전염성 질병확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금+자부담+후원금	보조금+자부담+후원금	6,000,000
총계		6,000,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
청소용품비	- 복지관 : 4,000,000원 종량제봉투(50리터) 1장×25회×12월×2,170원 = 651,000원 위생비닐장갑 1박스×6회×20,000원 = 120,000원 연속비닐 및 평판봉투 1박스×3회×70,000원 = 210,000원 점보롤휴지 10박스×5회×37,500원 = 1,875,000원 핸드타올 10박스×3회×30,000원 = 900,000원 기타청소물품 4회×61,000원 = 244,000원 - 발달재활 : 2,000,000원 핸드타올 10박스×6회×30,000원=1,800,000원 기타청소물품 2회×100,000원 = 200,000원	6,000,000
총계		6,000,000

Ⅲ 위기대응관리 및 안전관리사업

1. 욕구 및 필요성

이용인 및 직원이 안전하게 시설을 이용 할 수 있도록 시설내 안전 관리 및 안전관리 강화를 하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
시설운영의 안전관리 강화	- 안전관리 연 12회	시설운영의 안전성 강화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
시설 안전관리	12	1	12	1건 × 12회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
시설 안전관리	-안전관리계획서 작성 -지자체 보고 -안전 점검	-	연중	김병혁 최유라

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설 안전관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
시설운영의 안전성 강화	안전한 시설운영 도모	사업계획서 및 평가서	사업진행후 보고 서 분석 사업실적 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	후원금	4,500,000
총계		4,500,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
안전관리비	3회 ×1,500,000원	4,500,000
총계		4,500,000

II 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

복지관 중단기 운영계획에 근거한 사업 계획을 수립하고 정기적인 평가를 통해 사업의 효과성 및 효율성을 확인하는 운영체계는 필수적임. 또한 팀원의 전문성 확보 및 질적 향상을 위한 지속적인 교육등 연구개발을 통해 운영지원팀의 역할을 수행하기 위한 노력이 요구됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
팀원의 자질을 높이며 팀내 화합과 기관내의 교류협력을 통해 업무 효율성을 도모	- 평가회의 연 13회 - 슈퍼비전 체계화 연 2회 - 1일 팀탐방 실천 연 1회	- 팀원간의 화합과 응집력 강화 - 조직구성원의 성장지원 체계 구축

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 팀원
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
평가회의	13	1	13	-월평가회의 : 1건× 8회= 8건 -분기평가회의 : 1건×2회= 2건 -상하반기 평가 : 1건×2회= 2건 -사업심의 : 1건×1회= 1건
슈퍼비전 체계화	2	1	2	-전문영역별 자문단 구성 및 운영 : 1건× 2회= 2건
1일 팀탐방 (타팀 업무에 대한 이해도를 높인다)	1	1	1	-타팀 탐방 실천 : 1건× 1회= 1건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
평가회의	-매월 월평가서 작성후 회의진행 -분기별 평가서 작성후 회의진행 -상하반기 평가서 작성후 회의진행 -차기년도 사업운영계획서 작성후 사업 심의진행	-	연중	최유라
슈퍼비전의 체계화	-전문영역별 자문단 구성 및 운영 실천	-	2월 10월	최유라
1일 팀탐방 (타팀 업무에 대한 이해도를 높인다)	-1일 팀탐방 실천	-	5월	최유라

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가회의												
슈퍼비전의 체계화												
1일 팀탐방 (타팀 업무에 대한 이해도를 높인다)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 육구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
팀내 업무 효율성 도모 및 효율적 운영	원활한 업무 진행	사업계획서 및 평가서	사업진행후 보고서 분석 사업실적 분석	연중
팀원간의 화합과 응집력 강화 조직구성원의 성장 지원체계 구축	슈퍼비전의 체계화	슈퍼비전 일지	슈퍼비전 반영여부 평가	연중
직원간 의사소통채널 활성화	1일 팀탐방 (타팀 업무에 대한 이해도를 높인다)	1일 팀탐방 운영 계획서	각 사업팀과 협의	연중

9. 예산

* 기타운영비 (*자문비) 별도 표시하여 예산수립

【긍정행동지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다

가) 자기결정권 및 자율성 강화

- 자발적 참여 행동 증진
- 비언어적 표현 관찰을 통해 욕구를 파악하고 개인별 지원 계획에 반영.
- 다양한 의사결정훈련 등을 통해 권리 인식 및 자기 선택 경험 증진.

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 보호자 및 지역사회와의 협력체계

- 사례회의, 간담회, 교육을 통한 보호자 참여 기반 확대 및 피드백 반영.
- 장보기, 산책, 대중교통 등 지역 자원을 활용한 야외활동 추진.
- 부모교육을 통한 욕구 수렴 및 외부공간 간담회 운영으로 지역 기반 연계 실현.

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 개별화된 통합돌봄 실현

- 특성에 따른 맞춤형 행동중재 및 여가활동 제공 → 자기효능감 향상.
- 미술·요리·원예 등 감각기반 프로그램으로 실천 색채 확립.
- 도전행동지원 기록지, PATH회의, 시각적 성과 공유 등 맞춤형 서비스 기반 마련

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 종사자 전문성 강화

- 사례회의, 교육, 리프레쉬데이를 통해 사례개입 역량 및 협업 능력 강화.
- 도전행동지원계획 작성·피드백을 통한 실천 전문성 향상.
- 교구 활용 분석 및 체계화 필요성 확인 → 교구 관리 고도화 요구됨.

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) 참여 기반 운영 정착

- 보호자 의견 반영한 유연한 프로그램 운영.
- 구조화, 루틴 기반 환경 조성으로 이용인의 예측 가능성 및 안정감 확보.
- 종사자 간 멘토링과 사례 기반 회의체계 정착.

2. 2026년도 사업 추진 방향 및 중점 추진사업

1) 주도하는 당사자

- 이용인의 자기결정권과 삶의 질 향상을 목표로 개인별 지원계획을 수립하고, 선호도에 따른 별관 지하 수중물리치료 수영장 등 맞춤형 프로그램을 강화하며, 참여 만족도 조사를 통해 프로그램의 질을 지속적으로 향상시키고자 함.

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

- 보호자 및 지역사회와의 협력체계를 구축하여 또래 활동을 활성화하고, 사회참여지원 사업을 통해 지역사회 경험을 확대하며, 부모 자조모임을 기반으로 가정-기관 간 연계를 강화하여 가족의 돌봄 역량을 증진하고자 함.

3) 우리만의 특별함

- 심리·재활 지원사업을 원예·미술·요리 등 소그룹(2~3명) 중심으로 세분화하여 운영함으로써 이용인의 참여 기회를 확대하고, 개인별 특성과 수준에 맞는 활동 환경을 조성하여 자기효능감과 서비스 만족도를 높이하고자 함.

4) 성장하는 실천가

- 최종증발달장애인 통합돌봄 심화교육과 사람중심 지원 교육을 통해 종사자 전문성을 강화하고, 교육·슈퍼비전·집중업무의 날 운영을 통해 서비스의 질을 향상하며, 집단·개별 상담을 통해 종사자의 심리적 스트레스를 완화하도록 체계를 구축 하고자 함.

5) 유연한 조기문화

- 보호자 의견 반영, 루틴 및 구조화된 환경 운영, 멘토링 체계 도입을 통해 안정적인 서비스 환경을 조성하고, 부모 자조 모임을 통한 조직 내 협력과 유연한 운영 문화를 구축 하고자 함.

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

2025년 이용인의 프로그램 선호도와 참여도를 분석하여 2026년 서비스 계획에 체계적으로 반영하였으며, 이용인의 자기결정권·자율성 강화, 보호자 의견 및 지역사회 연계를 강화하기 위해 사례회의·간담회·부모교육의 의견을 적극적으로 수렴하여 적용하였습니다. 또한 맞춤형 행동중재, 감각기반 여가활동, 도전행동 지원기록 기반의 개별화 서비스, 종사자 전문성 향상을 위한 교육·피드백·교구관리 체계를 포함하여 서비스 질을 향상을 목표로 4명의 이용인 및 보호자의 욕구를 종합적으로 반영함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	이용인 서비스 만족도 조사	12월
욕구조사	이용인 및 보호자 하반기 각각의 서비스에 대한 욕구 조사 (총1회)	12월

5. 2026년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
김영미	발달장애인통합돌봄 의무교육	인천 발달장애인지원센터	연중
김예찬			
강지원			
원영희			
이승용			

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
사회복지사 보수교육	집합교육 또는 온라인 교육	연중	한국사회복지사협회
최중증발달장애인 통합돌봄	의무교육	연중	보건복지부

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	8	사례회의
	7	생일파티 김영미
	30	생일파티 민혜원
	1월중	지역사회활동(문화체험, 산책) 외
2	11	제1차 보호자 교육 및 간담회
	23	생일파티 강지원
	26	생일파티 심우섭
	2월중	대인관계·의사소통(또래관계증진, 동동활동) 외
3	18	사례회의
	19	부모 자조모임
	3월중	자립생활 참여활동(교통 공공시설 이용 외)
4	14	부모 자조모임
	30	생일파티 원영희
	4월중	지역사회활동(문화체험, 산책) 외
		개인별서비스지원 계획 수립 및 제출 (강0회)

월	일자	내용
5	4	생일파티 (장민희)
	11	나들이
	13	제2차 간담회
	5월중	개인별서비스지원 계획 수립 및 제출 (심우섭, 민혜원, 기수아)
		대인관계·의사소통(또래관계증진, 동동활동) 외
6	16	부모 자조모임
	23	생일파티 김예찬
	6월중	자립생활 참여활동(교통 공공시성 이용 외)
7	14	부모 자조모임
	15	사례회의
	7월중	지역사회활동(문화체험, 산책) 외
8	12	부모 자조모임
	8월중	대인관계·의사소통(또래관계증진, 동동활동) 외
9	9월중	프로그램 및 시설·
		자립생활 참여활동(교통 공공시성 이용 외)
	15	제3차 보호자 교육 및 간담회
	16	사례회의
10	19	지역사회활동(나들이 외)
	20	부모 자조모임
11	11	나들이
	18	사례회의
	20	생일파티(기수아)
	11월중	개인별서비스지원 계획 수립 및 제출 (강0희)
12	16	제4차 보호자 간담회
	12월중	개인별서비스지원 계획 수립 및 제출 (심우섭, 민혜원, 기수아)
		자립생활 참여활동(교통 공공시성 이용 외)

8. 팀 간 협조가 필요한 사항

- 1) 운영지원팀 : 12인승 차량 운행지원 및 복지관 셔틀버스 이용
- 2) 기능향상2팀 : 수중물리치료 수영장 사용
- 3) 가족문화지원팀 : 체력단련실사용 및 인 바디측정기 사용

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/김영미	○ 긍정행동지원 관리 및 운영 총괄 ○ 가족지원사업 - 사례지원, 부모교육, 간담회, 자조모임 ○ 종사자 교육 * 연구사업 ○ 회계 (수입*지출, 예산수립, 정산 등) ○ 직원상담	- 외부기관 자료협조 - 관내 행사 지원 - 회계업무
2	사회복지사 담당/김예찬	○ 통합돌봄 서비스 지원사업 ○ 행동지원사업[도전행동 예방 및 중재방안] - 교육보고서 작성 및 취합 - 이용인 개인별 서비스 지원계획서 취합 - EABC 관찰기록지 작성 및 취합 - 도전행동 관련 서류 작성 및 취합	- 이용인 개별파일 정리 - 관내행사지원 - 팀내지원
3	사회복지사 담당/강지원	○ 건강·안전 통합지원 사업 - 개별 건강 및 위생관리, - 시설 및 환경안전, - 안전 및 위기대응 교육 ○ 홍보사업 - 월간 안내지, 복지관 관보, 복지관 홈페이지 활동사진 게시 ○ 긍정행동지원팀 업무 전산화 ○ 긍정행동지원사업 (월 평가보고)	- 이용인 개별파일 정리 - 관내행사지원 - 팀내 전산 정비
5	특수교사 담당/원영희	○ 심리 및 재활지원사업 - 상담 (유선 및 방문) 대장정리 - 원예, 미술, 음악활동 계획 및 취합 - 감각활동 (인지 및 신체활동) ○ 교구*교재 구입	- 이용인 개별파일 정리 - 관내행사지원 - 물품 구입
6	사회복지사 담당/이승용	○ 사회참여지원 사업 - 지역사회활동 참여 취합 - 그룹활동, 또래활동, 생일 - 교통 *공공시설 이용 훈련 계획 및 취합 ○ 사무용품 및 생활용품 취합 및 구매	- 이용인 개별파일 정리 - 관내행사지원 - 팀내지원
공통사항		○ 프로그램 담당 ○ 사례관리(상담, 사례회의, 개별맞춤지원 계획서... 등) ○ 도전행동 예방 및 중재방안 (EABC 관찰일지 외) ○ 개별 담당 이용자 맞이, 개인위생관리, 일상생활 훈련 등 ○ 긍정행동지원 청소 및 환경미화 ○ 일일 활동기록 ○ 텃밭 환경조성	

II. 2026년도 세부사업계획

① 통합돌봄 서비스 지원사업

1. 욕구 및 필요성

발달장애로 인한 어려움은 전체 생애주기와 일상생활 전반에서 나타난다. 또한 발달장애인을 위한 공식적인 지원체계는 아동기와 학령기에만 집중되어 있고 학령기 이후 성인기에는 공식적인 지원이 절대적으로 부족하고 이에 따라 가족의 돌봄부담 또한 더 가중된다.¹⁾

이에 최중증 발달장애인을 대상으로 파악된 욕구 및 지원 필요도에 따라 통합적·맞춤형 서비스를 제공하여 최중증 발달장애인에게 필요한 다양한 사회적 지원을 통해 사회참여 및 적응도를 향상시켜 다른 지원체계로 전이를 위한 최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 지원계획을 마련하여 사회적 지원체계 강화를 도모한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사람중심 통합돌봄체계 구축 - 지역사회 자립지원	- 이용인 대상 개인별 사람중심 계획 수립 8건	- 맞춤형 사람중심 계획 수립 체계 확립 - 통합돌봄 서비스 연계·실행체계 구축
	- 당사자 참여 PATH 회의 8건	
	- 개인별 서비스 지원계획 수립 및 통보 8건	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 긍정행동지원사업 이용인
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
- 이용인 대상 개인별 사람중심 계획 수립	8	4	2	4명 × 2회 = 8건
- 당사자 참여 PATH 회의	8	4	2	4명 × 2회 = 8건
- 개인별 서비스 지원계획 수립 및 통보	8	4	2	4명 × 2회 = 8건

1) 2023년 최중증 발달장애인 24시간 돌봄 실태조사, 경기복지재단, 2024

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
이용인 대상 개인별 사람중심 계획 수립	- 최중증 발달장애인의 전반적인 사항 파악 후 사람중심 계획 수립	- 이용인 정보제공지	4월,5월 10월,11월	김예찬
당사자 참여 PATH 회의	- 개인별 사람중심 계획 수립을 위한 회의를 보호자와 함께 진행	- 개인별 서비스지원 계획서	4월,5월 10월,11월	
개인별 서비스 지원계획 수립 및 통보	- 개인별 지원계획서에 따른 진행사항 점검 및 보호자에 전달	- 개인별 서비스지원 계획서	4월,5월 10월,11월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- 이용인 대상 개인별 사람중심 계획 수립												
- 당사자 참여 PATH 회의												
- 개인별 서비스 지원계획 수립 및 통보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
- 인적자원활용계획	- 인천발달장애인지원센터 등 유관기관 전문가와 사례 논의 - 이용인 가족 및 보호자
- 물적자원활용계획	- 해당 없음
- 홍보계획	- 해당 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
- 당사자 참여 PATH 회의	- 사람중심 계획 수립을 위해 이용인 보호자와 함께 회의하여 참여를 보장할 계획임.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 맞춤형 사람중심 계획수립 체계 확립	개인별서비스 지원계획서 목표 달성률	개인별서비스 지원계획서	문서검토	4월~11월
- 통합돌봄 서비스 연계·실행체계 구축	지원계획 수립 및 통보율	개인별서비스 지원계획서	문서검토	4월~11월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

② 행동지원 사업 [도전행동 예방 및 중재방안]

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 장기간의 교육과 훈련을 통해 스스로 일상생활을 할 수 있는 많은 가능성을 가지고 있다. 스스로의 훈련을 통해 주거 서비스를 이용하며 자립적인 생활을 할 수 있는 것처럼 발달장애가 있다고 하더라도 자립의 가능성은 충분히 가지고 있다.

이러한 자립의 가능성을 현저히 저해하는 요인 중 하나는 발달장애인의 도전적 행동이다. 도전적 행동은 발달장애인이 나타내는 타해, 자해 등의 행동으로, 행동을 하는 사람이나 타인의 신체적 안전을 심각하게 해할 수 있는 행동 또는 지역사회 시설을 이용하는데 심각한 제약을 주거나 접근을 불가능 하게 하는 행동이다. 이러한 도전적 행동이 있는 발달장애인은 서비스에서 거부되는 경우가 빈번하게 발생하며, 주간활동 프로그램을 이용하는 발달장애인의 16%가 도전적 행동지원 프로그램이 필요하다는 조사결과가 그 심각성을 알려준다.²⁾

이에 본 관에서는 교육 및 프로그램을 활용해 발달장애인의 도전적 행동이 나타났을 때 올바른 중재방안을 사용하고 다양한 형태의 지원을 통해 발달장애인의 도전적 행동을 예방하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 최중증 발달장애인의 도전행동 중재 및 예방	- EABC 관찰 연 192회 진행	- 체계적 행동관찰 및 기록 체계 구축
	- 도전행동 분석 연 48회 작성	- 도전행동 분석을 통한 맞춤형 지원전략 수립

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 긍정행동지원사업 이용인
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
- EABC 관찰	192	4	48	- 4명×(주1회×4주×12월) = 192명
- 도전행동 분석	48	4	12	- 4명×12회 = 48명

2) 발달장애인의 도전적 행동 지원방안 연구, 한국장애인개발원, 2021

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
EABC 관찰	- EABC 관찰기록지를 통해 도전행동 원인 파악	- EABC 관찰기록지	1월~12월	김예찬
도전행동 분석	- 도전행동 관련 서류 작성을 통한 도전행동 분석	- 도전행동 관련 서류	1월~12월	김예찬

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- EABC 관찰												
- 도전행동 분석												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
- 인적자원활용계획	- 인천발달장애인지원센터 등 유관기관 전문가와 사례 논의 - 이용인 가족 및 보호자
- 물적자원활용계획	- 해당 없음
- 홍보계획	- 해당 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
욕구조사	- 이용인 욕구조사를 통한 개입계획을 수립 및 수정할 계획임.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 체계적 행동관찰 및 기록 체계 구축	EABC 관찰 수행률	EABC 관찰기록지	기록지 검토	1월~12월
- 도전행동 분석을 통한 맞춤형 지원전략 수립	도전행동 사정표 작성률	도전행동 종합사정표	기록지 검토	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

③ 사회참여지원사업

1. 욕구 및 필요성

최중증 발달장애인은 신체적·인지적 제약, 의사소통의 어려움, 환경 변화에 대한 민감성 등으로 인해 지역사회 참여 경험이 제한되는 경우가 많다. 이러한 제한은 사회적 고립을 심화시키고, 삶의 만족도와 정서 안정에도 부정적인 영향을 미칠 수 있다. 따라서 개별 일대일 중심의 사회참여지원 은 이용인의 사회적 관계 확장, 일상생활 기술 향상, 지역사회 적응력 강화를 위해 반드시 필요한 핵심 지원 영역이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지역사회 환경 경험 확대 - 사회적 관계 형성 및 의사소통 증진 - 자립생활 기반 기술 향상 - 정서 안정 및 긍정적 행동 촉진 - 가정 및 보호자 돌봄 부담 경감	- 지역사회활동(산책,장보기,문화체험)-12건 - 대인관계 및 의사소통(또래관계증진, 공동활동)-12건 - 자립생활참여활동(교통 공공시설 이용 훈련)-24건	- 지역사회활동 참여 - 대인관계 및 의사소통 - 자립생활 참여

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 긍정행동지원사업 이용인
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
-지역사회활동(산책,장보기,문화체험,나들이)	12	4	3	- 4명x(주1회X3월)=12건
-대인관계 및 의사소통(또래관계증진, 공동활동)	12	4	3	- 4명x(주1회X3월)=12건
-자립생활참여활동(교통 공공시설 이용 훈련)	24	4	6	- 4명x(주2회x3월)=24건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
- 지역 사회 활동 (산책, 장보기, 문화체험, 나들이)	- 산책, 장보기, 문화체험, 선택 경험, 안전이동, 환경적응 등	이용인의 욕구를 고려해 활동 난이도와 환경을 조절하며 개별화된 지원	1월~12월 나들이 (5월,11월)	이승용 강지원
- 대인 관계 및 의사소통 (또래 관계 증진 공동 활동)	- 공동활동(놀이, 산책, 단순협동 활동)을 통해 순서 지키기 기다리기 요구표현 사회적기술을 연습하기		1월~12월	
- 자립 생활 참여 활동 (교통 공공시설 이용훈련)	- 버스 지하철을 이용하여 소리 공간 사람에 대한 적응을 돕는다. - 도서관 복지관 공공시설 이용 시 기본적인 이용절차와 이용 동선을 익히도록 지원함		1월~12월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- 지역사회활동(산책, 장보기, 문화체험, 나들이)												
- 대인관계 및 의사소통 (또래관계증진, 공동활동)												
- 자립생활참여활동 (교통 공공시설 이용훈련)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
- 지역사회활동 (산책, 장보기, 문화체험)	- 월 1회 이상 산책·장보기·문화체험 등 지역사회 활동 참여 달성 - 신규 지역사회 활동 2개 이상 개발 및 참여 기회 확대 - 활동 시 어려운 행동 발생률 감소 또는 활동 지속시간 증가 (5분 이상 증가) - 지역사회 환경(카페·마트·공원 등)에서 안정적 참여율 10% 이상 유지
- 대인관계 및 의사소통 (또래관계증진, 공동활동)	- 또래·직원·지역사회 구성원과의 상호작용 빈도 3회 이상 증가 - 비언어·대체의사소통(AAC 포함) 사용 시 의사표현 성공률 50% 이상 향상 - 공동 활동에서 기다리기·차례 지키기 등 사회적 기술 수행률 50% 이상 달성 - 대인관계 형성에 대한 긍정적 반응(미소, 참여의지 등) 관찰률 10% 이상 증가

구분	세부내용
- 자립생활참여활동 (교통 공공시설 이용 훈련)	- 대중교통·공공시설 이용 훈련 월 5회 이상 실시 - 공공시설 이용 시 기본 절차 수행 성공률 20% 이상 달성 - 이동 중 안전수칙 준수율 70% 이상 유지 - 단계별 자립활동 수행(표지판 인식, 승·하차 절차, 자리 찾기 등) 3단계 이상 향상

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
- 정기 모니터링	- 서비스 계획 이행을 점검 - 담당자 간 회의를 통해 개입 수정, 환경 조정 논의
- 현장 모니터링 (분기 1회 이상)	- 팀장 또는 관리자 현장 동행 - 서비스 진행 방식, 안전 관리, 의사소통 방식, 활동 적절성 직접 관찰 - 관찰 후 피드백 제공 및 보완점 문서화
- 기록 기반	- 매일: 개인별 활동일지 및 도전행동 기록 검토 - 주간: 개별 목표 달성률 체크 - 월간: 모니터링 보고서 작성(강점·개선점·추가 필요 지원)

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 지역사회활동 참여	- 활동 횟수, 지속시간, 도전행동 감소율	- 활동체크리스트, 관찰기록지	- 일일 기록, 사진·영상, 월간 정리	1월~12월
- 대인관계·의사소통	- 상호작용 빈도, 의사표현 성공률, 사회기술 수행률	- 상호작용척도, AAC 기록지, 사회기술 평가표	- 활동 중 기록, 주간·월간 평가	1월~12월
- 자립생활 참여	- 공공시설 이용 성공률, 안전수칙 준수율	- 자립기술 체크리스트, 위험관리표	- 현장 관찰, 월별 점검	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산(원)
보조금 (사회참여지원사업 진행비)	4명 X 57,500원 X 12개월	2,760,000
총계		2,760,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산(원)	재원
- 대중 교통비 - 사회참여지원사업 진행비 (산책, 장보기, 문화체험, 카페이용 나들이등..) - 안전지원 물품 (강화제 구입비)	- 대중교통비 (4명x5,000원x12개월=240,000원) - 사회참여지원사업 (4명x50,000원x12개월=2,400,000원) - 안전지원 물품 (4명x2,500원x12개월=120,000원)	2,760,000	보조금
총계		2,760,000	

4 심리 및 재활지원사업

1. 욕구 및 필요성

성인 발달장애인의 삶을 다룬 다수의 연구에서 발달장애를 가진 사람들은 발달장애를 갖지 않은 사람들보다 행복하게 살지 못하고 있다고 한다. 3)발달장애인이 학교 졸업 후에도 의미 있게 생활하며 지역사회 내 구성원으로서 함께 사는 세상이 되기 위해서는 발달장애인에 대해 보다 다양한 교육 기회 및 활동 참여와 체험의 기회가 제공되어야 할 것이며, 성인 발달장애인의 특성과 요구를 고려한 맞춤형 지원 체계가 마련되어야 할 것이다.

최중증 발달장애인의 경우, 경증의 발달장애인들보다 더 행복하게 살지 못하고 있을 수 있다. 최중증 발달장애인들은 지역사회로 나갈 수 있는 기회가 더 적으며 그로 인해 집에서만 있게 되는 경우가 많다. 그 과정에서 최중증 발달장애인들은 심리적 및 정서적으로 안정되어 있지 못하는 경우가 많고 이것이 도전행동으로 이어지는 결과로 나타나게 된다.

이에 본 관에서는 최중증 발달장애인들을 심리적 및 정서적으로 지원하고자 한다. 심리적으로 안정이 되면 도전행동의 빈도가 감소할 것이며 이들이 지역사회로 나갈 수 있는 하나의 계기가 될 것이라 여겨진다. 따라서 음악 활동과 미술 활동 등을 통해 최중증 발달장애인들의 심리적 및 정서적 안정을 도모하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 최중증 발달장애인의 심리적 및 정서적 지원	- 상담활동 48회 진행	- 불안·스트레스 완화를 통한 심리적 안정 확보 - 안정된 상태를 바탕으로 도전행동의 빈도 감소 - 안정적 정서를 기반으로 일상생활 적응력 향상
	- 원예활동 384회 진행	
	- 미술활동 384회 진행	
	- 요리활동 48회 진행	
	- 음악활동 384회 진행	
	- 감각활동 768회 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 긍정행동지원사업 이용인

3) 발달장애인 평생교육과정 특성 분석, 국립특수교육원, 2023

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
- 상담 (유선 및 내방)		48	4	12	- 4명×12월= 48건
- 원예활동		384	4	96	- 4명×(주2회×4주×12월) = 384명
- 미술활동		384	4	96	- 4명×(주2회×4주×12월) = 384명
- 요리활동		48	4	12	- 4명×(월1회×12월) = 48명
- 음악활동		384	4	96	- 4명×(주2회×4주×12월) = 384명
- 감각지원	- 인지활동	768	4	192	- 4명×(주2회×4주×12월) = 384명
	- 신체활동				- 4명×(주2회×4주×12월) = 384명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
- 상담활동	- 월1회 정기 상담 - 상담기록지 작성 및 서비스계획 수정 반영 - 가정 내 요구, 건강상태, 복약, 전달 행동 변화 등 확인	- 이용인 관찰 및 프로그램 진행결과 활동에 대한 선호도 높음 등	연중	원영희
- 원예활동	- 1단계: 흙 만지기, 분갈이 준비, 도구 탐색 - 2단계: 모종 심기, 물주기, 가지치기 등 - 3단계: 식물 변화 관찰 및 사진 기록			
- 미술활동	- 그리기, 스티커 붙이기, 콜라주, 지우개 스탬프, 스프레이 아트 - 단순 선 긋기 → 도형 색칠 → 자유 표현 순으로 단계 조절			
- 요리활동	- 재료 보기 → 도구 잡기 → 자르기/바르기/섞기 → 팬 조리 관찰 - 개별 수행 가능한 1~2단계 중심 - 예: 빵 위에 소스 바르기, 치즈 올리기, 계란 휘젓기 등			
- 음악활동	- 소리 민감 이용자: 낮은 음량, 헤드폰 제공 - 반복 구조 활동(리듬 반복 → 성공 경험 강조)			
- 감각활동	- 인지활동 ① 사진 매칭, 선택하기, 퍼즐 2~4조각 ② 선호도 기반 학습(음식/동물 카드) ③ 시각적 루틴(“시작 - 중간 - 끝”)제공 ④ 짧은 과제 후 즉시 강화 제공			

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
	- 신체활동 ① 균형 보드, 볼록매트, 짐볼 앉기 ② 손마사지·압박,촉각탐색(패브릭·쿨젤) ③ 스윙 의자(전정자극) 및 무겁게 밀기·당기기(고유수용 감각)			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- 상담활동												
- 원예활동												
- 미술활동												
- 요리활동												
- 음악활동												
- 감각활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
- 인적자원활용계획	- 봉사자 활용 - 인근 기관 연계 (미술수업, 심리상담, 음악수업) - 전문강사
- 물적자원활용계획	- 교구 및 교재, 미술 재료, 원예 재료 구입하여 활용
- 홍보계획	- 복지관 홈페이지를 활용한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사를 통해 향후 개입계획 수립

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
최중증 발달장애인의 심리적 및 정서적 안정	활동참여 횟수	관찰기록지, 활동기록지, 활동사진	결과보고	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
- 심리 및 재활지원사업	- 재료비 4명 x 주4회 x 12회 x 21,500원	4,128,000
총계		4,128,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
- 원예활동	- 재료비(묘종 및 씨앗 외) 10회 x 102,800	1,028,000	보조금
- 미술활동	- 재료비 4명 x 40회 x 10,000원 = 1,600,000원	1,600,000	보조금
- 요리활동	- 재료비 48회 x 12,500원 = 600,000원	600,000	보조금
- 음악활동	- 악기 구입 및 재료비 4회 x 100,000원 = 400,000원 - 강사 5회 x 100,000원 = 500,000원	900,000	보조금
총계		4,128,000	

5 가족지원사업

1. 욕구 및 필요성

최중증 발달장애인 보호자는 24시간 돌봄으로 인한 높은 양육 부담과 정서적 소진을 겪고 있으며, 행동 문제·감각민감·의사소통 어려움으로 스트레스가 누적되어 자기 돌봄이 필요한 상황에서, 가정환경의 영향이 큰 이용 특성상 가정-기관 협력체계가 필수적이고 보호자가 긍정행동지원·감각·의사소통 이해를 갖추어야 도전행동 감소와 안정적 적응이 가능하나, 복지제도 및 서비스 정보 부족으로 지원 이용이 어려운 현실 속에서 사회적 고립과 정서적 지지체계 부재, 가족 간 소통 부족 등의 문제가 함께 나타나 가족관계 강화와 정서지원을 위한 자조모임·간담회 등의 프로그램 요구가 매우 높은 상황이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 보호자에게 올바른 양육방법, 의사소통 기술, 감각·행동 이해를 제공하여 가정 내 문제행동 감소 및 안정적 일상 유지를 지원함 - 가정-기관 간 연계를 강화하고 가족의 돌봄 역량을 증진시키는 것을 목적	- 사례회의 4명 × 6회 = 24명 - 부모교육 2회 4명 × 2회 = 8명 - 보호자 간담회 4명 × 4회 = 16명 - 부모 자조모임 연6회 4명 × 8회 = 32명	- 관련 제도·복지자원·사례관리 제공을 통한 권익옹호 및 서비스 접근성 향상 - 보호자의 양육 스트레스 감소와 정서적 안정 지원 - 최중증 발달장애 특성·긍정행동지원·감각·의사소통에 대한 교육을 통해 가정 내 지원 역량 강화 - 부모 자조모임·간담회 등을 통한 가족의 사회적 지지망 형성 및 고립감 해소 - 기관-가정 간 협업을 통한 일관성 있는 서비스 제공

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 긍정행동지원사업 이용인

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
- 사례관리	24	4	2	- 4명 × 6회 = 24명
- 부모교육	8	4	2	- 4명 × 2회 = 8명
- 보호자 간담회	16	4	4	- 4명 × 4회 = 16명
- 부모 자조모임	32	4	10	- 4명 × 8회 = 32명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
- 사례관리	- 이용인 사례관리 - 연2회 보호자 참석	-	1월~12월	김영미
- 부모교육	- 부모교육 참석	-	2월,9월	
- 보호자 간담회	- 기관-가정 간 소통 강화, 서비스 개선 의견 수렴 연 4회	-	2월,5월, 9월,12월	
- 부모 자조모임	- 스트레스 완화 프로 그램(나들이 등) - 심리상담·미술치료· 음악치료 - 심호흡·감정표현·마 음건강 교육	2025년 자조모임에 대한 욕구 표현 반영	1월,3월, 4월,6월, 7월,8월 10월,11월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- 사례관리												
- 부모교육												
- 보호자 간담회												
- 부모 자조모임												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
- 사례관리	- 자문
- 부모 간담회	- 봉사자 연계

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
- 사례회의	- 이용인 및 보호자 연2회 이상 참석 의무

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 보호자 사례회의 참석	- 이용인 및 부모의 변화	- 사례회의록 - EABC	- 부모 면담 기록	1월~12월
- 보호자의 양육 스트레스 감소와 정서적 안정 지원 - 부모 자조모임·간담회 등을 통한 가족의 사회적 지지망 형성 및 고립감 해소	- 보호자 양육 스트레스 점수 변화(사전·사후 비교) - 부모 자조모임 참여율 및 지속 참여율	- 부모교육·간담회 만족도 조사 참여 활동 - 체크리스트 (출석률·참여태도·활동 기여도) 상담일지(정서 상태 변화 기록)	- 부모교육, 부모 간담회, 자조모임 활동 사진, 참여 태도 관찰기록	1월~12월

9. 예산

1) 세입

-세입		
내용	산출내역	예산 (원)
- 사례회의 자문 (보조금)	강사비 6회 x 300,000원	1,800,000
- 부모간담회 (보조금)	진행비 4회 x 5명 x 25,000원	500,000
- 부모자조모임 (본인부담금)	50,000원 x 10회	500,000
총계		2,800,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
사례회의 자문	강사비 6회 x 300,000원	1,800,000	보조금
부모간담회	진행비 4회 x 5명 x 25,000원	500,000	보조금
부모자조모임	50000원 x 10회	500,000	본인부담
총계		2,800,000	

⑥ 종사자 교육 * 연구사업

1. 욕구 및 필요성

최중증 발달장애인을 지원하는 과정에서 종사자들은 도전행동 대응, 감각·의사소통 특성 이해, 안전사고 예방, 지역사회 연계 활동 운영, 보호자 상담 및 협력, 사례관리 수행 등에서 높은 난이도의 전문성이 요구되며, 지속적인 현장 스트레스와 감정소진, 복잡한 사례에 대한 판단 부담, 경험 부족으로 인한 불안감, 프로그램 개발·평가 능력 미흡, 변화하는 정책·서비스 기준에 대한 지속적인 업데이트 필요, 위기상황 즉각 대응 역량 강화 요구, 팀 내 협업 소통기술 향상 필요 등이 함께 나타남에 따라 종사자 전문교육과 정기적 심리상담, 체계적 슈퍼비전이 반드시 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 종종사자의 전문성 강화를 통해 최중증 발달장애인 맞춤형 통합돌봄 서비스 품질 향상 - 사례 기반 슈퍼비전 체계를 정착시켜 안전하고 효과적인 개입 구조 마련 - 현장 중심의 프로그램 개발 및 연구를 통한 지속 가능한 서비스 모델 구축 - 종사자의 소진 예방 및 안정적 근무환경 조성	- 연 4회 이상 전문교육 실시 (도전행동·감각지원·AAC·가족지원·안전) - 월 1회 사례 슈퍼비전 및 사례연구 회의 정례화 - 분기별 1개 이상 프로그램 개발·개선·연구 보고서 작성 - 교육 및 슈퍼비전 내용을 실제 서비스 수행 방식에 반영한 개선 과제 도출 - 종사자 직무 스트레스 완화 및 심리적 안정 지원 체계 구축	- 종사자 전문교육 및 직원 워크숍
		- 슈퍼비전 및 사례연구
		- 프로그램 개발 및 연구
		- 직무 스트레스 완화 및 심리적 안정 지원 체계 구축

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 긍정행동지원사업 종사자 5명
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
- 종사자 전문교육	60	5	12	- 5명 x 연 x 12회 = 60건
- 슈퍼비전 및 사례연구	60	5	12	- 5명 x 연 x 12회 = 60건
- 프로그램 개발 및 연구	5	5	5	- 5명 x 연 x 1회 = 5건
- 직무 스트레스 완화 및 심리적 안정 지원(개인상담)	30	5	6	- 5명 x 연 x 6회 = 30건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
- 종사자 전문교육	- 법정 의무 교육 및 발달장애인 통합돌봄 심화교육 참석 - 직원워크숍(4월 23일~24일)	- 이수증	1월~12월	김영미
- 슈퍼비전 및 사례연구	- 팀회의 및 사례회의	- 팀회의록, 사례회의록	1월~12월	
- 프로그램 개발 및 연구	- 도전행동 EABC 기록 기반 분석 및 개입방안 논의 - 교육 후 현장 적용 체크리스트 운영	- 회의록	3월,5월,7 월,9월, 11월	
- 직무 스트레스 완 화 및 심리적 안정 지원	- 개인 상담 연6회 진행	- 결과보고서	1월~12월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- 종사자 전문교육												
- 슈퍼비전 및 사례 연구												
- 프로그램 개발 및 연구												
- 직무 스트레스 완화 및 심리적 안정												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
- 종사자 전문교육 - 슈퍼비전 및 사례연구 - 프로그램 개발 및 연구 - 직무 스트레스 완화 및 심리적 안정	- 최중증 발달장애인 의무교육 참석 - 사례 슈퍼비전에서 지역연계 활동 분석 및 개선점 도출 - 신규 종사자에게 활동 매뉴얼·동행 실습 제공 - 활동별 위험요인·지원방법 체크리스트 활용 - 지역 연계 활동 후 종사자 의견 수렴 → 개선안 반영 - 종사자 스트레스 예방을 위한 정기 상담·지원

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 종사자 전문교육	- 연간 전문교육 이수율(80% 이상)	- 교육이수증	- 교육이수 증 - 슈퍼비전 기록지 - 사례관리 시스템 기록	1월~12월
- 슈퍼비전 및 사례 연구	- 슈퍼비전 참여율(90% 이상)	- 슈퍼비전 평가 체크리스트		
- 프로그램 개발 및 연구	- 프로그램 신규 개발 건수 (연 4건 이상)	- 프로그램 효과성 평가지(사전·사후)		
- 직무 스트레스 완화 및 심리적 안정	- 종사자 만족도(80% 이상)	- 종사자 스트레스 점검척도		

8. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역(원)	예산(원)
보조금	- 교육비 300,000원 x 5명	1,500,000
	- 상담 50,000원 x 5명 x 6회	1,500,000
	- 여비	1,000,000
총계		4,000,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산(원)	재원
- 교육비	- 5명 x 300,000원	1,500,000	보조금
- 상담	5명 x 6회 x 50,000원	1,500,000	
- 여비	5명 x 200,000원	1,000,000	
총계		4,000,000	

7 홍보

1. 욕구 및 필요성

최중증 발달장애인 개별 1:1지원 사업은 투입되는 인력과 자원의 가치가 높은 만큼, 서비스가 계획대로 효과적으로 제공되고 있는지에 대한 투명성과 책임성을 확보할 필요가 있다. 또한, 보호자에게 이용인이 복지관에서 안전하고 전문적인 지원을 받고 있음을 보호자에게 시각적 자료로 전달한다면 가정과 기관 사이의 신뢰를 구축하고 협력적 관계를 구축할 수 있다. 이를 바탕으로 기관과 가정이 활동 내용을 공유함으로써 도전행동에 대한 중재 방법이나 긍정적 변화를 가정에서도 일관성 있게 적용할 수 있는 바탕을 세워 개별 지원 계획의 실질적인 효과를 극대화를 도모할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 활동 내용 공유 및 게시를 통한 사업 이해도 향상 및 최중증발달장애인 인식 개선	- 오프라인 홍보 연 48회 - 온라인 홍보 연 14회	- 사업 안내 및 정보제공을 통한 긍정행동지원 사업 활동 홍보

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
- 오프라인 홍보	48	4	12	- 4명 × 12월 = 48건
- 온라인 홍보	14	1	14	- 1건 × 14회 = 14건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
오프라인 홍보	- 이용인 별 익월 활동 내용 월간 안내지 배부 - 활동 사진을 담은 게시물 활동실 내 게시판에 게시	상·하반기 평가	연중	강지원

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
온라인 홍보	- 프로그램 활동 사진 홈페이지 게시 - 개별 활동 사진 영상물 제작 및 개인 SNS 전달			상·하반기 평가

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- 오프라인 홍보												
- 온라인 홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 해당 없음
물적자원	- 미리캔버스 등의 편집 프로그램 활용
홍보계획	- 홈페이지 및 게시판을 통한 활동 내용 공유

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업 안내 및 정보제공을 통한 긍정행동지원사업 홍보	홍보 실적, 홈페이지 게시물 조회 수	월평가	-	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산(원)
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산(원)	재원
-	-	-	-
총계		-	

Ⅷ 건강·안전 통합지원 사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

최중증발달장애인과 그 가족은 현재 기존의 돌봄서비스로 충족되기 어려운 고강도의 개별적인 건강 및 안전 관련 욕구를 가지고 있다. 개별 건강 및 위생관리 측면에서 최중증 발달장애인은 의사소통 및 자기표현의 어려움으로 만성 질환이나 통증을 인지하거나 표현하기 어렵기 때문에(경기복지재단, 2023), 보호자들은 투약관리, 수면패턴 등 도전행동과 연관된 개별 건강 요소에 대한 모니터링 및 선제적 개입을 필요로 하고 있다. 또한, 시설 및 환경 안전 측면에서 이용인의 도전행동 및 감각 민감성이 시설 내에서 사고를 유발할 위험이 높아 감각적 자극을 최소화 하고 위험요소를 사전에 제거한 구조화된 청정환경을 요구한다. 나아가, 일상생활훈련 및 위기대응과 관련하여 발달장애인 실태조사 결과(보건복지부, 2021) 최중증 이용인의 IADL 수행능력이 현저히 낮아 개별맞춤 훈련이 필요하며 위기상황 시 스스로 의사표현이 불가능하여 자기결정권 및 의사표현을 지원할 수 있는 옹호 시스템 구축에 대한 욕구가 높다.

2) 사업의 필요성

건강·안전 통합지원 사업은 이러한 이용인과 보호자의 복합적인 욕구를 해소하고, 기관의 전문성 및 사회적 책임성을 확보하기 위해 체계적인 건강 및 위생관리 시스템을 구축하여 최중증발달장애인의 건강 악화를 예방하고 도전행동 심화를 방지하기 위함이다. 또한, 위기상황에서 의사결정 옹호지원을 제공하는 것은 이용인의 자기결정권 및 인권을 보장하는 핵심적인 역할로 장애인 인권 강화의 역할을 수행할 수 있다. 마지막으로 시설 내 위험 요소를 제거하고 체계적인 방역 및 위생 관리를 통해 이용인의 안전을 확보하는 것은 통합돌봄 서비스 제공기관의 필수 의무로(보건복지부, 2024) 소방 훈련, 생활안전 훈련 등을 의무화하며 개별 지원서비스의 품질을 높이고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 일일 건강 체크리스트를 통한 건강 관리 - 방역 및 소독을 통한 시설 내 안전 강화 - 생활안전교육 및 위기대응 교육을 통한 안전의식 함양	- 개별 건강 및 위생관리 주 5회 - 시설 소독 및 방역 연 4회 - 위기대응 및 생활안전교육 연 8회	- 개별 건강관리를 통한 질병 예방 - 시설 내 청결 유지 - 위기상황 인지 및 자기표현 강화

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명

2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
- 개별 건강 및 위생관리	240	1	240	- 주 5회 × 12월 = 240건
- 시설 소독 및 방역	4	1	4	- 1회 × 4분기 = 4건
- 위기대응 및 생활안전교육	8	1	8	- 1건 × 8회 = 8건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
개별 건강 및 위생관리	- 일일관찰기록지 작성을 통한 개별 건강 관리 진행	일일개별일지 작성	연중	강지원
시설 소독 및 방역	- 소독 전문 업체 연계를 통한 정기적 방역 진행	이용인들의 쾌적한 공간 제공	연중	강지원
위기대응 및 생활안전교육	- 일상적 권익옹호지원을 위한 인권교육, 성교육, 안전교육, 위기대응 의사결정 교육 실시	이용인의 개별 수행 능력에 따라 단계별 지원	연중	강지원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별 건강 및 위생관리												
시설 소독 및 방역												
위기 대응 및 생활안전 교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 방역 전문 업체 연계를 통한 소독 및 방역 진행
물적자원	- 활동실 내 빔프로젝터, 기관차량 활용
홍보계획	- 홈페이지 및 게시판을 통한 활동 내용 공유

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인 참여	- 생활안전교육 별 이용인 참여도 및 실습 수행 이행도를 파악하여 향후 교육 수준 조정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
일일 체크리스트를 통한 개별 건강 관리	- 출석율 - 일일관찰기록지	- 출석부 - 이용인 개별 일 일관찰기록지	-	연중
소독 및 방역 실시를 통한 시설 안전 유지	- 해충방역및소독	- 내부결재	-	연중
위기대응 및 생활안전교육 실시	- 참석율 - 일일관찰기록지	- 활동사진 - 일일관찰기록지	-	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산(원)
보조금	- 소독 및 해충 50,000원 x 4회	200,000
총계		200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산(원)	재원
소독 및 소방점검 비용	- 소독 및 해충 50,000원 x 4회	200,000	보조금
총계		200,000	

9 사업운영관리

1. 욕구 및 필요성

최중증 발달장애인 서비스를 수행하는 종사자들은 도전행동 대응과 안전사고 예방, 감각·의사소통 특성 이해, 사례관리 및 개별 지원 계획 수립, 지역사회 연계 활동 운영, 보호자 상담과 가족 지원, 프로그램 개발 및 평가, 변화하는 정책·서비스 기준 숙지, 팀 내 협업 및 의사소통 기술 향상, 현장 스트레스와 소진 예방, 그리고 위기상황 즉각 대응 역량 강화를 위해 지속적인 전문교육과 정기적인 심리상담, 체계적 슈퍼비전이 반드시 필요하며, 이를 통해 종사자의 전문성과 안정성을 확보하고 최중증 발달장애인의 안전하고 질 높은 통합돌봄 서비스를 제공할 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사업 전반의 체계적 운영을 통해 안전하고 질 높은 통합돌봄 서비스 제공, 종사자 전문성 확보, 긍정행동지원 체계 정착	- 사업운영계획 1회	- 긍정행동 운영위원회, 팀회의, 팀 내부 회의, 월보고 등 정기적 운영체계 구축
	- 사업 평가 2회	
	- 운영위원회 4회	
	- 월보고 및 팀회의 12회	

3. 대상 및 선정기준

- 서비스 대상 : 긍정행동지원사업 종사자
- 서비스 대상 선정기준 : 남동장애인종합복지관 직원
- 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
- 사업운영 계획	1	1	1	연1회 2027년 사업계획
- 사업평가	4	1	4	분기 및 상·하반기 평가 각1회
- 운영위원회	4	1	4	연4회
- 월보고 및 팀회의	12	1	12	월1회 x 12개월

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
- 사업운영 계획	- 연1회 2027년 사업계획	- 사업운영계획서	11월	김영미
- 사업평가	- 분기 및 상·하반기 평가 각1회	- 사업평가서	4월, 7월, 9월, 11월	
- 운영위원회	- 연4회	- 운영위원회 자료	2월, 5월, 8월, 12월	
- 월보고 및 팀회의	- 월1회 x 12개월	- 월보고서	월1회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- 사업운영 계획												
- 사업평가												
- 운영위원회												
- 월보고 및 팀회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
-	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 사업운영 계획	- 사례 개입 계획 및 개선 사항 반영 율	- 사업심의	연1회	11월
- 사업평가	- 사업평가서	- 사업평가서	분기	4월, 7월, 9월, 11월
- 운영위원회	- 운영위원회 자료	- 운영위원회 회의록	분기	2월, 5월, 9월, 12월
- 월보고 및 팀회의	- 월보고 제출	- 회의록 및 보고서 검토	월보고 및 회의록	월1회

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산(원)
-	-	-
-	-	-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산(원)	재원
-	-	-	-
-	-	-	-

【늘푸른동산
주간이용센터】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 다름을 잇다

가) 개별서비스 강화

- 개인별지원계획 수립
- 개인별 지원계획에 따른 서비스 제공

나) 장애인식 개선 활성화

- 인적자원 연계 및 인식개선 교육 강화
- 다양한 주체와 함께하는 장애인식 개선 프로그램 개발

2) 권리와 선택을 잇다

가) 이용인 중심 자기결정 지원강화

- 다양한 경험 기회 확대
- 소규모 사업 강화

나) 인권기반의 서비스 강화

- 종사자 인권감수성 향상을 위한 교육
- 이용인의 의견을 반영한 사업확대

3) 지역사회와 우리를 잇다

가) 지역사회 네트워크 강화

- 외부기관과의 연계 활성화
- 걸어서 인천속으로

나) 지역사회 구성원과의 소통 활성화

- 지역주민 참여기회 확대
- 지역사회 내 간부 만들기

2. 2026년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 다름을 잇다

가) 개별서비스 강화

- 직원 대상으로 한주협에서 주최하는 개인별 지원계획 교육과정을 수강하고자 하며, 상하 반기 팀스터디 시 나눔을 통해 개인별 지원계획에 대한 이해를 높이고자 함.
- 2026년도부터 이용인 개별 지원서비스 계획서를 작성하고 서비스 지원 및 분기별로 지원 점검 및 평가회의를 통해 이용인 개별서비스를 강화하고자 함

나) 장애인식 개선 활성화

- 다양한 주체와 함께하는 장애인식 개선 프로그램 개발
지역사회 비장애인과의 연계를 통한 “늘푸른 환경지킴이” 사업을 추진함으로써, 지역사회 내 장애인식 개선을 위한 프로그램을 진행할 예정

2) 권리와 선택을 잇다

가) 이용인 중심 자기결정 지원강화

- 다양한 경험기회 확대

이용인의 자기결정권과 삶의 질 향상을 목표로, 남동구청·중구청·장애인체육회 등 유관기관의 다양한 지원사업을 적극 발굴·신청하여 추진할 계획임. 이를 통해 전문강사가 참여하는 체험형 프로그램을 운영함으로써, 이용인들에게 다양하고 질 높은 여가·문화활동의 기회를 제공하고자 함.

나아가 이러한 경험기회 확대를 통해 이용인의 사회참여 역량을 강화하고, 개인의 선호와 욕구를 반영한 맞춤형 프로그램 운영 기반을 마련할 예정임.

- 소규모 사업 강화

프로그램실이 지하 1층으로 확대·신설됨에 따라, 기존 동아리활동 및 요리활동을 소그룹 단위로 세분화하여 운영하고자 함. 이를 통해 이용인의 참여기회를 확대하고, 개인별 특성과 수준에 맞춘 맞춤형 활동 환경을 조성할 계획임.

또한, 이용인 만족도조사 결과에서 욕구 높게 나타난 영화관 관람활동을 소규모 그룹으로 진행함으로써, 이용인의 사회적 관계 형성과 자율적 참여를 촉진하고자 함.

이와 같은 운영체계 강화를 통해 이용인 중심의 소규모 사업을 내실화하고, 프로그램의 질적 향상과 만족도 제고를 도모할 예정임.

3) 지역사회와 우리를 잇다

가) 지역사회 네트워크 강화

- 지역사회의 단체와 협업하여 이용인들이 지역사회의 다양한 시설을 직접 체험하고 탐방하는 활동으로 지역사회와 이용인들의 연결이 되어주는 프로그램으로 발전하고자 함

나) 지역사회 구성원과의 소통 활성화

- 이용인과 자원봉사자와의 데이트

이용인이 지역사회내에서 비장애인과 소통방식을 익히며 자원봉사자는 이용인과의 일대일 교류를 통해 발달장애인에 대한 이해를 높이고, 늘푸른동산에 대한 소속감을 키우는데 목적이 있음

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 2025년도 하반기 이용인 욕구조사 결과, 이용인들은 볼링, 영화관 관람, 놀이공원 이용, 요리활동 등 다양한 여가 및 체험활동에 대한 참여 욕구를 나타냄. 이에 따라 2026년도 여가 및 특별활동 지원 계획에 해당 결과를 적극 반영하고자 함.

특히 영화관 관람 프로그램은 이용인 2명과 담당자 1명이 한 팀을 이루는 소규모 운영체제로 계획·진행하여, 이용인의 자율적 참여와 개별 맞춤형 지원을 강화할 예정임.

이를 통해 소규모 중심의 체험활동을 내실화하고, 이용인 만족도 및 사회참여 기회를 확대하고자 함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	이용인 서비스 만족도 조사	6월, 10월
욕구조사	이용인 및 보호자 상하반기 각각의 서비스에 대한 욕구 조사(총 2회)	6월, 10월

5. 2026년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
임명호	위기대응교육	한국장애인주간이용시설협회	-
전직원	개인별지원계획(기초 및 심화)	한국장애인주간이용시설협회	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법(강의, 소집단토의 등)	시기	강사
-	-	-	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	12/29~1/9	이용인 동계 가정돌봄기간
	5~6	직원교육
	9	종사자 위기 및 중대재해예방 교육
	29	1차 보호자 교육 및 모임
2	6	1분기 운영위원회
	28	겨울철 건강관리교육
3	12~13	중간관리자 연수
	13	1차 이용인 체지방측정
4	9~10	1조 직원 워크숍
	20	자원봉사자 상반기 간담회
	23~24	2조 직원워크숍
	월중	상반기 연합소방훈련
5	8	2분기 운영위원회
	22	2차 보호자 교육 및 모임
6	12	2차 이용인 체지방 측정
	15~19	상반기 만족도 및 욕구조사
	24	상반기 걸어서 인천속으로
	25	환경특별활동
7	미정	상반기 사업운영평가
	24	여름철 건강관리교육
	27~8/7	이용인 하계 가정돌봄기간
8	7	종사자 위기 및 중대재해 예방교육, 하반기 팀스터디
	21	3차 보호자 교육 및 모임
	28	3분기 운영위원회
9	미정	하반기 사업운영평가
	11	3차 이용인 체지방측정
10	7	하반기 걸어서 인천속으로 사업
	12	이용인 건강검진
	16	자기결정캠프
	21	늘푸른 환경지킴이
	19~23	하반기 만족도 및 욕구조사
	23	가족여행
	미정	2027년 사업심의
11	13	4차 이용인 체지방 측정
	월중	하반기 연합소방훈련
	18	자원봉사자 하반기 간담회
	27	4차 보호자 교육 및 모임
12	4	4분기 운영위원회
	11	가족송년모임
	18	겨울철 건강관리교육
	23	직원 송년회

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 운영지원팀

- 소방 및 재난대비 교육, 이용인 영양 상담
- 복지관 식당을 이용함으로써 이용인 및 직원 중식 제공

- 34인승 차량운행 지원, 복지관 강당 사용

2) 기획홍보팀 : 직원교육 및 연수, 각종 기획행사 참여, 전산관리

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/김은숙	늘푸른동산 관리 및 운영 총괄 인사관리, 이용인 개발 및 선정·관리 사회복무요원 관리, 외부강사 관리(계약, 이력서 등) 가족지원사업(보호자교육 및 모임, 상담), 기획 및 연구개발사업, 인권교육사업, 진단판정사업, 운영위원회, 회계지출원	외부기관 자료협조 관내 행사 지원 노인일자리 및 장애인 일자리 관리
2	사회복지사 대리/임명호	늘푸른동산 프로그램 운영 주 담당, 늘푸른동산 업무 전산화, 안전보건관리 사업, 가족지원사업(가족여행), 이용인 연명부 및 출석 관리, 사무용품 관리, 늘푸른동산 감염병관리 책임자 및 안전관리자, 중대재해관련 업무	감염병 및 안전관리 관련업무 (감염관리책임자) 관내 행사 지원
3	사회복지사 주임/정지은	주간이용 회계담당 자기결정능력 강화 사업, 후원사업, 직원교육 관리	관내 행사 지원
4	사회복지사 윤다애	프로그램 담당 교육훈련 지원사업, 만족도 및 욕구 조사사업, 장애인 체육회 지원사업(생활체육 지원사업, 지도자 배치사업), 가족지원사업(가족송년모임), 홍보사업, 프로그램 물품 관리	관내 행사 지원 생태복지위원회 위원
5	사회복지사 이범주	프로그램 담당 보건안전교육, 지역사회 적응활동 지원사업, 자원봉사자 개발 및 관리 사업, 홍보사업, 공문서관리	관내 행사 지원 관보위원
6	사회복지사 이민선	프로그램 담당 문화예술교육 지원사업 예술누림 신청사업, 장애인체육회 강사파견 사업, 일상생활 지원사업 (식사 및 간식담당), 환경보호사업, 송영 서비스 및 차량관리, 청소용품 및 비품관리	물품출납원 (물품관리) 관내 행사 지원

II. 2026년도 세부사업계획

1. 일상생활지원

1. 욕구 및 필요성

일상생활활동(ADL, Activities of Daily Living)은 개인이 독립적으로 생활하기 위해 필요한 기본적인 활동을 의미한다. 그러나 중증 지적·자폐성 장애인은 성인이 되어서도 보호자에게 의존하는 경향이 강하며, 장애적 특성과 과보호적 가정환경으로 인해 자조적 생활기술 습득에 어려움을 겪는다.

2025년 체지방 측정 결과, 16명 중 6명(37.5%)은 체지방 감소가 확인되었으나, 나머지 10명(62.5%)은 체중 증가가 없거나 여전히 비만·과체중 상태였다.

이에 본 센터는 중증 지적·자폐성 장애인을 대상으로 식생활, 간식 관리, 위생관리, 일상생활지도를 반복적으로 훈련하여 자조적 생활능력을 향상시키고, 이용인의 건강 상태를 지속적으로 모니터링하여 가정과 연계함으로써 체계적인 건강관리와 생활습관 개선을 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 일상생활기술능력 향상	- 주 5회 식사 및 간식지원 - 주 5회 위생관리지원 - 주 5회 일상생활지원	- 자조적인 일상생활능력 향상
- 건강상태 파악 및 유지	- 연 5회 건강관리 (비만도 측정 4회, 건강검진 1회)	- 건강관리 능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 만 18 ~40세 이하의 지적·자폐성 장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
식사 및 간식지원	6,336	16	440	- 식사지도 16명x주5회x4주x11월x0.9=3,168건 - 간식지도 16명x주5회x4주x11월x0.9=3,168건
위생관리지원	3,168	16	220	- 16명x주5회x4주x11월x0.9=3,168건
일상생활지원	3,168	16	220	- 16명x주5회x4주x11월x0.9=3,168건
건강관리	64	16	5	- 16명x연5회x0.8=64건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행 시기	담당자
식사 및 간식지원	- 주 5회 점심 및 간식시간에 센터 직원이 ADL, IADL 기준에 따라 식사 및 간식지도를 실시함 - 점심시간에는 식사도구 사용법, 식사예절, 식사 후 뒷정리를 지원함 - 간식시간에는 매주 월요일 간식식단표를 활용하여 이용인이 일주일치 간식을 선택하고, 간식 후 자조적으로 뒷정리할 수 있도록 지원함	ADL 및 IADL 평가 결과, 전체 16명 중 13명(81.25%)이 올바른 식생활이 가능함. 그러나 일부는 관찰이 없을 경우 식사 자세나 섭취에 어려움을 보임. 이에 따라 개별 지도 목표를 가정과 공유하여 가정에서도 지속적인 지도가 이루어지도록 연계할 계획임	1~12월/ 주10회/ 4주	이민선
위생관리 지원	- 주 5회 본 센터 직원이 화장실 이용 시 손씻기, 신변처리, 양치 등 기초 개인위생관리 지도를 실시함 - 손씻기, 양치질, 대소변 뒤처리 등은 이용인 개인별 필요에 따라 집중적으로 지원함	ADL 및 IADL 평가 결과, 전체 16명 중 10명(62.5%)이 개인위생관리가 가능함. 프로그램 중 화장실 이용은 자유롭게 허용하고 있으나, 대소변 실수가 자주 발생함. 화장실 이용이 꼭 필요한 이용인은 1:1 지도가 필요하여 인력 운영에 어려움이 있음. 이에 따라 이용인 개별 특성에 맞춘 개인위생관리 지도를 강화하고자 함	1~12월/ 주5회/ 4주	
일상생활 지원	- 주 5회 본 센터 직원이 이용인의 개인컵 및 사물함 정리 등 일상생활 지도를 실시함 - 점심시간에는 태블릿 및 노트북 사용을 희망하는 이용인에게 자조적인 기기사용 방법을 지원함	ADL 및 IADL 평가 결과, 전체 16명 중 9명(56.2%)이 개인정리가 가능한 것으로 나타남. 대부분의 이용인이 개인 물품 관리 방법을 인지하지 못하고, 개인컵 세척의 필요성과 방법에 대한 이해도 부족함. 이에 따라 이용인이 자조적으로 개인컵을 세척하고 사물함을 정리할 수 있도록 지도 및 지원하고자 함	1~12월/ 주5회/ 4주	
건강관리	- 연 4회 분기별로 비만도 측정을 실시하여 이용인의 비만 상태를 확인함 - 연 1회 남동구보건소를 통해 건강검진 또는 구강검진을 진행할 예정임	보호자 만족도 조사 결과, 건강관리 사업에 대해 긍정적으로 평가함. 구강검진 후 이용인의 구강상태를 보호자와 상담하고, 향후 진료 방향에 대해 논의하였음. 체지방 측정지 및 건강검진 결과지를 바탕으로 식사량 조절과 운동을 가정과 연계하여 통합건강관리 체계를 구축하고자 함	3~11월/ 연 5회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식생활 및 간식지원												
위생관리지원												
일상생활지원												
건강관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 늘푸른동산 직원이 이용인 개인별 ADL, IADL 평가결과에 따라 지원, - 남동구보건소와 연계
물적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 식당, 이용인 개인별 물품, 태블릿, 비만도 측정기계
홍보계획	- 복지관 관보, 홈페이지를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	늘푸른동산 상·하반기 보호자 및 이용인 만족도조사서 결과 반영 예정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자조적인 일상생활능력 향상	개인별 일상생활능력	이용인 개별화일 평가서(ADL, IADL)	초기/중간평가서	정규이용 1개월후/6개월
건강관리 능력 향상	체지방률 감소 인원	이용인 체지방 측정지, 건강검진 결과지	분기별 체지방 측정 시, 건강검진 시	3,6,9,10,11월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용비용수입	23,000원×16명×12월	4,416,000
총계		4,416,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
일상생활지원(간식비)	23,000원×16명×12월	4,416,000	자부담 (이용비용수입)
총계		4,416,000	

② 여가 및 특별활동 지원

1. 욕구 및 필요성

본 사업의 경우 늘푸른동산의 전략목표인 권리와 선택을 잇다의 실천과제 ①다양한 경험기회 확대, ②소규모 사업 강화, ③이용인의 의견을 반영한 사업확대에 맞추어 여가 및 특별활동 지원사업을 진행하고자 한다. 다양한 경험기회 확대의 일환으로 인천장애인체육회, 남동구청, 중구청 등 다양한 제원의 사업을 신청 진행하여 이용인들에게 다양한 여가활동 기회와 체험 기회를 제공하려 한다. 소규모 사업 강화에 맞추어 늘푸른동산 프로그램실과 지하 1층 프로그램실에서 요리활동, 동아리활동 등의 활동을 소그룹으로 진행하고자 한다. 이용인 욕구에 맞추어 요리활동 및 음악활동, 방송댄스 등의 활동을 배분사업으로 계획 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-다양한 여가생활 영위	- 여가생활 지원 484회 - 소규모 활동 지원 88회 - 특별 활동 지원 24회	- 사회기술 능력향상 - 신체능력 향상 - 다양한 여가생활 영위

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성 장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
여가 활동 지원	6,195	17	484	- 16명×(주 11회×4주×11월)×0.8=6,195건
소규모 활동 지원	1,126	17	88	- 16명(주 2회×4주×11월)×0.8=1,126건
특별 활동 지원	346	17	24	- 16명×연 24회×0.9=346건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항(평가결과/육구등)	시행 시기	담당자
여가 활동 지원	- 문화활동, 예술활동, 스포츠 등 주 11회 진행	- 지원사업 계획 및 선정의 경우 아래와 같음에 지원사업 선정 결과에 따라 수행프로그램 변경 - 남동구청 생활체육교실 12월 - 인천장애인체육회 강사파견 12월 - 인천장애인체육회 지원사업 26년 2월	1~12월 / 월~금	임명호 윤다애 이범주 이민선
소규모 활동 지원	- 동아리 활동(볼링, 트레킹, 사 진, 뷰티) 연 10회 - 자기선택활동(헬스에 참여하지 않는 인원) 주 1회 - 요리활동 연 12회	- 2025년 만족도 조사 시 동아리 활동(소규모 활동)의 만족도가 높음에 따라 동아리 활동 및 소규모 활동을 확대 진행 - 요리활동의 경우 2팀으로 나누어 지하 1층 프로그램실에서 진행할 예정		
특별활동 지원	- 늘푸른동산 이용인 생일 파티 및 종결파티, 명절 기념일 활동(설, 추석), 분기별 외식(다이닝 데이) 등 연 24회	- 이용인 생일파티, 종결파티, 명절 기념일 활동을 사업으로 편성		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
여가 활동 지원												
소규모 활동 지원												
특별활동 지원												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 외부지원 전문강사 진행
물적자원활용계획	- 시청각 도구, 요리활동 재료 및 구비된 체육물품 활용
홍보계획	- 복지관 관보를 사용한 홍보 - 네이버 밴드를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 2025년 하반기만족도 조사에 참여한 보호자 13명 중 매우 만족 76.9%(10명), 만족 15.4%(2명), 보통 7.7%(1명)으로 대부분의 보호자가 본 사업에 대하여 만족한다고 응답하였으며, 가장 만족스러운 활동으로 음악활동과 자기선택활동을 선택함 - 이용인의 경우 14명 중 매우 만족 78.6%(11명), 만족 21.4%(3명)으로 본 사업에 대하여 만족한다고 응답하였으며, 가장 만족스러운 활동으로 음악활동, 요리활동을 선택함

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사회기술능력 향상	사회기술영역 점수 향상 인원	개인별 적응행동 검사	서비스 과정평가지	1월~12월
신체능력 향상	신체능력 향상 정도	인바디측정	비만도 측정 시	분기별
다양한 여가생활 영위	여가 및 취미생활지원 프로그램 참여 인원	출석부, 업무일지	사업 시작 및 종료 시	1월, 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용비용수입	42,850원×16명×12월	8,228,000
총계		8,228,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
소규모 활동 지원	동아리 활동 60,000원×12회 요리활동 80,000원×12회	1,680,000	자부담 (이용비용수입)
특별활동 지원	360,000원×1회 다이닝 데이 15,000원×16명×4회	1,320,000	
여가 활동 지원	5,228,000원×1회	5,228,000	
총계		8,228,000	

③ 교육훈련 지원

1. 욕구 및 필요성

‘교육권’이란 인간의 기본적인 권리이다 [헌법 제31조]. 그러나 대부분의 발달장애인은 미숙하고 누군가의 관리가 필요하며, 정보 제공 시 이해의 한계가 있을 수 있다는 편견으로 교육의 제한이 이루어진다. 이에 본 센터에서는 발달장애인의 알 권리 보장을 위한 성·인권 교육, 보건·안전교육 등 다양한 교육을 제공하고자 한다. 특별히 ‘성적권리’는 자신의 몸과 정체성, 욕구와 욕망 등을 자유롭게 탐색하고 실현한 권리, 이를 위해 충분한 정보를 가질 권리, 차별받지 않을 권리, 이를 바탕으로 평등한 관계를 만들어 나갈 권리임에도 불구하고 교육 방식에 있어 성적인 위협, 문제를 예방하기 위한 예방중심의 성교육에 국한된다. 이에 본 센터에서는 반복적인 성폭력 예방 및 대처방법 교육 외에도 발달장애인의 권리가 일상에서 충분히 보장될 수 있도록 예방, 위험을 경고하는 말보다 권리를 말하는 ‘성·인권’과 관련된 넓은 의미로서의 전반적인 교육을 다양하게 제공하여 발달장애인의 교육 기회를 보장하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- ‘성’에 대한 전반적인 인식 교육 - 성폭력 예방 및 대처방법교육	- 성교육 40회 진행	- ‘성’에 대한 인식 - 성폭력 대처방법 인식
- 자기권리 인식 강화 - 자기옹호 능력 향상	- 인권교육 10회 진행 - 외부 인권강사 2회 진행(4시간)	- 인권에 대한 이해도 증진
- 안전관리 능력향상 - 건강관리 교육 및 정보 제공	- 보건안전교육 12회 진행 - 여름/겨울 건강관리교육 2회 진행	- 위기 대응 능력 증진 - 건강 관리 이해도 증진

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성 장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
성교육	576	16	40	- 16명×주1회×40주×0.9=576건
인권교육	172	16	12	- 16명×(월1회×12월)×0.9=172건
보건안전교육	184	16	12	- 16명×연10회×0.85=152회(보건안전교육) - 16명×연2회=32회(여름/겨울건강관리교육)

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
성교육	- 예방교육을 넘어선 권리가 일상에서 충분히 보장될 수 있는 다양한 교육 제공 - 반복적인 개념설명, 그림, 영상자료, 역할극, 질의응답 등을 통한 다양한 방식으로 교육 - 인천장애인성폭력상담소 등 외부자원과 연계하여 진행	이용인 욕구를 반영하여 ‘성’ 과 관련된 넓은 의미의 일상적인 성교육을 진행하고자 함. 성폭력 위험 상황에 대하여는 인지는 이루어지고 있으나 대처방법에는 미흡한 모습을 보여 반복적인 교육이 필요하여 지속적으로 진행하고자 함.	1~12월/ 주1회	윤다애
인권 교육	- 인권 관련 자료 유인물, 동영상 등을 통해 교육 - 외부인권강사 통해 연2회(총4시간) 교육		1~12월/ 월1회	김은숙
보건안전 교육	- 여름/겨울철 건강관리교육 - 재난 안전 교육 - 대중교통 안전교육 - 보건 위생 교육	여름/겨울철 이용인의 건강을 해치는 요인들에 대한 교육으로 스스로 관리를 하도록 함. 위험 상황에 대한 인지와 청결함에 대한 위생 능력이 낮아 안전 및 건강에 취약하여 인식능력을 높이하고자 함	7, 12월 연 2회 (건강관리 교육) 매월 1회 (보건안전 교육)	이범주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성교육												
인권교육												
보건안전 교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 및 외부 자원과 연계하여 일부 강의 진행
물적자원활용계획	- 빔 프로젝트, 스크린, 노트북, 자료 유인물
홍보계획	- 복지관 관보, 복지관 홈페이지, 기타 SNS

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 조사를 통하여 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 성에 대한 인식 - 성폭력 대처방안 인식	- 성 인식 수준 - 성폭력대처능력수준	질의응답 및 관찰평가	사전사후 질의응답 및 관찰평가 기록 (이용인 프로그램)	1월~ 12월
인권 이해도 증진	인권이해능력수준			
건강관리 및 재난대처능력 향상	보건정보 습득수준, 활동 실습 시 실습가능 인원	질의응답, 화재 대피교육 결과보고서	프로그램 활동 시	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용비용수입	2,080원×16명×12월	400,000
총계		400,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
인권교육 강사비	연2회×200,000원	400,000	자부담 (이용비용수입)
총계		400,000	

4 자기결정능력 강화 지원

1. 욕구 및 필요성

모든 인간은 자신이 하고자 하는 일이 무엇이며 어떻게 여가시간을 소비할 것인지 무엇을 먹고싶은지 선택할 자유가 있다. 하지만 장애를 가지고 있는 사람들은 종종 타인에 의해 주요한 선택이 결정되고 통제를 받는다. ‘성인 발달장애인의 자기결정에 관한 연구’, 김고은·이해영, 한국장애인복지학(2015)에 따르면 발달장애인의 자기결정 수준에 대한 당사자 본인의 인식 문항에서 3점 만점에 1.98점으로 중간 이하의 수준이 나타났다. 발달장애인 자신의 헤어스타일과 의복 선택에서부터 하루일과, 여가시간 활용, 프로그램 선택까지 자조적으로 선택하기보다 부모의 결정을 따르거나 부모의 도움으로 결정하고 있다는 결과가 나타났다. 연구결과처럼 중증 지적·자폐성 장애인은 선택사항에 대한 인지적 이해가 어렵기 때문에 타인에 의해 일상생활 전반적인 부분이 결정된다.

이에 본 센터에서는 중증 지적·자폐성 장애인에게 사진, 영상과 같은 비언어적 자료를 활용하여 선택사항에 대한 인지적 이해를 돕고 자기결정의 기회를 제공하고자 한다. 장애인이 프로그램의 주체로서 이용인 월회의, 지역사회자치활동, 자기결정캠프를 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 자기결정권 보장	- 연 11회 이용인 월회의 - 연 11회 지역사회자치활동 - 연 1회 자기결정캠프	- 전반적인 자기결정능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 만 18세~40세 이하의 지적·자폐성 장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
이용인 월회의	167	16	11	- 16명x월1회x11월x0.95=167건
지역사회자치활동	167	16	11	- 16명x월1회x11월x0.95=167건
자기결정캠프	16	16	1	- 16명x연1회=16건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행 시기	담당자
이용인 월회의	- 월 1회 지역사회자치활동 및 자기결정 캠프 활동내용 관련 회의 진행 - 매 회의 시 서기를 선출하여 이용인이 회의내용을 적으며 직접적으로 참여할 수 있도록 함. 자기결정권 권리인식에 관한 교육을 한 후 회의 주제에 따라 적절한 시청각 자료를 활용하여 이용인이 회의내용을 이해할 수 있도록 도움. - 지역사회자치활동 및 자기결정캠프 장소 및 활동내용을 선택할 때는 이용인과 담당자가 1대1로 자기선택하며 언어적으로 표현이 어려운 경우는 비언어적 자료를 보고 손으로 가르키기로 선택함	하반기평가 결과 성과목표 문항 중 권리인식 평가에서 이용인 16명 중 4명(25%)이 자기결정권에 대해 이해하고 자신의 권리에 대해 인지하는 것으로 나타남. 이에 2025년부터 이용인 월회의 프로그램 시 이용인의 자기결정권과 권리인식과 관련된 교육을 진행하고 있으며 2026년에도 지속적인 교육을 통해 평가결과를 향상시키고자 함.	1~6월, 8~12월 /월1회	정지은
지역사회 자치활동	- 월 1회 이용인 월회의에서 결정된 회의 내용으로 지역사회자치활동 계획 및 진행 - 본 센터 인근 지역사회시설을 방문하고 시설에서 이용인이 할 수 있는 활동을 자조적으로 선택하여 조별로 활동에 참여함.	늘푸른동산 하반기 이용인 육구 및 만족도 조사 결과 자기결정능력강화 사업에 대한 만족도 문항에서 ‘매우 그렇다’ 79%, ‘그렇다’ 21%으로 나타남. 이용인 개인별로 원하는 활동을 선택하고 이를 실천함에 따라 만족도가 높게 나타남.	1~7월, 9~12월/ 월1회	정지은
자기결정 캠프	- 연 1회 담당자가 이용인이 선호하는 장소와 활동을 조사하고 이용인 월회의를 통해 이용인이 원하는 캠프 장소, 활동내용과 식사메뉴 선정함. - 종일프로그램으로 진행되며 소그룹으로 나뉘어져서 이용인이 원하는 활동을 진행할 수 있도록 함.	2025년 자기결정캠프는 에버랜드 놀이동산 및 동물원 이용으로 진행됨. 이용인의 육구에 따라 놀이기구를 탑승하거나 동물원을 관람하였고 에버랜드라는 장소에 대한 만족도가 특히 높았음. 2026년에는 담당자 조와 봉사자조를 한 조로 묶지 않고 봉사자와 1대1로 활동하여 자율성을 더욱 높여서 활동하고자 함.	10월/ 연1회	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용인 월회의												
지역사회자치활동												
자기결정캠프												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 이용인 월회의 서기, 서기를 돕는 기타인력
물적자원활용계획	- 사진 및 영상자료, 이용인 월회의 자료, 노트북 및 빔프로젝터
홍보계획	- 복지관 관보, 홈페이지를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 늘푸른동산 상·하반기 보호자 및 이용인 만족도조사서 결과 반영예정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
전반적인 자기결정능력 향상	자아효능감, 자기이해, 권리 인식	발달장애인의 자기결정 평가척도(한국장애 인복지학2020, 신은경 외 3인)	이용인별 자기결정 평가척도	6월/12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용비용수입	20,080원×16명×12월	3,856,000
총계		3,856,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
지역사회자치활동	11,000원×16명×11월	1,936,000	자부담 (이용비용수입)
자기결정캠프	120,000원×16명×1회	1,920,000	
총계		3,856,000	

⑤ 환경보호사업

1. 욕구 및 필요성

중증 지적·자폐성 장애인은 사회에 긍정적으로 기여하고자 하는 욕구가 있으며, 환경교육을 통해 사회의 일원으로서 환경보호 활동에 참여할 기회를 갖게 된다. 이러한 참여 경험은 성취감과 자부심을 제공하여 자신이 사회에 필요한 존재임을 인식하게 하고, 자아존중감과 자기 효능감을 강화하는 데 기여한다. 또한 쓰레기 분리수거, 재활용, 물 절약 등 실용적인 환경보호 활동은 발달장애인의 자립 생활 능력을 향상시키며, 일상생활에서 습득한 능력을 실천할 수 있는 기회를 제공한다.

환경교육을 통해 배운 내용을 실제 생활에서 실천함으로써, 발달장애인은 지속 가능한 사회 형성에 기여할 수 있다. 이는 발달장애인도 사회의 중요한 일원으로서 환경 보호에 참여할 수 있음을 보여준다.

이에 본 센터는 중증 지적·자폐성 장애인의 교육적 성장과 환경보호 참여를 도모하고자, 환경교육, 환경캠페인, 환경견학활동, 환경특별활동 등 다양한 프로그램을 통해 환경보호 사업을 추진할 계획이다. 아울러 장애인식개선을 위한 늘푸른 환경지킴이 활동도 함께 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 환경 보호와 지속 가능한 사회 기여	- 월 1회 환경교육 진행 - 연 1회 환경특별활동 진행 - 연 1회 늘푸른 환경지킴이 진행	- 장애인의 환경인식 강화 - 장애인식 개선

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 만 18~40세 이하의 지적·자폐성 장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
환경교육	153	16	12	- 16명×연12회×0.8=153건
환경특별활동	14	16	1	- 16명×연1회×0.9=14건
늘푸른 환경지킴이	14	16	1	- 16명×연1회×0.9=14건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
환경교육	- 월 1회 담당자의 진행으로 환경교육 진행 - 분리수거, 환경오염, 환경보호라는 주제를 반복하여 교육 진행	이용인의 기능적 특성에 맞춰 단일 주제를 반복적으로 진행한 결과, 환경인식 이해도가 향상된 것으로 환경인식 변화 체크리스트를 통해 확인되었음. 이에 따라 2026년에도 동일한 주제를 반복 학습 중심으로 구성하여 환경교육을 지속적으로 추진하고자 함	1월~12월 /연 12회	
환경 특별활동	- 연 1회 환경특별활동 진행 - 환경단체가 추진하는 환경 프로그램을 장애인 특성에 맞게 수정하여 진행	2025년 환경 특별활동은 인천지속가능발전협의회와 연계하여 탄소교육으로 진행됨. 이용인 만족도 조사에서 16명 중 8명(50%)의 보호자가 생태사업 중 가장 만족스러운 사업으로 환경 특별활동을 선택함. 이에 2025년 환경 특별활동에도 전문단체와 연계하여 다양한 환경보호 방법을 개발하여 시행하고자 함	6월 /연 1회	이민선
늘푸른 환경지킴이	- 연 1회 늘푸른환경지킴이 진행 - 담당자와 이용인이 함께 ‘늘푸른환경지킴이’로 활동하며 장애인식 개선을 활성화 함	‘내가 사는 동네’의 공원, 하천, 마을 주변 등에서 환경정화 활동을 진행하고자 함. 본 사업은 지역사회 내 환경보호 실천 문화를 확산함과 동시에, 장애인의 적극적인 참여를 통해 장애인식 개선을 도모하는 2026년 신설 사업으로 추진될 예정임	10월 /연 1회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경교육												
환경특별활동												
늘푸른 환경지킴이												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 비장애인단체(인천시설공단), 인천 지역내 공원 숲해설, 내외 환경단체
물적자원활용계획	- 시청각 물품
홍보계획	- 네이버 밴드 및 복지관 홈페이지를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 늘푸른동산 상·하반기 보호자 및 이용인 만족도조사서 결과 반영예정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 장애인의 환경인식 능력 강화	환경에 대한 태도와 지식 평가	환경인식변화 체크리스트	프로그램 사전 사후 실시	특별활동 진행 시
	환경캠페인 참여 인원	참여인원 대장 및 사진 등 근거자료	캠페인 진행 시	캠페인 진행 시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용비용수입	3,750원×16명×12월	720,000
총계		720,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
환경특별활동 진행비	25,000원×16명×1회	400,000	자부담 (이용비용수입)
늘푸른 환경지킴이	20,000원×16명×1회	320,000	
총계		720,000	

⑥ 안전보건관리

1. 욕구 및 필요성

2025년의 경우 위기대응 매뉴얼, 방역, 위기대응 상담, 종사자 위기 및 중대재해 예방교육을 목표로 위기관리 대응사업을 진행하였다. 이를 통하여 코로나19 및 독감 등 전염병 발생 시 즉각적인 대응이 가능하였으며, 다양한 교육을 통하여 이용인 및 담당자의 안전을 지킬 수 있었다. 이에 2026년은 사업명을 안전보건관리로 변경하여 이용인들의 소방훈련 및 재난 훈련, 중대재해 예방 등 범위를 확대 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기발생 시 대응	- 위기대응 상담 32회 - 종사자 위기 대응교육 2회 - 분사방역 12회	- 위기발생 시 대응
- 안전한 근무환경 조성	- 중대재해 예방 교육 2회 - 위험성 평가표 작성 1회	- 안전점검 및 개선이행률 향상
- 위기대응 능력 향상	- 상·하반기 소방 및 재난 교육 2회 - 상·하반기 화재 및 재난 대피 훈련 2회	- 장애인의 재난 대응 시간 단축

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- ③ 이용인의 보호자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
위기관리대응 상담	32	16	3	- 16명x2회=32건
종사자 위기 대응교육	12	6	2	- 6명x2회=12건
분사방역	12	1	12	- 월1회x12월=12건
중대재해 예방교육	12	6	2	- 6명x2회=12건
위험성 평가표 작성	1	1	1	- 연 1회x1일=1건
상·하반기 소방 및 재난 교육	32	16	2	- 16명x2회=32건
상·하반기 화재 및 재난 대피 훈련	32	16	2	- 16명x2회=32건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
위기관리 대응 상담	- 위기상황 발생 시 이용인 보호 자를 대상으로 상담 진행	- 위기대응 안내를 가족에게 전달 상담하여 가정에서도 위 기를 대응할 수 있도록 유도	위기상황 발생 시	임명호
종사자 위기 대응교육	- 연 2회 늘푸른동산 전 종사자 를 대상으로 외부 전문기관 혹은 전문강사의 진행으로 위기상황 발생 시 대응 교육 진행	- 교육을 통하여 종사자의 위 기대응능력을 향상, 늘푸른동 산에서 발생 될 수 있는 위기 상황을 대처	1월, 8월	
분사방역	- 매월 1회 분사기를 통한 분사 방역 진행	- 지속적인 분사방역을 통하 여 전염병 예방	1월 ~ 12월	
중대재해 예방교육	- 연 2회 늘푸른동산 전 종사자 를 대상으로 중대재해 예방교육 진행	- 교육을 통하여 안전한 근무 환경 조성	1월, 8월	
위험성 평가표 작성	- 연 1회 종사자 전체 위험성 평 가 회의 진행 후 평가표 작성	- 회의를 통하여 위험성 평가 표를 작성 근무지에 위치한 위험사항을 발견 및 제거	2월	
상·하반기 소방 및 재난 교육	- 연 2회 늘푸른동산 이용인을 대 상으로 소방 및 재난 교육 진행	- 위기발생(재난) 시 이용인 의 대응 능력 향상	5월, 11월	
상·하반기 화재 및 재난 대피 훈련	- 연 2회 늘푸른동산 이용인을 대상으로 화재 및 재난 대피훈련 진행	- 위기발생(재난) 시 이용인 의 대응 능력 향상	5월, 11월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
위기관리 대응 상담 (위기 발생 시)												
종사자 위기 대응교육												
분사방역												
중대재해 예방교육												
위험성 평가표 작성												
상·하반기 소방 및 재난 교육												
상·하반기 대피 훈련												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 위기상황 발생시 남동보건소 담당자연계, 국민안전체험관 안전교육 연계
물적자원활용계획	- 전화기 및 컴퓨터, 분사방역기
홍보계획	- 복지관 관보 및 네이버 밴드 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	-2025년 하반기만족도 조사에 참여한 보호자 13명 중 매우 만족 69.2%(9명), 만족 23.1%(3명), 보통 7.7%(1명)으로 대부분의 보호자가 본 사업에 대하여 만족한다고 응답. -이용인의 경우 14명 중 매우 만족 71.4%(10명), 만족 28.6%(4명)으로 본 사업에 대하여 만족한다고 응답.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
위기 발생 시 대응	위기 발생 인원	업무일지	위기상황 발생 시	1~12월
안전점검 및 개선이행률 향상	직장내 상주한 위험 사항 제거	위험성 평가표	위험사항 제거 시	1~12월
장애인의 재난 대응시간 단축	위기 대응능력 향상	소방훈련 결과지	상·하반기 대피 시간 비교	5, 11월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
운영비	500,000원×1회	500,000
전년도이월금	240,000원×1회	240,000
총계		740,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
안전물품 구입	500,000원×1회	500,000	보조금(운영비)
종사자 위기 및 중대재해 예방교육	진행비 20,000원×6명×2회	240,000	자부담 (전년도이월금)
총계		740,000	

7 지역사회적응활동 지원

1. 욕구 및 필요성

중증 지적·자폐성 장애인에게 지역사회적응활동은 다양한 사회적 경험을 제공하며, 독립성과 자립을 강화하는 데 중요한 역할을 한다. 이러한 활동을 통해 새로운 사회적 관계를 형성하고, 의사소통 능력을 향상시킬 수 있다. 또한 사회적 고립을 예방하고 자존감을 높이는 데 기여한다.

본 센터에서는 매년 보호자 및 이용인을 대상으로 만족도 조사를 실시하고 있으며, 지역사회연계 사업에 대한 만족도가 매우 높은 것으로 나타난다. 보호자들은 자녀의 사회성 발달을 주요하게 희망하고 있으며, 이용인들은 본 사업을 통해 타인에 대한 관심도가 향상되었다고 응답하였다. 이는 장기적으로 사회성 발달에 긍정적인 영향을 미칠 것으로 기대된다.

본 활동에 참여하는 봉사자 및 연계기관 직원들에게도 장애 인식 개선 효과가 있으며, 이는 지역사회의 통합과 화합을 촉진하는 데 도움이 된다. 따라서 외부기관의 욕구를 파악하고 지속적인 소통을 통해 서비스 연계 및 정보 공유를 추진하며, 관계를 강화하고자 한다. 사업 활성화를 위해 지역사회통합활동을 소그룹으로 운영하고 있으며, 다른 외부활동도 단계적으로 소그룹화할 계획이다. 이와 같이 발달장애인의 지역사회적응활동 지원은 개인의 성장과 사회적 통합을 위해 반드시 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 사회성 향상	- 연1회 지역사회 축제 참여활동 진행	- 지역사회에 대한 이해도 향상
	- 연36회 지역사회 통합활동 진행	
- 지역사회시설 활용 능력 향상	- 연2회 걸어서인천속으로 진행	- 지역사회 시설물 이용능력 향상
	- 키오스크 실습 월 1회 진행	- 키오스크 활용능력 향상
	- 키오스크 교육 년 12회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 지역사회 구성원

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- ③ 본 사업을 참여하기 희망하는 지역사회 비장애인

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회 통합활동	518	16	36	- 16명x36회x0.9=518건
지역사회 축제 참여	14	16	1	- 16명x년1회x0.9=14건
걸어서인천속으로	28	16	2	- 16명x년2회x0.9=28건
키오스크 교육 및 실습	196	16	22	- 키오스크 교육 16명x월1회x12월x0.9=172건 - 키오스크 실습 3명x월1회x10월x0.8=24건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
지역사회 통합활동	- 본센터와 연계된 단체 및 자원봉사자와 함께 다양한 활동 진행 - 인천대공원 등산 및 산책 - 인천청소년수련관 체육활동	이용인과 봉사자의 다양한 욕구를 고려해 소그룹 형태로 활동을 진행할 예정	1~12월	이범주
지역사회 축제 참여	- 인천 지역 내에서 개최되는 축제 및 행사에 참여하여 지역사회의 이해도를 향상시킴	행사 주제와 일정을 고려하여 이용인과 맞는 축제를 선정하여 참여하고자 함	연1회	
걸어서 인천속으로	- 지역사회 장소 선정 - 외부기관과 서비스 연계 - 지역사회 탐방활동 진행	지역사회 단체와 연계하여 인천 내 시설을 이용인이 직접 경험하여 지역사회와 이용인을 연결하고자 함	연2회	
키오스크 교육 및 실습	- 연 12회 이용인의 기능적인 측면에서 키오스크 사용법을 반복하여 교육 진행 - 소그룹으로 지역사회 내에서 실제 사용되고 있는 키오스크 사용 업체를 방문하여 실제 사용방법을 익히고 실습함	키오스크 실습에 대한 만족도가 높아 다양한 형태의 키오스크를 체험할 수 있도록 지역사회의 키오스크를 발굴하여 다채로운 키오스크를 체험하고자 함	교육/실습 월1회/연10회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회 통합활동												
지역사회 축제 참여												
걸어서인천속으로												
키오스크 교육												
키오스크 실습												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천시설공단 산하 시설과 연계하여 다양한 활동 진행 - 인천시 내 지역주민 연계 - 자원봉사자
물적자원활용계획	- 복지관 버스, 공공기관 및 대중교통 이용 - 노트북, 교육용 키오스크
홍보계획	- 복지관 관보 발송 - 자원봉사자 연계 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 조사를 실시하여 프로그램에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지역사회에 대한 이해도 향상	지역 축제명칭 및 이해 정도	개별 질의응답	사업진행 후	사업 진행 시
지역사회 시설물 이용 능력 향상	지역사회 시설물 이해 정도	시설 이용능력 자체체크리스트	사업진행 후	사업 진행 시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용비용수입	12,870원×16명×12월	2,472,000
운영비	550,000원×1회	550,000
총계		3,022,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
통합활동 차량주유비	50,000원x11월	550,000	보조금(운영비)
걸어서인천속으로 활동비	17,000원x33명x2회	1,122,000	자부담 (이용비용수입)
지역사회 축제 참여 활동비	20,000원x16명x1회	320,000	
키오스크 실습 활동비	15,000x3명x10월	450,000	
지역사회 통합활동 활동비	29,000원x20회	580,000	
총계		3,022,000	

Ⅷ 송영 서비스 지원

1. 욕구 및 필요성

본 센터를 이용하는 중증 지적 및 자폐성 장애인은 보호자 또는 활동지원사의 도움으로 이동권 보장을 받는다. 도움 없이 이동할 경우 안전에 위협을 받아 내관 및 귀가 시 지도가 필요하다.

본 센터 이용자의 내관 방법으로는 보호자 및 활동지원사와 동행, 복지관 저상버스 및 장애인 콜택시 이용하며 귀가는 보호자 및 활동지원사의 도움으로 이루어진다. 복지관 저상버스 및 장애인 콜택시를 이용하는 이용인은 지정장소 동반지도 하고 귀가 시에는 보호자 및 활동지원사에게 각 담당자의 직접적인 대면인계가 진행되는 방법을 통하여 송영서비스를 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 이용인들의 안전사고 예방	- 송영서비스 226회 진행	- 안전한 내관 및 귀가

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 만 18 ~40세 이하의 지적·자폐성 장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
송영서비스	3,168	16	226	- 16명x주5회x4주x11월x0.8=3,168건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
송영 서비스	- 주 5회 본 센터 내관 및 귀가 시 활동지원사 및 보호자에게 인계 - 인천시 지원 장애인 이용 저상버스 이용 시 안전하게 이용할 수 있도록 지도	관찰결과 개별이용인 및 보호자 내관 및 귀가 시 지정된 보호자에게 직접적인 대면인계로 만족해하심. 2026년도에도 지속적으로 진행하고자함.	1월~12월 /주5회	이민선

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
송영서비스												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 담당자 및 활동지원사, 부모님의 내관 및 귀가 지도
물적자원활용계획	- 희망할 경우 셔틀 저장버스 이용
홍보계획	- 부모상담 및 모임을 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
귀가지도시	- 보호자 및 활동지원사에게 각 담당자의 직접적인 대면인계로 진행
이용인 및 부모상담	- 상담을 통한 욕구파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
안전한 내관 및 귀가	내관 및 귀가인원	-	대면 확인	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

9 개인별 서비스 지원

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 인지·의사소통 및 사회적 상호작용의 어려움으로 인해 일상생활 전반에서 지속적인 지원이 필요하며, 자기결정권을 강화하고 지역사회에서의 자립생활을 확대하기 위한 개인별 맞춤 지원이 요구된다. 또한 교육·직업·사회참여 기회가 제한되어 있어 체계적 훈련과 사회적 관계망 형성이 필요하며, 건강관리와 정서안정 지원 역시 필수적이다. 개인의 강점과 선호를 반영한 지원 제공은 삶의 질을 향상시키는 중요한 요소이므로, 당사자의 욕구에 기반한 종합적이고 지속적인 지원계획 수립이 필요하다.

이에 본센터에서는 장기간의 서비스를 필요로 하는 다양하고 복합적인 욕구를 가진 개별 이용인의 욕구에 기반한 지원계획을 수립하고 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-개인별 서비스 계획 수립	- 개인별 서비스 계획 16회	- 개별 사정결과에 따른 지원서비스 계획 수립
-정기적 지원점검 및 평가회의	- 16명×연4회=64건	- 계획의 적절성과 효과성 평가 및 지원의 일관성 확보

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
 - ② 늘푸른동산 종결 이용인
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
개인별 서비스 계획수립	16	16	16	- 16명×연1회
정기적 지원점검 및 평가회의	4	16	64	- 16명×연4회=64건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
개인별 서비스 계획수립	- 욕구 사정 - 개인별 서비스 계획서 작성	지원점검회의 결과 서비스에 반영	1월~12월	전체
정기적 지원점검 치 평가회의	- 분기별로 개인별 서비스 지원점검 - 지원서비스 평가회의			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개인별 지원서비스 계획수립												
정기적 지원점검 및 평가회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 개인별지원서비스 관련 직원교육 및 팀스터디 활용
물적자원활용계획	-

7. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 개별 사정결과에 따른 지원서비스 계획 수립	지원계획 수립과약	개인별지원 계획서	육구사정	1월~12월
- 계획의 적절성과 효과성 평가 및 지원의 일관성 확보	점검 및 평가회의 개최	지원점검 회의록	지원점검회의록	3,6,9,12월

8. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

10 만족도 및 욕구조사사업

1. 욕구 및 필요성

본 센터에서는 서비스 제공자에 의한 프로그램 개발 및 진행이 아닌 서비스를 이용하는 이용인 욕구에 기반하여 프로그램을 계획하고 진행하고자 하여 이용인과 보호자를 대상으로 사업의 전반적인 만족도 및 욕구조사를 연 2회 진행하고 있다. 이는 기관 중심적인 사업 운영에서 벗어나 사람 중심 서비스 체계를 강화하여 사람중심 복지를 실천하고 본 센터에 대한 만족도를 높이기 위함이다. 상반기 만족도 및 욕구 조사 내용은 하반기 사업에, 하반기 조사 내용은 다음 해 사업에 반영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 이용인 만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사 2회 진행	- 이용인 만족도 및 욕구과악
- 보호자 만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사 2회 진행	- 보호자 만족도 및 욕구 과악

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
 - ③ 늘푸른동산 이용인의 보호자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
이용인 만족도 및 욕구조사	32	16	2	- 16명×년2회=32건
보호자 만족도 및 욕구조사	32	16	2	- 16명×년2회=32건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
이용인 만족도 및 욕구 조사	- 이용인과 담당자가 1:1로 전자패드 설문 진행 - 언어표현이 어려운 이용인의 경우 그림·사진(늘푸른동산 네이버밴드 프로그램 사진) 및 관찰평가를 통해 다각적인 설문 진행 - 이용인 당사자의 자발적인 욕구 표현의 제한을 완화하기 위해 다양한 그림자료를 제공하여 틀안에서 욕구표현 할 수 있도록 지원	- 상반기 조사 내용 하반기 사업에 반영 - 하반기 조사 내용 다음년도 사업에 반영	6월, 10월	윤다애
보호자 만족, 욕구 조사	- 온라인 설문지를 통한 진행			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용인 만족도 및 욕구 조사												
보호자 만족도 및 욕구 조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 본 센터 자원봉사자 및 인천시설공단을 통한 주변인 홍보
물적자원활용계획	- 인천청소년수련관, 인천대공원 등 인천시설공단 연계 시설물을 통한 홍보
홍보계획	- 지역사회시설 이용 시 인적·물적자원 연계 도모

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구 조사	- 상·하반기 조사 결과를 각 사업에 반영하여 이용인 및 보호자 욕구에 맞는 서비스를 제공

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인 만족도 및 욕구 조사	서비스 만족도 및 향상 정도	만족도 및 욕구 조사 결과지, 관찰평가	상·하반기 만족도 및 욕구 조사	6월, 10월
보호자 만족도 및 욕구 조사	욕구과약 및 반영 정도	만족도 및 욕구 조사 결과지, 대면조사	상·하반기 만족도 및 욕구 조사	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당없음	-	-	-
총계		-	

11 가족지원

1. 욕구 및 필요성

보호자 상담 및 모임, 가족송년모임을 통해 장애 자녀를 둔 가족의 욕구를 파악하여 그들에게 필요한 서비스를 제공하고자 하며, 장애가족 구성원의 역할을 올바르게 이해하고 긍정적인 의사소통을 통한 가족의 친밀감 및 결속력 강화를 위해 부모상담 및 교육, 부모회 모임이 무엇보다도 필요한 것으로 판단된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 주간보호 및 장애에 대한 바른 이해 도모	- 보호자상담 12회 진행	- 자녀에 대한 이해도 향상
	- 보호자교육 4회 진행	
	- 보호자모임 4회 진행	
- 가족간의 친밀감 및 결속 력 강화	- 보호자힐링나들이 1회 진행	- 장애자녀 양육 스트레스 해소 - 보호자 간 유대감 형성
	- 가족여행 1회 진행	- 가족의 친밀감 및 결속력 강화
	- 가족송년모임 1회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- ③ 이용인의 보호자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
보호자상담	192	16	12	- 16명×월1회×12월=192건
보호자교육	45	16	4	- 16명×년4회×0.7=45건
가족모임	38	16	4	- 16명×년4회×0.6=38건
보호자힐링나들이	14	14	1	- 16명×년1회×0.9=14건
가족여행	32	32	1	- 32명×년1회×1일=32건
가족송년모임	32	32	1	- 32명×년1회=32건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
보호자상담	- 전화 및 내방 상담		1월~12월	전체
보호자교육	- 서면 및 강의 교육	- 욕구결과에 따른 보호자 교육 주제 위주로 진행 예정	1,5,8,11월	김은숙
보호자 모임	- 보호자 모임	- 본 센터 사업관련 정보 공유		
보호자힐링 나들이	-연 1회 보호자를 대상으로 일일 나들이를 계획 및 진행하여 보호자의 장애자녀 양육 스트레스를 해소하고, 보호자 간 유대감을 형성	- 2025년 보호자 힐링 나들이 진행 결과 보호자들은 자녀의 양육부담을 잊고 보호자 간 여행 자체에 만족감을 표현함. 다만 사업 시기로 여름이 아닌, 봄, 가을을 희망하여 사업 시기를 변경하여 진행하고자 함.	3~4월 중	윤다애
가족여행	- 이용인 및 보호자와 함께 국내 당일여행 진행	- 2025년 가족여행의 경우 참석률이 저조함에 따라 여행 일정을 사전에 공지함으로써 참석률을 올리고자 함.	10월	임명호
가족송년모임	- 연말 사업보고 및 식사, 송년모임 프로그램을 통한 가족 간 유대감 형성 및 본 센터 소속감 증대	- 만족도 및 욕구조사 결과 대부분의 보호자가 기존 송년모임 방식(사업보고, 식사, 이용인 시상 등)에 만족한다고 응답함. - 이용인은 송년모임 장소로 뷔페 이용에 대한 욕구가 높게 나타남. - 송년모임 장소 및 진행 방식에 대한 의견은 당해 연도 참여 보호자와 이용인에 따라 욕구가 상이하게 나타날 수 있기에, 당해 연도 참여 가족의 사전욕구를 조사·반영하고자 함.	12월	윤다애

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
보호자 상담												
보호자 교육												
가족 모임												
보호자힐링나들이												
가족여행												
가족송년모임												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 활용하여 일부 강의 진행
물적자원활용계획	- 모임장소 및 관련 물품 활용
홍보계획	- 네이버 밴드 홍보, 가정통신문

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
가족 모임	- 모임을 통한 의견수렴
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사를 통한 의견반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자녀 이해도 향상	자녀이해 향상정도	자체 설문조사	사후 검사	2,5,8,11월
가족의 친밀감 및 결속력 강화	가족의 친밀감 및 결속력 향상 정도	만족도 조사	사후 검사	3~4월 10,12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	7,350,000원×1회	7,350,000
가족여행비	140,000원×16명×1회	2,240,000
가족송년모임비	35,000원×16명×1회	560,000
총계		10,150,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
보호자 교육비	준비비 10,000원×16명×4회 강사비 300,000원×1회	940,000	자부담 (전년도이월금, 가족사업수입)
가족 모임비	20,000원×4회	80,000	
보호자힐링나들이	120,000원×16명×1회	1,920,000	
가족여행	140,000원×32명×1회	4,480,000	
가족송년모임비	식사비 50,000원×45명=2,250,000 진행비 30,000원×16명=480,000	2,730,000	
총계		10,150,000	

12 자원봉사자 개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

본 센터는 발달장애인을 대상으로 여가 및 취미 생활지원, 지역사회 통합연계사업, 교육사업, 건강 및 안전 관리사업 등 다양한 사업을 실시하고 있다. 프로그램을 효과적이고 안전하게 진행하여 질 높은 서비스를 제공하기 위해서는 자원봉사자의 활동이 필수적이다. 특히 외부활동 시 이용인의 안전관리를 위해 자원봉사자의 인원과 역할이 증대된다.

자원봉사자의 역할로는 안전 및 프로그램 보조 외에도 이용인과의 지속적인 관계 유지를 통해 이용인의 타인에 대한 관심도와 사회성 향상에도 큰 영향을 미친다. 이를 위해 본 센터는 현재 활동 중인 자원봉사자들에게 교육과 관리를 제공하고, 동기부여를 통해 지지체계를 마련하여 장기봉사자로 지속될 수 있도록 하고자 한다.

또한, 홍보를 통해 신규 자원봉사자의 활발한 유입이 필요하며, 현재 연계되어 있는 인천시설공단 외에도 연계기관을 지속적으로 개발하고자 한다. 이러한 활동의 일환으로 장애인식 개선 교육자료를 개발하고, 자원봉사자 간담회를 정기적으로 진행하여 자원봉사자들이 더욱 효과적으로 활동할 수 있도록 지원할 계획이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 프로그램 효율적 진행	- 주 16명 자원봉사자 활동 - 연 2회 이용인과 봉사자와의 데이트	자원봉사자의 활동으로 인한 프로그램의 원활한 진행 및 자원봉사자의 본 센터에 대한 소속감 강화
- 자원봉사활동 전문성 향상	- 주 13명 자원봉사자 활동 후 피드백 - 연 2회 늘푸른동산 자원봉사자 간담회 - 연 150명 대상으로 프로그램, 이용인, 발달장애인 관련교육 진행	자원봉사자의 전문성 향상, 동기부여를 통한 정기봉사 유지, 자원봉사자 재능기부 프로그램, 봉사자와의 데이트

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 봉사활동을 희망하는 자

2) 서비스 대상 선정기준 :

① 6개월 이상 정기봉사가 가능한 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자원봉사자 활동	457	150	160	- 자원봉사자 13명×4주×11월×0.8=457건
이용인과 자원봉사자와의 데이트	8	8	2	- (봉사자 2명+이용인 2명)×연2회=8건
자원봉사자 관리 및 평가	473	150	160	- 자원봉사자 활동 피드백 13명×4주×11월×0.8 =457건 - 자원봉사자 간담회 8명×연2회=16건
자원봉사자 전문교육	200	160	45	- 기존봉사자 및 신규자원봉사자 봉사활동 - 전문교육 진행

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
자원봉사자 활동	- 프로그램 진행 시 보조 - 이용인 활동 지원	- 본 센터의 전력목표 '지역사회와 우리를 잇다'에서 세부실천과제인 봉사자와의 데이트를 봉사자와 이 용인과의 1:1 활동으로 관계가 형 성될 수 있도록 함.	1월~12 월/수시	이범주
이용인과 자원봉사자 와의 데이트	- 이용인과 자원봉사자가 단둘이 외부 활동을 진행함			
자원봉사자 관리 및 평가	- 자원봉사 활동 시 피드백(수시) - 자원봉사자 일지 작성 - 자원봉사자 간담회를 통한 교 육, 격려 - VMS 자원봉사 시간 입력			
자원봉사자 전문교육	- 신규봉사자 및 인천시설공단 등 단체봉사자를 대상으로 프로 그램 내용 및 이용인 관련 교육 진행			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 활동												
이용인과 자원봉사자 데이트												
자원봉사자 관리 및 평가												
자원봉사자 전문교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자원봉사자, 단체기관 등
물적자원활용계획	- 시청각 물품 및 교육 자료
홍보계획	- 복지관 관보, VMS, 자원봉사단을 통한 홍보, SNS 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 활동 후 피드백, 상/하반기 간담회 시 만족도 및 활동의 어려움 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자원봉사자의 전문성과 정기적인 봉사	자원봉사자 전문성과 정기적인 봉사	자원봉사자 프로그램 계획서/ 업무일지	월별 업무일지 마감 시 실시	매월
자원봉사자의 만족도 향상	자원봉사자들의 만족도 및 고충 파악	자원봉사자 만족도 조사지	상/하반기 간담회 진행	상/하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	640,000원×1회	640,000
총계		640,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
간담회	20,000원×10명×2회	400,000	자부담 (전년도이월금)
이용인과 자원봉사자와의 데이트	30,000원×4명×2회	240,000	
총계		640,000	

13 후원사업

1. 욕구 및 필요성

‘사회복지기관의 후원자개발과 관리방안에 관한 연구’, 백혜영(2007)에 의하면 사회복지기관들의 재정에 있어서 정부에 대한 의존도는 점차 낮아지는 반면 이용료 수입과 후원 등 자부담에 대한 의존도는 점차 증가하고 있으므로 사회복지기관들의 재정적 곤란에 대한 대책으로 민간복지 자원 확대의 필요성이 보다 강조된다. 그리고 재정적 운영에 큰 도움을 주는 후원자들이 후원행위에 대한 욕구 만족도가 클수록 후원 지속률이 높아지기 때문에 후원자의 기여에 따른 보상을 제공할 필요성이 제기된다. 이러한 보상으로 기념품, 선물 및 특별초청 등 물질적인 보상과 더불어 후원자들의 긍지, 보람 및 명예 등 가치에 대한 인센티브의 개발이 더 좋은 반응을 얻을 수도 있다고 한다.

이에 따라 본 센터에서도 후원모금에 대한 중요성을 고려하여 지속적인 후원개발과 후원자에게 적절한 동기부여를 하여 정기적인 후원으로 이어질 수 있도록 후원자 관리를 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 현금 및 현물후원을 통한 운영예산 확보	- 월 4회 현금후원 - 주 1회 현물후원 - 연 4회 후원자 관보전달 - 연 1회 후원자 감사편지 발송	- 정기적인 현금 및 현물후원 증가

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 후원자

2) 서비스 대상 선정기준 :

① 최근 1년 이내 늘푸른동산 현금 및 현물후원 이력이 있는 사람

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
후원	94	5	94	- 현금후원 5명x월1회x12월x0.85=51건 - 현물후원 1명x월4회x12월x0.9=43건 - 후원목표액 : 2,000,000원
후원관리	18	5	5	- 관보발송 4명x4회=16건 - 감사편지발송 2명x1회=2건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
후원	- 후원안내서를 제작해서 본 센터의 봉사자, 강사 등 유관인에게 배포하여 신규 현금 및 현금후원자를 모집하고자 함. - 홈페이지, 직원명함을 활용하여 본 센터 후원계좌를 홍보하고 프로그램실에 리플렛을 배치하여 후원에 대한 접근성을 높이고자 함. - 인천시설공단 매주 수요일 이용인 간식 현물후원을 받고 있으며 비정기적으로 협회, 법인을 통한 현물후원을 받고자 함.	2024년 후원결과보고 결과 현물후원 44건과 현금후원 3,340,001원을 후원받은 것으로 나타남. 하반기평가 결과 현물후원은 38건, 현금후원 금액은 1,225,000원으로 나타남. 전년도대비 비정기적 현금후원이 줄어들어 금액적으로 감소하였음. 하지만 정기적인 이용인 간식 현물후원으로 시설 간식비 절감에 효과적이었음. 2026년에는 신규 후원자발굴을 위해 후원안내서를 제작하고 배포하고자 함.	1~12월	정지은
후원관리	- 연 4회 후원자에게 본 센터 소식과 후원자 명단이 기재된 관보 전달하여 후원의식 고취시키고자 함. - 연 1회 1년 이상 본 센터에 현금 및 현물후원을 해주신 후원자 대상으로 감사편지와 소정의 선물을 지급하고자 함.	분기별로 발행되는 관보를 전달함으로써 늘푸른동산에서 진행한 활동과 후원자명단을 후원자에게 전달하여 후원의식을 고취시킴. 2026년에도 후원자에 대한 후원관리가 진행될 예정이며 후원자 생일 시 축하문자를 추가하여 후원자의 후원의식을 고취시키고자 함.	분기별/ 12월	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원												
후원관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 현금 및 현물후원자
물적자원활용계획	- 관보, 늘푸른동산 리플렛, 감사편지, 후원자 신청서, 후원제안서
홍보계획	- 관보, 명함, 늘푸른동산 리플렛, 홈페이지를 통한 홍보, 후원제안서

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 정기적인 현금 및 현물 후원 증가	연도별 후원금품내역	후원결과보고서	결산 시 후원결과보고서	3월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	60,000원×1회	60,000
총계		60,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
감사편지발송	30,000원×2명×1회	60,000	자부담 (전년도이월금)
총계		60,000	

14 진단판정사업

1. 욕구 및 필요성

본 센터 이용을 희망하는 장애인이나, 본 센터 서비스가 필요하다고 판단되어지는 장애인들과의 상담을 통해 서비스 제공여부 및 재활계획을 수립하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
주간이용서비스 대상자 선정	- 1회 진행	- 주간이용 서비스 적합한 대상자 발굴

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 만 18세이상 40세 이하 지적 및 자폐성 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 주간이용 서비스를 희망하는 장애인
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
접수 및 사회진단	4	4	4	- 4명×1회 = 4건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수 및 사회진단	초기면접, 사회진단 진행	-	연중	김은숙

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
접수 및 사회진단												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 인천장애인복지플랫폼을 통해 상시 홍보 진행

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인정보 동의	- 초기면접, 사회진단 시 개인정보 제공 동의

8. 계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
대상자 발굴	이용여부 정도	초기면접 사회진단지	개별면담	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

Ⅲ기획 및 연구개발 사업

1. 욕구 및 필요성

이용인들에게 전문적이고 체계적인 서비스를 제공하기 위해서는 다양한 사업의 기획 및 전문성 함양과 관련된 연구개발이 수반되어야 할 필요성이 있다.

특히 최근에는 발달장애인의 개인별 특성을 고려하여 복지서비스를 제공받을 수 있도록 발달장애인 개인에 맞게 복지서비스 제공계획을 세우고 서비스를 연계하는 계획, 즉 개인별 지원계획에 대한 관심이 장애인복지의 패러다임으로 전환되어지고 있다. 이에 본 센터에서는 이와 관련된 팀스터디 및 직원 교육 등을 통해 발달장애인의 개인별 지원계획에 대해 이해하고 개인별 지원 서비스방향을 모색해보고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 직원 역량 강화를 통한 주간이용 서비스 질적 향상	- 팀스터디 2회 - 연구개발회의 12회 - 직원교육 및 워크숍 7회(개별) - 중간관리자연수 1회 - 직원송년회 1회	- 직원 전문성 및 서비스 만족도 향상
- 서비스 질·양적 평가를 통한 서비스 점검	- 월평가 12회 - 상하반기 평가 2회 - 프로그램평가 12회 진행	- 효율적인 사업 운영
- 사회복지 현장에 대한 이해 증진	- 실습지도 1회	- 사회복지 현장 이해도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 직원 및 사회복지 전공자
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 늘푸른동산 종사자
 - ② 사회복지 실습 희망자
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직원 역량강화	134	6	23	- 팀스터디 6명×2회=12건 - 연구개발회의 6명×12회=72건 - 직원워크숍 및 교육 6명×7회=42건 - 중간관리자 연수 2명×1회=2건 - 직원송년회 6명×1회=6건
서비스 평가	156	6	26	- 월평가 6명×12월=72건 - 상하반기평가 6명×2회=12건 - 프로그램평가 6명×12회=72건
실습지도	40	2	20	- 1명×20회기×1회=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직원 역량강화	팀스터디, 연구개발회의, 연수, 직원교육 진행	연구개발 및 평가사업을 통해 종사자의 전문성을 높이는데 도움이 됨	1월~12월	전체
서비스 평가	시기에 따른 각 프로그램 서비스 평가 진행		1월~12월	
실습지도	사회복지 관련 전공자에게 실무습득의 기회를 제공하여 사회복지 현장에 대한 이해 증진	-	방학중	김은숙

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원 역량강화												
서비스 평가												
실습지도												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 연계하여 종사자교육 실시 - 한국장애인주간이용시설협회 주최 종사자교육 참석
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 실습지도는 관홈페이지 홍보를 통한 공개모집

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	상하반기 만족도 및 욕구조사 통하여 차기 년도 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 사업운영	서비스 반영	사업계획서 및 보고서 서비스 평가서	업무일지 분석 결과보고서 분석	수시
직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	만족도 정도	만족도 조사 업무일지	만족도 설문지 사업실적	수시
사회복지 현장 이해도 향상	이해도 정도	실습 과제수행 및 평가서	실습평가서	7~8월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	3,120,000원×1회	3,120,000
실습지도	100,000원×1명	100,000
총계		3,220,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
직원교육비	300,000원×6명	1,800,000	자부담 (전년도이월금)
전직원워크숍	120,000원×6명	720,000	
직원송년회	60,000원×6명	360,000	
중간관리자연수비	120,000원×2명	240,000	
실습지도	실습진행비 100,000원×1명	100,000	자부담 (실습지도비)
총계		3,220,000	

16 홍보사업

1. 욕구 및 필요성

늘푸른동산 주간이용센터의 홍보는 내부적으로는 늘푸른동산 네이버 밴드의 운영을 통해 보호자가 본 센터 운영 및 프로그램에 관심을 가지며, 자녀가 이용하고 있는 프로그램에 대하여 간접적인 이해를 할 수 있도록 도모하고 있다. 이에 보호자들은 자녀가 이용하고 있는 서비스와 프로그램에 대한 이해와 관심을 활발히 표현하고 있다. 더불어 복지관 홈페이지 및 지역사회에 다양한 온라인·오프라인 홍보를 통해 지역사회 발달장애인 및 지역사회에 홍보를 진행하고 있다. 이를 통해 지역사회 발달장애인이 본 센터를 이용할 수 있도록 홍보하며, 지역사회 홍보를 통해 지역사회 시설 및 인적자원 연계를 도모하여 화합과 소통을 구축하고자 한다. 또한, 홍보는 지역사회에 발달장애인에 대한 인식을 개선하고, 지역사회의 통합을 촉진하는 데 중요한 역할을 한다. 홍보 활동은 본 센터의 지속 가능한 운영과 발전에 기여하며, 더 나아가 발달장애인들의 삶의 질을 향상시키는 데 기여할 것으로 기대된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 늘푸른동산 프로그램 홍보	- 연 120건 네이버 밴드 홍보 - 연 110건 복지관 홈페이지 홍보 - 연 64건 관보 홍보(이용인) - 연 12건 리플릿·관보 홍보(지역사회) - 연 4회 VMS 홍보	- 본 센터의 운영 및 프로그램 홍보

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회, 늘푸른동산 이용인 및 부모, 이용 예정인
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - ① 지역사회
 - ② 늘푸른동산 이용인 및 부모, 이용 예정인
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
온라인 홍보	230	230	230	- 늘푸른동산 네이버밴드 업로드 120건 - 복지관 홈페이지 홍보 10건×11월= 110건
지류 홍보	80	80	80	- 관보 홍보(이용인) 16명×년 4회= 64건 - 리플릿·관보 홍보(지역사회) 12건 - VMS 홍보 연 4회

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
홍보	- 늘푸른동산 네이버 밴드 홍보(주 3회 이상 네이버 밴드 프로그램 홍보) - 복지관 홈페이지 프로그램 홍보 (매 월 10건 이상) - 이용인 대상 분기별 관보 전달 - 지역사회시설 이용 시 대면홍보 및 늘푸른동산 리플릿·관보 홍보	- 늘푸른동산 네이버 밴드의 경우 이용인 및 보호자의 만족도가 높아 홍보 횟수를 상향시켜 만족도를 유지하고자 하며, - 불특정 다수에 대한 포괄적인 홍보가 다소 미흡하다고 평가되어 지역사회 시설이용 및 외부활동 시 지류 및 대면 홍보를 적극적으로 진행하고자 함.	1월~12월/수시	윤다애

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
홍보계획	- 늘푸른동산 네이버 밴드 통한 홍보 - 복지관 홈페이지를 통한 홍보 - 복지관 관보(샘물지)를 활용한 홍보 - VMS를 통한 홍보 - 리플릿을 활용한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인 및 보호자 상담	- 이용인 및 보호자를 대상으로 홍보 활동에 대하여 귀가, 내관 시 질의 응답으로 조사하여 개선 여부 및 욕구 반영 - 네이버 밴드를 통해 자신과 타인이 프로그램에 참여한 사진을 보는 시간을 월 1회 이상 가지고자 함 (이용인 욕구 반영사항)

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
늘푸른동산 홍보	프로그램 홍보	늘푸른동산 네이버 밴드, 복지관 홈페이지, 관보, VMS, 리플릿	이용인 및 보호자 상담	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

【보호작업장 열린일터】

I. 사업개요

1. 2026년도 사업추진 방향 및 중점 추진사업

- 1) 시설 환경개선
 - 가) 작업장 리모델링 공사(보건복지부 기능보강사업 지원)
- 2) 시설 안전관리 사업
 - 가) 시설 내 유해 및 위험요인 파악 후 개선
- 3) 전략목표 및 전략과제를 바탕으로 한 단계별(단기) 진행과제 이행
 - 가) 개인별 교육 목표 수립
 - 나) 사업별 팀장제 시범운영
 - 다) 자기결정권 강화를 위한 1:1 활동 확대

2. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	여행 만족도 조사	10월
	이용인 만족도 및 욕구 조사, 프로그램 욕구조사	10월
	중증장애인직업재활지원사업 고객 만족도 조사	10월
	사업체 만족도 조사	10월
	마스크 고객만족도 조사	10월

3. 2026년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수 기간
김지혜	감정노동관리	한국표준협회	4월
김지혜	긍정적인 조직문화	휴먼임팩트	9월
류수진	자기관리 셀프 리더십	-	-
금민희 류수진	스마트워크 교육	-	10월
금민희	동기가 부족한 당사자를 변화로 이끄는 사례관리 대화법	휴먼임팩트	4월
금민희	발달장애인 성인권교육 강사양성과정	한국장애인개발원	8월
윤성호	직업평가 소견서 글쓰기 교육	부천시장애인종합복지관	
이보경	발달장애인 인권교육 강사 양성과정	한국장애인개발원	8월
이보경	사례관리 대화법	휴먼임팩트 협동조합	10월
주성훈	초보자도 알기 쉬운 QC 실무 적용	한국표준협회	8월
주성훈	오픈 퀄리티! 머신러닝 시대의 품질관리	한국표준협회	8월
김원진	MDS 활용	-	-
김원진	보완대체의사소통(AAC)	-	-
최성수	사회복지사 회계 기초교육	휴먼임팩트	5월

4. 직원 관내 보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
조직 민주주의	강의 및 실습	9월	양지노인마을 승근배 원장
태니지먼트 활용 강점 경영	강의 및 실습	3월	가슴뛰는 연대 <공생> 홍준호 대표
AI 실무 적용	강의	8월	사회복지 AI 전문가

5. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	5~6	직원교육
	2, 5~6	이용인 동계휴가
	7	이용인 시무식
2	25	1분기 운영위원회
3	5	1분기 보호자회의
	12~13	중간관리자 연수
4	9~10	전직원 워크숍 1조
	17	상반기 야유회
	23~24	전직원 워크숍 2조
5	27	2분기 운영위원회의
	11	가정의 달 행사
6	4	2분기 보호자회의
	13	23회 비루고개축제
7	월중	상반기 사업운영평가
8	26	3분기 운영위원회의
9	3	3분기 보호자회의
	18	하반기 야유회
	월중	하반기 사업운영평가
10	월중	이용인 만족도 및 욕구조사
	월중	2027년 사업심의
	15~16	이용인 여행
	30	인천장애인직업재활의날 행사 참여
11	5	4분기 보호자회의
	월중	직무평가
12	2	4분기 운영위원회 / 남동송년예술제
	10~15	후원자 및 연계기관 관리
	23	직원 송년회
	31	종무식

6. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 소방 및 재난대비 교육, 이용인 영양 상담 : 운영지원팀
- 2) 서비스 연계 : 지역연계팀, 능력개발지원팀, 권익지원팀, 그루터기
- 3) 직원교육, 전산관리 : 기획홍보팀

7. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 시설장/김지혜	열린일터 업무총괄, 인사관리, 취업 후 적응지도, 보호자회의, 보호자교육, 보호자상담, 직업상담, 운영위원회	개인정보보호 관련 업무 (개인정보보호 책임자) 직원 근태관리 외부기관 자료협조 관내 행사 지원 안전관리책임자 안전보건관리책임자
2	사회복지사 팀장/류수진	인사관리, 운영위원회, 기획 및 팀공동사업, 직업상담, 직업평가, 자판기관리, 여행, 정보제공, 보호자상담, 후원자 개발 및 관리, 연계기관 협력 및 관리, 직원교육, 이용인 욕구 및 만족도 조사, 실습지도, 최저임금적용제외 인가	고객관리(고충처리) 개인정보보호 관련 업무 (개인정보보호 관리담당자) 감염병 관리 관련 업무 (감염관리책임자) 이용인 근태관리, 외부기관 자료협조, 관내 행사 지원
3	사회복지사 주임/금민희	평가 판정사업 업무 총괄(접수상담 및 사회진단), 작업활동, 직업평가, 직업상담, 인권교육, 야유회, 사례회의 명절행사, 보호자상담, 자원봉사자 교육 및 관리, 마스크 계약 및 배송	업무일지 관리 직업재활계획서 작성, 이용인 개별파일 관리, 사진관리, 관내 행사 지원
4	사회복지사 주임/이보경	작업활동, 성교육, 특별활동, 직업상담, 보호자상담	외부기관 자료협조 관내 행사 지원
5	장애인 재활상담사 주임/윤성호	직업상담, 근로자자치회, 직업평가, 직무분석, 업체개발 및 관리, 안전교육, 마스크 생산훈련, 취업알선, 취업 및 전환고용, 보호자상담, 평가판정(직업평가), 중증장애인생산품 인증시설 관련 업무 전반, 최저임금적용제외 인가 작업능력평가	차량관리 시설관리 관내 행사 지원 작업장 안전관리 (안전관리자) 관리감독자 위험성평가 담당자
6	제조관리자 주성훈	마스크 생산 및 품질관리 업무 전반	관내 행사 지원
7	사회복지사 김원진	중증장애인직업재활지원사업 업무 전반, 일상생활훈련, 환경교육, 작업활동, 업체관리, 지역사회적응훈련, 품질관리교육, 집중작업훈련, 직무기능향상훈련, 직업상담, 직업평가, 보호자상담, 훈련생 자치회의	운영일지 작성 및 관리 물품 구입 관내 행사 지원
8	사회복지사 최성수	회계업무(세입세출관리, 4대보험 관리, 매출관리, 중증장애인직업재활지원사업 등), 작업활동, 직업상담, 보호자상담	물품출납원(물품관리) 시간외업무 관련 서류 정리 급여 및 훈련수당 지급 구청 및 외부기관 자료협조 이용인 식비 관리 관내 행사 지원

II. 2026년도 세부사업계획

■ 보호고용

1 직업적응훈련

1. 욕구 및 필요성

직업은 단순한 경제적 수단을 넘어, 인간의 다양한 욕구를 충족시키고 삶에 대한 가치와 의미를 부여하는 중요한 요소이다. 그러나 발달장애인은 적절한 환경적 기반과 경험 부족으로 인해 직업생활을 유지하기가 쉽지 않으며, 특히 적응 기술의 부족이 방해 요인으로 작용한다. 이러한 문제해결을 위하여 직업능력을 뒷받침할 수 있는 적응 기술 훈련이 필요하다. 따라서 직업적응훈련을 통해 직업을 획득하고 유지할 수 있도록 하며 장애가 있는 개인에게 사회적 관계망과 정서적 안정 및 경제적 자립을 형성하도록 지원할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[일상생활훈련] - 일상생활능력 향상	- 일상생활훈련 주 5회	- 자기관리능력 향상
[작업활동] - 작업활동을 통한 생산성 및 매출향상	- 임가공 작업활동 주 5회	- 임가공 작업 생산성 및 매출향상
[품질관리교육, 직업능력향 상훈련] - 작업 집중력 및 작업수 행에 대한 책임감 향상	- 품질관리교육 월 3회	- 작업 불량률 감소 및 생산성 향상
	- 집중작업훈련 주 2회	
[직업상담] - 개별화 서비스 제공	- 직업적 욕구 파악 및 정보제공, 재활계 획 수립, 문제 상황에 대한 해결을 위 한 개별상담	- 서비스 제공에 필요한 정보수집, 재활계획 수 립, 정보제공, 문제해결

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
일상생활훈련	2,970	15	220	- 15명×주5회×4주×11월×0.9=2,970명
작업활동	2,970	15	220	- 15명×주5회×4주×11월×0.9=2,970명
품질관리교육	446	15	33	- 15명×월3회×11월×0.9=446명
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	1,188	15	88	- 15명×주2회×4주×11월×0.9=1,188명
직업상담	41	15	41	- 15명×연3회×0.9=41명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
일상생활훈련	- 위생관리, 청소훈련, 식사관리 등 기초적인 일상생활 지원 - 약물관리, 금전관리 등 개인별 일상생활 지원	-	연중/ 주 5회	전직원
작업활동	- 다양한 작업활동 진행	-	연중/ 주 5회	윤성호 김원진
품질관리교육	- 작업활동 품질관리 및 교육 (작업수행 방법, 불량 선별 등)	작업 물품 불량 검수	연중/ 월 3회	윤성호 김원진
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	- 임가공 작업관리, 작업량 체크 및 불량 선별에 대한 집중작업훈련 진행	-	연중/ 주 2회	윤성호 김원진
직업상담	- 직업적 육구 파악 및 정보제공, 재활 계획 수립, 문제 상황에 대한 해결을 위한 개별상담	-	연중	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일상생활훈련												
작업활동												
품질관리교육												
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)												
직업상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사를 통한 차기 년도 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자기관리능력 향상	일상생활 기능 향상 정도 확인	근로자 선정평가 프로그램	근로자선정평가 및 관찰내용 기록	연중
임가공 작업 생산성 및 매출향상	작업수행능력 및 매출향상 정도	매출대장	체크리스트 작성 업체별 매출 분석	연중

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
매출향상	매출향상 정도	매출대장	월별 매출 분석	연중
직무능력 향상	직무능력 진전도	체크리스트, 근로자 선정평가	관찰 및 체크리스트	연중
작업 불량률 감소 및 생산성 향상	전년 대비 작업 수행능력 정도	근로자선정평가	평가 분석	연중
서비스 제공에 필요한 정보수집, 재화계획 수립, 정보제공, 문제해결	직업상담 건수	관찰평가	상담일지 작성	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
생산매출금	3,000,000원×12월	36,000,000
총계		36,000,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
근로자 임금	2,880,000원×12월	34,560,000	생산매출금
총계		34,560,000	

② 문제해결훈련

1. 욕구 및 필요성

급변하는 상황에 적응하며 살아가는 것은 발달장애인이 자신의 삶에 주도성을 가지는 기회가 될 수 있으므로 다양한 상황을 마주하고 적응할 수 있도록 지속적으로 지원하는 것이 필요하다.

열린일터는 시설을 이용하는 근로자들을 위해 반복된 경험과 훈련을 마련하여 자신의 권리와 책임을 스스로 인식하고 실천하며 대처능력을 기를 수 있도록 지원하였다. 앞으로도 더욱 현실성 있는 문제해결훈련을 통해 근로자가 사회변화에 적극적으로 대처할 수 있도록 함으로써 근로자의 적응력 및 자율성을 강화하고 향상할 수 있도록 체계적으로 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[근로자 자치회] - 근로자의 의견 반영과 참여 보장	- 근로자 자치회의 연 5회	- 문제해결 방법 모색 및 자기표현 확대
[인권교육] - 인권에 대한 이해 및 권익옹호 - 바람직한 대인관계 형성 및 사회성 향상 - 근로자 법정 의무교육 및 장애인학대예방교육 이수	- 인권교육 연 7회	- 자기주장 및 대처 방법 습득 - 법정 의무교육 이수 (개인정보보호교육, 장애인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 및 학대 예방교육)
[성교육] - 성 인식 형성 및 사회성 향상 - 성범죄 가해 및 피해 예방	- 성교육 연 4회	- 올바른 성 지식 학습 - 법정의무교육 이수(직장 내 성희롱 예방교육)

목 적	산출목표	성과목표
[안전교육] - 안전한 작업방법 및 태도 개선 - 위급상황에 대한 대비 및 대처능력 향상 - 법정 의무교육 이수	- 안전교육 연 8회	- 위급상황 대처방법 학습 - 법정 의무교육 이수 (산업안전보건교육)
[운동활동] - 운동활동을 통한 건강한 직장생활 제공	- 생활체육교실 주 1회 - 요가스트레칭 주 1회 - GX 프로그램 주 1회 - 필라테스 주 1회	- 신체 유연성 향상
[환경교육] - 환경에 대한 지식 습득 - 환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	- 환경교육 연 2회	- 일상생활에서의 환경보호 실천 방법 학습

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
근로자 자치회	68	15	5	- 15명×연5회×0.9=68명
인권교육	95	15	7	- 15명×연7회×0.9=95명
성교육	54	15	4	- 15명×연4회×0.9=54명
안전교육	108	15	8	- 15명×연8회×0.9=108명
운동활동	980	15	160	- 생활체육교실 : 4명×주1회×4주×7월×0.9=100명 - 요가스트레칭 : 15명×주1회×4주×11월×0.8=528명 - GX프로그램 : 5명×주1회×4주×11월×0.8=176명 - 필라테스 : 5명×주1회×4주×11월×0.8=176명
환경교육	27	15	2	- 15명×연2회×0.9=27명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
근로자 자치회	- 근로자 자치회 구성 및 회의 진행 - 자치회 활동, 근로자 단합대회(평가회의) 실시	근로자 자치회의 안전 및 결과 공유, 근로자 평가회의를 통한 욕구 반영	연중/5회	류수진
인권교육	- 인권에 대한 이해, 인권보호 방법 및 권익옹호, 인권침해 대처 방법 습득, 자기주장훈련 실시 - 디지털미디어 활용 방법 습득, 관련 범죄 및 피해 예방 교육 - 1:1 집중지원을 위한 자기 결정권 존중 관련 교육 실시 - 법정 의무교육(개인정보 보호교육, 장애인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육) 및 장애인학대 예방교육 실시 - 자체교육 및 외부강사 연계를 통한 교육 실시	상·하반기 사업평가 및 회기별 교육 결과 보고 후 반영	2,3,5,6,7, 9,11월 /7회	금민희
성교육	- 올바른 성에 대한 인식 형성 및 바람직한 관계 형성 방법 습득, 성범죄 가해 및 피해 예방 관련 교육, 디지털 성범죄 예방 교육 실시 - 직장 내 성희롱 예방을 위한 교육 실시 - 외부강사 연계를 통한 교육 실시	상·하반기 사업평가 결과 반영	3,6,9,11월 /4회	이보경
안전교육	- 작업장 안전교육, 소방교육 및 위급상황 대비 교육, 재난 대비 교육 등 안전교육 실시 - 안전체험관 방문 및 의용소방대 연계를 통해 다양한 위급상황에서의 대처방법 교육 및 실습 - 법정 의무교육(산업안전보건교육) 실시	상·하반기 사업평가 결과 반영	연중/8회	윤성호

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
운동활동	- 인천광역시장애인체육회 지원을 통한 생활체육교실 운영 - 인천광역시장애인체육회 강사 지원을 통한 요가스트레칭 프로그램 실시 - 남동장애인종합복지관 연계를 통한 G.X 및 필라테스 프로그램 참여	프로그램에 참여하는 자세 및 프로그램 참여 빈도 반영	연중/주 1~2회	금민희
환경교육	- 환경의 중요성을 인식하고 환경문제와 해결책에 관한 지식 습득 - 일상생활훈련과 연계하여 실생활에서의 환경보호 실천 지원(다회용품 사용, 올바른 분리배출 실천 등) - 환경교육 체험관 견학을 통한 교육 실시	상·하반기 사업평가 결과 반영	4,11월/ 2회	김원진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
근로자자치회												
인권교육												
성교육												
안전교육												
운동활동												
환경교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 외부 기관 및 강사를 연계한 인권교육 - 남동장애인종합복지관 및 소방서 연계를 통한 안전교육 - 인천광역시장애인체육회 및 남동장애인종합복지관 연계를 통한 생활체육 지도자 지원
물적자원활용계획	- 안전체험관 방문 및 의용소방대 연계를 통한 안전교육 - 환경교육 체험관 방문을 통한 환경교육 - 인천광역시장애인체육회 지원을 통한 생활체육교실 운영 - 디지털미디어 활용 관련 무료 보급 서적 신청 및 상시 비치
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 - 현수막(X 배너), 샘플지 게재를 통한 생활체육교실 및 프로그램 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
근로자자치회의	- 근로자 자치회의를 통한 의견수렴 후 시설 운영에 반영
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사를 통한 차기 년도 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
문제해결 방법 모색 및 자기표현 확대		회의 참여 정도	자치회 회의록	회의 내용 및 반영 사항 실행 확인	연 5회
인권 교육	자기주장 및 대처 방법 습득	교육프로그램 참여율 및 학습 내용 습득 정도	업무일지 교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록	연 7회
	법정 의무교육 이수	교육프로그램 참여율	업무일지 교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록(서명, 사진)	

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
성교육	올바른 성 지식 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록	해당 월
위급상황 대처 방법 학습		프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록	연 8회
신체 유연성 향상		프로그램 참여율	업무일지	사업실적 확인	연중
일상생활에서의 환경보호 실천 방법 학습		프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	프로그램일지	교육 중 관찰 사항 및 그룹별 학습 결과 기록	해당 월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
운동활동	2,000,000원×1회	2,000,000
총계		2,000,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
운동활동	2,000,000원×1회	2,000,000	인천광역시 장애인체육회
인권교육	강사비 100,000원×2회	200,000	보조금
총계		2,200,000	

③ 직업평가

1. 욕구 및 필요성

직업평가가 필요한 근본적인 이유는 인간의 개인차에서 비롯된다고 할 수 있다. 사람이 지닌 특성이 제각기 다르고 경험과 학습의 세계가 다르며 특정 상황에서 반응하는 양식도 저마다 다르게 나타나므로 평가를 하는 것이다. 직업재활 과정에서 장애인의 직업평가를 통하여 현재의 직업적 상태를 올바르게 파악하는 것이 매우 중요하며, 앞으로의 직업재활 계획을 세우는데 필요한 객관적인 정보를 확보하고 준비를 할 수 있게 된다. 뿐만 아니라 개인의 기능적 제한점과 직업적 약점을 개선하기 위한 정보와 서비스 제공 후 진전도를 파악하기 위해 직업평가가 필요하다. 특히 발달장애인은 개별적인 특성이 뚜렷하고 개인의 장·단점을 파악하여 그에 따른 개별화 서비스를 제공해야 하므로 직업평가의 필요성은 더욱 높다고 할 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[직업평가] - 직업재활 방향 설정	- 신규직무 적합성 분석 2건 - 근로자선정평가 연 4회 - 신체 능력평가 연 1회	- 직업적 장·단점과 직업 능력 진전도 파악

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업평가	105	15	105	- 신규직무 적합성 분석 : 15명×2건=30건 - 근로자 선정평가 : 15명×4회=60건 - 신체 능력평가 : 15명×1회=15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직업평가	- 관찰 및 현장평가, 외부기관 의뢰	직업능력 및 진전도 파악	연중	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천장애인체력인증센터와 연계하여 신체능력평가 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별 평가계획 안내	- 개인별 직업평가계획서 안내 및 동의 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	진전도 향상 정도	직무적합성평가 근로자 선정평가 신체능력평가	관찰 및 평가	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

4 직무기능향상훈련

1. 욕구 및 필요성

장애인 근로자가 수행하는 작업은 대부분 단순한 작업이지만 새로운 직무가 주어졌을 때 적응하는데 오랜 시간이 필요하므로 새로운 직무에 대한 세부적인 직무분석이 필요하다.

직무분석이란 산업사회의 필요 인력을 과학적, 합리적으로 관리하기 위한 기초 작업이며, 특정 직무의 성질과 직무 요건(지식, 숙련, 역량 책임 등)을 결정하는 과정을 말한다. 적절한 직무분석을 통해 효율적인 직무배치 및 훈련을 실시하면 장애인 근로자의 직무기능 향상을 기대할 수 있다.

장애인 근로자에게 적합한 직무개발 및 분석을 통해 적합성을 판정하고, 직무에 배치하여 직업수행 능력이 향상할 수 있도록 직무기능향상훈련을 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[직무분석] - 근로자 능력에 맞는 적절한 직무배치	- 신규 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 직무분석 연 2건	- 근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치
[직무기능향상훈련] - 신규 임가공 직무능력 향상	- 신규 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 작업훈련	- 작업수행능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직무분석	2	2	2	- 2직무×2회=2건
직무기능향상훈련	135	15	10	- 15명×2직무×5일×0.9=135명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직무분석	- 작업공정별 직무분석을 통한 직무배치	직무배치	연중/2회	윤성호
직무기능 향상훈련	- 신규 임가공 및 기존직무 작업수행 방법 변경에 대한 훈련 실시	-	연중	윤성호 김원진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직무분석												
직무기능향상훈련												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치	신규 및 기존직무 작업수행방법	직무분석지, 사례회의록	직무분석, 사례회의	연중
작업수행능력 향상	변경에 대한 작업수행력	근로자선정평가	평가 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

5 지역사회자원활용훈련

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 독립적인 일상생활 및 사회생활에 제한이 많고, 특히 지역사회 내 다양한 시설을 이용하거나 자원 활용에 어려움이 많은 편이다. 성인 발달장애인은 지역사회에서 적응하며 자신의 삶을 살아가야 하므로 다양한 사회적 변화에 따른 경험과 적응에 대한 준비가 필요하다. 지역사회 자원활용훈련은 다양한 사회적 환경변화를 고려하여 근로자가 지역사회 내 시설, 환경, 자원을 인식하고 독립적으로 활용하도록 지원함으로써 자립 생활을 준비하고, 나아가 삶의 질이 향상될 수 있도록 훈련하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[지역사회적응훈련] - 지역사회시설 이용훈련을 통한 여가활동 확대	- 소그룹 훈련 연 5회 진행 - 단체 활동 연 2회 진행 - 1:1지원 연 2회 진행	- 자기결정을 통한 지역사회 내 다양한 시설 및 여가 활동 경험 확대
[야유회, 여행, 명절행사, 특별활동] - 다양한 경험의 확대를 통한 사회성 증진	- 야유회 연 2회 - 여행 연 1회 - 명절(설, 추석) 행사 연 2회 - 남동송년예술제 연 1회 - 인천장애인직업재활의 날 기념식 연1회 - 도시농업체험 연2회	- 다양한 활동을 통한 경험 확대

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회적응훈련	97	15	19	- 5명×3그룹×연5회×0.9=68명 - 15명×연2회×0.9=27명 - 2명×연1회=2명
야유회	27	15	2	- 15명×2회×0.9=27명
여행	30	15	1	- 15명×연1회×2일=30명
명절행사	30	15	2	- 15명×연2회=30명
특별활동	34	15	4	- 15명×연2회=30명 - 2명×연2회=4명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
지역사회 적응훈련	- 근로자 5명으로 구성된 소그룹 훈련 - 근로자 전체를 대상으로 여가활동 실시 - 1:1 개인별 프로그램 지원 - 근로자의 욕구를 바탕으로 교통수단 이용, 금전 사용, 안전수칙 및 공공예절 준수 등의 기초 훈련 5회 실시	사전회의를 통한 프로그램 내용 공유 및 선택, 참여 여부 결정	연 19회	윤성호
야유회	- 욕구 조사를 통해 야유회 장소와 활동 내용 선정하여 진행 - 이용인 간 친목을 도모하고 스트레스를 해소할 수 있는 활동	차후 장소와 활동 내용 선정	연 2회	금민희
여행	- 욕구 조사를 통해 여행지를 선정하여 1박 2일 여행 진행	욕구 조사를 통한 여행지 선정	연 1회	류수진
명절행사	- 명절의 의미 이해 및 예절 교육, 명절 선물 지급	-	2, 9월/ 2회	금민희

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
특별활동	- 송년 예술제에서 관객에게 선보일 장기자랑을 연습하여 무대에서 발표 - 인천장애인직업재활의날 기념식 참석 - 인천도시농업네트워크 연계로 만수이음텃밭에서 도시농업 체험	개별상담 및 욕구조사를 반영하여 참여 여부 결정	연 4회	금민희 전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회적응훈련												
야유회												
여행												
명절행사												
특별활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천도시농업네트워크 도시농업 전문 강사 연계를 통한 프로그램 실시
물적자원활용계획	- 야유회 계획 시 필요에 따라 'Let's Go Happy BUS' 지원 신청
홍보계획	- 프로그램 진행 후 홈페이지 게재를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전회의	- 사전회의를 통해 이용인의 욕구를 반영한 프로그램 계획 및 실행
이용인 만족도 및 욕구조사	- 욕구조사를 통한 프로그램 참여 여부 결정 - 프로그램별 만족도 조사 결과를 차기 년도 프로그램에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자기결정을 통한 지역사회 내 다양한 시설 및 여가 활동 경험 확대	지역사회적응 훈련 참여율 및 참여자의 태도	업무일지	사업실적 및 프로그램평가회 의 결과 확인	분기
		상·하반기 프로그램 평가서	프로그램 운영내용 및 관찰내용 기록	상·하반 기
다양한 활동을 통한 경험 확대	프로그램별 참여율	업무일지	사업실적 확인	해당 월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
야유회 참가비	20,000원×15명×2회	600,000
여행 참가비	100,000원×15명×1회	1,500,000
총계		2,100,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
지역사회적응훈련	진행비 10,000원×5명×15회 진행비 10,000원×15명×2회 진행비 10,000원×2명×1회	1,070,000	보조금 후원금
야유회	40,000원×15명×2회	1,200,000	보조금 후원금 자부담
여행	이용인 200,000원×15명×1회 직원 200,000원×4명×1회	3,800,000	보조금 후원금 자부담
명절행사	명절선물 30,000원×15명×2회	900,000	후원금
특별활동	송년예술제 진행비 50,000원×1회	50,000	후원금
총계		7,020,000	

⑥ 사업체 개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

발달장애인의 경우 낮은 인지 및 직업적 능력으로 인해 단순 조립 및 포장 작업이 주를 이루고 있다. 이에 근로자의 직업적 능력 및 특성에 맞는 업체를 개발하고, 지속적인 연계가 이루어져 작업 물품을 지속적으로 공급받을 수 있도록 해야 한다. 또한, 장애인 고용 희망업체를 개발하고 직무와 관련된 훈련을 실시하여 고용이 유지될 수 있도록 하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[지역사회 노동시장 분석 및 업체개발] - 취업 및 작업 연계업체 개발	- 노동시장 분석 연 2회	- 고부가가치 작업 및 취업업체 연계
	- 업체개발 연 2회	
[업체관리] - 안정적인 작업 물량 확보	- 5개 업체에 대한 업체관리	- 매출 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 취업 및 작업 연계가 가능한 사업체
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회 노동시장 분석	2	2	2	- 상·하반기×1회=2건
업체개발	2	2	2	- 2업체×1회=2업체
업체관리	198	5	198	- 5업체×주1회×4주×11월×0.9=198건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
지역사회 노동시장 분석	- 상·하반기별 노동시장 분석 자료 수집	지역사회 노동시장 분석 자료 수집	반기별/ 연 2회	김원진
업체개발	- 업체방문, 업체 분석 및 기록	업체개발 대장 작성	연중	윤성호
업체관리	- 업체관리를 통한 작업물량 확보 및 감 사선물 전달	업체관리대장 작성	연중	윤성호 김원진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회노동시장분석												
업체개발												
업체관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사업체 만족도 조사	- 사업체 만족도 조사 후 차기 년도 사업체 관리에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
고부가가치 작업 및 취업업체 연계	업체개발	장애인 구인·구직 및 취업 동향표	한국장애인 고용공단 정보수집	6월, 12월
매출향상	매출향상 정도	매출대장	업체별 매출 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
업체관리	30,000원×5업체×1회	150,000	보조금
총계		150,000	

■ 작업활동프로그램

① 개인사회생활적응훈련

1. 욕구 및 필요성

발달장애인의 자립은 본인의 능력과 상태에 따라 필요한 지원을 받으며 주체적인 생활을 하는데 의의가 있다. 적응행동, 사회성 등에서 지원이 필요한 훈련생이 지역사회에서 자립을 준비할 수 있도록 개인의 능력과 환경의 차이를 고려한 지속적인 교육과 훈련이 필요하다.

개인사회적응훈련은 훈련생이 자기 주도적으로 생활할 수 있는 능력을 높여주며, 자원을 인식하여 스스로 이용하고 활용하도록 지원함으로써 궁극적으로 삶의 질이 향상하도록 지원하는데 목적이 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[일상생활훈련] - 개인위생관리, 청소 및 식사훈련 등 기초적인 일상생활능력 향상	- 일상생활훈련 주 5회	- 자기관리능력 향상
[지역사회적응훈련] - 지역사회시설 이용 및 여가 활동 경험을 통한 자기 결정권 강화	- 소그룹 훈련 연 5회 진행 - 단체 활동 연 2회 진행 - 1:1 지원 연 2회 진행	- 자기결정을 통한 지역사회 내 다양한 시설 및 여가 활동 경험 확대
[훈련생 자치회] - 작업장 내 문제해결 및 발전 방안 모색 - 대인관계능력 및 의사 표현력 향상	- 훈련생 자치회의 연 4회	- 대인관계 및 의사 표현 능력 향상
[인권교육] - 인권에 대한 이해 및 권익옹호 - 바람직한 대인관계 형성 및 사회성 향상	- 인권교육 연 6회	- 자기주장 및 대처방법 습득

목 적	산출목표	성과목표
[성교육] - 성 인식 형성 및 사회성 향상 - 성범죄 가해 및 피해 예방	- 성교육 연 4회	- 올바른 성 지식 학습
[안전교육] - 안전한 작업방법 및 태도 개선 - 위급상황에 대한 대비 및 대처능력 향상	- 안전교육 연 8회	- 위급상황 대처방법 학습
[환경교육] - 환경에 대한 지식 습득 - 환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	- 환경교육 연 2회	- 일상생활에서의 환경보호 실천 방법 학습

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
일상생활훈련	3,168	16	220	- 16명×주5회×4주×11월×0.9=3,168명
지역사회적응훈련	103	16	14	- 8명×2그룹×연5회×0.9=72명 - 16명×연2회×0.9=29명 - 2명×연1회=2명
훈련생 자치회	58	16	4	- 16명×연4회×0.9=58명
인권교육	86	16	6	- 16명×연6회×0.9=86명
성교육	58	16	4	- 16명×연4회×0.9=58명
안전교육	115	16	8	- 16명×연8회×0.9=115명
환경교육	29	16	2	- 16명×연2회×0.9=27명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
일상생활훈련	- 개인유지발달(신변처리 및 자기관리, 건강관리와 안전, 스트레스 관리 등), 위생관리(손 씻기, 생활방역수칙 준수, 양치하기, 용모 및 복장관리, 사물함 관리 등), 청소(분리배출, 담당 청소구역 배치 및 청소방법 지도, 청소도구함 정리, 작업물품 및 공구 정리 등)에 관한 훈련 실시 - 약물관리, 금전관리 등 개인별 일상생활 지원	상·하반기평가 및 개인별직업재활계획서 수행평가 반영	연중	전직원
지역사회 적응훈련	- 훈련생 5~6명으로 구성된 소그룹 훈련 - 훈련생 전체를 대상으로 단체 여가활동 실시 - 1:1 개인별 프로그램 지원 - 대중교통 이용, 키오스크 사용, 금전 사용, 안전수칙 및 공공예절 준수 등의 기초 훈련 - 훈련생의 욕구를 바탕으로 기초 훈련 적용이 가능한 체험활동 실시	사전회의를 통한 프로그램 내용 공유 및 선택, 참여 여부 결정	연중 14회	김원진
훈련생 자치회	- 훈련생 자치회 구성 및 회의 진행 - 훈련생의 의견 개진 및 수렴 - 운영위원회 실시 전 안건 전달 - 훈련생 평가회의 및 단합대회 실시	훈련생 자치회의 안건 및 결과 공유, 훈련생 평가회의를 통한 욕구반영	2,5,8,11월 /4회	김원진
인권교육	- 인권에 대한 이해, 인권 보호 방법 및 권익옹호, 장애인 학대 및 인권침해 대처방법 습득, 자기주장훈련 실시 - 디지털미디어 활용 방법 습득, 관련 범죄 및 피해 예방 교육 - 1:1 집중지원을 위한 자기결정권 존중 관련 교육 실시 - 자체교육 및 외부 강사 연계를 통한 교육 실시	상·하반기 사업평가 및 회기별 교육 결과 보고 후 반영	2,3,6,7,9, 11월 /6회	금민희
성교육	- 올바른 성에 대한 인식 형성 및 바람직한 관계형성 방법 습득, 성범죄 가해 및 피해 예방 관련 교육, 디지털 성범죄 예방 교육 실시 - 외부강사 연계를 통한 교육 실시	상·하반기 사업평가 결과 반영	3,6,9,11월 /4회	이보경

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
안전교육	- 작업장 안전교육, 소방교육 및 위급상황 대비 교육, 재난대비 교육 등 안전교육 실시 - 안전체험관 방문 및 의용소방대원 섭외를 통한 다양한 위급상황에서의 대처 방법 교육 및 실습	상·하반기 사업평가 결과 반영	연중/8회	윤성호
환경교육	- 환경의 중요성을 인식하고 환경문제와 해결책에 관한 지식 습득 - 일상생활훈련과 연계하여 실생활에서의 환경보호 실천 지원(다회용품 사용, 올바른 분리배출 실천 등) - 환경교육 체험관 견학을 통한 교육 실시	상·하반기 사업평가 결과 반영	4,11월/ 2회	김원진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일상생활훈련												
지역사회적응훈련												
훈련생 자치회												
인권교육												
성교육												
안전교육												
환경교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 외부기관 및 강사를 연계한 인권교육 실시 - 남동장애인종합복지관 및 소방서 연계를 통한 안전교육 실시
물적자원활용계획	- 안전체험관 방문 및 의용소방대 연계를 통한 안전교육 실시 - 환경교육 체험관 방문을 통한 환경교육 실시 - 디지털미디어 활용 관련 무료 보급 서적 신청 및 상시 비치
홍보계획	- 프로그램 진행 후 홈페이지 게재를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
지역사회적응훈련 프로그램 사전회의	- 사전회의를 통해 훈련생의 욕구를 반영한 프로그램 계획 및 실행
훈련생 자치회의	- 훈련생 자치회의를 통한 의견수렴 후 시설 운영에 반영
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 조사를 통한 차기 년도 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자기관리능력 향상	일상생활능력 향상 정도 확인	근로자 선정평가, 프로그램스	근로자선정평가 및 관찰내용 기록	연중
자기결정을 통한 지역사회 내 다양한 시설 및 여가 활동 경험 확대	지역사회적응 훈련 참여율 및 참여자의 태도	업무일지	사업실적 및 프로그램평가회의 결과 확인	분기
		상·하반기 프로그램 평가서	프로그램 운영내용 및 관찰내용 기록	상·하반기
대인관계 및 의사 표현능력 향상	회의 참여율 및 의사 표현 정도	자치회 운영일지	참여 인원 실적 확인 및 회의 내용 기록	연 4회
자기주장 및 대처방법 습득	교육프로그램 참여율 및 학습 내용 습득 정도	업무일지 교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록	연 6회
올바른 성 지식 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가결과	교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록	해당 월
위급상황 대처방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록	연 8회
일상생활에서의 환경보호 실천 방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	프로그램일지	교육 중 관찰사항 및 그룹별 학습결과 기록	해당 월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
지역사회적응훈련	진행비 10,000원×8명×10회 진행비 10,000원×16명×2회 진행비 10,000원×2명×1회	1,140,000	보조금 후원금
인권교육	강사비 100,000원×2회	200,000	보조금
총계		1,340,000	

② 작업능력향상훈련

1. 욕구 및 필요성

직업은 인간 삶의 과정에 있어 가치 있는 활동 중의 하나이며, 삶의 자립을 위한 효과적인 수단 중의 하나이다. 「UN장애인권리협약」 27조에는 장애인도 비장애인들과 동등한 노동권을 가지고 직업을 선택할 수 있는 권리가 있음을 밝히고 있으나 발달장애인은 노동시장에서 고용 및 취업에 어려움이 많은 것이 현실이다.

이러한 상황에서 작업능력향상훈련은 훈련생이 직업생활 유지를 위한 직업적 요구를 이해하고, 개인의 직업적 능력을 개발하여 보호고용으로 전이할 수 있도록 지원하는데 목적이 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[작업활동, 품질관리교육, 집중작업훈련] - 작업수행능력 및 매출향상	- 작업활동 주 5회	- 작업수행능력 향상 및 매출향상
	- 작업활동에 대한 품질관리 교육 월 3회	
	- 집중작업훈련 주 2회	
[자판기 관리훈련] - 직무경험 확대	- 자판기 관리훈련 주 1회	- 자판기 관리 능력 향상
[전환고용 준비훈련] - 보호고용 전환	- 전환고용 준비훈련 주 1회	- 보호고용 전환
[직무기능향상훈련] - 신규 임가공 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 직무능력 향상 - 2026년 신규 및 재입소 훈련생의 직무능력 향상	- 신규 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 작업훈련 - 기존직무에 대한 2026년 신규 및 재입소 훈련생 직무기능향상훈련 주 3회	- 작업수행능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
작업활동	3,168	16	220	- 16명×주5회×4주×11월×0.9=3,168명
자판기 관리훈련	79	2	39	- 2명×주1회×4주×11월×0.9=79명
품질관리교육	475	16	33	- 16명×월3회×11월×0.9=475명
집중작업훈련	1,267	16	88	- 16명×주2회×4주×11월×0.9=1,267명
전환고용 준비훈련	198	5	44	- 5명×주1회×4주×11월×0.9=198명
직무기능향상훈련	274	16	46	- 16명×2직무×5일×0.9=144건 - 3명×4직무×주3회×4주×0.9=130건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
작업활동	- 작업활동을 통한 지속적인 작업훈련 실시	-	연중/ 주 5회	윤성호 김원진
자판기 관리훈련	- 자판기 재료 투입 및 위생관리, 자판기 수익금 입금	상·하반기 체크리스트	연중/ 주 1회	류수진
품질관리교육	- 작업활동에 대한 품질관리 교육 진행 (작업수행방법, 작업물품 관리, 불량 선별 등)	작업물품 관리와 불량선별	연중/ 월 3회	윤성호 김원진

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
집중작업훈련	- 독립적인 작업수행을 위한 작업훈련 실시	-	연중/ 주 2회	윤성호 김원진
전환고용 준비훈련	- 보호고용 전환 가능성이 있는 훈련생을 대상으로 작업수행능력 향상을 위한 집중훈련 실시	-	연중/ 주 1회	윤성호
직무기능 향상훈련	- 신규 임가공 직무 및 기존직무 작업수행 방법 변경에 대한 훈련 실시	-	연중/5회	윤성호 김원진
	- 2026년 신규 및 재입소 훈련생을 대상으로 기존직무에 대한 직무기능향상훈련 실시	-	연중/ 주 3회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업활동												
자판기 관리훈련												
품질관리교육												
집중작업훈련												
전환고용준비훈련												
직무기능향상훈련												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
작업능력 향상 및 매출향상	매출향상 정도, 작업활동 수행능력 진전도	업체출하대장 근로자 선정평가	업체별 매출 및 평가 분석	연중
자판기 관리 능력 향상	자판기 관리훈련 체크리스트 평가 변화 정도	자판기훈련 체크리스트 관찰평가	상·하반기 체크리스트 평가결과 비교 및 관찰평가 기록	6월, 11월
보호고용 전환	보호고용 전환 가능한 훈련생의 작업수행능력	근로자 선정평가	관찰 및 평가	연중
작업수행능력 향상	신규직무, 기존직무 작업수행방법 변경 및 2026년 신규 및 재입소 훈련생에 대한 작업수행능력	근로자 선정평가	평가 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
생산매출금(임가공)	700,000원×12월	8,400,000
자판기 관리 수익금	300,000원×12월	3,600,000
배움수당	100,000원×11명×12월	13,200,000
총계		25,200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
작업활동	훈련수당 1,920,000원×12월	23,040,000	생산매출금 보조금
자판기 관리훈련	훈련수당 100,000원×12월 재료비 200,000원×12월	3,600,000	생산매출금
총계		26,640,000	

③ 취미 및 여가활동

1. 욕구 및 필요성

발달장애인을 위한 취미 및 여가활동은 개인의 삶의 질을 높이고 성장을 촉진하며, 사회적 기회와 성취감이 향상될 수 있어 서비스의 다양화가 지속되고 있다. 또한, 열린일터 이용인을 대상으로 한 욕구조사에서도 취미 및 여가활동에 대한 욕구와 수요는 더욱 높아지고 있어 앞으로도 여가시간을 독립적으로 활용할 수 있는 지원은 지속적으로 필요하다. 훈련생이 취미 및 여가활동을 통해 다양한 경험으로 즐거움과 성취감을 느끼고, 정서적 안정감과 삶의 만족도를 높일 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[운동활동] - 다양한 운동활동을 통한 일상의 스트레스 해소	- 생활체육교실 주 1회 - 요가스트레칭 주 1회 - GX 프로그램 주 1회 - 필라테스 주 1회	- 신체 유연성 향상
[야유회, 여행, 명절행사, 특별활동] - 다양한 경험의 확대를 통한 사회성 증진	- 야유회 연 2회 - 여행 연 1회 - 명절(설, 추석) 행사 연2회 - 남동송년예술제 연 1회 - 인천장애인직업재활의 날 기념식 연1회 - 도시농업체험 연2회	- 다양한 활동을 통한 경험 확대

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
운동활동	1,015	16	160	- 생활체육교실 : 4명×주1회×4주×7월×0.9=100명 - 요가스트레칭 : 16명×주1회×4주×11월×0.8=563명 - GX프로그램 : 5명×주1회×4주×11월×0.8=176명 - 필라테스 : 5명×주1회×4주×11월×0.8=176명
야유회	29	16	2	- 16명×2회×0.9=29명
여행	32	16	1	- 16명×연1회×2일=32명
명절행사	32	16	2	- 16명×연2회=32명
특별활동	36	16	4	- 16명×연2회=32명 - 2명×연2회=4명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
운동활동	- 인천광역시장애인체육회 지원을 통한 생활체육교실 운영 - 인천광역시장애인체육회 강사 지원을 통한 요가스트레칭 프로그램 실시 - 남동장애인종합복지관과 연계를 통한 G.X 및 필라테스 프로그램 참여	프로그램에 참여하는 자세 및 프로그램 참여 빈도 반영	연중/주 1~2회	금민희
야유회	- 욕구 조사를 통해 야유회 장소와 활동 내용 선정하여 진행 - 이용인 간 친목을 도모하고 스트레스를 해소할 수 있는 활동	차후 장소와 활동 내용 선정	연 2회	금민희
여행	- 욕구 조사를 통해 여행지를 선정하여 1박 2일 여행 진행	욕구 조사를 통한 여행지 선정	연 1회	류수진

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
명절행사	- 명절의 의미 이해 및 예절 교육, 명절 선물 지급	-	2, 9월/ 2회	금민희
특별활동	- 송년 예술제에서 관객에게 선보일 장기자랑을 연습하여 무대에서 발표 - 인천장애인직업재활의날 기념식 참석 - 인천도시농업네트워크 연계로 만수이음텃밭에서 도시농업 체험	개별상담 및 욕구 조사를 반영하여 참여 여부 결정	연 4회	금민희 전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운동활동												
야유회												
여행												
명절행사												
특별활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천광역시장애인체육회 및 남동장애인종합복지관 연계로 생활체육 지도자 지원을 통한 운동활동 - 인천도시농업네트워크 도시농업 전문 강사 연계를 통한 프로그램 실시
물적자원활용계획	- 인천광역시장애인체육회 지원을 통한 생활체육교실 운영 - 야유회 계획 시 필요에 따라 'Let's Go Happy BUS' 지원 신청
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 - 현수막(X 배너), 샘플지 게재를 통한 생활체육교실 및 프로그램 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전회의	- 사전회의를 통해 훈련생의 욕구를 반영한 프로그램 계획, 실행
만족도 및 욕구조사	- 욕구조사를 통한 프로그램 참여 여부 결정 - 이용인 만족도 조사를 통한 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
신체 유연성 향상	프로그램 참여율	업무일지	사업실적 확인	연중
다양한 활동을 통한 사회 경험 확대	프로그램별 참여율	업무일지	사업실적 확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
운동활동	2,000,000원×1회	2,000,000
야유회 참가비	20,000원×16명×2회	640,000
여행 참가비	100,000원×16명×1회	1,600,000
총계		4,240,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
운동활동	2,000,000원×1회	2,000,000	인천광역시 장애인체육회
야유회	진행비 40,000원×16명×2회	1,280,000	보조금 후원금 자부담
여행	이용인 200,000원×16명×1회 직원 200,000원×4명×1회	4,000,000	보조금 후원금 자부담
명절행사	명절선물 30,000원×16명×2회	960,000	후원금
특별활동	진행비 50,000원×1회	50,000	후원금
총계		8,290,000	

4 직업상담 및 직업평가

1. 욕구 및 필요성

직업재활 과정에서 직업상담은 훈련생의 정보수집, 재활계획수립, 의사결정, 문제해결, 사례관리 등을 위해 실시하는 전반적인 상담활동으로 직업적응력 향상에 도움이 되는 과정이다. 직업평가를 통해 현재의 직업적 능력을 올바르게 파악하고, 직업재활 계획을 세우는 데 필요한 객관적인 정보를 확보하여 준비할 수 있게 된다. 뿐만 아니라 개인의 기능적 제한점과 직업적 약점을 개선하기 위한 정보와 서비스 제공 후 진전도를 파악하기 위해 직업평가가 필요하다. 특히 발달장애인은 개별적인 특성이 뚜렷하므로 직업평가를 통해 개인의 장·단점을 파악하여 그에 따른 개별화된 서비스를 제공하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
개별화 서비스 제공	- 직업상담 연 3회	- 서비스 제공에 필요한 정보수집, 재활계획 수립, 정보제공, 문제해결
	- 신규직무 적합성 분석 2건 - 신규이용인 직무 적합성 분석 5건 - 근로자선정평가 연 4회 - 자판기 관리 적합성평가 2건 - 자판기 관리 상·하반기평가 연 2회 - 신체능력평가 연 1회	- 직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업상담	43	16	43	- 16명×연3회×0.9=43명
직업평가	122	16	122	- 신규직무 적합성 분석 : 16명×2회=32건 - 신규이용인 직무 적합성 분석 : 1명×4직무×1회=4건 - 근로자 선정평가 : 16명×4회=64건 - 자판기 관리 직업평가 : 적합성분석 2명×1회=2건 상·하반기평가 : 2명×2회=4건 - 신체 능력평가 : 16명×1회=16건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직업상담	- 직업적 욕구 파악 및 정보제공, 재활방향 수립, 문제 상황에 대한 해결을 위한 개별상담	-	수시	전직원
직업평가	- 관찰 및 현장평가, 외부기관 연계	근로자 선정 기초자료	수시	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업상담												
직업평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천장애인체력인증센터와 연계한 신체능력평가
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별 평가계획 안내	- 개인별 직업평가계획서 안내 및 동의 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
서비스 제공에 필요한 정보수집, 재활계획 수립, 정보제공, 문제해결	직업상담 건수	관찰평가	상담일지 작성	연중
직업적 장·단점과 직업능력 진단도 파악	진전도 향상 정도	직무적합성평가 근로자 선정평가 신체능력평가	관찰 및 평가	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

■ 공통사업

① 마스크 사업

1. 욕구 및 필요성

마스크 사업은 미세먼지와 감염병 확산으로 인해 마스크 수요가 급증한 2021년도에 신규사업으로 시작하여 2021년 6월 KF94, 2022년 4월 KF-AD 마스크를 출시하였고, 중증장애인 생산품으로 지정받았다. 마스크의 안정적인 생산과 품질관리를 위해 지속적으로 훈련하고 있으며, 훈련을 통해 마스크 생산의 전 과정을 경험할 수 있어 직업적 성취감과 만족감이 높다.

2024년 하반기에 도입한 라벨 스티커 인쇄기를 적극적으로 활용하여 공공기관 및 기업체의 홍보·판촉물로 판매 촉진을 도모하고, 코로나 이후 일상생활에서의 마스크 착용이 보편화된 현재의 지속적 수요에 대처하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[마스크 생산] - 마스크 품질관리 및 생산성 향상	- 보건용마스크(KF94) 생산 : 주 2회 / 4개월 - 비말차단마스크(KF-AD) 생산 : 주 2회 / 4개월	- 품질관리 및 생산성 향상
	- 마스크 품질관리 연 2회	
[마스크 생산훈련] - 마스크 직무능력 향상	- 마스크 생산훈련 주 2회 / 8개월	- 직무능력 향상
	- 위생관리훈련 주 2회 / 8개월	
	- 품질관리 교육 주 1회 / 8개월	
[마스크 판매] - 매출 향상	- 판매처 개발	- 매출 향상
	- 판매처 관리	
[마스크 홍보 및 기부] - 마스크 사업 홍보 및 나눔 실천	- 홍보 - 마스크 10,000장 기부	- 지역사회 연계 및 나눔 실천

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자 및 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 직무적합성 분석
- 3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
마스크 생산	생산	265,600	2	64	- 보건용마스크(KF94):총 112,000장 3,500장×주2회×4주×4월=112,000장 - 비말차단마스크(KF-AD):총 153,600장 4,800장×주2회×4주×4월=153,600장
	품질관리	2	2	2	- 품질관리 시험성적 의뢰 보건용마스크 1품목×1회=1회 비말차단마스크 1품목×1회=1회
마스크 생산훈련	생산훈련	404	7	64	- 근로자 KF94 7명×주2회×4주×4월×0.9=202명 KF-AD 7명×주2회×4주×4월×0.9=202명
		116	2	64	- 훈련생 KF94 2명×주2회×4주×4월×0.9=58명 KF-AD 2명×주2회×4주×4월×0.9=508명
	위생훈련	404	7	64	- 근로자 KF94 7명×주2회×4주×4월×0.9=202명 KF-AD 7명×주2회×4주×4월×0.9=202명
		116	2	64	- 훈련생 KF94 2명×주2회×4주×4월×0.9=58명 KF-AD 2명×주2회×4주×4월×0.9=508명
마스크 생산훈련	품질관리 교육	202	7	32	- 근로자 KF94 7명×주1회×4주×4월×0.9=101명 KF-AD 7명×주1회×4주×4월×0.9=101명
		58	2	32	- 훈련생 KF94 2명×주1회×4주×4월×0.9=29명 KF-AD 2명×주1회×4주×4월×0.9=29명
마스크 판매	판매처 개발	1	1	1	- 1업체×1회=1업체
	판매처 관리	15	1	15	- 1업체(꿈드래)×1회×12월=12건 - 1업체(꿈드래)×3회=3건
마스크 홍보 및 기부	홍보	1,250	1,250	1,250	- 마스크샘플 배부 50장×연25회=1,250장
	마스크 기부	10,000	1	1	- 10,000장×1회=10,000장

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
마스크 생산	생산	- 보건용마스크(KF94) 생산	제조지시 및 기록서, 생산실적보고	1,2, 10,11월 /주2회	주성훈
		- 비말차단마스크(KF-AD) 생산		4~7월 /주2회	
	품질 관리	- 품질검사 시험성적 및 제조관리	품질검사 시험성적서 수령	연/2회	
마스크 생산 훈련	생산 훈련	- 검수, 비닐 투봉, 박스 포장 및 실링기 사용 방법 훈련	직무능력평가 작성	1,2,4~7 ,10,11월, /주2회	주성훈 윤성호
	위생 훈련	- 근로자 위생관리 및 점검 실시	개인위생점검 기록표 작성	연중	주성훈
	품질 관리 교육	- 마스크 품질관리교육 실시	제조지시 및 기록서 작성	1,2,4~7 ,10,11월, /주1회	주성훈 윤성호
마스크 판매	판매처 개발	- 인천 시내 공공 및 민간기관	업체개발 대장 작성	연중	전직원
	판매처 관리	- 정기 납품업체 관리 (꿈드래) - 업체방문 - 배송관리	업체관리 대장 작성	연중	윤성호 금민희
마스크 홍보 및 기부	홍보	- 각종 지역행사 및 마스크 샘플 배부	홍보대장 작성	연중	금민희
	마스크 기부	- 지역사회 내 마스크 기부 10,000장	지역사회연계대장 작성	10월	류수진

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
마스크 생산	생산												
	품질관리												
마스크 생산 훈련	생산훈련												
	위생훈련												
	품질관리교육												
마스크 판매	판매처 개발												
	판매처 관리												
마스크 홍보 및 기부	홍보												
	마스크 기부												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 공공 및 민간기관에 샘플 배부, 홈페이지 홍보 - 지역사회 내 마스크 기부를 통한 나눔 실천

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
품질관리 및 생산성 향상	생산량	생산실적	완제품 입·출고 대장	연중
직무능력 향상	직무능력 진전도	근로자선정평가	관찰 및 체크리스트	연중
매출 향상	매출 향상 정도	완제품 입·출고 대장, 매출대장	월별매출분석	연중
지역사회 연계 및 나눔실천	사업실적	업무일지	사업실적 확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
생산매출금	보건용마스크	$(80,000\text{장} \times 0.9) \times 271\text{원} = 19,512,000\text{원}$	42,912,000
	비말차단마스크	$(130,000\text{장} \times 0.9) \times 200\text{원} = 23,400,000\text{원}$	
총계			42,912,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
근로자	임금	- 근로자 임금 81,000원×15명×12월=14,580,000원 - 근로자 고용·산재 보험료 49,140,000원×1.9%=934,000원	15,514,000	생산매출금
마스크 원부자재비	KF94	- 원자재비 부직포 48원×112,000장=5,376,000원 귀끈 100,000원×12박스=1,200,000원 - 부자재비 포장비닐 46원×30만장=13,800,000원 동판제작비 330,000원×6개=1,980,000원 - 대박스 2,100원×300장=630,000원	22,986,000	생산매출금
	KF-AD	- 원자재비 부직포 34원×153,600장=5,222,400원 - 부자재비 포장비닐 91원×10만장=9,100,000원 동판제작비 330,000원×6개=1,980,000원 비말박스 704원×700장=492,800원	16,795,200	생산매출금
	기타 부자재비	- 포장용 OPP 등	100,000	생산매출금
마스크 품질관리비		- 품질관리 위탁시험비 KF94 572,220원×1회=572,220원 KF-AD 121,000원×1회=121,000원	693,220	생산매출금
		- 검교정 온·습도기 구입 99,000원×1개×1회=99,000원	99,000	보조금
제조소 위생용품		- 위생용품 10,000원×12월	120,000	보조금
택배 배송비		- 4,500원×30건	135,000	생산매출금
카드결제수수료		- 29,000,000원×0.3%	87,000	생산매출금
홍보비		- 일러스트레이터 라이선스	650,000	보조금
부가가치세		- (매출액 82,600,000원 - 매입액 42,000,000원)×10%	4,060,000	생산매출금
장비유지비		- 50,000원×12월	600,000	보조금
법인차입금 상환금			10,000,000	생산매출금
총계			71,839,420	

② 전환고용

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 낮은 인지기능 및 적응 행동상의 어려움으로 인해 진로 인식, 진로개발, 구직활동 및 독립적인 취업이 어렵고 해당 직무에 대한 숙련이 제한되어 있다. 또한, 취업이 되었다고 하더라도 지속적인 사후관리가 이루어지지 않으면 대부분 퇴직으로 이어지는 경향이 많다. 따라서 취업이 성공하고 지속적으로 고용을 유지하기 위해 취업업체의 방문 및 전화상담을 진행하여 직장에서의 적절한 대인관계와 근태를 유지할 수 있도록 하고, 스트레스를 긍정적으로 해소할 수 있도록 취업자의 욕구를 반영한 사후지원 및 모임 등의 방법으로 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[정보제공] - 전환고용 가능성 확대	- 전이 기관 탐색 및 방문 1회 - 상위시설 정보 안내 1명 - 일자리 사업 및 취업 정보제공 2명	- 재할 정보 습득
[취업알선] - 취업 대상자의 능력을 바탕으로 적합한 업체로의 알선을 통한 전환고용	- 취업알선 1회	- 전환고용
[취업 및 전환고용] - 취업 - 보호고용 전이	- 장애인 일자리 사업을 통한 취업지원 - 훈련생 보호고용 전이	- 취업확정 - 보호고용 전이
[취업 후 적응지도] - 장기근속 유지	- 사후지원 2회	- 고용 유지

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자 및 훈련생, 취업자

2) 서비스 대상 선정기준

① 정보제공 : 열린일터 근로자 및 훈련생

② 취업알선 : 열린일터 근로자 및 훈련생 중 취업이 가능한 자

③ 취업 : 열린일터 근로자 및 훈련생 중 취업이 가능한 자

④ 취업 후 적응지원 : 취업자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
정보제공	4	4	4	- 기관견학 1명×1개 기관×연1회=1명 - 상위시설 정보제공 1명×1회=1명 - 취업정보 제공 2명×1회=2명
취업알선	2	2	1	- 2명×연1회=2회
취업 및 전환고용	2	3	2	- 취업(일자리 사업) 1명×연1회=1명 - 전환고용 1명×연1회=1명
취업 후 적응지도	2	2	1	- 2명×연1회=2명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
정보제공	- 종결 준비단계에서 기관견학 실시 - 상위시설 정보제공 - 취업 정보제공	-	연 4회	류수진 윤성호
취업알선	- 사업체 상담 및 대상자 연결을 위한 알선 및 면접 실시	-	연중	윤성호
취업 및 전환고용	- 지역사회 사업체 취업 지원(취업확정 및 고용계약 체결) - 훈련생의 보호고용 전이	-	연중	윤성호
취업 후 적응지도	- 사후지원	-	연 1회	김지혜

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
정보제공												
취업알선												
취업 및 전환고용												
취업 후 적응지도												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 능력개발지원팀 연계
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
전환고용	- 취업 및 복지일자리사업 참여 동의, 만족도 조사 실시
만족도 및 욕구조사	- 복지일자리사업 참여자 만족도 조사를 통한 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
재활정보 습득	재활 정보제공 건수	업무일지	업무일지 작성	연중
전환고용	사업운영실적	취업알선대장	취업알선대장 작성	연중
취업 및 보호고용 전이	사업운영실적 훈련생 보호고용 전이	고용계약서 업무일지	현장훈련일지 확인, 업무일지 작성	연중
장기근속 유지	사업운영실적	월평가 상·하반기 평가서	취업자 사후지원일지	연1회

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
정보제공(기관견학)	30,000원 × 1회	30,000	후원금
총계		30,000	

③ 사례관리 및 가족지원

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 성인기에 도래하더라도 보호자의 보호와 지원이 지속적으로 필요하며, 시설에서 이루어지는 개별적 지원의 전 과정에서 긴밀하게 협력하여 일관된 개입을 함으로써 효과적으로 지원 하는 것이 매우 필요하다. 특히 도전적 행동 발생 시 즉각적으로 개입하여 개선될 수 있도록 지원 하고, 다각적인 지원방안 논의 및 가정과의 공유를 통해 올바른 대처와 지원을 할 수 있는 꾸준한 사례관리가 이루어져야 한다.

보호자는 발달장애인의 보호와 지원에 대한 일차적인 책임이 있지만, 장애에 대한 이해 및 문제 발생 시 대처에 어려움을 겪으며 스트레스를 경험하게 된다. 이러한 가정의 어려움에 대해 보호자 회의 및 교육을 통해 근로자 및 훈련생에 대한 정보 공유와 재활 방향 모색, 보호자 간의 유대감 형성 및 장기적인 재활 방향 설정을 위한 정보제공 등 실질적인 도움을 줄 수 있도록 지속적으로 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 근로자 및 훈련생의 재활 방향 모색을 통한 서비스 제공	- 개인별 직업재활계획수립 1회 - 개인별 사례회의 1회 - 신규 직무배치 관련 사례회의 2건 - 자판기관리훈련 직무배치 1건 - 취업알선 사례회의 2건 - 개인별 집중지원대상자 선정 사례회의 4회	- 개인별 직업재활계획 수립 - 개인별 능력에 따른 직무배치
- 가족지원을 통한 재활방향 모색	- 보호자 회의 4회 - 보호자 교육 2회 - 보호자 상담 84회	- 근로자 및 훈련생의 재활에 대한 관심 증가 - 서비스 과정 참여 - 정보력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자 및 훈련생, 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사례회의	71	33	71	- 개인별 사례회의 31명×연2회=62건 - 신규 직무배치 사례회의 2건 - 자판기관리훈련 직무배치 1건 - 취업알선 사례회의 2건 - 개인별 집중지원대상자 사례회의 4회
보호자 회의	54	15	4	- 15명×연4회×0.9=54명
보호자 교육	62	31	2	- 31명×연1회=31명 - 17명×연1회×0.9=15명
보호자 상담	84	31	84	- 31명×연3회×0.9=84명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사례회의	- 개인별 직업재활계획 수립 - 사례회의 - 개인별 집중지원대상자 선정	개별화 서비스 반영	연중	금민희
보호자 회의	- 보호자 회원 간의 친목 도모 및 정보제공을 통한 지원체계 구축 - 시설 운영에 대한 의견 제시 및 수렴	보호자 회의에서 논의된 내용을 시설 운영에 반영	3,6,9,11월 /연4회	김지혜
보호자 교육	- 시설 이용에 필요한 기본 교육 - 보호자의 심리·정서적 안정을 지원하는 프로그램	욕구 조사를 통한 교육 진행	연2회	김지혜
보호자 상담	- 전화, 내방상담을 통한 욕구 파악, 정보제공, 문제해결 지원방안 모색	이용인 지원, 시설 운영 반영	연중	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의												
보호자 회의												
보호자 교육												
보호자 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
보호자 회의	- 보호자 회의를 통한 의견수렴
만족도 및 욕구조사	- 보호자 교육 욕구 조사를 통한 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
개인별 직업재활계획 수립, 개인별 능력에 따른 직무배치 개인별 집중지원대상자 선정	직업재활서비스 수립	사례회의록 직업재활계획서	사례회의 개별화일	연중

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
근로자 및 훈련생의 재화에 대한 관심 증가	보호자 회의 및 보호자 교육 출석률	보호자 회의 운영일지 보호자 교육 계획서 및 결과보고서	보호자 회의	연중
서비스 과정 참여, 정보력 향상	직업재활계획서 동의 여부	개인별 서비스 계획서	직업재활계획서 동의 서명	2월
	서비스에 대한 정보제공 만족도	만족도조사 설문지	만족도조사 결과 분석	10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
보호자 교육비	25,000원 × 17명 × 1회	425,000	보조금
총계		425,000	

4 평가 판정사업

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 본인의 진로나 장기적인 재활 방향을 스스로 인식하고 설정하는데 많은 어려움이 있어 이에 대한 지원이 반드시 필요하다. 평가 판정사업은 시설 이용을 희망하는 발달장애인의 직업적 강점, 제한점 등 직업적 능력을 파악하고 본인 및 보호자에게 정보를 제공하여 서비스 이용 결정 및 재활계획 수립을 할 수 있도록 함에 그 목적이 있다.

사회적인 변화로 발달장애인이 이용할 수 있는 복지기관 및 표준사업장, 서비스 등이 점차 다양화되고, 장애인의 개별적 지원이 더욱 강조되면서 본 시설 신규 대기자 수는 점차 감소하고 있다. 이에 대비하여 2024년 재이용 지침을 마련하여 적용하고 있으며 앞으로 시설 이용 정원 관리를 위한 적극적인 대비가 필요하다.

대기자 중 타 기관을 이용하면서 재이용을 원하는 대기자가 대부분이고, 이용인의 증증 및 고령화가 예상되므로 장기적으로 우리 시설의 특성을 반영한 평가 판정의 기준과 지원방안을 논의하고 정립하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 진단 대기자의 욕구 파악 및 재활 방향 제시	- 접수상담 1명	- 열린일터 훈련생 선정
	- 사회진단 1명	
	- 직업평가 5건, 현장평가 5건	
	- 직업재활계획회의 2회	
	- 결과통보 1회	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 평가 대기자

2) 서비스 대상 선정기준

① 열린일터 이용을 희망하는 인천시 거주 발달장애인

② 사회진단 및 직업평가를 통해 보호작업장 이용이 가능한 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
접수상담	1	1	1	- 1명×1회=1명
사회진단	1	1	1	- 1명×1회=1명
직업평가	10	1	10	- 직업평가 1명×5건=5명 - 현장평가 1명×1회×5일=5명
직업재활계획회의	2	1	2	- 신규 이용 1명×2회=2명
결과통보	1	1	1	- 1명×1회=1명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수상담	- 평가 대기자의 욕구 및 주 호소 등 기본사항 파악, 정보제공	직업재활계획서	연중/수시	금민희
사회진단	- 개인과 가족의 사회심리적 요인 파악 및 정보수집		연중/수시	금민희
직업평가	- MDS(언어인지, 감각, 운동, 통합대응) 평가 - 현장평가(5일)		연중/수시	윤성호
직업재활 계획회의	- 사회진단과 직업평가 내용을 토대로 재활방향 모색 - 재이용 희망자의 이용 여부 결정		연중/수시	금민희
결과 통보	- 직업재활계획회의 결과를 서면, 전화로 본인 및 보호자에게 안내		연중/수시	금민희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
접수상담												
사회진단												
직업평가												
직업재활계획회의												
결과통보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인정보 및 민감정보 동의	- 사회진단 시 개인정보 및 민감정보 제공 동의

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
열린일터 훈련생 선정	정원관리, 적절한 서비스 연계를 위한 정보제공	사회진단지 직업평가소견서 현장평가보고서	상담 및 평가	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

⑤ 지역자원개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

열린일터의 원활한 운영과 지속적인 발전을 위해서는 후원, 자원봉사자, 지역사회 연계 등 외부자원의 확보와 활용이 필수적이다. 특히, 한정된 예산과 인력으로 다양한 사업을 추진하는 상황에서 인적·물적 자원의 체계적 개발과 관리는 사업의 효율성과 효과성을 높이는 중요한 요인이다.

자원봉사자가 발달장애인과 활동 내용에 대한 이해가 부족할 경우 봉사활동 과정에서 어려움이 발생하고 만족도가 낮아질 수 있다. 이에 자원봉사자 교육을 통해 장애인에 대한 긍정적 인식과 이해도를 높이고, 보다 전문적이고 지속적인 참여를 유도하고자 한다.

더불어 지역 내 사업체와 유관기관을 대상으로 직업재활 서비스, 프로그램 내용, 장애인 취업 관련 정보를 적극적으로 홍보하여 장애인에 대한 인식 개선과 새로운 자원 발굴을 추진할 필요가 있다. 이를 통해 확보된 자원을 장애인의 직업재활과 지역사회 통합을 위한 기반으로 활용하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[자원봉사자 교육 및 관리] - 자원봉사자의 인식개선 및 봉사활동의 효과성 증대	- 자원봉사자 기본교육 연 1회 - 자원봉사자 관리 월 2회	- 자원봉사활동의 지속적 수행
[후원 개발 및 관리] - 후원 및 외부자원 확대 및 유지	- 후원자 및 외부자원 개발 - 소식지 발송 연 4회 - 감사선물 전달 연 1회	- 후원 및 외부자원 확대 및 유지
[연계기관 협력 및 관리] - 시설과 연계된 기관 관리	- 소식지 발송 연 4회 - 감사선물 전달 연 1회 - 유관기관 및 법인 산하 기관과의 연계 협력 20건	- 연계기관 확대 및 유지
[홍보] - 시설 정보제공 및 지역사회 자원 개발	- 남동장애인복지관 홈페이지 홍보 12건 - 소식지(샘물지) 발행 및 배부 160부 - 시설 정보 공개(예산 및 결산 공고 등) 4건	- 시설 정보 공개 및 지역사회 자원 개발

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 자원봉사자, 후원자, 연계기관, 지역사회 내 누구나
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자원봉사자 교육	5	5	1	- 기본교육 5명×연1회=5명
자원봉사자 관리	96	5	24	- 관리 5명×월2회×12월×0.8=96명
후원 개발 및 관리	70	15	5	- 소식지 발송 : 15명×4회=60명 - 감사선물 전달 : 10명×1회=10명
연계기관 협력 및 관리	130	35	25	- 소식지 발송 : 25개 기관×4회=60건 - 감사선물 전달 : 10개 기관×1회=10건 - 유관기관 및 법인 산하 기관과의 연계 협력 : 10개 기관×2회=20건
홍보	182	182	182	- 홈페이지 홍보: 월1회×12월=12건 - 소식지(샘물지) 홍보: 40부×4회=160부 - 시설 정보 공개: 1건×연10회=10건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
자원봉사자 교육	- 신규 자원봉사자를 대상으로 자원봉사 활동에 필수적인 기본교육 실시(장애 인식개선, 인권교육, 개인정보보호교육, VMS교육) - 시설 사업 및 다양한 작업활동 수행 방법 안내 - 자원봉사활동 유의사항 전달	-	연 1회	금민희
자원봉사자 관리	- 자원봉사 활동지도 및 슈퍼비전, - 지속적인 자원봉사활동 유도를 위한 의견수렴	봉사활동 후 자원봉사자 의견수렴 및 반영	월 2회	금민희
후원 개발 및 관리	- 분기별 소식지 발송, 감사선물 전달 - 후원금 영수증 및 물품 사용 내역 발송·공개	-	분기별	류수진

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
연계기관 협력 및 관리	- 연계기관 데이터 베이스 정리 및 현행화	-	연중	류수진
	- 분기별 소식지 발송 및 감사선물 전달을 통한 지속적인 연계 유지·관리 - 유관기관 및 법인 산하 기관과의 연계 협력 (서비스 연계기관, 본당 네트워크, 인직협, 업무협력, 외부지원처 등)	분기별	연중	김지혜 류수진
홍보	- 중증장애인직업재활지원사업 및 열린 일터 사업소개 - 후원자 및 연계기관 샘플지 배부 - 홈페이지 통한 프로그램 홍보 및 시설 정보(예산 및 결산 등)공개	상·하반기평가	연중	금민희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 교육												
자원봉사자 관리												
후원 개발 및 관리												
연계기관 관리												
홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자원봉사자, 후원자, 연계기관과의 협력을 통한 사업 운영
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 프로그램 후 홈페이지 게재를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자원봉사활동의 지속적 수행	자원봉사자 참여율	업무일지	실적 확인	연중
후원 및 외부자원 확대 및 유지	후원금(품) 향상 정도	후원금(품) 대장	희망이음을 통한 대장 확인	연중
	외부지원금 향상 정도	외부지원사업 대장	외부지원사업 대장 작성	연중
연계기관 확대 및 연계 지속성 유지	연계기관 수 증가	업무일지 (실적)	업무일지 작성	연중
시설 정보 공개 및 지역사회 자원 개발	사업실적	업무일지	사업실적 확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
지정후원금	200,000원×12월	2,400,000
비지정후원금	500,000원×12월	6,000,000
총계		8,400,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
후원 개발 및 관리	감사선물 30,000원×10명×1회	300,000	후원금
연계기관 관리	감사선물 30,000원×10개 기관×1회	300,000	후원금
총계		600,000	

⑥ 안전·보건관리

1. 욕구 및 필요성

시설 안전점검은 시설물에 내재된 위험요인과 시설물 기능 및 성능저하, 상태 등을 신속하고 정확하게 검사·평가하여, 필요한 안전조치를 취함으로써 재해 및 재난을 예방하고 시설물의 안전성과 기능성을 유지·향상시키기 위한 것이다. 이를 통해 시설의 효용성을 증진시키며 과학적이고 체계적인 유지관리 체계를 구축하는데 목적이 있다.

매년 다양한 장소에서 안전점검 미흡으로 인한 위급상황이 발생하고 있으며, 그로 인한 사고 및 사상자 소식이 지속적으로 보고되고 있다. 본 시설의 경우 이러한 위급상황 발생 시 발달장애인인 이용인의 즉각적인 대처가 어려울 수 있으며 관련 법령(산업안전보건법, 중대재해처벌법)의 적용 대상에도 해당되므로 보다 체계적인 안전관리 대책 마련이 필수적이다. 또한 감염병 등 위기 상황에서 대면 서비스가 중단될 가능성에 대비해 이용인의 정신적·신체적 건강관리를 위한 비대면 서비스로 체계 구축 또한 요구되고 있다.

2026년 보건복지부 기능보강사업으로 작업장 리모델링 공사가 예정됨에 따라, 공사 전·후 위급상황이 발생하지 않도록 사전 예방조치를 강화하고, 잠재적 불안전 요인이 있다면 재발 방지 계획에 반영하여 이용인과 직원 모두의 안전과 건강을 보호하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 시설 내 유해 및 위험 요인 파악 후 개선	- 안전보건방침 수립 및 게시 연 1회	- 이용인 및 직원의 안전 과 건강 유지
	- 위험성 평가 및 개선활동 연 3회	
	- 안전관리 교육 연 1회 (안전보건관리책임자)	
	- 산업안전보건 회의 연 2회	
	- 시설 안전점검 연 12회	
	- 이용인 건강검진 16명 - 직원 건강검진 8명	
	- 감염병 등 위기상황 대응 (필요시) 2회	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린ilter 이용인, 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
안전보건방침 수립 및 게시	1	1	1	- 연 1회×1월=1회
위험성 평가 및 개선활동	3	3	3	- 연 3회×1월=3회
안전관리 교육	1	1	1	- 1명×연 1회=1회
산업안전보건 회의	2	1	2	- 반기별 1회×2월=2회
시설 안전점검	12	1	12	- 월 1회×12월=12회
이용인 및 직원 건강검진	24	24	24	- 이용인 : 16명×연 1회=16명 - 직원 : 8명×연 1회=8명
감염병 등 위기상황 대응	62	31	2	- 영상상담 : 31명×1회=31명 - 비대면 활동 지원 : 31명×1회=31명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
안전보건방침 수립 및 게시	- 시설의 안전 및 보건에 관한 지속적인 개선 및 실행 방향을 바탕으로 안전보 건방침 수립 - 이용인 및 직원이 인식하고 실천할 수 있도록 작업장에 게시	-	연 1회	전직원
위험성 평가 및 개선활동	- 시설 내 유해·위험 요인을 파악한 뒤 해당 부상 또는 질병의 발생 가능성과 중대성을 측정 - 측정된 점수를 바탕으로 유해·위험 요 인 감소 대책 마련	위험성 평가 후 측정 점수에 따라 조치	연 3회	윤성호
안전관리 교육	- 중대재해처벌법에 따라 시설 내 관리 감독자 역할을 수행하기 위한 정보 습 득 및 전문성 향상을 위한 교육 이수	-	연 1회	김지혜
산업안전보건 회의	- 시설 내 안전과 보건에 관련된 모든 사항을 논의	미흡 사항 및 사고 발생 가능성이 있는 부분 조치	연 4회	전직원
시설 안전점검	- 안전점검표에 따라 시설 자체점검 진행		연중/ 월 1회	윤성호
이용인 및 직원 건강검진	- 이용인 및 직원 건강검진 시행 - 이용인의 국가건강검진 해당 여부를 파악하여 안내하고, 신청에 따라 시행	-	연중	전직원
감염병 등 위기상황 대응	- 영상통화, 양방향 비대면 프로그램 (ZOOM 외)을 활용한 활동 실시	-	위기상황 발생 시	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
안전보건방침 수립 및 게시												
위험성 평가 및 개선활동												
안전관리 교육												
산업안전보건 회의												
시설 안전점검												
이용인 및 직원 건강검진												
감염병 등 위기상황 대응	위기상황 발생 시											

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 점검 대행업체에서 진행 (승강기, 소방, 전기 등) - 보건복지부 기능보강사업 지원으로 작업장 환경개선
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인 및 직원의 안전과 건강 유지	위험성 평가 점수에 따른 조치 사항 (낮은 점수)	위험성 평가지	위험성 평가	연 1회
	시설 내 미흡한 사항 및 사고 발생 가능성 부분 확인 후 조치 사항	안전보건회의록	안전보건회의	연 4회 (분기별)
		안전점검표	자체 안전점검 진행	연중
	서비스 반영	업무일지	상담일지	위기상황 시기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보건복지부 기능보강사업 (작업장 리모델링)	91,000,000원×1회	91,000,000
공사 설계비	10,000,000원×1회	10,000,000
(시비) 직원 건강검진	200,000원×2회	400,000
총계		101,400,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
기능보강사업 (작업장 리모델링)	91,000,000원×1회	91,000,000	보조금 (국·시비)
공사 설계비	10,000,000원×1회	10,000,000	법인전입금
직원 건강검진	200,000원×2회	400,000	보조금
이용인 건강검진	5,000원×16명×1회	80,000	후원금
작업환경 관리비	냉난방기 점검 및 세척 400,000원×연1회 공기청정기 위탁 수수료 88,000원×12월	1,456,000	보조금 후원금
안전관리 교육	교육비 100,000원×1회	100,000	보조금
시설안전점검 (안전용품)	안전보장구(장갑, 귀마개 등) 50,000원×4회 안전관리 물품 (응급처치의약품, 안전관리스티커 등) 50,000원×4회	400,000	보조금
시설 안전점검 (위탁 점검 수수료)	전기/소방 점검 108,000원×12월 승강기 점검 99,000원×4회 화물 리프트 점검 110,000원×12월 도난방지시스템 점검 173,600원×12월	5,095,200	보조금 후원금
총계		108,531,200	

7 기획 및 팀공동사업

1. 욕구 및 필요성

직업재활 담당자로서 전문성을 지속적으로 향상시켜 질 높은 서비스를 제공하고, 기관 내·외부 정보 공유와 정기적인 논의·회의를 통해 사업의 방향성을 체계적으로 설정하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스의 양 · 질적 평가를 통한 평가	- 월평가 9회	- 효율적인 사업운영
	- 1분기 평가 1회	
	- 상·하반기 사업평가 2회	
	- 프로그램평가 7회	
	- 팀스터디 2회	
	- 직원교육 120건	
- 직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	- 만족도 및 욕구조사 6회	- 직원 전문성 및 서비스 만족도 향상
	- 운영위원회 4회	
	- 기획행사 5회	
	- 실습지도 1회	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 직원, 운영위원, 실습생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
월평가	72	8	9	- 8명×월1회×9회=72명
사업평가	24	8	3	- 8명×3회=24명
프로그램평가	56	8	7	- 8명×7회=56명
팀스터디	16	8	2	- 8명×2회=16명
직원교육	120	8	92	- 집단교육 8명×4회=32명 - 개별(신청)교육 8명×3회=24명 - 법정 필수 및 의무교육 8명×7종=56명 - 자격유지 보수교육 8명×1회=8명
만족도 및 욕구조사	99	41	6	- 이용인 만족도 및 욕구조사: 31명×1회×0.9=28명 - 프로그램 욕구조사 31명×1회×0.9=28명 - 여행 만족도 및 욕구조사 : 31명×1회×0.9=28명 - 개발원 고객 만족도조사: 5명×1회=5명 - 사업체 만족도조사 : 5명×1회=5명 - 마스크 고객 만족조사 : 5명×1회=5명
운영위원회	25	7	4	- 7명×4회×0.9=25명
기획행사	40	8	5	- 8명×5회=40명
실습지도	20	1	20	- 1명×20회기×1회=20명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
월평가	- 월간업무 실적 평가, 슈퍼비전을 통한 조치	-	1,2,4,5, 7,8,9,10, 11월/9회	금민희
사업평가	- 상하반기 평가를 통해 업무평가, 슈퍼비전을 통한 발전방안 모색, 차기 계획 변경 및 수립	-	3,6,12월 /3회	전직원
프로그램평가	- 야유회(2회), 여행(1회), 지역사회적응 훈련(상·하반기), 자판기 관리훈련(상·하반기) 후 진행내용 평가	차기 프로그램 반영	연중/ 수시	전직원
팀스터디	- 사회복지 및 직업재활과 관련된 내용의 서적 및 자료 스터디, 연수 후 전달 교육 실시	-	5,10월 /2회	류수진
직원교육	- 법정 의무교육, 인권교육, 종사자 인권교육, 권익옹호교육, 신고의무자 교육, 안전교육, 조직관리 교육 등 - 중간관리자 연수 1회 - 자격 관련 보수교육 - 개인별 교육 목표 수립 - 업무 관련 정보 습득 및 전문성 향상을 위해 신청에 의한 외부교육 지원	교육 육구조사를 통해 직원교육 계획 및 지원	연중/ 수시	류수진
만족도 및 육구조사	- 이용인 만족도 및 육구조사, 프로그램 육구조사, 여행 만족도조사, 사업체 만족도조사, 중증장애인직업재활지원사업 고객 만족도조사, 마스크 고객 만족도조사를 통해 차후 시설운영 및 사업계획에 반영	차기년도 운영 및 사업반영	10월 /6회	류수진 윤성호 김원진
운영위원회의	- 기관의 사업 및 예·결산 보고, 시설 제반 문제 및 발전방안에 대한 논의	사업운영 반영	2,5,8,12월 /4회	김지혜 류수진
기획행사	- 유관기관 연합행사, 각종 기념행사, 비루고개축제, 직원송년회, 전직원 워크숍 참석, 직원 동아리 활동 참석	-	연중/ 수시	류수진
실습지도	- 사회복지 및 직업재활 관련 전공자에게 실무습득의 기회를 제공하여 사회복지 현장에 대한 이해 증진	-	2학기 중/ 1회	류수진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
월평가												
사업평가												
프로그램평가												
팀스터디												
직원교육												
만족도 및 욕구조사												
운영위원회의												
기획행사												
실습지도												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 연계하여 직원교육, 기획행사 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사를 통하여 차기 년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 사업운영	서비스 반영	사업계획서 및 보고서	업무일지 분석 결과보고서 분석	수시
직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	만족도 정도	만족도 조사 업무일지	만족도 설문지 사업실적	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
실습지도	100,000원×1명	100,000
총계		100,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
직원교육비	직원교육비 200,000원×8명 중간관리자 연수 120,000원×2명	1,840,000	보조금 후원금 자부담
운영위원회의	진행비 200,000원×4회 참석수당 70,000원×2명×4회	1,360,000	보조금
기획행사	직원워크숍 120,000원×8명 직원송년회 50,000원×8명 유관기관 협의비 50,000원×4분기 동아리활동 지원 40,000원×8명	1,880,000	자부담 후원금 법인전입금
실습지도	실습 진행비 100,000원×1명	100,000	자부담
총계		5,180,000	

【남동정신재활시설 그루터기】

I. 사업개요

1. 미션·비전 계획에 의한 전략목표 및 전략과제

- 1) 회복을 담다 (서비스: 함께 만들어가는 회복)
 - 가) 전인적인 회복 실천 체계화
- 2) 전문성을 담다(조직: 사회복지 가치를 실천하는 전문성)
 - 가) 함께 성장하는 사회복지 실천
- 3) 긍정을 담다(지역사회: 정신건강에 대한 긍정적 환경 조성)
 - 가) 정신장애인에 대한 지원강화
 - 나) 정신장애인에 대한 긍정적 인식 확산

2. 2026년도 사업추진방향 실천과제

- 1) 회복과정 재구조화
 - 가) 그루터기 회복전문 실천서 발간
 - 회복지원 전문가용 실천서(실무자) 발간을 위한 실무자 스터디 진행
- 2) 회복 역량강화
 - 가) 정신장애인의 회복활동을 위한 동기강화
 - 꿈 선포식 및 페스티벌(희망/임파워먼트)
- 3) 직원 역량강화
 - 가) 신규사업 개발을 위한 역량강화
 - 제안사업 공모전
- 4) 조직 역량강화
 - 가) 업무효율 개선 시스템 구축
 - 직무 효율 분석(분기마다)
- 5) 정신건강 서비스 전달체계 모델 개발
 - 가) 남동구 네트워크 협력을 통한 정신건강 서비스 안전망 마련
 - 정신건강 서비스 제공 유관기관 네트워크 구축
- 6) 정신건강 캠페인 다양화
 - 가) 주제별 정신장애인 인식개선 홍보캠페인
 - 정신장애인의 회복정체성 홍보 캠페인(회복을 위한 자기이해 48~50p 활용)
 - 나) 당사자가 주도하는 인식개선 활동
 - 당사자 참여 온라인 홍보활동 기획

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 연령 및 건강을 고려한 그룹 수준 재활 프로그램 도입

2026년 주간재활 욕구조사 결과, 응답자 16명 중 40.0%(6명)가 '신체건강유지를 위해 시설에서 중점적으로 지원해야 할 부분'으로 '연령대에 맞는 프로그램 진행'을 가장 높게 선택했음. 또한, '꿈 활동을 통해 도전해 보고 싶은 것'에 대한 주관식 응답에서도 '다이어트, 건강, 운동' 관련 키워드가 가장 높은 응답률을 보였음. 이밖에 회원의 건강검진 결과, 연령, 신체 기능을 종합적으로 반영한 맞춤형 프로그램 구성을 위해 남동장애인종합복지관 기능향상 2팀과의 전문적인 연계하여 그룹 수준 운동 프로그램을 도입하여 참여회원의 연령 및 신체적 특성에 맞는 저충격(Low-impact) 운동 기회를 제공하고, 건강을 위한 운동 프로그램의 참여도와 효과성을 높이고자함.

2) 동료지원 활동의 효과성 확인 및 서비스 질 제고

2025년 만족도 결과에 따르면, 동료활동의 긍정적 기여에 대해 응답자 16명 중 '동료지원가와 함께 하는 활동은 나의 시설 이용 및 꿈 활동지원에 도움이 된다'에 '매우그렇다' 62.5%(10명), 31.3%(5명)로 나타났고 동료지원가가 진행하는 세부 프로그램에 대해서도 (아침모임(동기강화)은 93.8%, 칼림바 강습은 100%, 인지활동 향상은 75.0%) 전반적으로 높은 만족도 확인할 수 있었음. 이러한 높은 참여 만족도를 바탕으로 동료지원가 활동을 정규 프로그램으로 지속적으로 유지할 것임. 나아가, 현행 프로그램의 강점을 극대화하고 이용자 의견을 반영하여 서비스의 질을 한 단계 더 높이기 위한 동료지원가 서비스 만족도 제고 방안을 적극적으로 모색하고 추진할 계획임.

가) 동료지원가 역할 및 직무 체계화

- 역할 명확화 및 프로그램 편성: 동료지원가의 역할과 직무를 시설의 정규재활 프로그램에 편성하여 활동의 체계성과 책임감을 강화하고 이용자 및 실무자 모두에게 역할에 대한 명확한 이해를 제공하고자함.

- 협력 기반 시너지 창출: 동료지원가와 사회복지사 간의 상호존중을 기반으로 한 협력체계를 구축하고자함. 정기적인 소통 및 정보공유채널(예: 슈퍼비전, 근무평정, 평가회의 등) 운영을 통해 효율적인 협업을 유도하고 각 직무의 전문성이 시너지를 창출할 수 있도록 지원하고자함.

나) 전문성 함양 및 역량강화 지원

- 외부교육: 인천광역정신건강복지센터 주관의 동료지원가 및 실무자 역량강화 교육에 필수적으로 참여하여 그 외 직무관련 교육에 참여하도록 하여 최신 정보를 습득하고 전문성을 유지함.

- 내부 전문 교육: 정기적인 내부 교육/스터디를 자체적으로 기획하여 시설 특성에 맞는 실질적인 직무명량(예: 회복 모델 기반 실천, 상담, 집단 프로그램 진행 기술 등)을 심화하고자함.

- 활동 영역 확장: 동료지원가의 성공적인 활동 경험을 바탕으로 지역사회 내 다른 정신건강 관련 기관이나 지역사회 주도 활동 등으로 동료지원 영역을 확장 할 수 있는 방안을 모색하고자함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구 조사	주간재활회원 만족도조사, 취업회원 만족도 및 욕구조사	7월
	주간재활회원 욕구조사	9월
	이용회원 가족 만족도 및 욕구조사	10월

5. 2026년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
전체	동료지원가 활동 관련 역량강화교육	-	연중
전체	체인지 온	다음복지재단	11월
전체	정신장애인이 주거지원서비스 및 자립 지원	-	연중
전체	정신건강 정책 변화 이슈 관련	-	연중
전체	사회복지실천현장에서 필수 복지 상식	-	연중
박은지	자원봉사자 관리 관련	인천사회복지협의회	연중
전체	회복 관련 교육	서초열린세상 외	연중
박은지	사회복지현장에서 광고, 홍보, 마케팅	-	연중
정진옥, 송준규	인사 노무 교육	-	연중
전체	오픈다이얼로그	-	연중
전종건	직업재활 관련	-	3월
박은지, 전종건	사례관리	-	연중
전체	위기 및 응급개입	-	연중
전체	AI 활용 교육	-	연중
전체	네러티브 상담	-	연중
전체	PCP(사람중심계획)	-	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법	시기	강사
디지털 역량강화 교육	강의	-	-
테너지먼트	워크숍	-	-
2026년 복지정책 및 제도	강의	-	보건복지부 및 인천시 공무원

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	5~6	직원 시무식 / 직원교육
	1	장애 미등록 정신질환 당사자 일자리사업 실시
	9	2026년도 사업실시
	14	2025년 정신건강사회복지사 2급 임상수련 모집
2	6	1분기 운영위원회의
	7	꿈 선포식(전체회원 및 가족)
3	3	2026년 정신건강사회복지사 2급 임상수련 지도(~2027년 2월)
	6	1분기 주간재활회원 체지방측정
	12~13	중간관리자 연수
	26~27	직원 워크숍
	27	상반기 환경정화 활동
	30	1차 안전 및 건강교육(가스·전기화재)
4	10	1차 주간재활회원 구강검진 실시
	13	2차 안전 및 건강교육(심폐소생술 교육)
	15	소그룹 가족모임(1차)
5	8	2분기 운영위원회의
	22	소그룹 가족모임(2차)
	29	3차 안전 및 건강교육(소방안전)
6	5	2분기 주간재활회원 체지방측정
	12	4차 안전 및 건강교육(건강관리 및 구강관리 예방교육)
	13	제23회 비루고개축제
	18	소그룹 가족모임(3차)
	24	상반기 위험성 평가 및 근로자청취
7	6~10	취업회원 만족도 조사 및 욕구조사
	6~10	상반기 사업운영평가
	20~24	상반기 주간재활회원 만족도 조사 및 상반기 평가회
8	10	정신건강 교환수련
	21	5차 안전 및 건강교육(재난안전 교육)
	27	소그룹 가족모임(3차)
	31	3분기 운영위원회의

월	일자	내용
9	4	3분기 주간재활회원 체지방측정
	14~18	주간재활회원 욕구 조사
	18	6차 안전 및 건강교육(위생 감염병 예방교육)
	17~22	하반기사업운영평가
	30	제안사업 공모전
10	2~8	2027년 사업심의
	16	하반기 환경 정화 활동(지역주민)
	17	정신건강연합캠페인 우리모두 쓰담쓰담
	19~23	가족 만족도 및 욕구조사(~31)
	20	가족 나들이
	23	2차 주간재활회원 구강검진
	24	그루터기 연합캠프
	30	7차 안전 및 건강교육(소방대피훈련)
11	27	하반기 위험성 평가 및 근로자 청취
	월중	직무평가
12	5	꿈 페스티벌
	10	4분기 운영위원회의
	15	남동구보건소 연계 이용회원 건강검진 실시 (~16)
	23	2026년 직원송년회/사업종료 및 종무식

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 디딤돌운동실 사용: 지역연계팀
- 2) 특수체육실 및 일상생활훈련실 사용, 체성분 측정(특수체육교사): 가족문화지원팀
- 3) 강당 및 식당, 차량 사용, 법인 자료제출: 운영지원팀
- 4) 직원 교육 및 연수, 전산프로그램 사용, 복지관 연계사업 등: 기획홍보팀
- 5) 정신장애인 복지일자리/중증장애인 지원고용사업 신청: 능력개발지원팀

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	
1	[시설장 대행] 정진옥 (17호봉/18호봉) 정신건강 사회복지사 1급	주담당	운영 총괄 및 슈퍼비전, 가족지원
		인사	인사카드관리, 직원근무평정 및 면담, 인사위원회의, 근로계약서 관리, 직원 출근부, 입·퇴사·호봉승급 보고, 종사자 모집, 경력 및 재직증명서 발급 등
		운영	운영위원회의, 지역사회네트워크, 계획서 및 평가서 총괄, 직무효율 및 분석회의, 회복실천서 발간 스터디 등
		수련지도	수련 이론교육, 파견수련 계획 및 지도 등
		가족	가족교육 및 모임 등
		지원 및 기타	주간업무회의자료작성 및 회의 참석, 통합사례회의참석, 이용인원 및 사업 실적 보고, 관할 행정기관 및 협회 요청자료 작성, 방역관리자, 위기관리 매니저, 보건관리자 등
2	[전문요원] 송준규 (12호봉/13호봉) 정신건강 사회복지사 2급/1급	주담당	주간재활, 시설안전관리
		인사	인사위원회의 등
		운영	월계획서 작성 및 보고, 하·동절기 안전점검 실시 보고, 꿈선포식/꿈페스티벌, 운영위원회의
		주간재활	회복사용설명서, 자립교육, 자치활동(자치회의, 권리찾기), 헬스, 체험활동, 마음충전소 3차년도 및 크리에이터
		지원 및 기타	전산프로그램 및 시설계정관리, 이용회원 출퇴근 기록지 관리, 실습지도, 수련 이론교육, 관할 행정기관 및 협회 요청자료 작성, 관보 편집위원, 안전관리자 등
3	[전문요원] 전종건 (5호봉/6호봉) 정신건강 사회복지사 2급	주담당	회계, 고용 및 직업재활
		직업재활	취업전훈련, 취업지원서비스, 취업준비교육, 취업회원자조모임, 업체개발, 취업알선
		회계	수입 및 지출, 보조금 신청 및 정산, 시간 외 근무 내역 분기 보고, 카드사용 대장 관리, 예·결산서 작성, 이용료 및 식대비 납부 확인 등, 후원관리, 사회보험, 연말정산 등
		기타	스마트업, 캠프, 물품출납원, 소모품 구입, 차량관리, 관할 및 협회 행정기관 요청자료 작성, 관내 행사지원 등
4	[재활활동요원] 박은지 (6호봉/7호봉) 사회복지사 1급	주담당	주간재활, 홍보
		주간재활	자치활동, 자립지원, 요리활동, 생태복지(환경정화활동, 환경교육, 우리환경알림), 요가 및 탁구, 안전 및 건강교육, 칼림바 동아리
		홍보	홍보물 및 리플릿 제작, 월소식지, 유튜브, 알림톡, 인스타그램 관리 등
		지원 및 기타	자원봉사자 관리, 이용인 권리 보호(소리함 관리 등), 회복활동 과정서_주치의발송, 직원교육대장 관리, 관내 행사지원, 생태복지위원 등

순번	직위/성명	주담당 업무	
5	[재활활동보조원] 이 다 빈 (3호봉) 사회복지사 1급	주담당	고용 및 직업재활, 주간재활
		직업재활	취업지원서비스, 취업회원자조모임, 업체개발, 취업알선, 장애 미등록일자리사업, 동료지원가사업, 칼림바 동아리 등
		주간재활	체험활동, 이용회원 건강검진, 체지방측정 등
		가족	카드뉴스 제작/발송
		지원 및 기타	공문접수관리, 물품관리원, 남동구 정신건강 네트워크 직업 재활사업 리서치, 업무용휴대전화 요금 납부, 월/분기평가서 제출, 관내행사 지원 등
6	공통	행사	정신건강홍보캠페인, 꿈선포식 및 페스티벌, 캠프, 비루고개 축제 등
		상담	초기상담, 개별상담, 시설이용협약, 가족상담, 가정방문, 주치의상담, 사후관리
		행정	업무일지, 회복활동과정서 작성, 종결보고서, 사업관련 보고서, 사업계획서, 월·분기평가서, 상·하반기 평가서, 사업심의, 지도점검 등
		기타	팀회의, 개별지원회의, 교육참석, 시설방역 및 청소
		관련자 교육	사회복지 현장실습 교육, 기관견학 안내(학생 및 유관기관 등)

10. 세입 예산 [※ (보)_보조금, (기보)_기타보조금, (자)_자부담, (후)_후원금]

세입(가내시 반영)			
내용		산출내역	예산
입소비용 수입 (자부담)	이용료	53,000원×12명×12개월=7,632,000원	27,372,000
	캠프참가비	50,000원×30명=1,500,000원	
	중식비	80,000원×19명×12개월=18,240,000원	
30인 이용 프로그램비 (보조금)		379,000원×30명=11,370,000원	11,370,000
30인 이용 운영비(보)	홍보	홍보비 2,700,000원	2,700,000
	협회비	정신재활시설협회비 1,432,000원	1,432,000
인천시 재활지원비(보) (장애미등록일자리사업)		17,614,000원	17,614,000
비지정후원금 (후)		1,100,000원×12개월=13,200,000원	13,200,000
이월금	자부담	1,468,000원	12,466,900
	후원금	10,998,100원	
총계			86,154,900

II. 2026년도 세부사업계획

1 상담사업

1. 욕구 및 필요성

정신장애인의 사례관리는 대상자의 여러 가지 욕구를 충족시키기 위해 사정하고, 계획하고 회복을 위한 재활프로그램을 조정하고, 타기관 의뢰, 그리고 전체적인 과정을 모니터링 하는 체계적인 과정임. 특히 대상자 스스로의 회복을 위한 자기관리 능력을 향상시키고, 질 높은 재활서비스를 제공 받을 수 있도록 하며, 대상자의 삶의 질을 높이는 것으로 나타났음.(김소야자, 1996). 사례관리는 만성 정신장애인의 재활치료에 있어서 매우 중요한 부분으로 인정받게 되어 그 유효성이 입증되고 있음. 이에 사례관리는 장기적인 지역사회 정신건강을 위해 유용한 접근 방법이라고 할 수 있음(김소야자, 1996). 이에 본 시설에서는 1999년 정신장애인 사회복귀시설 인가를 받은 후 사례관리 방법으로 서비스를 제공하고 있으며 2010년부터는 사례관리를 강화하고자 사례관리자와 담당사례를 명시화하여 정기적으로 상담을 실시하며 회원의 재활서비스에 대한 욕구와 변화과정을 모니터링 하고 있음. 또한, 회원의 가정 내 역할, 가족 역동 파악을 위해 가정방문, 주치의상담 등 다학제적 접근으로 의료기관과 연계 지속하고 있음. 2013년부터는 재활에 대한 회원과 가족의 적극성 및 책임감 향상을 위해 시설이용서비스협약을 실시하였으며 매년 재활목표에 대한 설정 및 점검을 통해 회원의 회복과정을 지원하고자 함.

2016년부터 회복 패러다임을 적용하여 사례관리에서 개별지원으로, 서비스과정평가서에서 ‘회복활동 과정서’로, 사례관리자에서 ‘담당 사회복지사’로 용어를 변경하여 지원하고 있음.

이밖에 2023년~2024년에는 시설 이용 희망 대기 인원 수의 증가, 대기 기간의 장기화되는 문제점을 보완하고자 대기자를 위한 프로그램을 제공하였음. 하지만 단기 프로그램 제공의 한계가 있어 2025년에는 마음충전 컨소시엄사업의(인천장애인종합복지관 연계)참여 대상자에 대기자를 포함하였고 2026년에는 취업전훈련(그루UP)에 대기자도 참여할 수 있도록 서비스 제공 대상자를 확대하여 시설 이용 전까지 안정적인 일상생활 및 직업재활 훈련 서비스를 제공하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 시설 이용희망 당사자와 가족 사정을 통한 재활 및 자립 지원	· 초기상담: 5명	○당사자 중심의 사정과 계획 수립
- 시설 이용희망 당사자와 가족에게 시설에 대한 정보제공 및 효과적인 대기자 관리	· 이용안내 및 상담(75건) - 이용안내: 15건 - 대기자연락: 60건	○내방 및 전화 상담을 통해 시설 안내 ○이용희망 및 대기여부 자발적 선택
- 개별지원을 통한 정신장애인의 회복지원	· 개별상담(490명) - 면담: 18명×월2회×11개월×0.8=317명 - 전화: 18명×월1회×12개월×0.8=173명	○재발에 따른 입원 예방 ○개인의 회복 목표 수립과 달성

목 적	산출목표	성과목표
- 이용회원의 회복과정에 대한 공유 및 치료과정에 대한 반영	· 주치의상담(40건) - 회복활동 과정서: 30명×1회=30명 - 주치의 동행상담: 10명×1회=10명	○ 지속적인 정신과 치료
- 안정적인 일상생활 도모	· 가정방문 (10건) - 등록 회원 가정방문: 5건 - 신규 등록회원 가정방문: 5건	○ 시설 대기자들의 안정적인 일상생활 모니터링 ○ 등록회원의 자립생활 능력 향상 ○ 신규등록회원의 가정생활 사정
- 종결회원의 안정적인 생활 유지를 위한 점검 및 지원	· 사후관리: 4명×월1회×11개월=44건	○ 종결회원의 재발에 따른 입원 예방
- 이용회원의 회복과정에 대한 이용회원, 가족, 사례 관리자의 책임성 강화	· 시설이용협약: 30명×1회=30명	○ 회원, 가족, 시설의 시설협약 체결

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본 시설 시설이용협약 회원 및 가족, 종결 회원, 시설 이용 희망 당사자 등
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 시설이용협약 회원 및 가족, 시설 이용을 희망하는 당사자와 그 가족
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
초기상담	5	5	5	5건
이용안내 및 상담	75	75	75	이용안내: 15건, 대기자연락: 60건
면담	317	18	317	18명×월2회×11개월×0.8=317명
전화	173	18	173	18명×월1회×12개월×0.8=173명
주치의상담	40	30	40	30명×1회=30명/10명×1회=10명
가정방문	10	10	10	회원 5명, 신규등록 5명
사후관리	44	4	11	4명×월1회×11개월=44건
시설이용협약	30	30	30	30명×1회=30명
주치의소견서 접수	30	30	30	30명×1회=30명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
초기상담	- 당사자가 원하는 욕구, 강점, 문제해결 영역, 신체·정신적 건강상태, 가족영역, 자원 등 다양한 영역에 대한 상담	초기면접보고서/ 시설적응평가서	연중	전체
이용안내 및 상담	- 이용희망 당사자 및 가족에게 전화, 내방상담을 통한 시설 사업 및 이용에 대한 정보제공	초기상담 접수대장	연중	전체
면담 및 전화상담	- 꿈/회복목표 수립, 개입 평가 등의 개별상담과 수시 전화상담 및 위기개입을 통한 개별 지원	개별프로그램스	연중	전체
주치의상담	- 연1회 '회복활동 과정서' 공유와 신규 등록회원 및 기존 이용회원들의 외래 진료 시 동행하여 회복과정 및 목표, 치료과정에 대한 내용 공유	주치의상담보고서/ 회복활동 과정서	연중/9월	전체
가정방문	- 시설 이용희망 대기자들의 집단 프로그램 종료 후 안정적인 일상생활 모니터링 - 등록 회원 자립생활 지원 - 신규 등록 회원의 가정생활 모니터링 및 가족 관계 형성	개별프로그램스	연중	전체
사후관리	- 전화 및 내방 상담, 취업회원자조모임 참석 등을 통해 일상생활, 약물 및 증상관리, 여가생활 등에 대한 점검	사후관리대장	연중	전체
시설이용협약	- 이용회원의 회복을 위한 시설·회원·가족의 협력에 대한 동의, 각 역할의 명확화와 적극적 역할 수행에 대한 서면 계약	시설이용협약관련 상담일지/ 시설이용협약서	1월	전체
주치의소견서 접수	- 시설이용협약 회원의 진단명 및 치료현황, 복용약물 등과 관련한 정신과적 전문 소견을 통한 안정적인 치료를 지원하고, 당사자의 치료 정보수집	주치의소견서	1월	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
초기상담												
이용안내 및 상담												
면담 및 전화상담												
주치의상담												
가정방문												
사후관리												
시설이용협약												
주치의소견서 접수												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 정신건강수련사회복지사, 이용회원 주치의, 가족 등
물적자원활용계획	- 이용회원 이용 의료기관
홍보계획	- 시설 리플릿, 홈페이지, 시설 유튜브, 시설 카카오톡·인스타

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
초기상담보고서	초기상담보고서 내용을 바탕으로 개별지원회의 실시
적응평가보고서	2주 적응기간에 대한 평가 보고서 작성 후 개별지원회의 실시
주치의상담보고서	주치의상담 후 보고서 작성 후 개별지원계획회의 실시
회복활동 과정서	이용회원의 회복목표를 토대로 제공 및 실천, 성취에 대한 평가를 바탕으로 회복활동과정서 작성으로, 당사자, 가족 및 주치의와 공유
가정방문보고서	가정방문 보고서 작성 후 개별지원회의 실시
시설이용협약관련 상담일지	회복목표 달성정도 점검·평가 및 차년도 회복목표 수립
시설이용협약서	1년 마다 시설이용협약 갱신

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 초기상담 ○ 당사자 중심의 사정과 계획 수립	계획의 적절성	초기상담보고서, 적응기간 평가서	상담 및 관찰	- 수시 7월, 12월
- 이용안내 및 상담 ○ 내방 및 전화 상담을 통해 시설 안내 ○ 이용희망 및 대기여부 자발적 선택	시설 이용희망 인원 시설 정보 제공 여부	초기상담 접수 대장	초기상담 접수 (전화 및 내방)	- 수시 7월, 12월

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 개별 상담 (면담, 전화) ○ 재발에 따른 입원 예방	시설 이용협약 회원의 입원율	개별 프로그램스	입원 치료 정보	• 수시 • 7월, 12월
○ 개인의 회복 목표 수립과 달성	회복 목표 수립 및 달성	회복 활동 점검표	상담	• 수시 • 7월, 12월
• 주치의 상담 ○ 지속적인 정신과 치료	치료 중단 회원 비율	회원별 치료현황	상담 및 치료현황	• 수시 • 7월, 12월
• 가정방문 ○ 가정환경 사정	대기자의 입원율 등록회원의 가사 능력 향상 신규등록회원의 다양한 자원사정 (가정환경, 가족)	가정방문 일지	가정방문	• 수시 • 7월, 12월
• 사후관리 ○ 종결회원의 재발에 따른 입원 예방	종결회원의 입원율	사후관리 대장	입원 치료 정보	• 수시 • 7월, 12월
• 시설이용협약 ○ 회원, 가족, 시설의 시설협약 체결	시설이용협약 체결 인원	2026년 시설이용협약서	협약 체결	• 1월 • 7월, 12월
• 주치의소견서 접수 ○ 회원의 치료상황 정보 수집	소견서 접수 건수	2026년 주치의소견서	시설양식 주치의소견서 서면접수	• 1월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
개별지원서비스	50,000원×10회=500,000원	500,000	자부담
총계		500,000	

② 고용 및 직업재활 지원

1. 욕구 및 필요성

2016년 5월 개정된 ‘정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률’ 제34조(고용 및 직업재활 지원)에 따르면 ‘국가와 지방자치단체는 정신질환자가 자신의 능력을 최대한 활용하여 직업생활을 영위할 수 있도록 일자리 창출, 창업지원 등 고용촉진에 필요한 조치를 강구하여야 한다’, ‘보건복지부장관은 정신질환자의 능력과 특성에 적합한 직업훈련, 직업지도 등을 지원하기 위하여 필요한 조치를 강구하여야 한다’ 고 선언하였음. 정신건강복지법에 따라 우리는 정신질환 당사자가 지역사회에서 사회생활에 동등하게 참여할 수 있도록 지원해야 함.

정신질환 당사자들도 우리 사회의 모든 사람들과 같이 직업을 가지기 원하고 있지만, 정신질환으로 인한 핸디캡과 사회적 편견으로 인해 직업적 활동을 시작하고 유지하는데 많은 원조와 지원을 필요로 함. 이에 본 시설에서는 이용회원 중 직업재활에 대한 욕구가 있는 회원 대상으로 체계적인 직업재활 훈련과 취업연계 지원이 이루어 질 수 있도록 노력하고 있음. 또한 취업회원 만족도 및 욕구 조사 시, 시설에서 제공하는 취업지원 서비스 및 회복지원이 이루어질 때 신규 취업과 취업유지율이 높은 것을 확인할 수 있음.

그리고 정신질환 당사자와 함께 일한 경험이 없는 사업체에서는 편견으로 인해 구직활동이 쉽지 않은 상황임. 이에 정신질환 당사자의 다양한 사회적 경험의 기회를 확대하고 삶의 질 향상을 위해 정신질환 당사자를 위한 직업재활의 전략을 모색 하며 효율적인 직업재활 프로그램을 고민하고 시도하고자 함.

또한 당사자 중심의 회복 지원을 위해 경험전문가인 동료지원가와 함께 파트너십을 이루며 서비스 방향성을 모색해 나가는 것이 필요함. 이를 위해 동료지원 활동가의 고용 확대를 위한 자원활용과 정신재활시설 내에서 동료지원가의 직무 개발 및 역량강화를 통해 활동 방향성을 모색하고 지원 하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
취업 지 원 서 비 스 • 취업장방문/전화상담 - 취업회원의 안정적인 취업 유지 지원 - 경제적인 자립지원	• 취업장방문(432명) 12명×월3회×12개월=432명 • 전화상담(288명) 12명×월3회×10개월×0.8=288명	- 취업회원에 대한 직무지도 및 적응지원 - 지속적인 개별지원을 통해 안정적 취업유지
취 업 전 기 강 화 훈 련 • 취업 전 훈련 - 그룹을 통한 취업 동 - 기 강화 - 취업 희망회원의 역량 강화 및 취업지원	• 그룹 7명×월2회×9개월×0.8=100명	- 개별화된 취업 지원 - 취업에 대한 흥미증진 - 사회기술역량 습득

목 적	산출목표	성과목표
• 취업회원 자조모임 - 참여회원 간의(취업회원, 취업 전 훈련 참여회원) 교류 및 정보 공유 기회 제공 - 취업회원의 회복활동 과정 지원	• 취업회원 자조모임 (132명) : 취업회원(12명), 취업희망 회원(3명) 15명×월1회×11개월×0.8=132명	- 일상의 스트레스 해소 및 여가 활용 능력 강화 - 회복 지향적 직업유지 역량강화
• 업체개발활동 및 개발 - 정신장애인의 고용 활성화	• 업체개발 활동: 30건 • 업체개발: 15건	- 회원 욕구에 따른 다양한 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴
• 취업알선 - 정신장애인의 경제적 자립지원	• 취업알선: 30명 10명×3건=30명	- 정신장애인의 취업 연계를 위한 지원
• 취업 - 정신장애인의 경제적 자립지원	• 취업: 15명	- 정신장애인의 취업 연계 - 정신장애인의 다양한 사회활동을 통한 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식개선 기회 확대
• 장애 미등록 일자리사업 - 장애 미등록 정신질환 당사자의 사회경험 기회 제공	• 장애미등록 일자리사업(270명) : 1명×월18회×4개월=72명 1명×월18회×11개월=198명	- 미등록 정신질환 당사자를 위한 일자리 형태 및 방향성 모색 - 장애미등록 정신질환 당사자의 사회 참여 시도 및 지원
• 동료지원가 활동 - 동료지원가 활동 활성화 - 동료지원가와 사회복지사의 파트너십 구축	• 동료지원가 활동 (244명) • 프로그램 : 2명×월5회×10개월=100회 (인지향상, 칼라바, 헬스, 동기강화 등) • 개별활동지원 : 2명×월5회×10개월=100회 (상담/안부연락, 신규회원 적응지원, 사후관리 등) • 슈퍼비전·역량강화교육(내부/SAR) -2명×월2회×11개월=44회	- 동료지원가 활동을 통한 서비스의 다양화 - 동료지원가로서 정체성 확립 및 역량강화

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 주간재활회원, 취업회원, 인천 내 정신건강증진시설 및 정신건강복지센터 이용자 중(단, 인천 시민) 장애 미등록 회원

2) 서비스 대상 선정기준 :

(1) 시설이용회원 중 직업재활 프로그램(그룹업) 참여를 통해 취업에 대한 동기를 갖고 취업을 희망하는 회원

(2) 시설이용회원 중 취업을 유지하고 있는 회원

- (3) 시설이용회원 중 장애등록을 하지 않은 회원
- (4) 시설이용 종결 후 취업유지 또는 취업 준비를 하고 있는 정신질환 당사자
- (5) 정신건강증진시설 및 정신건강복지센터 이용회원 중 장애미등록 정신질환 당사자 일자리 참여 희망자
- (6) 시설 이용 대기자 중 취업전훈련에 참여를 희망하는 정신질환 당사자

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
취업지원 서비스	취업장방문	432	12	432	12명×월3회×12개월=432명
	전화상담	192	12	192	12명×월2회×10개월×0.8=192명
취업 전 훈련	그룹업	100	7	18	7명×월2회×9개월×0.8=100명
취업회원 자조모임		132	15	11	15명×월1회×11개월×0.8=132명
업체개발활동		30	30	30	30건
업체개발		15	15	15	15건
취업알선		30	10	30	30명
취업		15	15	15	15명
장애미등록일자리사업		270	2	270	1명×월18회×4개월=72명 1명×월18회×11개월=198명
동료 지원가 활동	프로그램진행 · 보조진행	100	2	100	· 프로그램 2명×월5회×10개월=100회
	개별활동지원	100	2	100	· 개별활동 2명×월5회×10개월=100회
	슈퍼비전	44	2	22	·슈퍼비전 2명×월2회×11개월=44회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
취업지원 서비스 (취업장방문/ 전화상담)	- 취업업체에 정기적인 방문을 통한 회원 개별 회복지원 및 사업체 관리자와의 의사소통, 취업 유지, 위기대응(예:코로나19 등)및 건강 모니터링을 위한 회원 과의 수시 전화상담	- 취업유지율 - 개별프로그램스 - 하반기 사업평가/ 만족도 및 육구 조사 결과 반영	1월~12월	전종건 이다빈

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
취업 전 훈 련	그루업	- 마음충전소 3차년도 지속사업 유지 (2026년 1~2월) - 주간재활 회원·시설 이용 대기자·인천 내 정신건강복지센터 이용자 등을 대상으로 취업전훈련(직업탐색, 이력서 및 자기소개서 작성, 구직활동, 직업훈련, 면접준비 등)주제로 월 2회 진행하고자 함. - 연 1회이상 일자리 박람회 등 외부활동을 통해 취업준비 경험 및 기회 제공 - 취업 희망 회원을 대상으로 개별 목표 및 계획 수립을 통해 개별 취업 지원 진행예정	- 프로그램 일지 - 직업재활 만족도 설문/평가	1월~11월	전종건
	취업회원 자조모임	- 취업회원이 일상생활에서 받는 스트레스 해소 및 여가활동과 회복지원을 위한 역량강화 교육 등으로 내·외부 활동 격월 진행	- 프로그램 일지 - 하반기 사업평가/만족도 및 육구조사 결과 반영	1월~11월 (월1회)	전종건 이다빈
	업체개발활동/ 업체개발	- 전화, 방문, 일자리박람회, 인터넷 등을 통한 다양한 구직 및 업체정보 수집	- 업체 유지율 - 신규 업체 개발 - 하반기 사업평가/만족도 및 육구조사 결과 반영	1월~12월	전종건 이다빈
	취업알선	- 취업육구에 대한 확인, 직업기능 평가등을 통해 취업 가능 업체와 매칭	- 취업 시도율 - 개별프로그램스	1월~12월	전종건 이다빈
	취업	- 취업육구에 대한 확인, 직업기능 평가등을 통해 취업 가능 업체와 매칭	- 취업율 - 개별프로그램스	1월~12월	전종건 이다빈
	장애미등록 일자리사업	- 대상자/대상사업체 발굴→구직상담·직업평가/구인상담·직무분석→대상자(사업체)선정→면접지원→취업→인건비지급	- 장애미등록 일자리사업 만족도 설문지(대상자/사업체)	1월~12월	이다빈
	동료지원가 활동 사업	- 동료지원가 활동_상담, 프로그램 진행 등 - 동료지원 활동 매니지 및 슈퍼비전 및 내부교육을 통한 역량강화 지원 - 평가회의	- 프로그램 일지 - 평가회의 - 만족도 설문/평가 (이용회원 대상)	2월~11월	정진욱 이다빈

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업지원 서비스 (취업장방문/전화상담)												
취업 전 훈련(그루업)												
취업회원 자조모임												
업체개발활동/업체개발												
취업알선/취업												
장애미등록 일자리사업												
동료지원가 활동사업												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	남동장애인종합복지관 능력개발지원팀, 인천광역시정신건강복지센터(동료 지원활동가 역량강화 교육 참석), 관리 사업체 동료 및 관리자 등
물적자원활용계획	한국장애인고용공단(인천지사), 인천광역시(인천시 재활지원 사업비), 장애인 일자리 박람회, 일자리정보 사이트, 관리 사업체 등
홍보계획	기관 홈페이지, 유튜브(그루TV), 유관기관 공문(장애미등록 일자리 사업 대상자 모집 및 선정), 언론매체 등

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
취업 전 훈련 참여회원 만족도 및 욕구조사	취업 전 훈련 참여회원 만족도 조사를 통하여 하반기/차년도 사업반영
동료지원가활동 사업 프로그램일지	프로그램 일지 작성을 통해 프로그램 만족도 평가하여 사업평가
동료지원가 근무평정	동료지원가로서 활동에 대한 객관적 평가
주간재활 만족도 조사	동료지원가활동 프로그램 참여 대상 만족도 조사 실시 하여 모니터링
장애미등록 일자리사업 만족도조사	장애미등록 일자리사업 참여자 및 업체 대상 만족도 조사 실시하여 사업 평가 실시
취업회원 자조모임 프로그램 일지	프로그램 일지 작성을 통해 프로그램 만족도 평가하여 사업평가

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
취업 지원 서비스	취업 회원 에 대한 직무지도 및 적응지원	취업 유지율	출근부, 재직증명서 등	매월 취업 회원 출근 현황 점검 및 기록	1월~12월
	지속적인 회복지원을 통해 안정적 취업유지 지원	취업유지에 도움정도	개별프로그램스 (취업회원 및 관리자 상담 내용)	취업장방문 및 전화상담	
취업 전훈 련 (그룹 업)	개별화된 취업 지원	취업 개별 계획/개별목표활동 실천 정도	개별 취업 목표 및 계획 기록(회복활동과 정서)	개별 취업지원 내용기록	2월~11월
	취업에 대한 흥미증진	프로그램을 통한 취업 흥미도 평가	프로그램 일지/ 만족도평가	취업전훈련 일지작성, 상/하반기 평가회 진행	
	외부훈련 및 취업 시도	외부훈련 및 취업 시도율	취업알선 실적	취업 시도 지원 내용 기록	
취업 회원 자조 모임	일상적 스트레스 해소	스트레스 해소에 도움 정도	프로그램 일지	자조모임을 통한 스트레스 해소 정도 확인	1월~11월
	회복 역량강화	역량강화에 도움정도	프로그램 일지	교육을 통한 역량강화 도움정도 확인	
업체 개발 및 활동	회원 욕구에 따른 다양한 외부훈련 업체 및	업체 유지율	취업회원 출근부	매월 취업회원 출근일 파악하여 작성	1월~12월 (수시)
		신규 업체 개발	업체개발활동 정보 기록서류	업체개발 시 활동 내용 정보 기록	

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
	취업 가능 업체 발굴				
취업	정신장애인의 취업 연계	취업 시도율	개별프로그램, 회복활동 과정서	취업시도 지원시 개별프로그램 및 회복활동 과정서에 내용 작성	1월~12월
		취업률	근로계약서, 재직증명서	취업 시 취업을 확인할 수 있는 서류 보관	
	정신장애인의 다양한 사회활동을 통해 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식개선 기회제공	정신장애인에 대한 인식개선	개별프로그램 (업체관리자 및 동료 상담 내용)	취업장방문 시 관리자 및 동료 상담 내용 기록	
장애 미등 록일 자리 사업	장애미등록 회원의 고용 기회 제공	일자리사업 참여 만족도	장애미등록 일자리사업 업체 및 참여자 만족도 설문지	장애미등록 실시 시 서류 작성	1월~12월
동료 지원 활동 사업	시설 이용자에게 동료지원 활동 사업을 통한 서비스 제공	동료지원가 서비스 만족도	프로그램 일지, 욕구 및 만족도 설문지, 근무평정	프로그램 일지 · 설문지 및 근무평정표 통해 서비스 만족도 확인	2월~11월

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
취업지원서비스		업체관리 30,000원×10곳=300,000원 취업회원 달콤한데이 30,000원×12명×2회=720,000원	1,020,000	보조금 360,000 후원금 660,000
취업회원 자조모임	내부모임	100,000원×6회=600,000원	4,740,000	보조금
	자립교육	320,000원×4회=1,280,000원		1,520,000
	외부모임	500,000원×5회=2,500,000원		자부담
	생일선물	30,000원×12명=360,000원		360,000 후원금 2,860,000
인천시 재활지원비 (장애 미등록 일자리사업)	보수지원	(10,320원×4시간×20일)×15개월=12,384,000원	17,614,000	보조금
	주휴수당	(41,280원×4주)×15개월=2,476,800원		
	사업운영비	2,753,200원		
동료지원가 활동사업	동료지원가 활동 사업비	명절선물 40,000원×2명×2회=160,000원 평가회 20,000원×9명=180,000원	340,000	후원금
취업전훈련	그룹업	1인 7,000원×10명×2회=140,000원 2026년 예금이자 수입 5,000원 20,000원×10회=200,000원	345,000	후원금
총계			24,059,000	

③ 회복프로그램

1. 욕구 및 필요성

현대 정신건강사업의 주요 패러다임은 항정신병약물개발 및 탈원화 운동으로 인해 단순히 정신과 증상의 극복 이외에 지역사회에서의 다양한 활동을 추구하고 일상생활기능회복에 초점을 둔 회복 패러다임임. 회복패러다임에서 이야기 하는 회복의 개념이란 시간의 경과에 따라 만족스럽고 희망적 삶을 누릴 수 있으며, 목표 지향적 속성을 가지고 질적 변화 과정에 초점을 이루는 것이라 말할 수 있음. 전인적 회복을 통한 임상적 회복을 탈피하여 지역사회 복귀 및 일상생활기능 회복이 필요함. 2026년 주간재활 욕구조사 중, ‘삶의 만족도를 높이기 위해 나에게 필요한 것’에 대해 ‘희망’ 26.7%(4명), ‘수용’ 6.7%(1명), ‘임파워먼트’ 13.3%(2명), ‘자기책임’ 20.0%(3명), ‘삶에서 의미있는 역할’ 33.3%(5명)으로 조사되었음. 이에 따라 전인적인 회복 실천 체계화를 통한 회복 역량 향상하기 위해 회복프로그램을 진행하고자 함.

2024년 10월 말 기준 그루터기 이용 회원 31명 중 주간재활 이용회원 16명의 평균연령이 48.3세이며, 50~60대 이용회원이 7명, 1인 가구인 이용회원은 총 6명임(2024.10.31. 기준). 가족 내 구성원이 사망하거나 분리가 될 경우 금전적, 가사, 위생관리 등 일상생활 내 자립의 어려움으로 성공적인 자립생활에 어려움이 있다 사료됨. 2026년 주간재활 욕구조사 중 ‘자립과 관련하여 가장 필요한 정보’에 대해 ‘지역사회 서비스 정보’ 20.0%(3명), ‘개인 여가시간 활용’ 13.3%(2명), ‘일상생활관리’ 46.7%(7명), ‘주거 안전 정보 및 주거지원서비스’ 13.3%(2명), ‘자립생각 해보지 않음’ 6.7%(1명)으로 조사되었음. 이에 회원 개별의 상황에 따른 자립관련 서비스를 제공하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 회복 사용 설명서 - 자신의 삶을 바라보는 새로운 시각형성	회복 사용 설명서: 432명 (9명×2그룹×월4회×9개월×0.8=159명)	- 전인적 회복개념 형성 - 집중력 및 실행기능 향상
- 함께 한 끼 - 건강한 식생활 유지 및 도모	함께 한 끼: 200명 (계획: 10명×월1회×10개월=100명 활동: 5명×2그룹×월1회×10개월=100명)	건강한 식생활을 위한 요리 정보 습득 및 요리 연습
- 자립교육 - 건강하고, 안정적인 자립생활 도모 및 가치관 형성	자립교육: 58명 (18명×연4회×0.8=58명)	자립생활에 필요로 하는 정보 습득 및 자립생활 계획 수립

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상: 주간재활회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1) 회복 사용 설명서

- 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 등록회원 중 주간재활 회원
- 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 등록회원 중 60세 이상 및 프로그램 참여 욕구자

(2) 함께 한 끼

- 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 등록회원 중 건강한 식생활이 필요하거나 욕구가 있는 회원

(3) 자립교육

- 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 등록회원 중 주간재활 회원

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
회복 사용 설명서	519	18	36	9명×2그룹×월4회×9개월×0.8=519명
함께 한 끼	200	10	30	- 계획: 10명×월1회×10개월=100명 - 활동: 5명×2그룹×월1회×10개월=100명
자립교육	58	18	4	18명×연4회=58명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
회복 사용 설명서	- 회복 사용 설명서 - 연초 개별지원 사회복지사와 꿈에 대해 목표 수립을 토대로 프로그램 참여 대상자들과 공유 - SAR, WSM 자료를 기반으로 꿈을 이룰 수 있는 실천기술을 확인 - 꿈에 대한 가치와 노력 영역들을 확인하고 실천/공유/평가 진행 - 개인의 회복 경험을 생각해보고 공유, 내용 정리 후 회복 사용설명서 제작 - 동료지원가와 인지기능 개발 프로그램 진행	상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	2월~11월	송준규 동료지 원가
함께 한 끼	- 건강한 식사를 위한 요리 관련 정보 제공 및 건강한 반찬에 대한 계획회의 - 일상생활훈련실 대관을 통한 요리활동 진행	상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	2월~11월	박은지
자립교육	- 지역사회에서 이용할 수 있는 서비스에 대한 교육 및 관심있는 회원은 신청하기 - 지역사회에 위치한 정신장애인자립생활센터, 주거지원센터 등 정신재활시설 외 다른 복지서비스에 대한 기관견학 - 전문강사 섭외를 통한 자립계획 및 기술 형성	상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	2월, 5월 8월, 10월	송준규, 박은지

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
회복 사용 설명서												
함께 한 끼												
자립교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	● 회복 사용 설명서 - 동료지원가 업무 배치(인지개발 프로그램) ● 자립교육 - 자립 영역에 따른 전문가 초빙하여 자립교육 진행
물적자원활용계획	● 회복 사용 설명서 - 회원의 회복경험을 담은 회복 사용 설명서 내용 구성 및 제작 - 회복프로그램 SAR, WSM workbook 구입을 통한 회복 프로그램 정보 제공 - 인지개발 프로그램 책자 구입 및 활용 ● 자립교육 - 자립관련 정보를 습득할 수 있는 지역사회 유관기관 연계 ● 함께 한 끼 - 건강한 식단 구성과 요리 기술 습득을 위한 교육 및 실습 메뉴 계획 회의 진행 - 요리활동을 위한 남동장애인종합복지관 일상생활훈련실 이용

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	- 7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	- 7월 상반기 만족도, 9월 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업계획 시 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 회복 사용 설명서 - 전인적 회복개념 형성	회복과 관련된 정보 인식 및 이해도 비율	프로그램 일지, 상·하반기평가서	프로그램 후 참여 인원 일지 작성, 주간재활회원 상·하반기 평가회	수시
- 집중력 및 실행 기능 향상	프로그램 완수하는 능력 여부, 인지 처리 속도 정보	관찰 일지, 상·하반기 평가서, 프로그램 일지	프로그램 후 참여인원 일지작성, 상·하반기 평가회	수시
- 함께 한 끼 - 건강한 식생활을 위한 요리 정보 습득 및 요리 연습	건강한 식생활의 도움 정도	- 건강한 식생활 도움 정도 및 요리활동 관련 설문조사 - 상·하반기 평가서	프로그램 후 참여 인원 일지 작성, 주간재활회원 상·하반기 평가회	2월~11월
- 자립교육 - 자립생활에 필요로 하는 정보 습득 및 자립생활 계획 수립	자립생활에 필요로 하는 정보 습득 여부	- 프로그램 일지 - 상·하반기 평가서	프로그램 일지 작성, 주간재활회원 상·하반기 평가회	2월, 5월 8월, 10월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
회복 사용 설명서	20,000원×7명×5회	700,000	보조금
함께 한 끼	60,000원×2그룹×10회=1,200,000원	1,200,000	보조금 300,000 후원금 900,000
자립교육	300,000원×4회=1,200,000원	1,200,000	자부담
총계		3,100,000	

4 디지털역량강화 프로그램

1. 욕구 및 필요성

4차 산업혁명 및 포스트코로나 시대를 맞이하여 최근 일상생활에서 디지털 활용 범위가 확대되고 있으며, 사회복지 현장에서도 비대면 서비스 제공을 위해 다양한 형태로 개발, 활성화되고 있음.

교육, 쇼핑, 여가 문화, 금융, 음식배달 주문, SNS 등 경제·문화·사회의 다양한 영역에서 빠르게 변화되고 가운데 정신질환 당사자가 소외되거나 차별받지 않도록 디지털 역량강화 프로그램 제공의 필요성이 제기됨.

쉽게 접근할 수 있는 스마트폰을 활용하여 4차 산업혁명에 따른 변화를 소개하고, 그에 따른 건강한 미디어 활용 방법 및 개인정보 보호 교육, 다양한 디지털 활용 프로그램 체험, 실시간 온라인 플랫폼을 활용한 프로그램 제공 등 당사자들의 디지털 활용 역량을 강화하고자 함. 또한 당사자가 주도하는 온라인 쇼츠 활동을 정신장애인의 인식개선을 도모할 수 있는 활동 지원하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 스마트업 - 일상생활에 필요한 스마트폰 활용 능력 함양	스마트업: 1,024명 (16명×월8회×10개월×0.8=1,024명)	스마트기기 활용능력 향상
- 마음충전소 3차년도(나의 꿈 찾기) - 주도적인 영상 제작과정과 결과물을 통해 자기 효능감 향상 및 역량강화	- 디지털 활용백서(마음충전소 3차년도) - 영상제작 및 촬영 10명×월3회×2개월×0.8=48명 - 편집 2회 - 영상업로드 2회	- 당사자의 주도성 강화 - 크리에이터 역량 개발 - 자기 이해 및 취업 동기 강화 - 당사자 크리에이터 주도 영상 업로드
- 그루에이터 - 건강한 디지털 문화 형성	- 그루에이터 100명 - OT 5명×연1회=5명 - 평가 5명×연1회=5명 - 계획 및 촬영 5명×월2회×6개월=60명 - 편집 5명×월1회×6개월=30명	- 당사자의 주도성 강화 - 크리에이터 역량 개발

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상: 시설 이용회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1) 스마트업: 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 회원 중 본인명의 스마트폰을 소지한 회원

※ 주간재활회원 18명 중 본인명의 스마트폰 소지자 16명

(2) 디지털 활용백서:

① 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 회원 중 온라인 홍보활동에 관심있는 회원

② 인천장애인종합복지관 마음충전소 3차년도에 관심있는 정신장애인

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
스마트업	1,024	16	80	16명×월8회×10개월×0.8=1,024명
마음충전소 3차년도 (나의 꿈 찾기)	48	10	10	·영상제작 및 촬영 10명×월3회×2개월×0.8=48명 ·편집 2회 ·영상업로드 2회
그루에이터	100	5	20	·OT 5명×연1회=5명 ·평가 5명×연1회=5명 ·계획 및 촬영 5명×월2회×6개월=60명 ·편집 5명×월1회×6개월=30명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
스마트업	- 회원 개별 일상생활에서 필요한 스마트폰의 필수 기능부터 활용 기능까지 교육 및 실습 진행	상·하반기 사업평가 / 프로그램일지	2월~11월	전종건
	□스마트폰			
마음충전소 3차년도 (나의꿈찾기)	- ‘일(Job)’과 ‘나의 꿈’이라는 주제로 당사자들이 영상을 직접 기획, 촬영/당사자들의 취업에 대한 동기 부여 및 강화 - 5개 주제 선정/당사자들의 생각, 계획 등이 드러날 수 있도록 제작 및 업로드 - 영상제작을 위한 별도 촬영장비 대여	상·하반기 사업평가 / 프로그램일지	1월,2월	송준규
	□디지털기기 및 영상촬영장비 활용			
그루에이터	- 현대사회의 디지털 문화 확인 및 정보 검색, 촬영에 필요한 준비물 확인, 촬영 환경 등 전반적인 계획 준비/촬영 - 촬영 영상물을 토대로 편집 진행	프로그램일지, 상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	1월~6월	송준규 박은지
	□디지털기기 활용(노트북, 스마트폰 등)			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
스마트업												
마음충전소 3차년도 (나의 꿈 찾기)												
그루에이터												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 영상 편집 및 촬영에 필요한 교육 강사 모집 - 동료지원가(스마트업 프로그램 진행) - 마노스 사회적협동조합 편집인력 지원
물적자원활용계획	• 시설 내 장비: 와이파이, 스마트폰, 노트북, 빔프로젝트 등 • 마노스 사회적협동조합: 영상 촬영장비 대여 • 외부 자원: 쇼츠 촬영 컨테츠에 따른 장소 섭외 • 온라인 플랫폼: 시설 네이버 밴드, 유튜브 영상 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	- 7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	- 7월 상반기 만족도, 9월 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업계획 시 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 스마트업 - 스마트폰 활용 능력 향상	스마트폰 기능 활용 정도 향상	스마트폰 활용 정도 설문조사	프로그램 사전사후 설문조사 진행, 주간재활회원 상·하반기 평가회	5월~7월
- 마음충전소 3차년도(나의꿈찾기) - 당사자의 주도성 강화 - 크리에이터 역량 개발 - 당사자 크리에이터 주도영상 업로드	- 당사자의 주도성 정도 - 크리에이터 역량 개발 수준 - 영상 업로드 자료	프로그램 참여 일지	프로그램 후 참여 일지 작성	1월~2월
- 자기 이해 및 취업 동기 강화	- 자기 이해 및 취업 동기 강화 변화정도	한국형 고용 희망척도	한국형 고용 희망척도 사전사후 진행	2월
- 그루에이터 - 당사자의 주도성 강화 - 크리에이터 역량 개발	- 당사자의 주도성 정도 - 크리에이터 역량 개발 수준	프로그램 참여 일지	프로그램 후 참여 일지 작성	2월~11월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
마음충전소 3차년도(나의꿈찾기)	다과비 1인 7,000원×10명×7회=490,000원 영상편집비 600,000원×5개=3,000,000원 평가회비 15,000원×13명=195,000원 강사비 270,000원 2025년 예금이자수입 5,000원	3,960,000	후원금
그루에이터	1인 7,500원 × 7명 × 7회	367,500	후원금
총계		4,327,500	

5 건강관리 프로그램

1. 욕구 및 필요성

정신질환자는 음성증상으로 ‘우울한 기분’ · ‘운동 지체’ 등을 가지고 있어 신체활동량이 비정신장애인에 비해 부족하고 위생청결관리가 잘 되지 않아 질병감염에 쉽게 노출되어있음. 또한, 항정신과약물복용에 따른 부작용으로 ‘고지혈증’ · ‘체중증가’ · ‘추체외로 이상으로 인한 급성 근긴장’ 등 삶의 질을 결정짓는 건강에 좋지 않은 영향을 받고 있음. 이로 인해 정신질환을 가지고 있는 당사자들의 건강 정도를 파악하고 이를 증진할 수 있는 계획수립 및 활동들이 필요함.

현재 이용하고 있는 회원들이 연령이 높아짐에 따라 허리, 무릎 질환 등 다양한 신체질환을 동반함에 따라 신체건강 증진에 대한 시급성이 필요함. 이에 고령에 접어들고 있는 회원과 그 외 회원들은 분리하여 연령대별 운동서비스를 제공할 필요가 있다고 사료됨. 2025년 주간재활 만족도 조사에 따르면 ‘다양한 신체건강검진은 나의 건강관리에 도움이 된다.’에 모두 긍정적인 답변으로 나타났으며, ‘생활체육은 규칙적인 운동 실천에 도움이 된다.’의 긍정적 답변으로 93.8%(15명)으로 나타났음. 또한 주간재활 욕구조사에 따르면 ‘신체건강유지를 위해 시설에서 중점적으로 지원해야 할 부분’으로 연령대에 맞는 운동프로그램 진행이 40.0%(6명)로 나타났음. 이에 주기적인 건강검진과 다양한 체육활동을 통해 신체건강을 유지하고 증진시킬 수 있는 지원이 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
일상생활을 영위하는 신체적 건강 증진 도모	- 건강검진: 135명 - 신체건강검진: 30명×연1회×0.8=24명 - 구강검진: 18명×연2회×0.8=29명 - 독감예방접종: 30명×연1회×0.8=24명 - 체지방측정: 18명×연4회×0.8=58명	- 각종 검진을 통한 신체 건강정도 확인 - 검진결과를 바탕으로 한 신체건강 유지 및 증진 계획 수립을 통한 건강 회복 - 계절성 인플루엔자 예방 접종 실시를 통한 전염성 질병 감염 예방 - 체성분 변화 정도 확인을 통해 과체중으로 인한 성인병 예방 및 증상 완화
신체활동 증가를 통한 신체건강 활성화	- 생활체육: 1,434명 - 헬스: 12명×월8회×11개월=1,056명 - 요가: 6명×월3회×10개월=180명 - 아쿠아피트니스: 8명×31회×0.8 =198명	다양한 생활체육을 통한 체지방 소모 및 골격근량 증가

목 적	산출목표	성과목표
- 안전사고 및 건강한 삶을 유지할 위한 올바른 방법 형성	- 안전 및 건강교육: 101명 (18명×연7회×0.8=101명) 1)가스 · 전기화재 2)소방대피훈련 2회 3)건강관리 및 구강관리 4)위생 · 감염병예방교육 5)재난안전 교육 6)심폐소생술 교육	- 각종 사고 예방 방법 습득 및 사고 발생 시 대처 방안 숙지 - 건강한 일상생활영위에 필요한 지식수준 제고

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상: 주간재활 회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1)건강관리: 주간재활회원

(2)생활체육: 주간재활 참여 회원 중 프로그램 이용 욕구 또는 대사증후군이 있는 회원

(3)안전 및 건강교육: 주간재활 회원

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
건강검진	135	96	8	신체건강검진: 30명×연1회×0.8=24명 구강검진: 18명×연2회×0.8=29명 독감예방접종: 30명×연1회×0.8=24명 체지방측정: 18명×연4회×0.8=58명
생활체육	1,434	26	149	생활체육: 1,434명 - 헬스: 12명×월8회×11개월=1,056명 - 요가: 6명×월3회×10개월=180명 - 아쿠아피트니스: 8명×31회×0.8 =198명
안전 및 건강교육	101	18	7	18명×연7회×0.8=101명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
건강검진	- 인천광역시 지역사회 내 건강검진 실시하는 의료기관 연계 - 인천광역시 남동구 보건소에서 실시 중인 무료 구강검진 이용 - 인천광역시에서 실시하는 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종사업 이용 - 남동장애인종합복지관 특수체육실에 설치된 ‘인바디’ 체지방측정기계를 활용한 분기별 체지방 측정	상·하반기사업평가, ‘인바디’측정결과서	수시	송준규
생활체육	- 남동장애인종합복지관에서 운영하고 있는 디딤돌운동실 또는 강당을 이용하여 헬스 및 순환운동 진행 - 남동장애인종합복지관에서 운영하고 있는 특수체육실을 이용하여 요가프로그램 진행 - 남동장애인종합복지관 기능향상2팀과 연계 하여 아쿠아피트니스 진행 - 지역사회 내에 운영되고 있는 체육시설을 이용하여 생활체육 진행 - 남동장애인종합복지관 특수체육실을 활용한 In-body 검사 진행	상·하반기사업평가, 회원 대상 만족도 및 육구조사, 프로그램일지	수시	송준규, 박은지
안전 및 건강교육	- 가스·전기안전, 금연, 건강 및 구강관리 예방교육, 전염병 및 위생관리 등 생활안전 및 건강유지에 필요로 하는 정보 및 실천방법 교육 제공	프로그램일지, 상·하반기사업평가, 프로그램 결과보고서	3월~10월	송준규 박은지

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강관리	건강검진												
	구강검진												
	독감예방접종	2026년 인천광역시 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종사업 시기											
	체지방측정												
생활체육	요가												
	헬스												
	아쿠아 피트니스												
안전 및 건강교육													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	● 체지방측정 - ‘남동장애인종합복지관’ 가족문화지원팀(특수체육교사) 연계하여 분기별로 ‘인바디’ 체지방측정검사 실시 ● 생활체육 - 인천광역시 장애인체육회를 통한 스포츠의 전문적인 지도 방법 안내 - 헬스: 남동장애인종합복지관 장애인일자리사업 동료지원가 지원을 통한 이용회원 헬스 이동 및 안전지원 ● 안전 및 건강교육 - 전문소방교육진행 가능한 인력 초청 교육 2회
물적자원활용계획	● 인천광역시 남동구 보건소 - 보건소 내 검사실에 의뢰하여 ‘건강검진’ · ‘구강검진’ 실시 → 보건소의 건강검진 사업 미실시 경우 인구보건복지협회, 부평성모병원, 국제성모병원 등 지역 내 대학병원 건강검진 의뢰 ● 인천광역시 내 병원 - 2026년 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종 실시 병원을 확인 후 본 시설과 가까운 병원에서 본 시설 주간재활회원을 대상으로 예방접종 실시 ※ 취업회원의 경우 본 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종 실시 병원 안내 후 개별 접종 실시 ● 남동장애인종합복지관 - 강당 및 디딤돌 운동실, 특수체육실, 수중치료실 대여를 통한 생활체육 프로그램 실시 - 특수체육실 대여를 통한 In-body 검사 진행 ● 인천국민안전체험관 - 인천국민안전체험관 방문을 통한 재난안전, 심폐소생술 교육 등의 안전사고 체험 및 대처방안 기술 형성 ● 남동구 내 소방서 - 소방대피훈련 시 대피훈련진행지원 및 소방교육 진행

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	- 7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	- 상반기 만족도 및 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업 계획 시 욕구 반영
검진결과지 확인 및 제공	- 각종 건강검진결과지를 회원에게 제공하고 그에 따른 건강 변화 정도 점검

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
각종 검진을 통한 신체건강정도 확인	간기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병여부	보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진	보건소 방문을 통한 검사 실시	건강검진 (11월), 구강검진 (4월,10월)
검진결과를 바탕으로 한 신체건강 유지 및 증진 계획 수립을 통한 건강회복	간기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병수준 개선여부	보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진	보건소 방문을 통한 검사 실시	건강검진 (11월), 구강검진 (4월,10월)
계절성 인플루엔자 예방접종 실시를 통한 전염성 질병 감염 예방	계절성 인플루엔자 감염여부	본인보고 및 개별관찰	예방접종확인서 수령 및 개별관찰	2026년 인천광역시 지자체 인플루엔자 예방접종 사업시기
체성분 변화 정도 확인을 통해 과체중으로 인한 성인병 예방 및 증상 완화	체지방 및 골격근량 변화	인바디 체지방측정기	분기별 측정	3월, 6월, 9월, 12월
생활체육을 통한 체지방 소모 및 골격근량 증가	체성분 변화 결과확인 체력변화 확인	In-body 체력측정	In-body 검사지	2월, 11월
각종 사고 예방 방법 습득 및 사고 발생 시 대처방안 숙지	사고 예방 방법 및 대처방안 숙지 여부	상·하반기 평가서 프로그램 일지	프로그램일지 작성	수시
건강한 일상생활 영위에 필요로 한 지식수준 제고	건강한 일상생활을 위한 실천 기술방법 숙지 여부	상·하반기 평가서 프로그램 일지	프로그램일지 작성	7월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
스포츠용품구입비	400,000원	400,000	후원금
신체건강검진	45,000원×14명×1회=630,000원	630,000	후원금
중식비	80,000원×19명×12개월=18,240,000원	18,240,000	자부담
아쿠아피트니스	80,000원×31회=2,480,000원	2,480,000	보조금 1,740,000 후원금 740,000
총계		21,750,000	

6 생태복지

1. 욕구 및 필요성

최근 기후위기와 환경재난으로 인한 재난 상황 등을 뉴스를 통해 많이 접하고 있으며, 심각함을 인식하고, 환경보호에 대해 많은 관심을 갖고 있음. 실제 급격한 기후 변화와 환경 재난은 자연생태계 뿐 만 아니라 인간의 건강, 주거환경, 식량등에 영향을 줄 수 있음. 정부는 2050년까지 탄소중립을 목표로 세웠으나, 인천은 그보다 5년 앞선 2045 탄소중립 추진전략을 구성하여 2045년까지 탄소중립을 목표로 하고 있음. 이에 사회복지현장에서도 지속가능한 복지환경을 만들기 위한 다양한 노력들이 이루어지고 있음.

2025년 주간재활 만족도 조사에 따르면 생태복지 교육은 환경보호 실천에 도움을 준다가 87.5%(14명)로 긍정적인 답변이 많이 나타났으며, 주간재활 욕구 조사에 따르면 지구온난화 및 환경오염에 대하여 참여하고 싶은 활동영역으로 환경관련체험 40.0%(6명), 환경 관련 교육이 26.7%(4명)으로 나타났음. 이에 2026년에는 일상 내에서 환경에 대한 관심과 중요성을 인식할 수 있는 생태복지 교육과 실천을 진행하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 환경정화 활동 - 지역사회 내 환경에 대한 관심 증진	- 환경정화 활동: 45명 (이용회원 18명×연2회×0.8=29명 지역주민 10명×연2회×0.8=16명)	- 인근 지역 환경정화 - 지역주민 환경 캠페인 참여
- 환경교육 - 환경의 중요성 및 심각성 인식	- 환경교육: 58명 · 18명×연4회×0.8=58명	- 환경에 대한 정보 습득 및 관심 증진
- 우리환경캠페인 - 일상생활에서 친환경 활동 실천	- 우리환경캠페인: 1,440명 · 우리환경캠페인 친환경실천: 1,440명 (30명×월4회×12개월=1,440명)	- 친환경 활동 참여율 증가

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 내소회원, 취업회원, 지역주민

2) 서비스 대상 선정기준

(1)환경정화 활동: 주간재활회원, 신청 지역주민

(2)환경교육: 주간재활회원

(3)우리환경알림: 주간재활 및 취업 회원

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
환경정화 활동	45	28	2	이용회원 18명×연2회×0.8=29명 지역주민 10명×연2회×0.8=16명
환경교육	58	18	4	18명×연4회×0.8=58명
우리환경캠페인	1,440	30	12	30명×월4회×12개월=1,440명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
환경정화 활동	- 상·하반기 1회씩 인근 지역 환경정화 활동 진행, 환경정화 소감 공유 - 지역주민 환경 캠페인의 일환으로 환경정화 활동에 모집	프로그램 일지, 상·하반기 평가회 -참여 지역주민 수 및 만족도조사	4월,10월	박은지
환경교육	- 환경에 대한 중요성 및 심각성 관련 인식에 필요로 하는 정보 및 실천방법 교육 제공	프로그램일지, 상·하반기사업평가	3월~12월	박은지
우리환경캠페인	- 시설 이용회원 분기별 친환경 실천 주제에 따른 개별 활동 진행 후 실천 체크리스트 작성	상·하반기 사업평가, 이용회원 대상 설문조사, 친환경 활동 소식지	1월~12월	박은지
	□카카오톡, 문자 발송 및 시설 내 게시판 게시			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경정화 활동												
환경교육												
우리환경캠페인												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
물적자원활용계획	• 인근 지역사회: 환경정화 활동 실시 • 시설 내 장비: 스마트폰, 노트북, 스피커, 빔프로젝트 등 활용하여 교육진행 • 카카오톡 및 문자를 활용하여 환경관련 정보 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	- 7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	- 7월 상반기 만족도, 9월 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업계획 시 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 환경정화 활동 - 인근 지역 환경정화 활동 - 지역주민 환경 캠페인 참여	- 분기별 환경정화 활동 - 지역주민의 환경캠페인의 참여	- 프로그램 일지, 상·하반기 평가회 - 참여 지역주민 수 및 만족도조사	프로그램일지 작성/ 지역주민의 캠페인 참여 신청서 및 만족도 조사	4월, 10월
• 환경교육 - 환경에 대한 정보 습득 및 관심 증진	환경 및 생태에 대한 관심 증진, 환경보호 실천 방법 숙지	프로그램일지, 상·하반기 평가서	프로그램 일지 작성	3월~12월
• 우리환경캠페인 - 친환경 활동 참여율 증가	친환경 활동 실천 참여도	매주 친환경 활동 체크리스트	이용회원 대상 설문조사	1월~12월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
환경정화활동	80,000원×2회=160,000원	160,000	후원금
환경교육	10,000원×18명×2회=360,000원	360,000	후원금
총계		520,000	

7 문화예술여가활동

1. 욕구 및 필요성

자조집단에 참여기간이 길수록 사회적 관계망이 크고 스트레스 대처 측면에서 자조집단에 참여하지 않는 정신장애인들에 비해 긍정적이고 문제해결중심적인 스트레스 대처형태를 보였다고 하며 취업률이 높고 증상이 개선되고 대처능력이 향상되었다고 하였음(정신장애인의 자조집단 참여가 역량강화에 미치는 영향,최은주,2011). 문화 및 여가활동은 인간의 삶의 질을 높이고 경쟁력을 갖추는데 긍정적으로 작용한다. 장애인도 마찬가지로 문화여가활동은 삶의 질과 경쟁력 향상과 매우 밀접한 관련이 있음.(2017년 장애인 실태조사)

2023년 장애인 실태조사 ‘정신장애인 사회적 고립 특성 중 외출의 목적’에서 산책(45.6%), 병원(17.5%), 통근 및 통학(14.7%)로 파악됨. 또한 낮바우처 서비스에 대한 이용희망률에서 이용희망이 75.7%로 높은 결과를 나타냈고 2026년 그루터기 욕구조사에서 ‘정신재활시설에서 중점적으로 제공해야 될 서비스’로 문화예술여가활동(40.0%)이 가장 높은 응답을 받았음. 이에 본 시설에서는 다양한 문화여가활동을 제공하여 경제적 부담을 줄이고 이용회원과 가족이 함께하는 활동을 통해 일상생활의 스트레스 해소 및 친목을 도모하고자 함.

2025년도에 진행된 주간 및 직업재활 욕구조사에 따르면 ‘2026년 시설 이용협약 욕구여부’에 대해 조사자 26명 중 ‘그렇다’ 96.1%(25명), ‘아니다’ 3.9%(1명)으로 확인되었음. 이에 이용회원, 가족, 개별지원 담당자의 책임성을 강화하고, 협력과 소통을 통해 이용회원의 회복활동을 지원하고 ‘꿈’이라는 타이틀과 페스티벌을 통해 회복에 대한 동기부여할 수 있도록 지원하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
• 여가활동 - 주체적인 의사과정을 걸쳐 흥미로운 문화예술여가 활동 개발	• 여가활동: 216명 - 계획회의: (18명×월1회×5개월×0.8=72명) - 외부활동: (18명×월1회×5개월×0.8=72명) - 나들이: (18명×월1회×5개월×0.8=72명)	- 참여자 계획수립 및 진행 - 다양한 여가활동 경험 - 일상의 스트레스 해소
• 칼림바 동아리 - 개별 여가활동 지원 및 장애인 인식개선을 위한 연주 영상 SNS 업로드	• 칼림바 동아리 - 5명×월3회×10개월=150명	- 정신질환 당사자에게 스트레스 관리에 도움이 될 수 있는 여가활동 기회 제공 - 칼림바 영상 제작 과정을 통해 성취감을 느낄 수 있도록 하며 이를 통한 자아존중감 향상

목 적	산출목표	성과목표
● 행사 - 새로운 문화 활동 제공 - 당사자로서 주체적인 삶의 목적 및 가치관 형성	· 행사: 132명 - 연합캠프(주간, 취업): 24명 (6명×1회×0.8=24명) - 꿈 선포식: 48명 (60명×연1회×0.8=48명) - 꿈페스티벌: 60명 (75명×연1회×0.8=60명)	- 일상의 스트레스 해소 및 이용회원 간 친목 도모 - 시설이용에 대한 책임감 증대 - 동기부여와 목표 설정 - 꿈성취를 위한 노력과정 - 시설 사업에 대한 이해증진 도모

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 이용 회원 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 주간재활, 직업재활, 취업회원, 독립회원, 회원 가족
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
여가활동	216	18	15	계획회의: 18명×월1회×5개월×0.8=72명 외부활동: 18명×월1회×5개월×0.8=72명 나들이: 18명×월1회×5개월×0.8=72명
칼럼바 동아리	150	5	3	5명×월3회×10개월=150명
행사	134	75	3	캠프 32명×1회×0.8=26명
				꿈 선포식: 48명 (60명×연1회×0.8=48명)
				꿈페스티벌: 60명 (75명×연1회×0.8=60명)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
여가활동	- 전체 형태로 진행, 주제 및 활동계획 수립, 외부활동 진행, 외부활동 시 안전 및 유의사항 교육 - 여가활동 진행 전 계획에서부터 길찾기, 목적지 도착 등 회원 주도적 역할 수행 - 회원 계획/실무자 계획으로 구성하여 당사자의 주도활동과 다양한 여가활동 경험 제공	프로그램일지, 상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구 반영	2월~12월	송준규, 박은지

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
칼림바 동아리	- 칼림바 동아리 참여자 모집하여 동료 지원가 진행 월 2회, 강사 레슨 월 1회 진행하여 개별 여가활동을 지원하며, 연말 연주 영상 촬영 진행	프로그램 일지, 상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구 반영	2월~10월	박은지
행사	- 캠프 테마별 여행 후보지 작성, 테마별 캠프 회원 투표 진행, 전반적인 캠프 진행 계획서 작성, 만족도 및 욕구 조사지 통해 차년도 캠프 진행 시 반영 - 꿈 선포식 당해연도 시작 전 꿈(회복목표)라는 것 을 개별지원 사회복지사와 수립, 꿈에 대한 정의와 가치관 형성, 회원/가족/ 개별지원 담당자가 당사자의 꿈을 성 취하기 위한 책임감 증진을 위한 선포 식 진행 - 꿈 페스티벌 회원 및 가족, 자원봉사자, 후원자 등 시설과 관련된 인원들에게 송년모임 일정 공지, 참여인원 확인 및 장소 섭 외, 금년도 사업결과 보고, 당해연도 당 사자 꿈 성취 결과 보고를 통해 회복 활동 동기강화	상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구반영	(캠프) 10월 (꿈 선포식) 2월 (꿈 페스티벌) 12월	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
여가활동												
칼림바												
행사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 행사(연합행사) 시 필요에 따라 자원봉사자를 활용하여 회원 안전관리 업무 분장 - 여가활동(동아리) 진행 시 정신건강수련사회복지사 활용하여 활동 및 안전관리 업무 분장 - 칼림바 동아리 진행 시 해피그레이스, 마노스예술교육사회적협동조합 등을 통한 지원
물적자원활용계획	- 지역사회 내 문화여가활동 지원 단체 및 진행장소
홍보계획	- 사회복지인증관리센터, 한국사회복지사협회, 정신건강커뮤니티, 한국정신보건사회복지사협회를 통해 자원봉사자 모집 - 기관 홈페이지 및 SNS를 활용한 인식개선 홍보활동 진행

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 평가회	각 행사별 평가회를 통하여 차년도 사업 계획 시 욕구 반영
만족도 및 욕구 조사	만족도 및 욕구 조사지를 통해 이용회원의 서비스 및 운영의 질 향상

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
● 여가활동 참여자 계획수립 및 진행	여가활동 계획	- 여가활동 회원용 계획서 및 진행 일지 - 개인 또는 그룹별 행복누리 신청서 및 일지	프로그램 후 참여 인원 프로그램일지 작성	수시
다양한 여가활동 경험	다양한 여가활동 장소	상·하반기 평가서	상·하반기평가회	
일상의 스트레스 해소	회기별 만족도 및 스트레스 해소 표현정도	만족도 및 욕구 조사지, 체험활동 프로그램 일지	프로그램 후 참여 인원 프로그램일지 작성	

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
● 칼림바 동아리	-스트레스 해소에 도움 정도	- 프로그램 일지	- 프로그램 일지 활용 스트레스 해소 정도 확인	2월~10월
● 행사(캠프) -일상의 스트레스 해소 및 이용회원 간의 친목 도모	-일상의 스트레스 해소 여부 -회원 간 친목도모 도움 여부	- 만족도 및 욕구 조사지 - 결과보고서	- 상·하반기 평가 회	10월
● 행사(꿈 선포식& 페스티벌) -시설이용에 대한 책임감 증대 -동기부여와 목표 설정 -꿈성취를 위한 노 력과정 -시설 사업에 대한 이해증진 도모	-꿈(목표) 선택 -꿈 성취를 위한 활 동 정도 -꿈페스티벌 만족도	-꿈(목표) 워크지 -꿈페스티벌 결과 보고서	- 상·하반기 평가 회 -꿈페스티벌 만 족도조사	꿈선포식 2월 꿈페스티벌 12월

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
여가활동		1인 20,000원×18명×11회=3,960,000원	3,960,000	보조금 2,000,000 자부담 1,000,000 후원금 960,000
칼림바 동아리		강사비 90,000원(2시간)×10회=900,000원 보조강사비 70,000원(2시간)×1회=70,000원 촬영 소품 구입 100,000원	1,070,000	후원금
행사	캠프	37명(실무자 및 이용회원) 1인 210,000원×37명=7,770,000원	12,720,000	보조금 3,150,000 자부담 2,050,000 후원금 7,520,000
	꿈선포식	1인 20,000원×60명=1,200,000원		
	꿈페스티벌	1인 50,000원×75명=3,750,000원		
총계			17,750,000	

Ⅷ 자치활동

1. 욕구 및 필요성

정신장애인은 병식이 부족하고 현실감과 사회적 판단능력, 적응력이 현저히 저하되는 특성을 가지고 있음. 정신장애인의 이러한 특성으로 인해 사회복지실천에서 조건부 규범으로서 자기결정은 입·퇴원과정에서 뿐만 아니라 자신의 의사표현, 약물치료 등 인생전반에 대한 결정에서 무시되기 쉬운 현실에 처해있음(정신장애인의 자기결정 경험의 구조와 과정에 대한 질적 연구,장은숙,2009). 또한, 장애가 주는 제약과 낙인으로 인해 비장애인들보다 더욱 의존적이며, 심지어는 타율적 관계에 놓일 수밖에 없는 장애인들이 사회적 책임을 진다는 것은 결코 쉬운 일이 아니다(이경준, 2005).

이에 정신장애인의 실제적인 사회복지를 위해 자신의 삶에 대한 주체성을 향상시키고 다양한 자치활동 프로그램, 정신장애인의 인권 및 자기결정권 향상, 적극적인 주도성 향상과 자치적인 의사결정능력 향상을 위해 자치활동을 진행하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
• 자치회의 - 자치적인 의사결정능력 향상	·자치회의: 548명 - 생각필터링 (18명×월2회×12개월×0.8=346명)	- 생각 및 태도의 성찰 시간 제공
	- 회원회의: 173명 (18명×월1회×12개월×0.8=173명) - 평가회: 29명 (18명×연2회×0.8=29명)	- 시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악 - 시설 이용의 주체적인 태도의 변화 제공 및 자주적인 업무수행
• 권리찾기 - 정신장애인의 인권민감성 및 시민성 향상 - 정신질환 당사자의 권리 주장에 따른 주권 회복	·권리찾기: 207명 - 인권강의: 48명 (30명×2회×0.8=48명) - 정책제안단: 159명 (18명×월1회×11월×0.8=159명)	- 자신의 인권옹호방법 습득 및 타인의 인권존중성 향상 - 이용자 및 실무자 간 · 이용자 간의 권리인식 - 정책 분석을 통해 정신장애인에게 필요한 정책 확인

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 주간재활회원, 취업회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1)자치회의: 주간재활회원

(2)권리찾기

①인권강의: 주간재활회원, 취업회원

②권리교육: 주간재활회원 중 프로그램 이용 욕구가 있는 회원

③정책제안단: 주간재활회원

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
자치회의		548	8	38	생각필터링 18명×월2회×12개월×0.8=346명 회원회의 18명×월1회×12개월×0.8=173명 평가회 18명×연2회×0.8=29명
권리찾기	인권강의	48	30	2	30명×2회×0.8=48명
	정책제안단	159	18	11	18명×월1회×11월×0.8=159명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
자치회의	- 회원 자치적으로 회원회의 진행, 회원회의록 작성, 상·하반기 평가회를 통해 프로그램 및 시설운영 등의 평가 진행 - 월1회 생일파티 진행(코로나19 확진자 및 전염성 위험 여부에 따라 생일선물 지급으로 대체 진행) - 생각 및 태도 등 자신을 돌아보고 성찰할 수 있는 도구를 활용한 동료지원가 프로그램	상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 육구반영	수시	송준규, 박은지, 동료지원가
권리찾기	- 인권현장 및 인간의 존엄성 등의 교육 실시를 통한 인권민감성 향상 - 헌법 및 대한민국 사회서비스에 대한 정보제공, 토의 - 인권강사 초빙을 통한 이용자와 실무자, 이용자 간의 권리 등 인권강의 수강 - 타 국가의 정신질환 당사자를 대상으로 정책형성과정 등의 교육 - 정신건강복지정책 정보 확인, 분석, 정신장애인 당사자에게 필요한 서비스 인지 확인	상·하반기사업평가, 만족도 및 육구조사, 프로그램일지	1월~12월	송준규

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자치회의(회원회의)													
자치회의(상·하반기 평가회)													
권리찾기	인권강의												
	정책제안단												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	• 권리찾기(인권강의) - 사회서비스 및 인권과 관련한 전문 강사 섭외 • 생각필터링 - 동료지원가 프로그램 업무 배치
물적자원활용계획	• 인천정신재활시설협회, 국가인권위원회, 인천주민참여예산지원센터, 인천광역시의회, 인천도시개발공사, 인천광역시, 정신건강 관련 및 단체
홍보계획	• 권리찾기 - 본 시설에서 수립한 정신질환 당사자에게 필요한 주거정책을 언론사 및 지역사회 유관기관 등에 공유

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
회원회의	- 월1회 회원회의를 통해 회원 의견 수렴 및 시설 운영 반영 - 월1회 생일선물 욕구조사 및 구입
상·하반기 평가회	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영 및 차년도 사업 계획 시 욕구 반영
만족도 및 욕구 조사	- 만족도 및 욕구 조사지를 통해 이용회원의 서비스 및 운영의 질 향상

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 자치회의(회원회의, 평가회의) - 시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악 - 시설이용에의 주체적인 태도의 변화제공 및 자주적인 업무수행	- 회원 욕구에 따른 시설 반영 사항 - 시설 이용의 만족도	- 회원회의록 결과 - 이용회원 만족도 및 욕구 조사	- 월1회 회원회의 진행 - 상·하반기 평가회 진행	- 회원회의 (월1회) - 만족도조사 및 욕구조사 (7월,12월)
• 자치회의(생각필터링) - 생각 및 태도의 성찰시간 제공	- 생각 및 태도의 성찰시간 제공 여부	- 프로그램 일지	프로그램 참여인원 일지 작성	월2회

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 권리찾기 (인권교육) - 자신의 인권옹호 방법 습득 및 타인의 인권존중성 향상 - 이용자 및 실무자 간 · 이용자 간의 권리인식	- 인권민감성 향상	- 프로그램일지	- 프로그램 후 일지 작성	- 프로그램 일지(수시)
• 권리찾기 (정책제안단) - 정책 분석을 통해 정신장애인에 게 필요한 정책 확인	- 정신장애인 정책 분석표	- 분석 정책 종류 및 내용	- 프로그램 활동	- 상하반기 평가회 (7월, 12월)

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
자치활동	생일파티	30,000원×18명=540,000원	1,340,000	자부담
	자치회의	100,000원×2회=200,000원		740,000
	생각필터링	20,000원×30명=600,000원		후원금 600,000
권리찾기		인권교육: 400,000원(2시간)×2회=800,000원	800,000	보조금 600,000 후원금 200,000
총계			2,140,000	

9 가족지원사업

1. 욕구 및 필요성

‘정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률’ 제 38조 가족에 대한 정보제공과 교육에 의해 정신질환자의 가족이 정신질환자의 적절한 회복과 자립을 지원하는 데 필요한 정보를 제공하거나 관련 교육을 실시할 수 있음. 제공하는 정보와 교육의 내용은 ‘정신질환자의 고용과 재화에 필요한 지식과 기술, 정신질환자를 위한 지역사회 교육 및 복지서비스, 정신질환자를 위한 진로, 직업 및 사회참여활동 등’에 대해 전달할 수 있음.

가족교육 및 모임을 통해 가족의 역량강화 및 이용회원 당사자의 회복 협력자로 함께 할 수 있도록 담당사회복지사와 함께하여 소통할 수 있는 소그룹모임 형태로 가족모임을 실시하고자 함. 더불어 유익한 정보 및 감사, 응원의 메시지를 담은 카드뉴스를 발송하여 가족들에게 SNS를 활용하여 소통하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 이용회원 가족의 역량강화	- 가족 내방 및 전화상담 240건 - 가족교육 및 모임 48명 - 카드뉴스 120명	- 회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진 - 사회복지사와 가족 간의 협력적 관계 강화 - 가족의 건강한 역할 수행

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 이용회원 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준: 2026년 시설이용협약 회원 가족
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
가족상담	240	30	10	30명×월1회×10개월×0.8=240명
가족교육 및 모임	48	10	6	10명×월1회×6개월×0.8=48명
카드뉴스	120	30	4	30명×연4회=120명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
가족상담	- 내방, 전화 상담을 통한 이용회원의 회복과정 및 지원에 대한 내용 공유, 논의		수시	전체
가족교육 및 모임	- 꿈선포식(1회) - 교육(1회) - 여가 지원(1회) - 가족 모임(4회)	-	연중	정진옥
카드뉴스	- 유용한 정보 및 응원의 메시지 내용 카드 뉴스로 제작하여 문자 전송		분기1회	정진옥

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
가족상담												
가족교육 및 모임												
카드 뉴스												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	교육 관련 주제에 따른 전문강사
물적자원활용계획	지역사회 내 다양한 여가활동 장소 및 자원 활용
홍보계획	이용회원 가족 교육 및 모임 안내문 배부 휴대전화 문자메시지

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	연1회 만족도 및 욕구 조사 결과를 바탕으로 다음 해 계획 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진	가족의 회복 및 시설에 대한 이해 정도	가족의 만족도 및 욕구 조사 설문지	가족의 만족도 및 욕구 조사 결과	10월
가족의 보호자로서 부담감 감소	가족의 부담감 정도	가족 만족도 및 욕구 조사 설문지	가족의 만족도 및 욕구 조사 결과	11월
사회복지사와 가족 간의 협력적 관계 강화	사회복지사와 가족 간의 관계 양상	· 가족상담 · 가족교육 및 모임	· 가족지원 사업 실적 취합 · 상담 및 교육, 모임 일지	수시
가족의 건강한 역할 수행	가족의 역할 양상	· 이용회원(내소, 취업) 만족도 조사 설문지	이용회원 만족도 조사 설문 결과	7월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
가족모임 및 교육비	250,000원×4회=1,000,000원	1,000,000	보조금
가족 여가지원	1,300,000원×1회=1,300,000원	1,300,000	후원금
총계		2,300,000	

10 자원개발 및 관리사업

1. 욕구 및 필요성

복지서비스 공급을 활성화하고 조직의 건전한 재정을 유지하기 위하여 지역사회로부터 자원동원을 필요로 함. 후원자 및 자원봉사자 인력의 연계 및 활용은 지역사회 구성원들의 공동체 의식 함양에 기여하고 지역사회주민의 사회복지에 대한 자발적인 참여 촉진을 이끌어 낼 수 있음.

또한 지역사회네트워크를 통한 유관기관과 정보공유, 서비스의 연결 등으로 연계체계를 구축·유지하는 것이 필요하며, 서비스 전달의 효과성 및 복지자원 동원으로 연대활동을 강화하는 것이 중요함. 원활한 사업 운영을 위한 지속적인 자원개발과 관리, 지역사회 활발한 네트워크가 필요하며, 이를 확보하기 위한 적극적인 홍보로 자원을 개발하는 노력이 요구됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지속 가능한 지역사회 자원 개발	- 후원 600건 - 자원봉사자 교육 10회 - 자원봉사자 활동 및 지원 50명 - 홍보 2,456건	- 후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보 - 정기적인 후원 - 정기적인 자원봉사활동 - 지역사회 내 다양한 자원 활용
- 정신건강 서비스 제공 기관 협력적인 네트워크	- 지역사회 서비스 이용 200건 - 회의 및 간담회 50회 - 정보교류 및 문의 100회 - 관련자 교육 50명	- 지역사회 자원 활용 및 네트워크 - 예비 (정신건강)사회복지사 전문가 양성
● 그루 알림톡 - 정기적인 정신건강 및 사회복지 정보 제공	- 그루 알림톡 24회	- 정기적인 정보제공
● 유튜브 홍보 - 시설 홍보 및 정신질환 당사자 인식개선	- 유튜브 홍보 20회	- 유튜브 구독자수 누적 450명 - 영상 업로드 20회

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 후원자, 자원봉사자, 유관기관, 지역사회, 일반시민

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
후원	600	50	600	-50건×월1회×12개월=600건 (후원금 및 후원품)

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
자원봉사자	교육	10	10	10	신규 자원봉사자 교육 10명×연1회=10명
	활동 및 지원	50	10	30	10명×월1회×5개월=50명
지역사회 네트워크	지역사회 서비스이용	200	-	200	200건
	회의 및 간담회	50	-	50	50건
	정보교류 및 문의	100	-	100	100건
	관련자 교육	292	6	292	- 정신건강임상수련: 2명×198일=200명 - 사회복지실습: 2명×20일=40명 - 교환수련: 2명×26일=52명
홍보		2,456	-	-	- 인터넷 홍보 월3회×12개월=36건 - 홍보 200건 - 소식지홍보 160곳×월1회×12개월=1,920건 - 정신건강의 날 1회×300명=300명
그루 알림톡		-	-	24	- 카카오톡 월 1회×12회=12회 - 인스타그램 월 1회×12회=12회
유튜브 홍보		-	450	-	구독자수 450명
		-	-	20	영상 업로드 20건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
후원		- 후원금품 후원자 개발과 지속적인 후원활동 - 후원자 관리	-	수시	전종건
자원봉사자	교육	- 신규 자원봉사자를 대상으로 개인정보보호교육 및 인권교육, 자원봉사활동의 이해, 시설 및 정신장애인의 이해 등에 대한 교육 실시	신규 자원봉사 신청서/ 자원봉사활동 일지	수시	박은지
	활동 및 지원	- 프로그램 및 행사 보조, 정신장애인 대인관계 증진 지원 등 - 비대면 자원봉사활동			
지역사회 네트워크		- 지역사회 서비스 이용 연계 - 회의 및 간담회 참여 - 정보교류 및 문의 - 관련자 교육(사회복지현장실습 및 정신건강 임상수련 지도)	-	-	전체

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
홍보	- 자원봉사자 및 진행인력 모집 - 정기적인 사업 인터넷 홍보 - 홍보물, 다양한 지역사회 매체를 통한 홍보 - 월소식지 발송 - 정신건강의 날 행사 진행	-	수시	박은지
그루 알림톡	- 월 2회 정신건강 및 사회복지 정보를 카카오톡채널과 인스타그램을 활용하여 제공	-	수시	박은지
유튜브 홍보	- 행사 및 칼럼바 영상, 정신질환 당사자 인식개선 등 영상 업로드, 영상제작(유튜브 활용)	-	수시	박은지

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원												
자원봉사자	교육											
	활동 및 지원											
지역사회 네트워크												
홍보												
그루 알림톡												
유튜브 홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역 주민의 자발적인 후원 및 자원봉사 활동 참여 유도 - 관계 기관 전문가 및 사업 연계
물적자원활용계획	- 공동모금회 등 후원 신청 - VMS 활용을 통한 자원봉사자 모집 및 활동 관리 - CMS 후원 관리
홍보계획	- 홍보물품 제작에 따른 시설 홍보 - 인터넷 홍보를 통한 지속적인 사업 소개 - 월소식지 발송 - 정신건강의 날 및 SNS를 통한 인식개선 활동 - 대학교(사회복지학과) 공문 - 국립정신건강복지센터 및 한국정신건강사회복지사협회 등 홈페이지 수련사회복지사 모집 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
자원봉사자	- 7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 후원 ○ 후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보 ○ 정기적인 후원	목표 달성률	- 후원금액 - 후원품 접수 건수	- 후원금품 수입 내역 - 업무일지	매월
• 자원봉사자 1) 교육 ○ 시설 및 정신 장애인에 대한 이해	시설사업 및 정신 장애인에 대한 숙지	신규 자원봉사 신청서	신규 자원봉사자 교육 대상 교육 실시	상시
○ 개인정보 민감성 향상 및 인권 존중 중요성 인식	개인정보 보호 및 인권 존중 실천	신규 자원봉사 신청서	신규 자원봉사자 교육 대상 교육 실시	상시
• 자원봉사자 활동 및 지원 ○ 프로그램의 다양성과 서비스 질 향상	프로그램 보조 및 회원 지원 현황	자원봉사자 활동 일지	자원봉사자 활동 후 일지 작성	상시
• 지역사회 네트워크 1) 자원활용 및 네트워크	연계 서비스 내용 및 연계 기관 현황	- 연계 서비스 수 - 연계 기관 수	○ 연계 실적 ○ 프로그램일수	수시
2) 예비 (정신건강) 사회복지사 전문가 양성	효과적인 교육 및 훈련 정도 (다음해 정신건강 자격 취득)	- 교육 커리큘럼 - 평가서	- 실습 최종 평가회 - 수련 수료 평가회	수시

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 홍보 1)인터넷홍보 ○시설 및 진행사업 소개, 시설 운영에 필요한 인적·물적 자원 모집	인터넷 홍보 현황	인터넷 홍보 게시 홈페이지	홍보 활동 후 홍보 실적 작성	상시
2)홍보 ○시설에 대한 정보제공, 정신 재활시설에 대한 이해증진	홍보물 사용 현황	홍보물 배분 실적	홍보물 지급 후 사용실적 작성	상시
3)소식지홍보 ○정기적인 시설 소식 전달을 통해 시설에 대한 관심증진 및 사업에 대한 이해도 향상	소식지 홍보 현황	소식지 발송 명단, 월소식지 대장	소식지 발송 명단 작성	월1회
4)정신건강의 날 ○지역주민 대상 정신건강의 중요성 및 인식개선 홍보 ○다양한 정신건강 서비스에 대한 홍보	- 홍보 지역 주민 수 - 정신건강 기관에 대한 정보제공	- 업무일지 - 정신건강의 날 행사 결과보고서 - 홍보 내용	- 홍보 실적 - 관찰 및 평가	연1회
• 그루 알림톡 정신건강관련 서비스 제공	월 2회 정보제공	카카오채널 및 인스타그램 카드 뉴스 업로드	카드뉴스 업로드 횟수	월 2회
• 유튜브 홍보 온라인 시설 홍보 활성화	- 유튜브 구독자 누적 450명 - 정신질환당사자의 긍정적 인식개선	- 유튜브 구독자 수 - 인식개선 관련 영상 업로드	- 구독자수 확인 - 인식개선 영상 업로드 횟수	월 1회

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
지역사회 네트워크	한국정신재활 시설협회비	정신재활시설협회비 1,432,000원	1,432,000	보조금
홍보	홍보비	1,000원×200개=200,000원	3,525,600	보조금 2,700,000
	소식지발송	160곳×430원×12개월=825,600원		후원금 825,600
	정신건강의 날	2,500,000원		
총계			4,957,600	

Ⅱ 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

시설의 설립 목적에 근거한 당사자자와 가족을 위한 사업 계획을 수립하고, 정기적인 평가를 통해 사업의 효과성 및 효율성을 확인하는 운영체계는 필수적임. 뿐만 아니라 서비스를 제공하는 실무자들의 전문성 확보 및 질적 향상을 위한 지속적인 교육과 슈퍼비전 제공 등 연구 개발 사업으로 지역사회 내 정신재활시설의 역할을 다하기 위한 노력이 요구됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 질적인 사업 운영	- 사업 계획 및 평가 연13회 - 운영위원회의 연4회 - 슈퍼비전 연144건 - 회의 연33회 - 개별지원회의 연90회 - 만족도 및 욕구조사 연5회 - 직원교육 및 연수 연50명 - 위험성 평가 및 근로자참여 연4회 - 직무 효율 분석회의 연4회 - 회복지원 실천서 발간 스터디 연10회 - 제안사업 공모전 1회	- 효율적인 사업운영 및 직원 역량강화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업계획 및 평가	-	-	13	- 사업계획 1회 - 사업평가(월, 분기, 반기) 12회
운영위원회의	28	7	4	7명×연4회=28명
슈퍼비전	144	4	144	4명×월3회×12개월=144명
팀 회의	165	5	33	5명×월3회×11개월=165명
개별지원회의	90	30	90	30명×연3회=90명
만족도 및 욕구조사	-	-	4	- 주간재활회원 만족도/ 욕구조사 2회 - 취업회원 만족도 및 욕구조사 1회 - 회원 가족 만족도 및 욕구조사 1회
직원교육 및 연수	75	5	15	5명×연15회=75명

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
위험성 평가 및 근로자 참여	20	5	4	5명×연4회=20명
직무 효율 분석회의	20	5	4	5명×연4회=20명
회복지원실천서 발간 스터디	50	5	10	5명×연10회=50명
제안사업 공모전	-	-	1	연1회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사업계획 및 평가	- 연1회 사업계획 수립 - 월평가로 사업 실적보고회의 진행 - 상·하반기 사업 전반적 평가회의 - 1·3분기 사업 실적 및 효과중간보고	-	매월 반기	전체
운영위원회의	- 분기 별 회의 개최 - 예산 및 사업 계획 승인 및 시설 운영 에 대한 논의, 반영	-	3월, 6월, 9월, 11월	김진애
슈퍼비전	- 사례관리 및 사업 진행에 따른 슈퍼비 전(개별/집단) - 직원 면담을 통한 슈퍼비전	-	월3회	김진애
팀 회의	- 사업 및 담당 업무분장, 역할 논의, 외 부 지원 사업 계획, 네트워크 결과 공 유, 전달교육 등을 위한 회의	-	월3회	전체
개별지원회의	- 이용회원의 회복 지원 과정에 대한 계 획, 점검, 평가 등을 위한 사례회의	-	수시	송준규
만족도 및 욕구조사	- 이용회원 및 가족을 대상으로 한 만족 도 및 욕구조사	-	연4회	전체
직원교육 및 연수	- 필수교육, 업무 및 역량강화 등 관련 교육과 연수 참석	-	수시	전체
위험성 평가 및 근로자 참여	- 상하반기 위험성평가 - 근로자 참여 회의		6월, 11월 4월, 10월	송준규
직무 효율 분석회의	- 분기/1회 직무 효율 분석회의	업무분장 반영	분기 1회	김진애
회복지원실천을 위한 스터디	- 회복지원 실천을 위한 스터디/집단토의 - 회복을 위한 자기이해, 자기관리	회복지원 실천지침(전문가)	연10회	김진애

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
제안사업 공모전	- 외부지원사업 계획서 제출 및 심사 선 발 →선발된 계획서 외부 지원사업 응모	-	9월	김진애

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가												
운영위원회의												
슈퍼비전												
팀 회의												
개별지원회의												
만족도 및 욕구조사												
직원교육 및 연수												
위험성 평가 및 근로자 참여												
직무 효율 분석회의												
회복지원 실천 스터디												
제안사업 공모전												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 운영위원 참여율 향상을 위한 다양한 방식의 의사소통 - 전문적인 교육 강사 섭외 - 회원 주치의 및 가정방문 등 - 제안사업 공모전 심사(3분기 운영위원회의 시 심사)
물적자원활용계획	- 외부 지원기관 및 복지재단에 대한 정보수집 - 사회복지 관련 협회 및 단체 주최의 교육 정보 수집 및 참석 - 회복 관련 서적 및 당사자 수기 도서 - 사회복지행정론 및 조직 업무효율 관련 자료
홍보계획	- 만족도 및 욕구조사(설문지, 구글 온라인 설문지)

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용회원 만족도 조사 (취업회원, 주간재활회원)	※관련 설문조사 문항 ○동등한 관계로 대함 ○당사자의 의사를 중요 시 여김 ○인권 존중 ○담당사회복지사의 역량이 회복 과정에 효과적임

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효 율 적 인 사업운영	사업계획 및 평가 운영위원 회의	○ 목표달성 ○ 시설 이용 에 대한 만 족도 (회원, 가족)	○ 업무일지 ○ 사업평가서 ○ 설문조사 및 척도 -만족도 및 욕구조사 설 문지	○ 사업평가서 취합 및 분석 ○ 시설이용 만족도관 련 문항 결과 분석	수시
	팀 회의				
	조사연구				
효 율 적 인 사업운영	위험성 평가 및 근로자참여	○ 안 전 사 고 미발생	○ 위험성 평가지 ○ 근로자 참여회의록	○ 위험성 평가 실시 ○ 근로자 참여회의 실시	4월, 6월, 10월, 11월
	직무효율 분석회의	○ 직원별 업 무 분석	○ 업무일지 ○ 업무분장표 ○ 직원 평가	○ 분석회의 실시 및 직무 분석표	월1회
직 원 역량 강화	슈퍼비전	○ 직원의 역 량이 당사자 회복에 도움 ○ 직원들로부터 인권존중	○ 업무일지 ○ 사업평가서 ○ 회의록 ○ 회복활동과정서 ○ 교육결과보고서 ○ 설문조사 및 척도	○ 실적 및 슈퍼비전 내용 분석 ○ 교육 및 연수의 내 용, 도움 정도 등 평가 ○ 직원 역량 회복 도 움 및 인권존중 만족 도 관련 결과 분석	수시
	개별지원 회의				
	직원교육 및 연수				
	회원지원 실천 스테디	○ 실천방안	○ 회복지원실천지침	○ 스테디 활용 자료 및 회의록	연중
	제안사업 공모전	○ 우수 사업 계획서 선정 여부	○ 공모전 제출된 사 업계획서	○ 제안사업 공모전 실시	9월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
운영위원회의 준비비	90,000원×4회=360,000원	360,000	자부담
운영위원회 참석수당	100,000원×4명×4회=1,600,000원	1,600,000	자부담
직원교육 및 연수비	개인별 교육연수비 300,000원×5명=1,500,000원 기타 (전체·중간관리자·직원총년) 1,090,000원	2,590,000	자부담
제안사업 공모전	우수사례 200,000원	200,000	자부담
총계		4,750,000	

12 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

2020년 발생한 코로나19가 지역감염 확산에 따른 예방을 위해 시설 휴관이 장기화되었고, 2021년에는 사회적 거리두기에 따른 소그룹 활동으로 오전/오후 격일 이용 등으로 인해 대면서비스를 진행하기 어려운 상황이 발생되었음. 위기에 대응하기 위해 매일 전화 모니터링을 실시하였고, 비대면 프로그램을 위한 시설 SNS(네이버 밴드)을 개설하여 정보를 제공하고 라이브방송 등으로 회원들과 온라인에서 서비스를 제공 할 수 있었음. 또한 실시간 화상회의 프로그램을 실시하여 집단 프로그램을 제공했으며, 자립, 문화, 여가활동 관련 물품 등을 가정으로 전달하여 일상생활에서 건강하고 규칙적인 생활을 유지할 수 있도록 지속적으로 서비스를 제공하였음.

2023년부터는 위기대응관리사업으로 전염병 확산 및 당사자의 증상 악화 등에 따른 위기상황에 따른 신속한 대처와 지원을 통해 당사자와 실무자의 안전을 도모하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
위기상황에 따른 당사자 및 실무자의 안전 보장	[전염병 확산에 따른 위기] - 전염병 확산에 따른 비대면서비스 150회 [증상 악화에 따른 위기] - 응급개입 15회 - 정신과 입원치료 5명 - 실무자 지원회의 3회	- 프로그램 공백 최소화 - 정신질환 재발에 따른 당사자 및 실무자의 안전 확보

※위기 상황: 이용자에 의한 폭력과 위협으로 정의

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상: 시설 이용협약 회원 및 가족, 실무자
- 2) 서비스 대상 선정기준: 비대면 서비스 대한 욕구 및 필요성, 위기 상황에 노출된 실무자
- 3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
비대면 프로그램	150	30	5	30명×5회=150명
응급개입	15	3	5	3명×5회=15명
정신과 입원치료	5	5	5	5명
실무자 지원회의	-	-	3	3회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
비대면프로그램	- 비대면 프로그램 키트 제공 - 정신건강 관련 정보 및 카드뉴스 - 건강 모니터링 - 실시간 화상회의	-	상황 발생 시	송준규 박은지
응급개입	- 증상 악화 시 개별 및 가족면담, 주치 의상담 - 응급 상황 시 센터 및 의료기관 연계			정진옥 송준규
정신과 입원치료	- 재발에 따른 입원치료 모니터링 (입원 의료기관명, 입·퇴원 기간, 증상 호전 등)			정진옥 송준규
실무자지원회의	- 실무자의 폭력 경험 및 위기상황 시 이를 해결, 지원하기 위한 회원 1차 내부회의 2차 복지관 및 부설 연합 회의 3차 운영위원회의 ※사안에 따라 필요 시 법인, 인천광역시 및 남동구보건소 담당 공무원, 인천광역시사회복지사협회, 한국정신재활시설협회 등 다양한 기관 공유 및 회의			정진옥 송준규

5. 사업 추진일정(상황 발생 시)

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
비대면 프로그램												
응급개입												
정신과 입원치료												
실무자지원회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	시설 운영위원, 담당 공무원, 인권 담당관 등
물적자원활용계획	코로나 극복 키트 등 후원물품 활용, 자립 및 회복관련 유튜브 채널, 한국정신재활시설협회, 인천광역시사회복지사협회(프리:패스 인권센터) 등
홍보계획	문자 및 SNS 공지사항 등록

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	위기대응관리사업에 대한 만족도 및 욕구조사

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
프로그램 공백 최소화	만족도 확인	만족도조사 설문지	만족도조사	사업 진행 후
정신질환 재발에 따른 당사자 및 실무자의 안전 확보	당사자 및 실무자의 안전 (신체 및 정신건강)	회원의 입원 치료 여부	업무일지 프로그램스 회의록	

9. 세출 예산

- 프로그램 진행 시 필요한 예산은 관련 사업의 예산에서 지출하고자 함.

13 인사관리

1. 욕구 및 필요성

시설 이념에 따른 직원 채용 및 직원의 안정적인 업무환경과 역량강화를 위한 인사관리는 매우 중요함. 직원의 근태 및 휴가 관리, 정기 승급 및 승진, 근무평정, 복지 등에 관한 제도와 준수를 통해 시설 운영과 인사관리를 효과적으로 수행하고자 함. 이를 통한 직원들의 업무 능력이 최대 발휘되어 최고의 성과를 낼 수 있도록 하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	세부 내용	성과목표
- 직원의 업무 능력 발휘	- 복무관리(근태 및 휴가관리) - 정기승급 - 근무평정 - 인사위원회의(직원 채용 및 퇴사, 상벌 등)	- 안정적인 근무 환경 및 관리 체계 마련

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
복무관리	- 매일의 출퇴근 기록 및 결재(세콤) - 직원의 휴가(연차,반차,공가 등) 신청 및 결재(토탈웰페어_남동장애인종합복지관)	-	매월 수시	정진옥
정기승급	- 정기적인 호봉 승급(사회복지시설정보시스템) - 급여 지급 시 반영	-	5월(김진애, 진종건) 7월(송준규) 8월(박은지) 11월(정진옥)	정진옥
근무평정	- 근무평정/ 면담	-	11월	정진옥
인사위원회의	- 직원 채용 및 퇴사(발생시) - 정신건강수련사회복지사 선발 - 직원의 상벌 시 등	-	연중	정진옥

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
복무관리												
정기승급												
근무평정												
인사위원회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인사위원 위촉 및 활동, 면접위원(외부)
물적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 강당 및 대회의실
홍보계획	- 관계기관 및 협회 등 채용 홍보 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용회원 만족도 조사 (취업회원, 주간재활회원)	※관련 설문조사 문항 ○ 직원들의 전문성에 대한 만족

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
안정적인 근무 환경 및 관리 체 계 마련	복무관리	○ 성실한 근태 ○ 휴가사용	○ 직원 출근부 ○ 직원휴가신청서	출근부 및 휴가 신청서 분석	○ 매월 ○ 수시
	정기승급	○ 정기승호 반영	○ 인사관리카드	사회복지시설정 보시스템 확인	발생 시
	근무평정	○ 셀프 리더십 발휘	○ 근무평정표 ○ 직원 면담일지	○ 근무평정 비교 ○ 관찰 및 면담	11월
	인사위원회	○ 합리적인 인 사관리	○ 인사위원회의록	○ 인사위원회의 회의록 평가	발생 시

2026 사업계획서

등록번호 2026-2호

■발행일 : 2026년 2월

■발행인 : 손 동 훈

■편집인 : 이 연 정

■주 소 : 인천광역시 남동구 인주대로 898 (우편번호 21591)

■대표전화 : 032) 472-4004 팩스 : 032) 472-4005

■홈페이지 : www.ndjb.or.kr