

■ 2024년 전문자료집 ■

팀스터디



남동강애인종합복지관

■ 2024년 전문자료집 - 팀스터디

☐ 목 차 ☐

1. 기획홍보팀	
◦ 24-01 인사·노무 업무관련 정보공유를 통한 업무추진방안	5
◦ 24-02 기후변화와 탄소중립	9
2. 권익지원팀	
◦ 24-03 장애인 사법절차지원에 대한 이해	15
3. 기능향상지원1팀	
◦ 24-04 조기개입 전문가 과정 기본 및 심화과정	21
◦ 24-05 상담연습	59
4. 기능향상지원2팀	
◦ 24-06 지적장애의 정의 및 특징	69
◦ 24-07 한국형 아동몸통조절 측정도구	83
5. 가족문화지원팀	
◦ 24-08 패럴림픽 선수들의 다큐 영화 관람(불사조, 비상하다)	87
◦ 24-09 사람중심·사회모델·지역사회접근 실천	91
◦ 24-10 2024년 가족문화지원팀 전문가 자문	97
6. 지역연계팀	
◦ 24-11 사회복지 조직의 효율적인 팀워크개발의 이해 및 사업평가 기법 연습	103
◦ 24-12 ‘사례관리 전문가 기초교육’ 전달교육	111
7. 능력지원팀	
◦ 24-13 위핏(We Fit)검사를 통한 팀빌딩	119
◦ 24-14 재활실습 매뉴얼	131
◦ 24-15 사람중심생각, 사람중심계획(PCT/PCP)	143
8. 늘푸른동산	
◦ 24-16 장애인주간이용시설 서비스 최소기준	161
◦ 24-17 장애인주간이용시설 서비스 최소기준	175
9. 열린일터	
◦ 24-18 사람중심계획(PCP)전달교육	189
◦ 24-19 고령 장애인의 현황 및 지원방안	204
10. 남동정신재활시설 “그루터기”	
◦ 24-20 MBTI를 통한 조직소통	213
◦ 24-21 혁신을 위한 정신재활시설의 역할	223

팀스터디 24 -01

인사·노무 업무관련 정보공유를 통한 업무추진방안



팀 명	기획홍보팀
일 시	2024년 10월 30일(수) 13:00~14:00
발표자	고광원
장 소	1층 회의실



노동쟁이인종합복지관

I. 2024년 장애인복지관 인사·노무 관리방안

1. 사회복지시설에 혼용하여 사용되는 “공무원 복무규정”과 “노동법”상 규정 사례1
- 공무원복무규정 제14조(시간외근무 및 공휴일 등 근무)에 보면 “근무시간 외의 근무를 명하거나 토요일 또는 공휴일의 근무를 명할 수 있다”고 되어있으며, “근무를 한 경우 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 그 다음의 정상근무일에 휴무하게할 수 있다”라고 되어있음. 이에, 공무원들은 보상휴가(1.5배)가 아닌 휴일대체제도(1배)로 진행되고 있음.

- 대부분의 장애인복지관들은 휴일대체제도가 아닌 보상휴가제도가 운영되고 있음. 다만, 명칭의 혼용으로 ‘보상휴가’가 아닌 ‘대체휴무’라는 용어를 사용하고 있어 지도점검 등에서 지적을 받기도 함. 보상휴가와 휴일의 대체의 내용은 아래와 같음.

- 근로기준법 제57조(보상휴가제) : 사용자는 근로자 대표와의 서면 합의에 따라 연장근로·야간근로 및 휴일근로 등에 대하여 임금을 지급하는 것을 갈음하여 휴가를 줄 수 있다.

- 근로기준법 제55조(휴일대체) : 사용자는 근로자에게 대통령령으로 정하는 휴일(관공서 공휴일 및 대체공휴일)을 유급으로 보장하여야 한다. 다만, 근로자 대표와 서면으로 합의한 경우 특정한 근로일로 대체할 수 있다.

→ 명확한 명칭구분을 통해 분류하여 사용하여야 하며, 사회복지시설 종사자는 공무원이 아니기 때문에 공무원 복무규정을 따를 필요가 없음.

2. 사회복지시설에 혼용하여 사용되는 “공무원 복무규정”과 “노동법”상 규정 사례2
- 공무원 복무에 관한 예규에 따르면 “효율적인 업무수행 및 직원의 건강관리를 위해 1일 최대 근무시간은 12시, 최소 근무시간은 4시간으로 함(점심, 저녁시간 각 1시간 제외)”라고 되어있음. 이에, 지도점검 시 사회복지시설종사자도 연장근무 시 1시간의 휴게시간을 가져야된다고 지적을 받기도 함.

→ 상위법인 근로기준법상 4시간 근무 시 30분의 휴게만 제공하면 됨. 그러므로 4시간미만은 휴게시간을 부여하지 않아도 됨. 위 조항은 공무원에게 해당되는 것이므로 사회복지시설에서 따르지 않아도 됨.

3. 4시간 근무 시 30분 휴게시간 부여와 관련된 사례

- 종사자들 및 기관에서 제일 많이 질문하는 사례가 4시간 근무 시 30분 휴게시간 부여와 관련된 것임.

- 종사자들 입장에서는 4시간 근무 시 30분 휴게를 부여받지 않고 4시간 근무 후 퇴근하고 싶어 함. 하지만 근로기준법 제54조의 휴게시간 부여 기준은 강행규정으로 노사간의 합의가 있어도 법 위반으로 해석됨.

→ 4시간 마다 30분의 휴게를 부여하는 것이기에 휴게시간을 60분 부여하는 것은 괜찮지만 부여하지 않는 것은 법 위반이며, 2019년 9월 벌금 100만원의 판결 사례가 있음.

4. 근로시간 해당여부 판단 기준 및 사례

- 교육시간의 경우 사용자가 의무적으로 실시하도록 되어 있는 각종 교육을 실시하는 경우 그 시간은 근로시간에 포함 가능함. 그러나 노동자 개인적 차원의 법정 의무이행에 따른 교육 또는 이수가 권고되는 수준의 교육을 받는 시간은 근로시간으로 보기 어려움.

- 워크숍 및 세미나의 경우 그 목적에 따라 판단하여 사용자의 지휘·감독 하에 효과적인 업무 수행 등을 위한 집중 논의 목적의 워크숍·세미나 시간은 근로시간으로 볼 수 있으며, 소정근로시간 범위를 넘어서는 시간 동안의 토의 등은 연장근로로 인정 가능함. 다만, 워크숍 프로그램 중 직원 간 친목도모 시간이 포함되어 있는 경우, 이 시간까지 포함하여 근로시간으로 인정하기는 어려움. 또한, 단순히 직원 간 단합 차원에서 이루어지는 워크숍 등은 근로시간으로 보기 어려움.

5. 근로계약서 체결 등에 관한 실무

- 근로계약서는 입사 시 외에도 변경되는 사항이 있으면 재작성해야 함.(임금, 소정근로시간, 제55조에 따른 휴일, 제60조에 따른 연차 유급휴가, 그 밖에 대통령령으로 정하는 근로조건)

- 근로계약서에 명시되어야 하는 사항은 근로계약기간, 근로시간 및 휴게에 관한 사항, 임금의 구성항목, 계산방법 및 지불방법에 관한 사항, 휴일 및 휴가에 관한 사항, 취업의 장소와 종사하여야 할 업무에 관한 사항, 근로일 및 근로일별 근로시간(단시간 근로자에 한함)이며, 위반 시 1개 항목당(1인당) 30~50만원, 최대 240만원의 과태료 부과가 가능함. 또한, 2014년 8월 1일부터 근로감독관 직무규정 개정을 통해 적발 시 무조건 과태료를 부과함.

6. 장애인복지관 시간외근로 및 연차휴가제도의 이해

- 시간외근로는 3가지로 나눌 수 있음.
- 연장근로 : 법정근로시간(1일 8시간, 1주 40시간)을 초과하는 근로
- 야간근로 : 오후 10시부터 다음날 오전 6시까지의 근로
- 휴일근로 : 법정휴일이나 약정휴일에 하는 근로
- 대체휴무라는 표현은 법적으로 없는 표현임. 보상휴가가 올바른 표현임.
- 연차휴가는 회계연도 기준, 입사일 기준으로 부여할 수 있으며, 퇴사 시 두가지 방법으로 산정하여 근로자에게 유리하게 지급하는 것이 합당함.(중요한 것은 근로자에게 불리하게 적용되면 안 됨)

7. 2024년 하반기 개정 노동계법령 주요 내용

구분	기존	변경	비고
육아휴직	- 1년(2회 분할사용)	- 특정 조건 해당 시 +6개월(최대 1년 6개월) - 3회 분할사용 가능	법 시행 시점에 기사용자 및 사용 중인 자에게도 적용
육아기 근무시간 단축	- 대상자녀: 8세(초1) - 기간: 1년+육아휴직 미사용기간 - 분할 사용 시 최소 사용단위 3개월	- 대상자녀: 12세(초6) - 기간: 1년+육아휴직 미사용기간의 2배(육아휴직 미사용 시 최대 3년 사용가능) - 분할 사용 시 최소 사용단위 1개월	법 시행 전 이미 사용중인 자에게도 적용(육아휴직 미사용 기간의 2배 적용은 법 시행 이후 남아있는 육아휴직 기간에 대하여만 적용)
배우자 출산휴가	- 10일 유급 - 출산 후 90일 이내 청구, 1회 분할사용 가능	- 20일 유급 - 출산 후 129일 이내 사용, 3회 분할사용 가능	법 시행 시점에 기사용자더라도 청구기한이 남아 있는 자 또는 사용 중인 자에게도 적용
난임치료 휴가	- 연간 3일(1일 유급)	- 연간 6일(2일 유급)	법 시행 시점에 기사용자 및 사용 중인 자에게도 적용(이미 2일 이상 사용한 경우 유급기간은 미적용)
임신기 근로시간 단축	- 대상: 임신 12주 이내, 36주 이후	- 대상: 임신 12주 이내, 32주 이후	-
연차산정	- 육아기·임신기 근로시간 단축 사용 시 근로시간 비례 연차 산정	- 육아기·임신기 근로시간 단축 사용과 무관하게 연차 산정(단축된 근로시간은 출근한 것으로 간주, 1년간 근로시간 단축하더라도 정상연차를 부여)	공포일로부터 시행
출산 전후 휴가	- 90일(다태아의 경우 120일)	- 90일(다태아의 경우 120일, 미숙아를 출산할 경우 100일)	-

※ 2024년 하반기 개정 노동관계법령 주요 내용에 대한 구체적인 시행시기 및 적용방법 등은 대통령령 및 고용노동부 시행규칙 등이 모두 확정되어야 하므로, 보다 세부적인 시행시기 및 적용방법 등에 대해서는 향후에 고용노동부의 공식적인 자료 확인이 필요함

팀스터디 24-02

기후변화와 탄소중립



팀 명	기획홍보팀
일 시	2024. 12. 5
발표자	이 연 정
장 소	1층 대회의실



남동강애인종합복지관

기후변화와 탄소중립

I. 기후변화와 탄소중립

1. 탄소중립이란?

탄소중립은 화석 연료 사용 등 인간 활동에 따른 온실가스 배출량이 전 지구적 이산화탄소 흡수량과 균형을 이뤄 대기 중 이산화탄소 농도가 더 높아지지 않는 것을 의미한다. 즉, 이산화탄소의 순 배출량이 '0'이 되도록 하는 것으로 '넷 제로(Net Zero), 탄소 제로(Carbon Zero)'라고도 한다.

탄소중립을 달성하려면 차량과 공장의 화석 연료 연소 등과 같은 인위적 배출을 최대한 줄이고, 나머지 이산화탄소는 습지, 숲 복원 등 흡수원을 확대해 흡수량을 늘리거나 네거티브 배출 기술(Negative Emissions Technique, NET)*로 대기 중 이산화탄소를 제거해야 한다.

* 네거티브 배출기술,NET : 발전소, 제철소 등에서 배출되는 이산화탄소 또는 대기 중 이산화탄소를 포집해 제거하는 기술을 말한다.

2. 왜 탄소중립은 필요한가?

국제사회는 기후위기에 대응하려고 1990년대 중반부터 지구 평균기온 상승을 억제하는 방안을 논의해 왔으며, 2010년 칸쿤 합의에서 2°C 억제 목표를 공식적으로 채택하였다. 이어 2015년 12월 채택된 파리협정에서는 산업혁명 이전(1850~1900년 평균) 대비 2°C보다 훨씬 아래로 유지하고, 나아가 1.5°C 아래로 억제하려고 노력해야 한다는 목표를 설정하였다.

이후 '기후변화에 관한 정부 간 협의체(IPCC)'는 2018년 10월 「지구온난화 1.5도 특별보고서」를 발간하여 과학적 근거를 토대로 기후변화로 인한 위험을 크게 줄이기 위하여 지구 평균기온을 산업화 이전 대비 1.5°C 이하로 억제해야 하며, 이를 위해 2050년까지 전 지구적으로 이산화탄소 순 배출량이 '0'이 되는 탄소중립이 달성되어야 한다고 제시하였다.

3. 온실가스 배출량과 우리의 생활

우리나라의 연간 온실가스 배출량을 살펴보면, 1990년대는 경제성장에 따라 온실가스 배출량이 크게 증가(연평균 5.4%)하였으며, 2000년대는 연평균 증가율이 1.9%, 2010년부터 2018년까지는 연평균 1.3%의 증가율을 보이고 있다. 2018년 기준으로 총 7억 2,800만 톤CO₂의 온실가스를 배출하였으며, 연간 국가 배출량(2017년 기준)은 세계 11위, 경제협력개발기구(OECD) 국가 중에서는 5위 수준이다. 분야별 배출량은 2018년 기준으로 에너지가 6억 3,240만 톤CO₂(비중86.9%)로 가장 많으며, 산업공정이 5,700만 톤CO₂(비중 7.8%), 농업이 2,120만톤CO₂(비중 2.9%), 폐기물이 1,710만 톤CO₂(비중 2.3%)의 온실가스를 배출하였다.

에너지 분야 배출량 중 가정 및 상업 등에서 배출된 온실가스 배출량은 5,560만톤 CO₂이며, 이는 전력 및 열사용에 따른 간접배출량은 제외된 수치이다. 수송 분야

총배출량은 9,811만 톤CO₂이며, 이 중 도로분야에서 96.5%를 배출하였다.

※ 순 흡수량은 4,130만 톤CO₂이며, 산림 흡수량 4,560만 톤CO₂과 농경지 감소 등에 따른 배출량 430만 톤CO₂으로 구성되었다.

에너지, 산업, 농업, 폐기물 등 모든 분야에서 온실가스 배출이 정도의 차이는 있지만 우리의 일상적인 생활과 관련이 있다. 특히, 건물 분야는 개인의 생활과 사회 생활이 이루어지는 공간에서의 에너지 사용과 관련되며, 수송 분야는 자동차 이용과 관련이 있으며, 농업, 산업공정, 폐기물 분야의 배출은 음식과 제품의 소비와 폐기와 관련이 있다.

4. 탄소중립 사회 전환을 위한 변화

탄소중립은 산업의 전환뿐만 아니라 우리 사회의 모든 구조와 생활방식의 대전환을 의미한다. 개인, 가정, 학교, 기업, 지역사회가 함께 ‘탄소중립 생활화’를 문화로 정착시켜야 하는 것이다. 오래 굳어진 편안하고 안락한 생활에서 ‘탄소중립 생활’로 바뀌어나가는 것은 개개인의 의지와 노력만으로는 쉽게 바꾸기가 어렵다. 예를 들어 ‘종이컵’, ‘플라스틱 컵’을 덜 쓰려고 직장에서 ‘개인 컵’을 사용하다가도, 주변 동료들이 손쉽게 1회용 컵을 사용하는 모습을 보면 ‘나 혼자 해서 무슨 의미가 있을까’라는 마음에 실친 의지가 사그라지기 쉽다. 그렇기에 우리 사회의 모든 생활방식이 ‘탄소중립’에 맞춰 변화되도록 하려면 개인의 영역인 가정과 사회생활의 주요 영역인 기업, 그리고 미래세대를 육성하는 학교가 함께 바뀌어야 하는 것이다.

특히, 기업, 학교에서는 지속적인 교육과 홍보, 캠페인을 통해 ‘탄소중립 생활화’에 대한 공감대를 형성해야 하며, 구성원들이 실천하기 쉽게 시스템을 개선하고 함께 지켜야 할 규칙을 운영하는 것이 필요하다. 한 걸음 더 나아가서는 기업과 학교는 고객, 지역주민을 대상으로 함께 실천하는 프로그램을 운영한다면 효과가 더욱 커질 것이다.

II. 2045 인천광역시 탄소중립 추진전략

기후위기 대응은 국제사회 최상위 과제로 국가와 도시의 경쟁력 및 탄소-경제가 통합되는 새로운 경제패러다임으로 급부상, 인천광역시는 대한민국 정부 NDC보다 5년 앞당겨 제2회 저탄소도시 국제포럼 개최식에서 “2045 탄소중립 비전/전략” 선언하였다.

1. 비전

[1.5도 선언] 2045 탄소중립 세계초일류도시 인천

2. 목표

(2018년)74,813천톤→(2030년)49,423천톤[△33.9%]→(2045년)탄소중립‘Net-Zero’[100%]

3. 정책방향

정책방향	저탄소 경제생태계 조성	맞춤형 시민 기후행동 확대	글로벌 기후 협력체계 강화	안전한 기후위기 적응 강화
15대과제	① 신 재생 에너지 전환 가속화 ② 에너지 자립형 건물 확대 ③ 신기후 산업육성 ④ 친환경 교통수단 확충	⑤ 탄소중립 주체간 거버넌스 협력 ⑥ 미래세대 교육강화 ⑦ 녹색 실천운동 확대 ⑧ 기후변화 리빙랩 추진	⑨ 기후 클러스터 조성 ⑩ 기후 국제도시/ 국제기후리더 ⑪ 글로벌 네트워크 구축	⑫ 탄소흡수원 확충 ⑬ 자원의 선순환강화 ⑭ 공정한 전환실현 ⑮ 맞춤형 기후복지 실현

Ⅲ. 탄소중립 실천수칙(기업)

1. 에너지

탄소중립을 이루기 위해 에너지 소비는 최대한 줄이고, 에너지 공급은 화석연료 중심에서 신재생에너지로 전환해야 한다. 이를 위해 건물의 냉·난방 효율을 높이고, 고효율 전자기기를 사용하며, 전자기기를 사용할 때 전력소비를 최소화하는 생활방식이 필요하다.

1) 실천수칙

- 고효율 전자기기 사용하기
- 하절기 적정 실내온도(여름철 26℃, 겨울철 20℃) 유지하기
- 승강기 격층 운행하고, 계단 이용하기
- 컴퓨터 절전기능 사용하기
- 전자기기 대기전력 차단하기
- 절수 설비 또는 기기 설치하기

2. 소비

탄소중립을 이루기 위해 산업구조는 고탄소에서 저탄소로 바뀌 나갈 것이다. 기업은 공급주체이기도 하지만 우리 사회의 영향력 있는 소비주체이기도 하다. 공급주체로서 제품의 판매, 사용, 폐기 단계까지의 탄소발자국을 줄여나가기 위해 노력하고, 제품 구매 시 탄소발자국을 고려하여 선택한다면 탄소중립을 촉진할 수 있을 것이다.

1) 실천수칙

- 기업 내 녹색제품 구매제도 운영하기
- 녹색제품 : 저탄소 녹색성장 기본법에 따라 에너지 또는 자원의 사용과 온실가스 및 오염물질 발생량을 최소화하는 제품으로 인쇄용지, 화장지 등 다양한 품목으로 제작된다. 녹색제품 종류에는 환경표지제품, 우수재활용(GR)제품, 저탄소인증제품 등이 있다.

		
환경표지제품	우수재활용(GR)제품	저탄소인증제품

- 탄소발자국을 고려한 소비 촉진하기
- 저탄소 식단 운영하기
- 자원순환성을 고려한 제품 전략 수립하기

3. 수송

탄소중립을 이루기 위해 화석연료 기반으로 구축된 수송 시스템은 전기 자동차, 수소 자동차 중심으로 재편되고, 대중교통 활성화 정책도 함께 추진될 것이다. 이를 위해 개인과 기업은 내연기관차를 전기 자동차와 수소 자동차로 바뀌어나가야 하며, 이동할 때는 온실가스 배출을 최소화하도록 대중교통 이용하기, 가까운 거리는 걷거나 자전거 이용하기를 생활화하는 것이 필요하다.

1) 실천수칙

- 공용차량을 전기, 수소 자동차로 교체하기
- 임직원 대상 대중교통, 자전거 이용 활성화하기

4. 자원순환

탄소중립을 이루기 위해 우리 사회는 근본적으로 폐기물이 발생하지 않도록 하고 발생한 폐기물은 최대한 재활용하는 순환경제 사회로 전환해갈 것이다. 이를 위해 개인과 기업 모두 올바른 분리배출, 일회용품과 종이와 같은 자원을 덜 사용하기를 생활화하는 것이 필요하다.

1) 실천수칙

- 재활용을 위한 분리배출 실천하기
- 인쇄 시 종이 사용 줄이기
- 종이 타월, 핸드 드라이어 대신 개인 손수건 사용하기
- 종이 없는 회의 활성화하기
- 일회용품 줄이기 지침 마련 및 운영하기
- 청구서, 영수증 등 전자적 제공 서비스 이용하기

5. 흡수원

국제자연보전연맹(International Union for Conservation of Nature, IUCN)에 따르면 전 지구적으로 매년 산림을 통해 흡수되는 이산화탄소의 양은 약 26억 톤에 이른다고 한다. 탄소중립을 이루기 위해 개인은 탄소흡수원의 중요성을 인식하고 산불예방 등 흡수원을 보호하는 노력을 해야 하며, 기업은 사회공헌활동 차원에서 직원과 고객을 대상으로 흡수원에 대한 인식 제고, 나무 심기 활동을 할 수 있다.

1) 실천수칙

- 탄소흡수원의 중요성에 대해 인식제고 하기
- 산불예방에 대해 교육하기
- 사무실 내외 식물 가꾸기
- CSR활동(사회공헌 활동)과 연계하여 나무심기 캠페인 추진하기

참고 : 환경부 「탄소중립 생활 실천 안내서_기업편」 (2021.08), 인천광역시 「2045 인천광역시 탄소중립 추진전략」 (2024.09)

팀스터디 24-03

장애인 사법절차지원에 대한 이해



팀 명	권익지원팀
일 시	2024.06.18. / 11:00~12:00
발표자	박성묵, 박은영, 김현아
장 소	프로그램실



남동장애인종합복지관

장애인 사법절차지원에 대한 이해

1. 장애인 사법지원 대상 및 범위

1) 지원 대상

- ① 소송절차에 참여하면서 법원으로부터 각종 지원을 받아야 할 필요가 있는 장애인으로,
- ② 장애인복지법에 따라 등록된 장애인이 아니어도 무방하고,
- ③ 원고·피고 등 당사자로 소송절차에 참여하는 경우 및 증인 등으로 출석하는 경우도 포함

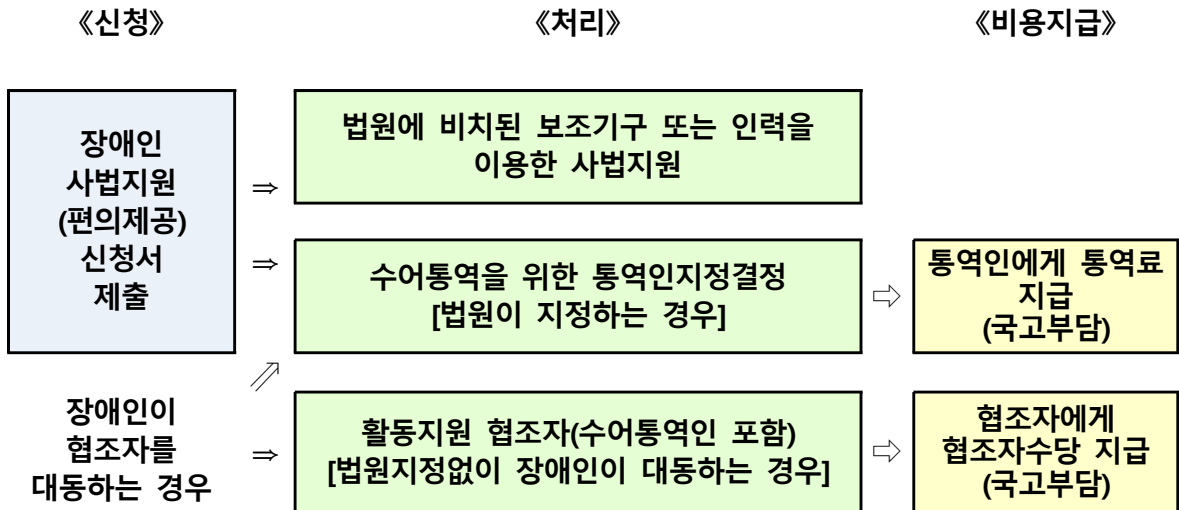
※ 「수어통역 등에 관한 예규(재일 2020-2)」 제3조에 따라 방청인이 수어통역을 신청하는 경우 포함

2) 지원 범위

수어통역, 문자통역, 보청기 또는 음성증폭기, 독서확대기, 문서를 변환하여 읽을 수 있는 파일, 휠체어 등 이동을 위한 조치, 활동(이동)과 의사소통 등을 보조하기 위한 보조인력, 휴식시간의 보장 등 장애 유형과 내용에 따라 필요로 하는 다양한 형태의 편의를 제공

2. 사법지원 신청 절차

1) 개요



2) 절차

- ① 장애인 사법지원(편의제공) 신청서를 소송이 진행중인 담당 재판부에 제출, 해당 재판부는 제공가능 한 지원조치를 파악하고, 필요여부에 따라 사법지원 여부를 결정함

② 신청인이 제출할 증빙서류

법원에 비치(혹은‘대한민국법원’홈페이지)된 ‘장애인 사법지원(편의제공) 신청서’를 기재하여 소송이 진행중인 담당 재판부에 제출하고, 필요한 경우 장애인등록증이나 진단서 등의 사본을 제출할 수 있음

③법원의 추가자료 제출요구

법원은 사법지원의 필요성 및 제공할 편의의 종류를 결정하기 위해 필요한 경우 신청인에게 장애인등록증 사본 기타 장애를 소명할 수 있는 자료, 사법지원의 근거가 되는 의료기록 등을 요청할 수 있음

신청한 내용대로 사법지원 제공이 불가능한 경우, 필요성에 비하여 과도한 부담을 초래하는 경우, 소송절차의 원활한 진행에 현저한 지장을 가져오는 경우에는 신청을 허가하지 않을 수 있음

3. 발달장애인 사법지원

1) 발달장애인 참여 재판 고려 사항

① 발달장애인이 재판 절차와 재판에 관여하는 사람들의 진술을 이해할 수 있는지 확인해야 함.

- 쉬운 용어로 재판 절차를 설명하고 진행해야 함.

- 발달장애인이 의사소통에 어려움을 겪을 경우, 장애인 관련자의 도움을 받을 수 있도록 해야 함.

② 발달장애인의 진술이 진정한 의사에 기반한 것인지 검토해야 함.

- 환경이나 가족 등 가까운 사람의 영향으로 인해 의사 표현이 왜곡될 가능성을 고려해야 함.

③발달장애인 진술의 신빙성을 담보할 수 있는 방법을 모색해야 함.

- 전문가의 조력을 받는 것도 검토할 필요가 있음

4. 진술조력인 제도

1) 진술조력인

진술조력인 제도는 수사나 재판 과정이 피해자의 눈높이에 맞게 진행될 수 있도록 도와, 성폭력 및 아동학대 사건의 진실을 밝혀내고 피해자에 대한 2차 피해를 방지하는 제도

‘진술조력인’은 성폭력, 아동학대범죄 또는 인신매매 등 범죄 피해를 입은 아동과 범죄 피해를 입은 장애인이 경찰이나 검찰에서 조사를 받거나 법정에서 증언을 할 때 의사소통을 도와주는 전문가

2) 지원대상

성폭력범죄 피해자, 아동학대범죄 피해자, 참고인, 증인 중 13세 미만의 아동 또는 범죄 피해자인 장애인 중 의사소통이나 의사표현에 어려움이 있는 경우 무료로 진술조력인의 도움을 받을 수 있음

※ 장애인복지법이 개정되어 모든 범죄사건의 피해자인 장애인까지 지원

3) 지원내용

성폭력·아동학대 피해를 입은 아동·장애인이 수사 및 재판과정에서 풍부하고 자유로운 진술을 할 수 있도록 환경을 조성하고, 피해자 맞춤형 조사 및 재판이 이루어질 수 있도록 의사소통방법 등을 조언

4) 지원절차

피해자, 그 법정대리인 또는 변호사가 경찰서, 검찰청 등 수사기관이나 법원에 구두 또는 서면으로 진술조력인 선정을 신청

5. 신뢰관계인 제도

1) 신뢰관계인

범죄 피해자는 사건을 겪은 충격이 큰 데다 그 사건에 대해 진술을 해야 하는 부담을 안고 있음. 생각하기도 힘든 사건을 다시 기억해 이야기해야 하고 자칫 말을 잘못하여 스스로 어려움에 빠질까 두려워할 수 있음.

‘신뢰 관계 있는 자의 동석 제도’란 이런 두려움을 가진 피해자가 수사기관에서 진술하거나 법정에서 증언할 때 심리적 안정과 원활한 의사소통을 위해 신뢰 관계에 있는 사람을 그 옆에 함께 있도록 해주는 제도임.

2) 지원대상 및 요건

유형	지원 대상 및 지원 요건	허용 여부
임의적 신뢰관계인	연령, 심신의 상태 등을 고려하여, 현저하게 불안 또는 긴장을 느낄 우려가 있는 모든 범죄피해자	재량
필요적 신뢰관계인	① 13세 미만자, 심신미약자 ② 성폭력범죄 피해자 ③ 청소년 또는 심신장애 내지 심신미약인 성매매 피해자	원칙적 허용 (수사·재판에 지장 등 사유가 없는 한 허용)

3) 지원내용

피해자의 수사기관 진술 또는 법정 증언 시 피해자의 배우자, 직계친족, 형제자매, 가족, 동거인, 고용주, 변호사, 그 밖에 피해자의 심리적 안정과 원활한 의사소통에 도움을 줄 수 있는 사람의 동석을 허용

6. 피해자 국선변호사 제도

1) 성폭력·아동학대·장애인학대·인신매매 등 범죄 피해자 및 성매매 피해아동·청소년을 위하여 국선변호사를 선정해 사건 발생 초기부터 수사, 재판에 이르는 전 과정에서 전문적인 법률 지원을 하는 제도입니다. 피해자에게 변호인의 조력을 받을 권리를 실질적으로 보장하는 제도

2) 지원대상자 및 지원요건

성폭력·아동학대·장애인학대·인신매매 등 범죄 피해자 및 성매매 피해아동·청소년은

누구나 피해자 국선변호사의 선정을 신청할 수 있습니다.

※ 단, 장애인학대범죄 피해자에 대해서는 '21.6.30.부터 지원가능

3) 지원내용

선정된 변호사는 피해자가 궁금해 하는 사항들을 쉽게 설명해 주고, 진술이나 증인 출석 시 함께 출석하여 피해자를 대신해 의견을 진술

7. 관련 정보

1) 법무부 범죄피해자 보호·지원제도 홈페이지

(<http://www.moj.go.kr/cvs/index.do>)

2) 대한민국 법원 전자민원센터

(https://help.scourt.go.kr/nm/min_16/min_16_9/index.html)

3) 경찰청 회복적경찰활동 및 범죄피해자 지원

(<https://www.police.go.kr/www/security/support/support01/support05.jsp>)

8. 소감 및 제언

1) 소감

① 박은영 : 발달장애인의 사법절차 지원 교육 내용을 함께 나누며 권익지원팀에서 당사자에게 지원할 수 있는 것들에 대해 생각해볼 수 있었음. 비장애인에게도 어려운 사법절차 영역은 장애인의 경우 더욱 어려운 일이기에 사법절차에 대해 이해하고 숙지하여 장애인 당사자에게 2차 가해를 하지 않는 것이 중요하다고 생각되었음. 또한 사법절차 속에서 활용 할 수 있는 제도에 대해 자료화하여 필요시 당사자에게 제공하는 것이 좋을 것으로 생각됨.

② 김현아 : 권익지원 팀원으로서 우리 역할에 대해 생각해 봤음. 우리에게 도움을 요청하는 이용인 중에는 다양한 경험을 하게 될 텐데, 특히 법이란 문턱에 서게 될 때 경험이 없다면 일단 두렵지 않을까 싶음. 그때 우리가 적절한 지원을 한다면 복지사로서의 역할을 잘 하고 있는 것이라 생각됨. 그런 면에서 사법 절차에 대한 정보를 알고 있다면 법과 관련된 일이 발생했을 때 어느 정도 도움이 되지 않을까 함. 사회복지사로서 모든 방면의 전문가는 될 수 없지만 다양한 분야에 넓은 지식을 통해 도움을 청하는 사람들에게 길 안내 역할이라도 제공해 주고 싶음.

③ 박성묵 : 발달장애인이 경찰 조사 과정에서 겪을 수 있는 어려움에 대해 공감하고 이를 해결할 수 있는 다양한 지원 방안을 알게 되었음. 특히 명확하게 자신의 의견을 전달하지 못하고, 인지 능력 또는 강압적인 분위기 등으로 발생하는 진술 번복 등의 문제로 인하여 자신에게 불리한 진술이 이루어지는 상황이 뉴스를 통해 자주 접하게 되어 이에 대한 사법 절차 지원이 필요함을 느낄 수 있었음. 또한 진술 조력인과 신뢰관계인의 차이와 신청 방법 등 실제로 발달장애인에게 필요한 지원 체계를 알고 상황이 발생했을 때 복지관에서 발달장애인에게 2차 가해가 이루어지지 않도록 적절한 지원을 할 수 있는 좋은 기회가 되었음.

2) 제언

① 법률관련 안내자료 홈페이지 업로드

- 위 관련정보사이트 링크 및 범죄피해자지원메뉴얼 및 안내서를 복지관 홈페이지 “인권·권익옹호자료” 게시판에 업로드하여 안내 실시

② SNS를 활용한 제도안내

- 카드뉴스 형태로 “진술조력인”, “신뢰관계인”에 대한 차이점과 제도설명을 제작하고 기관SNS(인스타그램, 페이스북)에 게시글 포스팅

팀스터디 24-04

조기개입 전문가 과정 기본 및 심화과정



팀 명	기능향상지원1팀
일 시	2024.09. 12(목)
발표자	작업치료사 임주성
장 소	본관 1층 상담실



남동강아이가인공중합복지관

조기개입 전문가 과정 기본 및 심화과정

1. 조기개입 전문가 과정 기본과정

가. 출생 후 두뇌의 발달

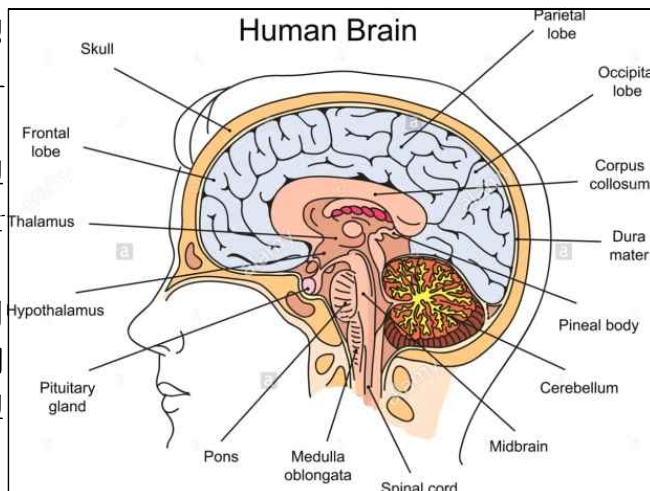
- ▶ 두뇌의 발달은 “신경세포의 성장”이 아닌 “신경연접(시냅스)의 확장”을 의미
- ▶ 발달순서는 아래에서 위로, 생명유지→감정→인지 순으로 발달함
- ▶ 두뇌는 “수정후 부터 만 24개월까지”가 가장 중요한 시기
 - (1) 생후 24개월까지 양적 성장이 이루어짐(시냅스가 성인의 2배까지 증가)
 - (2) 24개월 이후부터는 구조화를 진행함(시냅스 수가 감소=가지치기)
 - (3) 자주 사용하는 시냅스는 강화하고, 자주 사용하지 않는 시냅스는 정리함
 - (4) 수초화를 통해 전달속도를 높임
- ▶ 시냅스는 경험을 통해서만 형성 = 아이의 관심과 흥미가 중요함
 - (1) 두뇌의 사용법은 스스로 만들어 감 = 경험
 - (2) 환경과 상호작용을 하며 발달이 진행됨 = 이 시기는 부모와의 상호작용이 가장 많은 시기 = 부모의 역할이 발달에 매우 중요함
 - (3) 실수를 통한 경험으로 발달 진행 = 외부 자극에 적응하기 위해 지속적인 변화와 조절을 경험함(= 신경 가소성)

24개월 이전	감각운동기	양적 성장	행동이 나타남
24개월 이후	전조작기	질적 성장	목적있는 행동

- ▶ 영아기 두뇌발달의 중요성 = 일생동안의 전체 신경발달의 기초공사를 진행하는 것

- ▶ 영아기의 두뇌발달 단계 : 뇌간 → 변연계 → 대뇌피질

- (1) “생명유지” → “감정 및 정서” → “상위 인지” 순으로 발달이 이루어짐
- (2) 하위 단계인 생명과 관련된 정서 발달은 상위두뇌 발달에 영향을 미침
- (3) 일반적으로 아동 발달에서 대뇌피질(인지)을 중요하게 생각하나, 영아기에는 변연계(감정)가 더 중요함



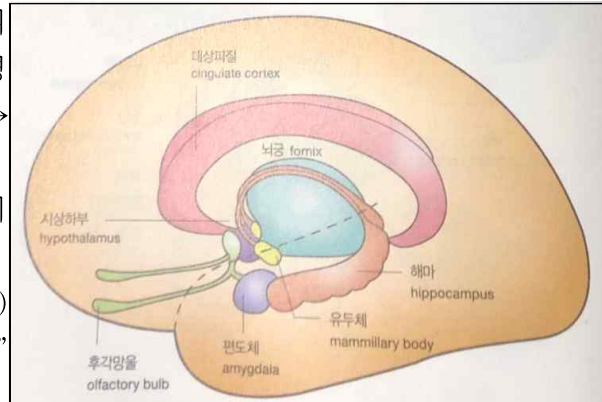
- ▶ 변연계 구성

- (1) 시상(정보 흐름), 시상하부(호르몬), 편도체(감정조절), 해마(기억)
- (2) 변연계의 수초화는 24개월 경에 완성됨 = “2세 때의 애착관계가 평생 간다.”

(3) 양육자의 반응이 변연계 발달과 집중력을 높일 수 있다.

(4) [영아의 감정과 표현 ∞ 양육자의 적절하고 일관된 반응] → 영아의 신뢰감 형성(변연계 발달) → 주의집중 향상(학습능력)

(5) 아이가 울 때, 반응을 해주는 것이 필요
= 아이의 감정에 반응(신뢰 형성)
⇒ “울 때 달래면, 버릇 나빠진다.”
는 이 시기에 해당되지 않음



▶ 호르몬 : 즐거움 vs 스트레스

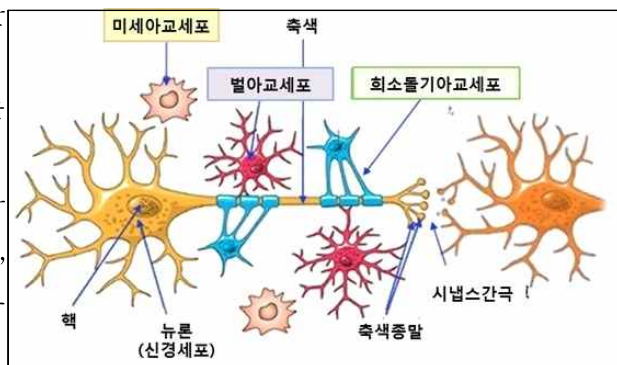
- (1) 즐거운 호르몬(엔돌핀 등) : 즐거움을 통해 반응을 반복하게 함(경험 증가) ⇒ 주의력과 관심 증가 ⇒ 자존감을 높임
- (2) 스트레스 호르몬(코티솔 등) : 교감신경계 활성화 ⇒ 변연계의 크기를 줄임
- (3) 다운시프팅(Down-Shifting) : 공포상황에서는 상황판단에 대뇌피질을 거치지 않고, 변연계가 바로 기능함 = 실행기능이 불활성됨

Fight or Fright (싸우거나, 질리거나)

(4) 영아의 스트레스에 대한 보호자 개입 : 일상적으로 발생하게 되는 스트레스는 신경 세포의 연결을 감소시킨다. 따라서 조기개입에서는 영아들에 대한 스트레스 조절 훈련도 필요하며, 영아의 일상에 가장 크게 관여하는 보호자에 대한 접근이 반드시 필요하다

▶ 수면의 중요성

- (1) 뇌 세포 사이에는 신경세포 뿐만 아니라 교세포가 존재함
- (2) 교세포는 활성산소를 제거하는 역할을 함.
- (3) 수면 중에 교세포의 활성화가 이루어짐 = 신경연결이 잘 때, 정리됨 = 수면이 뇌 발달에 중요



- 8개월 무렵 전두엽 피질의 활동이 증가됨(영아의 자기조절 등장)
- 두뇌는 총체적으로 연결되어 있음 = 어느 한 영역만 과도하게 발달하지 않음
- 어른은 뇌를 전체적으로 사용 vs 아동은 부분적으로 사용
- 유전자(DNA)는 발달의 청사진 : 유전자가 모든 것을 결정하는 것만은 아니며, 경험이 결과를 향상시키고, 과정을 만들 수 있다.

나. 뇌 발달의 개인차

- ▶ 성격은 기질과 사회화의 연합. 기질은 유전적 요소가 강함. 사회화는 환경과 경험에 의해 형성 = 기질을 알면 환경과의 적합성을 찾을 수 있음
- ▶ 조산아(이른둥이)
 - (1) 기준 : 37주 이전, 2.5kg 출생아 / 전체 출생아 중 약 10%
 - (2) 37주 이전 태내 발달은 생존을 위한 발달 ⇒ 성숙을 위한 발달이 부족
 - (3) 두뇌 영역간의 연결이 아직 부족함 = 초기 변연계 발달의 어려움이 있음 = 신체적-인지적-사회성 발달도 지연
 - (4) 대응방안 : 자극에 반응하도록 기다려주는 시간이 필요
- ▶ ASD 아동
 - (1) ASD의 유병률 : 2.8%(36명 중 1명)
 - (가) 점차적으로 지적장애 동반률이 낮아지고 있음(고기능의 증가). 2020년 자폐성 아동의 1/3이 지적장애 중복임
 - (나) 부모 나이가 높을수록 유병률이 증가
 - (다) 형제가 있는 경우, 유병률이 10~20%로 높아짐
 - (2) 증상 : 비 전형적인 사회성과 의사소통, 감각프로세스의 발달
 - (3) 뇌 신경의 수초화가 불완전함 & 신경 연결이 잘 정리되지 못함 ⇒ 적절한 가지치기와 수초화 과정이 필요
 - (4) 편도체의 이상 = 감정조절의 어려움
 - (5) 의사 결정 시, 전형적으로는 전전두엽을 사용하지만, ASD 아동의 경우, 전전두엽과 시각처리영역을 같이 사용함
 - (6) 대응방안 : 특성에 맞는 두뇌발달 촉진이 필요 / 시각적 자극을 같이 사용하면 효과적임 / 일상적 활동을 이용한 의미있는 활동의 반복이 중요함

○ ASD에 대한 인식의 변화

“삶이 다르다” ⇨ “학습속도가 다르다” ⇨ 『학습방법이 다르다』

- (7) ASD 아동의 뇌 성장
 - (가) 초기 2~4세 경에는 ASD 아동의 뇌 부피가 전형적인 아동보다 더 큰 모습을 보임
 - (나) 후기 8~16세 경에는 부피가 역전되는 모습을 보임
 - (다) 가지치기(Pruning)의 부족
 - 1 과성장이 좋지 않은 이유는 이러한 가지치기가 일어나지 않기 때문임
 - 2 불필요한 연결을 제거하고 중요한 연결은 효율화하는 과정(“경험”에 기반)
 - 3 가지치기를 통해 중요한 신경교차가 일어날 수 있는 공간을 확보하는 것이 중요

- (라) ASD 아동은 사회적 자극에 대한 신경 민감도가 저하되어 있음
 - 1 두정엽은 영아기 동안 시청각적 사회적 자극을 처리하는 특정 영역이 있음
⇒ 시지각 영역(Visuo-perception area) = Superior Temporal Sulcus
 - 2 생후 1개월에는 전형적인 사회적 행동을 하는 것이 빠르고 자동화된 Sub-cortical level에서 이루어짐. 이후 점차적으로 Cortical level의 STS로 기능이 대체됨
 - 3 조기중재가 이런 Brain activity를 정상화 시킨다는 연구결과가 있음

▶ 다운증후군

- (1) 염색체 이상으로 태내에서부터 뇌 형성이 지체되고 비조직화됨
- (2) 대뇌피질-변연계-소뇌의 이상 소견 = 전두엽에 특징적으로 적은 시냅스
- (3) 뇌세포 간의 연결 구조가 과도하게 단순함(복합적인 사용의 어려움) =
- (4) 대응방안 : 두뇌의 각 영역간의 연결이 잘 이루어질 수 있는 활동을 제시 = 다양한 자극에 의한 변화의 적응력 유도 = 스스로 탐색할 수 있는 경험을 제공

▶ 실행기능

- (1) 영아의 인지 및 사회정서 발달의 핵심 = 주의통제/작동기억/감정과 충동조절/계획/조직/실행통제
- (2) 자기조절 = 인지조절(목표 지향적으로 행동을 계획하고 수정) + 정서조절(감정을 억제하고 조정) / 자신의 목표를 성취하기 위한 자신의 감정적 반응을 감독, 평가, 수정하는 능력
- (3) 성공적인 실행기능 발달을 위해서는
 - (가) 작동기억 : 지시를 기억하고 이해
 - (나) 정신적 유연성 : 집중하고 선택
 - (다) 자제력 : 방해되는 것이 나타나도 집중을 유지
- (4) 실행기능 발달을 통해 행동을 조절하고 사회성, 정서 인지 능력 발달
- (5) 잠재력 + 가족 내 사회화 경험을 통해 발달 ⇨ 민감한 양육행동의 중요성
 - (가) 집중 유지하기/작동기억 사용하기/기본적인 자기통제기술 연습하기 ⇒ 영아가 흥미를 느끼는 즐거운 활동
 - (나) 편안하다 느끼는 장소 / 아이가 신뢰할 수 있는 일관된 상호작용 기회를 주는 환경 / 기술을 연습할 수 있는 활동에 참여 / 창의적인 놀이 활동 기회를 가짐 / 점차 독립적으로 활동에 참여할 수 있도록 함 / 스트레스 요인은 제한함
- (6) 실행기능 지원을 위해 고려해야 할 사항
 - (가) 행동하기 전에 생각하는 시간을 갖도록 하기
 - (나) 예상치 못한 새로운 도전에 직면할 기회를 주기
 - (다) 유혹에 저항할 수 있는 능력 기르기
 - (라) 집중을 유지할 수 있는 환경 제공하기
 - (마) 양육자는 실행기능 기술 개발의 중요성에 대해 이해해야 함
 - (바) 발달이론에 근거한 인지나 사회성 기술 가르치기

- (사) 발달과제를 가르치는 것이 아니라 사고하는 과정을 고려하기
- (아) 일상을 통해 개입하기
- (7) 영아기는 각각의 발달영역을 구분하기 어려움
 - (가) 영아는 일상의 자극에 적응하고 신경망을 형성해나감으로 자신의 학습전략을 발달시킴 ⇒ 일상생활이 학습의 기회가 됨
- (8) 보호자의 우울(Energy)도 고려해야 함 ⇒ 치료사는 보호자에게 긍정적인 비전을 보여줄 필요도 있음

▶ 영아기 자기조절

- (1) 생리적 조절 ⇒ 인지적 조절 + 정서 조절 ⇒ 문제해결, 사회적 행동
 - (가) 실행기능(주의통제 / 작동기억 / 감정과 충동조절 / 계획 / 조직 / 실행통제) ⇨ 자기조절(인지조절 / 정서조절)
 - (나) 자기조절 : 자신의 목표를 성취하기 위한 감정적 반응을 감독/평가/수정하는 능력. 행동/정서/인지뿐 아니라 스스로 동기를 생성하고 조절하는 동기적 조절 모두를 포함한 개념. 메타-인지
 - (다) 성공적 실행기능 발달을 위해서
 - 1 작동기억 = 지시를 기억하고 이해.
 - 2 정신적 유연성 = 집중하고 신중하게 선택.
 - 3 자제력 = 방해되는 것이 나타나도 집중을 유지

▶ 비전형 아동의 실행기능

- (1) 다운증후군 아동
 - (가) 목적지행적 행동 부족. 전두엽의 유의미한 감소. 놀이하는 동안 2개의 사물을 제공하여 선택하게 함(전전두엽과 변연계사이 경로 형성)
- (2) ASD 아동
 - (가) 정서인식 및 조절문제에 영향. 영아기의 실행기능 증진을 통해 관련문제를 최소화하여 이후 학습에 도움을 줌. 가족 내의 사회화 경험에 따라 촉진되거나, 연습을 통해 개선될 수 있음 ⇒ 영아기의 조기개입 전략 활용이 필요
- (3) 비전형적 발달의 영향요인
 - (가) 발달 영역간의 불균형
 - (나) 감각 경험 제한과 특성
 - (다) 주 양육자와의 관계

▶ 아이가 이끄는 대로 따라가기

- (1) 얼굴을 마주 보기 ⇒ 보호자와 눈을 맞추기 쉽게 해주기(시선 높이)
- (2) OWL 원칙 : 지켜보고(Observe), 기다리고(Wait), 들어주기(Listen)
 - (가) 지켜보기 : 아이가 무엇을 보는지 지켜보기 / 손을 가리키는 방향을 함께 보기 ⇒ 아이와 보호자가 그 순간을 공유한다.
 - (나) 기다리기 : 상호작용할 시간을 주고, 보호자의 말이나 행동에 반응할 시간을 주게 됨. 말을 멈추기 / 아이 쪽으로 몸을 기울이기 / 기대하는 표정으로

바라보기. 아이가 무엇을 하더라도 즉시 반응해주는 것이 중요. 기다리기
에서는 보호자가 기다리고 있다는 것을 아이에게 인식시켜야 함

(다) 들어주기 : 아이가 내는 소리에 관심을 기울이고, 열심히 들어주기. 파악했
어도 중간에 끊기지 않도록 하기. 잘 모를 때는 상황 속의 단서로 추측하기

▶ 일상생활 속에서의 상호작용 전략 : 루틴

- (1) 특정한 단계가 있다. 이 단계는 같은 순서로 나온다. 여러번 반복된다. 각 사
람에게 정해진 역할이 있다.
- (2) 루틴을 이용한 상호작용 촉진 전략 SPARK

Start	매번 똑같이 시작하기
Plan	아이 차례를 계획하기
Adjust	아이가 차례를 가질 수 있도록 루틴을 조정하기 루틴을 일시정지 하기 / 루틴에 변화주기
Repeat	매번 같은 동작/말/소리를 반복하기
Keep	매번 똑같이 끝내기

▶ 가족중심케어(FCC)

- (1) 가족은 아기의 움직임에 영향을 주는 가장 중요한 환경이다. 가족의 니즈를
존중하고 고민하면서 아기의 장점과 필요한 부분에 대한 교육을 하고 가정에서
할 수 있는 아기맞춤형 가정운동 프로그램을 계획해야 한다.
- (2) 가족은 반복연습을 통해 운동기술을 학습시킬 수 있다.
- (3) 일상적 육아로 발달촉진의 개념을 통합시켜 도움이 되는 자세와 움직임을 경험
케 한다.

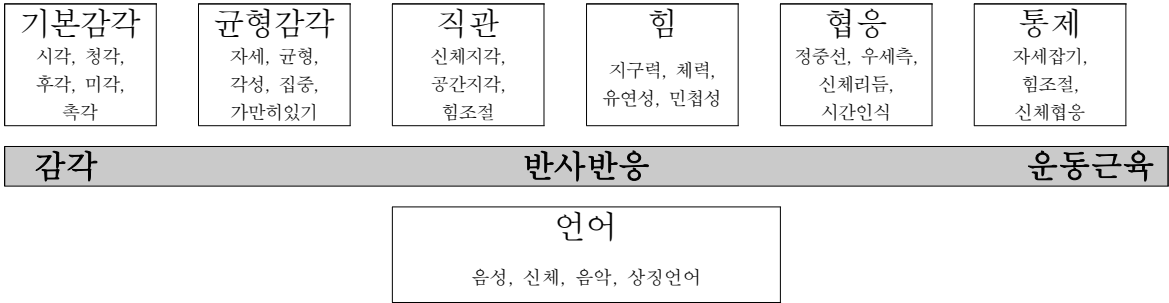
▶ 운동발달과 인지발달

- (1) 운동행위는 다른 발달영역의 기술을 표현하는 방법으로 인지와 언어발달의
기초를 이룬다.
- (2) 생후 24개월 감각운동기로 신체를 움직이고 이동하며 탐색을 하며 지식을 습득
하므로, 초기 인지 및 지각발달에서 기본운동기술의 획득/조절/통합은 매우
중요하다.

▶ 일상 재료의 활용

- (1) 일상에서 만나는 다양한 도구나 재료를 활용하여 놀이하면서 자연스레 발달
촉진을 도모함
 - (가) 식재료를 활용한 놀이
 - (나) 주방용품을 활용한 놀이
 - (다) 재활용품을 활용한 놀이

▶ 활동저울



▶ 동적시스템 이론

- (1) 움직임이 개인-과제-환경 내의 여러 하위 시스템의 상호작용에서 생성
- (2) 모든 하위 시스템은 자발적으로 자기-조직화되거나, 특정방식으로 합쳐지고, 상호작용하여, 각각의 특정 과제에 가장 효율적인 움직임 방식을 만들어 냄
⇒ 발달은 비선형적인 과정으로 진행

▶ 신경그룹선택 이론

- (1) 신경군은 선택되거나, 여러 그룹으로 조직화, 또는 경험과 후성유전학적 요인을 통해 역동적으로 조직된 네트워크가 됨
- (2) 신경계가 발달하며 요소가 어떻게 네트워크를 형성하게 되는가
- (3) 패턴의 자연스러운 형성과 변경을 의미하는 자기조직화의 과정임
 - (가) 1차 레퍼토리의 발생 : 기본적으로 설계되어 있으나, 이 또한 환경(발생 등)의 영향을 받는다.
 - (나) 2차 레퍼토리의 선택 : 경쟁을 통해 가장 효율적인 연결만 두고 나머지는 정리함. 시행착오를 통한 구심성 정보를 기반으로 함(단, 계속되는 실패는 ×)
- (4) 운동기능의 장애 = 전략의 부재, 변이의 감소
- (5) 치료사는 아동이 시도해서 성공을 맺을 수 있는 것을 제공해야 하며, 개입을 최소화하게 한다.
- (6) 아동의 학습은 AI 학습과도 유사 = 핸들링을 통한 자료의 오염이 오류를 만들 수 있다.
- (7) 전문가의 아이디어를 부모가 이해할 수 있도록 코칭

▶ 코칭 vs 훈련 (결합하는 것은 불가능)

코칭	부모 훈련
관계지향적인 가족중심서비스를 위한 조 기개입에서 사용되는 방식	개입자 주도형 형태에서 사용되는 부모교육에서 사용

다. 가족중심 조기개입

▶ 가족중심 조기개입이 필요한 이유

- (1) 출생 경향 : 전체적인 출산아의 감소, 대비 장애영아 등록 및 고위험군의 증가
- (2) 영아는 학령기와는 질적으로 다른 발달을 보임. 앞으로 살아갈 뇌의 기초를 마련하는 시기이며, 변화가 빠름.
- (3) 영아의 '경험'으로 뇌를 형성하기에 일상생활이 중요함 = 양육자와의 상호작용 '질'이 핵심임 ⇒ 부모의 역량강화가 매우 중요함
- (4) 영아기에는 발달환경 안에서의 지원이 필요. 영아와 가족을 동시에 지원 = 단순한 치료 교육이 아님
- (5) 일반적인 영아지원에 대한 현황 : 각 전문영역 별로 분절된 서비스, 가족이 스스로 찾아야 함, 전문적이고 통합된 판단이 부족 ⇒ 공적 일원화 시스템이 필요
- (6) 전문가적 입장에서 가족지원의 어려움 : 관련내용이 교육과정에 없었음. 현장에서의 훈련기회도 없었음. 가족중심 서비스에 대한 이해 부족. 부모-가족에 대한 이해 부족

▶ 조기개입의 요소

- (1) 가족지원
- (2) 두뇌발달의 민감기에 적합한 개입
- (3) 가정-지역 환경에서의 서비스 제공
- (4) 일상이 치료교육의 과제
- (5) 상호작용에 기초한 접근
- (6) 초영역적 팀접근

▶ IFSP는 부모와 전문가가 같이 설정. 가족이 직접 참여하여 필요한 정보를 인식하고 찾을 수 있도록 하여 능력을 키울 수 있다

▶ 부모코칭의 전략 : 알려주는 것이 아니라 스스로 해볼 수 있도록 돕는다. 일과기반의 조기개입

▶ 초영역 팀 : 모든 영역의 발달을 통합한 전아동적인 서비스 제공. 부모를 포함한 모든 구성원이 서로 지식을 나누고, 가르치고, 배운다. 주제공자를 정하여, IFSP를 부모와 구성하고 정보나 서비스의 혼선을 줄인다.

■ 발달지원이란, 어떤 틀 안에 아이를 넣는 것이 아니라, 어떠한 틀도 없다는 것을 아이에게 알려주는 것

■ 영아 두뇌 발달의 지원

- 효율성 ⇒ 일상생활의 중요성
- 창의성 ⇒ 지속적인 연습으로 습득
- 행복 ⇒ 상호작용이 중요

■ 치료사는 거쳐 가는 사람일 뿐이다. 아이에게 가장 많은 영향을 주는 사람은 “가족” 이기에 양육지원 방법에 대한 코칭이 필요하다. 그래야 전문가 없이도 일상생활에서 아이의 발달을 가족이 지원할 수 있다.

라. 가족지원의 목적과 유형

- ▶ 가족지원의 정의 : 가족지원은 장애아동을 가진 가족의 가족체계를 강화하고 유지하기 위한 모든 활동. 가족들은 단순한 서비스 수용자가 아니라 서비스 전반에 걸쳐 계획하고 실행하는 적극적인 파트너 역할을 수행

주요원칙	의미
가족의 기능강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족 스스로 선택하고 의사결정 과정에 참여하는 경험과 기회를 제공 ○ 가족의 참여를 통해 양육능력과 자신감을 높이는데 필요한 자원과 지원을 획득 ○ 개입은 가족과 지역사회의 일상을 방해하지 않는 방법으로 진행
개별적이고 융통적인 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 융통적이고 개별적인 형태로 제공되며, 가족의 선호도에 맞게 수정되어야 하며, 가정의 안녕을 향상시키는 형태로 제공 ○ 문화 / 민족 / 인종 / 언어 / 사회경제적 특성뿐 아니라 선호도에 반응적 ○ 가족의 신념 및 가치결정, 중재계획 지원과 자원의 활용에 통합됨
강점과 자원에 초점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 양육능력과 양육에 대한 자신감을 강화시키는 경험에 참여하는 토대로 활용 ○ 가족과 전문가의 능력과 자신감을 높이는 기술과 기술 습득을 촉진

2. 조기개입 전문가 과정 심화과정

가. 가정 및 어린이집 방문서비스의 실제

장난감 가방	홈 티
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주로 많이 사용함. ○ 아동이 새로운 장난감을 좋아할 수는 있으나, 일상의 물건이 아니기에 일반화된 기술을 가르치지 못함. ○ 일주일에 한번 장난감을 가지고 노는 법을 배우는 것이 아니라, 일상적인 환경과 상호작용하는 것을 배우는 것이 중요하다. ○ 아동이 자발적으로 선택하고 발달할 수 있는 기회를 해칠 수 있다. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반적으로 보호자들이 원하는 방식이다. ○ 보호자의 직접 참여가 없이, 아동에게서 벗어나 다른 일을 할 수 있는 시간으로 인식하면 안 된다.

- ▶ 가정방문의 목적 : 가장 자연적인 환경인 가정에서 영아의 발달을 촉진하고, 가족의 역량강화를 하는 것

- (1) 양육자에게 장애와 관련된 정보 제공이나 서비스를 받을 수 있도록 지원
- (2) 양육자가 스스로 할 수 있게 하기 위한 부모코칭
- (3) 양육자에게 적절한 방법을 보여주도록 모델링
- (4) 아동과 양육자의 관계 지원
- (5) 가족의 다른 구성원에 대한 정서적 지원
- (6) 물질적 지원이나 자원 연결

▶ 가정방문 서비스의 이점

- (1) 아동의 발달에 도움을 줄 수 있는 다수의 사람을 포함할 수 있음(가족, 이웃, 지역가게 점원 등)
- (2) 아동의 일상에서 지원하여 실제 사용기술 습득(반복에 의한 습득기회 확장)
- (3) 가족의 능력강화로 외부 제공자가 없는 상황에서도 아동발달 지원 가능
- (4) 시간-돈-에너지 등에서 경제적

▶ 서비스 환경의 접근법 비교

의료적 서비스 접근	가정방문 서비스 접근
<ul style="list-style-type: none"> * 아동을 주 대상으로 함 * 아동에게 새로운 기술을 발전시키게 함 * 처방에 의한 프로그램 시간과 영역의 한계가 명확함 * 치료 영역에 맞춘 분리되고 단절된 기술에 초점 	<ul style="list-style-type: none"> * 아동 및 가족과 같이 일함 * 가족이 일상생활 속에서 아동발달을 시킬 수 있는 방법을 사용하게 도움 * 시간의 제한이 없으며, 방문시간이 아닌 가족들이 사용할 수 있는 방법에 초점 * 실제 일상생활이나 활동을 사용한 총체적인 발달에 초점

▶ 부모나 전문가의 견해

- (1) 더 많은 서비스 요구/필요.
- (2) 많은 연구결과, 서비스의 양이 아니라 질이 중요함.
- (3) 아동이 스스로 집중하고(동기유발), 반복하고(일상적 기회 사용), 습득할(맥락에 맞게 적용) 기회와 시간이 더 중요하다고 말하고 있음.
- (4) 하지만, 일반적인 교육/치료는 그렇지 않다.

▶ 가정방문의 주요 내용

- (1) 가족의 일상생활에 초점
 - (가) 일상의 일들이 왜 아동발달에 중요한지 부모와 이야기하기
 - (나) 대상 아동 외의 가족을 포함한 상호작용
 - (다) 아동이 일상을 통해 새로운 기술을 접하고
 - (라) 일상을 통해 지속적인 연습/습득(MASTER)하는 능력을 키우는 과정
 - (마) 전문가가 없을 때, 가족들이 적절하게 할 수 있는 기술에 초점
 - (바) 가족이 우선적으로 필요한 것, 아동이 좋아하는 것, 가족의 가치관에 초점
(가족의 시간 고려)
- (2) 아동의 참여
 - (가) 각 아동의 발달상 적절한 방법으로 일상 활동에 참여할 때, 학습 기회가 늘어남.
 - (나) 스스로 참여하게 유도(흥미가 있는/적절하게 어려운)
 - (다) 부모와 문제해결(여러 가지 상황/사람/다른 종류의 놀이 등)
- (3) 부모의 참여
 - (가) 가정방문 때, 부모가 편하게 참여하면 효과적.
 - (나) 부모참여의 5형태 : ① 같이 있는 것, ② 준비가 되어있는 것, ③ 참여, ④ 지원된 전략을 적용, ⑤ 보충적인 전략을 탐색 및 적용

- (다) 부모에게 전통적인 접근법과 부모참여 접근법의 차이 설명
- (라) 열린 질문하기와 부모 이야기 듣기
- (마) 증거나 이론 제시
- (바) 모델링
- (사) 부모 실시 후 피드백 제공
- (아) 적절한 방법을 찾기 위한 지속적 의견 교환
- (4) 양육자 능력과 자신감 키우기
 - (가) 부모의 강점을 알게 함
 - (나) 다른 아이와 비교하기보다 아이의 이전과 비교하도록 함
 - (다) 사소한 것을 보도록 함
- (5) 가정방문의 이해를 돕기
 - (가) 너무 많은 정보를 주면 이해하지 못한다.
 - (나) 시작 전에 간단하게 설명하는 안내지를 제공하는 것이 유용하다.

▶ 첫 가정방문

- (1) 조기개입에 대한 정확한 설명이 중요
 - (가) 대부분의 부모나 가족에게는 생소한 개념일 수 있음
 - (나) 프로그램의 기대치가 다르기에, 부모의 생각을 들어 봄
 - (다) 아동발달을 돕고, 가족의 능력과 자신감을 키울 수 있다는 점을 강조
 - (라) 간단한 소개서를 이용하면 효과적임
- (2) 가족과 성공적인 파트너 관계를 맺는 발판이 될 수 있음
 - (가) 희망을 주는 것도 좋지만, 잘못된 기대감을 주는 것은 안 됨
 - (나) 부모의 이야기를 들어주지만, 평가하지는 않음
- (3) 가정방문 시간을 어떻게 사용할 것인지 구체적 설명
 - (가) 부모의 관심/어려움이 있는 활동을 지원
 - (나) 부모와 아동을 위한 시간/부모의 능동적 참여.
 - (다) 질문과 대답의 시간
 - (라) 문제해결을 위해 시행착오가 허용되는 시간

▶ 가족평가

- (1) 가족의 관심, 우선순위, 자원에 대한 충분한 정보를 수집하는 과정
- (2) 목적 : 가족 문제에 대해 정의하고 개념화할 수 있는 틀 제공
- (3) 절차 : 영아 및 가족 기본 정보 수집 → 영아와 가족의 일상과 우선적 욕구 파악
→ 부모 양육 특성 및 정서적 역량 등의 평가

▶ 가족중심의 목표실행에서 부모와의 협력적 관계 구축을 위한 전략

영아의 개별 목표들을 확인하고 방향성을 재점검하라
 활동을 통해 부모가 자녀와 상호작용 안에서 즐거움을 맛볼 수 있도록 도와라
 부모가 하는 수고와 노력을 지지하고 격려하라
 부모와 충분히 나눌 수 있는 시간을 확보하라

- (1) “만약 아이가 장애가 없었더라면 꿈꾸었을 가정“을 지향점으로 하여 지원하는 것

※ 영유아 가족 정보 제공

항목	세부항목	내용	
기초정보	작성정보	작성자, 이름, 영유아와의 관계, 작성일자	
	영유아 관련 정보	영아명, 성별, 생년월일, 장애등록여부, 등록일자, 장애등록명	
	보호자 관련 정보	보호자명, 영유아와의 관계, 생년월일, 주소, 연락처, 연락 희망시간 등	
영유아에 대한 정보	발달진단/ 교육 및 치료사항	첫 진단시기와 내용, 주요기관 진단내용, 주요서비스 이용 내용	
		건 강 정 보	① 출생시 - 분만 상태, 체중, 인큐베이터 사용여부, 울기, 수유, 수면, 뇌손상 ② 출생후 - 예방접종, 약물복용, 뇌전증, 영양상태, 청력, 시력, 보조도구, 기타
		관련서비스 이용내용	
	발달사항	운동발달, 신변처리, 언어발달, 사회정서 발달	
	강점 및 필요사항	자녀의 강점 : 좋아하는 일, 잘하는 일 필요사항 : 어려워하는 일	
가족에 대한 정보	가족기본사항	가족형태, 구성원 이름, 관계, 연령, 동거 유무, 연락처, 영아에 대한 사회적 역할 등	
	가족과의 일상생활	가족이 함께하기 좋아하는 활동, 가족이 함께하고 싶지만 지금 할 수 없는 일, 일상생활에서 어려운 일, 희망하는 다른 일상	
	가족의 사회적 현황	주거, 사회보장, 사회서비스, 지원현황 등	
	사회적 관계망	물질적 지지, 정서적 지지, 유용한 정보 조언, 비판 등과 관련한 중요한 자원의 내용과 관계	
	가족의 요구 관련사항	꿈꾸는 미래 모습, 목표, 출발점, 미래실현을 위해 중요한 참여자/지원자/지지자, 강점, 중요한 시작해야 할 단계, 크게 변화가 필요한 내용	
	기타 필요한 지역사회 서비스 또는 관련서비스	자녀에 대한 정보, 가족과 사회적 자원, 경제적 문제, 다른 사람에게 설명하기, 자녀 돌보기, 전문적 지원, 지역사회 서비스, 옹호	

첫 가정방문 시 소개서 예시

안녕하세요. 저는 ○○○○의 ○○치료사 ○○○입니다.
 이 가정방문 프로그램의 목적은
 아이의 최상의 발달을 위해서,
 주 생활공간인 가정이나 지역사회에서 아동, 부모님, 가족들과 같이 하는 것으로,
 부모님/가족에게 필요한 정보, 방법을 제공하며
 또한 가족이 아동의 발달을 도울 능력을 길러주기 위한 것입니다.
 조기개입 서비스 팀에서 ○○○ ○○치료사, ○○○ ○○치료사가 서로 협력하고 있습니다.
 프로그램의 효과를 최대화하기 위해서
 저는 부모님의 아동에 대한 생각과 관심사를 반영하여 서비스 제공을 하고, 부모님과 필요한
 정보나 기술을 나눌 것입니다.
 부모님께서서는
 1) 가정방문 시간동안 아이와 함께 하셔야 하며, 프로그램을 저와 같이 하셔야 합니다.
 2) 아이가 아프거나 다른 사정으로 할 수 없는 날은 미리 연락을 하셔야 합니다.
 연락은 010-0000-0000 으로 해주세요.
 ○○○의 서비스코디네이터는 ○○○입니다. (전화번호: 000-000-0000)

『조기개입은 다음의 것을 돕습니다.』

- 내 아이를 돌보는 최상의 방법을 배우게 도와줌
- 내 아이의 발달을 지원하고 촉진함
- 가족과 지역사회 내의 활동에 내 아이를 참여시키는 것을 도움

< 가정방문 사용법 >

우리 아이와 가족을 위해

방 문 전	다음 내용을 생각해두기
	◦ 아이에 대해서 자랑할 것 _____
	◦ 내(가족)가 잘한 것 _____
	◦ 물어보고 싶은 것 _____
	◦ 기타 알려줄 것 _____
	◦ 오늘 특별히 하고 싶은 것 _____

방 문 중	내가 이 방문시간의 중심
	◦ 한 주간 했던 것에 대해 의견 나누기
	◦ 특정 활동을 할 때, 왜 하는지 물어보기
	◦ 보고 듣는 것보다 직접 해보는 것이 최고
	◦ 아이가 나와 상호작용 하는 것을 배우는 기회로 만들기
	◦ 아이가 신체/심리적 상태 조절하도록 지원

방 문 후	일상이 발달의 기회
	◦ 방문 때 한 것 중 필요한 것 기록하기(가정활동지)
	◦ 식구에게 전달하고 같이하기
	◦ 질문하고 싶은 것 기록하기
	◦ 필요시, 서비스코디네이터나 치료사/교사에게 연락하기
	◦ 아이와 재미있는 시간 즐기기

▶ 방문 전

(1) 활동준비를 위한 고려사항

- (가) 아동의 개별화가족지원계획의 목표를 잘 인지
- (나) 아동의 현재 관심사를 이해
- (다) 부모의 욕구를 고려
- (라) 이전 방문 시 아동과 가족의 진전 상태를 종합
- (마) 가능한 일상생활 활동이나 아동과 가족 간의 상호작용 활동을 미리 계획
- (바) 특정한 활동이 아동과 가족에게 중요한 경우, 부모와 사전 의논하여 준비
= 아동과 가족의 스케줄을 고려하는 것이 필요(낮잠 시간 피하기 등) = 융통성

(2) 활동 계획의 고려점

- (가) IFSP의 목표 중 현재 아동의 발달에 적절한 것
- (나) 지난 주에 했던 활동
- (다) 아동의 관심사
- (라) 최근, 혹은 지난 방문 때의 부모의 관심사

활동계획의 예	
(가)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 엄마가 부를 때, 얼굴을 돌려 엄마를 쳐다보는 것 ◦ 누워 있을 때, 엄마가 손을 내밀고 “손 쥐”하면, 엄마 손을 잡기 위해 팔을 뻗는 것
(나)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 엄마와 아동의 까꿍놀이 ◦ 엄마가 아동의 손 잡고 위아래로 이동하면서 노래하기 등
(다)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 간지럼 태우는 놀이 ⇒ 소리내어 웃음 ◦ 엄마가 손잡고 흔들며 노래하는 것
(라)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 엎드려 있을 때, 고개 들기 ◦ 소리 내기
<ol style="list-style-type: none"> 1. 엄마가 아동의 손 잡고 흔들며 노래하다가 멈추었을 때, 아동의 자발적인 움직임을 유도 2. “○○이는 어디 있나?” 하고 노래 부르다가, ○○이가 쳐다보면 안아주기 3. 엄마 배 위에 누워있을 때, 엄마가 노래하기와 멈추기를 반복하기, 또는 간지르기 	

▶ 방문 과정

(1) 가정방문은 정해진 활동보다 아동과 가족의 우선순위에 맞춰 유동적이어야 함. 가족이 평가받고 있다고 느끼지 않게 해야 함

- (가) 인사 : 아동과 같이 있는 모든 사람이 인사(모든 가족에게 관심을 보여 상호작용에 관심을 갖게 유도)
- (나) 손을 씻고 나서 아동과 접촉(마스크)

(2) 지난 주나 최근의 일이나 아동이 성취한 것 리뷰하기

- (가) 정보를 통해 cue를 얻을 수 있다
- (나) 항상 follow-up 하고, 부모에게 피드백을 준다

- (다) 부모를 고취시키고, 칭찬-작은 발전, 변화, 노력에 긍정적인 반응을 제공
- (3) 제기된 이슈들에 대한 가족의 생각을 듣고 피드백하기
- (4) 부모의 욕구와 IFSP 목표를 고려한 오늘의 활동을 부모와 정하기
 - (가) 질문하기 : 오늘 특별히 했으면 하는 것이 있나요?/지난 방문 때 정한 활동 /IFSP 목표에 맞는 활동을 미리 생각해서 조언.
- (5) 아동-부모-제공자 간의 3자간 상호작용 활동하기
 - (가) 부모가 먼저 해볼 기회를 제공
 - (나) 모델을 보인 후 부모가 하도록 유도
 - (다) 부모가 스스로 판단하고 반영할 수 있는 대화나 질문 유도
- (6) 다음 방문까지 가족이 할 활동을 계획하기 : 부모 역량강화의 중요한 과정임

**조기개입서비스는 정답이 없고 가능한 많은 답을 가지고 있음.
실패도 중요한 경험이다.**

▶ 방문 후

- (1) SOAP 노트 형식의 기록 작성 : 주요 내용 위주로 작성

▶ 어린이집 방문

- (1) 어린이집은 영아의 자연적인 생활환경이다.
- (2) 방문목적은 가정방문과 동일하게 교사 역량강화를 위함.
- (3) 가장 중요한 요소는 부모-제공자-어린이집 교사 간의 긴밀한 의사소통이다.
- (4) 연계프로그램의 필요성을 공유하며, 실행상의 어려움에 대한 사전 조율이 이루어져야 한다.
- (5) 유의점
 - (가) 제공자가 어린이집에 대한 사항을 미리 인지한다.
 - (나) 상호간의 영역에 대한 존중을 해야 한다.
 - (다) 부모와 지속적으로 정보를 공유해야 하며, 효과적인 의사소통 방법을 모색해야 한다.
 - (라) 대상 영아를 다른 영아와 구분하여 서비스를 제공하지 말아야 한다.

- 어린이집 일과를 방해하거나 다른 아동에 방해가 되지 않아야 함(자유놀이 시간에 개입X)
- 교사에게 일과에 따른 도움을 주면서 교사와 대화할 시간을 확보해야 함
- 의도적인(분명한 지시) 모델링 방법을 사용
- 생활하는 공간에서 아동의 발달을 촉진
- 일상적인 프로그램에서 참여하는 것에 초점
- 교사지원
- 대상 영아를 또래 아동 집단에서 분리하는 것은 방문 목적에 맞지 않음
- 기관방문 전에 담당교사와 부모와 상의하여 적절한 방문시간을 정함

나. 개별화가족지원계획을 위한 평가 실제 - 일상 안에서의 평가-

▶ 초기개입의 대상선정 기준

- (1) 단순히 발달평가 도구로 선정되는 것이 아니라 부모 보고나 관찰을 통한 전문가 소견을 포함한 다면적 평가가 필요

연령	발달지연 % 및 표준편차 범위
출생 ~ 12개월 이하 (교정연령 적용)	한 영역에서 25% 이상의 발달지연 표준편차 1 이하의 발달
13개월 ~ 24개월 이하	한 영역에서 20% 이상의 발달지연 표준편차 1 이하의 발달
24개월 이상	한 영역에서 1% 이상의 발달지연 표준편차 1 이하의 발달

* 초기개입은 경계선도 포함해야 한다.

출처: 지역장애아동지원센터 연구

▶ 초기평가의 목적

- (1) 초기개입 서비스 대상자 판별
- (2) 아동발달을 일상생활과 가족과의 관계 안에서 평가하여, 영아의 장점과 필요를 알게 함
- (3) IFSP를 설정하기 위함

▶ 평가도구

- (1) 규준참조 검사도구(표준화된 검사) : 베일리, K-DST, K-CDI, DEP 등
- (2) 준거참조 검사도구 : 캐롤라이나, HELP, E-LAP
- (3) 표준화된 검사 : 아동의 발달수준을 대상 집단의 평균적인 발달수준과 비교, 동일 연령대의 다른 아동에 비해 어디에 있는지 판단
 - (가) 초기개입을 위해 이것만을 신뢰하는 것은 부적절하다. 장애를 반영하지 못하고, 가정에서의 일상적인 환경을 반영할 수 없다.
 - (나) 현재 현장에서 사용하는 도구들은 주로 선별목적이라 적절하지 못하다.
- (4) 준거 참조 검사 : 아동이 특정 기술이나 지식을 습득했는지, 특정 발달적 이정표를 달성했는지 확인
 - (가) 표준화된 검사 대비, 각 영아의 특성이나 상황에 따른 적용을 할 수 있다는 장점.
 - (나) 초기개입의 목표를 세우고, 실제적 교육 및 치료지원을 하는데 중요한 자료가 됨. 교육과정 중심의 진단도구
- (5) 기타도구 : 초기 평가 후 특정영역의 평가가 필요하다면 추가적으로 적절한 도구를 사용할 수 있음(영아감각프로파일 등)

▶ 아동발달 평가 : IDEA는 아동발달을 다음의 3가지 발달결과에 따라 평가함

- (1) 상호작용 / 사회-정서 / 타인과 관계 맺기
- (2) 지식과 기술을 습득하고 학습하고 사용하는 능력

- (3) 필요한 것을 얻기 위해 적절한 행동을 사용하는 능력
- (4) 영유아는 발달영역별로 발달하는 것이 아니다(= 모든 영역이 연결되어 있다.)
분절된 활동으로는 평가하지 않는다(10개, 5m 등)
- (5) 일과에 기초한 질문
 - (가) 영아의 일상이 발달과제이고 적응 활동이므로, 일과에 기초한 질문을 통한 일상 안에서 장점과 단점, 욕구를 파악해야 함.
 - (나) 영아의 일과를 묻는 질문 속에 3가지 발달결과 영역과 평가도구의 평가항목들이 포함됨.
 - (다) 질문은 Yes/No가 아니라 개방된 질문을 해야 한다.(해보신 적이 있으세요?-X)
 - (라) 보호자의 대답을 긍정적으로 서술해야 한다.

IDEA의 3가지 발달영역에 따른 질문하기와 서술의 예

사회정서적 기술	
아이가 가족과 어떻게 지내나요? 낯선 사람에게 어떻게 반응하나요? 다른 아이들과 어떻게 지내나요? 감정표현은 어떻게 하나요? 새로운 곳에서는 어떻게 반응하나요?	할아버지에게 가서 안킨다 커튼 뒤에 숨어서 까꿍놀이를 하면서 웃는다 엄마가 어린이집에 두고 나올 때 운다 다른 아이들이 노는 것을 본다. / 장난감을 다른 아이에게 주라고 하면 준다. / 어린이집에서 혼자 논다 강아지와 놀려고 하지만 꼬리를 잡아당긴다 자기가 원하는 것을 못가지게 하면, 머리를 바닥에 박고 운다. 새로운 곳에 가도 혼자서 돌아다니며 이것저것 만진다.
지식, 기술 습득과 사용	
장난감을 어떻게 가지고 노나요? 좋아하는 장난감은? 놀이나 활동에 어떻게 참여하나요? 새로운 기술을 어떻게 학습하고 이것을 어떻게 사용하나요? 지시 따르기는 어떻게 하나요? 문제가 생기면 어떻게 해결하나요? 익숙한 일과나 활동을 기억하나요? 책을 어떻게 사용하나요?	좋아하는 장난감 차를 가지고 밀고 소리 내면서 논다. / 공을 아빠에게 던지고 되돌아오는 공을 잡으려 한다. 지시에 반응을 전혀 하지 않는다. 밖에서 소리가 나면 창문 쪽으로 가서 밖을 본다. 소리 나는 장난감이 멈추면 소리를 지르고 운다. 탁자 위에 원하는 것을 가지려고 의자 위에 올라간다. 엄마 손을 끌어서 원하는 것을 가리킨다. 책 읽을 시간이 되면 책을 가져와 엄마 옆에 앉는다. 책을 읽어주려 하면, 엄마 손을 밀어내고 혼자서 책장을 넘기고 논다.

필요 충족을 위한 행동	
<p>옷 입기 / 섭식 / 수면활동에 어떻게 참여하나요?</p> <p>어떻게 주변을 돌아다니나요?</p> <p>장난감을 가지고 놀 때, 어떻게 손을 사용하나요?</p> <p>원하는 것을 어떻게 표현하나요?</p>	<p>옷 입을 때 팔을 올려서 입혀주는 것에 협조한다.</p> <p>손가락으로 음식물을 집어 먹는다.</p> <p>음식을 오래 입 안에 넣고 있다.</p> <p>잠 잘 때, 꼭 엄마가 옆에 있어야 잔다.</p> <p>의자를 붙잡고 밀면서 거실을 돌아다닌다.</p> <p>넘어질 때, 손을 뻗어서 자신을 잡지 않고 넘어진다.</p>

▶ 평가과정

(1) 평가전

(가) 팀 구성 : 부모나 주 양육자 & 서비스 코디네이터 & 운동영역 전문가 & 인지-사회-언어발달 전문가 & 그 밖의 가족이나 평가에 중요한 사람.

(나) 사전회의

- 1 부모가 제공한 정보(가족정보제공서)와 가족평가, 의사의 진단 등을 공유
- 2 아동의 발달에 따른 평가내용과 방법을 논의(뇌성마비⇒운동성 제한 고려)
- 3 평가도구의 결정 : 준거기준 발달검사, 표준화된 검사도구
- 4 평가용품 결정(필요시)
- 5 팀원의 역할 분배 : 팀 구성에 따라 평가할 영역을 분배
- 6 팀웍이 이루어지면 정기적인 사전회의 없이도 연락만으로도 가능

(2) 평가의 실제

(가) 평가 시 유의점

- 1 평가하고 있는 내용을 가족이 잘 알아야 하고, 가족의 생각이 잘 반영되어야 한다.
- 2 부모에게 설명하기(평가과정, 질문의 목적, 결과에 따른 다음 단계, 당일일정 등)
- 3 비판적이거나 부정적 평가하는 언어나 제스처를 사용하지 않기
- 4 개방형 질문하기(부모가 더 많이 생각해볼 수 있고, 스스로 대답을 알게 됨)
- 5 영아와 가족의 강점과 도움이 필요한 점 알기
- 6 부모가 이해할 수 있는 용어를 사용하기
- 7 자녀에 대한 정확한 정보를 제공
- 8 한 번에 부모에게 많은 정보를 제공하지 않기

IFSP 가족평가 요점
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 가족 스스로 강점, 능력, 자원을 알 수 있게 함 ◦ 가족 일상을 인식하게 함 ◦ 가족 스스로 욕구, 우선순위, 고려점을 인식하게 함 ◦ 가족 역량강화를 위한 동기화 ◦ 가족 스스로 목표를 설정하게 지원

IFSP 가족평가 고려점

- 아동발달 및 관련서비스에 대한 가족의 욕구 및 필요는 전문가가 생각하는 것과 차이가 있을 수 있음
- 가족 참여를 통한 영아의 발달은 가족의 욕구와 필요에 부응할 때 그 효과를 기대
- 많은 가족들은 문제를 해결하기 위한 지원을 받는 것에 대해 소극적

(나) 평가의 형식

- 1 양육자 보고
- 2 검사도구와 관찰에 의한 평가
- 3 전문가 소견(보고&평가결과를 종합하여 명확한 판단을 할 수 있어야 함)

(다) 평가 실제 : 1명이 실제 놀이활동을 주도하면서 평가가 진행됨

- 1 아동의 흥미와 관심사 : 평가도구 순서에 의한 평가가 아니라 아동과 가족 중심의 평가
- 2 통합된 활동 평가 : 한 번에 가능한 여러 영역의 발달을 같이 체크하여, 중복된 활동을 자제함
- 3 부모의 역할과 부모 지원 : 부모 참여를 통한 평가
- 4 평가 항목 체크

(3) 평가 해석

- (가) 평가 결과는 가능한 빨리 가족과 의논
- (나) 아동이 잘 하는 것과 발달의 다음 단계에 초점을 맞춘 장점에 기초한 접근법(Strengths-based)을 사용함
- (다) 아동과 가족의 전형적인 환경에서의 평가 결과 자료를 서술함(다양한 전문가들이 단절된 서비스로 제공해야 될 영역별 특정기술이 아님)
- (라) 자료를 사용하여 팀(부모 포함)이 우선순위를 정하고, IFSP를 세우게 됨
- (마) 팀원들은 자신의 관찰과 결론을 이야기하고, 하나의 통합된 보고서를 통해, 기능적인 목표들과 조기개입 서비스에 관한 결정을 한다.

기능적인 서술의 예시

- 아이가 현재을 하고 있다. 그래서 아이는을 할 준비가 되었다.
-을 발달시키기 위해서,을 하는 것이 이롭다.
-을 촉진할 활동들은을 포함한다.
- 보조은 아동이을 하게 할 것이다.

다. 개별화가족서비스계획 세우기

- ▶ 장애아동 실태 조사는 보건복지부에서 매 4년마다 진행한다(2020, 2024)
- ▶ IFSP의 요점
 - (1) 각 영아과 가족이 받을 조기개입 서비스의 과정을 쓴 문서로 일종의 로드맵
 - (2) 가족과 전문가 팀이 같이 영아를 평가하고 의논하여 결정함
 - (3) 가족의 강점, 필요, 요구에 준한 가족 목표와 전략
 - (4) 일상생활 속에서 영아발달 촉진을 위한 영아발달 목표와 전략
 - (5) 양육자 역량강화를 위한 수행계획(주 서비스제공자, 관련서비스, 빈도, 기간, 장소, IFSP진행 평가계획)
 - (6) 다음 단계의 서비스를 위한 전이 계획

IFSP의 주요내용	
	내 용
1	아동의 발달력, 병력, 가족력 등
2	가족의 일상생활에 대한 정보
3	가족의 자원, 우선 순위 사항, 관심사
4	평가팀의 평가내용(아동의 현행수준, 3영역의 아동발달 서술)
5	개별화가족서비스 목표(가족목표와 아동목표)
6	서비스제공내용
7	중간 리뷰 및 연 평가 일정
8	전이 계획

- ▶ IFSP 회의
 - (1) 조기개입팀이 아동을 평가하고 평가내용을 작성한 후, ISFP 목표와 서비스 내용을 결정하기 위해 가족과 함께 회의를 진행.
 - (2) 가족과 함께 영아나 가족에게 중요하다고 생각되는 것을 중심으로 목표를 논의 하며, ISFP에서 수행해야 할 중요한 지원의 내용을 가족과 함께 결정

IFSP 가족 관련사항 작성

가족의 장점과 능력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 가족이 현재 가지고 있는 개인적 능력 ◦ 가족의 노력 ◦ 가족관계의 긍정적 측면 ◦ 가족의 효능감, 자존감, 위기대처능력 ◦ 가족이 내적 자원
가족의 주요 욕구 및 우선 순위	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 가족의 욕구 ◦ 욕구의 필요성 정도, 객관적 긴급성, 해결가능성, 현실가능성
가족의 지원, 자원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 가족의 사회적 관계망 ◦ 가족에게 제공되는 자원의 강도와 유형
가족의 고려점 (내부/외부 장애물)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 욕구 해결에 방해가 되는 장애요인 ◦ 가족내, 가족외적 환경적 어려움

(3) IFSP의 목표 정하기

(가) 가장 중요한 사람은 부모임. 부모 자신이 아동의 발달을 위해 필요하다고 생각하는 것 및 도움이 필요한 것에 초점을 맞춰야 함.

(나) 목표작성의 주요요소

- 1 부모의 관심사, 욕구 및 평가결과 반영
- 2 아동의 강점, 필요 반영
- 3 가족이 할 수 있는 목표를 설정
- 4 전문용어 사용 금지
- 5 아동-가족-교사 등에게 무엇이 중요한가를 생각
- 6 학습과제나 평가항목이 목표가 아님
- 7 아동의 일상에서 일어나는 행동과 관련된 목표를 설정
- 8 발달영역별 목표가 아니라 통합된 것임
- 9 긍정적인 표현을 사용한 목표 설정

(다) 객관적 목표 작성 : 누가 봐도 목표 달성여부를 알 수 있게

- 1 Observable = 관찰할 수 있는 행동-언어
- 2 Measurable = 측정될 수 있는 준거
- 3 경우나 조건이 있는 목표 = 조건/ 경우 제시

1. 주체 : 아동

2. 활동 내용 :을 할 수 있다. /을 한다.

3. 달성 준거 : 시기, 빈도 수, % 등

누가 봐도 같은 달성여부를 알 수 있는 객관적 문장	
조건/ 경우 제시	저녁식사 시간에 / 할머니가 부를 때 / 누나와 같이 공놀이를 할 때 등
관찰할 수 있는 활동	말한다 / 걷는다 / 가져온다 / 먹는다 / 앉아있다 / 손으로 가리킨다.
측정될 수 있는 준거	5번 / 5분간, 1주일간 / 5단어, 3명 / 아동 밥그릇의 1/3 이상

IFSP 가족목표

NO	OK
(조기개입팀은) 수아 엄마에게 상담받을 수 있는 기관을 알려주고 상담을 받게 한다.	수아 엄마는 한 달 안에 가족상담을 받을 수 있는 기관을 찾고 주 1일 상담서비스를 받는다.
(조기개입팀은) 수아 엄마의 활동계획 수행여부를 체크한다.	수아 엄마는 가정방문 서비스 때 계획한 활동을 하루에 30분 이상, 또는 5번 이상 시행한다.
가족소집단 교육을 실시하여 수아가족을 지원한다.	수아 아빠는 수아의 발달지원을 위한 가족소집단 교육에 4번 이상 참여한다.

IFSP 가족 목표 작성

주체	수아 엄마는
활동	수아 형과 가족에게 다운증후군 공생 관련된 질문이나 정보를 제공할 수 있다.
달성준거	요구가 있을 때나 필요시
전체	수아 엄마는 요구가 있을 때나 필요시, 수아 형과 가족에게 다운증후군 동생 관련된 질문이나 정보를 제공할 수 있다.

IFSP 가족 목표 쓰기의 예

분류	IFSP 문장	달성일
엄마 혼자만의 시간 필요	엄마가 욕아에서 벗어나 3개월 동안 2주에 한 번, 2시간 동안 자신만의 시간을 갖는다.	2024-12
부모와 함께 외출	가족 모두가 한 달에 한 번씩 외식을 한다.	2024-12
경제적 지원 찾기	가족은 아이 보조장비 구입을 지원해 줄 후원단체와 정부보조금 프로그램 정보를 찾는다.	2024-10
어린이집 찾기	부모는 집 주변의 어린이집 3개 이상을 방문하고, 2025년 3월에 갈 어린이집을 찾는다.	2024-12
가족에게 정보주기	부모는 필요시, 다른 가족에게 아이 장애에 대한 정보를 제공한다.	2024-12

IFSP 아동 목표 요점

아동의 일상생활에서 일어나는 행동과 관련된 목표를 세운다	○○는 누나랑 블록을 3개 쌓고 넘어뜨리는 것을 교대로 3번 이상 한다.
학습과제나 평가항목이 목표가 아니다	○○는 블록을 5개 쌓을 수 있다. -X
발달영역별 목표가 아니라, 관련 영역들이 통합된 것이다.	○○는 누나랑 블록을 교대로 두 번 쌓고 넘어뜨린다 -사회성/인지/소근육이 통합됨
긍정적인 표현을 사용한다.	동생을 때리지 않는다 -X 동생에게 원하는 것을 손으로 가리키고, “줘”라고 말한다.

(라) 장기 목표 : 1년이 기준(혹은 3세가 되는 날까지)

- 1 조기개입서비스를 통해 1년 뒤 부모가 달성되기를 원하는, 일상생활 안에서 아동행동/언어/기능의 변화 모습을 목표로 함
- 2 평가결과를 설명하고, 아동발달의 목표를 되물어서 다시 쓰는 작업이 필요함 (현실감 증가)
- 3 아동의 발달정도와 부모의 욕구에 따라 1~2개의 장기목표 선정

장기 목표 설정 Tip

- 평가 전에 미리 부모에게 생각해보라고 하거나, 평가 후 부모에게 생각할 시간을 줌
“1년 뒤 일상생활 안에서 아동의 행동(부모의 관심사)이 어떻게 변했으면 합니까?”
“1년 뒤 아이의 노는 모습이 어떠하길 원하세요?”
- 부모가 “선생님이 알아서 해주세요.” 할 때
 - 부모에게 가장 어렵거나 도움이 필요한 것의 예를 들어보라고 하고 이에 따라 목표를 표현해 줌
 - 부모가 제공한 정보를 정리하고 부모가 원하는 것을 정리해 줌. 1년 뒤에 아동의 변화를 예상해 줌

IFSP 아동 장기목표 설정의 예

부모의 욕구 ↓	단어를 사용하고, 다른 아이처럼 장난감을 기능에 맞게 가지고 놀고, 부모와 상호작용하고.....언어와 인지발달, 상호작용
전문가 조언 ↓	엄마와 놀 때 모습, 언어 사용하고, 모방하고, 적절한 장난감 놀이를 같이 하는 목표는 어떨까요?
부모 동의 ↓	
전문가 작성	
장기목표	○○이는 부모와 장난감을 가지고 놀면서, 3개 이상의 다른 상징놀이 (예, 자동차를 움직이고, 동물에게 먹이를 주고 등)를 모방하고, 5가지 이상의 단어를 사용한다. 하루에 한번 5분 이상 지속하고 1주일간 한다.
<p>■ 가정 내에서 목표를 실행할 수 있는 일과 내 학습 기회 : 식사시간, 놀이시간, 간식시간, 목욕시간, 외출시간 등 일과활동들</p>	

(마) 단기목표

- 1 장기목표에 따른 단계적이고 세부적인 목표 : 중간리뷰(6개월)까지 달성할 수 있는 목표들
- 2 아동 발달이나 장애에 대한 전문지식을 이용하여, 아동이 장기목표를 달성하기 위해 필요한 전 단계의 발달을 포함
- 3 과제분석법을 사용하는 것이 아니라 다양한 발달 영역을 포함시켜서 작성
- 4 부모의 관심사, 욕구, 아동의 필요가 반영되어야 함(학습기회를 제공)
- 5 1~2개월 이내에 달성할 수 있는 / 3~4개월 / 5~6개월에 달성할 수 있는 목표를 선정

IFSP 객관적 아동 목표 작성의 예

부모의 욕구 : 호명반응, 앉아서 밥먹기, 숟가락 사용하기	
조건/ 경우 제시	식사 시간에 엄마가 부르면
주체	수아는
관찰할 수 있는 활동	식탁에 와서 앉고, 주어진 음식을 숟가락으로 먹는다.
측정할 수 있는 준거	주어진 음식의 1/2를, 하루 3번 일주일간 한다.
전체	수아는 식사 시간에 엄마가 부르면 식탁에 와서 앉고, 주어진 음식의 1/2를 숟가락으로 먹는다. 하루 3번 일주일간 한다.

※ 다양한 예시들

조건/ 경우 제시	놀이시간에 소파 위 지민이가 좋아하는 장난감이 있을 때
관찰할 수 있는 활동	소파를 앞으로 기대어 선 자세에서 장난감을 잡기 위해 양 끝으로 왔다 갔다 이동한다.
측정될 수 있는 증거	왔다갔다 두 번, 하루에 세 번 일주일간 한다.
조건/ 경우 제시	지민이는 발이 닿는 의자에 앉아있을 때
관찰할 수 있는 활동	보호자의 부르면 반응하여 보호자의 양손을 잡고 일어선다.
측정될 수 있는 증거	하루에 3번 일주일간 한다.
조건/ 경우 제시	가정에서 조모와 놀이하면서
관찰할 수 있는 활동	입구가 작은통 안으로 손에 쥐어진 얇은 빨대를 10개 중 3개 이상 넣을 수 있다.
측정될 수 있는 증거	하루에 2번, 일주일간 한다.
조건/ 경우 제시	간식 시간에
관찰할 수 있는 활동	그릇 위에 놓인 덩어리로 잘린 사과를 포크로 10번 중 5번 찌을 수 있다.
측정될 수 있는 증거	일주일간 한다.
조건/ 경우 제시	놀이 시간에 좋아하는 놀이감을 2~3가지 제시하며, 어떤 놀이 할래? 질문하면
관찰할 수 있는 활동	베이비 사인(원하는 놀이감이 있는 쪽의 손을 잡는 모습)으로 원하는 놀이감(예: 거울, 공, 책, 등)을 표현한다.
측정될 수 있는 증거	하루에 2번 일주일간 한다.
조건/ 경우 제시	놀이시간에 지민이와 보호자가 거울앞에 앉아
관찰할 수 있는 활동	보호자가 특정 얼굴부위(눈코입귀, 눈썹)을 선택하도록 요구하면 4번 중 3회 이상 알맞은 곳을 손으로 만진다.
측정될 수 있는 증거	하루에 2번 일주일간 한다.

(4) 개입전략 : 목표 달성을 위한 일반적인 전략

- (가) 부모코칭
- (나) 직접치료, 교육지원
- (다) 환경 수정(기어다니기 편한 환경)
- (라) 활동의 수정(베이비사인)
- (마) 일상 환경의 변화(보조의자, 보조기)
- (바) 기타

(5) 목표에 따른 서비스 결정

- (가) 목표가 선정되면, 이에 기초한 서비스제공 내용을 결정하고, 제공빈도, 그룹-개인 여부, 방법, 제공장소, 지불방법, 시작일, 종결일 등을 작성함
- (나) 서비스팀에서는 주 서비스 제공자를 결정함
- (다) 주 서비스 제공자 설정 : 목표 달성에 가장 적절한 전문가 한 명을 선정. 부서서비스제공자를 선정하면, 현실적인 상황을 고려하여 융통성 있게 제공할 수 있음(서비스 빈도는 너무 많을 필요는 없음, 우리가 하는 것이 아니라, 보호자가 하는 것임, 발달이 느리면 적게 나가기도 함)
- (라) 전이계획 설명
 - 1 조기개입서비스 이후 전이될 계획을 미리 세워서 IFSP에 기록함
 - 2 종료될 만 3세가 되기 1년 전에는 계획을 세워야 함
 - 3 유아기에는 즉시 세울 필요가 있음
 - 4 지역사회 프로그램(어린이집, 문화센터, 유치원 등), 특수교육지원센터 연계
 - 5 타 지역으로 이사할 경우, 전이 지원 수립(이전할 지역의 기관 정보 제공 등)
- (마) 기타
 - 1 IFSP 동의서 : 보호자에게 검토 및 수정사항 확인. 부모의 권리를 안내하고 계획서에 동의하는 서명을 받음
 - 2 개별화 IFSP 검토 기록 : 6개월마다 목표에 대한 리뷰를 실시. 달성된 목표 / 수정이 필요한 목표 / 개입전략 등에 대해 가족과 서비스팀이 점검 / 검토 시에 검토 결과와 변경내용을 사유와 함께 기록하며, 변경된 사항이 어느 시점부터 적용되는지도 기록함

양육자 코칭

<가족과 상호작용 방법>

- 상호작용은 전문가 - 아동 - 보호자 의 3요소가 모두 소통하는 것을 말한다.
 - 전문가와 보호자가 하는 상호작용은 아이의 이해를 스스로 터득하게 돕는 것이지, 상담이 아님
- 코칭은 상호작용의 한 형식임
 - 역량 강화 vs 의존성 강화
 - 코칭 : 성인의 학습전략 중 하나. 자신의 행동을 판단하여, 효과성을 결정하고, 더 발전된 계획을 세우고, 나중에 사용하는 학습능력을 코치가 키워주는 전략임
- 반영적(Reflective) 질문 하기
생각하게 하는 질문을 통해 전문가와 부모/양육자는 부모/양육자가 알고 있는 것, 하고 있는 것, 필요한 것을 잘 이해할 수 있음

○ 4종류의 반영적 질문

1) 인식(Awareness)

- 부모/양육자가 이미 알고 있거나 하고 있는 것을 인식하게 함(누가, 무엇, 언제, 어디서)
- 예) 아이가 보챌 때, 어떻게 하세요?, 아이와 무엇을 할 때 소리를 많이 내나요?

2) 분석(Analysis)

- 현재의 상태(지식, 기술, 행동, 결과)와 다른 때, 또는 바람직한 상태를 비교하게 돕는 질문. 부모/양육자의 생각, 감정, 행동, 의도, 지식을 되새겨 보게 함
- 예) 그네를 탈 때 내는 소리가 평상시 소리와 어떻게 다른가요?

3) 보완(Alternatives)

- 바람직한 결과를 위해 가능한 것들을 생각해 보게 함(Brain-storm). 전문가, 부모/양육자 모두의 지식을 알아보게 됨
- 예) 아이에게 어떤 다른 활동을 하면 그런 소리를 더 낼까요?

4) 행동(Action)

- 부모/양육자가 대화 후 취할 행동을 계획하도록 돕는 질문
- 예) 어떤 지원이 필요하세요? 다음 주까지 무엇을 해보고 싶으세요?

<참고 양식>

서초아이발달센터 IFSP 양식

개별화가족서비스계획(IFSP) 아동 목표

■ 장기목표

■ 목표를 실행할 수 있는 일과 내 학습 기회

단기목표	예정 달성일	달성일

■ 개입전략

IFSP 목표 달성

누가 봐도 같은 달성여부를 알 수 있는 객관적인 문장 일상 안에서의 활동			
Y	N	조건/ 경우 제시	
Y	N	관찰할 수 있는 활동	
Y	N	측정될 수 있는 준거	
전체문장			

목표 체크리스트

아이와 가족에게 꼭 필요한 목표인가?	
일상생활을 반영한 목표인가?	
부모와 아동이 할 수 있는 목표인가?	
전문용어가 사용되지 않은 목표인가?	
부정적인 표현이 없는 목표인가?	
다양한 발달영역을 포함한 목표인가?	

서초아이발달센터 IFSP 양식

아동 관련 사항 (부모보고 평가도구 관찰평가)

1. 발달평가 결과

평가도구명			평가일시	YYYY.MM.DD	
발달수준	대근육	개월	소근육	개월	
	자조기술	개월	인지	개월	
	사회정서	개월	의사 소통	수용	개월
표현				개월	
시력	<input checked="" type="checkbox"/> 정상반응 <input type="checkbox"/> 안과 검진함 <input type="checkbox"/> 모니터링 <input type="checkbox"/> 안과 검진 요함 * 기타 :				
청력	<input checked="" type="checkbox"/> 신생아 청력검사 통과 <input checked="" type="checkbox"/> 정상반응 <input type="checkbox"/> 청력검사(년 월 일) <input type="checkbox"/> 모니터링 <input type="checkbox"/> 이비인후과 검진 요함 * 기타:				

※ 조기개입 서비스 대상 자격

<input type="checkbox"/>	25%이상 발달 지연(12개월 이하) 20%이상 발달 지연(13개월 ~ 24개월 이하) 15%이상 발달 지연(24개월 이상)
귀하의 자녀는 하나 이상의 발달 영역에서 25% 이상 지연을 보이므로 조기개입 서비스를 받을 자격이 있습니다.	
<input type="checkbox"/>	비전형적인 발달 또는 행동
귀하의 자녀는 하나 이상의 발달 영역에서 차후에 발달 지연으로 이어질 가능성이 있는 비전형적인 발달 또는 행동을 보이므로 조기개입 서비스를 받을 자격이 있습니다.	
<input type="checkbox"/>	발달 지연의 가능성이 높은 신체적 또는 정서적 상태로 진단됨
귀하의 자녀는 발달 지연을 일으킬 가능성은 높은 신체적 또는 정서적 상태로 진단이 되었기 때문에 조기개입 서비스를 받을 자격이 있습니다.	

2. 현행수준

■ 긍정적인 사회/정서 기술(사회적 관계 포함)

- 성인과의 관계, 다른 아동과의 관계, 그룹 관련 규칙 준수, 타인과 교류, 감정 정서 표현, 자아 발달

■ 지식과 기술의 습득 및 이용

- 사고 능력, 학습, 기억 및 문제 해결 기술, 일반지식, 상징 이해

■ 요구를 충족하기 위한 적절한 행동

- 기본적인 요구 처리(예: 옷 입기, 배고픔 표현, 화장실 사용 등), 장소 이동(이동성), 도구 사용하기(예: 포크, 줄이 달린 물건 등)

2024년 더 착한, 서초코인 운영 확대

나의 선한 영향력을 1코인씩 쌓아보세요

서초코인이란?

블록체인 기반의 가상자산으로, 탄소중립 실천, 사회적 약자 보호, 자원봉사, 헌혈 등 선한 활동을 통해 적립·사용하는 '착한 포인트'

서초구 주민등록자 또는 서초구 소재 사업장 대표 종사자 누구나 참여 가능

서초코인 적립·사용 방법

- 서초코인 앱 다운로드
- 회원가입
- 자주 가는 센터 방문 후 코인 적립하기
- 회원 가입 인증하기
- 인증 승인 후 서초코인 적립 가능

서초코인 적립·사용 방법

- 서초코인 앱 다운로드
- 자주 가는 센터 방문 후 코인 적립하기
- 회원 가입 인증 승인 후 적립 가능
- 회원 가입 인증 승인 후 적립 가능
- 회원 가입 인증 승인 후 적립 가능

서초코인 적립처

- 탄소중립 실천
- 자원봉사
- 헌혈
- 사회적 약자 보호
- 환경보호
- 자원봉사
- 헌혈
- 사회적 약자 보호
- 환경보호

서초코인 사용처

- 탄소중립 실천
- 자원봉사
- 헌혈
- 사회적 약자 보호
- 환경보호
- 자원봉사
- 헌혈
- 사회적 약자 보호
- 환경보호

※ 더 착한 영향력을 쌓아 서초코인, 서초구청 홈페이지 상시시행될 예정입니다.

전국 최초 장애인 대상 디지털 AR 콘텐츠 숲 체험

서리풀 숲속 상상학교

장소 병해충관리경도서관 입구(메서루) 데크길 약 350m 구간 체험시설 조성

대상 등록 장애인 및 함께 이용하는 가족

운영기간 2024년 5월~11월 ※ 휴일기, 휴가기, 단려기 제외

운영시간 평일 1회 (월~목/오전 10시), 주말 1회 (토/일 오전 10시)

내용 디지털 AR 콘텐츠 활용 숲 해설 프로그램 (예상 소요시간: 약 1시간 30분)

이용요금 무료

이용방법 서울시 공공서비스 홈페이지를 통한 예약 (선착순 모집)
※ 이용 접수 기간은 서울시 공공서비스 홈페이지 별도 안내

예약 및 이용문의 서초* 발달장애인평생교육센터 ☎ (02) 592-2005

찾아오는 나비코칭

나비진로교육단에서 진행하는 전문적인 코칭프로그램을 신청하세요!

코칭 프로그램

- 진로코칭(1:1/그룹)
- 진로·부모 코칭교육(학교/단체)
- 부모코칭(1:1/그룹/단체교육)
- 라이프코칭(1:1/그룹/단체교육)

< 상담 접수 >
nacoach2016@naver.com
Tel. 02-522-2015

후원: 서초구청 산하·변화추진 서초*

아이 발달의 골든타임을 지키는 서초아이 발달센터

대상: 만 6세 이하 장애 및 장애위험군 영유아 (서초구 거주 우선)

이용방법: 전화 및 방문 신청 (02-6084-6789)

프로그램 진행

- 의뢰
- 초기상담
- 프로그램 및 이용방법 소개
- 평가
- 프로그램 이용현황의 개별회기 소개
- 서비스 계획
- 프로그램 시작

프로그램 안내

- 조기개입 프로그램**
장애 및 위험군 영유아 발달 촉진 및 주 양육자 역량강화를 위한 코칭 프로그램
대상: 0~35개월 (장애 및 장애위험군 영유아)
시간: 최대 40분, 주 1회(상담 후 결정)
비용: 30,000 / 회
- 부모교육**
장애 및 위험군 영유아 발달 촉진과 가족 역량강화를 위해 부모·가족 지원 프로그램 제공
대상: 영유아 부모(가족)
시간: 수시
비용: 심비
- 단기코칭 프로그램**
발달 지연의 발달지연 유아의 전역적 발달 향상 및 주 양육자 역량강화
대상: 36개월~학령기(위험군) 및 장애위험군 영유아
시간: 최대 40분, 주 1회(상담 후 결정)
비용: 30,000 / 회
- 어린이집 지원**
발달지연이 의심되는 영유아의 어린이집 방문하여 이용현황 파악, 지원계획 수립, 부모상담, 모니터링 실시
대상: 서초구 권내 어린이집 영유아
시간: 수시
비용: 심비

특화 프로그램

- 서초 이른둥이 조기개입 First Step**
이른둥이 발달촉진 및 주 양육자의 역량강화가 목적인 전문가의 가정형 코칭 프로그램
대상: 36개월 미만의 이른둥이(1~4기)
시간: 상담 후 결정
비용: 무료
- 인지시각장애(Cortical Visual Impairment) 평가 및 지원**
뇌손상, 뇌염, 양안시각장애(amblyopia), 조산증후군 등에 따른 시각·시각장애 평가 및 지원
대상: 파킨슨/간염 의심 영유아
시간: 수시(14/22)
비용: 80,000 / 회

주소: 서울특별시 서초구 강남대로 49길 10 (서초동 1338-1) 1층 | 문의: 서초아이발달센터 02-6084-6789

* 관련 참고 자료집

조기중재지원 심화과정 자료집 QR	아동지표책자 QR
	
M-CHAT QR	지역장애아동지원센터 운영방안 연구 QR
	

3. 결론

본 교육과정은 한국영아발달조기개입협회에서 진행한 교육으로 영유아 아동의 장애 진단 혹은 의심 초기의 진행하는 가정에서의 코칭방법을 안내하는 교육이었다. 일반적으로 교육의 참여하는 직군은 교사가 대부분이었으며, 물리-작업-언어 순이었다. 직장 구분으로는 복지관이나 병원, 센터보다는 특수교육지원센터나 육아종합지원센터가 더 많은 비중을 차지하였다. 지역별로 따지면, 서울 권역이 대부분을 차지하였다. IEP를 확장한 IFSP를 가지고 가족개입을 진행하는 것이기에, 상대적으로 특수교사의 적합성이 높은 것으로 보였다. 하지만, 작성하는 방식에 있어서는 IEP에서 벗어나기 어려워 특수교사들이 힘들다는 호소를 많이 하였다.

영아의 출생 이후, 뇌발달에 있어서 24개월까지가 양적 성장을 하는 가장 중요한 시기이며, 이 시기에 대한 개입이 향후 일생을 결정하는데 중요하다고 할 수 있다. 이 시기 이후에는 뇌발달이 최적화 과정을 거치기 때문에, 이 과정을 효과적으로 하기 위해서는 아동의 반복적으로 적극적인 경험이 매우 중요하다 할 수 있다. 이런 경험을 잘 살리기 위해서는 전통적인 치료적 자극으로는 한계가 있기 때문에, 가정에서 보호자가 전문가 없이도 정보를 찾고 자극을 제공할 수 있도록 하는 코칭이 매우 중요하다. 이런 코칭을 위해서는 IFSP를 세워서 개입하는 것이 필요하며, 이에 대해서는 보호자와 가족의 욕구나 필요 등을 반드시 고려해야 한다. 보호자와 같이 팀을 구성하여, 각 전문가가 같이 논의하며, 영역별로 구분하는 것이 아니라 통합된 평가를 통해 하나의 목표를 설정하고, 이에 대한 세부목표를 세워 개입을 하게 된다. 평가방법도 일반적인 평가도구보다는 준거 기반의 평가가 가족에게는 더 효과적이며, 관찰평가에서도 일반적인 영역보다 DEA에서 이야기하는 3요소 나누어 기록한다. 목표를 설정할 때는 반드시 측정이 가능하고 객관적인 형태로 작성을 해야 한다. 개입의 방법도 여러 전문가가 같이 하는 것이 아니라 주 제공자를 정해 주도적으로 진행하는 한편, 필요시 도움을 주는 방법으로 진행한다. 진행의 전반적인 과정은 코디네이터가 관리를 하며, 리뷰 및 평가를 거치고, 종결 후의 진이 계획까지도 고려해야 한다.

이번 교육들을 통해 조기개입의 다양한 진행방법 중의 가정지원방법에 대한 것을 알 수 있었다. 물론 이론적인 교육 우선의 방법으로 인해 실제적인 참여와 수행이 어떤 식으로 이루어지는지에 대한 이해는 부족했지만, 개론적인 측면과 수행의 단계 및 주의사항에 대한 정보를 획득할 수 있는 계기가 되었다. 복지관 사업으로 조기개입을 진행하는 것 이외에도 개별 치료를 진행하면서 이와 같은 내용에 대해 적용을 한다면, 보다 이용인 보호자 친화적인 서비스 및 욕구 반영을 진행할 수 있을 것으로 생각되며, 가정연계를 진행하는데 도움이 될 것으로 생각된다.

팀스터디 24-05

상담연습



팀 명	기능향상지원1팀
일 시	2024. 12. 27. (목) 13:00~14:00
발표자	임은주
장 소	1층 상담실



남동장애인종합복지관

상담연습

1. 상담의 기본 개념

■ 상담의 정의: 상담은 개인의 문제 해결을 돕기 위해 전문적인 기술과 이론을 사용하여 진행되는 대화적 과정입니다. 상담자는 내담자의 감정, 사고, 행동을 탐색하고 이해하여 변화를 유도합니다.

■ 상담의 목적: 내담자가 자아를 이해하고, 문제 해결 능력을 기르며, 삶의 질을 향상시키는 것을 목표로 합니다.

2. 상담의 단계적 진행

■ 1단계 : 동기 조성 및 구조화

내담자에게 자신의 걱정거리, 문제, 찾아온 이유를 말하도록 한다.

상담자는 내담자의 진술에 주의하면서, 그의 비언어적인 행동을 관찰하고 문제가 무엇인지를 파악한다.

구조화는 상담의 효과를 최대한으로 높이기 위해 상담의 기본 성격, 상담자 및 내담자의 역할 한계, 바람직한 태도 등을 설명하고 인식시켜 주는 작업이다.

■ 2단계 : 촉진적 관계의 형성

상담자와 내담자가 솔직하고 신뢰로운 관계를 형성하게 된다.

상담의 촉진적 관계 형성을 위해서는 상담자의 적극적 경청, 공감적 이해, 내담자에 대한 수용적 존중, 성실한 자세 및 구체성 등이 필요하다.

■ 3단계 : 목표 설정 및 문제 해결을 위한 노력

문제에 관한 내담자의 감정 표현을 촉진시키고, 제시된 문제를 구체적으로 정의한다.

■ 4단계 : 실천 행동의 계획

자각과 합리적 사고의 달성만으로 상담이 끝나지 않는다. 실생활과 부딪혔을 때, 당황하는 경우가 있어 내담자의 새로운 견해나 인식이 실생활에서 실현되도록 내담자의 의사 결정이나 행동 계획을 도울 필요가 있다.

■ 5단계 : 실천 결과의 평가와 종결

주로 내담자와 상담자의 합의에 의해 이루어진다.

3. 촉진적 관계의 형성

1) 공감적 이해

■ 공감 : 내담자가 말하는 내용처럼 관찰될 수 있는 것으로부터 그의 감정, 태도 및 신념처럼 쉽게 관찰될 수 없는 것까지도 정확하게 의미를 포착하는 것

■ 공감적 이해 : 자신이 직접 경험하지 않고 다른 사람의 경험을 같은 내용과 수준으로 이해하는 것

상담자는 내담자를 공감적으로 이해하고 있음을 전달 → 내담자는 이해받고 있다는 느낌을 받게 됨 → 상담자 신뢰 → 자신을 깊이 드러냄 ⇒ 촉진적 관계 형성

■ 내담자를 공감적으로 이해하기 위한 방법

① 내담자의 의사결정문제, 불안, 좌절, 환경적 압력 등에 관해 내담자의 입장에서 느끼려고 노력

② 상담자가 관찰하고 추론하고 느낀 바를 내담자에게 전달하도록 노력

⇒ 내담자는 이를 통해, 함께 소통할 수 있는 사람이 나타났다고 생각하며, 상담자에게 도움을 받을 수 있으리라는 기대와 신뢰를 갖게 됨

■ 상담자의 두 가지 공감적 이해 능력

① ‘감수성’의 차원

상담자가 내담자의 말 속에 깔려있는 중요한 감정, 태도, 신념 및 가치기준을 포착하는 것

② ‘의사소통’의 차원

상담자가 내담자의 외적인 측면 뿐 만 아니라 내면적 측면까지 이해하고 알게 되었다는 것을 내담자에게 전달하는 것

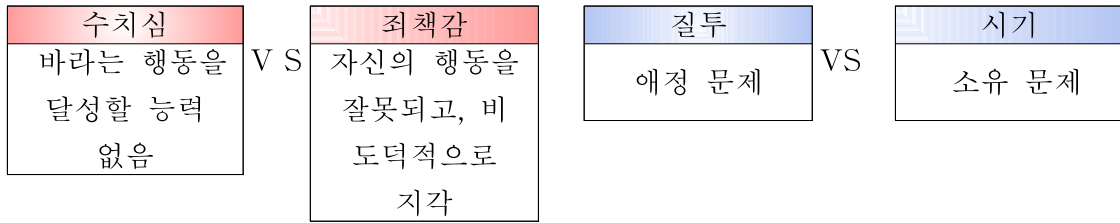
- 중요한 단서 : 내담자의 말(억양)과 행동(얼굴표정, 눈의 초점, 손의 움직임 등)

주의! 목소리의 억양이나 동작은 감정과 다른 방향으로 나타날 수도 있음

(예) 분노감정 부인 : 관찰되는 감정과 언어 반응의 모순은 내담자에게 별도의 감정이 있거나 자기방어적인 심리가 작용

- 일상적 정서의 이해

정서	상태
두려움	위험하거나 위협적인 상황을 느끼면서 그것을 피할 방법을 모르는 상태
불안	공포의 원인 혹은 원천을 모를 때 유발되는, 공포의 일반적인 상태
기쁨	바라던 목표가 달성된 상태
분노	목표달성과 관련 있으며 목표획득을 좌절시키는 사람과 사물에 의해 유발
성공감	자신의 수행결과에 따른 자신의 기대를 만족시켰거나 그 이 상인 상태
실패감	자신의 수행결과에 따른 자신의 기대에 미치지 못한 상태
자부심	자신의 행위가 자신의 기대에 미치는지를 평가하여 좋게 지각되는 상태
수치심	자신의 행위가 자신의 기대에 미치는지를 평가하여 나쁘게 지각되는 상태
죄책감	자신의 행동이 잘못되었거나 비도덕적인 것으로 지각되었을 때 발되는 상태
사랑	타인에게 이끌리고 또 이끌리고 싶은 욕망을 느끼는 상태
증오	타인을 싫어할 뿐만 아니라 그 대상을 파괴하고 싶은 욕망의 상태
질투	사랑하는 사람이 자기 아닌 타인에게 애정을 준다고 지각하는 상태
시기	자신이 바라는 어떤 것을 타인이 소유하고 있다고 지각하는 상태



▪ 감정과 정서의 지각

- ① 느낌의 일반적인 범주를 지적하라.
- ② 느낌의 상세한 종류를 지적하라.
- ③ 느낌의 강도에 대해 서술하라.
- ④ 내담자가 자신의 느낌을 표현하기 위해 사용하는 단어들과 같은 의미를 가진 단어를 선택하라.
- ⑤ 내담자에게 의미 있는 단어 즉, 그가 사용하는 어휘의 범위 내에 있는 단어를 사용하여 느낌을 표현해 보라.

▪ 공감적 이해란?

자신이 직접 경험하지 않고도 다른 사람의 감정을 거의 같은 내용과 수준으로 이해하는 것.

내담자를 공감적으로 이해하고 있음이 전달되면 내담자는 자신이 이해 받고 있다는 느낌을 갖게 되며, 상담자를 보다 신뢰하게 되어 자신을 드러내게 된다. 이러한 과정이 진행됨에 따라 축진적인 관계를 형성할 수 있게 된다.

▪ 공감적 이해의 5수준

수준1 : 상대방이 명백하게 표현한 표면적인 감정조차도 제대로 인식하지 못한 의사소통을 한다.

수준2 : 상대방의 명백한 표면적인 감정을 어느 정도 인식하나, 정서의 올바른 수준을 흘러버리거나 의미수준을 왜곡시켜 의사소통하는 수준이다.

수준3 : 상대방의 표면 감정을 정확히 이해하여 반응을 하기는 하지만 보다 내면적 감정에는 반응하지 못한다.

수준4 : 상대방이 말로 표현한 것 보다 더 내면적인 감정을 표현해 줌으로 상대방이 이전에는 표현할 수 없던 감정을 표현하거나 경험하게 하는 의사소통 수준이다.

수준5 : 상대방의 표면적 감정뿐만 아니라 내면적 감정을 정확히 표현한다. 상대방이 누구인가를 충분히 인식하고 상대방의 가장 깊은 감정까지 포용하여 정확한 공감적 이해를 통하여 의사소통하는 수준이다.

▪ 공감적 이해 수준의 변별 연습

(1) “우리 집은 왜 그리도 시끄러운지 모르겠어요. 집에선 영 공부할 마음이 없어요.”

가. “네가 공부할 때는 식구들이 좀 조용히 해 주었으면 좋겠단 말이지?”

나. “좀 시끄러워도 참고하면 되잖니?”

다. “뭐가 시끄럽다고 그러니? 공부하기 싫으니까 핑계도 많구나.”

라. “그래, 우리 집이 시끄러우니까 공부하기 힘들지?”

마. “식구들이 좀 더 조용히 해 주면 공부를 더 잘 할 수 있을 것 같은 말이지?”

(2) “엄마, 나가세요. 노크도 없이 막 들어오시면 어떡해요. 여긴 내 방인데...”

가. “너도 이젠 컸으니 너만의 세계를 가지고 싶은 게로구나.”

나. “엄마가 자식 방에도 맘대로 못 들어가니? 조그만 게 무슨 비밀이 있따구?”

다. “네 방에 노크도 없이 불쑥 들어와서 기분이 몹시 상했나 보구나.”

라. “네가 화가 난 모양인데, 엄마가 자식 방에 들어갈 때도 꼭 노크를 해야 하니?”

마. “혼자 있고 싶었는데 방해를 받아서 언짢았구나?”

(3) “저는 우리 가족에게 못할 짓을 하고 있는 것 같습니다. 밤에는 대학원에 나 가고 거기다가 집에 오면 일 일이 산더미 같습니다. 그래서, 가족과 함께 보낼 시간이 전혀 없습니다.”

가. “최선을 다해 열심히 시시지만 학업과 직장 일로 가족과 함께 충분히 시간을 보낼 수가 없어 안타까워하시는군요.”

나. “그럼, 한 가지 일이라도 옹게 되도록 선생님이 하실 수 있는 활동 계획을 다시 세워보는 게 어떻습니까?”

다. “일이 너무 많아서 가족과 원만히 지내지 못해 염려하고 계시는 것 같군요.”

라. “너무 많은 일을 떠맡고 가족과 함께 시간을 보낼 수 없다보니 자신이 너무 많은 것을 얻으려 하고 있는 것 같이 느끼시는군요.”

마. “가족과도 잘 지내면서 학교일과 공부도 해내고 싶지만 여의치가 않아 무척 안타까우시겠어요.”

▪ 공감적 이해의 기본 수준

내담자가 말하는 내용을 잘 듣고 이해하여 내담자에게 반응할 때, 그가 표현한 느낌이나 감정을 가장 잘 대변할 수 있도록 적절한 단어를 선택하여 공감언어로 표현하는 연습.

공식 반응 : 00하기 때문에 00하게 느끼시는군요.

자유 반응 : 당신 자신의 말로 자기의 반응을 다시 적어 보시오.

<보기>

31세의 기혼여성으로 자신의 결혼생활에 대해 이야기하고 있다.

“믿을 수가 없어요! 남편이 매일 저녁식사 시간에 맞추어서 귀가하기로 지난주에 여기서 약속한 걸 아시지요? (네) 이번 주에 그는 제 시간에 귀가 했어요. 이렇게 완벽하게

약속을 이행할 줄은 상상도 못했어요.”

공식 반응 : 남편이 약속을 정말로 지켰기 때문에 굉장히 기분이 좋으시군요(느끼시는군요).

자유 반응 : 그는 당신이 기대한 이상을 해냈군요. 그래서 한편으로 놀라면서도 기쁨을 느끼셨군요.

▪ 성장동기의 이해

상담자가 내담자의 감정이나 생각에 공감하고 있음을 전달하면 내담자는 자신이 이해받고 있다는 느낌을 갖게 되며, 상담자를 보다 신뢰하게 되어 자신을 깊이 드러내 보이게 된다. 이러한 과정이 진행됨에 따라 촉진적인 상담관계가 이루어지게 된다. ‘촉진적’이라는 말은 성장, 발달, 생산 및 문제해결과 같은 긍정적 방향으로의 변화를 추구하고 도와준다는 의미이다.

공감적 이해의 가장 높은 수준에는 바로 이 성장동기를 외현화 시키는 반응이 포함된다. 그러나 대개는 문제 자체에 얽매어 성장동기 보다는 부정적인 생각이나 감정의 토로나 수용에 집착하기 쉽다.

불편하고, 억울하고, 무엇인가 안되고, 억울하고, 실망되고, 화나는 등의 부정적 감정이 담겨있는 내담자의 반응에 숨겨있는 바램이나, 희망이 무엇인지 긍정적 성장동기를 찾아볼 수 있다.

예1) 시끄러워서 공부를 못하겠다고 불평하는 불메인 소리 ⇨ 공부하고 싶다.

예2) 어른들의 간섭이 지긋지긋하다고 외치는 소리 ⇨ 혼자서 독립적으로 해보겠다.

2) 수용적 존중

우리가 자신의 문제를 스스로 해결할 수 있는 잠재력을 믿지 못한다면 그를 도울 수 없다. 우리가 내담자의 개성과 자질을 이해함에 따라 그를 존중하는 마음이 생기게 된다. 온정과 배려는 공감 및 존중과 밀접히 관련되어 있다. 우리는 상담을 하다보면 같은 의견을 갖기보다, 다른 의견을 가진 내담자를 더 많이 만나게 된다.

이 때 의견 차이가 있는 존중이 어떻게 교환될 수 있느냐 하는 것이 문제가 된다. 그렇기에 내담자의 의견에 동의하지 않을 수 있지만 하나의 인격체로서 존중해야 한다. 내담자의 의견에 동의하지 않는 것, 거부하는 것은 상담자에게 있어 구별되어야 할 일이고, 거부나 이의는 수용적 행동이 아니라는 생각에 내담자의 말을 덮어놓고 받아들여서는 안 된다.

반대 의견을 전달할 경우엔 부드러운 음성, 기타 비언어적 단서로서 내담자를 인격적으로 수용한다는 것을 전달해야 한다.

반대의견의 표현과 인격적 거부가 서로 다르다는 점을 내담자에게 깨닫게 하는 것은 그 자체가 내담자의 성장을 촉진하는 것이다. 미소와 침착하면서도 부드러운 목소리 등 주로 비언어적 수단을 통해 온정이나 배려가 전달되나 무엇보다도 내담자를 한 인격체로 대한다는 점이 중요하다.

▪ 수용적 존중의 5수준

수준1 : 의사소통자의 언어와 행동 표현에서 상대방에 대한 존중이 결여, 부정적 배려만 있는 수준.

→상대방이 건설적으로 행동할 능력이 없는 것으로 판단하는 인상을 전달. 상대방에 대한 배려 없고, 자신이 평가의 기준이 된다. 즉 여러 가지 형태로 상대방을 전혀 존중하지 않는다.

ex)“여자(남자)친구한테 온 편지라고 저한테 보여주시지도 않고 엄마 마음대로 뜯어보시면 어떻게 해요.”

ex.1 마. 못된 송아지 엉덩이에 빨란다더니 벌써부터 연애니?

수준2 : 상대방의 감정, 경험 및 잠재력에 대해 거의 존중하지 않는 수준.

→상대방의 감정에 기계적, 수동적으로 반응하거나 거의 무시한다. 즉 여러 가지로 상대방의 감정, 잠재력, 경험에 대해 별로 관심 두지 않거나 존중하지 않는다.

ex.2 나. 엄마가 자식 편지를 못 뜯어보면 어떻게 하니?

수준3 : 상대방의 감정, 경험 및 잠재력에 대해 기본적으로 긍정적인 존중과 관심을 전달하는 수준.

→여러 가지 방법으로 상대방이 누구이며 무엇을 하고 있고 또 중요한 존재임을 인식하고 있다는 느낌을 전달한다. 대인관계의 기능을 촉진하는 기초 수준.

ex.3 라. 잘못된 줄 알면서도 걱정이 돼 그랬다.

수준4 : 상대방에 대해 깊은 긍정적 존중과 관심을 표명하는 수준.

→상대방에게 자신이 가치 있는 인간임을 경험하도록 의사소통하는 수준. 상대방에게 감정, 경험 및 잠재력에 대해 깊은 관심을 전달한다.

ex.4 가. 옛날 같으면 결혼도 할 나이지. 그러나 아직 그런 데 신경 쓸 나이가 아니지 않니?

수준5 : 상대방에게 한 인간으로서의 가치와 자유인으로서의 잠재력에 대해 매우 깊은 긍정적인 존중을 전달하는 수준.

→ 상대방에게 인간적인 잠재력에 대해 깊은 관심을 가진 상태에서 의사소통한다.

ex.5 다. 네 일은 네게 맡겨도 되는 건데 엄마가 좀 지나쳤구나.

3) 일관적 성실성

상담자-내담자의 관계: 상담자의 역할 → 인간으로서 내담자를 만난다는 의미가 내포
↳이러한 태도를 솔직성(genuineness)으로 상담자가 내담자에게 개방적이고 정직하고 신뢰로운 사람

* 솔직성: 상담자의 감정을 모두 표현할 것을 요구하는 것이 아니라, 다만 표현한 것이 진실 되고 일관성이 있기를 요구한다.

* 상담자는 자신의 감정을 표현하기에 앞서 자신의 감정이 무엇인지 파악하고 자신의 감정을 알려면 자신에 대한 자각이 필요하다.

* 상담자는 자신의 가치관과 신념이 무엇이며 자기의 태도와 가치관이 내담자에게 어떤 영향을 주고 있는지를 항상 예민하게 파악하는 것이 바람직하다.

ex) “당신은 나를 직접적으로 하세요.” → “지금 내가 지켜운데, 왜 지켜요?”

▪ 일관적 성실성의 5수준

수준1 : 자신의 감정과는 무관한 표현, 부정적인 것에만 진지한 반응, 상대방에게 파괴적인 영향, 방어적인 태도.

수준2 : 자신의 감정과는 거의 관계없는 표현, 상대방에 대한 진지성이 주로 부정적인 반응에 대해 나타남, 부정적인 반응을 대인관계의 탐색의 기초로서 사용하는 방법을 모름, 반복 연습된 전문적인 기법으로만 상대방에게 반응, 주어진 역할에 따라 통상적인 반응

수준3 : 말하고 느끼는 것 중에는 부정적인 단서를 보이지는 않음, 진지한 반응을 나타내는 긍정적인 단서를 제공하지 못함, 불성실하게는 보이지 않음, 진정한 몰입 및 반영도 되지 않은 반응, 촉진적인 대인관계 기능의 기초수준

수준4 : 상대방에게 긍정적이든 부정적이든 진지한 반응을 나타냄, 긍정적인 반응 단서를 건설적인 방식으로 제시, 표현한 내용 자체는 자신의 감정과 일치, 반응을 상대방과의 관계에 대한 보다 깊은 탐색의 기초로 사용가능

수준5 : 상대방과의 비타산적인 관계에서 자유롭게 깊게 자기 자신의 모습이 됨, 자발적 상호작용, 모든 형태의 경험을 받아들임, 자유롭게 행동하며 자신의 진지한 반응을 건설적으로 사용

4) 전문적 구체적

내담자가 일반적이고 추상적인 용어로 호소할 때 그의 말을 구체적으로 표현하도록 이끌어주며 이런 과정을 통해 내담자가 자신의 느낌과 경험을 정확하게 지적할 수 있도록 돕는 것

ex) “사람들이 나를 놀립니다.” ⇒ 일반적이고 추상적인 표현

“친구들이 나를 똥똥하다고 놀립니다. 내 별명은 ‘똥보’, ‘돼지’, ‘드림통’이고요, 자기들의 모임에 잘 끼워주지도 않지요” ⇒ 구체적인 표현

But 상담자가 내담자에게 보다 구체적으로 상세하게 반응하도록 요구하면 오히려 어느 정도의 위협감을 심어줄 수도 있음을 주의하자.

▪ 전문적 구체성의 5수준

수준1 : 상담자는 상대방의 문제 상황에 대해서 오직 추상적이고 일반적인 수준에서 반응을 보인다. 상담자는 문제 상황과 관련된 상대방의 감정, 경험, 행동에 대해서는 논의하려는 시도를 전혀 하지 않음.

수준2 : 상담자는 문제 상황과 관련된 상대방의 감정, 경험, 행동에 대해서 언급하기는 하나 언급이 모호하고 추상적인 수준에서 이루어짐.

수준3 : 의사소통자는 상대방으로 하여금 문제 상황과 관련된 자신의 감정, 경험, 행동을 구체적으로 표현하도록 하나 개인적으로 의미 있는 자료들이 충분히 구체적이고 명료하게 논의되지는 않음.

수준4 : 의사소통 과정에서 문제 상황과 관련된 상대방 자신의 감정, 경험, 행동을 구체적으로 표현하게 하고 이들이 충분히 구체적이고 명료하게 논의되도록 의사소통을 이끌어 나감.

수준5 : 의사소통 과정에서 문제 상황과 관련된 상대방 자신의 감정, 경험, 행동이 아주 충분히 구체적으로 명료하게 논의되어지고 의사소통자는 상대방의 긍정적 변화를 위하여 깊은 수준의 탐색을 적극적으로 촉진.

<보기>

기숙사에서 생활하고 있는 어느 대학 1학년 학생이 같은 방을 사용하고 있는 친구에게 이야기한다.

“글쎄, 기숙사에 처음 들어올 때 부모님께 다시는 술을 마시지 않겠다고 맹세했는데, 여기 들어와서 보니까 학생들이 술을 참 많이 마시더군. 술 마시는 것이 재미있어 보이고 도 별 탈도 없을 것 같더군.”

☞내담자의 감정: 죄책감, 혼란스러움

☞핵심: 부모님과 약속을 지키고 싶은 마음과 술을 마시고 싶은 마음 사이에서의 고민가. “부모님과 그러한 문제에 대해서 어떻게 이야기하게 되었니?”

⇒ 충분히 구체적이고 명료하게 논의되도록 의사소통을 이끌어 나간 수준4

나. “아직도 부모님께 얽매어 있다니 어린애 같구나.”

⇒ 내담자의의 감정, 경험, 행동에 대해서는 논의하려는 시도를 전혀 하지 않은 수준1

다. “너는 아주 갈팡질팡하고 있구나. 한편으로는 부모님과의 약속을 지키고 싶고, 또 한편으로는 술을 마시고 싶다는 말이지.”

⇒ 의사소통 과정에서 문제 상황과 관련된 내담자의 감정, 경험, 행동이 아주 충분히 구체적으로 명료하게 논의되어진 수준5

라. “부모와 자식간에 갈등이 일어나는 것은 어쩔 수 없는 일이야.”

⇒ 문제 상황과 관련된 내담자의 감정, 경험, 행동에 대해서 언급하기는 하나 언급이 모호하고 추상적인 수준에서 이루어진 수준2

마. “네가 그 때도 지금처럼만 술에 대해서 알고 있었더라면 그런 약속은 하지 않았을 것 같구나.”

⇒ 문제 상황과 관련된 내담자의의 감정, 경험, 행동을 구체적으로 표현하도록 하나 개인적으로 의미 있는 자료들이 충분히 구체적이고 명료하게 논의되지는 않은 수준3

(‘마’에 비해 내담자의 마음을 조금 읽어줌)

<보기>

“나도 무슨 운동 좀 했으면 좋겠어요.”

☞ 내담자의 감정: 무기력

☞ 핵심: ‘무슨 운동’이 무엇인지, 어떤 점에서 필요한지.

가. “운동이 필요하다고 느끼는구나. 운동을 어떻게 하려는 건지 좀 더 이야기해 보렴.”

⇒ 문제 상황과 관련된 자신의 감정, 경험, 행동을 구체적으로 표현하도록 하나 개인적으로 의미 있는 자료들이 충분히 구체적이고 명료하게 논의되지는 않은 수준3

나. “학생 땐 운동도 필요하지.”

⇒ 문제 상황과 관련된 상대방의 감정, 경험, 행동에 대해서 언급하기는 하나 언급이 모호하고 추상적인 수준에서 이루어진 수준2

다. “운동은 누구에게나 필요한 거지.”

⇒ 문제 상황에 대해서 오직 추상적이고 일반적인 수준에서 반응을 보인 수준1

라. “그래 무슨 운동이 필요하다고 생각되는지 이야기를 좀 더 해 보렴.”

⇒ 내담자의 말을 충분히 구체적이고 명료하게 논의되도록 의사소통을 이끌어 나간 수준4

마. “네게 무슨 운동이 어떤 점에서 필요하다고 생각되는지 이야기를 좀 더 해 보렴.”

⇒ 내담자의 긍정적 변화를 위하여 깊은 수준의 탐색을 적극적으로 촉진한 수준5

4. 결론

대학 시절 학부 때 들었던 과목으로 상담연습이라는 책을 이용해 이용인을 대할 때에나 보호자와의 상담에서 제대로 된 상담 기법을 사용하고 있는지 다시 되새겨 보기 위해 자료를 준비하였다.

다른 내용은 상담의 기본 개념과 그 단계적 진행, 그리고 상담에서 중요한 요소인 촉진적 관계 형성의 핵심적인 개념들인데, 상담은 내담자가 자신의 문제를 이해하고 해결할 수 있도록 돕는 과정으로, 상담자는 내담자의 감정, 사고, 행동을 깊이 이해하고 변화하도록 유도하는 역할을 한다. 상담은 단계적으로 진행되며, 각 단계에서 내담자와 상담자는 신뢰와 협력의 관계를 바탕으로 문제 해결을 위해 함께 노력한다.

특히 촉진적 관계 형성에서는 공감적 이해, 수용적 존중, 일관적 성실성, 전문적 구체성 등 상담자의 태도와 기술이 중요한 역할을 하고 있으며, 내담자는 상담자를 통해 이해받고 존중받는 경험을 하며, 이를 통해 자신을 깊이 들여다보고 성장할 수 있는 기회를 가진다. 상담자가 내담자의 감정과 경험을 정확히 이해하고, 내담자가 자신의 문제를 명확하게 표현할 수 있도록 돕는 과정은 내담자의 자기 인식과 문제 해결 능력을 높이는 데 중요한 기여를 할 수 있다.

결론적으로, 상담은 단순한 문제 해결을 넘어서 내담자가 스스로 성장하고 발전할 수 있도록 돕는 중요한 과정이다. 상담자는 내담자와의 신뢰를 바탕으로 공감적이고 존중하는 태도를 유지하며, 문제를 구체적으로 파악하고 실천 가능한 해결책을 제시하는데 중요한 역할을 한다. 지속적으로 상담 과정은 내담자가 더 나은 삶을 살아갈 수 있도록 돕는 긍정적인 변화를 이끌어 낼 가능성을 높이게 된다.

지적장애의 정의 및 특징



팀 명	기능향상지원2팀
일 시	2024년 5월 30일 목요일
발표자	현은주
장 소	1층 대회의실



지적장애

I. 개관

1. 지적장애의 정의

- 지적 장애란 일반적으로 생의 초기부터 전체 발달 경과에 걸쳐 연령 대비 전반적인 지적 능력이 표준화된 지능 검사에서 IQ 70 이하로 유의하게 저조하며, 의사소통, 사회 활동 참여 및 가정생활, 학교 장면, 직업 장면, 직업 사회 장면 등 일상생활에서 독립적이고 책임 있는 역할 수행이 어려운 등 적응상에 광범위하고 심한 수준의 제한이 초래되는 경우를 일컫는다.

1) 지적장애 장애정도 판정기준

- 지적장애의 장애정도는 장애의 정도가 심한 장애인(중증1~3급)으로만 판정된다.

2) 지적장애의 특성

(1) 지능구조의 문제

- 지적장애 행동은 느리고 사고력이 부족하며, 상황판단이 쉽게 이루어지지 못한다. 또, 자기 비판력이 결여되어 있고, 단기 기억 및 문제해결력, 적응능력이 약하고, 추상능력과 내념화가 곤란할 뿐만 아니라 사물의 연관관계를 생각하지 못하며 주의가 산만하고 사고와 행동의 범위가 좁다.

(2) 신체적 운동기능의 문제

- 감각 및 운동기능이 비장애인에 비해 미흡하고 민첩성과 지구력이 결여되어 있으며 쉽게 피로를 느끼게 된다. 신장이나 체중의 수치가 비장애인에 비해 적은 편이며, 보행속도가 늦고 전체적인 행동이 느리다.

(3) 사회기술의 결함

- 또래관계를 형성하고 유지하는데 어려움을 갖고 있어 지적아동일 경우 놀이 친구들로부터 선택될 가능성이 적고 자신보다 나이 어린 아동들과 어울린다.

3) 지적장애의 특징

- ▶ 독립적이지 못하다.
- ▶ 일차원적인 보상이나 초보적인 상황체계 수준에서 반응한다.
- ▶ 충동에 대한 조절이 매우 어렵다.
- ▶ 결과를 예측하거나 예견할 능력이 제한적이다.
- ▶ 적응 및 심리, 사회, 성적 행동 발달이 부족하다.
- ▶ 성적 행동의 결과를 예측하거나 예견하는 능력이 제한적이다.

2. 언어의 형식적 특징

1) 음운론적 특징

(1) 지적장애 아동의 음운론적 특징 - 약 70%가 말산출에 문제를 보인다.

- ▶ 일반 아동과 비슷한 음운변동을 보이거나 발생 빈도가 더 높다.
- ▶ 정확하게 발음할 수 있음에도 그 단어를 단순화시키며 음운변동 되기도(이중모음-단모음으로)한다.
- ▶ 바장애인 보다 구어음 오류가 흔하다.
 - 비구어엔 오류가 없음. 할 줄 몰라서 못하는 게 아니다.
- ▶ 자음생략, 어말 생략이 가장 흔한 오류
- ▶ 비일관적 오류패턴
- ▶ 오류패턴은 일반 아동과 유사하지만 기능적인 지체를 보인다.
 - 조음능력이 없는게 아니라 단어를 그렇게 기억한다.
- ▶ 다운증후군 아동
 - 가족성 지적장애 아동보다 언어장애 빈도가 높게 나타난다.
 - 95% 조음장애, 72% 음성장애, 45% 말더듬을 보인다.
 - 초어가 가족성 지적장애 아동보다 늦다.
 - 조음오류, 말더듬이 심하고 조음기간의 기능이 열악해 이해능력에 비해 표현능력이 열악하다.

(2) 지적장애 아동의 음운인식 능력

- ▶ 음운처리의 요소 : 음운 인식, 음운 단기기억, 음운 이름 대기 혹은 빠른 자동화된 이름 대기
- ▶ 모든 과제에서 전반적인 어려움을 보임, 생활 연령과 상관없이 음운인식 어려움
- ▶ 반응률 높은 순서로 음절 수세기, 탈락, 합성, 변별 (오른쪽으로 갈수록 안 좋아짐)
- ▶ 과제 수준에 따라 단어수준, 음절수준, 음소수준 (오른쪽으로 갈수록 안 좋아짐)
- ▶ 초등학교부터 음운 인식, 특히 수 세기, 합성, 탈락을 중심으로 음운 인식 훈련이 지속적으로 이루어진다면 지적장애 학생의 음운 인식 능력 향상 가능성 높다.
- ▶ MLU가 떨어지고 다양성이 부족하며 TTR(새로운 어휘기술)도 부족하다.

2) 형태론-구문론적 특징

(1) 지적장애 아동의 형태론-구문론적 특징

- ▶ 전반적 구문 구조의 발달 순서는 일반 아동과 유사하지만 발달 속도가 늦다.
- ▶ 생활 연령 증가할수록 문장의 길이가 길어지고 복잡성도 증가한다.
- ▶ 정신연령 동일한 일반 아동과 비교 시엔 문장의 길이가 짧고 단순하다.
- ▶ 언어 규칙 일반화 어려워 해 다양한 언어구조 부족하다.
- ▶ 의미론이나 화용론에 비해 특이한 결합을 보이지 않고 정도가 심하지 않다.

- ▶ 심하게 지체되거나 결함이 보이진 않지만 고정적이고 상투적인 형태의 언어 사용이 많이 나타나는 등 다양하지 못하고 매우 제한적인 언어 구조를 보인다.

3. 언어의 내용적 특징

1) 지적장애 아동의 의미론적 특징

(1) 수용어휘 및 표현어휘

- 정신연령이 동일한 일반 아동에 비해 수용어휘 능력이 매우 낮은 편, 생활 연령 기준으로 지적장애 아동의 기초 어휘는 일반 아동에 비해 약 4년 이상 지체된다.
- 낱말 습득이 느리고 다양한 의미적 단위를 사용하는데 어려움을 보인다.
- 낱말의 의미를 고정적으로 사용하는 경향이 있어 동음이의어(배-배)나 추상적(신뢰)이거나 비유적(내 마음은 호수요)인 언어의 이해와 표현에 어려워한다.
- 어휘 습득 수준은 친숙도에 따라 차이를 보인다.
- 지능의 결함은 언어 문제를 동반할 수 있으나 그것이 바로 인과적 관계를 의미하는 것은 아니다.
- 정신연령과 생활연령의 차이가 적을수록 수용어휘 능력은 빨리 발달하지만 그 차이가 클수록 수용 어휘 능력은 떨어진다.
- 몇 가지의 단어, 특히 명사만을 계속해서 사용하려는 경향을 보인다.

(2) 의미관계

- ▶ 두 낱말 의미관계 : 목적-행위, 행위자-목적 이 가장 많다.
- ▶ 세 낱말 의미관계 : 행위자-목적-행위 가장 많다.
- ▶ 두세 낱말 의미관계 수준에 머물러 있거나 특정한 의미관계 유형만을 과도하게 사용하기도 한다.
- ▶ MLU가 떨어지고 다양성이 부족하며 TTR(새로운 어휘기술)도 부족하다.

(3) 단어의 의미 추론

- ▶ 지적장애 아동도 정신연령이 동일한 일반 아동과 마찬가지로 단어의 의미 제약이 있다.
- ▶ 어릴수록 형태에 근거하여 단어의 의미를 습득하지만 연령이 증가할수록 형태보다는 범주적 관계에 근거하여 반응한다.

(4) 추론하기 능력

- ▶ 문장의 정보를 통합하는 능력이 부족하고 융통성 있게 포상하는 능력에 제한
- ▶ 이야기 추론 이해에서 양적 차이, 즉 발달 속도엔 차이가 있지만 질적 차이, 즉, 방법은 크게 다르지 않다.

- ▶ 생활연령이 증가함에 따른 경험을 통해 지속적으로 추론능력을 개발해야하며 듣기 과제를 통한 추론을 조기에 지도하여 언어 이해 능력을 향상시킬 수 있다.

4. 언어의 기능적 특징

1) 지적장애 아동의 화용론적 특징

: 일반 아동과 유사하게 발달하나 속도는 느리고 대화 시 주도적 역할 못 한다. 화용능력이 생활, 사회, 정신 연령 중 사회연령과 더 관련

(1) 의사소통 의도

- ▶ 요구하기 의도를 가장 많이 사용한다. - 못 알아들으니까
- ▶ 대부분 의사소통 시도보다는 반응의 비율이 높게 나타난다.
 - 의사소통에 수동적이다.
- ▶ 의사소통능력이 있다 하더라도 대화 참여에 소극적인 경향을 보인다.

(2) 명료화 요구하기(청자)와 명료화하기(화자)

- ▶ 명료화 능력이 상대적으로 많이 결여되어 있다.
- ▶ 구어적 고착 현상 나타남 - 한 가지 주제를 지나치게 반복적으로 이야기한다.
- ▶ 명료도가 떨어지고 길이가 짧고 단순해 대화 단절이 자주 일어난다.
- ▶ 명료화 요구를 많이 받지만 지속적으로 명료화 요구를 할수록 부적절한 반응 증가한다.
- ▶ 새로운 전략을 찾아 사용하는 데 미숙하며 청자의 필요를 채우려는 노력 부족하다.

(3) 전제기술

- ▶ 듣는 사람의 수준에 맞추어 말하는 기술이 일반 아동보다 늦게 발달한다.

(4) 말차례 주고-받기

- ▶ 대화를 적절하게 시작하지 못한다.
- ▶ 지적 수준, 경험의 제한성, 누적된 실패 경험 등으로 인해 말차례를 잘 주고받지 못하고 대화에 소극적이다.

(5) 주제다루기

- ▶ 주제 유지의 중요성을 알지 못한다.
- ▶ 현재의 주제와 정보를 유용하게 연결할 수 있는 인지능력이 부족하다.
- ▶ 주제 유지가 되지 않으면 할 말이 없어서 대화가 짧아진다.
- ▶ 주제에서 벗어나게 되면 두서없는 대화가 진행되어 흥미를 잃어버린다.

(6) 신체동작

- ▶ 수용언어보다 표현언어가 낮은 지적장애 아동은 제스처를 사용해 의사소통을 보충하기도 하고 아예 말보다 제스처로 의사소통을 하려고 하기도 한다.

- ▶ 너무 과한 제스처는 표현언어에 좋지 않다.
- ▶ 다운증후군은 화용론적에서 다른 지적장애아보다 뛰어나다.
- ▶ 신체 모방능력이 다른 지적장애 아동보다 뛰어나 제스처 많이, 쉽게 사용, 학습한다.

(7)공간학

- ▶ 지적장애 아동은 사람과의 적절한 거리를 잘 알지 못하는 경우가 많다.
- ▶ 다운 증후군은 대개 신체적으로 가까이 하는 것을 좋아하는데 이것이 장점이 될 수 있지만 사춘기가 되면 문제를 일으킬 수 있다.

5. 지적장애 아동의 언어 특징 요약

1) 화용론

(1) 요구하기 제스처의 지체

- ▶ 제스처 발달과 의도 발달 양상은 일반 아동과 유사하다.
- ▶ 명료화 기술은 정신연령이 동일한 일반 아동과 비교하여 차이가 없다.
- ▶ 대화 역할이 주도적이지 않다.

2) 의미론

- ▶ 더 구체적인 의미의 단어를 사용한다.
- ▶ 어휘 증가량이 적다.
- ▶ 다양한 의미론적 단위를 잘 사용하지 못한다.
- ▶ 다운 증후군 아동은 정신연령이 동일한 일반 아동처럼 문맥에서의 노출에 따라 단어 의미를 학습할 수 있다.

3) 구문론/형태론

- ▶ 학령 전 일반 아동과 유사한 문장 길이와 복잡성
- ▶ 일반 아동과 동일한 문장 발달 과정
- ▶ 정신연령이 동일한 일반 아동보다 주어를 정교화하거나 비교하는 절이 더 적고 더 짧으며 덜 복잡한 문장으로 표현한다.
- ▶ 단어 관계보다 문장 내 단어 순서를 우선시한다.
- ▶ 자신의 가능성보다도 더 낮은 수준의 형태에 의존한다.
- ▶ 학령 전 일반 아동과 동일한 순서의 형태소 발달한다.
- ▶ 더 초기에 나타나는 형태에 의지한다.

4) 음운론

- ▶ 학령 전 일반 아동과 유사한 음운규칙을 보인다.
- ▶ 자신의 가능성보다 더 낮고 덜 성숙한 형태에 의존한다.

5) 이해

- ▶다운 증후군 아동은 정신연령이 동일한 일반 아동보다 수용언어 기술이 더욱 열악하다.
- ▶정신연령이 동일한 또래보다 문장 상기 능력이 열악하다.
- ▶의미를 추출하기 위하여 문맥에 더 많이 의존한다.

6. 지적장애 아동의 유형

①결절성 경화증

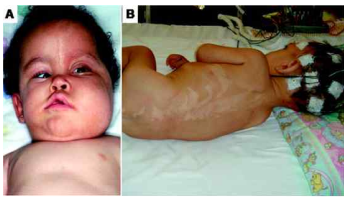


Figure 1. Syndromes associated with IDME. A. A patient with epidermal nevus syndrome. B. A patient with hypochondriasis of the foot.



②신경섬유종증



③페닐케톤뇨증

④갈락토스혈증



⑤후플러 증후군

⑥단풍나무시럽병

⑦취약X증후군

⑧레쉬니한 증후군

⑨레트 증후군



⑩다운 증후군



⑪터너 증후군



⑫에드워드 증후군



⑬파타우 증후군



⑭클라인펠터 증후군



⑮묘성 증후군



⑯울프-허쉬호른 증후군



⑰윌리엄스 증후군

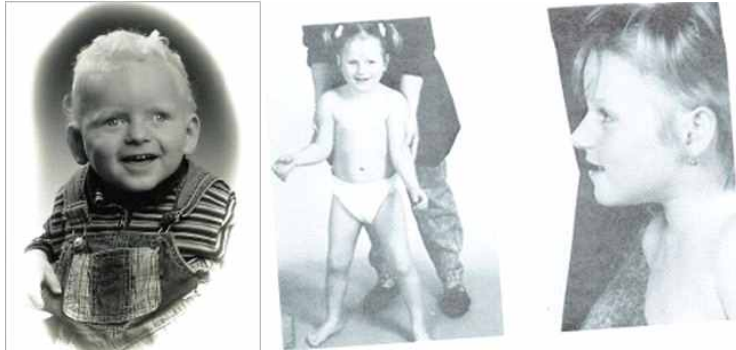


⑱ 제이콥스 증후군

⑲ 프래더윌리 증후군



⑳ 안젤만 증후군



㉑ 태아 알코올 증후군



7. 중증 지적장애 아동을 위한 언어치료

1) 전상징기와 초기 상징수준의 치료

:어린 지적장애 아동과 말을 하지 못하는 지적장애아동의 치료는 대부분 전상징 수준이나 초기 상징 수준에서부터 시작된다.

-훈련활동

▶청각적재인

-청각적주의, 청각적탐험, 소리가 나는 위치 알기, 사람의 목소리가 나는 위치 알기

▶주의집중

-사물 쳐다보기, 사람 쳐다보기, 움직이는 사물을 시선으로 따라라기, 응시

▶운동모방

-눈/손 협응(손뼉치기), 자신에게 보이는 행동모방하기, 사물로 모방하기, 부분적으로만 보이는 신체 행동 모방하기, 자신은 볼 수 없는 신체 행동 모방하기, 반복행동 기억하기, 순차적 운동 행동 기억하기

▶대상영속성

-볼 수 없는 사물 인지하기, 문제해결하기

▶차례 주고-받기

-운동 모방을 통하여 의사소통 차례 지키기, 응시를 통한 차례지키기

▶사물의 기능적인 사용

-사물을 그 긴기능에 맞게 사용하기

▶의사소통 제스처

-모방에 의한 지적하기, 의사소통적 지적하기, 요구하기, 보여주기, 주기

▶수용언어

-청각적기억, 단어 재인

▶소리모방

-소리로 반응하기, 차례 주고-받기, 소리 형성, 순차적 소리모방

※전상징기 훈련 시 고려사항!

- ①활동은 대체로 간단한 것이 좋으며 아동을 속이는 활동은 하지 말아야 한다.
- ②간단한 도구들을 활용하여 아동이 흥미를 가지도록 한다.
- ③아동은 잘 잊어버릴 수 있으므로 반복적으로 한다,
- ④아동이 흥미를 잘 보이지 않으면 장난감을 섞어 가면서 활동을 다양화 시킨다.
- ⑤시가, 청각, 촉각, 후각, 후각, 미각 등 모든 감각을 자극한다.
- ⑥한 번에 두세 가지 이상의 장난감을 사용하지 않는 것이 좋다.
- ⑦산책하기, 용변보기, 기다리기 등 모든 활동이 언어활동으로 가능하다,
- ⑧다소 과장되고 흥분되며 재미있게 활동을 이끈다.
- ⑨치료시간이 재미있고 언어가 흥미로운 것이 되도록 한다.

2) 보완대체 의사소통 치료

- 8세까지 구어 발달이 이루어지지 않으면 보완대체 의사소통 중재를 고려해야 한다.
- 보완대체 의사소통 체계를 사용하는 것이 언어 발달을 저해하기보다는 오히려 증진시킬 수 있다.

8. 지적장애 언어치료

1) 음운론적 언어치료

(1)조음 및 음운 치료의 원리

- 과잉학습과 반복을 사용
- 자연스러운 환경 안에서 훈련
- 가능한 한 조기에 치료를 시작
- 개별 음소를 훈련하는 것보다 전반적인 명료도 더 많이 집중
- 모든 치료 활동은 매일의 일상에서 일어나는 의사소통 상황을 이용
- 대상자가 과제에 주의 집중하는 능력에 맞게 실시한다.

※지적장애 아동과 성인에 목표는 전체적인 기능적 언어 기술을 증가시키는 것이다.

①초기언어단계

:단단어와 초기 두 단어 발화를 강조하며 반복훈련을 실시

- 멜로디 구어, 시각적 단서, 단서가 있는 구어, 청각적 봄바드먼트, 청각 훈련 단위와 같은 기법들 사용한다.

②후기언어단계

:반복 훈련과 스크립트 학습, 복구전략 지도

- 복구전략: 반복하기, 바꾸어 발하기, 운율적 요소의 변경

(2)조음 및 음운 치료의 실제

①아동을 위한 치료목표

- 사람과 사물에 반응하는 능력을 증가시킨다.
- 음성 산출빈도를 증가시킨다.
- 음의 산출과 이미 산출한 음들의 다양성을 증가시킨다.
- 환경 속에서 사물과 행동을 나타내기 위하여 용알이를 사용하는 것에서 단서를 사용하는 것으로 전이시킨다.

2) 형태·구문론적 언어치료

- 선택한 목표 언어가 아동에게 유용해야한다.
- 너무 새로운 항목들을 많이 소개하지 않아야 한다.
- 집중된 자극을 사용해야한다.
- 지적장애 아동의 특별한 학습욕구를 인식하여 치료한다.

3) 화용론적 치료

- 치료초기에는 다소 구조화된 훈련이 필수적이며 이러한 훈련을 반복하는 것이 목표한 기술들을 학습하는데 도움이 된다.
- 동일한 순서로 자료를 제시하여 학습을 촉진시킨다.
- 치료시 일상 환경 속에서의 사물과 사람들, 사건들을 활용한다.
- 내용일반화(일어날 가능성이 많은 것을 치료)
- 맥락일반화(방법, 촉진자, 단서, 결과, 장소)
- 대화기술 지도
 - : 부모와 의사소통하고 자신의 감정을 표현하는데 참여하기, 재화에서의 실수를 극복하기, 구어행위를 산출하고 이야기하기 등 제시
- 대화의 기술의 규칙 필요

4) 의미론적 치료

- 명사에만 제한되지 않고 다른 단어들도 함께 가르쳐야 한다.
- 추상적인 어휘에 어려움을 가진다.
- (1) 언어 및 의사소통 중재 방법론
 - 새롭거나 연관성 있는 자료에 표시하기
 - 정보를 미리 조직화하기
 - :시시와 절차를 분명하게 하고, 논리적으로 제시하며, 가능한 한 많은 감각을 관련시켜야 한다.
 - 시연 전략 훈련하기
 - :시연전략을 사용함으로써 기억능력을 향상시킨다.
 - 자연스러운 환경에서 훈련시키기
- (2) 치료사 중심 언어치료 접근법
 - 치료사 중심 접근법
 - 아동 중심 접근법
 - 절충법
 - 직접적 교수 모델
- (3)환경 중심 접근법
 - 다양한 조작적 교수 기법
 - 아동 중심의 시범 기법
 - 요구 모델 기법
 - 시간지연 기법
 - 우발 학습

[참고문헌: 학지사, 지적장애 아동의 언어치료(2010)]

팀스터디 24-07

한국형 아동몸통조절 측정도구



팀 명	기능향상지원2팀
일 시	2024년 11월 28일(목) 12:30~13:30
발표자	김진봉
장 소	1층 회의실



남동강아이인공합복기관

한국형 아동 몸통조절 측정도구

1. 아동 몸통조절 측정도구의 필요성

- 다양한 환경에서 앉기, 걷기, 놀이 및 학교활동 등과 같은 기능적 활동과 참여를 위하여 몸의 해당 부분 또는 전체 자세를 자유로이 조절해야 함
- 근육·골격계통과 신경·감각계통의 복잡한 상호작용을 거쳐 장기적으로 발달하는 자세조절에서 몸통은 매우 중요한 역할을 함
- 몸통 근육은 척추와 몸통을 안정화시키고 이를 바탕으로 머리와 팔·다리에서 자유롭고 선택적인 움직임이 이뤄지고, 뺨기와 걷기에서는 몸통이 능동적으로 참여함
- 물리치료적인 관점에서, 뇌성마비아동의 몸통조절과 관련한 근거 중심물리치료를 수행하기 위해서는 표준화된 평가도구를 활용하여 몸통조절 손상수준의 확인, 목표 설정, 중재계획 및 중재결과평가 등이 이루어져야 함

2. 한국형 아동 몸통조절 측정도구 K-TCMS(trunk control measurement scale)

- 뇌졸중 환자의 몸통조절력을 평가해주는 TIS(trunk impairment scale)을 바탕으로 뇌성마비 아동의 몸통조절력을 측정해주는 아동용 몸통조절측정도가 개발됨
- TCMS는 앉은 자세에서 정적 및 동적 몸통 조절력을 평가함
- 뇌성마비아동의 앉은 자세에서의 균형능력은 활동과 참여를 향상시키기 위한 중재를 계획하는 데 있어 기본이 되므로 TCMS가 개발된 이후로 뇌성마비 아동의 몸통조절력과 기능적 활동 간의 연관성을 알아보고 중재를 계획하는 데 널리 쓰임
- 총 15개 항목으로 구성됨
- 테이블에 걸쳐 앉아 기능적 활동을 수행하며 앉은 자세에서의 균형능력, 즉 몸통조절능력을 평가함
- 정적 앉기 균형능력, 동적 앉기 균형능력, 동적 팔 뺨기 또는 균형반응 등 3개의 하위척도로 구성됨
- 각 항목마다 공통적으로 시작자세(팔이나 발을 지지하지 않고 치료용 테이블 가장 자리에 걸쳐 앉기)를 준수해야 함
- 항목별 점수 범위는 0-2점 총점범위는 0-10점
- 왼쪽과 오른쪽을 각각 측정하는 항목들을 포함해서 실제로는 총 35개 항목을 평가하며 총점의 점수범위는 0-58점
- TCMS는 ICF 장애모델에서 신체기능 및 구조와 활동영역을 평가함
- K-TCMS는 준거참조(criterion referenced) 평가도구로써 몸통조절의 손상 수준확인, 치료목표 수립, 중재계획에 적용할 수 있음

3. 결론

근육·골격계통과 신경·감각계통의 복잡한 상호작용을 거쳐 장기적으로 발달하는 자세조절에서 몸통은 매우 중요한 역할을 한다. 몸통 근육은 척추와 몸통을 안정화시키고 이를 바탕으로 머리와 팔·다리에서 자유롭고 선택적인 움직임이 이뤄지고, 뺨기와 걷기에서는 몸통이 능동적으로 참여한다. 뇌성마비아동의 몸통조절과 관련한 근거 중심물리치료를 수행하기 위해서는 표준화된 평가도구를 활용하여 몸통조절 손상수준의 확인, 목표설정, 중재계획 및 중재결과평가 등이 이루어져야 한다. TCMS는 준거참조(criterion referenced) 평가도구로써 앉은 자세에서 정적 및 동적 몸통 조절력을 평가한다. K-TCMS를 잘 숙지하여 몸통조절의 손상 수준확인, 치료 목표 수립, 중재계획에 적용할 수 있도록 하겠다.

출처

-고주연, 정지운. 2017. Reliability and concurrent validity of Korean version of the trunk control measurement scale(K-TCMS) for children with cerebral palsy. J Kor Phys Ther,2017;29(1):16-26.doi.org/10.18857/jkpt.2017.29.1.16

팀스터디 24-08

패럴림픽 선수들의 다큐 영화 관람 (불사조, 비상하다)



팀 명	가족문화지원팀
일 시	2024.10.31. / 10:00~12:00
발표자	김진배
장 소	1층 상담실



남동장애인종합복지관

패럴림픽 선수들 다큐 영화 관람(불사조, 비상하다)

1. 운영내용

1) 목표

- ① 패럴림픽 알아보기
- ② 장애인선수들의 장애극복 스토리에 대한 이야기 나누기

2) 일시 : 2024년 10월 31일(목) / 10:00~12:00

3) 장소 : 1층 상담실

4) 참여인원 : 4명(고형식, 윤혜림, 김진배, 서희석)

5) 진행내용

- ① 다큐영화 ‘불사조, 비상하다’ 관람
- ② 장애인체육과 패럴림픽, 국내 장애인체육 선수에 대한 이야기 나누기

2. 활동사진



3. 소감 및 제언

1) 소감

① 고형식 : 장애인 패럴림픽에 관한 불사조 비상하다는 영화를 감상하며 패럴림픽의 본질과 장애인 스포츠 프로그램을 통해 다양한 스포츠를 장애인이 접할 기회가 생겨 다양한 꿈이 생겨났으면 하는 생각을 하였다. 또한 패럴림픽 선수들의 용기와 도전에 감동을 받았다. 올림픽선수들과 같은 많은 역경과 노력을 통해 자신의 꿈을 성취하는 모습을 많은 장애인들이 보고 느껴 삶의 원동력으로 삼았으면 하는 바람이 있다.

② 윤혜림 : “스포츠는 장애를 극복하는 가장 강력한 수단이다”

장애를 정의하는 개념으로 ‘손상 또는 기능 저하’라는 설명이 빠질 수 없기에, 스포츠라는 수단을 통해 장애에 대한 개념을 새로운 시각으로 긍정적인 의미로 표현할 수 있었다는 점에서 매우 멋진 영화라고 생각이 들었다.

패럴림픽(Paralympic)의 감동을 영화로 만든 <불사조, 비상하다>는 불리한 조건

에서도 목표를 향해 포기하지 않고 최선을 다하는 모습을 통해 모든 사람들에게 희망과 인내의 가치를 전달할 수 있고, 장애인뿐만 아니라 비장애인에게도 각자에게 마주한 역경을 이겨낼 수 있도록 동기를 제공할 수 있는 내용이 감동스럽게 다가왔다.

또한 장애인들의 사회참여 기회가 세계적으로 확대되어 다양한 국적과 배경을 가진 선수들이 모여 서로 경쟁하는 경험을 보면서 장애인 사업을 담당하는 사회복지사로서 스포츠와 관련된 콘텐츠를 활용하여 장애인들의 사회참여 기회를 확대할 수 있는 부분을 확대하고 싶다는 적용점을 발견 할 수 있었다.

③ 김진배 : 영화 불사조, 비상하다는 장애를 극복하고 스포츠를 통해 자신을 증명한 선수들의 이야기를 생생하게 담아낸 감동적인 다큐멘터리이다. 이 작품을 보고 있으면 단순히 스포츠 이야기를 넘어 인간 의지의 힘과 가능성에 대해 깊이 생각하게 된다. 가장 인상 깊은 것은 각 선수들이 겪은 여정과 그들이 마주한 다양한 어려움을 단순히 신체적 장애뿐 아니라 사회적 편견, 경제적 한계 등 각자가 처한 어려운 환경 속에서 어떻게 극복해나갔는지를 생생히보여 주었다. 예를 들어, 패럴림픽 휠체어 레이스 타티야나 맥과든의 이야기는 그녀가 어려운 상황 속에서도 스스로와 끊임없이 싸워 나가며 세계적인 선수가 된 과정을 잘 보여주었다.

또한, 이 영화는 장애인 스포츠가 가진 사회적 의미를 다시 생각하게 합니다. 그들이 스포츠를 통해 얻는 성취와 자신감은 개인적인 승리일 뿐만 아니라, 사회에 대한 메시지이기도 하다. 스포츠는 때로는 한 사람의 도전이지만, 그 도전을 지켜보는 모든 이들에게도 큰 영향을 미친다. 이 영화는 장애가 있든 없든 모두가 삶에서 자신의 불사조 같은 존재를 깨우고, 진정한 가능성을 향해 나아가야 한다는 중요한 교훈을 주었다. 무엇보다도, 불사조, 비상하다는 패럴림픽이라는 국제적인 무대가 가지는 의미를 더욱 특별하게 느끼게 해주었다. 다양한 배경의 선수들이 함께 모여 평등한 무대에서 경쟁하는 모습은 감동적이며, 우리가 서로 다른 배경과 능력을 가진 이들을 더 넓은 시각으로 포용할 수 있음을 일깨웠다. 장애인 선수들이 단지 “불사조” 같은 영웅이 아니라, 우리 모두가 배워야 할 인내와 강인함의 상징임을 보여주는 작품이다.

④ 서희석 : 장애인 복지관에서 근무하는 사회복지사로서 “불사조 비상하다“를 보고 느낀점이 많았다. “불사조 비상하다”는 장애인들이 마주하는 사회적 편견과 차별의 벽을 패럴림픽이 어떻게 허물어내는지를 보여준다. 패럴림픽은 단순한 경쟁이 아닌, 장애인들이 자기 삶의 주체가 되어 자긍심을 찾고, 세상에 설 수 있는 매개체가 되었다. 영화를 보며 우리 사회가 어떤 노력을 해야 하는지와 사회복지사로서 당사자들이 자존감을 가질 수 있도록 어떻게 지원할 수 있을지에 대해 고민해보게 되었다.

2) 제언

① 복지관 내 장애인 운동선수 발굴의 발판

아동부터 청소년까지 특수체육수업을 받고 있기 때문에 운동신경이 뛰어난 이용인에게는 전문적으로 지도 받을 수 있는 장애인체육회과 연계하여 전문 체육인으로 성장할 수 있는 초석을 마련해야 할 것으로 보임.

② 직원들의 동기부여

직원대상 프로그램에서도 본 교육을 활용하여 직원 삶의 긍정적 동기부여가 될 것으로 사료됨.

팀스터디 24-09

사람중심·사회모델·지역사회접근 실천



팀 명	가족문화지원팀
일 시	2024.11.01
발표자	고형식
장 소	프로그램실



남동장애인종합복지관

<사람중심·사회모델·지역사회접근 실천>

I. 사람중심·사회모델·지역사회접근 실천 관련 사업적용방법 모색

사람중심·사회모델·지역사회접근 실천은 2016년 서울시장장애인복지관협회에서 연구 발표한 후 한국장애인복지관협회에서 2017 혁신 TF운영, 2018년 종별 복지관 및 전국적으로 확대 적용 연구, 2021년 강점기반 확산 공유프로그램 공모, 2022년 동료 실무지원단 운영 등을 통해 현장의 다양한 의견을 수렴하여 반영하여 수정 보완하여 함께 만들어 낸 실천 모델로 2023년 보건복지부 장애인복지사업안내서의 장애인 복지관 기능과 역할, 조직 개정의 기반이 됨.

1. 총론

- 장애인복지관 역할
- 장애인복지관 역할 사람중심·사회모델·지역사회 접근 실천
- 구성요소
- 사람중심·사회모델·지역사회 접근 실천 총론

2. 개인별 지원계획수립

1) 장애인복지관 역할

- 이용자 욕구에 따른 서비스 이용 계획
- 지역 장애인의 개별적 욕구에 부합하는 유연한 지원

2) 구성요소

① 공식서비스 중심형

- 이용자 욕구에 따른 다학제 전문가 협력을 통한 서비스 계획 구성
- 지역 장애인의 개별적 욕구에 부합하는 유연한 지원

② 자연지원망 구축 중심형

- 당사자가 중요하게 생각하는 것과 당사자를 위해 중요한 것들의 균형을 찾고 지원

- 당사자가 계획의 전 과정에 참여하고 지원이 전문가가 아닌 당사자의 위치에서 실행되도록 지원

- 당사자 주변의 자연지원망을 적극 활용한 지원

3. 중재(치료)와 컨설팅

1) 장애인복지관 역할

- 기능향상을 통해 발달을 촉진시키는 환경조성
- 치료 효과를 향상 시키기 위한 부모 대응방법 컨설팅
- 컨설팅 과정을 통해 부모와 치료사가 창의적인 방법 개발

2) 구성요소

- ① 기관 내 중재(치료) : 다영역 전문적 치료 및 상담
- ② 지역사회지향 중재(치료) : 생활현장(가정, 학교, 어린이집 등) 방문: 찾아가는 적극적 컨설팅
- ③ 타 기관의 중재(치료)를 통합하는 컨설팅 : 여러 치료를 통합하여 치료 간 시너지 극대화, 치료효과를 위한 관련자 간 협력과 다학제 지원

4. 낮활동 및 행동지원

1) 장애인복지관 역할

- 장애인 낮 시간을 위한 재미있고 의미 있는 활동 개발
- 관심행동 중증장애인 대상 서비스 제공 및 긍정적 변화 지원

2) 구성요소

- ① 기관 내 역동적 낮 활동 : 개별 욕구와 관심, 일상생활에 기반한 다양한 활동 중심형 서비스 구성
- ② 지역사회 허브(community hub) 개발 : 특화되고 다양한 활동중심지 개발로 지역사회 활동 참여 촉진/지역사회 일반주민 이용서비스를 함께 이용할 수 있도록 발굴하고 지원
- ③ 중증장애인 행동지원 : 이용자의 생애주기에 대한 장기적 관점을 가지고 도전적 행동의 소거를 넘어 사회적 포함(Social inclusion)을 통한 통합지향/사람중심 권리에 기반 한 개인별 지원, 다학제적 기초에 근거한 통합적 접근

5. 직업지원

1) 장애인복지관 역할

- 지역사회 고용 중심 네트워크 거점기관
- 직업적 중증장애인 고용지원 중점기관

2) 구성요소

① 직업(적응)훈련

- 이용자별 다양한 형태의 작업 활동 지원
- 직업적 중증(최중증, 중장년, 고령 등) 작업활동 지원

② 적극적 지원고용 (Active supported employment)

- 이용자 중심의 배치 및 지원고용서비스

③ 지역사회중심 직업지원

- 지역사회 고용중심 네트워크구축 및 파트너십 실천
- 다양한 형태의 직업지원서비스 연계

④ 일자리 창출

- 지역특성을 고려한 일자리 창출 및 연계
- 거주지 중심 공공&민간 일자리 창출 및 연계

6. 사례관리 및 권익옹호

1) 장애인복지관 역할

- 장애인이 지역사회에서 자신의 의사에 따라 본인이 원하는 바를 말하고 권리를 확보하고 필요한 서비스를 얻을 수 있도록 지원
- 장애인들과 협력관계를 형성하여 실천

2) 구성요소

① 사례관리

- 복합적이고 다양한 욕구를 가진 당사자에게 적절한 지원이 이루어질 수 있도록 지원

② 일상적 권익옹호

- 전직원이 옹호서비스의 주체가되어 모든 서비스를 옹호의 관점에서 접근
- 동료상담, 자조모임 등 장애인의 의사결정, 권리확보 등을 위한 지원
- 일상적 권익옹호를 위한 직원교육, 쉬운 글 버전의 책자 제작, 인사위원회 이용자 참여 등

③ 독립적 권익옹호

- 권익옹호 직무에 배치되어 당사자와 의사소통하며 옹호의 전과정 진행
- 권리침해 구제 후 남게 되는 여러가지 불편 사항을 지원하는 사후 지원

④ 구조적 권익옹호

- 지역사회 연대를 통해 법률, 정책, 실천과 관련된 구조적 변화도모

7. 지역사회중심 지원서비스(CBSS)

1) 장애인복지관 역할

- 장애인이 지역사회 내에서 성공적으로 자립할 수 있는 기반 조성 및 완전한 사회 참여 도모

2) 구성요소

① 지역사회 생활지원(재가서비스)

- 경제적 어려움, 건강, 생활, 주거환경 개선 등 일상생활에 필요한 다양한 서비스 지원

② 주민조직화

- 지역사회 문제해결을 위한 사람들을 조직하고 동원, 자치조직 결성 등
- 장애인 개인의 의지, 희망, 꿈 등에 따른 서비스, 2~3명의 협력인이 역량에 맞게 지원(스몰스파크 등)

③ 지역사회 통합환경조성

- 자원개발 및 관리
- 통합 환경조성, 네트워크 활동 등 포용적 지역사회 조성을 위한 활동

II. 제언

-고형식 : 사람중심실천은 기관에서는 소통, 연결, 의미있는 참여, 그리고 조직의 협력적 리더십이 있어야 하며, 또한 지역사회의 도움은 사람, 지역, 자원, 서비스 등을 연결하고 관계를 살리기의 중점을 두어야 한다고 생각된다. 현재 가족문화지원팀의 확장되어야 할 가족지원사업에서 장애인가족이 공동체 의식을 향상시키는 방향으로 운영되어야 하며, 특히 부모가 기능을 잘 수행할 수 있도록 자원을 제공한 사회적 관계망을 구축하고 지원해야 한다고 생각이 들었다.

사회복지사와 가족 간에는 긍정적 관계과 상호간의 협력을 증진 시킬 수 있도록 긍정적 장애인 가족관계에 대한 생각과 지식, 그리고 기술을 공유해야 시너지가 나타날 것으로 생각이 들었다.

가족의 임파워먼트라는 가족지원 프로그램의 목적을 잊지 말고 치료하려고 하기 보다는 가지고 있는 것을 촉진할 수 있도록 해야 가족지원의 목적을 달성할것으로 사료된다고 느꼈다.

-윤혜림 : PCP는 이용계획의 수립과정에서 인간(사람) 중심의 가치가 전제되어야 하며 이용자의 자기주도성을 가능하게 하고 이용자에게 좋은 계획이 되도록 해야 한다. 이용자에게 필요한 서비스의 내용, 방법, 수준은 사전에 설정되지 않고 개별적 욕구에 따라 구성되어야 한다.

또한 서비스의 내용은 이전의 방식에 비해 훨씬 다양해질 것이며, 기관이 제공하는 서비스에 한정되지 않아야 한다. 장애인복지 현장에서 이러한 철학에 기반하여 지원이 이루어질 때 사람중심의 개별성이 강조된 지원계획을 수립할 수 있다.

복지관은 공식서비스 중심형에서 자연지원망 구축형으로 변화하였고, 기관이 제공하는 서비스에 대한 조정이나 지원이 아닌 지역사회에 사는 장애인을 위한 모든 요소들을 고려하는 것이며 주요 지원망의 중심은 사람이다. 자연지원망 구축형은 이용자의 욕구에 따라 개별적으로 구성되는 것이 중요하므로 계획의 수립과정에서도 자연지원망을 적극 활용해야 한다.

장애인종합복지관 실무자로서 시대의 변화에 따른 기관의 역할을 변경하고 직무를 재편하는 타기관의 변화, 본 관의 변화과정을 보면서 개별화된 욕구와 형태의 변화를 확인할 수 있었음. 프로그램 진행시에도 개별화된 욕구를 반영하고 있으며, 가정과 연계하여 이용인의 긍정적인 변화를 이끌어 낼 수 있는 방법을 구체적으로 찾아보는 노력도 꾸준히 해야겠다고 생각했다. 나아가 지역의 다양한 자원을 연계할 수 있는 기회들도 관심을 가지고 살펴보고자 한다.

-김진배 : 사람중심이라고 하면 더불어 살아가는 세상이라고 생각한다. 그 이유로 사람은 절대 혼자 살아갈 수 없으며 살아가면서 사회를 형성하고 공동체를 만들어야 하기 때문이다.

그 사람에 대해 관심을 가지고 궁금해 하는 것이 가장 가장기본이 되는 것이다. 사람중심에 대해 생각하면서 마음에 품어야 되겠다 생각한 점은 그 사람이 가진 능력과 재능을 존중하고 기회를 제공하면, 지역사회 내에서 자신의 역할을 할 수 있

는 존재라는 생각을 가지고 그 사람을 궁금해 하는 자세를 가질 필요가 있다고 느끼게 되었다

-서회석 : 사람중심실천은 모든 사람이 자신의 삶에서 주체적인 역할을 할 수 있도록 지원하는 방법이다. 사회복지 분야에서 사람중심실천을 접목시키기 위해서는 단순히 서비스를 제공하는 것을 넘어, 이용인이 진정으로 원하는 삶을 살아갈 수 있도록 지원할 수 있어야 한다.

강의에서는 이용인 개별화된 욕구과악 이후 장기적 목표와 연계된 서비스를 수립 및 제공할 수 있어야 한다고 하였다. 이 과정에서 이용인 중심으로 의사결정이 이루어져야 하며, 그 결정을 존중해야만 한다고 한다.

강의를 보며 현재 프로그램에서 사람중심실천을 어떻게 접목시키고 있나 생각해보기 되었고, 추후 이용인 개개인 맞춤형 지원 및 의사결정권 강화를 통해 사람중심실천을 구현한 프로그램을 진행하고자 하며, 사람중심실천에 대한 교육을 정기적으로 수강하여 역량을 강화하고자 한다.

팀스터디 25-10

2024년 가족문화지원팀 전문가 자문



팀 명	가족문화지원팀
일 시	2024년 11월 22일 (금)
발표자	윤혜림
장 소	구립용산장애인복지관



남동장애인종합복지관

2024년 가족문화지원팀 전문가 자문

<자문내용>

1. 이용인 선발기준

: 연말(12월) 또는 차기년(1월) 이용인 모집으로 진행하며, 추천제 방식으로 여가 및 문화활동의 경우 참여자가 많아 선착순 모집을 진행함. 특정 목적이 있는 프로그램 (예, ITQ자격증 취득_한/영 타수 80이상의 조건)은 선발모집 진행.

2. 프로그램 별 강사연계 시 전문인력 수급 방안

구인공고

: 온라인 강사구인 사이트 및 협회, 숙명여대, 한국체대 연계하여 관련자격을 가진 대학교 4학년 이상의 강사 구인. 봉사활동 경험유무를 먼저 확인함.

2. 공공기관 활용

: 구청 평생교육지원과, 교육청, 여성인력개발원 등 관련 프로그램을 진행하고 있는 공공기관에 문의

3. 프로그램별 서비스단가(이용료) 책정기준

1. 지원사업: 재료비 발생 시 강사와 협의 후 최소한 측정하거나 프로그램 참여를 독려하기 하여 최소한 금액(회기당 1-2천원)을 책정하기도 함.
2. 자부담: 이용료 수납 기준에 진단평가, 치료지원, 회기수, 시간, 프로그램 강사비 산정에 따라 팀 사업비를 고려해 이용료를 산정

4. 프로그램 별 대기자 관리: 현재는 대기자 관리 프로그램 없음.

5. 프로그램 별 홍보방법

이용인 모집 홍보

1차적으로 본관 홈페이지 및 카카오톡 메시지 발송

유관기관 공문발송 및 홈페이지 업로드 요청

중노년 장애인의 경우 유선전화로 참여 홍보 유도

사업홍보

복지관SNS (홈페이지, 카카오톡, 인스타그램, 페이스북), 문자활용, 유관기관 공문발송

6. 동아리 활동의 방침 및 운영 세부내용

1. 차기년 동아리 신설

: 현재 카페 동아리 프로그램은 이용인 보다는 사회복지사 주도하는 형태로 운영하고 있음.

25년 동아리 신설 예정이며 동아리 방침 및 운영 세부내용을 고민 중에 있으며 시범적으로 운영하며 동아리를 확대하고자 함.

7. 지적, 자폐성 장애 외 다양한 장애유형 이용인 참여 유도 방안

1) 기관연계

- 뇌병변장애: 중증장애인독립생활연대, 한국중증중복뇌병변장애인부회와 연계하여 이용인 모집 및 사업 협조 요청(뇌병변거점기관, 개인예산제, 여가/문화 프로그램 등)

- 청각장애: 용산구수어통역센터와 연계하여 프로그램 욕구조사 및 프로그램 개설(체육프로그램 연계)

- 용산구장애인커뮤니티센터: 용산구 장애인복지단체 협의회(지체, 시각, 청각, 발달장애 등) 단체들이 모여 있어 필요 시 프로그램 홍보 및 연계 요청

- 발달장애: 서울장애인부모연대 용산지회, 용산행복장애인자립생활센터 연계하여 이용인 모집 및 프로그램 개설(댄스, 난타, 탁구 등)

현 본 관내 중노년 연령대의 신체장애인이 많아 프로그램 참여 시 당사자와 직접 유선연락 또는 대면으로 유도하기도 함.

8. 장애유형별 프로그램 진행

- 동일 프로그램이라도 장애유형(신체/발달)에 따른 단체 프로그램 진행을 했고, 차기년에도 운영을 계획중에 있으나 장애 중경에 따라 분반을 하고 있지는 않음.

- 발달장애: 서울장애인부모연대 용산지회, 용산행복장애인자립생활센터 연계하여 이용인모집 및 프로그램 개설(댄수, 난타, 탁구 등)

- 현 본 관내 중노년 연령대의 신체장애인이 많아 프로그램 참여 시 당사자와 직접 유선연락 또는 대면으로 유도하기도 함.

9. 성인운동 프로그램 진행

- 바우처 1:1 성인운동: 성인장애인 바우처를 활용해 1:1 개별운동으로 진행해 옴. 개별욕구 및 컨디션, 장애정도 등 종합적으로 고려하여 진행.

- 찾아가는 활동(강사가 당사자가 원하는 장소로 찾아감)

뇌병변 거점기관 사업(시책사업) 음악, 미술, 개별운동을 1:1 개별계획에 따른 개별 지원을 해오고 있음. 장애의 정도, 연령대가 다양하기 때문에 같은 프로그램이라도 욕구 및 활동정도에 따라 강사와 협의하여 개별계획을 세워 진행.

10. 이용인 도전적 행동에 따른 대응방안 및 매뉴얼

본관 매뉴얼에 따라 진행하며, 폭력 및 성관련 도전적 행동이 발생될 때에는 통합 사례회의를 통해 일시중단, 중도종결 진행
노사협의회 운영을 통해 복지관 근로 중 신체, 정신위험 부분의 고충을 수렴함으로써 대응

11. 지원인력 수급방안

숙명여자대학교 봉사동아리와의 연계(아동무용, 그림봉사)
극동대학교 작업치료학과 mou(성인운동진행)

<전문가자문 참여소감>

고형식 대리

2025년 가족문화지원팀의 사업을 계획하기 전 타 기관의 기관방문 및 전문가자문을 통해 기관별 사업특징과 중점사업을 비교할 수 있는 시간이 되어 많은 도움이 되었다.

또한 남동장애인종합복지관이 하지 못하는 사업과 우리 기관이 더 잘하는 특징을 설명하며, 서로의 기관의 입장에서 도움이 될만한 이야기를 나누는 시간이 되었다. 향후 구립용산장애인복지관과의 정보공유의 협력 방안을 모색하며 서로의 발전 방향을 모색하며, 2025년에는 강점을 조금 더 탄탄하게 체계화 시키며, 약점을 보완할 수 있는 사업을 진행하고자 한다.

윤혜림

구립용산장애인복지관 기관방문을 통해 가족문화지원팀 사업진반을 점검하면서 현재 남동장애인종합복지관이 잘하고 있는 부분에 대해서 구분되게 파악이 가능하였고, 구립용산장애인 복지관의 사업의 접근 방식에 대해서도 경험할 수 있는 소중한 시간이 되었다. 시책에 따라 사업의 형태가 다르기도 했고, 중점을 두는 부분도 차이가 있었다. 인상적이었던 점은 1인 1취미를 위해 동아리의 활성화를 추진하는 것, 소규모 사업 운영을 통해 보다 개별맞춤형 서비스 지원이 가능하다는 점, 찾아가는 운동 및 서비스로 재가서비스와 연계된 사업을 운영하고 있는 점이었다. 지역구성원, 지역적인 특성, 욕구의 차이로 인한 새로운 사업 형태를 확인하면서 현재 사업에 적용할 부분을 조금 더 연구해보고 2026년 사업 운영에 변화를 준비하고 싶다고 생각했다. 기회가 된다면 다른기관 방문도 해서 좋은 적용점을 꾸준히 찾아보고 싶다.

김진배

이번 방문은 단순히 장애인 복지의 현장을 관찰하기 위한 목적이 아니라, 사람 중심 실천이라는 것이 어떻게 실현되고 있는지를 직접 경험해 보기 위한 뜻깊은 시간이었다. 복지관에 도착하자마자 직원분들과 이용자분들 사이에서 느껴지는 긍정적인 에너지와 활기찬 분위기를 알 수 있었다. 복지관의 다양한 프로그램은 단순히 지원을 넘어, 장애인분들이 자신의 삶의 주체로서 살아갈 수 있도록 돕는 데 중점을 두고 있었다. 특히 각 개인의 필요와 희망에 따라 맞춤형 서비스를 제공하는 시스템은 사람 중심 실천의 진정한 의미를 느끼게 해주었다. 다만 특정장애에 대한 지원이 높아 아직 우리 복지관에서 체감하긴 어려웠다. 우리 사회 전체가 함께 성장하기 위한 필수 요소라는 점을 다시 한번 느낄 수 있었다.

서희석

타 기관 방문을 통해 같은 사업(가족문화사업)을 타 기관에서는 어떻게 진행하고 있는지에 대해 알아볼 수 있었고, 내가 진행하고 있는 사업에 있어 부족한 점이 무엇인지와 어떻게 보완하면 좋을지에 대해 비교해볼 수 있어 좋았다. 용산장애인종합복지관은 우리 기관과는 다르게 개별맞춤형 서비스가 중점이었는데 사업 설명을 들으며, 서비스 품질이나 개개인 만족도에 있어서는 좋겠다고 생각이 들었지만, 최대한 많은 이용인의 행복을 위해서는 현재 우리팀이 하고 있는 방법이 더 많은 이용인들을 위한 방법이라는 생각이 들었다. 타 기관 방문을 해보니 프로그램 운영방안에 있어 견해가 넓어지는 느낌이었다. 앞으로 타기관 방문이 많아졌으면 좋겠다는 생각이 들었다.

팀스터디 24-11

사회복지조직의 효율적인 팀워크 개발의 이해 및 사업평가 기법 연습



팀 명	지역연계팀
일 시	2024. 03. 22(금) 16:00~18:00
발표자	강명진
장 소	회의실



남동국장애인종합복지관

사회복지 조직의 효율적인 팀워크개발의 이해 및 사업평가 기법 연습

벨빈 척도를 통한 내부역량 분석

1. 우리팀에는 어떤 유형의 팀원들이 있는가?

1) 팀원별 1유형

성명 \ 구분	제1유형(점수)	제2유형(점수)	제3유형(점수)
강명진	실행자(18)	전문가(11)	
전기훈	실행자(17)	감시/평가자(12)	추진자(11)
임은기	분위기조성자(21)	완결자(14)	
김은지	분위기조성자(29)	지휘조정자(16)	

2) 유형별 점수분포

유형 이름	창조자	자원 탐색가	지휘 조정자	추진자	실행자	감시 평가자	완결자	분위기 조성자	전문가
강명진	7	8	6	3	18	3	7	8	11
전기훈	0	8	4	11	17	12	6	3	9
임은기	0	6	7	6	9	3	14	21	4
김은지	2	7	16	2	6	5	1	29	2

2. 우리팀에 필요한 역량과 보완해야 할 역량은?

유형	특징	인원(해당자 이름)		
창조자/새싹형	아이디어뱅크			
자원탐색가	혁신적, 비관습적			
지휘/조정자	변화를 받아들이게 만드는			
추진자/조각가	아이디어를 구체화			
실행자	손과발			
감시평가자	리스크를점검			
완결자	완벽주의자			
분위기조성자	섬세함			
전문가	타분야에 관심이 없음 자기영역에 전문가적 포스			

3. 유형별 특징

유형	특징
창조자(Plant) 새싹형	<p>끊임없이 아이디어가 샘솟는 유형으로 이들은 고정관념을 거부한다. 새싹형은 한 팀에 한두 명이면 충분하다. 너무 많을 경우 이들은 자신의 생각을 관철하기 위해 상대방의 의견에 지나치게 비판적이 되어 팀워크를 해치기 때문이다. 팀활동은 새로운 아이디어를 제시하는 데서 출발한다. 좋은 아이디어는 반드시 실천되어야 한다. 그러나 아이디어를 실천하는 것은 새싹형이 아닌 다른 구성원들의 몫이다.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 장점 - 창의적이고 상상력이 풍부하여 어려운 문제들을 잘 풀어나간다.
자원 탐색가 (Resource Investigator)	<p>이들은 아이디어를 실행할 혁신적 방법을 생각한다. 관행을 거부하고 이전해 사용되지 않던 새로운 시스템을 검토한다. 뿐만 아니라 새로운 아이디어로 만들어진 제품이나 서비스를 판매할 새로운 고객층을 찾아내는 데도 이들은 최선을 다한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 장점 - 외향적이고 열성적이며 대화하기를 좋아한다. 집단 외부의 아이디어와 자원을 탐구하고 많은 외부자원과의 연락망을 구축한다.
지휘/조정자 (Coordinator)	<p>팀에는 조정자 역할을 할 사람이 필요하다. 이들은 팀워크를 유지하는데 중요한 역할을 한다. 예를 들어 새로운 아이디어나 시스템이 도입될 때, 이를 거리낌없이 받아들이기란 쉽지 않다. 아무리 좋은 제도가 도입되더라도 조직구성원의 80%가 일단 반대부터 한다고 하지 않는가? 조정자들은 팀구성원들이 새로운 것에 관심을 갖도록 할 뿐 아니라 이를 수용하도록 분위기를 만들어 간다.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 장점 - 원숙하고 자신감에 넘치며 신뢰감을 준다. 리더쉽이 뛰어나 CEO의 역할에 적합하다. 목표를 분명히 제시하고 의사결정을 촉진한다.
추진자 (Shaper) - 조각가	<p>팀에는 조각가가 필요하다. 이들은 사업가적 기질을 갖춘 사람들로 새로운 아이디어를 구체화하고 추진한다. 이들에게서까지 새로운 아이디어를 기대할 필요는 없다. 이들의 역할은 어디까지나 새로운 아이디어에 생명력을 불어넣는 것이기 때문이다.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 장점 - 활동적이고 외향적이다. 도전적이고 높은 긴장상태를 유지하며 여러 가지 장애를 극복하는 방안을 찾는다.
실행자 (Implementer) - 실천가	<p>이들은 아이디어를 제품이나 서비스로 구체화하는데 있어서는 전문가와 유사하다. 단지 제품이나 서비스가 시장을 선도할 첨단기술로 만들어진 게 아닐 뿐이다. 만약 실천가가 없다면 조직 내에 넘쳐나는 아이디어가 생명력을 얻기 어렵다.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 장점 - 절제를 잘 하고 신뢰할 수 있으며 보수적이고 능률적이다. 아이디어를 실행에 옮긴다.

< 과잉되면 안되는 유형 >	< 결핍되면 안되는 유형 >
<ul style="list-style-type: none"> - 분위기조성자 - 감시평가자 	<ul style="list-style-type: none"> - 완결자 - 실행자

조직관계유형 진단

1. 협조적 관계 : 팀이 한가하거나 팀워크가 좋을 때

성명 \ 구분	협조적 관계	적대적 관계	지배적 관계	고립적 관계
강명진	24	7	11	9
전기훈	25	11	7	8
임은기	21	8	7	10
김은지	24	9	9	7

- 1) 다른 사람들의 요구를 들어주기 위해 노력합니다.
- 2) 나보다 실력이 나은 사람들을 인정합니다.
- 3) 서로 간에도 신뢰하고 존중합니다.
- 4) 개인이 가지고 있는 전문기술, 창의성을 서로 공유합니다.
- 5) 문제해결을 위해 함께 노력합니다.
- 6) 건설적인 관계를 유지합니다.
- 7) 좋은 관계를 유지하기 위해 함께 노력을 합니다.
- 8) 계속해서 신뢰 관계를 쌓아 갑니다.

직무 만족 및 몰입도, 자기격려

1. 결과

성명 \ 구분	직무만족도	직무몰입도	자기격려		
			가항	나항	다항
강명진	3.2	3.6	19	9	17
전기훈	2.85	3.55	17	14	16
임은기	3.25	3.05	11	8	10
김은지	3.6	3.35	11	8	10

2. 각 항의 의미

- 1) 가항 : 내부에서 만들어 내는 에너지
- 2) 나항 : 실제로 일에 투입하는 에너지
- 3) 다항 : 가와 나의 에너지를 조절하는 힘

3. 해석

- 1) 가와 나의 점수가 비슷해야 좋으며, 가항의 점수가 17점 이상이면 소진의 위험이 있음.
- 2) 차이가 크고, 나항이 낮으면 만들어진 에너지가 제대로 투입되지 않는다는 의미임.
- 3) 다항이 10점 미만이면 에너지가 떨어진 상태이며, 소진되기 쉬움.
- 4) 가-나-다항의 점수 분포가 14-15-16 정도로 유지돼야 좋음.
- 5) 전체가 만점이면 쉬어야 하는 상태임.

소통을 방해하는 굴절요인의 이해

1. 소통과 커뮤니케이션의 차이

1) 커뮤니케이션_ A -> A

2) 소통 _A -> A -> 반영

⇒ 반영하려고 노력 하는 것이 소통임. 경청과 공감만으로는 해결되지 않음.

2. 굴절요소_9가지 : 소통 시 굴절이 생기지 않도록 주의할 것

1) 자아투사_제 눈에 안경

: 마음속에 있는 사람과 소통을 시작함. 이렇게 되면 그 사람과 있는 그대로 소통할 수 없음.

⇒ 객관적인 소통을 위해 자아투사를 멈춰야함.

: 긍정적인 모습은 보존하고 부정적인 모습은 계속 지워내야 함.

2) 허구적 독특성_내로남불

: 자기에게 관대하고 타인에게 엄격한 사람임. 이럴 경우 분노를 만듦.

3) 정형화, 선입견_전라도 옥쟁이 할머니

: 조직에서 선입견이 작동되는 순간 팀원들의 패배의식이 만연하게 됨.

나에게 주어진 팀원의 정보가 객관적인지 판단해야 함.

⇒ 따라서 내가 직접 경험한 것만 인식하도록 노력해야함.

4) 최초효과_첫인상

: 똑같은 잘못을 하더라도 첫인상 때문에 다르게 평가하고 반응 할 수 있음.

5) 후광효과_예: 서울대

: 조건이 주는 강력한 정보 때문에 핵심정보가 확대됨. 따라서 올바른 정보가 작동하지 않게 됨.

: 좋은 정보가 노출되면 역량이 극대화 되게 평가

: 안 좋은 정보가 노출되면 역량 저평가 됨.

6) 최신효과

: 9번 잘 했던 팀원이 최근에 1번 나랑 갈등이 생겼다면 그로 인해 관계가 멀어지게 됨.

: 9번 잘했다면 1번 잘못이 상쇄되어야 함.

7) 귀인적 실수

: 누구 탓이라고 한 사람에게 문제를 귀결 시키는 경향

8) 관찰자 편향_보행자, 승객

: 내 입장에서만 생각하게 됨. 따라서 각자의 입장에서 생각해 봐야함.

9) 자아달성적 예언_피그말리온 효과

: 기대하면 응답할 것이다.

: 힘든 팀원에게 기대를 하게 되면 부응 하도록 노력할 것이다.

3. 비공식적 의사소통

1) 비공식적 의사소통 : 친분 또는 인간관계를 매개로 함

2) 공식적 의사소통 < 비공식적 의사소통 : 정보의 소외문제 발생, 조직에 회의

회의기법 및 전략의 적용



1. 분석

- 1) Star : 사업 유지
- 2) Cash Cow : 방법 변경, 어떻게 스타를 만들까 고민
- 3) Question : 미션에 맞는지 재정비
- 4) Dog : 접퇴, 사업이 사라지면 치명적 피해를 입는 대상이 있는지 점검

2. 우리팀의 사업 점검

- 1) 팀 사업의 위치

STAR 생활지원(8.8/8.3), 가족지원(6.8/6.5) 집중사례관리(7.8/6.3), 네트워크사업(9/5)	Question
Cashcow 일반사례관리(7.5/3.8)	Dog

2) CashCow 사업에 대한 평가 및 STAR로의 변화를 위한 방안

- 일반사례의 경우 생태중심 관점이 부족하다고 판단됨. ('생태중심'에 대한 합의가 필요할 듯)
- 현재 팀에서 소극적 개입을 하고 있어 성공정도에 대한 평가가 낮음.
- 사례관리보다 경제적 지원에만 포커스가 맞춰진 느낌임.
- 장애인들을 지역사회로 이끌어내야 하므로 미션비전에 부합하나 1인당 사례관리 수가 많아 '사례관리' 타이틀에 맞는 진행이 어려움.
- 타 업무로 인해 '사례관리'에 대한 노력을 하지 않게 되는 구조적 문제가 있음.
- 사례관리를 하기 위해서는 개인별 사례수와 타사업을 줄여야 함.

소감 및 제언

1. 객관적인 척도를 통해 잘 몰랐던 스스로에 대해서 알 수 있었으며, 팀 사업의 필요성에 대해서도 점검해 볼 수 있는 시간이었음.
2. 다양성에 대해 이해하고 수용하는 것에 대해 고민해 볼 수 있었음.
3. 팀원들의 성향과 상황을 파악하는 데 도움이 되었으며, 사업에 대한 각자의 생각과 팀의 전체적인 균형에 대해 알 수 있었음.
4. 의사소통, 평가 Tool을 활용하여 팀 사업의 방향성에 대해 알아볼 수 있어 의미 있었으며, 다른 도구들도 추가로 활용해 보면 좋을 듯함.
5. 공식적으로 소통할 수 있는 이런 시간과 기회가 더 많아지면 좋겠음.

팀스터디 24-12

‘사례관리 전문가 심화교육’ 전달교육



팀 명	지역연계팀
일 시	2024년 6월 24일(월) 17:00~18:00
발표자	전기훈
장 소	1층 대회의실



남동강애인종합복지관

사례관리 전문가 심화과정 교육 주요 내용

I. 사례관리 윤리와 인권

-김성천 중앙대 사회복지학부 교수

- 단순서비스는 공급자 중심임. 복지관에서 여러 단순 프로그램을 만들어 놓고 욕구가 있는 이용인이 신청하면 됨.
 - ; 의료 서비스의 약국역할(진통제 주세요) → 밑반찬 주세요 / 나들이 갈래요
- 사례관리는 이용인 중심임.
 - ; 의료 서비스의 종합병원 역할(의사의 진료 후 처방, 전문성, 협진)
 - 밑반찬이 왜 필요하시죠?
- 아동학대 시 부모와 가정 분리가 정답은 아니라고 미국 통계자료가 있음.
 - ; 분리시킨 담당자(복지사)와 갈등관계, 소통 어려움.
 - ; 아동의 시설에서 부적응, 비행.
 - ; 원가족에서 학대가 발생하지 않도록 예방하는 것이 최선의 방법.
- 인간존엄과 사회정의
 - ; 사회정의란 개인의 학업, 생명, 자유를 방해하는 사회제도 시정을 위한 노력임.
 - ; 인간존엄에 대해서는 많이 접하지만 사회정의에 대한 교육은 매우 생소함.
 - ; ‘환경속의 인간’이란 말의 유래 - 인간은 태어나는 순간부터 외부와 끊임없는 상호작용을 함. 부모, 형제, 학교, 친구, 회사, 사회 등
 - ; 어떠한 문제 발생 시 개인에게 문제가 있다고 여기는 경우가 많았음. 그러나 동네·지역별 서비스 불균형(병원, 특수학교 등)으로 인한 문제는 개인의 문제가 아님.
 - ; 중증 발달장애인의 신변처리 불가 등으로 시설입소를 거부당하여 집에만 있게 되는 것은 개인의 문제가 아닌 국가의 책임이 부족한 것임. 시설입소 거부당했을 시 대안을 마련해야 하는 게 국가의 역할임.
- 욕구기반 vs 인권기반 : 결이 매우 다르게 접근됨.
 - 예) 가정폭력으로 인한 분리(해체) 거부 시
 - ; 욕구기반은 안정적인 동거를 위한 지원
 - ; 인권기반은 가해자의 처벌과 피해자의 정서피해 회복 지원
 - ; 사례관리는 인권도 존중해야 하나 욕구기반을 더 중요시해야 함. 옳지 않다고 생각하는 것은 제공자 중심임. 설득은 할 수 있으나 거부 시 절대 다루지 말아야 함.

II. 사정과 목표

-김성천 중앙대 사회복지학부 교수

1. 사정단계의 어려운 점

- 비자발적인 C't
 - ; 의사, 경찰의 경우 검사결과, CCTV 등 과학적인 데이터로 해결할 수 있음.
 - ; 단순서비스는 신뢰관계가 필요 없으나 사례관리의 상담은 모든 과정을 대화로 알아내는 경우가 많으며 몇 번의 만남으로 신뢰관계 형성을 못하는 것이 당연함. 상담(면접) 횟수가 늘어날수록 파악하기 유리함.
 - ; 신뢰관계 형성에도 상당한 시간이 필요한데 사례관리를 통해 어떠한 성과를 내야 한다는 압박이 있음 → 현실 가능한 쉬운 성과만 지원하게 됨
 - ; C't의 문제를 제공자 중심으로 바라보지 말고 C't의 입장에서 생각·공감해야 함. 문제를 다루기 싫어하는 비자발적 C't에게 당장 개입하기 보다는 잠재적 대상으로 두고 필요시(동의 시) 개입해야 함.

2. 욕구, 요구, 욕망 파악

- 욕망은 끝이 없는 것이며 단순욕구(매슬로우의 욕구 5단계)와 요구를 통해 최종 욕구(목표)를 찾아야 함.

예)

욕구 (매슬로우)	요구	최종 욕구(목표)
배고픔	도시락서비스	주2회 도시락 서비스 연계(X) -균형 잡힌 식사해결을 통한 건강 개선
위생관리	목욕서비스	주1회 목욕서비스 연계(X) -위생관리를 통한 대인관계 개선, 사회참여 증진
정신건강	우울증 치료(상담)	정기적인 병원진료 지원(X) -병원진료를 통한 일상생활능력 개선

- 단순서비스=요구(도구)≠욕구
 - 최종 욕구를 찾기 어려우면 요구라도 파악해야 함.
- ### 3. 사례관리의 기록
- 문제가 아니라 요구·욕구에 집중해야 하며 문제(과거)를 파악하지 말라는 것이 아님.(해결중심, 강점관점 등 포함)
- 예) C't는 과거 허리수술을 받았으나 예후가 좋지 않아 통증이 심함.
→ 재수술을 원함 / 일상생활지원을 원함
- 사정의 욕구부분은 앞의 상담 내용에 근거가 있어야 함.
 - 욕구는 방향성이 있어야 함. 보통 긍정적인 방향으로 향해야 함.
 - 다각적 차원의 정보를 수집해야 함. 보통 미시적인 정보(C't, 가족, 지인, 유관 기관) 위주만 파악하는 경우가 많으며 중시(지역사회의 자원), 거시(사회구조-제도, 정책, 문화)도 파악해야 함.

; 현실적으로 즉각적인 변화는 매우 어려우나 추구해야 함.

4. 목표

- 목표설정 시 OOO의 역량강화 : 역량강화 자체가 매우 어려운 행위임. 기존에 알고 있는데 하지 못하는, 할 수 있는 것을 할 수 있도록 **회복**시키는 것이 목표가 될 수 있음.
- 목표는 서비스 참여, 서비스 제공, 연계가 아닌 **성과목표**여야 함.
; 상담해서 뭘 원하는가? / 후원 받아서 뭘 원하는가?
- 목표설정 단계에서 종결(끝 그림)도 그려야 함. 미완성된 목표가 목표로 될 수 있음. 목표를 무리하게 잡지 말고 만족도가 10점 중 1점인 사람이 1년 뒤 3점 향상을 목표로 하는 것도 달성하기 어려울 수 있음.
- 달성할 수 있는 최저선을 목표로 삼아야 함.
- 목표 설정 : 명확한 서비스, 기간을 정하는 것은 지양해야 함
예) 요구 : 외출지원 / 욕구 : 정서지원
활동지원 서비스 연계를 통한 주 1회 외출지원을 통해 정서안정을 돕는다.
↳ 이웃 등 다른 자원도 가능함 ↳ 주 1회 이상/가능성 열어둠

Ⅲ. 사례관리 평가

-유서구 송실대학교 사회복지학부 교수

1. 사례관리 평가의 목표

- 사례관리의 평가는 이용자의 이익을 위한 과정임. 이용자의 이익과 무관한 담당자의 업무 부담을 증가시키는 것은 지양해야 함.

2. 평가의 준비

- 평가는 사례관리 실천의 부분 집합이다.
; 계획·실천 단계의 목표와 평가부분에서 확인하고자 하는 것이 일치해야 함.
예) 이용인의 욕구와 자기결정권을 중요시 하면서 평가에서는 제공자 중심의 평가를 하면 안 됨.
; 계획단계에서 제공자 중심 계획은 지양해야 함.
- 실천만큼 평가를 위한 시간과 환경도 마련되어 있어야 함.
- 이용인의 변화에 대한 평가와 담당자, 협력기관의 평가도 포함해야 함.
- 사례관리 실무자의 근무환경이 잘 조성되어 있는지, 능력이 성장하고 있는지, 장애물이 있는 것은 아닌지 수시로 확인해야 함.

3. 성과평가, 과정평가

- 성과평가와 과정평가도 필요함 : 성과가 잘 안 나온 경우 과정에서 어려움이 있던 것은 아닌지 확인해야 함.
- 평가도구가 없을 경우 C't의 목소리를 통한 평가가 가장 효과적임.
; 해결중심 척도질문, 기적질문 등 활용.

- ; 저희 기관의 어떤 것이 제일 도움이 되었나요?
 - ; 어르신과 비슷한 분을 저희가 또 만난다면 저희가 어떤 노력을 더 하면 더 효과적일까요?
 - 제공자 기준 적합한 서비스를 이용하도록 강요·설득하는 것은 사례관리자의 과업이 아님. 정보제공과 이용자의 자기결정 존중.
 - 성과영역 : C't의 삶의 변화(건강, 일상생활, 경제, 주거, 교육 등)가 우선순위이며 이후 지역사회 자원, 네트워크 구축도 중요함.
 - 과정평가 : 담당자, 유관기관 실무자의 평가도 중요하지만 이용자의 평가가 가장 중요함.
 - ; ‘서비스가 적절하였는가? 도움이 되었는가?’에 대한 질문을 세분화 하여야 함. 현물 지원, 방역, 상담 등 세부 서비스별 평가.
 - 우리 기관이 활용 가능한, 연계되어 있는 자원을 확인하고 부족한 자원은 무엇인지 파악하여야 함.
 - 점검평가는 과정을 평가, 달성정도는 성과를 평가하는 것임.
4. 사례관리의 과정
- 이용자의 문제 원인과 증상 때문에 사례관리를 하는 것이 아니라 복지욕구에 의해 하는 과정임.
 - 이용자의 모든 행동은 인정받아야 함.
 - ; 학교 밖 청소년의 등교거부, 학교생활에 대한 걱정은 학교 선생님의 역할임. 청소년이 원하는 복지욕구는 무엇인지 파악해야 함. 신변, 안전 등 위험상황이 아닌 이상 자기결정권을 존중해야 함.
 - ; 정신질환자에게 정신건강복지센터, 병원연계를 생각하는 것은 제공자 중심임. 원하는 복지욕구는 무엇인지 파악해야 함.
 - ; 비자발적인 경우 기대하는 변화의 수준을 낮춰야 함. 안타깝더라도 악화를 늦추는 것도 목표가 될 수가 있음.
 - C't의 지식, 기술, 능력, 태도의 변화를 목표로 삼아야 함. 궁극적인(장기) 목적은 달성 어려운 것이 당연함.
5. 환경에 대한 평가
- 사례관리자를 지원하는 운영체계, 교육훈련, 슈퍼비전 체계와 근로관련 직무수행 환경, 업무 스트레스, 기관의 지지적 환경 등에 대한 평가도 필요함.
6. 성과측정 방법과 자료수집
- ‘이전에 이런 어려움이나 불편함이 있으셨는데 저희를 만나시고 달라진 생각이나 모습이 있으신가요?’ : C't의 역량강화 평가
 - 이용자의 만족도는 보통 성과평가이며 과정평가 내용을 넣을 수 있음.

IV. 자원개발 및 조직화

-박영숙 영등포노인종합복지관 관장

가. 자원망 파악 및 개발

- 어떻게 살아왔는지, 어려운 상황에서도 버틸 수 있던 요인은 무엇인지 질문
- 대답하기 꺼려지는 상처가 있는 과거들을 직접적으로 묻지 말고 C't의 입에서 나오게 해야 하며 사회적 관계를 질문해야 함.
- 매슬로우의 욕구 5단계 중 1~2단계는 결핍욕구, 3~5단계는 성장 욕구임. 대개 결핍욕구는 국가, 지자체가 담당하며 결핍욕구 충족 후 성장욕구로 연결하는 역할이 필요함.
- 시대에 따라 새로운 사회문제가 발생하며 현대는 고립, 외로움, 사회적응, 비혼, 관계, 환경, 기후 등의 사회문제가 있음.
- 자원은 공식자원과 비공식자원이 있으며 공식자원은 유효기간이 있음. 비공식자원 연계가 더 중요함.
- 모든 사람은 '나'를 중심으로 세상을 바라보며 C't 중심의 생태체계를 안정화해야 함.
- 사례관리사는 '나'를 버려야 함. 그들의 삶을 지원하는 것이지 나의 삶, 나의 방식으로 들어오게 만들면 그들의 삶을 부정하고 지적하게 됨.
- 사례관리사는 이용인을 만날 때 본능적으로 결핍을 먼저 보게 됨. 그들에게 어떤 것이 필요한지 묻지 않고 어떤 것을 지원해주어야겠다 라고 생각하는 것은 그들과 동등한 관계형성을 하기 어려움.

나. 복지기관의 변화 필요성

- 공공기관에서도 프로그램, 사례관리를 하고 있으며 복지기관의 정체성을 개발해야 함.
예1) '쌀'을 수급자에게 후원해주는 것. 이미 국가에서 기본적인 쌀은 지원해주고 있지 않는가?
예2) 공공기관에서 지원하지 않는 간병비, 치과치료비, 검사비 등 비공식자원을 지원해야 살아남음.
- 인구감소, 노년층 증가로 복지예산의 비중은 줄어들 수밖에 없음(수급비, 장애연금 등 공적부조 우선 사용). 지금처럼 안정적으로 보조금을 통해 복지관 운영을 하기 어려워 질 수 있음.

다. 사례관리 담당업무 애로사항 질의응답

- 1) 사례관리 외 다른 사업 담당과 사례수가 많음. 업무량은 많고 시간은 부족함.
; 인력을 늘리기는 매우 불가능하며 기관, 팀에서 업무조정을 해주어야 함. 행정복지센터 등 공공기관에서 복지전담공무원은 늘어나고 있으며 기관에서 감당하기 어려운 고난이도 사례는 이관하는 것도 방법임. 감당할 수 있는 사례와 수를 유지해야함.
; 평가항목 위주의 복지관 운영을 하다보면 일의 의미, 가치를 잃을 수 있음. 현 평가제도가 현장 실무와 거리감이 있는, 크게 중요하지 않은 서류를 만드는데 시간을 투자해야 하며 개선을 위해 노력해야 함.

2) 기관에서 슈퍼비전이 잘 이루어지지 않음.

; 본 강사는 실무자 때 사례관리 경험이 있으며 이후에도 사례관리에 지속적으로 공부를 하고 있어 현재 강사로까지 활동 중임. 대다수의 관리자들은 사례관리를 직접 경험해보지 못하고 관련 교육을 들은 경험도 매우 적을 것으로 예상함. 이로 인해 건강한 슈퍼비전이 이루어지지 못할 수밖에 없는 구조며 슈퍼비전을 해준다고 해도 이론이나 지식을 활용하기 보다는 경험을 기반으로 하는 경우가 많음.

; 의료계와 비교하면 병원장은 병원 운영도 하면서 진료, 수술, 교수도 하는데 복지계는 기관장과 사회복지교수, 현장과 학문의 교집합이 매우 적음. 내부에서 교육받은 슈퍼바이저가 없다면 외부 슈퍼바이저를 활용하는 것도 방법임. 외부 슈퍼바이저는 최소의 인원으로, 1년 이상 소통하는 것이 좋으며 슈퍼바이저가 많거나 기간이 짧으면 혼란이 발생할 수 있음.

3) 이용인의 폭력성 등 안전이 걱정되는 대상을 만나는 데 어려움이 있음.

; 대부분 초기상담이나 신뢰 형성 단계에서는 2인 1조로 상담을 잘 가는데 이후 사례관리 대상이 된 후에는 업무효율 때문에 담당자만 가는 경우가 많음. 안전이 걱정되는 대상은 철저하게 2인 1조를 유지하거나 가족, 요양보호사 등 제3자가 있을 때만 상담을 진행해야 함. 사고 발생 시 기관의 책임이 높아 이와 관련하여 기관에서 예방책을 마련해 놓아야 함.

V. 소감 및 제언

*강명진 : 사례관리에 대해 다시 한 번 개념을 정리해 볼 수 있는 시간이 되어 유익했음. 제공자 중심의 업무와 인권기반의 사고에 익숙해져 있다는 것을 깨닫게 되었고, 당사자의 삶을 존중하고 조력하기 위해서는 욕구기반의 사고로 접근해야 하므로 개인적으로 큰 도전이 될 거라 판단됨.

더불어, 사례관리서비스 대상의 경우 대체로 복합적인 어려움에 놓여 있으므로 단순치 않은 지원과 짧지 않은 시간, 적지 않은 에너지의 투입이 필수적이며, 그럼에도 불구하고 해결되기 어려운 어려움으로 인해 담당자의 소진이 발생할 수 있는 구조적인 한계가 있다고 생각됨. 이러한 한계점을 해결하기 위해 사회정의(사회제도 시정) 실현을 위한 거시적 관점과 행동도 필요하다는 내용에 깊이 공감하였고, 팀과 기관에서 함께 관심을 가져야 할 것이라 생각함.

전달교육에 그치지 않고 사업에 잘 반영될 수 있도록 적용할 수 있는 방안에 대해 지속적인 고민이 필요할 것임.

*전기훈 : 사례관리의 목적은 이용인 삶의 긍정적인 변화를 위한 것이며 그 변화를 위한 과정에서 이용인의 욕구와 선택을 존중해주어야 함을 잊지 말아야 함. 이용인과 수직관계가 아닌 수평관계로 지원해주어야 하며 제공기관 관점에서 더 좋은 방법이 있다고 하더라도 강요하는 것이 아니라 정보제공과 권유하는 수준에서 끝내야 함. 이용인이 무엇을 변화하거나 노력해야 하는지 보다는 어떤 것을 필요로 하는지, 무엇을 원하는지 욕구를 파악하고 이를 지원하는 것을 노력하고자 함.

사례관리기관에서는 다양한 복지정보를 알고 있고 객관적으로 도움이 되는 서비스를 신청하거나 이용하길 권하고 있으나 실제로 행동하지 않는 경우가 종종 발생함. 이런 경우 제공기관에서는 이용인의 의지가 없다고 판단하기도 하는데 이용인이 왜 신청을 하지 않는 것인지, 그것보다 다른 것이 필요한건 아닌지 파악하며 제공자가 아닌 조력자로서의 역할을 더 해야겠다고 생각함.

*임은기 : 사례관리 윤리와 인권에 대한 표준 지침을 보면 사례관리자는 전문적 실천을 함에 있어 무엇보다 대상자의 이익을 우선적으로 고려해야 하며 선택·결정은 대상자의 권리이자 책임이라는 말이 있음. 위에 예시로 반영한 가정폭력으로 인한 분리(해체)에 대하여 대상자가 거부를 한다면 욕구에 기반 하여 안정적인 동거생활을 할 수 있는 선택지를 제공해야 된다는 것인데, 이게 발달장애인이 대상자이며 인간 존엄성을 위협하는 정도로 파악되는 사례일 경우 욕구기반이 아닌 무엇이 옳고 틀림을 설득하며 궁극적으로 인권기반의 서비스를 제공하는 것도 맞지 않을까 생각함.

사회복지사는 신고의무자임. 아동은 아직 합리적인 판단을 할 수 있을 만큼 사고 능력이 발달하지 않았기에 신고의무자로서 원가정 유지와 분리에 대한 윤리적 딜레마가 발생한다고 생각함. 학대 가정에 대한 책임을 누가 질 것이고 향후 삶을 책임질 수 있을 것인지 바라보아야 함. 그러나 답은 있다고 봄. ‘학대신고’라는 시스템 안에서 체계적으로 보호자 교육과 처벌을 통해 향후 보호자로서 역할을 할 수 있도록 적극 지원해야 된다는 것인데 이러한 상황들에 대하여 국가적 차원의 책임이 이루어질 수 있어야 된다고 생각함.

요구와 욕구의 차이점에 대하여 위생관리가 어렵다는 대상자의 말에 목욕서비스를 연계한다면 ‘요구’를 반영한 단순서비스를 제공하는 것이라고 보며 사례관리는 대상자와 신뢰관계를 형성하여 최종 욕구에 반영한 서비스를 제공해야 된다는 것임. 위생관리를 통해 무엇을 할 수 있는지 사례관리 목표로 설정하여 접근하는 것이 자신이 원하는 자원을 스스로 얻을 수 있도록 지원하는 것이며 궁극적으로 역량강화를 하는 것이라고 봄.

질적 수준을 유지하기 위한 사례관리 수는 사례관리학회의 입장으로 전담인력 1인이 12~15개의 사례를 관리해야 한다고 기재되어 있음. 현재 20사례가 넘는 사례를 담당하며 사례관리 외 다른 사업을 맡고 있는 상황에 대상자의 최종 욕구에 반영한 서비스를 제공하기에는 어려움이 있음. 그러나 이번 팀스터디를 통해 사례관리 담당자로서 궁극적으로 취해야 하는 자세와 목표에 대하여 알게 되었으며 업무 조정과 인력충원에 대한 기대보다 한 사례라도 실현가능한 목표를 세워 전문성 향상을 위한 노력을 해야겠다는 다짐을 함.

*김은지 :

팀스터디 24-13

위핏(We Fit)검사를 통한 팀빌딩



팀 명	능력개발지원팀
일 시	2024 년 5 월 3 일(금) 13:30~17:30
발표자	천명재(비에스씨HR 수석컨설턴트)
장 소	1층 직업적응훈련실



남동강애인종합복지관

I. 역할 : 우리 팀 구성원은 조직에서 어떤 모습일까?

1. 우리 팀 구성원의 주 캐릭터 분포



이름	캐릭터	내용
이주미	분석가	자기 분야에서 전문성과 기술을 키우는 데 주력하며 상황적 정보나 데이터를 깊이 있게 분석하는 역할
이정진	추진자	성이나 목표의 달성을 위해 진취적이고 주도적으로 나서며 주위를 이끌어가는 역할
유은별	격려자	구성원의 마음을 헤아리고 관심을 표하면서, 그들의 노력과 기여에 긍정적으로 반응하며 따뜻하게 다독여주는 역할
정다예 권기현	조력자	집단의 전체적인 흐름과 지시에 순응하고자 하며 묵묵히 주변에서 필요로 하는 지원과 도움을 주는 역할

* 역할 평균 점수분포 상 팀 내에서 점수가 가장 높은 역할은 격려자, 가장 낮은 역할은 분석가임

- 사회복지조직의 특성 상 분석 및 혁신과 관련된 부분이 낮은 것은 기존의 관습대로 업무처리 및 조직의 시스템이 운영되고 있다는 것을 나타낼 가능성 높음

* 팀 구성원의 주 캐릭터, 부 캐릭터, 선호도가 낮은 역할

인적사항				촉진형		개척형		전문가형		지원형	
순번	이름	구분	주 캐릭터	격려자	중재자	추진자	혁신가	평가자	분석가	조력자	행정가
1	유은별	-	격려자	95							82
2	이정진	-	추진자		64	75					1
3	이주미	-	분석가						94		91
4	정다예	-	조력자						11	67	59
5	권기현	-	조력자	24				5		90	

II. 가치와 욕구 : 서로가 추구하고 원하는 것

1. 가치란?

- 추구하는 방향, 의사결정기준
- 종류 : 경제적 지위, 사회적 성취, 감각적 즐거움, 자기주도, 다양한 경험, 종존과 상생, 감사와 사랑, 규범준수, 중용, 안정

2. 우리 팀 구성원의 가치 분포



이름	가치	내용
이주미	공존과 상생	모든 존재가 각자의 권리와 가치를 지키는 세상을 추구함
이정진	안정	자신과 주변 관계, 사회가 안정되고 안전한 상태를 유지함
유은별	다양한 경험	대담하게 도전하며 새롭고 다양한 흥미를 찾음
정다예	중용	기존의 것을 존중하고 균형을 이루며 주어진 것에 만족함
권기현	감각적 즐거움	즐거움을 만끽하고 감각적인 만족을 얻음

* 팀 전체가 상대적으로 가장 중요하게 생각하는 가치는 “감각적 즐거움”임. 타 조직과 다르게 경제적 지위, 사회적 성취는 낮은 편으로 팀의 최우선 가치 상위 순위를 보면 전체적으로 소탈하고 소박함.

3. 우리 팀 욕구 만족도 수준

팀 전체 종합 점수



약간 높음

- * 욕구 만족 수준 최상위 욕구
: 애정과 소속(타인과의 관계 및 상호작용에서 애정과 소속감 등을 느끼고 싶은 욕구)
- * 욕구 만족도 최하위 욕구
: 안전(심리적, 신체적으로 안전한 환경에서 생활하고 싶은 욕구)

● 우리 팀 구성원의 욕구 만족도

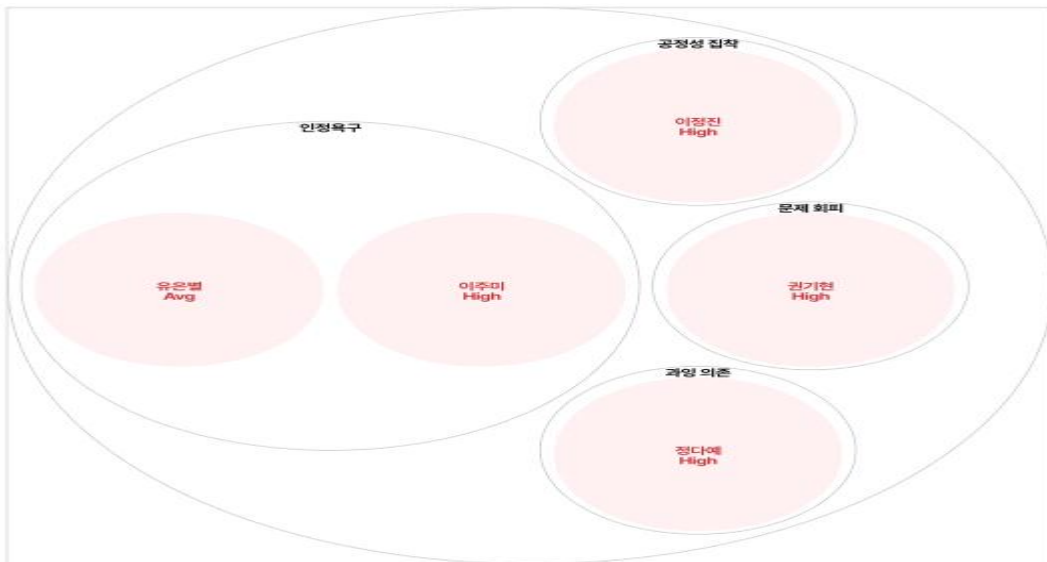
순번	인직사항			욕구				
	이름	구분	주캐릭터	생리	안전	애정과 소속	존중	자아실현
1	유은별	-	격려자	높음	낮음	높음	높음	높음
2	이정진	-	추진자	낮음	높음	높음	약간 높음	약간 높음
3	이주미	-	분석가	약간 높음	보통	약간 높음	높음	높음
4	정다예	-	조력자	약간 낮음	낮음	높음	약간 높음	높음
5	권기현	-	조력자	낮음	약간 높음	약간 낮음	약간 낮음	보통

Ⅲ. 스트레스 사고와 대처

1. 스트레스 사고

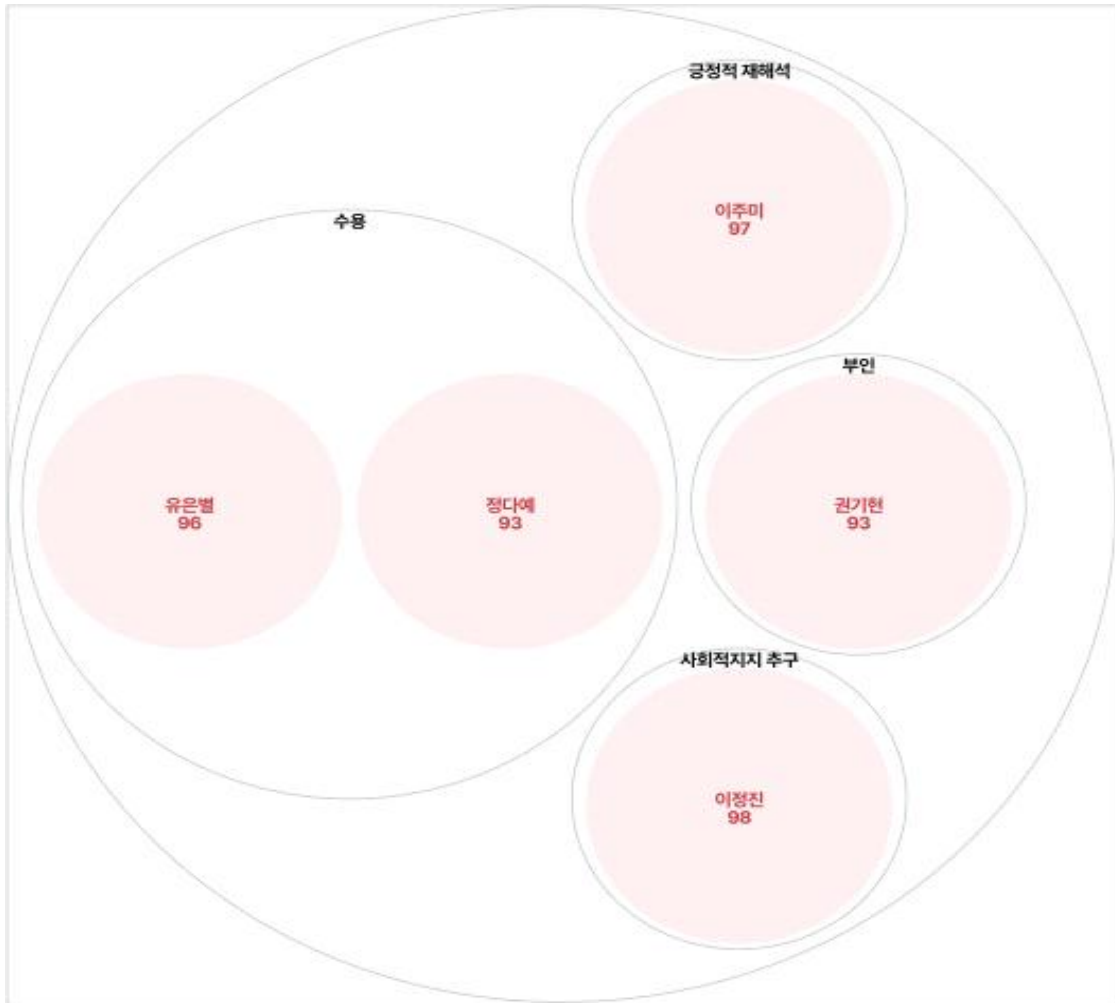
- 어떤 때 스트레스 받는가? 스트레스 받을 때 내가 가지고 있는 신념, 같은 상황에 대해 선행사건에 대해 대처하는 자세

2. 우리 팀 스트레스 사고



이름	스트레스 사고	내용
이주미	인정욕구	주위 사람들로 부터 사랑과 인정을 받아야만 행복할 수 있으며, 타인의 평가에 따라 자신의 가치와 존엄성이 결정된다고 믿는 비합리적인 생각
유은별		
정다예	과잉의존	일을 제대로 처리하기 위해서는 주위에 내가 믿고 의지할 수 있는 나보다 강한 사람이 반드시 필요하다고 믿는 비합리적인 생각
이정진	공평성 집착	세상 모든 일이 반드시 공정한 방식으로 운영되어야 하며, 어떠한 상황에서도 정의가 구현되어야 한다고 믿는 비합리적인 신념
권기현	문제회피	책임져야 할 일이나 난관이 발생했을 때 적절한 대책을 찾거나 해결하려 하는 대신 문제를 무시하거나 피하는 편이 낫다고 여기는 비합리적인 신념

2. 우리 팀 스트레스 대처방식



이름	스트레스 대처방식	내용
정다예	수용	상화와 자기자신이 원하는 바와 다르더라도 현실을 직시하고 있는 그대로 받아들여 스스로를 이해하고 안정감을 찾으려 함.
유은별		
이주미	긍정적 재해석	부정적 상황을 긍정적인 방향으로 해석하거나 어려움속에서도 긍정적인 측면을 의도적으로 찾아내 스트레스를 완화하고자 함.
권기현	부인	스트레스의 존재 자체를 부인하거나 상황을 회피하고 다른 일에 집중하거나 나중에 미루는 식으로 스트레스를 피하고자 함.
이정진	사회적 지지추구	주위 사람들로부터 공감과 이해를 얻으려 하거나 정보나 조언을 요청하는 방식으로 안정감을 되찾고 스트레스를 완화하고자 함.

IV. 업무스타일

1. 우리 팀 구성원의 업무스타일



전체 점수가 가장 높은 업무스타일은 **사회형**, 가장 낮은 업무스타일은 **예술형** 입니다.

순번	인적사항			업무스타일					
	이름	구분	주 캐릭터	실재형	탐구형	예술형	사회형	기업형	관습형
1	유은별	-	격려자	21			97		93
2	이정진	-	추진자		0		19	68	
3	이주미	-	분석가	88		18			96
4	정다예	-	조력자	41	9				57
5	권기현	-	조력자	65			27		4

이름	업무 스타일	내용
이주미	관습형/ 안정지향	관습형은 명확히 구조와 체계를 세워 계획적인 방식으로 일하는 편입니다. 예측 가능하고 규칙적이며 정확성과 꼼꼼함을 요하는 일에서 능력을 발휘하는 경우가 많습니다. 구조화된 업무 방식을 중요시하며 조직의 업무 성과를 위해 맡은 바를 정해진 규칙과 절차에 따라 정확하고 일관되게 수행합니다. 업무를 계획하고 일정을 체계적으로 관리해 완성도를 높이려 합니다.
정다예		
이정진	기업형/ 목표지향	기업형은 주도적 위치에서 남들을 이끌고 영향을 미치는 방식으로 일하는 편입니다. 경쟁적인 환경에서 목표 달성에 매진하며 리더십을 발휘할 수 있는 일에서 능력을 발휘할 때가 많습니다. 명확하게 목표를 설정하고 이를 달성하기 위한 계획을 세워 실행하는 데 능숙합니다. 문제 해결 과정에서 중요한 역할을 맡아 주도적으로 해결책을 탐색하며 다른 사람들을 동기부여하고 설득해 이끌어 갑니다.
권기현	실재형/ 사물지향	실재형은 실용적이고 구체적인 방식으로 일하는 편입니다. 신체를 활용해 도구, 기계 등을 물리적으로 조작하는 기술이 발달되는 경우가 많습니다. 이론보다는 실제적인 경험을 통해 배우는 것을 선호하고, 문제를 해결하기 위한 실용적인 기술을 가치 있게 여깁니다. 실제적인 결과를 중시하며 과업 수행의 결과를 구체적으로 확인하고자 합니다.
유은별	사회형/ 사람지향	사회형은 사람들과의 상호작용을 통해 남을 지원하는 방식으로 일하는 편입니다. 타인에게 기여할 수 있는 활동에서 의미와 보람을 느끼며 시간과 노력을 기울이는 경우가 많습니다. 팀워크와 협력을 중요하게 생각해 다른 사람들과 의견을 나누고 다양한 관점을 수용하여 문제를 해결하고자 합니다. 팀원들과의 원만한 관계 유지에 힘쓰며 뒤에서 도움을 주고자 합니다.

V. 의사소통 방법

1. 우리 팀 구성원의 의사소통방법



1) 이주미 “주장형 보스”

“오! 그렇구나. 너의 의견은 잘 들었어, 하지만 내 생각에 핵심은.....”

① 특징

: 자기 의견을 주도적이고 분명하게 전달하고, 단호하다는 인상을 준다. 상대방의 의사를 충분히 듣되 명확한 기준에 따라 이해하고 결정하려는 편이며, 토론이나 논쟁도 피하지 않는다.

뚜렷한 주관을 갖고 의견을 전달하므로 말에 설득력이 있고 적극적인 질문을 통해 신속하게 논지를 파악하고 효율적으로 결론을 도출하려 하므로 의사결정이 빠르다.

② 발전을 위한 코칭

: ‘장황하게 돌려 말하는 것’, ‘생각과 반응이 느린 것’은 답답하고 불편할 수 있습니다. 이런 생각이나 느낌이 든다면 즉각적으로 반응하지 말고 잠시 숨을 골라보세요.

간결하고 직설적인 표현을 사용하다 보면 의도하지 않게 상대방에게 상처를 주기로 합니다. 부정적인 의견을 전달하거나 이견에 반박할 때는 부드럽고 친절하게 표현해 보세요.

③ 직급별 모습

- 리더 : 카리스마 있는 리더, 의사결정이 빠르고 지시가 명확해서 업무 내용 전달에 오해가 없는 리더, 간섭과 잔소리가 많고 독불장군일 때가 있음.
- 팀원 : 시원스럽게 분위기를 이끌어 가는 구성원, 전달하고 전달받는 내용을 핵심 위주로 명확하게 소통함, 설득과 타협이 어렵고 공감 능력이 부족해 보일 때가 있음.

2) 정다예, 권기현 “요약형 친구”

“너는 그렇게 느낄 수 있겠다.”

① 특징

: 자기 의사를 표현하기 전에 심사 숙고해서 말을 고르는 편으로, 차분하고 너그럽다는 인상을 줍니다. 상대방의 의사를 있는 그대로 듣고 존중하며 말이 많이 않아도 안정감 있게 대화할 수 있습니다.

불필요한 말이나 반응을 별로 하지 않으므로 대화 시간을 절약할 수 있고, 솔직하게 임하므로 오해나 혼란 없이 필요한 내용을 주고 받을 수 있습니다.

② 발전을 위한 코칭

: ‘계속 세부 사항에 대한 질문을 받는 것’, ‘여러 사람 앞에서 길게 설명해야 하는 상황’은 불편하고 어려울 수 있습니다. 이런 생각이나 느낌이 든다면 즉각적으로 반응하지 말고 잠시 숨을 골라보세요.

상대방 입장에서는 당신이 다소 무심하고 무슨 생각을 하고 있는지 잘 모르겠다는 생각이 들 수 있습니다. 당신의 생각을 적극적으로 표현하고자 노력해 보세요.

③ 직급별 모습

- 리더 : 조용히 호응하는 리더, 자기주장을 강하게 내세우지 않고 타인의 의견을 수용적으로 받아들이는 리더, 말수가 적어 명확한 의도나 속을 알기 어려움.
- 팀원 : 먼저 말하지 않고 조용히 주위 흐름에 순응하는 구성원, 남의 말을 들으면서 조용히 맞장구 치고 상대방 입장을 인정하려 함. 대화나 자기표현을 별로 즐기지 않는 편임.

3) 이정진 “주장형 심판”

“무슨 말인지 이해는 했는데,.....따라서 이쪽이 더 나은 방법이야.”

① 특징

: 자기 의견을 단호하게 표현하고, 강단 있다는 인상을 줍니다. 상대방의 의사를 신속하게 파악하고 명확한 기준에 따라 판단하고 결정하려는 편이며, 독립적으로 생각하고 소신껏 주장합니다.

상황이나 다른 사람의 의견에 쉽게 휘둘리지 않고 해야 한다고 생각한 말은 꼭 하는 편이며, 핵심을 중심으로 한 분명하고 확실한 소통을 선호합니다.

② 발전을 위한 코칭

: ‘결론이 나지 않는 긴 대화’, ‘왜 이러는지 이해가 안 되는 상황’은 답답하고 불편할 수 있습니다. 이런 생각이나 느낌이 든다면 즉각적으로 반응하지 말고 잠시 숨을 골라보세요.

부정적인 내용도 필요하면 직접적으로 표현합니다. 누군가에게는 속 시원한 말일 수도 있지만, 누군가에게는 듣기 불편하고 긴장감을 조성하는 말일 수 있다는 점을 기억해 주세요.

③ 직급별 모습

- 리더 : 엄격한 리더, 소신껏 의사결정을 내리며 주위 상황에 흔들림 없음. 직설적으로 피드백해서 엄격하고 비판적으로 느껴질 수 있음.
- 팀원 : 똑부러지고 독립적인 구성원, 자기가 옳다고 생각하는 방향으로 추진력 있게 밀고 나감, 고집에 세고 의도치 않게 상처를 줄 때가 있음.

4) 유은별 “활력형 코치”

“나는 이렇게, 너는 그렇게 생각하는구나. 새롭고 신선한 시각이네!”

① 특징

: 자기 입장을 생동감 있게 표현하고, 활발하다는 인상을 줍니다. 상대방의 의사를 자세하게 듣고 너그럽게 수용하며, 깊이 있는 대화를 통해 공감을 유도하고 서로의 입장을 이해하고 조율하려 합니다.

집단 내에서 원활한 대화 분위기를 조성하고 상호 간의 이해를 촉진합니다. 상대방과 신뢰를 바탕으로 한 협력적 관계를 형성하고 협업 방안을 마련할 수 있습니다.

② 발전을 위한 코칭

: ‘소통 없이 혼자 결정해야 하는 상황’, ‘반응이 없거나 대화를 피하려 하는 것’은 힘들고 불편할 수 있습니다. 이런 생각이나 느낌이 든다면 즉각적으로 반응하지 말고 잠시 숨을 골라보세요.

반응이 다른 사람들에 비해 즉각적이고 빠른 편입니다. 자칫 상대방이 부담스러워 하거나, 말할 기회를 놓칠 수 있으니 천천히 생각을 정리하고 충분히 의견을 낼 수

있도록 한 박자 기다려 주세요.

③ 직급별 모습

- 리더 : 유연한 리더, 대화하는 것을 즐기고 상호 간의 이해를 중요시함. 에너지 수준이 높고 말이 많아서 회의가 길어짐.
- 팀원 : 주변 일에 관심이 많은 협조적인 구성원, 활기차고 조화로운 분위기를 만들어가고자 함, 말이 길고 대화가 산으로 갈 때가 있음.

VI. 소감 및 제언

* 이주미 :2024년에 팀이 변화되고 구성원이 바뀌면서 연 초에 팀빌딩검사가 있어 팀원들 간의 이해도를 높이고 긍정적인 팀 문화를 형성하고자 신청했던 교육에 무료 워크샵까지 수강할 수 있는 기회가 되어 너무 좋았다.

4개월간 함께 지내면서 ‘왜 이렇게 말이 없을까?’, ‘무슨 생각을 하고 있는걸까?’라는 궁금증을 가진 경우도 많았는데 그 사람의 기본적인 성향 및 의사소통방법에 대해 이해하고 어떻게 다가가면 될지 코치 받을 수 있는 시간이 되었다. 또한 각자가 가지고 있는 사고와 스트레스 대처방법에 대해서도 알게 되어 팀장으로서 팀원들을 챙기기 위한 꿀팁을 얻을 수 있었다. 무조건 나의 생각을 강요하지 말고 팀원들의 성향을 고려하여 그들의 가진 역량을 이끌어 낼 수 있도록 개개인에게 다르게 접근해볼 수 있는 계기를 마련할 수 있었다.

또한, 최근 긍정적조직문화형성과 관련되어 전 직원 대상으로 조직관계유형에 대한 검사를 실시한 것과 더불어 우리팀은 각 구성원 간 조직관계유형이 고루 배치되어있고 최고의 시너지를 낼 수 있는 팀이라는 피드백을 받은 것과 관련하여 결과상으로 나타난 것이 현실에서도 적용될 수 있도록 해야겠다.

* 정다예 : 팀원들의 성향이나 의사소통 방법에 대해 이해할 수 있는 시간이 되었으며, 팀 내 의사소통 시 상대방을 이해할 수 있는 방법에 대해 알게 되었다. 또한, 팀원 뿐만 아니라 나에게 대해 더욱 이해하는 시간이 되어서 좋았다. 팀원들이 추구하는 가치나 의사소통이 잘 발현될 수 있도록 서로 노력하면 더 발전적인 팀이 될 수 있겠다는 생각이 들었다.

* 이정진 : 팀원들의 성향이나 스타일에 대하여 파악하고 주의해야 할 점을 생각할 수 있었음 좋았다. 또한, 업무 특성과 대인과의 접촉이 많은데 나의 의사소통 방법을 돌아보며 최선의 방법으로 소통해야겠다고 깨닫는 시간이 되었다.

* 권기현 : we fit 팀빌딩 검사를 통해 조직 안에서의 ‘나’의 모습과 역할, 조직 내에서의 역할 기대에 부응할 수 있는 방법에 대해 쉽게 이해할 수 있는 시간이 되어 큰 의미가 있었다.

특히 내가 추구하는 가치와 욕구에 대해 알아보고 팀원들과 나누면서, 조직의 구성원들이 추구하는 가치와 조직이 나아가는 방향이 어느 정도로 일치하는지에 대해 함께 이야기해볼 수 있는 기회가 되었고, 팀원 각자의 스트레스 사고와 대처 방법,

의사소통방법들에 대해 공유함으로써 조직 내에서 갈등과 문제 상황 시 좀 더 유연하게 대처하고 소통할 수 있는 방법에 대해 알아갈 수 있는 시간이 되어 더욱 건강한 조직이 될 것으로 기대가 되었다.

* 유은별 : 의사소통 유형별로 표현과 수용의 방법이 달라 의사소통 시 참고하면 도움이 될 것 같다. 나에 대해 구체적으로 알게 되어 좋았으며, 나 뿐만 아니라 팀원들의 성향, 의사소통 방법 등에 대해 알 수 있는 계기가 마련되어 좋았다.

직업적응훈련반 담당자로서 나의 유형인 '격려자'의 특성 더 극대화하여 이용인들을 지지하고 공감, 격려할 수 있도록 하고 발전할 수 있도록 현실적이고 균형적인 조언을 해주고 이용인들이 직접 해결해보고 성장할 수 있도록 지지해주고자 한다.

※ 팀스터디 사진



팀스터디 24-14

재활실습 매뉴얼



팀 명	능력개발지원팀
일 시	2024 년 7 월 4 일(목) 16:00~17:30
발표자	이주미
장 소	1층 직업적응훈련실



남동장애인종합복지관

I. 재활실습의 이해

1. 재활 현장실습의 목적

☞ 재활 현장실습은 예비 장애인재활상담사들에게 학교에서 배운 직업재활에 대한 가치, 지식, 이론 및 기술을 실제로 적용하고 경험할 수 있는 기회를 제공하여, 재활 실천현장에서 요구하는 전문성과 책임성을 겸비하도록 교육 및 훈련시키는 것을 목적으로 한다.

- 학교 교과과정에서 배운 이론을 실제 현장에서 적용하는 기회를 가질 수 있다.
- 숙련된 슈퍼바이저로부터 수준별 피드백을 제공받을 수 있다.
- 실제 실습환경에서 다양한 실습생들과 협업하여 지식과 경험을 공유할 수 있다.
- 직업재활 현장에서 발생하는 다양한 문제에 대해 실질적으로 경험하고, 이에 대한 문제해결 방식을 배울 수 있다.
- 직업재활 이외 다른 전문영역의 특성에 대해 경험할 수 있다.

2. 재활 현장실습의 목표

- 재활 철학과 직업재활과정을 인식시킨다.
- 실천현장에서 요구하는 전문지식과 실천능력을 습득하게 한다.
- 직업재활과정별 서비스의 실천기술을 향상시킨다.
- 직업재활 실무능력과 실천의 윤리를 배우는 과정에서 전문가로서의 정체성을 확립시킨다.
- 다양한 재활 환경의 특정 장애인 계층과 함께 일할 수 있는 능력을 배양시킨다.
- 실습기관의 사례 관리 접근방법을 경험할 수 있게 한다.
- 직업개발과 배치 서비스와 관련된 노동시장 전반에 관한 지식을 배워 미래의 직업재활 현장에 전념할 수 있게 한다.

☞ 실습목표를 통해 예비 장애인재활상담사는 아래의 활동을 경험하게 된다.

- 지식과 기술의 실천적 접근 및 전문적인 정체성의 구축을 경험한다.
- 자격을 갖춘 슈퍼바이저의 슈퍼비전을 통하여 이론적 지식과 기술 등의 지도를 받는다.
- 재활프로그램의 계획, 의사결정, 자기탐구이해 등의 임상적 기술과 지식 등을 경험한다.
- 팀워크와 조직의 규칙, 구성에 관한 지식을 경험한다.
- 상담기록과 보고서를 작성할 수 있는 기술과 지식을 경험한다.
- 장애인들의 취업과 관련된 여러 가지 유형, 사회적 통합 수준, 독립 수준, 그리고 삶의 질 등의 향상을 효과적으로 촉진하기 위한 활동을 경험한다.
- 직업재활분야 진로선택에 도움을 받는다.

Ⅱ. 실습생·실습기관·교육기관의 권리와 책임

1. 실습생의 권리와 책임

(1) 실습생의 권리

- 실습계획수립에 참여할 권리가 있다.
- 현장실습에서의 실습평가의 범위를 알 권리가 있다.
- 현장실습과 관련된 정보를 정확하게 얻을 권리가 있다.
- 실습 현장에서 비상 상황 시 다루어야 할 절차에 대해 알 권리가 있다.
- 실습기관의 실습지도자 및 교육기관의 실습지도교수로부터 피드백을 받을 권리가 있다.
- 실습생의 개인정보를 보호받을 권리가 있다.

(2) 실습생의 책임

- 실습생은 서비스 이용자의 비밀보장을 항상 유지해야 할 책임이 있다. 단, 절박하고 위험한 것으로 간주될 경우 예외로 둔다.
- 실습생은 실습 활동을 위해 실습에 필요한 서식을 작성할 책임이 있다.
- 실습생은 실습 경험을 하는 동안 항상 전문가의 자세로 전문성을 키우고, 실습에 적합한 복장을 착용하여야 한다.
- 실습생은 실습의 각 단계에서 필요한 본질적이고 효과이며 보다 세분화된 전문적·실천적 기술들을 활용·개발·입증할 책임이 있다.
- 실습생은 필요시 추가적인 수퍼비전을 요청할 책임이 있다.
- 실습생은 현장의 규칙과 관행에 대해 잘 따르며, 실습기관의 정해진 일정과 요구사항에 맞추어 실습에 임해야 할 책임이 있다.

2. 실습기관의 권리와 책임

(1) 실습지도자의 권리

- 실습지도자는 실습생에게 요구되는 실습의 목표치와 자격요건을 결정할 권리가 있다.
- 실습지도자는 실습생들이 현장 규정 및 실천을 따르도록 지도할 권리가 있다.
- 실습지도자는 실습생들이 전문적이며 책임감을 가질 수 있도록 지도할 권리가 있다.
- 실습지도자는 실습생들의 능력수준과 이용자의 문제에 기초하여 사례를 할당할 권리가 있다.
- 실습지도자는 실습생들의 업무능력 평가에 참여할 권리가 있다.

(2) 실습지도자의 책임

- 실습지도자는 품위와 자질을 유지하고 실습지도에 따른 일차적인 책임을 진다.

- 실습지도자는 관련지식과 기술을 습득하고 이를 실습생에게 전달하는데 최선의 노력을 기울인다.
- 실습지도자는 규정 실습시간을 준수하고 그 이상의 실습시간에 대해서는 실습생과 동의하에 세부계약을 맺도록 한다.
- 수퍼비전은 실습 일정에 포함되어야 하며, 그 일정을 사전에 계획하고 규정에 명시된 수퍼비전 시간을 준수하여야 한다.
- 실습지도자는 실습생들이 이용자에게 직접적인 서비스를 제공할 때마다 수퍼비전을 제공하거나 이용할 수 있도록 할 책임이 있다.
- 실습지도자는 실습생과의 관계를 이용하여 부당한 이득을 취하지 않는다.
- 실습지도자는 필요하다고 판단되는 경우 실습생의 전문성 개선을 위한 계획을 개발하기 위해 실습생과 대학의 실습 지도교수와 협력할 책임이 있다.

3. 실습기관의 수퍼비전 책임

- ☛ 실습기관에서는 실습생에게 정기적이고 규칙적이며 구조적으로 수퍼비전을 실시하여야 한다.
- ☛ 기관 차원의 수퍼비전
 - 1) 실습지도 계획
 - 사전 오리엔테이션
 - 개별 수퍼비전과 집단 수퍼비전
 - 정기적인 수퍼비전과 비정기 수퍼비전
 - 실습생 수준별 맞춤형 수퍼비전
 - 다양한 수퍼비전 제공방법 강구
 - 실습양식의 통일성 및 각종 보고서 작성요령 안내
 - 2) 실습내용에 대한 직접적인 수퍼비전 실시
 - 실습단계와 직업재활과정별 프로그램의 체계적이고 종합적인 접근
 - 실습일지를 정기적으로 점검하고 피드백 제공
 - 실습에서 케이스 리코딩에 대한 수퍼비전 제공
 - 장애인재활상담사로서의 사명감 확립
 - 다양한 실습과제 제시
 - 실습생 상호간의 네트워크 형성
 - 프로그램 기획서의 검토 및 타당성과 관련된 피드백 제공
 - 실습 평가를 통한 피드백

Ⅲ. 직업재활 현장실습 과정

기 획 단 계	<ul style="list-style-type: none"> • 실습지도 규정 검토 • 실습을 위한 관련자 회의 • 실습계획서 작성 및 결재 (실습기간, 실습내용, 실습생 모집 인원 수 등) 							
준 비 단 계	<ul style="list-style-type: none"> • 실습생 모집 공고 및 홍보 • 실습생 면접 • 실습생 확정 • 실습 시작 전 O.T (수퍼바이저 소개 및 인사, 실습목표 설정, 실습일정 소개, 각종 서식 소개 등) • 실습 계약 체결 • 실습 수퍼비전 설계 • 직업재활실습계획서 작성 							
실 시 단 계	초 기	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #D9E1F2; text-align: center;">오리엔테이션 및 기관소개</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 오리엔테이션 (사전 오리엔테이션 미실시기관) • 기관의 환경 • 기관의 기능과 서비스 • 기관의 근무규칙 • 기관의 구성원 역할에 대한 인식 • 기관의 주요 서비스 이용자의 분석 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #D9E1F2; text-align: center;">기본교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 직업재활 윤리강령 • 장애에 대한 이해 • 재활의 패러다임 이해 • 각종 문서 작성 교육 • 프로포절 작성 • 재무회계 규칙 • 직업재활 실천에 따른 이용자의 인권에 대한 이해 • 장애인복지관의 자원과 지역 네트워크에 대한 이해 및 활용 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #D9E1F2; text-align: center;">재활관련 교육</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 장애인복지관 각 팀별 교육 • 각 팀별 역할과 특성 및 핵심 업무에 대한 교육 • 각 팀별 요구 지식과 실천기술에 관한 안내 및 교육 </td> </tr> </table>	오리엔테이션 및 기관소개	<ul style="list-style-type: none"> • 오리엔테이션 (사전 오리엔테이션 미실시기관) • 기관의 환경 • 기관의 기능과 서비스 • 기관의 근무규칙 • 기관의 구성원 역할에 대한 인식 • 기관의 주요 서비스 이용자의 분석 	기본교육	<ul style="list-style-type: none"> • 직업재활 윤리강령 • 장애에 대한 이해 • 재활의 패러다임 이해 • 각종 문서 작성 교육 • 프로포절 작성 • 재무회계 규칙 • 직업재활 실천에 따른 이용자의 인권에 대한 이해 • 장애인복지관의 자원과 지역 네트워크에 대한 이해 및 활용 	재활관련 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인복지관 각 팀별 교육 • 각 팀별 역할과 특성 및 핵심 업무에 대한 교육 • 각 팀별 요구 지식과 실천기술에 관한 안내 및 교육
오리엔테이션 및 기관소개	<ul style="list-style-type: none"> • 오리엔테이션 (사전 오리엔테이션 미실시기관) • 기관의 환경 • 기관의 기능과 서비스 • 기관의 근무규칙 • 기관의 구성원 역할에 대한 인식 • 기관의 주요 서비스 이용자의 분석 							
기본교육	<ul style="list-style-type: none"> • 직업재활 윤리강령 • 장애에 대한 이해 • 재활의 패러다임 이해 • 각종 문서 작성 교육 • 프로포절 작성 • 재무회계 규칙 • 직업재활 실천에 따른 이용자의 인권에 대한 이해 • 장애인복지관의 자원과 지역 네트워크에 대한 이해 및 활용 							
재활관련 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인복지관 각 팀별 교육 • 각 팀별 역할과 특성 및 핵심 업무에 대한 교육 • 각 팀별 요구 지식과 실천기술에 관한 안내 및 교육 							
중 기	관 찰 과 정	<ul style="list-style-type: none"> • 직업상담의 이해(이론, 방법) • 직업평가의 이해(도구소개, 참관) • 직업재활계획 수립의 이해(사례회의 참관, 직업재활계획서 작성법) • 사업체 개발 및 직무분석의 이해 • 직업적응훈련의 이해(참관 및 체험) • 직업배치 일반 자원 보호, 재택, 자영업, 기타)의 이해(소개 및 참관) • 취업 후 적응지원의 이해 						
중 간 평 가								
후 기	참 여 과 정	<ul style="list-style-type: none"> • 이용자에 대한 직접적 서비스 제공 실습 • 관찰과정의 내용을 직접적으로 수행 						
종 결 및 평 가 단 계	실 습 지 도 평 가	<ul style="list-style-type: none"> • 실습지도 평가 						
	실 습 생 평 가	<ul style="list-style-type: none"> • 종결 평가 • 실습종결평가 보고회 						
		<ul style="list-style-type: none"> • 실습평가서 발송 						

주 차	실 습 내 용	담 당	과 제
사전 O.T	- 수퍼바이저 소개 및 인사 - 실습 목표 설정 - 실습 일정 소개 - 각종 실습서식 소개(실습일지, 평가서) - 실습 계약서 작성	수퍼바이저	- 이력서 작성 및 자기소개서 - 실습 목표 세우기 - 나의 정체성 알기 - 기관 사전 조사서 작성 - 자기소개 PPT 발표
공 통	- 아침 조회 및 일일 일정 수퍼비전	수퍼바이저	- 과제점검 및 수퍼비전
1주차	- 전체조회 참석 및 인사	수퍼바이저	- 실습 포부 발표
	- 기관장과의 만남(차담)	기관장	- 자기소개
기 관 환 경	- 기관 라운딩	수퍼바이저 라운딩담당	- 기관 장단점 요약 정리
	- 법인소개 및 기관 연혁 소개	사무국장 기획팀장	- 사전 법인 조사하기
기 관 기 능 서 비 스 안 내	- 기관 각 팀별 OT	각 팀장	- 팀 별 주요사업 정리
	- 공문서 작성법	기획팀장	- 기안문 작성하기
기 관 기 능 서 비 스 안 내	- 장애인복지 패러다임의 이해	기관장 및 사무국장	- 수업자료 정리
	- 장애체험을 통한 장애의 이해	담당부서	- 장애체험 소감문 작성
기 관 기 능 서 비 스 안 내	- 직장예절 및 이미지 메이킹	담당부서	- 이미지 메이킹 소감 작성
	- 취업규칙 소개	기획팀장	- 취업규칙 요약 정리
기 관 기 능 서 비 스 안 내	- MBTI 검사 실습생 성격유형 검사	담당부서	- 성격유형 결과에 따른 토론
	- 기관 특화사업 체험	담당부서	- 기관특화사업 정리
기 관 기 능 서 비 스 안 내	- 자원봉사 및 후원사업 안내	담당부서	- 신규 후원자 모집방법
	- 재활계획회의 참관	사례지원팀	- 소감문 작성
직 업 재 활 사 업 안 내	- 통합 사례관리회의 참관	사례지원팀	- 소감문 작성
	- 기관 홍보 방법 및 홍보의 이해	기획팀장	- 기관 홍보 보도자료 작성
직 업 재 활 사 업 안 내	- 개인정보 보호법 이해	기획팀장	- 개인정보보호법 요약정리
	- 직업재활서비스 체계 이해	수퍼바이저	- 직업재활 서비스체계에 따 른 전문가 역할 작성
직 업 재 활 사 업 안 내	- 직업재활사업 소개	수퍼바이저	- 직업재활사업 장·단점 요약
	- 직업재활 팀 회의 참석	수퍼바이저	- 팀 회의 참석 소감문 작성
직 업 재 활 사 업 안 내	- 프로포절 작성법	수퍼바이저	- 직업재활관련 프로포절 작 성 및 발표
	- 프로포절 작성법	수퍼바이저	- 직업재활관련 프로포절 작 성 및 발표
공 통	- 일일 실습내용 토론, 레코딩, 수퍼비전	수퍼바이저	- 실습일지 - 레코딩 기록지

주 차	실 습 내 용	담 당	과 제
2주차 직업 상담 직업 평가 직업 재활 계획 수립	- 직업상담의 이해	수퍼바이저	- 직업상담의 기술 요약
	- 직업재활 각종 상담의 실제 (구직상담, 재상담, 훈련과정상담)	수퍼바이저	- 구직상담지 작성
	- 직업평가 서비스의 이해 (도구소개 및 이해, 참관, 실제, 소 견서 작성법)	평가담당자	- 직업평가 실시, 채점, 소견서 작성
	- 직업재활 사례관리의 이해	수퍼바이저	- 직업재활 서비스 사례 관리 기술 요약
	- 직업재활 사례회의 참관	수퍼바이저	- 1CASE 사례회의록 작성
사업 체 개발 및 직무 분석	- 장애인 적합 사업체개발의 이해	고용담당	- 지역사회 사업체 분석
	- 구인업체 개발 및 분석의 이해 및 실제	고용담당	- 구인사업체 1건 개발
	- 직무분석 방법 의 이해 및 실제	고용담당	- 개발된 구인사업체 직무 분석
	- 사업체 관리의 노하우의 이해 및 실제	고용담당	- 사업체관리 방법 요약 정리
공 통	- 실습 중간평가 및 수퍼비전 - 실습 담당교수 와의 정보교환	수퍼바이저 담당교수	- 실습 중간평가서 작성

주 차	실 습 내 용	담 당	과 제
3주차 직업적응훈련	- 개별 직업재활계획서 작성법 이해	수퍼바이저	- 1CASE 직업재활계획서 작성
	- 직업적응훈련 서비스의 이해 (이론, 계약서작성, 샘플차트, 프로그램 소개 등)	직업적응 훈련 담당자	- 직업적응훈련 단위사업계획서 작성
	- 직업적응훈련 반 참관	직업적응 훈련 담당자	- 1CASE 매칭 하여 관찰 기록지 작성
	- 직능개발 훈련 참관 및 실제	직업적응 훈련 담당자	- 1CASE 상황평가서 작성 - 직능개발훈련 과제분석
	- 일상생활 훈련 참관 및 실제	직업적응 훈련 담당자	- 소그룹 일상생활 훈련 체크리스트 작성
	- 사회적응훈련 참관 및 계획서 작성 실제	직업적응 훈련 담당자	- 사회적응훈련 계획서 작성 및 실행
	- 지역사회시설 이용 참관 및 계획서 작성법 교육 및 실제	직업적응 훈련 담당자	- 지역사회 시설이용 계획서 작성 및 실행
	- 학습지도 참관 및 소그룹 실시 계획서 작성법 교육 및 실제	직업적응 훈련 담당자	- 소그룹 학습지도 계획서 작성 및 실행
	- 직업적응훈련 캠프 소개 및 계획서 작성법 교육 및 실제	직업적응 훈련 담당자	- 캠프 계획서 작성
	- 교육활동참관 및 계획서 작성 후 실제	직업적응 훈련 담당자	- 교육활동 계획서 작성
	- 특별활동 소개 및 참관, 실제	직업적응 훈련 담당자	- 특별활동 계획서 작성 및 실행
	- 전환기훈련 소개 및 참관	전환기 훈련 담당자	- 전환기 훈련 계획서 작성
	- 기관 특화 직업훈련 소개 및 참관	특화사업 담당자	- 기관특화사업 활성화 방안 아이디어 제출
	- 직업적응훈련 프로그램 진행 후 평가서(실시보고서) 작성 실제	직업적응 훈련 담당자	- 단위 프로그램 진행 후 평가서(실시보고서) 작성
	- 직업적응훈련 서비스 평가 과정 소개 및 진정사정의 이해 및 실제	직업적응 훈련 담당자	- 1CASE 서비스 과정평가서작성
	- 지역사회 자원활용 방법 소개 및 실제	수퍼바이저	- 지역사회 자원 목록표 작성
	- 장애인 인권교육 참관	인권담당자	- 교육내용 정리 및 소감

주 차	실 습 내 용	담 당	과 제
4주차	- 취업알선 교육 및 참관, 실제	고용담당자	- 취업알선 작성 및 실행
	- 취업알선, 적합성분석교육 및 참관, 실제	고용담당자	- 적합성 분석지 작성 및 실행
취업 알선	- 취업방법의 이해 및 참관, 실제 (일반고용, 지원고용, 보호고용, 재택고용, 자영업창업, 기타고용)	고용담당자	- 취업유형 정리 - 1CASE 취업 실행 - 장애인 고용 장려금 요약
	- 지원고용의 이해 및 참관, 실제 (현장지도, 지원고용서류 작성법)	고용담당자	- 지원고용서류 샘플 작성
	- 지원고용 현장실습 (실제 지원고용 사업체 배치)	고용담당자	- 현장실습 기록지 작성
취업	- 취업 후 적응지원의 이해 (적응지원 방법, 대상, 일지작성)	고용담당자	- 적응지원 계획서 작성
	- 취업 후 적응지원 참관 및 실제 (사업체 방문, 지도 방법 참관)	고용담당자	- 사업체 조사서 작성
취업 후 적응 지원	- 취업자 자조모임 이해 및 참관 (자조모임 계획, 실제진행 참여)	고용담당자	- 자조모임 행사 계획서 작성 - 자조모임 후 소감문 작성
	- 장애인고용 관련 인식개선 교육	고용담당자	- 장애인고용 관련 인식개선방법 연구
	- 타 기관방문	수퍼바이저	- 견학할 직업재활시설 선택 - 공문서 작성 - 기관방문 보고서 작성
공 통	- 실습 과제물 발표 (전 팀원, 전 직원 - PPT활용) - 실습 목표달성 발표 및 수퍼비전 - 실습 종결평가 및 수퍼비전 - 실습생 만족도 조사	수퍼바이저	- 실습 종결평가서 작성 - 실습 만족도 조사서 작성
실 습 평 가	- 실습 평가서 작성 및 발송	수퍼바이저	-
사 후 관 리	- 실습 종료 후 3개월 이내 진로 정보 및 진로상담 제공	수퍼바이저	-

IV. 단계별 실습지도자의 역할

1. 실습 초기 단계 실습지도자의 역할

수 퍼 비 전 기 능	행정적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습생이 수행해야 하는 역할과업과 실습생의 권한 이해 ○ 실습생들에게 실습의 효과적인 작업환경을 제공, 안내 (ex. 실습공간, 실습도구 등) ○ 기관의 다양한 자원, 정책, 규정, 절차안내 (ex. 기관 규정집, 직원교육 자료집, 직무수행서 등 제공 및 교육) ○ 기관의 자원에 효과적으로 접근하고, 조직의 구조와 자원을 효과적으로 활용하도록 함
	교육적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습생이 업무에 익숙하도록 돕기 위해 필요한 지식과 기술을 제공함 ○ ‘가르치기’, ‘배움 촉진하기’, ‘경험과 지식나누기’, ‘정보제공하기’, ‘명확화하기’, ‘충고하기’, ‘제안하기’ 등의 기법을 활용하여 학습을 촉진함 ○ 관련된 논문, 보고서, 저서, 기관연구물 등을 공유하여 실습업무에서 요구되는 지식과 기술의 이해를 촉진함 ○ 업무관련 서류나 프로그램 관찰, 교육 및 직원을 모방하는 기회를 제공함
	지지적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습생에게 실습만족감을 지원하기 위해 초기 라포를 형성함 ○ 실습초기의 긴장과 스트레스를 감소시키기 위해 지지함 ○ 초기에는 작은 성공에 대해서 적절한 시점(timing)에 구체적인 내용에 대해서 칭찬과 인정을 통해 자신감을 갖도록 함 ○ 실습생이 잘못된 일에 대해서는 방향과 교정적인 피드백을 즉각 제시해 주면서 이로 인해 위축되지 않도록 배려함 ○ 초기 실습업무로 인한 부담을 완화하기 위한 지지적인 개입을 함 ○ 실습생의 초기 긴장완화를 도우며 자신감과 동기화를 촉진함
수 퍼 비 전 유 형	개별	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습생을 개별화하여 이해하고 평가하는 것이 보다 학습의 효과를 높게 나타나므로, 실습생 개별 면담 시간을 1~2회기에서 진행하도록 함
	집단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 집단 수퍼비전은 매회 작성된 실습일지와 과제 점검을 통해 진행됨 ○ 실습 초기단계에서는 실습 양식에 대한 작성 방법과 실습일정에 대한 평가, 공통 과업에 대한 피드백 중심으로 진행함

2. 실습 중기 단계(관찰과정) 실습지도자의 역할

수 퍼 비 전 기 능	행정적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무할당의 적절성 평가와 조정 ○ 의사소통 촉진 ○ 교육기관 실습지도교수와의 정보교환
	교육적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용인에 대한 윤리적 이슈 논의 ○ 리코딩 피드백 ○ 지식과 기술 증진
	지지적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강점 확인과 인정 ○ 실습초기 성과에 대한 긍정적 피드백
수 퍼 비 전 유 형	개별	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습생 개인별 실습 목표의 방향을 점검함 ○ 실습일지에서 초기 단계에서의 일지와 수퍼비전을 통해 성장한 부분들을 비교하여 제시함 ○ 실습생 개별에 대한 관심(실습생이 가지고 있는 현장에 대한 고민, 동료실습생 간의 관계에서의 고민 등)이 필요함 ○ 실습 후기단계를 준비할 수 있도록 도움
	집단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습생 간 역동에 대해서 살핌 ○ 팀워크를 잘 나타낼 수 있도록 개인별 강점을 발견하도록 돕고, 지지하며, 권한을 주는 것에 초점을 둠

3. 실습 후기 단계(참여과정) 실습지도자의 역할

수 퍼 비 전 기 능	행정적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무할당의 적절성 평가와 조정 ○ 서비스 이용자 중재 ○ 문제해결 촉진
	교육적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용인에 대한 윤리적 이슈 논의 ○ 리코딩 피드백 ○ 지식과 기술 증진
	지지적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강점 확인과 인정 ○ 실습중기 성과에 대한 긍정적 피드백 ○ 소진방지와 만족감 증진
수 퍼 비 전 유 형	개별	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습일지에서 중기 단계에서의 일지와 수퍼비전을 통해 성장한 부분들을 비교하여 제시함 ○ 실습생 개별에 대한 관심(실습생이 가지고 있는 현장에 대한 고민, 동료실습생 간의 관계에서의 고민 등)이 필요함 ○ 실습 최종단계를 준비할 수 있도록 도움 ○ 서비스 이용자 중재방법에 대한 피드백을 제시
	집단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습생 간 역동에 대해서 살핌 ○ 팀워크를 잘 나타낼 수 있도록 개인별 강점을 발견하도록 돕고, 지지하며, 권한을 주는 것에 초점을 둠

4. 실습 종결 및 평가단계 실습지도자의 역할

수 퍼 비 전 기 능	행정적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습 총평가서(학교제출용)를 토대로 실습 목적 및 목표에 대한 점검과 함께, 부족한 부분을 보완할 수 있는 방법을 제시함 ○ 종결단계의 평가 서식에 대한 기술방법에 대한 이해를 도움 ○ 실습기관과 실습지도자가 가지고 있는 실습의 한계를 인정하고, 이를 실습생이 보완할 수 있는 방법을 제시해줄 수 있어야 함 ○ 평가 관련한 전 과정에 대한 실습기관 내의 행정적 절차에 대한 이해와 평가 후 실습대학과의 공식적 피드백 과정에 대한 이해를 도모함
	교육적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별 또는 집단 종결보고서를 제출하면서 실습생이 수행한 역할에 대해 평가를 함과 동시에 서비스 이용자에 대한 종결, 동료 실습생과의 관계의 종결, 실습지도자와의 관계의 종결을 준비하도록 하는데 수퍼비전 초점을 둠
	지지적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습생의 강점을 더 발전시키면서, 약점을 보완할 수 있도록 지지함 ○ 실습기간동안 가질 수 있었던 긴장감 해소와 격려함 ○ 실습후 사후관리로 지속적으로 지지함
수 퍼 비 전 유 형	개별	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습생 개인별 실습 목표를 평가함 ○ 실습 이후 실습생이 직업재활사로서 성장할 수 있는 목표를 세우도록 도움 ○ 실습생의 직업재활사로서의 강점을 지지함
	집단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실습 과정 전반에 대해 평가함 ○ 실습 과정 가운데 과잉 일반화할 수 있는 부분을 점검함 ○ 실습 종결 이후의 과정에 대해서 설명함

팀스터디 24-15

사람중심생각, 사람중심계획 (PCT/PCP)



팀 명	능력개발지원팀
일 시	2024 년 9 월 24일(화)~9월 25일(수) 16:00~17:30
발표자	정다예, 권기현
장 소	1층 직업적응훈련실



남동강애인종합복지관

I. 사람중심생각(PCT)과 사람중심계획(PCP)

1. 사람중심생각

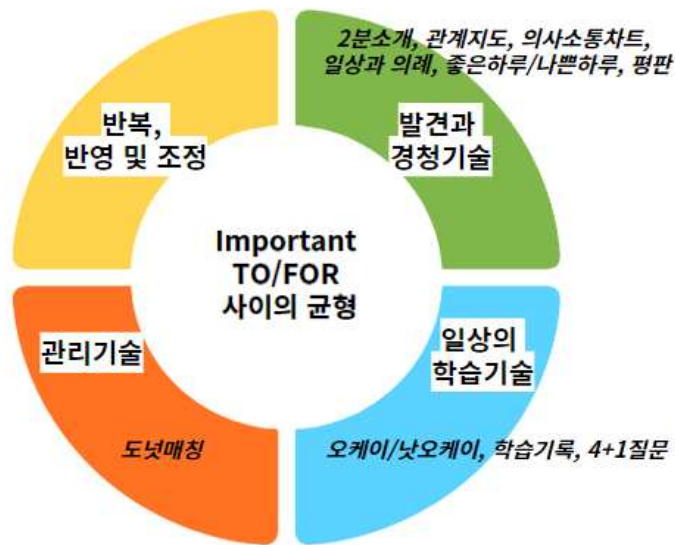
1) PCT 교육의 목적

- 사람들을 더욱 잘 지원하는 기술의 향상
- 알게 된 내용을 쉽게 공유하기 위한 기록과 정리 및 지원의 유지

2) 사람중심생각 표준

- 자신을 가장 잘 알고 지원하는 사람들(내용전문가)을 찾아 계획과정에 참여시킴
- 우리가 지원하는 사람들과 협력하여 그들에게 의미 있는 삶이 어떤 것인지 파악
- 그들에게 필요한 지원을 듣고, 인정하고, 소중히 여기기
- TO/FOR 사이의 연관성을 찾아 그들이 원하는 삶에 대한 이해하는 과정을 시작
- 우리가 지원하는 사람에게 중요한 것과 생존과 번영의 균형을 맞추는 계획을 공동으로 실행
- 자신이 원하는 삶을 향해 계속 나아가는 궤도 위에서 사람을 지원하기 위한 균형과 유연성을 위해 어떤 지원이 핵심적인지 검토

3) 사람중심생각 기술 요약



4) PCT에서 문화의 의미

- 다양성을 수용하고 포용을 지원
- 사람 전체를 고려
- 모두를 하나에 맞추려 하지 않음
- PCT는 사람을 지지하는 것
- 하나의 옳은 방법이 있는 것은 아님
- 우리는 모두의 독특한 강점, 재능, 기술, 문화, 정체성으로 구성

5) PCT에서 문화의 역할

① 문화그룹

- 모든 문화 집단은 독특하며 사람들이 속한 집단이나 동일시하는 집단을 이해함으로써 전체 사람을 더 잘 이해하고 지원할 수 있음
- 사람들은 소속감을 느끼고 싶어함
- 같은 가치, 믿음, 전통을 공유하는 사람들의 그룹에 속한 것은 그 필요를 충족시키는 데 도움이 될 수 있음

② 문화적 역량

- 여러 문화권의 사람들을 이해하고, 소통하고, 효과적으로 상호작용하는 능력
- 자신의 세계관을 인식
- 문화적 차이에 대한 긍정적인 태도를 개발
- 다양한 문화 관행과 세계관에 대한 지식을 얻고자 하는 마음

③ 문화적 유능감

- 문화가 무엇이고 그것이 사람들의 삶에서 얼마나 중요한지를 이해함
- 문화 간의 차이를 이해하고 존중하며 다양성을 이점으로 봄
- 다양한 문화 그룹 사이에서 그리고 다양한 문화 그룹 안에서 풍부한 지식과 충분한 존중을 담아 상호작용이 이루어질 수 있음
- 조직 운영에서 문화를 인정하여 이를 업무에 통합시킴
- 사람을 조직에 적응하라고 요구하는 대신 조직이 사람에게 적응함

④ 문화적 겸손

- 자신의 암묵적인 가정, 편견 및 가치를 인식하는 평생 자기 성찰과 자기 비판 과정에 참여할 수 있는 능력
- 자신의 암묵적인 가정, 편견 및 가치가 개인 관계에 어떻게 영향을 미치는지 이해
- 문화적 차이를 반영하여 힘의 균형이 잡힌 관계를 형성
- 개방적이고 다른 사람으로부터 배우려고 함
- 우리 각자는 우리가 살아온 경험의 맥락에서 전문가라는 것을 기억해야 함
- 겸손한 질문과 자기인식의 추구
- 안전하고 환영받는 환경을 지원하며, 그 사람이 있는 곳에서 시작

6) 한 페이지 설명(OPD)

- 그 사람을 좋아하고 존경하는 이유
- 그 사람에게 가장 중요한 것
- 그 사람을 가장 잘 서포트하는 방법
- 위 세가지 항목은 항상 OPD에 포함되어야 함
- 실행을 전제로 하는 존경이 가득 담긴 경청을 강조하고 안내함으로써 지원을 받는 사람은 **자신의 삶을 스스로가 적극적으로 통제하고 만족감을 찾고**, 지역사회에 대한 그들의 기여(현재와 잠재적인)를 인정받아 **가치를 평가 받고**,

지역사회에 있는 자연적 관계와 유급의 관계 모두가 연결된 관계망에 의해 지원을 받음

2. 사람중심실천 핵심개념

1) 그 사람에게 중요한 것(Important TO)

- 우리가 만족하고, 위로 받고, 행복해하고, 성취하도록 하는 것
- 예) 함께하는 사람 그리고 관계, 목적과 의미, 문화와 정체성, 지위와 통제권, 하고 싶은 일 그리고 가고 싶은 곳, 일상과 의례, 삶의 리듬이나 속도, 갖고 싶은 것
- 삶의 질에 대한 자신만의 정의(definition)에 입각해 그 사람에게 가장 중요한 것
- 그 사람에게(to) 중요한 것은 그 사람이 “말한 것(say)”만을 포함해야 함(그들의 언어로/그들의 행동으로)
- 언어와 행동이 상충할 때 행동에 주목하고 ‘왜’라고 질문(이유를 파악)

2) 그 사람을 위해 중요한 것(Important FOR)

- 다른 사람이 그 사람을 위해 열망하는 것
- 예) 건강문제(질병의 예방, 의료적 상태의 치료, 건강 증진 등), 안전문제(환경, 물리적/정서적 웰빙, 두려움으로부터의 자유 등) 등
- 타인이 그 사람을 지원하는 데 필히 알아야 할 것들(가치 있게 보이게 하는 것, 공동체의 구성원들에게 기여할 수 있는 것)

3) TO와 FOR 사이의 균형

- 그 사람에게(to) 중요한 것과 위해(for) 중요한 것은 서로 연결되어 있음
- 그 사람에게(to) 중요한 것의 일부가 아닌 한, 누구도 그 사람을 위해(for) 중요한 것을 기꺼이 할 사람은 없음
- 행복하거나(or) 건강한 것, 만족하거나(or) 안전한 것이 아닌, 행복하고(and) 건강한 것, 만족하고(and) 안전한 것이어야 함
- 균형은 역동적인 것(변화하는 것)이며, 항상 거래(상충성/trade offs)를 포함
→ 여러 “important to” 들 사이에서, “important to”와 “for” 사이에서 거래

3. 발견한 정보를 조직화하기

1) 사람중심설명(PCD)

- 항상 목적으로 시작
- 그 사람이 누구인지, 최상의 서포트가 무엇인지에 대한 긍정적 인상을 그림
- 그 사람, 가족, 서비스 제공자 간의 좋은 서포트에 대한 공통의 이해를 구축
- 실행계획을 알림
- 가장 잘 맞는 제공자나 스태프를 모집하고 선택할 수 있도록 지원
- 여러 페이지로 작성

2) 한 페이지 설명(OPD)

- 특정 목적에 적합하게 누군가를 소개하기 위해 사용(새로운 직업, 개인기록 등)
- 사람들이 나에 대해 좋아하고 존경하는 점들/ 나에게(to) 가장 중요한 것들/ 나를 가장 잘 서포트하는 방법/ 들에 대해 한눈에 보이게, 긍정적인 정보를 제공

3) 설명을 위한 전문가 필요

- 내용전문가: 설명에 들어가는 정보를 가진 사람으로 자신에 대한 정보를 공유함(당사자, 가족, 직접 돌봄 제공자, 친구 등)
- 과정전문가: 사람 중심의 서술을 전개할 줄 아는 사람으로 정보를 개발하고 정리하는 데 도움을 줌(사례관리자, 프로그램 매니저, 치료사, 의료전문가 등)

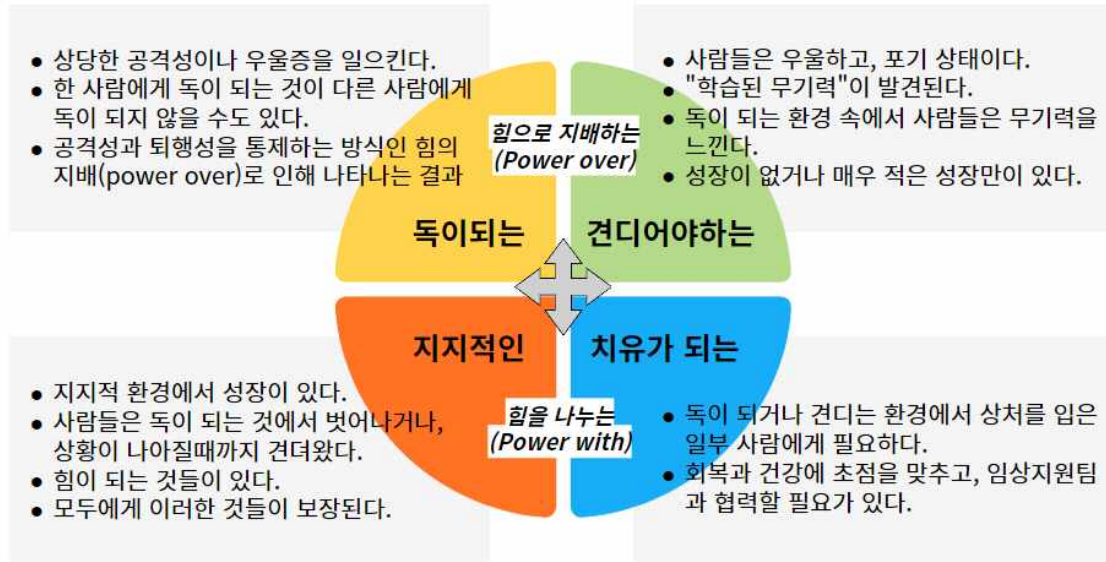
4) 변화 촉진 및 지원

- 불만은 변화의 원동력
- 냉소적 불만: 희망이 없는 불만 → 부정(Denial), 왜곡(Distortion), 떠나버림(Departure)
- 낙관적 불만: 신뢰를 바탕으로 하는 희망을 필요로 함 → 행동(변화될 수 있는 것들에 대한 즉각적 시행), 정직(변화에 시간이 걸릴 것이라는 정직함), 진전(시간이 걸리는 일들에 대한 시작)
- 변화수준: 1수준(서비스를 이용하는 사람이나 일하는 환경에 있는 사람들의 삶에 긍정적인 차이를 가져다주는 모든 변화), 2수준(사람들의 삶에 긍정적인 차이들을 가져다주는 실천, 구조, 규칙을 만드는 조직에서의 모든 변화), 3수준(시스템 수준에서 이루어진 실천, 구조, 규칙의 변화/많은 조직에 영향을 미침에 따라 사람들의 삶에 영향을 줌)



<주도적인 삶을 설계하기>

5) 환경의 중요성



6) 사람중심실천의 세 가지 약속

① 경청에 대한 약속

- 이야기된 것 그리고 그것이 의미하는 바를 경청하는 것
- 지속적으로 경청하는 것

② 우리가 들은 대로 행동하겠다는 약속

- 우리가 바로 실행할 수 있는 것을 항상 찾아내는 것
- 우리가 경청한 바를 지속적으로 실행에 옮기는 것

③ 정직하겠다는 약속

- 사람들이 우리에게 말한 바를 이행하는 데 시간이 걸린다면 그들에게 그대로 알려주는 것
- 사람들이 요청한 것을 얻을 수 있는 방법을 우리가 모를 때
- 이용자가 우리에게 말하고 있는 것이 건강/안전을 유지하는 것과 상충되고, 이용자에게 중요한 것과 이용자를 위해 중요한 것 사이에 좋은 균형을 찾을 수 없을 때

7) 지원하는 사람에 대해 대답할 수 있어야 하는 7가지 질문

- ① 그 사람에게 중요한 것(to)은 무엇인가?
- ② 그 사람을 위해 중요한 것(for)은 무엇인가?
- ③ 1 과 2 사이에 연결고리가 있는가?
- ④ 1 과 2 사이에 균형이 “잘” 잡혀 있는가?
- ⑤ 그 사람이 알고 싶어 하는 것은 무엇인가, 우리가 더 알아야 하는 것은 무엇인가?(균형을 위해 우리는 무엇을 알아야 하는가?)
- ⑥ 무엇이 변하지 않아야 하는가? (유지되거나 향상되어야 하는가?)
- ⑦ 무엇이 변화되어야 하는가?

8) 이해를 위한 경청

- 주의 집중: 상대방의 말을 의식하고 수용하려는 의도
- 마음챙김 통합하기: 상대방을 존중하고 현재 순간을 의식하며 온전히 주의를 기울이고 있음을 의미
- 질문하기: 질문을 통해 혼란을 없애고 정확한 정보를 수집
- 명확히 말하기/의역하기/요약하기: 말하는 사람에게 다시 정보를 반복하면 두 사람 모두 이해의 공백을 메우는 데 도움이 될 수 있음
- 바디랭귀지: 정보를 표현하거나 전달하는 의식적, 무의식적 제스처와 동작
- 공감: 다른 사람이 경험하는 것을 자신의 기준 프레임 내에서 이해하거나 느끼는 능력(다른 사람의 입장에서 생각)
- 가지형 대화: 상대방에게 초점을 맞추고 대화에 참여, 개방형 질문 필요, 만트라(추측 Guess, 질문 Ask, 기록 Write)를 통한 가정하지 않기

9) 고치려(OVER)하기와 서포트(WITH)하기

① 힘으로 지배하는(Power OVER) - 권한이 없는

- 그 사람을 도움이 필요한 사람으로 가정
- 그 사람을 가장 잘 알고 있다고 생각해서 묻지도 않고 그 사람의 '선택'을 결정
- 당사자를 옆에 두고 그 사람에 대한 질문에 대신 답하기
- 지원자가 원하는 것을 하도록 당사자에게 강화제 사용
- 실수 한 사람을 벌 주기

② 힘을 나누는(Power WITH) - 힘을 나누는

- 당사자에 대한 질문에 대해 당사자에게 직접 묻도록 유도
- 그 사람에게 도움이 필요하다고 가정하지 말고 물어보기
- 긍정적인 의견, 도움이 되는 말, 행동에 대한 칭찬
- 선택과 결정을 할 수 있도록 북돋아주기
- 오늘 하루가 왜 안 좋았는지 묻고 공감하기

10) 2분소개

- 누군가에 관한 중요한 정보를 식별하는 방법으로 지원하는 데 도움이 되는 정보의 본질을 파악하도록 설계되어 사람들을 위한 더 나은 토론과 지원으로 이어짐
- 추측(Guess): 무엇이 쓰여져 있는지 보고 머릿속에서 추측
- 질문(Ask): 추측이 맞는지 물어보고 대화
- 기록(Write): 알게 된 정보를 글로 표현

11) 의사결정: 긍정적인 통제 의 핵심

- 긍정적인 통제력은 그 사람의 "어떻게"를 결정
- 선택에는 제약이 있고 결과에 대한 책임이 따름을 안내
- 좋은 지원은 균형을 찾는 것을 의미
- 이용자가 선택하고 싶은 "매력적인 선택지"가 있어야 함
- 사회가 부과하는 것/내가치관/과급효과/자원중심/관련된 위험을 고려

12) 관계지도

- 누군가의 삶에 누가 있고 그들이 누구에게 관심을 갖고 있는지에 대한 그림을 제공
- 그 사람에게 중요한 것이 무엇인지, 누구와 이야기해야 하는지에 대한 아이디어 제공

13) 의사소통차트

- 행동에 경청하고 의사소통을 기록하기

일어난 일 #2	내가 한 행동 #1	이 행동의 의미 #3	내가 원하는 바 #4
<ul style="list-style-type: none"> - 어떤 환경에서 - 방금 일어난 일은 무엇인가? - 방아쇠(trigger)가 된 것 	<ul style="list-style-type: none"> - 행동 - 다른 사람이 발견한 것 - 다른 사람이 보고, 듣고, 느낄 수 있는 것 	<ul style="list-style-type: none"> - 행동의 의미 - 이에 대한 감정과 느낌은? - 내면에서 일어나고 있는 것 	<ul style="list-style-type: none"> - 그에 대한 반응으로 다른 사람이 말하거나 해야 하는 것 - 혹은 말하지 않거나, 하지 말아야 하는 것 - 어떻게 지원해야 하는가?

14) 발견과 경청

① 일상과 의례

- 아침 일상에 대한 기록(잠에서 깨어날 때부터, 집을 떠날 때 혹은 당신의 아침 일상이 끝났다고 느낄 때 까지)
- 충분한 정보를 수집하는 방법을 익힐 수 있도록, 공개할 수 있는 범위 내에서 가능한 상세히 기록

② 보통의 날/좋은 날/나쁜 날

- 추측하고, 물어보고, 기록하기 과정을 따라 그 사람에게 중요한 것이 무엇인지를 파악하고, 도움이 되는 최고의 지원이 무엇인지에 대한 고민

일터에서 정말 좋은 하루 (정말 좋은 날)	일터에서 너무 힘든 하루 (너무 힘든 하루)
<ul style="list-style-type: none"> - 좋은 하루에 기여한 일은 무엇인가? - 무엇을 하기를 기대하는가? - 누구를 만나기를 기대하는가? - 어려운 상황에 대처할 수 있는 에너지를 주는 일은 무엇인가? - 직장에서 또는 일을 하는 날, 동기와 흥미를 부여하는 것은 무엇인가? 	<ul style="list-style-type: none"> - 무엇 때문에 하루를 날렸나? - 무엇이 나쁜 하루를 만들었나? - 실망하게 만든 것/지루하게 한 것 - 재미 없었던 것 - 힘든 일상은 꼭 필요한가?

13) 평판의 재구성

① 평판을 살펴보는 목적

- 사람들이 그 사람에 대해 좋아하고 존경하는 점 파악
- 자신만의 소개서를 작성하는 방법 학습(긍정적인 평판과 부정적인 평판을 기록)
- 부정적인 평판 리스트를 갖지 않고 부정적인 평판을 해결하는 방법을 학습

② 부정적인 상황에 직면했을 때

- 부정적인 것을 긍정적으로 볼 수 있는 상황이 있는가?(긍정적인 측면 파악)
- 부정적인 것이 그 사람에게(to) 중요한 것을 반영하는가?
- 부정적인 것이 정말 부정적인 것이라면, 다른 사람이 그 사람을 지원하기 위해 알거나 해야할 필요가 있는 것은 무엇인가?

14) 오케이와 낫 오케이

① 협상기술

- 모두가 경청 되고 있다고 느껴야 하며 파트너십 속에서 이루어져야 함
- 공통 기반에서 시작하며 어떤 조건에서도 건설적인 상태를 유지해야 함
- 기록 시 유지해야 할 것들, 변화가 필요한 것들의 아젠다를 수립해야 함

	오케이 (What's Working)	낫오케이 (What's Not Working)
이용자의 관점		
보호자의 관점		
직원(지원자)의 관점		

<오케이/낫오케이 기록지>

② 학습기록

- 사람들이 특정 활동에 참여할 때 오케이/낫오케이 작업에 대한 세부정보를 기록
- 어려운 상황에 처한 사람들을 가장 효과적으로 지원하는 방법을 이해하는데 도움
- 무엇이 중요한지, 최선의 지원방법은 무엇인지 확인할 수 있음
- 모두가 다른 관점에서 의견을 반영하여 합당한 의견으로 계획을 짜야 함

날짜	그사람은 무엇을 했나요? (무엇을, 어디서, 언제, 얼마나 오랫동안 등)	누가 거기 있었나? (직원, 친구, 다른사람의 이름 등)	오케이를 통해 무엇을 배웠나? 그 사람이 좋아한 것, 이를 유지하기 위해 필요한 것은?	낫오케이를 통해 무엇을 배웠나? 그사람이 좋아하지 않는 것은? 이를 바꾸기 위해 필요한 것은?

<오케이/낫오케이 세부정보 기록지>

15) 4+1 질문

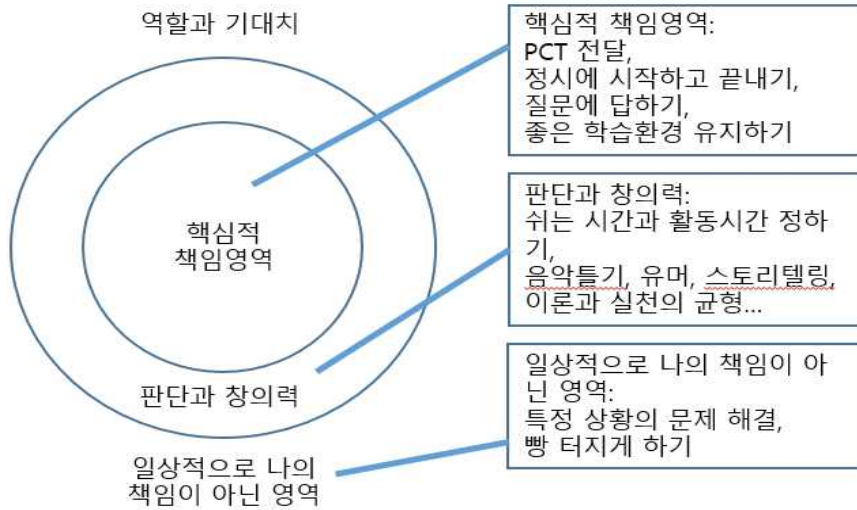
당신은 무엇을 하였습니다?	당신은 무엇을 배웠나?	당신은 무엇에 만족합니까?	당신은 무엇에 대해 우려하고 있습니까?
#1	#2	#3	#3
<ul style="list-style-type: none"> ■ 앞에 점을 찍어서 형식을 갖춘다. ■ 당신이 지금까지 한 일을 모두 기록 한다. ■ 아무것도 시도되지 않았다면 그대로 써 놓으라. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특정하여 구체적으로 쓴다. ■ 종종 ‘예상치 못한 일’이 될 수 있다. ■ 이것은 종종 ‘새로운’ 질문이며, 다른 생각으로 이어진다. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실제로 아주 잘된 측면이 무엇인가? ■ 무엇이 당신과 동료들에게 에너지와 만족감을 주는가? ■ 계속해서 일어나기 원하는 것 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의도한 결과를 가져오지 못함 ■ 옳지 않다고 느껴지는 것 ■ 또 일어나서는 안 되는 것 ■ 올바른 방향으로 가고 있지만 조정이 필요한 것

- 4(질문) + 1(지원계획)에 해당
- 4가지 질문 기록지 작성 후 정보를 전체적으로 확인하고, 모든 것을 신중하게 고려해야 함
- 취해야 할 매우 특정한 조치를 찾아 실행해야 함

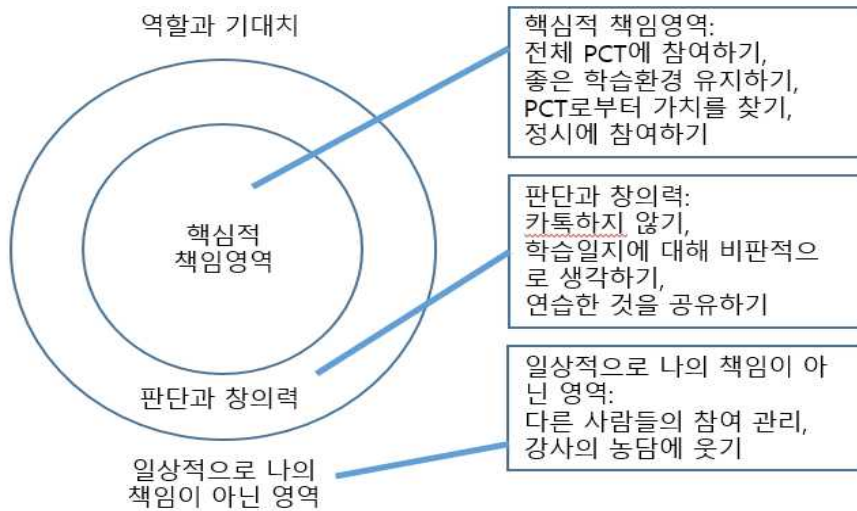
16) 도넛(찰스 핸디의 작품을 각색)

- 역할 내에서 책임을 정의함
- ① 핵심책임
 - 이 지원을 잘못한다면 후회하게 됨
 - 완료되지 않았거나 올바르게 수행되지 않은 경우 이에 대한 대화가 있어야 함
 - 지시에 따라 노력해야 함
- ② 판단과 창의성
 - 학습에 대한 큰 기회/기대가 있음
 - 사람들은 그 순간 최고의 판단력과 최고의 창의력을 발휘할 것으로 기대됨
 - 시도한 것들은 효과가 있으나, 일부 작업은 작동하지 않을 수 있음
- ③ 우리의 일상적인 책임이 아닌 영역
 - 역할의 일반적인 경계를 벗어남
 - 우리가 할 일이 아님
 - 우리가 ‘피해야 할’ 일이 될 수 있음
 - 관계 및 신뢰 수준의 영향을 받을 수 있음

PCT 강사로서 나의 도넛



PCT 참여자로서 나의 도넛



17) 매칭

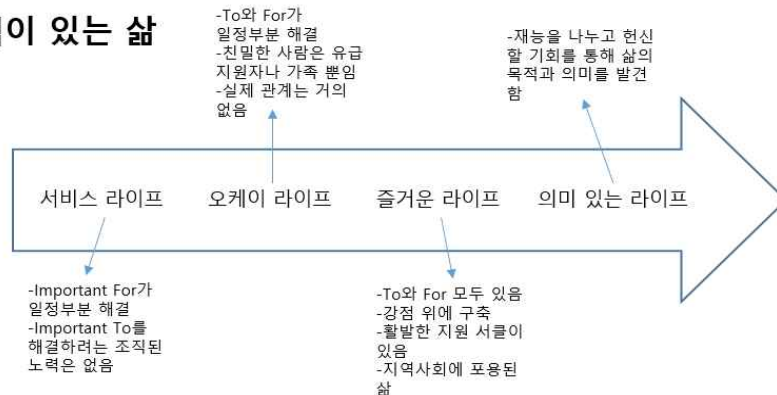
- 매칭 기술의 목적은 특정 사람에 대한 좋은 매칭을 확인하는데 도움이 되는 정보를 구성하는 것

필요한 지원	필요한 기술	성격특성 (있어야하는/없어야하는)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인이 원하거나 필요로 하는 지원 ■ 원하는/필요한 것을 달성하기 위해 다른 사람들이 무엇을 해야 합니까? 	확인된 지원을 수행하려면: <ul style="list-style-type: none"> ■ 그 사람이 이미 가지고 있어야 할 기술 ■ 그 사람이 빨리 배울 수 있는 기술 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 그 사람이 선호하는 사람들의 특성은 좋은 관계를 맺고, 그 사람의 장점을 최대한 이끌어내고, 그 사람의 하루를 기분 좋게 만든다 ■ 그 사람의 나쁜날에 함께 하기 어려운 사람들의 특성, 최악의 상황을 이끌어 내는 것
		공통 관심사/ 가지고 있으면 좋은 것
필요한 지원과 필요한	기술은 서로 관련됨	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실무에 대해 이야기하거나 참여하는데 관심이 있는 사람 ■ 할 일, 갈 곳, 갖고 싶은 일, 공통점 등

18) 한데 모으기

- 나에게(TO) 중요한 것과 나를 위해(FOR) 중요한 것 사이의 좋은 균형
- 경험 그리고 선택할 수 있는 능력
- 지지적인 관계
- 역할과 기대치의 명확성
- 새로운 지식을 포착하는 것
- 형식이 중요치 않음을 깨닫는 것
- 우리가 지원하는 사람들의 가치와 문화를 존중하는 것

의미와 목적이 있는 삶



4. 실무자가 전하는 긍정행동지원 사례(서울시립발달장애인복지관 좋은지원팀 사례 중심)

1) 긍정행동지원 프로그램

- 당사자의 삶에 집중하는 것
- 욕구파악: 배경사건 및 선행사건 분석, 도전행동 기능 분석, 선호도 및 욕구분석
- 보통의 삶: 의미 있는 낮 활동, 지역사회에서 사람들과 함께 살아가기
- 긍정행동지원: 일상적 예방 전략, 위기 개입 전략, 긍정적 의사소통

2) 당사자 욕구를 반영한 의미 있는 활동 사례

① 색칠활동을 좋아하는 당사자

- 서점에서 컬러링북 구매
- 인터넷에서 색칠도안 검색
- 그림/사진 전시회 관람
- 동료에게 작품 선물
- 작품 포트폴리오 제작
- 관내 개인 전시회 개최

② 꽃, 향기나는 것을 좋아하는 당사자

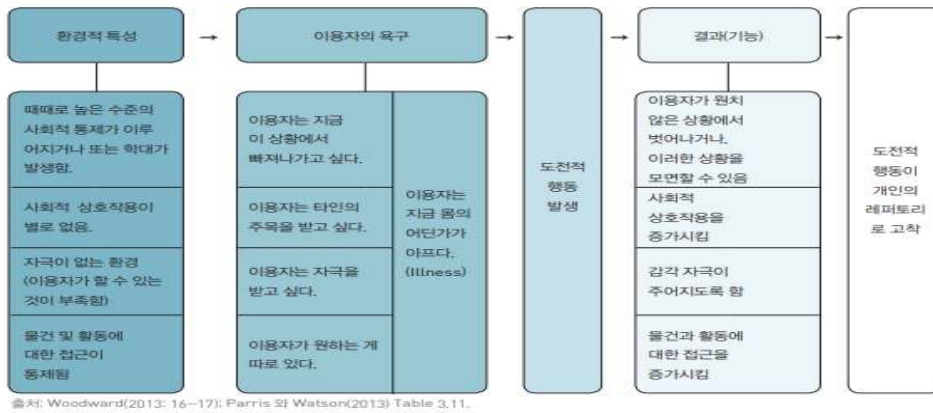
- 화원에서 식물 구매
- 식물 기르기
- 꽃 전시회 관람
- 비누 만들기
- 상점에서 핸드크림 구매
- 향기나는 비누를 활용하여 손씻기 지원
- 함께 핸드크림 바르기

③ 먹는 것 좋아하는 당사자

- 요리 레시피 찾기
- 장보기
- 요리활동
- 설거지 및 청소
- 주변에 음식 나누기
- 장보며 자연스럽게 걷기운동 효과
- 직접 만든 건강한 음식 먹기

3) 도전행동의 매커니즘

- 이용자가 도전적 행동을 함으로써 개인적 요구가 충족되거나 문제가 해결될 경우, 도전적 행동은 그 기능을 갖게 되며 이용자는 향후 동일한 상황에 대해 이러한 행동을 반복함
- 이용자의 도전적 행동에 '레퍼토리'가 정착되는 결과를 가져오게 됨

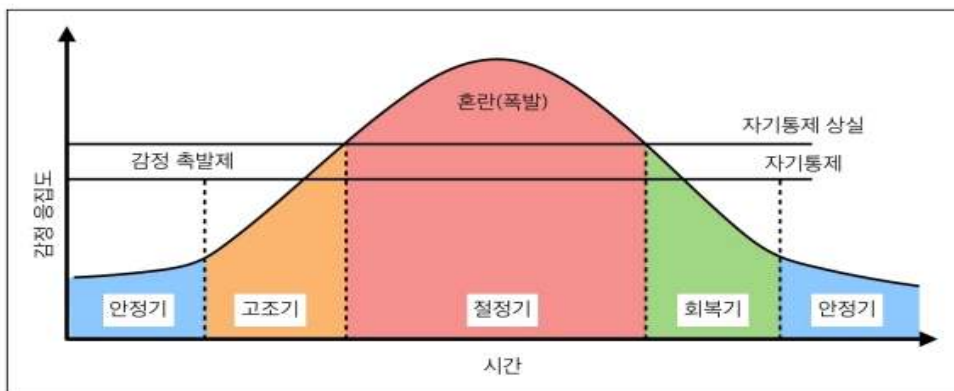


출처: Woodward(2013: 16-17); Parris 와 Watson(2013) Table 3.11.

<도전적 행동의 매커니즘>

4) 도전행동의 단계

- 도전행동 시 이용자의 감정단계를 안정기-고조기-절정기-회복기-안정기와 같은 5단계로 이해할 수 있음
- 이용자의 감정단계에 따른 도전행동의 발생은 일상생활 속에서 다양한 '감정축발제'에 의해서 감정의 안정과 폭발이 반복적으로 일어날 수 있음



<도전행동의 단계>

5) 유능환경 조성

① 물리적 환경

- 활동 또는 휴식하는데 편안하고 안전한 공간
- 당사자 연령, 성별, 성향 등을 고려한 그룹 구성
- 구성원간 역동을 고려한 테이블 및 자리 배치
- 당사자 욕구와 흥미를 반영한 활동 자료 배치
- AAC 시각자료 배치
- 도전행동을 일으키는 자극 최소화하는 환경 등

② 정서적 환경

- 당사자 존중, 신뢰
- 긍정 언어 사용
- 반응적 상호작용 등

6) 사례

- 활동하는데 편안하고 안전한 환경을 조성하기 위해 그룹활동이 가능한 공간, 개별 활동이 가능한 공간으로 배치하여 프로그램 운영
- AAC를 활용하여 당사자가 하루 일정을 계획하고 계획대로 운영될 수 있도록 지원
- 성인이 된 이후 고착화된 도전행동에 대한 개입, 수정에 대한 지원보다는 환경을 제공, 변화시키는 과정을 통해 도전행동의 횟수가 감소할 수 있도록 지원
- 긴 끈을 좋아하여 당기려고 하는 당사자: 전체 직원 명찰을 부착형으로 변경
- 등원하자마자 쓰레기장으로 빠르게 뛰어가서 쓰레기를 뒤적이는 당사자: 분리수거함 주변으로 철제 가드레일 설치
- 운전자의 운전습관에 직접 관여하거나 타해가 있는 당사자: 복지관 차량에 투명 칸막이(고정형/탈부착형) 설치
- 휴지통을 엮어서 원하는 물건을 찾는 당사자: 장 안으로 넣어 보이지 않게 배치

7) 긍정적으로 소통하기

- 눈을 맞추고 밝은 표정으로 소통하기
- 당사자의 의사소통 방식에 따르기
- 비언어적 의사소통 방법 사용하기
- 시각자료를 활용하여 소통하기
- 이해하기 쉬운 단어, 짧은 문장으로 말하기
- 긍정적인 언어 사용하기
- 서로 주고 받는 의사소통하기
- 긍정적인 기대와 칭찬으로 소통하기
- 상황에 따라 목소리 크기, 톤 조절하기

5. 실무자가 전하는 PCP 사례(안산시장애인복지관 사례 중심)

1) 사람중심의 의미

- 존엄성과 존경심을 가지고 대한다
- 개인의 강점과 재능을 기반으로 발전시킨다
- 사람들을 자기가 속한 지역사회와 연결시켜주는 것, 대인관계 형성을 돕는다
- 개개인의 의견을 듣고 그들이 선호하는 것에 맞춰 행동한다
- 사람들이 소통하고 자신을 표현하는 모든 방식에 귀 기울인다
- 문화적 겸손과 그에 대한 민감성을 실천한다

2) 사람중심이란

- “그 사람이 가진 능력과 재능을 존중하고 기회를 제공하면, 지역사회 내에서 자신의 역할을 할 수 있는 존재” 라는 신념을 가지고 그 사람을 **궁금해** 하는 것
- 당사자 개개인의 특성과 배경을 이해하는 것이 중요
- 당사자 개인의 욕구와 선호를 파악하고 지원하는 것이 핵심
- 당사자에게 중요한 것(to)과 당사자를 위해 중요한 것(for)의 균형

3) 사람중심생각, 사람중심계획, 사람중심실천의 차이

구성요소	내용
사람중심생각 (기초)	-언어, 가치, 행동 등의 일관성을 요구하는 기본원칙 -한 사람과 자발적 조력자들을 그 사람의 전문가로 성장 -삶의 질, 몸과 마음의 건강, 정보에 입각한 선택 등을 중시
사람중심계획	-개인의 관심사를 파악하고, 이를 달성하기 위한 지원방안 모색 -당사자의 다양한 욕구를 충족시키는 과정에서 수반되는 주변인들의 지원
사람중심실천	-누구나 지역사회 생활의 모든 혜택을 누릴 수 있도록 서비스 및 체계 조정 -개개인이 원하는 결과를 달성할 수 있도록 총체적인 서비스 제공

- 사람중심계획은 도구(PATH, MAPS 등)에 초점을 맞추며, 사람중심실천은 생각과 계획을 통합하여 실천하는 방법

4) 사람중심생각 핵심 개념

당사자에게 중요한 것 (Important To)	당사자를 위해 중요한 것 (Important For)
만족하고 위로받고 행복해하고, 성취하도록 하는 것(당사자가 원하는 것, 이야기하는 것)	타인이 당사자를 돕기 위해 필요하다고 생각하는 것(가치있는 것, 지역사회 구성원들에게 기여할 수 있는 것)
-함께하는 사람/관계 -목적과 의미 -문화와 정체성 -지위와 통제 -하고 싶은 일 & 가고 싶은 곳 -일상과 의례들 -삶의 리듬이나 속도 -갖고싶은 것	-건강문제: 질병의 예방, 질병/의료적 상태의 치료, 건강의 증진(식사, 운동) -안전문제: 환경, 웰빙, 두려움으로부터의 자유 -타인이 그 사람을 지원하는데 필히 알아야 할 것들: 가치 있게 보이게 하는 것, 공동체의 구성원들에게 기여할 수 있는 것

5) 사람중심계획이란?

- 가족구성원, 지원전문가와 ‘그 사람’의 삶에서 중요한 다른 사람들을 모아 함께 팀을 만들고, 당사자의 강점을 축하하며, 삶의 질을 향상시키는 중요한 단서를 파악하기 위해 긴밀하게 경청하고, 그 사람이 의미 있게 생각하는 삶을 이룰 수 있도록 도움
- 계획은 결과도, 고치는 것도, 치료하는 것도 아님
- 계속되는 융통성있고 즉각 반응하는 과정(완료형이 아님)
- To와 For의 균형
- 당사자가 선호하는 삶을 지원하는데 초점
- 당사자가 이끄는 회의가 진행될 수 있도록 지원하며 중요한 목표의 경우 개인에게 힘을 주어 스스로의 지휘 하에 중요한 결정을 하게 함
- 팀 구성원은 당사자가 선택하도록 함(예: 친구, 지역사회 구성원, 학교나 직장)

에서의 전문가들, 가족과 동료 등)

- 존중과 지역사회를 경험할 수 있는 기회를 만들
- **자기결정**과 표현의 선택
- 자연적인 지원은 맞춤형으로(현재 있는 서비스에 지나치게 의존하는 것은 피함)
- 개인의 **강점을 중심으로 목표와 행동을 설정**(약점이 아니라)
- 장기목적과 단기 행동은 당장 최상의 삶의 질 변화에 집중
- **의미있는 관계 형성** 및 유지

6) 사례

- 강점, 관계, 주도성을 살리는 사례지원 실시
- 당사자도 이해하기 쉽도록 「이해하기 쉬운 사례지원 설명서」 제작
- 사례지원 과정 수립 및 용어 변경

- * 인사하기(초기면접)
- * 담당자 정하기(선정회의)
- * **친해지기(관계형성)** : 일반적인 과정에는 없으며 안산장복 필요에 의해 추가함.
-예: 함께 여가활동 하기, 외부에서 대화 나누기 등
- * 의논하기(사람중심계획회의)
- * 시도하기(실행지원)
- * 돌아보기(중간평가) / 매듭짓기(종결평가)
- * 안부묻기(사후지원)

- 여러번 만나며 욕구를 명확하게 파악하고, 긍정적인 욕구(원하는 것)를 파악함
- **사람중심계획 서식 제작**
- **계획 수립은 철저하게 당사자의 주도 하에 진행**(카페에서 만나서 논의하기, 전지 또는 A3 용지를 활용하여 함께 계획을 작성 해 보기 등)
- 지원전문가가 수립한 계획을 실천할 수 있도록 지원하는 것이 아님
- 어떻게 물음지 어렵다면 사람중심생각 도구를 활용하기
- 당사자가 의미 있는 삶을 살 수 있도록 지원하기

6. 실무자가 전하는 PCP 사례(GSC 송파지원주택 나에안식 사례 중심)

1) 사람중심계획이란

- 주인공에 대한 존중이 담긴 경청을 통해 그분이 하고자 하는 바와 그분을 위해 서 해야 하는 것에 대한 균형을 찾아 지속적으로 지원하는 과정
- 개인이 자신의 요구를 충족하기 위해 중요한 것이 무엇인지(Important For) 그리고 선호에 근거하여 자신에게 중요한 것이 무엇인지(Important To) 반영해야 함
- 어떤 유형의 장애, 연령을 가진 사람들이 그들에게 가장 잘 작동하는 서비스와 서포트가 혼합된 서비스를 선택함으로써 가정에서 자립을 유지하는 것
- 가정 및 지역사회에 살면서 서비스나 지원을 받고자 하는 프로그램 참여자와 가족들에게 **높은 수준의 선택, 통제권을 부여하여 역량을 창조**하는 서비스모델

- 자기주도에 필요한 자원의 양은 서비스/지원계획을 토대로 하며 서비스/지원계획은 참여자의 욕구, 선호, 필요, 능력에 대한 개별적 사정(PCP)을 기반으로 함
- 계획 수립 후 유지해야할(Ok)것과 변화되어야 할 것(Not Ok)에 대한 지속적인 확인이 필요함

2) 관점에 따라 달라지는 지원방법(인권의 변화)

- ① 거주시설 패러다임: 세계 인권선언, 이주노동자 권리보호
 - ② 재활 패러다임: 인종차별 철폐
 - ③ 자립생활 패러다임: 여성차별 철폐, 장애인 권리협약
 - ④ 서포트 패러다임: 아동권리협약, 대한민국
- 제도중심에서 사람중심으로 변화

제도중심	사람중심
<ul style="list-style-type: none"> -프로그램이 일생토록 계획됨 -분리된 프로그램들이 제한되게 선택됨 -장애인에 관한 고정관념에 기초 -서류철, 결재라인, 마감에 집중 -기술과 치료적 전략을 지나치게 강조 -계획을 후원자, 규제기관, 정책, 규범에 맞춰 조직 	<ul style="list-style-type: none"> -원하는 개별화된 프로그램이 수립됨 -횟수가 한정되지 않는 개별적 도전의 설계 -각각의 사람마다 새로운 재능을 찾기 -삶의 질에 집중하기 -꿈, 욕망, 의미있는 도전을 강조 -계획을 사람들의 지원에 맞춰 구성

3) 지원패러다임

- 서비스 제공자로부터 서비스 이용자료의 권한 이양을 의미하는 당사자의 권리와 개별유연화 그리고 사람중심접근의 개념이 자리함
- 장애인 당사자의 자기결정 및 자기옹호 운동과 떼어놓고 설명할 수 없음

4) 사례

- 지원과정: 어려운 소통에 대한 지원, 직장에 대한 지원, 주거환경에 대한 지원, 재정관리 지원 등
- 샤워를 싫어하는 당사자: 남성다움을 어필하는 것에 대한 To를 확인함→지원 전문가와 함께 헬스장 등록→헬스 후 샤워할 수 있도록 자연스럽게 지원
- 어려운 의사소통(도전행동)으로 인한 직접 지원인력의 잦은 퇴사→한페이지 설명서(OPD)를 활용한 당사자의 To, For 파악, 도전행동이 일어나는 이유에 대한 소통 과정을 통해 퇴사 감소

팀스터디 24-16

장애인주간이용시설 서비스 최소기준



팀 명	늘푸른동산
일 시	2024.2.6. / 17:00~18:00
발표자	김은숙
장 소	늘푸른동산 프로그램실



남동장애인종합복지관

장애인 주간이용시설 서비스 최저기준

- 2024년 보건복지부 장애인복지시설안내 -

【총칙】

- 이 기준은 사회복지사업법 제43조(시설의 서비스 최저기준) 및 같은 법 시행규칙 제27조(시설의 서비스 최저기준)에 따라 장애인주간이용시설(이하“시설”이라 한다)이 제공하는 서비스의 최저기준을 정함을 목적으로 한다.
- 이 기준은 장애인주간이용시설이 제공하는 서비스에 대한 최저기준이므로 시설은 이 기준을 근거로 현재 제공하고 있는 서비스 수준을 낮출 수 없다.
- 시설은 이 기준에서 정하고 있는 사항 외에도 사회복지사업 관련법, 장애인복지 및 장애인 관련법, 노동법 등 장애인 주간이용시설이 제공하는 서비스와 관련이 있는 모든 관계 법령 및 지침을 준수하도록 노력해야 한다.
- 이 기준은 중앙정부 및 지방자치단체의 적절한 인력과 시설환경 및 설비 제공을 전제로 이행된다.

【이용인 인권】

기준 1. 인격 존중과 정당한 편의제공

- 1.1 시설은 서비스 전 과정에서 이용인을 인격체로서 존중해야 하며, 장애 유형 및 정도에 따른 정당한 편의를 제공해야 한다.

기준 2. 차별금지

- 2.1 시설은 성별, 혈연, 종교, 출신학교, 출생지역, 소득수준, 장애 유형 및 정도, 기타 개인적인 선호·특징·조건·지위 등에 따른 차별없이 서비스를 제공해야 한다.

기준 3. 정보제공

- 3.1 시설은 이용인에게 서비스 이용에 필요한 정보를 충분히 제공해야 하며, 이용인 및 보호자가 개인정보와 기록에 접근할 수 있도록 규정을 마련하여 시행해야 한다.

기준 4. 비밀보장

- 4.1 시설은 개인정보보호 관련 법률과 문서로 작성된 시설의 정책과 규정에 따라 이용인 관련 정보를 다루어야 하며, 업무상 알게 된 정보에 대한 비밀을 보장해야 한다.

기준 5. 자기결정권

- 5.1 시설은 이용인이 충분한 정보를 갖고 자신의 삶을 스스로 결정할 수 있도록 지원해야 하며, 시설 서비스와 프로그램 전반에 대한 이용인의 자기결정권을 존중해야 한다.
- 5.2 시설은 이용인의 자기결정권 보장을 위해 이용인의 의사소통방법에 맞는 방법으로 충분한 정보를 제공해야 한다.
- 5.3 시설은 이용인의 성적 자기결정권을 존중하며, 이를 위해 충분한 정보를 제공해야 한다.

【서비스 상담 및 이용】

기준 6. 서비스 기본 원칙

- 6.1 시설은 서비스 제공의 최우선 가치를 이용인의 의미있는 낮 시간 도모와 삶의 질 향상에 두고, 이용인이 일상생활 및 사회생활을 영위하는 데 필요한 활동 위주의 내/외부 프로그램, 취미 및 여가활동, 교육, 개인의 선호를 반영한 활동 등을 실시해야 한다.
- 6.2 시설은 정당한 이유 없이 서비스 이용을 제한 또는 종료할 수 없으며, 이는 서비스 이용을 위한 초기상담 시 안내되어야 한다. 서비스 이용을 제한 또는 종료할 때에는 정당한 이유를 설명해야 한다. 정당한 이유에는 당해 시설 서비스와 이용인 간 욕구가 부합하지 않는 점, 다른 이용인들에게 심각한 피해가 발생하는 점 등이 구체적으로 포함되어야 한다.
- 6.3 시설은 중복장애인, 도전적 행동이 있는 장애인, 서비스 이용 거절의 경험이 있는 장애인에게 적절한 서비스를 제공하도록 노력해야 한다.
- 6.4 시설은 개인의 욕구를 반영한 서비스를 제공하며, 소집단 활동(6인 이하)을 지향해야 한다. 시설의 환경과 조건에 따라 집단활동을 하더라도 이용인의 특성과 능력에 따라 개별 목표를 수립하고 지원함을 원칙으로 한다.
- 6.5 시설은 만족도 조사, 시설 서비스에 대한 토론, 소그룹 활동과 개별 활동 결정, 이용인 대표 선출 등 이용인의 삶과 관련된 사안 및 서비스 전체 과정에서 이용인의 참여를 보장해야 한다.
- 6.6 시설은 장애 유형과 장애 정도, 생애주기에 따른 이용인의 능력을 예단하지 않고, 이용인의 능력 향상과 발전을 위해 다양한 경험과 활동을 제공해야 한다.

기준 7. 초기 이용 과정

7.1 시설은 최신 정보에 근거하여 시설의 운영목적, 목표, 철학, 서비스, 서비스 제공 조건, 이용인 접수, 사정 및 시설 이용 판정 절차, 시설 이용 종료 절차 등이 포함된 규정을 갖추고 운영해야 한다.

7.2 시설은 시설 이용 문의를 받았을 때, 다음의 내용을 포함한 정보를 제공해야 한다.

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| · 시설 운영의 목적 | · 서비스 내용과 시설 공간에 대한 설명 |
| · 이용 정원 | · 서비스 이용 대상 |
| · 시설 이용 기간 | · 서비스 이용 개시와 종료 절차 |
| · 예상 대기기간 | · 예비 이용 또는 적응기간 |
| · 등원, 하원 방법 | · 이용인의 권리와 책임 |
| · 시설 이용 요금과 추가 서비스 비용 | · 이의제기 절차 |

7.3 시설은 적절한 서비스 제공을 위해 필요한 다음의 정보를 수집할 수 있다.

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| · 기본적인 인적사항 | · 의사소통방법 |
| · 사회성 관련 정보 | · 일상생활 수행능력과 수단적 일상생활수행능력 |
| · 필요한 교육, 훈련 내용 | · 보호자를 포함한 사회적 관계망 |
| · 감각적 특이성 | · 신체/정신 건강 관련 정보 |
| · 장애 관련 필요 장비 | · 필요한 치료와 재활 프로그램 |
| · 도전적 행동 유형과 빈도, 강도 | · 도전적 행동 시 대처요령 |

7.4 시설은 이용계약 전에 예비 이용인에게 예비이용 또는 적응의 기회를 주어야 한다. 예비 이용 또는 적응 기간은 예비 이용인의 특성에 따라 1개월 이상, 3개월 이하의 기간 내에서 결정한다.

기준 8. 개인별 지원계획

8.1 시설은 개인별 지원계획을 수립할 때, 이용인, 이용인의 보호자, 시설종사자 등의 참여를 보장해야 한다.

8.2 시설은 개인별 지원계획 수립에 필요한 다음과 같은 이용인의 개인적인 희망과 욕구를 사정하고, 욕구는 정기적(12개월 이내)으로 점검해야 한다.

- | | |
|---------------|-------------------------|
| · 일상생활 능력의 변화 | · 신체적, 정신적, 심리적 건강의 변화 |
| · 사회성의 변화 | · 강점, 능력, 욕구, 선호도 등의 변화 |
| · 서비스 목표의 변화 | · 이용인과 보호자 등으로부터 확인된 정보 |

8.3 시설은 개인별 지원계획 수립에 필요한 정보를 상세하게 수집해야 하며, 이용인과 이용인의 보호자, 관련 전문가의 의견과 욕구를 충분히 파악해야 한다.

8.4 시설은 시설에서 실행하는 개인별 지원계획이 가정과 지역사회시설 등에서도 연결하여 일관되게 실행될 수 있도록 구체적인 지원방법과 내용을 다음의 사람들과 공유하고, 협력체계를 구축하기 위해 노력해야 한다.

- | |
|---|
| · 이용인의 보호자 |
| · 활동지원사, 재활치료사, 사회복지 종사자, 자원봉사자 등 이용인 지원관련인 |
| · 지역사회 편의시설(편의점, 마트, 카페, 약국, 베이커리 등) |

8.5 시설은 수립된 개인별 지원계획은 문서로 작성하고 정기적(12개월 이내)으로 점검해야 한다.

8.6 시설은 집단활동을 진행할 경우에도 이용인의 개별적 특성을 고려한 개별 목표를 수립하고, 실행, 평가해야 한다.

기준 9. 식사 지원

9.1 시설은 식단 구성 시 이용인의 개인별 기호 및 특성을 파악하여 반영해야 하며, 다양한 식사를 제공해야 한다.

9.2 시설은 스스로 식사하기 어려운 이용인에게 식사 지원을 해야 한다.

9.3 시설은 이용인에게 질 높은 음식을 제공하기 위해 식재료 구매주기를 짧게 하고, 위생적으로 관리해야 하며, 유통기한은 수시로 점검해야 한다. 직접 조리하지 않고 시설 외부에서 음식을 조달받을 때도 음식의 안전과 위생을 점검해야 한다.

9.4 시설은 이용인에게 충분한 식사시간을 제공해야 한다.

기준 10. 일상생활 지원

10.1 시설은 일상생활지원 등 모든 서비스를 제공함에 있어 개인의 특성과 욕구를 고려해야 한다.

10.2 시설은 이용인의 손 위생을 위해 손 씻기가 습관이 될 수 있도록 지원하고, 감염병 예방을 위해 시설 내에 관련 물품(손 소독제, 마스크 등)을 비치하고, 질병관리청의 감염병 유형별 대응지침을 준수해야 한다.

- 10.3 시설은 스스로 양치하기 어려운 이용인의 경우 양치 지원을 해야 한다.
- 10.4 시설은 배변 활동이 어려운 이용인에게 개별적 지원을 해야 하며, 지원이 필요한 경우 사생활 보호를 위해 노력해야 한다.
- 10.5 시설은 시설 내·외부를 청결하게 유지해야 하며, 시설 설비 및 개인 물품은 위생적으로 관리해야 한다.

기준 11. 건강관리

- 11.1 시설은 연간 사업계획 수립 시 건강관리가 필요한 이용인에 대하여 건강관리 계획을 수립하며, 결과는 이용인과 보호자에게 공유해야 한다.
- 11.2 시설은 시설 운영 시간 중 이용인의 건강 관련 특이사항이 있는지 유심히 살펴봐야 하며, 특이사항 발생 시에는 즉시 지원 및 대응하고, 그 과정과 결과를 자세하게 기록하고, 이용인과 보호자에게 공유해야 한다.
- 11.3 시설은 시설 내에서 발생하는 응급상황에 대처할 수 있도록 다음 내용을 포함한 계획을 수립하여 잘 보이는 곳에 게시하고, 이용인과 이용인의 보호자에게 안내해야 한다.

- 보건소 등 외부 의료기관과의 비상연락체계
- 관할 시·군·구와의 비상연락체계
- 응급상황에 따른 직원의 업무분장 내용

- 11.4 시설은 응급환자 발생 시 처치를 위한 구급약을 구비하고, 구급약과 시설에서 관리하는 일반의약품의 유통기한을 정기적으로 확인해야 한다.
- 11.5 시설은 약물복용이 필요한 이용인의 경우, 사전에 투약 의뢰서를 받고 보호자의 동의하에 정해진 시간에 정량을 복용할 수 있도록 지원해야 한다. 단, 응급처치를 제외한 의료인이 해야 하는 처치나 의료적 행위를 해서는 안된다.
- 11.6 시설은 뇌전증 등 만성적이고 반복적으로 발생하는 질환이 있는 이용인에 대해서는 관련 질환의 전조증상, 증상 발생 시 대처 방안 등을 문서로 작성하고, 보조인력을 포함한 모든 직원이 문서에 따라 대처할 수 있도록 주기적(분기별 1회 이상)으로 연습해야 한다.

기준 12. 여가·취미 활동

- 12.1 시설은 이용인의 여가·취미 활동을 지원함에 있어 이용인의 생애주기, 장애유형과 정도를 고려해야 하며, 이용인이 즐겁게 참여할 수 있도록 이용인의 흥미와 취향에 맞게 활동을 구성해야 한다.
- 12.2 시설은 이용인이 활동을 통해 성취감을 느끼고 능력을 향상할 수 있도록 지원해야 한다.

12.3 시설은 여가·취미 활동 계획과 실행 시 장애에 대한 이해정도가 높은 외부 전문 강사, 외부 서비스 제공기관, 외부 프로그램 등 지역사회 자원을 연계하여 활용하기 위해 노력해야 한다.

기준 13. 교육

13.1 시설은 이용인의 생애주기, 성별, 장애 유형 및 정도에 따라 다양한 교육·훈련을 진행해야 한다.

13.2 시설은 성교육, 인권교육 등의 교육 내용이 이용인에게 잘 전달되도록 필요한 지원을 해야 하며, 교육 종료 후 이용인의 의견을 청취해야 한다.

13.3 시설은 이용인이 성인기에 경험할 수 있는 직업을 체험하거나 훈련하는 경우에는 이용인이 수행 가능한 활동이 되도록 지원해야 한다.

13.4 시설은 교양교육 및 일상생활 관련 교육을 통해 이용인이 일상생활에서 적용할 수 있는 기술과 정보를 습득할 수 있도록 지원해야 한다.

13.5 시설은 교육·훈련 활동 계획과 실행 시 장애에 대한 이해정도가 높은 외부 전문 강사, 외부 서비스 제공기관, 외부 프로그램 등 지역사회 자원을 연계하여 활용하기 위해 노력해야 한다.

【지역사회 연계】

기준 14. 지역사회 활동

14.1 시설은 이용인이 자신감을 향상하고, 주체적으로 사회활동에 참여할 수 있도록 지역사회 중심의 다양한 체험활동을 제공해야 한다.

14.2 시설은 지역사회 활동의 효과를 높이기 위해 소집단(6인 이하)으로 활동할 수 있도록 노력해야 한다.

14.3 시설은 지역사회 활동이 단순 체험에 그치지 않고, 반복적인 활동을 통해 이용인이 실제로 지역사회에서 생활할 수 있는 능력을 향상할 수 있도록 주기적인 활동으로 계획하고 실행해야 한다.

14.4 시설은 축제 등 지역사회에서 진행되는 행사에 이용인이 지역사회 일원으로 참여할 기회를 제공하기 위해 노력해야 한다.

14.5 시설은 의사소통에 어려움이 있는 이용인의 지역사회 활동을 지원하기 위해 이용인이 이해하기 쉬운 형태의 도구를 적극 활용해야 한다.

14.6 시설은 이용인이 지역사회에서 활발하게 활동할 수 있도록 지역의 다양한 자원을 연계하기 위해 노력해야 한다.

기준 15. 자원봉사

- 15.1 시설이 자원봉사자를 활용하는 경우에는 교육자료를 마련하여 사전에 교육·훈련하고, 자원봉사자의 활동과 실적을 기록 및 관리하는 절차를 갖추어야 한다.

【시설 환경】

기준 16. 시설 접근성

- 16.1 시설은 모든 이용인 및 보호자 등이 접근하는 데 위험과 어려움이 없어야 한다.
- 16.2 시설은 이용인의 욕구가 있을 시, 이용인의 접근성 강화를 위해 송영 지원(차량지원)을 하거나, 외부자원(교통약자 이동지원차량, 장애인활동지원사의 차량, 협약된 택시 등)을 이용할 수 있도록 연계하기 위해 노력해야 한다.

기준 17. 공간 구성

- 17.1 시설은 이용인이 서비스를 쾌적한 분위기에서 편리하게 이용할 수 있도록 환경을 구성해야 하며, 건물 공간은 「장애인복지법 시행규칙」등 법적 기준에 부합하도록 갖추어야 한다.
- 17.2 시설은 정원에 맞는 공간을 확보해야 한다. (1인당 9.9m² 권장)
- 17.3 시설은 이용인이 시설 이용에 불편함이 없도록 장애특성을 고려하여 공간을 구성해야 한다.
- 17.4 시설은 이용인의 개인 물품을 보관할 수 있는 사물함을 마련해야 하며, 이용인이 휴식을 취할 수 있는 별도의 공간을 마련하기 위해 노력해야 한다.
- 17.5 시설은 도전적 행동 등으로 개별지원이 필요한 이용인에게 맞는 공간을 마련하기 위해 노력해야 한다.

기준 18. 편의시설

- 18.1 시설은 이용인이 서비스를 이용하는 데 불편이 없도록 관련 법령에 따라 편의시설을 갖추거나 편의시설 설치를 위한 구체적 계획을 가지고 있어야 한다.
- 18.2 시설은 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률」에 따른 편의시설을 갖추어야 한다.

기준 19. 쾌적한 환경 조성

- 19.1 시설은 내·외부 환경을 항상 청결하게 유지해야 한다.

- 19.2 시설은 이용인의 건강과 위생을 위해 정기적인 실내 소독을 해야 한다.
- 19.3 시설은 이용인이 쾌적한 환경에서 활동에 참여할 수 있도록 자연 채광, 조명 등 적절한 조도, 난방과 냉방 등의 적절한 온도가 되도록 관리해야 한다.
- 19.4 시설은 실내 공기 질 관리를 위해 통풍과 환기가 원활하도록 관리해야 한다

【시설 운영】

기준 20. 핵심가치와 비전

- 20.1 시설은 시설의 사명을 성공적으로 수행하는 미래 모습을 담은 비전, 시설 운영 목적과 목표를 수립하고, 문서를 통해 명확히 기술해야 한다.

기준 21. 운영위원회

- 21.1 시설은 다음의 사항을 심의하기 위해 이용인, 이용인 보호자 대표, 지역 주민 또는 후원자 대표, 관계 공무원, 직원 대표 등으로 구성된 운영위원회를 구성하여 운영해야 한다.

- 시설운영계획의 수립 및 평가 · 프로그램 개발 및 평가
- 이용인 생활환경 개선 및 고충처리 · 이용인과 직원의 인권보호 및 권익증진
- 시설과 지역사회와의 협력 · 직원의 근무환경 개선 등

- 21.2 시설은 운영위원회 개최 결과를 직원, 이용인 및 보호자, 운영위원 등 이 알 수 있도록 공지해야 한다.

기준 22. 사업계획 및 관리

- 22.1 시설은 이용인과 보호자의 의견을 반영하여 연간 사업계획을 수립하고, 문서화하여 이용인과 보호자에게 공유해야 한다.
- 22.2 시설은 시설 운영 및 서비스 제공과 관련된 행정정보를 기록하고, 법률과 시설 규정에 따라 관리해야 한다.
- 22.3 시설은 사례 및 행정기록의 목적, 양식, 내용 등이 명시된 문서 관리 규정을 마련하고, 그에 따라 서비스의 질을 관리해야 한다.

기준 23. 재무관리

- 23.1 시설은 재무와 회계를 투명하게 관리하고, 운영위원회 보고와 법인의 승인의 얻어 집행하고 관리해야 한다.
- 23.2 시설은 모든 정보를 정당하고 투명하게 취득·관리해야 하며, 회계기록등

의 정보는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙」에 의해 정확하고 투명하게 기록·관리해야 한다.

23.3 시설은 회계 담당자를 지정하고, 회계에 관여하는 모든 직원의 재정보증보협에 가입해야 한다.

23.4 시설은 예금통장 또는 전자거래기본법에 의한 전자거래를 통해 지출하며, 보조금은 보조금 전용카드로 집행해야 한다.

23.5 시설은 투명한 운영을 위해 예산 및 결산, 후원금, 사업내용 등에 관한 정보를 소식지, 인터넷 홈페이지 등을 통해 매년 공개해야 한다.

【시설 안전관리】

기준 24. 안전관리의 기본 원칙

24.1 시설은 이용인이 서비스를 이용하는 과정에서 직·간접적으로 발생할 수 있는 신체적·정신적 불편이나 위험·위해 등으로부터 이용인을 보호해야 하며, 이용인의 안전을 보장해야 한다.

24.2 시설은 이용인의 안전 관련 위급상황 시 연락할 수 있는 비상연락망과 위급상황에 대처할 수 있는 직원의 업무분장 내용을 포함한 시설 안전계획을 수립해야 한다.

24.3 시설은 모든 이용인과 직원이 참여하는 화재 등 위급상황 대처 훈련을 정기적(분기별 1회 이상)으로 실시해야 하며, 모든 직원은 위급상황 대처 방법을 숙지하고 있어야 한다.

24.4 시설은 시설 내에서 발생하는 화재 등 위급상황에 대처할 수 있도록 다음 내용을 포함한 시설안전계획을 수립하여 잘 보이는 곳에 게시해야 한다.

· 소방서와의 비상연락체계	· 관할 시·군·구와의 비상연락체계
· 비상대피도	· 위급상황에 따른 직원의 업무분장 내용 등

기준 25. 시설 안전점검

25.1 시설은 안전담당자를 지정하여 정기 또는 수시로 안전점검을 실시하고, 점검결과를 기록 관리해야 한다.

25.2 시설 건물은 안전기준에 부합되며, 최소 1년에 1회 이상 정기 안전점검을 실시하고, 안전사고에 대비하여 대인 및 대물에 대한 안전보험 및 화재보험(종합보험)에 가입되어 있어야 한다.

기준 26. 안전한 환경 조성

26.1 시설은 「소방법」에 따른 소방설비를 설치 및 관리해야 한다.

26.2 시설은 피난 통로 및 소방시설 주위에 장애물을 적재하지 않도록 관리해

야 한다.

- 26.3 시설은 비상대피로 안내 표지판을 이용인의 장애 유형과 의사소통방법에 적합한 방식으로 게시해야 한다.
- 26.4 시설은 시설 내·외부에 설치된 설비의 위험요소를 이용인의 장애 유형과 의사소통방법에 적합한 방식으로 공지해야 한다.
- 26.5 시설은 이용인 및 직원의 추락 등의 위험에 대비한 안전장치를 설치해야 한다.

【시설의 인력관리】

기준 27. 직원 채용 및 전문성

- 27.1 시설은 적법한 절차와 시설의 공식적인 규정(직원에 대한 자격기준, 채용 절차 명문화, 공개채용, 인사위원회 구성 등)에 따라 업무수행능력을 갖춘 직원을 채용해야 한다.
- 27.2 시설은 이용인의 욕구 충족과 서비스 질 향상을 최우선으로 고려하여 직원의 업무를 배정해야 한다.
- 27.3 시설은 시설의 규정에 따라 업무분장표를 작성하여 보관해야 하며, 이에 따라 직원의 역할과 업무가 수행되어야 한다.

기준 28. 훈련과 개발

- 28.1 시설은 직원 개개인의 기술과 전문성 향상을 위한 직원교육 계획을 수립하고 시행해야 한다.
- 28.2 시설은 직원이 적극적으로 교육에 참여할 수 있는 환경을 조성해야 하며, 교육 후에는 평가를 실시하고 평가결과를 다음 교육에 반영해야 한다.
- 28.3 시설은 매년 직원의 직무 성과와 직무 수행능력을 반영하여 업무를 조정해야 한다.

3. [Comment]

- 성교육 시 포괄적인 '성'과 관련하여 다양한 교육이 진행되고 있으나, 이용인의 성적 자기결정권 존중과 충분한 정보제공과 관련하여 구체적인 교육(올바른 성관계, 자위행위 등)이 이용인 욕구와 필요성에 맞게 개별적으로 이루어질 필요성이 있음. 또한 교육 종료 후 이용인의 의견 청취를 통해 구체적인 피드백 및 욕구조사를 실시하고, 이용인 욕구에 기반한 교육을 분기별로 제공하고자 함.

- 이용인 소그룹 동아리 활동 시 각 이용인에 대한 개별적 목표수립과 진행방식을 통해 동아리 활동 안에서도 개인적 성취감과 만족감을 느낄 수 있도록 하고자 함.

- 팀스터디를 통해서 주간보호시설 운영 시 어떤 방향이 기본적인 토대로 자리잡아야 하는지 파악할 수 있었음. 자료에 제시된 내용과 본 센터에서 실제로 운영하고 있는 것이 어떤 부분이 다르고 수정해야 할 부분이 무엇인지 확인함. 2024년 운영 시 기준에 맞춰서 바뀌어야 하는 부분들을 실행해야 하고 투약동의서 같이 부모님 들께 설명이 필요한 부분이 있다면 충분한 설명을 해야 할 것으로 사료됨.

그리고 시설평가 관련하여서 사전에 준비할 수 있는 부분들이 있다면 월별로 정리하여서 어떤 서류들이 준비되어야 하는지 파악하고 실제로 작성하여 비치해야 할 필요성이 있음. 이번 스터디를 통해 직원들이 평가준비의 필요성을 깨닫고 주간보호가 나아가는 방향에 대해서 파악할 수 있었던 것으로 사료됨.

- 팀스터디를 통해서 현재 본 센터에서 긍정적으로 지원되어지고 있는 서비스를 파악할 수 있었음

• 이용인 인권 :

① 현재 늘푸른동산에서 이용인 인권 중 자기결정권의 강화를 위하여 프로그램 자기결정능력 강화 프로그램을 진행하고 있으며, 이를 통하여 소규모 활동 및 동아리활동 프로그램을 진행하고 있음.

② 이용인에게 일상생활 및 활동에 대한 정보를 제공하기 위하여 AAC를 활용하여 이용인에게 정보제공 및 자기결정(간식 등)을 할수 있도록 하고 있음

• 서비스 상담 및 이용 : ①개인별 지원계획 내용에 맞추어 개별파일을 수정해야 할 것이며, 특히 평가 체크리스트 항목을 변화해야 할 것임.

② 현재 보호자와 사회복지사가 연계하여 개인별 지원계획을 진행하고 있으나, 지역사회자치활동 프로그램을 이용하여 센터주변 지역사회 편의시설과 협력체계를 구축해야 할 필요성이 있음

③ 개인별 지원계획에 맞추어 프로그램별 일지를 작성하여 이용인 개개인의 지원 및 변화값을 파악해야 할 것임.

-[지역사회 연계] 14.2 항목에 '소집단(6인 이하)으로 활동할 수 있도록 노력해야 한다'에서 지역사회 통합활동의 경우 소그룹으로 활동하고 있으며, 키오스크 실습 역시 2~3인으로 구성되어 소그룹으로 프로그램을 계획하고 있다. 앞으로 더욱 다양한

프로그램으로 계획 예정이다.

14.3항목에 ‘반복적인 활동을 통해~주기적인 활동으로 계획하고 실행해야 한다.’에서 매달 실시하는 키오스크 교육을 통해 반복적인 교육이 이루어지고 있으며, 교육을 토대로 매달 소그룹으로 키오스크 실습을 진행하고 있다. 반복적인 교육을 통해 실제 상황에서 키오스크를 사용할 수 있도록 지속적인 교육을 할 것이다.

14.4항목에 ‘시설은 축제등 지역사회에서 진행되고 있는 행사~에서 지역사회에서 이뤄지고 있는 축제와 행사에 이용인들이 지역사회 일원으로 참여하고 있다. 매년 지속적인 참여 활동을 통해 지역사회에 대한 이해도가 향상되고자 다양한 축제 참여를 계획 예정이다.

14.5 항목에 ‘의사소통에 어려움이 있는 이용인의~이해하기 쉬운 형태의 도구를 적극 활용해야 한다.’에서 AAC 자료를 통해 의사소통이 어려운 이용인들의 의사표현을 돕기 위해 다양한 환경게시를 하고 있다.

14.6 항목에 ‘지역사회의 다양한 자원을 연계하기 위해 노력해야 한다.’에서 지역사회 안에 속해있는 인천시설공단 직원들과 다양한 지역사회 통합활동을 계획하고, 그에 속해있는 산하 시설과 연계하여 다양한 시설적응활동 진행할 예정이다.

6.4 항목에 ‘개인의 욕구를 반영한 서비스를 제공하며’에서 키오스크 실습을 통해 사전 이용인들의 욕구를 반영하여 장소를 선정하고 진행할 예정이다.

현재 늘푸른동산 주간보호센터에서 이용인이 지역사회 안에서 주체적으로 사회활동에 참여할 수 있도록 다양한 프로그램을 계획하고 실행하고 있다.

기준1. 인격 존중과 정당한 편의제공(그림, ACC 등)

- ACC를 이해하는 교육활동을 진행할 수 있다.

6.4 시설은 개인의 욕구를 반영한 서비스를 제공하며, 소집단 활동(6인 이하)을 지향해야 한다. 시설의 환경과 조건에 따라 집단활동을 하더라도 이용인의 특성과 능력에 따라 개별 목표를 수립하고 지원함을 원칙으로 한다.

- [공동모금회 지원사업, 환경특별활동 및 환경캠페인] 계획시 개인별 목표를 수립하고 비슷한 목표를 가진 인원끼리 소집단을 형성하여 활동 방법, 이동 동선 등을 다르게 고려할 수 있다.

- [환경 교육 및 보건안전 교육] 계획시 이용인의 개별적 특성과 개인 상담을 통하여 교육에 참여할 수 있는 정도를 보고 교육 목표를 개별적으로 수립하여 교육에 참여할 수 있게 지원한다.

- 6.6 시설은 장애 유형과 장애 정도, 생애주기에 따른 이용인의 능력을 예단하지 않고, 이용인의 능력 향상과 발전을 위해 다양한 경험과 활동을 제공해야 한다.

- [환경 특별활동 및 견학활동] 환경에 대해 알아야 할 포괄적인 범위를 설정하고 모든 영역을 한번씩 경험할 수 있는 프로그램을 계획 할 수 있다.

기준 12. 여가·취미 활동

- 프로그램 계획시에 이용인 16명의 개인별 목표를 수립한다.
- 외부활동시 소규모 활동을 위하여 강사가 필요할 시에는 2인 이상 또는 전문 봉사자를 초빙할 수 있도록 노력한다.
- 14.6 시설은 이용인이 지역사회에 활발하게 활동할 수 있도록 지역사회의 다양한 자원을 연계하기 위해 노력해야 한다.
- [환경캠페인] 지역의 단체와 연계하여 함께 캠페인을 진행할 수 있다.

comment

장애인 주간이용시설 최소기준에 의한 저의 업무에 있어서 프로그램을 기획하는 부분에 많은 변화가 요구됩니다. 계획서를 작성할 때 이용인 개별의 목표를 수립하는 단락이 포함되어야 하고 그것에 대한 평가가 이루어져야 할 것입니다. 그리고 소규모 프로그램을 지향함에 있어서 그에 따른 인력충원을 중점적으로 고려해야 할 것입니다. 단체와의 연계는 1회성을 멈추지 않고 연1회를 하더라도 지속적인 관계를 유지하여 지역사회와 활발한 교류가 있도록 해야 한다.

팀스터디 24-17

장애인주간이용시설 서비스 최소기준



팀 명	늘푸른동산
일 시	2024.8.5. / 13:00~14:00
발표자	김은숙
장 소	늘푸른동산 프로그램실



남동장애인종합복지관

장애인 주간이용시설 서비스 최저기준

- 2024년 보건복지부 장애인복지시설안내 -

【총칙】

- 이 기준은 사회복지사업법 제43조(시설의 서비스 최저기준) 및 같은 법 시행규칙 제27조(시설의 서비스 최저기준)에 따라 장애인주간이용시설(이하“시설”이라 한다)이 제공하는 서비스의 최저기준을 정함을 목적으로 한다.
- 이 기준은 장애인주간이용시설이 제공하는 서비스에 대한 최저기준이므로 시설은 이 기준을 근거로 현재 제공하고 있는 서비스 수준을 낮출 수 없다.
- 시설은 이 기준에서 정하고 있는 사항 외에도 사회복지사업 관련법, 장애인복지 및 장애인 관련법, 노동법 등 장애인 주간이용시설이 제공하는 서비스와 관련이 있는 모든 관계 법령 및 지침을 준수하도록 노력해야 한다.
- 이 기준은 중앙정부 및 지방자치단체의 적절한 인력과 시설환경 및 설비 제공을 전제로 이행된다.

【이용인 인권】

기준 1. 인격 존중과 정당한 편의제공

- 1.1 시설은 서비스 전 과정에서 이용인을 인격체로서 존중해야 하며, 장애 유형 및 정도에 따른 정당한 편의를 제공해야 한다.

기준 2. 차별금지

- 2.1 시설은 성별, 혈연, 종교, 출신학교, 출생지역, 소득수준, 장애 유형 및 정도, 기타 개인적인 선호·특징·조건·지위 등에 따른 차별없이 서비스를 제공해야 한다.

기준 3. 정보제공

- 3.1 시설은 이용인에게 서비스 이용에 필요한 정보를 충분히 제공해야 하며, 이용인 및 보호자가 개인정보와 기록에 접근할 수 있도록 규정을 마련하여 시행해야 한다.

기준 4. 비밀보장

- 4.1 시설은 개인정보보호 관련 법률과 문서로 작성된 시설의 정책과 규정에 따라 이용인 관련 정보를 다루어야 하며, 업무상 알게 된 정보에 대한 비밀을 보장해야 한다.

기준 5. 자기결정권

- 5.1 시설은 이용인이 충분한 정보를 갖고 자신의 삶을 스스로 결정할 수 있도록 지원해야 하며, 시설 서비스와 프로그램 전반에 대한 이용인의 자기결정권을 존중해야 한다.
- 5.2 시설은 이용인의 자기결정권 보장을 위해 이용인의 의사소통방법에 맞는 방법으로 충분한 정보를 제공해야 한다.
- 5.3 시설은 이용인의 성적 자기결정권을 존중하며, 이를 위해 충분한 정보를 제공해야 한다.

【서비스 상담 및 이용】

기준 6. 서비스 기본 원칙

- 6.1 시설은 서비스 제공의 최우선 가치를 이용인의 의미있는 낮 시간 도모와 삶의 질 향상에 두고, 이용인이 일상생활 및 사회생활을 영위하는 데 필요한 활동 위주의 내/외부 프로그램, 취미 및 여가활동, 교육, 개인의 선호를 반영한 활동 등을 실시해야 한다.
- 6.2 시설은 정당한 이유 없이 서비스 이용을 제한 또는 종료할 수 없으며, 이는 서비스 이용을 위한 초기상담 시 안내되어야 한다. 서비스 이용을 제한 또는 종료할 때에는 정당한 이유를 설명해야 한다. 정당한 이유에는 당해 시설 서비스와 이용인 간 욕구가 부합하지 않는 점, 다른 이용인들에게 심각한 피해가 발생하는 점 등이 구체적으로 포함되어야 한다.
- 6.3 시설은 중복장애인, 도전적 행동이 있는 장애인, 서비스 이용 거절의 경험이 있는 장애인에게 적절한 서비스를 제공하도록 노력해야 한다.
- 6.4 시설은 개인의 욕구를 반영한 서비스를 제공하며, 소집단 활동(6인 이하)을 지향해야 한다. 시설의 환경과 조건에 따라 집단활동을 하더라도 이용인의 특성과 능력에 따라 개별 목표를 수립하고 지원함을 원칙으로 한다.
- 6.5 시설은 만족도 조사, 시설 서비스에 대한 토론, 소그룹 활동과 개별 활동 결정, 이용인 대표 선출 등 이용인의 삶과 관련된 사안 및 서비스 전체 과정에서 이용인의 참여를 보장해야 한다.
- 6.6 시설은 장애 유형과 장애 정도, 생애주기에 따른 이용인의 능력을 예단하지 않고, 이용인의 능력 향상과 발전을 위해 다양한 경험과 활동을 제공해야 한다.

기준 7. 초기 이용 과정

- 7.1 시설은 최신 정보에 근거하여 시설의 운영목적, 목표, 철학, 서비스, 서비스 제공 조건, 이용인 접수, 사정 및 시설 이용 판정 절차, 시설 이용 종료 절차등이 포함된 규정을 갖추고 운영해야 한다.

7.2 시설은 시설 이용 문의를 받았을 때, 다음의 내용을 포함한 정보를 제공해야 한다.

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| · 시설 운영의 목적 | · 서비스 내용과 시설 공간에 대한 설명 |
| · 이용 정원 | · 서비스 이용 대상 |
| · 시설 이용 기간 | · 서비스 이용 개시와 종료 절차 |
| · 예상 대기기간 | · 예비 이용 또는 적응기간 |
| · 등원, 하원 방법 | · 이용인의 권리와 책임 |
| · 시설 이용 요금과 추가 서비스 비용 | · 이의제기 절차 |

7.3 시설은 적절한 서비스 제공을 위해 필요한 다음의 정보를 수집할 수 있다.

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| · 기본적인 인적사항 | · 의사소통방법 |
| · 사회성 관련 정보 | · 일상생활 수행능력과 수단적 일상생활수행능력 |
| · 필요한 교육, 훈련 내용 | · 보호자를 포함한 사회적 관계망 |
| · 감각적 특이성 | · 신체/정신 건강 관련 정보 |
| · 장애 관련 필요 장비 | · 필요한 치료와 재활 프로그램 |
| · 도전적 행동 유형과 빈도, 강도 | · 도전적 행동 시 대처요령 |

7.4 시설은 이용계약 전에 예비 이용인에게 예비이용 또는 적응의 기회를 주어야 한다. 예비 이용 또는 적응 기간은 예비 이용인의 특성에 따라 1개월 이상, 3개월 이하의 기간 내에서 결정한다.

기준 8. 개인별 지원계획

8.1 시설은 개인별 지원계획을 수립할 때, 이용인, 이용인의 보호자, 시설종사자 등의 참여를 보장해야 한다.

8.2 시설은 개인별 지원계획 수립에 필요한 다음과 같은 이용인의 개인적인 희망과 욕구를 사정하고, 욕구는 정기적(12개월 이내)으로 점검해야 한다.

- | | |
|---------------|-------------------------|
| · 일상생활 능력의 변화 | · 신체적, 정신적, 심리적 건강의 변화 |
| · 사회성의 변화 | · 강점, 능력, 욕구, 선호도 등의 변화 |
| · 서비스 목표의 변화 | · 이용인과 보호자 등으로부터 확인된 정보 |

8.3 시설은 개인별 지원계획 수립에 필요한 정보를 상세하게 수집해야 하며, 이용인과 이용인의 보호자, 관련 전문가의 의견과 욕구를 충분히 파악해야 한다.

8.4 시설은 시설에서 실행하는 개인별 지원계획이 가정과 지역사회시설 등에서도 연결하여 일관되게 실행될 수 있도록 구체적인 지원방법과 내용을 다음의 사람들과 공유하고, 협력체계를 구축하기 위해 노력해야 한다.

- 이용인의 보호자
- 활동지원사, 재활치료사, 사회복지 종사자, 자원봉사자 등 이용인 지원관련인
- 지역사회 편의시설(편의점, 마트, 카페, 약국, 베이커리 등)

8.5 시설은 수립된 개인별 지원계획은 문서로 작성하고 정기적(12개월 이내)으로 점검해야 한다.

8.6 시설은 집단활동을 진행할 경우에도 이용인의 개별적 특성을 고려한 개별 목표를 수립하고, 실행, 평가해야 한다.

기준 9. 식사 지원

9.1 시설은 식단 구성 시 이용인의 개인별 기호 및 특성을 파악하여 반영해야 하며, 다양한 식사를 제공해야 한다.

9.2 시설은 스스로 식사하기 어려운 이용인에게 식사 지원을 해야 한다.

9.3 시설은 이용인에게 질 높은 음식을 제공하기 위해 식재료 구매주기를 짧게 하고, 위생적으로 관리해야 하며, 유통기한은 수시로 점검해야 한다. 직접 조리하지 않고 시설 외부에서 음식을 조달받을 때도 음식의 안전과 위생을 점검해야 한다.

9.4 시설은 이용인에게 충분한 식사시간을 제공해야 한다.

기준 10. 일상생활 지원

10.1 시설은 일상생활지원 등 모든 서비스를 제공함에 있어 개인의 특성과 욕구를 고려해야 한다.

10.2 시설은 이용인의 손 위생을 위해 손 씻기가 습관이 될 수 있도록 지원하고, 감염병 예방을 위해 시설 내에 관련 물품(손 소독제, 마스크 등)을 비치하고, 질병관리청의 감염병 유형별 대응지침을 준수해야 한다.

10.3 시설은 스스로 양치하기 어려운 이용인의 경우 양치 지원을 해야 한다.

10.4 시설은 배변 활동이 어려운 이용인에게 개별적 지원을 해야 하며, 지원이 필요한 경우 사생활 보호를 위해 노력해야 한다.

10.5 시설은 시설 내·외부를 청결하게 유지해야 하며, 시설 설비 및 개인 물품은 위생적으로 관리해야 한다.

기준 11. 건강관리

11.1 시설은 연간 사업계획 수립 시 건강관리가 필요한 이용인에 대하여 건강관리 계획을 수립하며, 결과는 이용인과 보호자에게 공유해야 한다.

11.2 시설은 시설 운영 시간 중 이용인의 건강 관련 특이사항이 있는지 유심히 살펴보아야 하며, 특이사항 발생 시에는 즉시 지원 및 대응하고, 그 과정과 결과를 자세하게 기록하고, 이용인과 보호자에게 공유해야 한다.

11.3 시설은 시설 내에서 발생하는 응급상황에 대처할 수 있도록 다음 내용을 포함한 계획을 수립하여 잘 보이는 곳에 게시하고, 이용인과 이용인의 보호자에게 안내해야 한다.

- 보건소 등 외부 의료기관과의 비상연락체계
- 관할 시·군·구와의 비상연락체계
- 응급상황에 따른 직원의 업무분장 내용

11.4 시설은 응급환자 발생 시 처치를 위한 구급약을 구비하고, 구급약과 시설에서 관리하는 일반의약품의 유통기한을 정기적으로 확인해야 한다.

11.5 시설은 약물복용이 필요한 이용인의 경우, 사전에 투약 의뢰서를 받고 보호자의 동의하에 정해진 시간에 정량을 복용할 수 있도록 지원해야 한다. 단, 응급처치를 제외한 의료인이 해야 하는 처치나 의료적 행위를 해서는 안된다.

11.6 시설은 뇌전증 등 만성적이고 반복적으로 발생하는 질환이 있는 이용인에 대해서는 관련 질환의 전조증상, 증상 발생 시 대처 방안 등을 문서로 작성하고, 보조인력을 포함한 모든 직원이 문서에 따라 대처할 수 있도록 주기적(분기별 1회 이상)으로 연습해야 한다.

기준 12. 여가·취미 활동

12.1 시설은 이용인의 여가·취미 활동을 지원함에 있어 이용인의 생애주기, 장애유형과 정도를 고려해야 하며, 이용인이 즐겁게 참여할 수 있도록 이용인의 흥미와 취향에 맞게 활동을 구성해야 한다.

12.2 시설은 이용인이 활동을 통해 성취감을 느끼고 능력을 향상할 수 있도록 지원해야 한다.

12.3 시설은 여가·취미 활동 계획과 실행 시 장애에 대한 이해정도가 높은 외부 전문 강사, 외부 서비스 제공기관, 외부 프로그램 등 지역사회 자원을 연계하여 활용하기 위해 노력해야 한다.

기준 13. 교육

13.1 시설은 이용인의 생애주기, 성별, 장애 유형 및 정도에 따라 다양한 교육·훈련을 진행해야 한다.

13.2 시설은 성교육, 인권교육 등의 교육 내용이 이용인에게 잘 전달되도록

필요한 지원을 해야 하며, 교육 종료 후 이용인의 의견을 청취해야 한다.

13.3 시설은 이용인이 성인기에 경험할 수 있는 직업을 체험하거나 훈련하는 경우에는 이용인이 수행 가능한 활동이 되도록 지원해야 한다.

13.4 시설은 교양교육 및 일상생활 관련 교육을 통해 이용인이 일상생활에서 적용할 수 있는 기술과 정보를 습득할 수 있도록 지원해야 한다.

13.5 시설은 교육·훈련 활동 계획과 실행 시 장애에 대한 이해정도가 높은 외부 전문 강사, 외부 서비스 제공기관, 외부 프로그램 등 지역사회 자원을 연계하여 활용하기 위해 노력해야 한다.

【지역사회 연계】

기준 14. 지역사회 활동

14.1 시설은 이용인이 자신감을 향상하고, 주체적으로 사회활동에 참여할 수 있도록 지역사회 중심의 다양한 체험활동을 제공해야 한다.

14.2 시설은 지역사회 활동의 효과를 높이기 위해 소집단(6인 이하)으로 활동할 수 있도록 노력해야 한다.

14.3 시설은 지역사회 활동이 단순 체험에 그치지 않고, 반복적인 활동을 통해 이용인이 실제로 지역사회에서 생활할 수 있는 능력을 향상할 수 있도록 주기적인 활동으로 계획하고 실행해야 한다.

14.4 시설은 축제 등 지역사회에서 진행되는 행사에 이용인이 지역사회 일원으로 참여할 기회를 제공하기 위해 노력해야 한다.

14.5 시설은 의사소통에 어려움이 있는 이용인의 지역사회 활동을 지원하기 위해 이용인이 이해하기 쉬운 형태의 도구를 적극 활용해야 한다.

14.6 시설은 이용인이 지역사회에서 활발하게 활동할 수 있도록 지역의 다양한 자원을 연계하기 위해 노력해야 한다.

기준 15. 자원봉사

15.1 시설이 자원봉사자를 활용하는 경우에는 교육자료를 마련하여 사전에 교육·훈련하고, 자원봉사자의 활동과 실적을 기록 및 관리하는 절차를 갖추어야 한다.

【시설 환경】

기준 16. 시설 접근성

16.1 시설은 모든 이용인 및 보호자 등이 접근하는 데 위험과 어려움이 없어야 한다.

16.2 시설은 이용인의 욕구가 있을 시, 이용인의 접근성 강화를 위해 송영 지원(차량지원)을 하거나, 외부자원(교통약자 이동지원차량, 장애인활동 지원사의 차량, 협약된 택시 등)을 이용할 수 있도록 연계하기 위해 노력해야 한다.

기준 17. 공간 구성

17.1 시설은 이용인이 서비스를 쾌적한 분위기에서 편리하게 이용할 수 있도록 환경을 구성해야 하며, 건물 공간은 「장애인복지법 시행규칙」등 법적 기준에 부합하도록 갖추어야 한다.

17.2 시설은 정원에 맞는 공간을 확보해야 한다. (1인당 9.9m² 권장)

17.3 시설은 이용인이 시설 이용에 불편함이 없도록 장애특성을 고려하여 공간을 구성해야 한다.

17.4 시설은 이용인의 개인 물품을 보관할 수 있는 사물함을 마련해야 하며, 이용인이 휴식을 취할 수 있는 별도의 공간을 마련하기 위해 노력해야 한다.

17.5 시설은 도전적 행동 등으로 개별지원이 필요한 이용인에게 맞는 공간을 마련하기 위해 노력해야 한다.

기준 18. 편의시설

18.1 시설은 이용인이 서비스를 이용하는 데 불편이 없도록 관련 법령에 따라 편의시설을 갖추거나 편의시설 설치를 위한 구체적 계획을 가지고 있어야 한다.

18.2 시설은 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률」에 따른 편의시설을 갖추어야 한다.

기준 19. 쾌적한 환경 조성

19.1 시설은 내·외부 환경을 항상 청결하게 유지해야 한다.

19.2 시설은 이용인의 건강과 위생을 위해 정기적인 실내 소독을 해야 한다.

19.3 시설은 이용인이 쾌적한 환경에서 활동에 참여할 수 있도록 자연 채광, 조명 등 적절한 조도, 난방과 냉방 등의 적절한 온도가 되도록 관리해야 한다.

19.4 시설은 실내 공기 질 관리를 위해 통풍과 환기가 원활하도록 관리해야 한다

【시설 운영】

기준 20. 핵심가치와 비전

20.1 시설은 시설의 사명을 성공적으로 수행하는 미래 모습을 담은 비전, 시설 운영 목적과 목표를 수립하고, 문서를 통해 명확히 기술해야 한다.

기준 21. 운영위원회

21.1 시설은 다음의 사항을 심의하기 위해 이용인, 이용인 보호자 대표, 지역 주민 또는 후원자 대표, 관계 공무원, 직원 대표 등으로 구성된 운영위원회를 구성하여 운영해야 한다.

- 시설운영계획의 수립 및 평가 · 프로그램 개발 및 평가
- 이용인 생활환경 개선 및 고충처리 · 이용인과 직원의 인권보호 및 권익증진
- 시설과 지역사회와의 협력 · 직원의 근무환경 개선 등

21.2 시설은 운영위원회 개최 결과를 직원, 이용인 및 보호자, 운영위원 등 이 알 수 있도록 공지해야 한다.

기준 22. 사업계획 및 관리

22.1 시설은 이용인과 보호자의 의견을 반영하여 연간 사업계획을 수립하고, 문서화하여 이용인과 보호자에게 공유해야 한다.

22.2 시설은 시설 운영 및 서비스 제공과 관련된 행정정보를 기록하고, 법률과 시설 규정에 따라 관리해야 한다.

22.3 시설은 사례 및 행정기록의 목적, 양식, 내용 등이 명시된 문서 관리 규정을 마련하고, 그에 따라 서비스의 질을 관리해야 한다.

기준 23. 재무관리

23.1 시설은 재무와 회계를 투명하게 관리하고, 운영위원회 보고와 법인의 승인의 얻어 집행하고 관리해야 한다.

23.2 시설은 모든 정보를 정당하고 투명하게 취득·관리해야 하며, 회계기록등의 정보는 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙」에 의해 정확하고 투명하게 기록·관리해야 한다.

23.3 시설은 회계 담당자를 지정하고, 회계에 관여하는 모든 직원의 재정보증보협에 가입해야 한다.

23.4 시설은 예금통장 또는 전자거래기본법에 의한 전자거래를 통해 지출하며, 보조금은 보조금 전용카드로 집행해야 한다.

23.5 시설은 투명한 운영을 위해 예산 및 결산, 후원금, 사업내용 등에 관한 정보를 소식지, 인터넷 홈페이지 등을 통해 매년 공개해야 한다.

【시설 안전관리】

기준 24. 안전관리의 기본 원칙

- 24.1 시설은 이용인이 서비스를 이용하는 과정에서 직·간접적으로 발생할 수 있는 신체적·정신적 불편이나 위험·위해 등으로부터 이용인을 보호해야 하며, 이용인의 안전을 보장해야 한다.
- 24.2 시설은 이용인의 안전 관련 위급상황 시 연락할 수 있는 비상연락 망과 위급상황에 대처할 수 있는 직원의 업무분장 내용을 포함한 시설 안전계획을 수립해야 한다.
- 24.3 시설은 모든 이용인과 직원이 참여하는 화재 등 위급상황 대처 훈련을 정기적(분기별 1회 이상)으로 실시해야 하며, 모든 직원은 위급상황 대처 방법을 숙지하고 있어야 한다.
- 24.4 시설은 시설 내에서 발생하는 화재 등 위급상황에 대처할 수 있도록 다음 내용을 포함한 시설안전계획을 수립하여 잘 보이는 곳에 게시해야 한다.

- 소방서와의 비상연락체계
- 관할 시·군·구와의 비상연락체계
- 비상대피도
- 위급상황에 따른 직원의 업무분장 내용 등

기준 25. 시설 안전점검

- 25.1 시설은 안전담당자를 지정하여 정기 또는 수시로 안전점검을 실시하고, 점검결과를 기록 관리해야 한다.
- 25.2 시설 건물은 안전기준에 부합되며, 최소 1년에 1회 이상 정기 안전점검을 실시하고, 안전사고에 대비하여 대인 및 대물에 대한 안전보험 및 화재보험(종합보험)에 가입되어 있어야 한다.

기준 26. 안전한 환경 조성

- 26.1 시설은 「소방법」에 따른 소방설비를 설치 및 관리해야 한다.
- 26.2 시설은 피난 통로 및 소방시설 주위에 장애물을 적재하지 않도록 관리해야 한다.
- 26.3 시설은 비상대피로 안내 표지판을 이용인의 장애 유형과 의사소통방법에 적합한 방식으로 게시해야 한다.
- 26.4 시설은 시설 내·외부에 설치된 설비의 위험요소를 이용인의 장애 유형과 의사소통방법에 적합한 방식으로 공지해야 한다.
- 26.5 시설은 이용인 및 직원의 추락 등의 위험에 대비한 안전장치를 설치해야 한다.

【시설의 인력관리】

기준 27. 직원 채용 및 전문성

- 27.1 시설은 적법한 절차와 시설의 공식적인 규정(직원에 대한 자격기준, 채용 절차 명문화, 공개채용, 인사위원회 구성 등)에 따라 업무수행능력을 갖춘 직원을 채용해야 한다.
- 27.2 시설은 이용인의 욕구 충족과 서비스 질 향상을 최우선으로 고려하여 직원의 업무를 배정해야 한다.
- 27.3 시설은 시설의 규정에 따라 업무분장표를 작성하여 보관해야 하며, 이에 따라 직원의 역할과 업무가 수행되어야 한다.

기준 28. 훈련과 개발

- 28.1 시설은 직원 개개인의 기술과 전문성 향상을 위한 직원교육 계획을 수립하고 시행해야 한다.
- 28.2 시설은 직원이 적극적으로 교육에 참여할 수 있는 환경을 조성해야 하며, 교육 후에는 평가를 실시하고 평가결과를 다음 교육에 반영해야 한다.
- 28.3 시설은 매년 직원의 직무 성과와 직무 수행능력을 반영하여 업무를 조정해야 한다.

[논의결과 및 향후계획]

- 성교육 시 포괄적인 ‘성’과 관련하여 다양한 교육이 진행되고 있으나, 이용인의 성적 자기결정권 존중과 충분한 정보제공과 관련하여 구체적인 교육(올바른 성관계, 자위행위 등)이 이용인 욕구와 필요성에 맞게 개별적으로 이루어질 필요성이 있음. 또한 교육 종료 후 이용인의 의견 청취를 통해 구체적인 피드백 및 욕구조사를 실시하고, 이용인 욕구에 기반한 교육을 분기별로 제공하고자 함.

- 이용인 소그룹 동아리 활동 시 각 이용인에 대한 개별적 목표수립과 진행방식을 통해 동아리 활동 안에서도 개인적 성취감과 만족감을 느낄수 있도록 하고자 함.

- 팀스터디를 통해서 주간보호시설 운영 시 어떤 방향이 기본적인 토대로 자리잡아야하는지 파악할 수 있었음. 자료에 제시된 내용과 본 센터에서 실제로 운영하고 있는 것이 어떤 부분이 다르고 수정해야 할 부분이 무엇인지 확인함.

2024년 운영 시 기준에 맞춰서 바뀌어야 하는 부분들을 실행해야 하고 투약동의서 같이 부모님들께 설명이 필요한 부분이 있다면 충분한 설명을 해야할 것으로 사료됨.

그리고 시설평가 관련하여서 사전에 준비할 수 있는 부분들이 있다면 월별로 정리하여서 어떤 서류들이 준비되어야 하는지 파악하고 실제로 작성하여 비치해야 할 필요성이 있음. 이번 스터디를 통해 직원들이 평가준비의 필요성을 깨닫고 주간보호가 나아가는 방향에 대해서 파악할 수 있었던 것으로 사료됨.

- 팀스터디를 통해서 현재 본 센터에서 긍정적으로 지원되어지고 있는 서비스를 파악할 수 있었음

• 이용인 인권 :

①현재 늘푸른동산에서 이용인 인권 중 자기결정권의 강화를 위하여 프로그램 자기결정능력 강화 프로그램을 진행하고 있으며, 이를 통하여 소규모 활동 및 동아리활동 프로그램을 진행하고 있음.

② 이용인에게 일상생활 및 활동에 대한 정보를 제공하기 위하여 AAC를 활용하여 이용인에게 정보제공 및 자기결정(간식 등)을 할수 있도록 하고 있음

• 서비스 상담 및 이용 : ①개인별 지원계획 내용에 맞추어 개별파일을 수정해야 할 것이며, 특히 평가 체크리스트 항목을 변화해야 할 것임.

② 현재 보호자와 사회복지사가 연계하여 개인별 지원계획을 진행하고 있으나, 지역사회자치활동 프로그램을 이용하여 센터주변 지역사회 편의시설과 협력체계를 구축해야 할 필요성이 있음

③ 개인별 지원계획에 맞추어 프로그램별 일지를 작성하여 이용인 개개인의 지원 및 변화값을 파악해야 할 것임.

-[지역사회 연계] 14.2 항목에 ‘소집단(6인 이하)으로 활동할 수 있도록 노력해야 한다’에서 지역사회 통합활동의 경우 소그룹으로 활동하고 있으며, 키오스크 실

습 역시 2~3인으로 구성되어 소그룹으로 프로그램을 계획하고 있다. 앞으로 더욱 다양한 프로그램으로 계획 예정이다.

14.3항목에 ‘반복적인 활동을 통해~주기적인 활동으로 계획하고 실행해야 한다.’에서 매달 실시하는 키오스크 교육을 통해 반복적인 교육이 이루어지고 있으며, 교육을 토대로 매달 소그룹으로 키오스크 실습을 진행하고 있다. 반복적인 교육을 통해 실제 상황에서 키오스크를 사용할 수 있도록 지속적인 교육을 할 것이다.

14.4항목에 ‘시설은 축제등 지역사회에서 진행되고 있는 행사~에서 지역사회에서 이뤄지고 있는 축제와 행사에 이용인들이 지역사회 일원으로 참여하고 있다. 매년 지속적인 참여 활동을 통해 지역사회에 대한 이해도가 향상되고자 다양한 축제 참여를 계획 예정이다.

14.5 항목에 ‘의사소통에 어려움이 있는 이용인의~이해하기 쉬운 형태의 도구를 적극 활용해야 한다.’에서 AAC 자료를 통해 의사소통이 어려운 이용인들의 의사 표현을 돕기 위해 다양한 환경게시를 하고 있다.

14.6 항목에 ‘지역사회의 다양한 자원을 연계하기 위해 노력해야 한다.’에서 지역사회 안에 속해있는 인천시설공단 직원들과 다양한 지역사회 통합활동을 계획하고, 그에 속해있는 산하 시설과 연계하여 다양한 시설적응활동 진행할 예정이다.

6.4 항목에 ‘개인의 욕구를 반영한 서비스를 제공하며’에서 키오스크 실습을 통해 사전 이용인들의 욕구를 반영하여 장소를 선정하고 진행할 예정이다.

현재 늘푸른동산 주간보호센터에서 이용인이 지역사회 안에서 주체적으로 사회 활동에 참여할 수 있도록 다양한 프로그램을 계획하고 실행하고 있다.

기준1. 인격 존중과 정당한 편의제공(그림, ACC 등)

ACC를 이해하는 교육활동을 진행할 수 있다.

6.4 시설은 개인의 욕구를 반영한 서비스를 제공하며, 소집단 활동(6인 이하)을 지향해야 한다. 시설의 환경과 조건에 따라 집단활동을 하더라도 이용인의 특성과 능력에 따라 개별 목표를 수립하고 지원함을 원칙으로 한다.

- [공동모금회 지원사업, 환경특별활동 및 환경캠페인] 계획시 개인별 목표를 수립하고 비슷한 목표를 가진 인원끼리 소집단을 형성하여 활동 방법, 이동 동선 등을 다르게 고려할 수 있다.

[환경 교육 및 보건안전 교육] 계획시 이용인의 개별적 특성과 개인 상담을 통하여 교육에 참여할 수 있는 정도를 보고 교육 목표를 개별적으로 수립하여 교육에 참여할 수 있게 지원한다.

- 6.6 시설은 장애 유형과 장애 정도, 생애주기에 따른 이용인의 능력을 예단하지 않고, 이용인의 능력 향상과 발전을 위해 다양한 경험과 활동을 제공해야 한다.

- [환경 특별활동 및 견학활동] 환경에 대해 알아야 할 포괄적인 범위를 설정하고 모든 영역을 한번씩 경험할 수 있는 프로그램을 계획 할 수 있다.

기준 12. 여가·취미 활동

- 프로그램 계획시에 이용인 16명의 개인별 목표를 수립한다.

- 외부활동시 소규모 활동을 위하여 강사가 필요할 시에는 2인 이상 또는 전문 봉사자를 초빙할 수 있도록 노력한다.

-14.6 시설은 이용인이 지역사회에 활발하게 활동할 수 있도록 지역사회의 다양한 자원을 연계하기 위해 노력해야 한다.

-[환경캠페인] 지역의 단체와 연계하여 함께 캠페인을 진행할 수 있다.

구분		변경내용	시행일
1	만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사 시 이용인 의견 관련된 내용 포함 및 결고보고서 작성 시 의견 청취가 되었음을 알린 근거 작성	하반기 욕구조사
2	서비스 과정평가		
3	지역자치활동 및 지역사회시설 이용 관련 사업	지역사회시설이용 시 센터 리플렛 및 활동 내용 등을 홍보함으로써 지역사회 시설과의 연계 활성화	25년부터 적용
4	건강관리사업	이용인 개별 약 투약 시 투약의뢰서 작성	하반기부터 투약의뢰서 작성 후 복용
5	취미특별활동 사업	키오스크 실습 및 동아리활동 시 이지리드 활용하여 교육	하반기 적용
6	개별서비스 지원	재활계획서 대신 개인별 지원계획서 사용	25년도 상반기
7		각 프로그램 일지 작성 건	

팀스터디 24-18

사람중심계획(PCP) 전달교육



팀 명	열린일터
일 시	2024.8.14.(수) 17:00-18:00
발표자	금민희
장 소	열린일터 작업장



남동장애인종합복지관

사람중심계획(Person Centered Planning) 전달교육

I. 사람중심계획(PCP)의 가치와 철학

1. 발달배경과 기원

1) 발달배경

- (1) 인권의식의 고취 - 난민, 인종차별, 여성근로자, 장애인 등의 취약계층
- (2) 대형 시설의 비판 - 시설에서의 비인권적 생활, 열악한 환경과 처우 등
- (3) 의료, 교육의 발전 - 아비뇽의 야생소년을 교육으로 변화해보겠다는 시도
- (4) 재정적 지원 증가 - 교육적 재정지원 확대
- (5) 복지철학의 변화 - 정상화 이론

2) 정상화 이론

(1) 벤트 니에르(스웨덴)

- 정상적인 삶의 패턴이나 조건, 장애인의 동등한 경험과 공유의 권리요소는 다음과 같다.(1-4: 일상들, 5-8:가치들)

1. Normal rhythm of **the day**. 하루의 평범한 리듬.
2. Normal rhythm of **the week**. 한 주의 평범한 리듬.
3. Normal rhythm of **the year**. 한 해의 평범한 리듬.
4. Normal experiences of **the life cycle**. 삶의 평범한 경험
5. Normal respect for the individual and the right to self-determination. 존중
6. Normal **Sexual** patterns of their culture. 문화의 평범한 성적 패턴.
7. Normal economic patterns and rights of their society. 생산과 소비의 경제활동
8. Normal environmental patterns and standards in their community. 통합환경과 관계

- 무조건 이동한다!(어디로든 와야함)=>다양한 주제의 발달장애인 자조 모임 구성

(2) 울프 울펜스버거(미국) : SRV(Social Role Valorization) 정의

- 70년대부터 캐나다와 미국에서 정상화에 대한 교육(67년 니에르와 만남)
- 사회통합을 위한 정상화이론을 확장
- 장애뿐만 아니라 가치 절하된 사람들에게 확장
- 1983년, SRV 정의 : 가능한 문화적으로 가치 있는 수단을 사용하여 사람들, 특히 평가절하에 처한 사람들을 위한 가치 있는 사회적 역할의 가능성, 확립, 향상, 유지 및 방어

3) SRV의 7가지 주제 : 무의식의 의식화 / 상징과 이미지 / 취약성의 예방 / 긍정적 모방 / 개별 발달모델 / 역할기대 /통합과 참여

무의식의 의식화	- 우리사회, 문화에서 가치 인식 - 나의 의식화를 높이는 일에 노력
사정과 이미지	- 이미지의 중요성: 이미지가 전달하는 메시지를 관찰 - 모든 채널에서의 이미지 관찰 - 이미지를 분석(상태, 관계, 정체성 등)
취약성의 예방	- 취약성이 높아진다는 생각을 인식 - 줄일 수 있는 지원 방식 - 선택의 지원방식
긍정적 모방	- 사회적으로 적절하고 가치 있는 행동 모델 제시 - 모방의 힘(긍정적 기능)
개별 발달모델(일관성)	- 개인의 능력을 증진하기 위한 통합된 서비스환경 - 구성원으로 동일한 기회와 경쟁 - 개별적 지원(장비, 자료 등), 스스로 선택하고 삶을 통제
역할기대	- 사회적으로 가치 절하를 받은 사람들은 그들에게 주어진 역할기대가 부정적인 경우가 많아 그들이 할 수 있는 능력보다 훨씬 낮은 능력을 발휘 - 가치 있는 사회
참여와 통합	- 물리적 통합의 전제로 사회적인 통합을 기대하며 가치 있는 역할로 참여

2. 실천가(리더)와 유형

1) 배경

- 현장에서 서비스가 어떤 방식으로 바뀌어 가야 하는가에 대해 고민하면서 정상화 원리를 지역사회에서 실천하는 집단이 생겨남
- 1979년 미국과 영국에서 실천 공동체 형성
- 정상화 원리의 적용과정에서 실천공동체는 특정 리더에 따라, 역사와 지역에 따라 다양한 기법과 서비스계획의 틀을 개발, 보급함.

2) PCP 실천가들

존 오브라이언 코니 라일 오브라이언	잭 피어포인트 린다 칸	베스 마운트	마이클 스멜
<p>-철학자 출신 -PCP 가치와 개념 -주인공, 지원자, 존중, 생활패턴의 변화, 지역사회와 정책의 변화, 가치있는 미래의 지원 =>PCP를 단순한 기술로만 생각하면 계획과 미래는 소용없다.</p>	<p>-PCP는 저녁식사 초대와 같다. : 당사자와의 소통을 중시, PATH일러스트 사용</p> <p>Planning Alternative Tomorrow with Hope(PATH) jack@peppercorn.org</p> <p>목표: 1. 관용과 존중 2. 전문적 기술 3. 존중과 존중받기 4. 존중과 존중받기 5. 존중과 존중받기 6. 존중과 존중받기 7. 존중과 존중받기 8. 존중과 존중받기 9. 존중과 존중받기 10. 존중과 존중받기</p> <p>관계의 수준:</p>	<p>-모든 사람에게는 재능이 있다. -경청, 재능, 연계 -PFP 창시자 -MAP사용(꿈, 선호도, 관계)/관계도</p> <p>Dream Map, Preferences Map, Relationship Map</p>	<p>-실천가들을 위한 툴 적용 및 보급 (PCT Tools) -주인공을 지원하는 관점에서 위험 관리</p> <p>to, for, comfort, health, fulfilled, satisfied, safety, happy, content, valued members</p>

3. 사람중심계획

1) PCP(Person Centered Planning)란? -존 오브라이언의 철학을 반영

- (1) 주인공과 가족, 꿈을 지지하는 사람들이 함께 모여
그의 꿈과 희망, 삶의 목적을 찾고,
실천하기 위한 계획과 필요한 자원을 연계하는 실천과정이다.
- (2) 사람중심을 위한 우리의 생각, 용어의 사용이 변해야 함.

시스템 중심	사람중심
진단명(라벨, 낙인)	사람을 먼저 생각
문제와 기술의 강조	꿈, 능력, 재능을 찾음.
진단과 평가 근거	주인공을 이해하는데 시간을 들임.
전문가 중심	주인공을 잘 아는 사람의 지원(지지해줄 사람)
프로그램, 수혜, 대상자	지역사회 구성원
차이점 강조	재능과 관심사 근거

(3) 함께 참여하는 사람들의 생각(PCT)이 중요하며, 무엇이 가능한지에 대해 더 많은 생각과 조직 변화를 항상 수반하며, 더 창의적인 서비스를 위해 우리는 우리가 했던 방식을 바꾸는 것

2) PCP의 특성과 영향

(1) 실천가들의 워크샵

- 8개의 일반적 특성과 23개의 관련 지표 도출 : 23개의 지표를 담고 있어야 PCP
- 지표의 4개 영역 : 역량과 선호도/주인공의 의사결정을 위한 참여도 확대/지역사회 연계와 관계망/삶의 질과 주인공 만족도(중요;주인공의 삶의 패턴에 변화가 있어야 함=만족스러워야 함. & PCP는 과정이다!)

(2) 8개 특성

- 모든 지원은 주인공의 꿈, 관심, 좋아함, 힘, 능력에 기초를 두어야 한다.
- 삶의 방향을 계획할 때, 당사자에게 중요한 사람들이 참석해야 하며, 자신의 삶을 자신이 통제할 수 있는 기회를 갖고, 정보가 제공된 상태에서 결정을 내릴 수 있어야 한다.
- 자신이 경험한 것들에 근거하여 결정을 내리는 의미있는 선택을 하도록 한다.
- 가능한 한 지역사회 안에서 자연스럽게 이루어지는 지원을 활용한다.
- 활동/지원/서비스는 대인관계, 지역사회통합, 존경, 지역사회에서 가치 있는 일들을 수행할 수 있는 기술을 증진하여야 한다. (배제된 사람은 없는가)
- 최대한의 기회와 경험을 가지며, 현재의 예산과 규정 내에서 유연성 있게 제공되어야 한다.
- 계획은 공동으로 이루어지며(협력), 계속 반복되고, 그 사람에 대한 지속적인 책임이 포함된다.(서비스에 대한 지속성, 책임성)
- 서비스에 본인이 만족해야 한다.

(3) 사람중심계획에 따른 서비스 현장의 변화

- 개인예산제(미국 메디케이드 중 사람중심계획보조금)

- 의료 계획의 기본 모델을 기관 및 제공 기관의 요구에 의해 지시되는 모델에서 개인의 요구에 대응하는 모델로 변경(의료모델->사회모델)
 - 자원이 필요한 사람의 강점, 가능성, 선호도, 요구
 - 건강과 삶의 질 결과를 식별하는 방법을 개발하는데 있어 주 및 지방을 지원
 - 핵심요소 - 비공식자원의 연계와 네트워크(주인공 중심의 네트워크 구축)/지원 자교육(미국은 중요하게 보는 지원자 자격)/지속적인 유대관계 구축
 - 개인 중심의 서비스 전환 필요
 - 지원자의 역량 강화
 - 개인의 가치, 목표를 성장, 변화 - 개인적인 차이의 이해와 존중, 틀 사용, 의미있는 결과, 포괄적인 주인공 관점
 - 모든 자원의 연계 - 개인의 이해, 선호도와 관련된 매칭, 공동체
 - 권리와 역량 - 위험의 존엄성, 서비스의 권리 옹호, 예산관리, 통제권
 - 협력 관계 - 존중과 방식(협력과 전문성, 촉진 등): 모든 목소리에 귀 기울여 목표에 초점 유지
 - 문서화, 시행, 모니터링
- (4) WHAT, HOW, WHY : 예전엔 뭘, 어떻게 줄지(할지)를 고민했다면, ‘왜 하는지’ 가치를 고민해야 함.

II. 사람중심계획(PCP) 실천 및 실제

1. 사람중심계획(PCP) 목적; 기본원칙

1) PCP(Person Centered Planning)란?

(1) 주인공과 가족, 그리고 주인공의 꿈을 지지하는 사람들이 함께 모여 주인공의 꿈과 희망, 삶의 목적을 찾고, 성취하기 위한 계획과 필요한 자원을 연계하는 실천 과정 =>PCP는 계획이 아닌 지속적인 실천 과정임.

(2) 사람중심계획은 기관중심(system centered, 시스템 중심) 서비스와 다름.

2) 사람중심계획의 기본원칙

지역사회 현존 (Participation)	관계 (Relationship)	선택(Choice)	존경(Respect)	역량 (Competence)
-지역사회 안에서 생활하며, 평범한 장소를 공유하고 지역사회에 참여 -자연스러운 자원 활용 -가치있는 사회 참여로 연결	-사람들과의 만족스러운, 다양한 관계와 구성원을 만들고 유지 -자.만.추 -관계지도(관계망) 살펴보기	-당사자경험에 근거해 좋아하는 것을 표현하고 결정을 내리는 ‘의미있는’ 선택 -충분한 정보제공 -선택 결과 고려=>책임 인식	-재능 찾기, 존엄성 유지 -사회적으로 존중받을 수 있는 활동, 사회 공헌 기회	-개인적 능력을 지속적으로 개발 -존경받는 역할(사회 기여 능력을 개발)을 수행할 기회 갖기

지역사회 현존 (Participation)	관계 (Relationship)	선택(Choice)	존경(Respect)	역량 (Competence)
- 지역 안에서, 지역사람과 함께, 일상적인 삶의 기회!	-가족, 이성, 친구, 동료	-선택권, 선택의 자유성 찾기 -많은 선택에는 '우선순위' 찾아 주기, 적절한 수 준의 정보제공	-주인공의 태 도, 생각, 강점 등에서 가치를 생각해보고 주 인공이 사회적 으로 가치있는 일을 하도록 지원	-존경받는 역할 을 수행할 기회 갖기

2. 사람중심계획(PCP)에서의 꿈(Vision)

1) 사람중심계획(PCP)에서의 꿈이란?

- (1) 이루고 싶은 가치, 꿈이라는 표면적 표현 이면의 뜻을 파악해야 함.
- (2) 질문을 구체적으로 하고, 이유(왜?)를 묻기 => 꿈 찾기를 편하게 하도록 지원
- (3) 일상적인 선택
 - 예: 활동, 환경(공간/사람), 음식, 재능(내가 잘하는 것), 기타
 - 먹고 싶은 것, 사고 싶은 것, 갖고 싶은 것, 하고 싶은 것, 함께 살고 싶은 사람, 가고 싶은 곳, 하고 싶은 일 등
- (4) 주인공이 좋아하는 것을 표현
- (5) 다양한 정보제공과 경험을 통한 선택
- (6) 꿈은 주인공과 가족, 옹호인, 모든 참여자의 충고와 정보를 모두 포함
- (7) PCP회의가 진행되는 동안 꿈에 대한 반응, 흐름으로 유연성 갖기
=> 꿈은 계속해서 바뀔 수 있으며, '왜'라는 질문을 계속 하기
- (8) 방향이 혼란스러우면 모두는 힘들어질 수 밖에 없음.

2) 사람중심계획(PCP)이 약속

경청에 대한 약속	행동에 대한 약속	정직에 대한 약속
-주인공이 말하는 것, 그리고 말한 것의 의미를 경청하는 것 -인공의 말을 계속 경청하는 것	-우리가 들은 것을 바로 실행하겠다는 것 -우리가 실행할 수 있는 것을 항상 찾아내는 것 -우리가 들은 것을 계속 실행하는 것	-우리에게 말한 것을 실행하는데 시간이 걸린다면 그들에게 그대로 알려주기

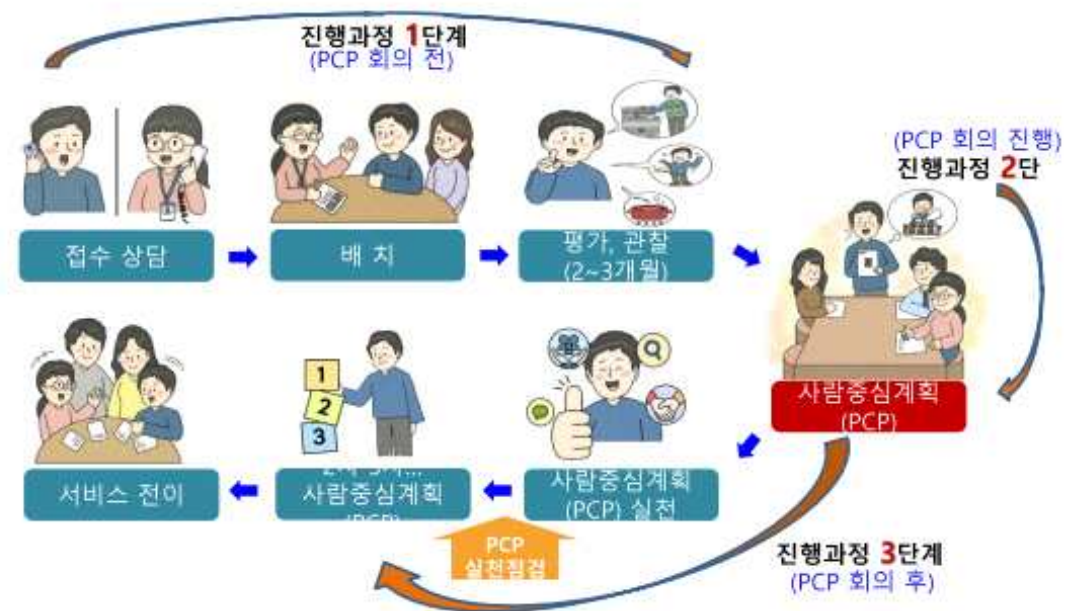
3. 사람중심계획(PCP) 진행

1) 진행과정

(1) 엠마우스복지관의 진행과정

- 1단계(꿈을 위한 준비) : 사람중심계획(PCP)회의 진행 전
- 2단계(PCP회의) : 사람중심계획(PCP)회의 진행
- 3단계(꿈 실행하기) : 사람중심계획(PCP)회의 진행 후
- 4단계(새로운 꿈 찾아보기) : 꿈 확장하기

엠마우스복지관 사람중심계획(PCP) 진행 과정



2) 참여자

- (1) 주인공(Focus Person) : 이용인, 당사자
- (2) PCP진행자(Facilitator) : 사전준비, 회의진행, 담당자 매칭, 서비스 점검
 - 주인공과 가족에게 PCP에 대한 설명
 - 주인공의 꿈 찾아보기
 - 회의 관련 사항 점검(날짜와 시간, 장소, 참여자 범위, 회의자료, 환경조성)
- (3) 서비스 지원자 : 내·외부 기관 담당자, 구체적인 서비스 지원자
 - 다양한 활동에 참여 기회
 - 주인공에 대한 정보 탐색 : 관찰과 기록(프로그램 작성, AAC, 차트제작)
 - 흥미도 관찰 및 가정방문
- (4) 옹호인 : Key Worker(작공선생님), 친구/이웃/지역사회 지지자
 - 주인공과 친밀한 관계, 특별한 관심과지지
 - PCP 설명, 꿈 이야기, PCP 참여
 - 가정방문 실시(가정 내에서의 역동, 모습을 관찰하기 위해)
 - 주인공의 서비스에 대한 점검

3) 1단계

(1) PCP에 대한 설명

- PCP가 무엇인지, 누구와 어디에서 어떻게 하는지 안내
- 일상의 이야기: 주인공의 경험이 중요한 자원, 주인공이 경험한 것을 중요시 함.
- 꿈에 대한 이야기, 꿈 생각하기

(2) 꿈 찾아보기

- 다양한 활동에 참여하기 : 문화활동, 여가, 직업, 스포츠 지역사회 활동 등에 2~3개월 유지하며 참여하기
- 주인공의 정보탐색 : 관찰과 기록, 흥미도 관찰, 가정방문을 통한 가족들과의 이야기 나눔
- 정보 탐색에 사용하는 것들 : 주인공 이야기, 나의 아침일과, 관계지도



- 나의 소개
- 나의 꿈, 희망
 - 나에게 가치 있는 것
 - 내가 좋아하는 것과 싫어하는 것 / 내가 잘하는 것(재능)
- 나의 이야기
 - 나의 경험 (예: 학교, 직장, 기억나는 사람/일/활동, 중요한 날)
 - 나의 현재 상황
 - 일상과 의례 : 1주일을 어떻게 보내는지
 - 지역사회와 관계망(예: 가족, 친구, 직장/학교, 지역사회 자원)
- 나의 스타일
 - 자기관리: 개인위생, 가사, 재정
 - 안전 / 건강
 - 감정표현 및 의사소통
 - 직업생활(직업훈련 / 취업 경험)
 - 선택(권)
 - 가치 있는 사회 참여 활동

나의 아침 일과

- 일상과 의례(Rituals Routines)는
 - 우리의 하루를 이끌고, 일관성, 편안함, 통제력을 가져다 준다.
 - 중요한 일과
 - 일상의 단계들 적기



- 당사자의 삶에 누가 있고 누구에게 관심 갖고 있는지에 대한 그림
- 당사자에게 중요한 것이 무엇인지 알기 위해 누구의 말을 들어야 하는지 알고 싶다면 질문해보세요.
 - 그 사람의 어떤 점을 좋아하나요?
 - 당신은 그 사람의 어떤 점을 존경합니까?
 - 마지막으로 함께 즐거운 시간을 보낸 때는 언제이고 무엇을 했나요?
- 관계 지도 그리기
 - 원에 이름 쓰기
 - 주인공의 삶에 등장하는 사람들 이름 적기 (이름은 한번만, 애완동물도 가능)
 - 그 사람이 주인공 삶에서 얼마나 중요한지에 따라 이름 쓰기 (당사자의 삶에 가장 중요한 사람들은 내부 서클 가까이)

(2) PCP 회의 정하기

- 회의 일정, 회의 장소 정하기(장소 사용에 대한 협조, 주인공이 원하는 어디든 될 수 있도록 함.)
- 회의에 초대할 사람 정하기, 초대장 만들기
- 초대장 직접 전달하기
- 참여자(초대받은 사람)에게 PCP 설명

4) 2단계

(1) PCP회의 준비

- 회의 장소에 회의 준비 : 자료, 편안한 환경 분위기 조성, 노트북
- 참여자 맞이하기
- 회의 참여자의 역할 : 회의 참여 전 주인공에 대한 관심과 이해 갖기, 정보탐색 및 관찰하기, 회의 참여 시에는 회의에 집중하기
- 회의 진행자(퍼실리테이터)의 역할 : 주인공에 대한 이해, 갈등의 완충제 역할(주인공 위주의 갈등 해소 노력), 다양한 접근방법 및 창의적 방법 사용, 지역사회 참여와 정보수집 및 공유, 가족의 우선참여 지원, 유머 사용, 본인 스스로 참여자에 대한 편견을 가졌는지 점검하기
- 회의 기록자가 고려할 것들 : 이해하기 쉽고, 구체적이고 명확한 단어 사용, 일상적이고 친숙한 언어 사용, 능동태 사용, 긍정적 용어로 작성, 오타 주의, 객관적인 작성, 당사자가 표현한 언어 보존(해석어 아닌 있는 그대로, 워딩 그대로, 따옴표)

(2) PCP회의 진행

- 초기단계 : 소개와 역할, 규칙 설명
 - 환영인사, PCP소개, 참여자 역할 설명,
 - 참여자 소개(주인공이 소개하고 초대한 이유 듣기), 참여자의 초대받은 소감
 - 기본규칙 설명 및 참여자 다짐하기
- 중기단계 : 꿈 이야기, 정보탐색과 공유
 - 주인공의 이야기를 들어주기
 - 1단계에서 얻은 정보에 대해 확인, 상세정보 탐색
 - 이야기 속에서 주인공이 가진 강점, 원하는 것 찾기

- PCP의 5가지 목적(지역사회-관계-선택-준경-역량)을 기억하며
- 가장 중요한 주인공의 꿈과 가치를 기억하면서
- 회의 중기에 이야기되는 것들 : 주인공의 꿈과 이야기(역사), 주인공을 잘 지원하는 방법(지원방법, 잘 맞는 사람, 의사소통, 선호도 등), 주인공에게 중요한 것(Important To), 주인공을 위해 중요한 것(Important For)

사람중심계획(Person Centered Planning)

이름		생년월일	년 월 일
회의 일시			
* 000 나의 꿈			
<ul style="list-style-type: none"> - 주인공의 꿈을 찾아보기, 구체적으로 기록 - 회의 중에 가시화 한다. 변화될 수 있다. 			
* 나의 이야기 (역사)			
<ul style="list-style-type: none"> - 나의 스토리 (그 안에 의미 있는 일들) - 주인공의 과거사에 객관적 사실만 기록 - 과거의 경험과 환경에 대해서 기록 - 건강관련 사항은 자세히 기록 			
* 나를 가장 잘 지원하는 방법			
<ul style="list-style-type: none"> - 주인공이 어떤 방식으로 지원하기를 원하는가? - Good Day / MATCHING - 주인공과의 의사소통 방법 - 선호도(좋아하는 것, 거부하는 것) - 예: 음식, 사람, 환경, 공간, 감각... <ul style="list-style-type: none"> * 환경변화에 따른 행동 * 개인의 학습 스타일 			

나에게 중요한 것 (Important to)	나를 위해 중요한 것 (Important for)
<ul style="list-style-type: none"> ● 삶에서 만족이 되고, 위로가 되며, 행복해하고, 성취하도록 하는 다음과 같은 것들을 포함한다. 만족되는 삶 <ul style="list-style-type: none"> - 함께 하는 사람 / 관계 - 자신의 지위와 자율성(통제권) - 하고 싶은 일 & 가고 싶은 곳 - 갖고 싶은 것 (소유) - 일상과 의례들(Rituals routines) - 해야할 일과 가야 할 곳 - 삶의 리듬과 속도 ● 주인공의 말과 행동으로 표현하는 것 <p>** 우리는 주인공의 말과 행동에 관심을 두어야 한다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 꿈을 향해 가는 실천적인 이야기들 ● TO를 위한 지원 ● 건강, 안전의 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 건강문제 : 질병의 예방, 질병/의료적 상태의 치료 건강(wellness)의 증진(예:식사, 운동) ● 안전문제 : 환경, 웰빙(물리적인 것 / 심리적인 것), 두려움에서 벗어나기, 가치있는 것 ● 주인공을 돌는데 필요하다고 생각되는 것 ● 지역사회 구성원이 되기 위해 주인공에게 중요한 것

- 후기(마무리) 단계 : 꿈 실현을 위한 구체적인 계획 수립
- 다양한 방법 찾기 : 세부적인 목표 계획과 실천방법 찾기
- 참여자 소감 : 주인공 및 참여자들(주인공에게 묻기, 꿈 실천에 대한 약속)
- 서명(참여자 소속/관계)

장기목표	꿈을 위한 구체적인 실현 기록			
서비스 (단기 목표)	담당자	시기	방법	
꿈을 실현하기 위한 구체적인 프로그램				
참석자	소속,관계	서명	소속,관계	서명
	주인공			
	부모님		당사자에게 물어서	
	친구		소속 관계	
	진행자			
	기록자			
참여자 소감				
주인공과 회의 참석자들의 소감 나누기				

5) 3단계

(1) PCP 후 진행자의 역할

- 회의결과 보고 : 내부기안 처리
- 서비스 연계 : 담당자 매칭, 주인공이 좋아하는 지원자로 매칭, 매칭할 담당자가 초대받지 못한 경우 상세히 설명하기

(2) PCP실천 (=> 사례관리 관점 경계하기, 성공률 높을 당사자 먼저 실천하기)

- PCP 실천은 개별화: 그룹, 집단 안에서 실천하지 않고 개별적으로 실천하기
- PCP회의에서 결정된 단기 목표는 프로그램 담당자에 의해 진행
- 프로그램 담당자가 회의에 참석하지 못한 경우 서비스 실행계획을 위한 정보탐색을 할 필요가 있음.
- PCP 실천 계획(계획서)은..(서비스 지원 기록지)
- 프로그램이 끝났을 때 주인공이 보여주었으면 하는 행동(단기목표)
- 구체적(행동적인)인 말로 표현
- 어떻게 할 것인가(서비스 지원방법-실시 방법)
- 실천 목표에 담겨 있을 것들 = 5가지 목적이 담겨야 함.
- 주인공이 좋아하는 것, 흥미있어 하는 것인가?
- 주인공의 강점에 관련이 있는가?
- 다른 사람과의 긍정적인 관계를 유지하고 관계를 새로 갖게 하는가?
- 기회를 제공하는가?
- 선택, 참여, 능력, 존중과 관련된 목표인가?
- 주인공의 주변 환경에 대한 경험을 확장하는 것인가?
- 비장애인들과 접촉하는 사회적인 관계망을 증진시키는 것인가?

(3) PCP실천 점검 =>서비스 과정평가

- PCP 팀은 최소 연1회 이상 만나기 : 서비스계획 점검 및 조정(주인공 동의)
- 주인공의 욕구, 생활의 변화에 따라 만나는 빈도 증가(새로운 계획을 위해)

- PCP 다시 시작(1단계부터) : PCP는 한번에 완성시키는 이벤트가 아니다.
- 주인공의 더 나은 삶을 위한 것
- 더 나은 서류를 위한 것이 아니므로 내용과 당사자와의 관계에 집중

6) 4단계

(1) 꿈 확장하기

- 주인공의 꿈 확장하기
- 새로운 꿈 찾아보기
- 주인공의 속도에 맞추어 함께 하기
- 주인공의 꿈을 찾아가는 과정에서 새로운 꿈 찾을 수 있음.

III. PCP 발 담귀보기

3. 사람중심계획(PCP) 진행 : 1단계

일상과 의례

함께 작성해봅시다.

- 깨어날 때부터 짐을 떠날 때까지
- 시간, 즐겨 사용하는 제품등 포함
- 공개할 수 있는 범위 내에서 상세히

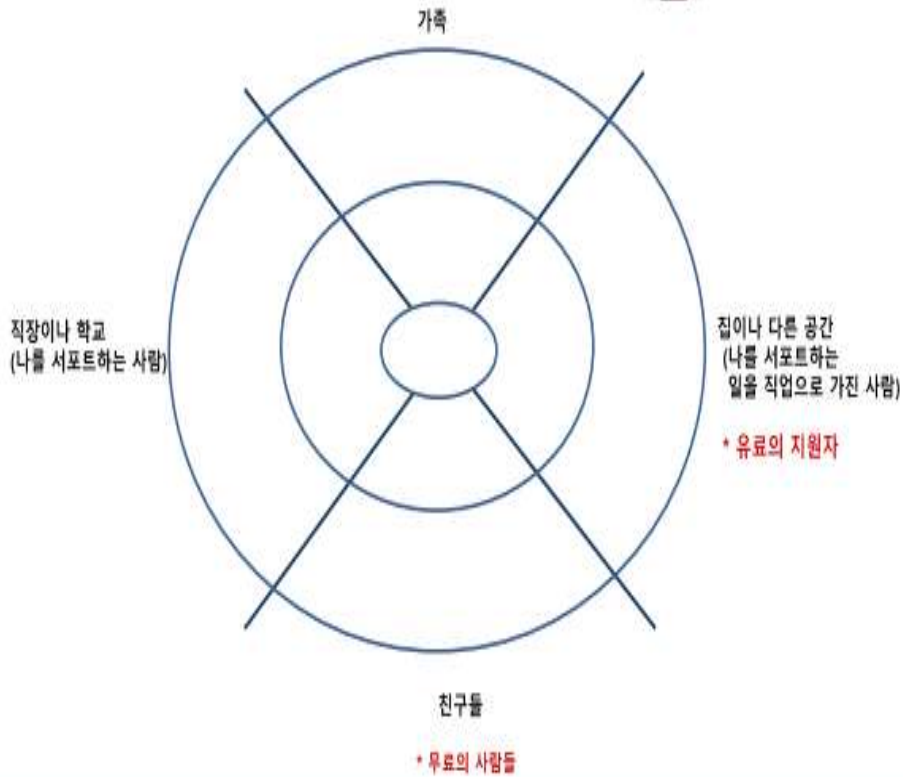
나의 아침 일과

관계 지도



함께 작성해봅시다.

- 우리가 지원하는 주인공 관계도 그리기



엠마우스 복지관 PCP참여 이용인의 PCP소감*

사람중심계획 (PCP)를 통해 변화된 나!!!

- 선생님과 친구들이 **나의 꿈에 대해 많이 이야기** 하면서 기분이 좋았어요.
- 많은 사람들(지원자, 친구들,부모님 등)이 **나의 팬**이 되어 기분이 좋아요.
- 일을 열심히 해요. 돈 벌어서 커피도 사먹고 조카 맛있는 것도 사주는 것이 좋아요.
- **스트레스를 풀기 위해** 트로트 음악 듣고, **노래부르기도 열심히** 해요.
- PCP감사 활동은 좀 너무 잘해서 영광스럽고, 들어준 분들께 감사합니다.
- 전 잘 생기고 멋진 **사람중심계획 감사**입니다.

팀스터디 24-19

고령 장애인의 현황 및 지원방안



일시	2024년 12월 26일(목) 17:00-18:00
발표자	이보경
장소	열린일터 작업장



남동장애인종합복지관

고령 장애인의 현황 및 지원방안

1. 고령 장애인의 분류 및 특성

구분	고령화된 장애인	노화로 인한 장애(노인성 장애)
장애발생 시기 및 원인	선천 또는 후천적으로 노년기 이전에 장애가 발생하였고, 일정 기간(10~20년) 동안 장애인으로 살다가 노년기를 맞이한 집단	노년기 이전에는 비장애로 살아오다가 노화로 인해 노인성 질환(치매, 중풍, 관절염, 시력 및 청력 감퇴 등)이 발생하여 장애인으로 등록한 집단
장애 기간	20년 이상	20년 미만
장애인 정체성	강함	약함
주요 관심사	소득, 차별, 이동권, 사회참여 등	돌봄, 의료, 시설입소 등
우선순위 욕구	소득보장, 주거보장	의료보장
주요 장애유형	발달장애, 정신장애 등	신장장애, 시각장애 등

1) 고령화된 장애인

- 가족과의 연락두절이나 독신 등의 이유로 장기적인 독거생활을 유지해온 경우가 많으며 기초생활수급자가 대부분이다.
- 기존의 장애에 노환으로 인한 장애가 추가되어 신체적, 정신적 어려움이 가중되고 지속적인 의료지원을 필요로 한다.
- 노년기 이전의 삶을 잘 유지하며 장애수용과 적응력은 노인성 장애인에 비해 더 높다.
- 노령화가 진행중인 장애인들은 조기노화를 경험한다.

2) 노인성 장애

- 복합적 장애를 가지고 있다.
- 장애문화 또는 같은 장애를 공유하는 다른 사람들과 자신을 동일시하지 않는다.
- 장애수용에 대한 어려움을 겪으며 사회적 급여 등의 도움을 요청하지 않으려하는 등의 특징을 보인다.
- 사회적 고립의 문제가 있다.

* 고령화된 장애인과 노화에 따른 장애인은 현재 장애와 노화를 동시에 경험한다는 점에서 동질성을 갖지만 장애의 원인과 발생시기, 장애유지 기간이 달라 장애 특성 및 욕구에도 차이가 있기 때문에 각각 차별화된 서비스가 필요함.

2. 누가 ‘고령 장애인’인가?

1) 고령 장애인 법률상 정의 및 연령기준

용어	연령	구분
노인	65세 이상	노인복지법 제1조의2(정의) “노인학대관련범죄”란 보호자에 의한 65세 이상 노인에 대한 노인학대로서... 제26조(경로우대) 국가 또는 지방자치단체는 65세 이상인 자에 대하여 대통령령이 정하는 방에 의하여 공공시설을 무료 또는 이용요금을 할인하여...
		노인장기요양보험법 제2조(정의) “노인 등”이란 65세 이상의 노인 또는 65세 미만의 자로서 치매·뇌혈관성질환 등 대통령령으로 정하는 노인성 질병을 가진 자를 말한다.
준고령자	50-55세	고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 시행령 제2조(고령자 및 준고령자의 정의) ...다른 고령자는 55세 이상인 사람으로 한다. 법 제2조 제호에 따른 준고령자는 50세 이상 55세 미만인 사람으로 한다.
고령자	55세 이상	
고령자	65세 이상	장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률 제2조(정의) 가. 65세 이상인 사람

- 현재 고령 장애인의 연령기준에 대해 법적·제도적으로 통용된 기준이 마련되어 있지 않으며 고령자에 법적 정의는 제도에 따라 다름.
- 고령 장애인 연구 또한 연구분야와 연구자에 따라 연령 기준에 차이가 있음. 일부는 고령 장애인을 비장애인가 동일한 기준인 65세 이상으로 정의하기도 하고, 고용분야에서 45세 또는 50세로 정의한 사례도 있음.
- 최근에는 장애인이 비장애인에 비해 15~20년 빠르게 노화를 경험한다는 실증적인 연구결과를 바탕으로 만 50세 이상을 고령 장애인으로 정의하는 경향을 보임.

[관련기사]

사각지대 고령장애인, 연령기준 하향? "중요한 건 맞춤형 서비스"

장애인 고령화를 비장애인 대비 3배..노인·장애 문제 이중고
고령장애인 건강·일상생활 지원, 돌봄서비스 강화 등 제언

"고령장애인 기준연령 10~15세 낮춰야"

김은희 기자 | 승인 2023.07.04 18:15 | 댓글 0

한국장충, 고령장애인 지원방안 수립 토론회
인구구조 변화 대응한 맞춤형 복지정책 시급

- 단순히 연령을 낮추기 보단 현행 복지제도 자체를 손질하는 방향이 필요함.
- 현재 복지제도 자체가 장애인과 노인으로 이원화 되어 있는 상황에서 중첩성을 가진 집단에 대해서 무엇을 어떻게 할지 논의가 이루어져야 함.
- 현행 제도에 대한 연령 기준이 문제가 아니라 고령 장애인을 위한 정책이 아무 것도 없는 게 현실임.
- 고령 장애인에 대한 소득 대체 수단을 마련하면서 활동지원 서비스 개선을 통한 일상생활 지원, 고령 장애인 전담 시설 확충 등 전반적인 개선 필요

3. 발달장애인의 조기노화

1) 조기노화

- 생물학적 노화의 시작이 예상보다 더 일찍 시작되는 현상
- 보편적인 생애주기보다 이른 시기에 생체구조와 기능이 쇠퇴하고 노인성 변화가 발현되는 것

2) 발달장애인 노화 특성

- 비장애인 또는 타 유형의 장애인과 달리 노화의 진행 시기가 빠르고, 각종 질병과 이차적 장애에 직면하게 되는 경우가 많음.
- 비장애인보다 보통 15~20년 이른 시기에 노화를 경험하고 조기에 사망하는 것으로 나타남.
- 발달장애인에서 발견되는 조기노화, 이차장애, 조기사망 등은 유전적 요인에서 비롯된 것이 아니라 스스로 건강관리가 어렵고, 정기적인 건강검진을 통한 예방적 조치의 미흡, 의료서비스 접근성 제약 등인 중요한 요인으로 작용함.

3) 발달장애인의 노화에 따른 증상

구분	주요 증상
신체적측면	<ul style="list-style-type: none"> ● 치아결손 / 치주질환 / 풍치 등 ● 피부노화 - 각화, 건조, 소양증 ● 근골격계 질환 - 요통, 퇴행성 관절염, 골다공증, 오십견, 디스크 ● 심혈관계 질환 ● 뇌혈관계 질환 - 뇌졸중, 뇌경색, 파킨슨, 알츠하이머 ● 소화기 장애 - 만성 소화불량, 만성 장염 등 ● 비뇨기 기능 저하 - 배뇨변 장애, 전립선 질환, 빈뇨 등 ● 시각 장애 - 시력 저하, 녹내장 등 ● 청각 장애 - 난청, 청력 저하 등 ● 각종 성인기 질병 - 당뇨, 고혈압 등
정신적측면	<ul style="list-style-type: none"> ● 치매증상, 외로움 호소, 우울증, 공격성 등
사회적측면	<ul style="list-style-type: none"> ● 직업생활에서 떠남에 따른 사회생활 능력 저하 ● 일상생활기술의 급격한 저하로 생활 범위 축소

* 고령화된 뇌병변 장애인의 경우 골절이 5배 더 많이 나타나며, 후기 소아마비 장애인에게서 순환계 질환은 4배, 당뇨는 5~6배 흔하게 진단됨.

4. 국내 고령 장애인 정책 현황 및 문제점

1) 이원화된 정책의 시행



- 2020년까지 활동지원서비스를 받는 장애인이 65세가 되면 장기요양 수급자로 전환되어 기존의 장애인 활동지원서비스를 이용할 수 없었음.
이 경우 최종증장애인의 급여량이 대폭 줄어드는 사례가 있어 2020년 11월 「장애인활동 지원에 관한 법률」이 개정되어 활동지원 수급자였다가 65세 이후 혼자서 사회활동을 하기 어려운 장애인에 대해서 활동지원 서비스를 지원할 수 있도록 법적 근거가 마련되어, 2021년 1월부터 65세 이후에도 장애인 활동지원 서비스를 계속 지원받을 수 있게 됨.
- 그렇지만 이러한 규정이 65세 이전에 장애인이 돼 활동지원 급여를 수급한 경우에만 적용되어, 65세 이전에 활동지원 급여를 수급하지 않던 장애인이나 65세 이후에 장애인이 된 경우에는 활동지원 급여를 신청할 수 없고 장기요양급여만 신청할 수 있는 상황임.
- 문제점 : 급여량 감소, 본인부담금 차이, 65세 이상 장애 발생 인구의 형평성 등

2) 고령 장애인을 위한 지역사회복지시설 부족

- 초고령사회로 진입을 앞두고 국내 간병인 부족과 요양시설 입소 대기 문제가 심각한 수준임. 비장애인인 노인도 요양원 입소 대기하는 현실에서 고령 장애인의 요양시설 입소는 더욱 어려움.
- 고령 장애인은 ‘이중 위험’ 군으로 장애로 인한 사회적 고립과 함께 고령화까지 겹쳐 복지 사각지대에 놓여 있음. 부모 사망 등으로 인해 사적 돌봄을 받을 수 없는 경우, 공적 돌봄서비스가 충분하게 제공되지 않으면 일상생활 유지가 불가능함.
- 장애인시설은 고령 장애인이 입소하게 되면, 기존 이용자에게 맞추어 설계한 프로그램을 적용하기 때문에 고령 장애인 입소가 어려움.
- 노인 시설은 만성적인 입소 대기로 인해 정원확보도 어렵고, 요양보호사 교육과정에 장애인 관련사항이 포함되어 있지 않아 돌봄서비스 제공이 어려움.

<관련기사>

갈 곳 없는 고령 장애인...요양원도 장애인 시설도 외면

✎ 김현우 기자 | © 입력 2023.02.22 15:05 | ✎ 수정 2023.02.22 17:50 | 📄 댓글 0

65세 이상 고령 장애인 복지 시설 부재
노인이라서 안 된다 vs 장애인 시설 가라
요양보호사 '고령 장애인 돌보는 법 몰라'

장애복지와 노인복지 사이...

요양 사각지대에 놓인 고령 장애인

A씨는 최근 경기도에 있는 요양병원에 직장암과 치매를 앓는 70대 아버지의 입원을 신청했다가 거절당했다. 아버지가 앞을 전혀 보지 못하는 전맹 시각장애인이라는게 이유였다. A씨 아버지는 암 수술을 받고 부착한 인공항문을 상시 관리해야 하지만 현재 거주하고 있는 장애인 복지시설엔 의료인이 없어 도움을 기대하기 어렵다. A씨는 “요양병원 입소가 절실한 상황인데 장애가 있다는 이유로 들어가지 못했다”며 “집에서 간병인을 두고 모셔야 할지 고민 중”이라고 말했다.

- 장애인거주시설과 노인요양시설은 각각 장애인 및 노인 돌봄에 특화된 교육을 받은 종사자들이 일하고 있어 돌봄이 필요한 고령 장애인은 양쪽 모두에서 적절한 서비스를 받기 어려운 구조임.
- 위의 사례처럼 장애인거주시설에서 지내던 이용자가 암과 같은 중증질환이나 치매 등 노인성 질환이 나타났을 때 노인요양시설로 이동하기 어려움.
- 장애인구 고령화 추세를 고려하여 고령 장애인에 특화된 서비스를 제공하는 장애인 전담 노인요양시설마련이 시급한 추세임.

5. 국외의 고령 장애인 정책 동향

1) 고령장애인 서비스의 통합 및 특화 전략

- 불필요하게 겹치는 서비스를 통합하여 대상별로 이루어졌던 서비스를 개인의 욕구와 필요에 부합하는 개별서비스로 제공하려 함.
- 미국의 경우 노화 및 장애 자원 센터(ARDC) 운영 : 장애인과 노인이 단일 전달체계에서 필요한 정보와 서비스를 한 장소에서 이루어 질 수 있도록 함.
- 일본은 지역사회에 거주하면서 이용 가능한 개호보험 시행하다 2018년 공생형 서비스 도입함. 65세 이상의 고령 장애인이 본인이 선택해서 개호서비스 혹은 장애인 복지서비스를 받을 수 있도록 지원하고 이용자 부담도 경감해주는 제도임.
- 당사자가 두 제도 중에서 선택이 가능하도록 함으로써 양 제도 간의 간극으로 인해 발생하는 사각지대를 줄이고 이용자의 선택권을 보장하고 있음.

2) 지역사회 기반으로 하는 재가서비스 우선 원칙

- 각 국가의 고령 장애인을 대상으로 하는 지원정책은 지역사회를 중심으로 하는 자립생활지원을 우선으로 함.
- 가능한 한 재가서비스를 원칙으로 하며 요양원에서의 서비스는 가장 마지막에 선택할 수 있는 옵션으로 남겨두고 있음.

3)실질적인 지원을 위한 방안

- 서비스의 제공방식을 특화 시켜 욕구와 필요가 높은 영역에서의 서비스를 더욱 전략적으로 제공하는 방식을 선택함.
- 영국과 미국의 경우 노인 지원과 장애인 지원이 각각 그 효과성을 담보하지 못할 때 특별 지원을 실시하거나 중복지원을 허락하는 경우가 있음.
- 독일은 장애인과 노인의 지원이 분리되어 시행된다 하더라도 65세 초과 장애인으로서 받는 법적 지원에는 변화가 없도록 하거나 65세 이상의 요양급여로 필요한 만큼의 보장이 충족되는 않는 경우, 사회복지에서 보조 지원을 받을 수 있도록 하고 있음.

6. 고령 장애인 지원방안

1) 고령 장애인 의료비 지원 사각지대 해소를 위해 소득 기준 완화

- 고령 장애인은 의료서비스에 대한 욕구가 가장 높게 나타나고 있으며, 장애로 인한 지출에 있어서도 의료비 지출 비중이 높게 나타나고 있음.
- 현행 의료급여법에 의한 의료비 지원을 하고는 있지만, 이는 2종 수급자인 등 록 장애인을 대상으로 하고 있기 때문에 고령 장애인을 우선하거나 소득기준 확대 되어야 함.
- 방문재가서비스에 대한 높은 욕구를 반영하여 장애인주치의 제도와 연계하여 고령 장애인의 신체 건강에 대한 치료, 유지, 관리를 위한 방문재활서비스를 확대해야 함. 예방적 건강증진을 위한 정책적 지원방안 필요.

2) 고령 장애인 특화 쉼터 운영 및 맞춤형 프로그램과 사회활동 지원

- 고령 장애인의 접근성을 고려하여 고령 장애인 쉼터를 설치 운영하고, 장애유 형별 단체 등 기본 전달체계를 활용해야 함.
- 고령 장애인이 사회적 관계를 형성하고, 활기찬 노후를 보낼 수 있도록 프로그램을 함께 제공하여 다양한 문화 여가 활동을 지원해야 함.

3) 고령 장애인 위한 순환적 돌봄체계 구성

- 돌봄의 패러다임이 시설중심에서 지역사회 중심으로 변화하면서 장애 인구의 고령화, 탈시설 장애인의 증가 등으로 인해 지역사회 내에서 생활하는 장애인

구가 점차 증가하고 있는 상황임.

- 지역사회돌봄이 제대로 기능하기 위해서는 보건·의료·사회복지서비스를 유기적으로 연결하는 전달체계가 중요함. 특히 고령장애인의 활동지원서비스는 외부와의 단절을 예방하고, 외출이나 병원이용, 신체적 건강을 유지하는데 핵심요소이므로 장애인이 65세 이상이 되더라도 장애인당사자가 활동지원서비스와 장기요양서비스를 자유롭게 서로 받을 수 있도록 제도적 정비가 필요함.

이외에도 발달장애인 주간활동서비스의 이용 연령 제한 폐지, 의료집중형 시설 마련, 고령장애인 돌봄가족 지원 등 지원책 마련을 위한 법 개정이 필요함.

팀스터디 24-20

MBTI를 통한 조직소통



팀 명	남동정신재활시설 그루터기
일 시	2024-06-28
발표자	정진옥
장 소	남동정신재활시설 그루터기



남동장애인종합복지관

MBTI를 통한 조직소통

강의 내용

1. MBTI를 통한 개인의 성격유형의 정보

MBTI를 통한 개인의 성격유형의 정보는 다음과 같은 정보를 제공해 준다.

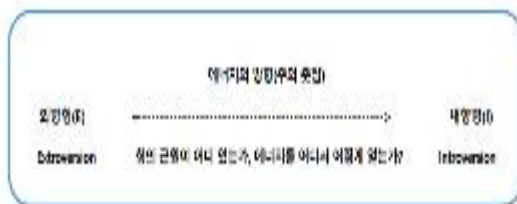
유형의 순환, 유능감

우대인 율리히 따르면 투박한 인간은 '사적의 존재'라고 말했다. 사적, 사-그것의 관계로 나타난다고 했다.

그렇다면 율리히 각 유형기표의 강점은 다차원의 관계속에서 그 특징이 드러난다. 예를 들어 외향의 특징이 사적으로 강하다면 사자가 내향이면 외향이면 상관없이 에너지가 비일치로 작용하는 외향의 태도강입으로 필미할 이 관계의 조화를 이루는데 사용될 것입니다.

2. 성격유형의 발달

외향성(Extroversion)과 내향성(Introversion)





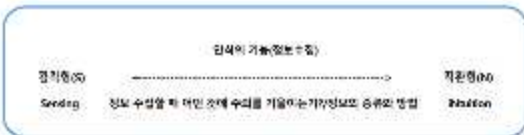
감각(Sensing) / 직관(Intuition)



Form Q 검사 - 다면척도

감각	핵심용어	직관
구체적	정보근거	추상적
현실적	인식태도	창의적
실용적	인식내용	개념적
경험적	의미부여	이론적
전통적	사회적 상호	독창적

감각형(Sensing)과 직관형(Intuition)



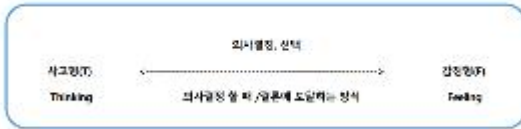
경험적	의미부여	이론적
전통적	사회적 상호	독창적



사고(Thinking) / 감정(Feeling)



사고형(Thinking)과 감정형(Feeling)



Form Q 검사 - 다면척도

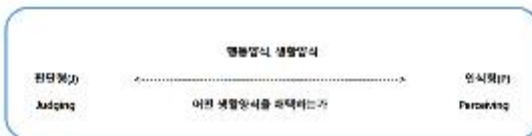
사고	핵심용어	감정
논리적	이상적 / 의사 결정양식	정서적
이성적	실제 / 의사결정 양식	감성적
절류지향	의사결정 것 단계	협동지향
비평적	의사결정 태도	최용적
강인한	결정에 대한 태도	온건한



판단(Judgment) / 인식(Perception)



판단형(Judging)과 인식형(Perceiving)



Form Q 검사 - 다면척도

판단	핵심용어	인식
체계성	조직화매번	무연성
목표지향적	여가활동의 조직	개방적
조기착수	시간관리 태도	임박착수
계획성	일상활동의 조직	자발성
방법적	현재 과업과의 관련성	과정적

전통주의자(STJ)의 특징



아이디어와 정보를 안전하게 보유하고 공유하는 직업을 수행
 데이터의 무결성과 기밀성을 유지하며, 보안 위협에 대응
 시스템 보호-비밀과 윤리 준수를 위해 업무를 수행

- STJ**
- 책임적인 접근을 지향
 - 시스템을 유기적으로 모니터링하고 이상 상황을 시트에 고지하여 보안 문제를 예방
 - 예방적인 보안 정책과 절차를 수립하고 잠재 위협에 대한 수호를 유지

- SFJ**
- 문제가 발생한 경우에 대응하는 직업을 수행
 - 보안 이전이나 위협이 발생한 경우 신속하고 적극적인 대응을 제공하여 문제를 해결
 - 사건 조사와 복구 계획을 수립하고, 보안 사고 발생 시 조치함

경험주의자(SPI)의 특징



- 다양성, 자극
- 종류에 따라 행동
- 스킬을 넓고 개발적
- 실용적, 실리위주의 행동
- 현재에 몰입
- 도구사용의 숙련성
- 필살과 적응
- 곧바로 상황을 읽을 수 있고, 바로 결정



중립주의자(SAI)의 특징



조직의 요청과 명확한 전문적인 작업을 수행
 문제 해결과 효율성, 합성을 확보
 상황에 따라 자율한 조치를 취하기 위해 행동

- STP**
- 사전에 계획하고 지극히 기능적 상황에 대하여는 전략적인 접근을 취함
 - 미리 준비된 계획과 프로세스를 수행
 - 문제가 발생하기 전에 조치를 취하여 최상의 결과를 유지

- SAP**
- 예기치 않은 상황에 대해 대응하기 위해 유연하고, 즉흥적으로 행동함
 - 상황에 맞게 조치를 조정하고 신속하게 대응하여 문제를 해결
 - 상황성과 적응력을 발휘함

암리론자(NT)의 특징



- 개념, 지식, 논리
- 전문지식, 논리적, 일관성
- 개념, 아이디어
- 다른 무엇보다 논리를 신뢰
- 지적 이해, 지적 추구
- 사고의 정확성, 체계성
- 모든 잠재적 가능성 생각
- 추상적으로 상황 분석
- 벗어지지 않은 가능성 고려
- 토론과 비판



실리론자(INTJ)의 특징



주목의 비관자 특성을 살리기 위해 전략을 개발하고
 실현하는 역량을 수정
 조직 내 회의 이해 관계자들과 협력하여 프로젝트로 조정하고
 조율의 목표를 설정
 특수성을 효율적으로 관리하고, 팀원들의 역량을 개발하여
 조직의 성과를 극대화함

- INTJ**
- 전체적인 비전을 수립
 - 전체적인 계획을 세우고 실행하기 위해
 무모적으로 조직 내 회의의 이해 관계자
 들과 소통하고 협력
 - "어디까지나" 조직 방향을 강요하여, 리스크
 를 최소화하고 대비하여 조정

- 역점**
- 모두가 합의한 경우에 대응하는 역량을
 수정
 - 다양한 동인의 대응하고, 문제해
 결하고 적응하기 위해 온건하게 굴복함
 - 특히 상황이 직면하면 대응하고, 상
 황을 파악하여 팀원들을 동기내외로
 격려, 설득을 할 수 있음

이상주의자(NTI)의 특징



- 더 큰 선을 위해 일하는 것에서 오는 의미와 중요성
- 조화, 자기실현, 진정성
- 윤리와 도덕에 중심을 둔 집합적인 상호작용
- 개인이 잠재력을 현실화할 수 있도록 도와주는 재능
- 감정이입을 통해서 사자들 사이를 연결
- 갈등을 해결할 수 있도록 돕는 관리자-상호협력
- 개인의 성장과 발전
- 의미와 정체성 추구
- 더 나은 세상을 만들기
- 육체지(상당, 고직, 집필)



이상주의자(INFI)의 특징



• 조직 또는 그룹 간의 의사 소통과 협력을 원활하게 조정하는 역량을
 수정
 • 갈등상황을 다루고 해결하기 위해 노력하며, 조직 내 회의 이해 관
 계자들의 관계를 관리
 • 긍정적인 작업 환경을 구축하고 팀원들의 개인적인 성장과 발전을
 지원

- INFJ**
- 전체적인 비전을 수립
 - 팀원들의 역량 향상을 위한 "숨겨진" 영
 지능적인 지원이며, 특히인 개인과 인
 간의 상호 작용에 중점
 - 단일 기조를 같이 하고이고 전체적으로
 팀 "행동" 및 "전통" 개발하여 팀원들
 의 성공을 촉진

- INFP**
- 모두가 합의한 경우에 대응하는 역량을
 수정
 - 깊은 수감이나 심한 우울에 빠져있고
 깊은 이해와 비유를 도모하여 해결책을
 찾음
 - 특히 팀 내의 "숨겨진" 영지능을
 인의 영향을 조정하고, 팀원들 이해가 됨

논리적 실행가(STJ)의 특징

- 육구 - 수월성
- 실질적이고 사실적인 경험
- 과업을 잘 조직하고 완성하는 능력
- 효율적으로 일을 처리하며 안전성 추구
- 세부적인 사항도 꼼꼼하게 점검
- 수렴된 사실을 바탕으로 하여 의사결정을 내릴 때에도
- 인정에 관계되지 않고 논리적인 분석에 의해 결정
- 원인과 결과에 미루기까지
- 논리적인 추론과 객관적인 분석으로 사실에 근거한 결정

신근손 협력자(SF)의 특징

- 욕구 - 다인관계
- 논리적이고 구조적인 접근
- 응급적 또는 작업중지를 만드는 능력
- 대인관계에 대해서 잘 알고 있음
- 실용적 문제해결 능력
- 이율이 높고 또는 따뜻한 감정에 대한 자신의 소원해서 좋음
- 사물에 관한 사실보다는 사물에 관한 사실에 더 깊은 관심
- 압박을 통해서 직접적으로 수입할 수 있는 사물에 관심을 기울임
- 의사결정을 내릴 때에는 개인의 수완이나 개인적인 윤리를 바탕으로 함

일정적 통솔형(INF)의 특징

- 욕구 - 의미부여
- 열정적이고 통솔적인 환경, 가능성을 추구하기 때문
- 다인의 감정과 불만을 이끌어내는 능력
- 다양한 방향을 탐색하는 방식으로 직장에 접근
- 전체적인 맥락을 잡고 통솔하는 능력
- 복잡한 의사소통에 관심이 있음
- 인식할 때는 직관을 선호하므로 구체적인 설명에는 관심을 두지 않음
- 판단할 때 감정을 사본하기 때문에, 따듯한 환경의 소유자
- 사람들의 가능성에 관련된 일에 관심이 많음
- 인간적인 따뜻한 감정과 진심, 통찰적으로
- 다인에 대한 깊이 있는 이해와 관심이 가능한 유형

논리적 창조자(NT)의 특징

- 욕구 - 솔리드
- 논리적이고 심의적인 접근
- 중기적인 계획을 세우고, 목표를 달성하는 능력
- 복잡하고 어려운 과제를 안내하며 수행
- 독립적이고 비판적인
- 인간의 가능성에 관심보다는 이론적이고 추상적인 것에 대한 관계성에 관심
- 인간관계의 직문적이고 이론적인 측면에 더 관심이 있음
- 인간적인 문제에 관심이 있다 하더라도
- 실제적인 관계를 형성하는 것에 대한 관심이 아님
- 복잡하고 추상적인 분야에서 업의적인 능력 발휘 : 주로 과학적인 연구나 수학 등

II. 제언

- 개인 및 동료들에 대한 이해를 할 수 있었고 조직 내 의사결정과 소통관련해서 점검할 수 있는 시간이 됨. 동료들의 강점을 인정, 극대화 할 수 있는 역할 부여 및 업무분장에 대한 검토 각 종사자들의 유형에 따른 열등 기능이 발현될 때 모습에 대해 알고 이해하는데 도움이 됨.
- 더불어 나의 열등 기능의 양상을 파악함으로써 다른 종사자들에게 부정적 영향이 끼치지 않도록 태도 및 정서의 신호등을 확인할 수 있는 시간이 됨.
- 스터디를 통해 서로를 이해할 수 있었고 이를 통해 조직 내 단합에 도움이 되었음.
- 조직 내 구성원들에 대해 이해할 수 있었고 반대로 나를 알릴 수 있는 시간이 되었음. 업무 중에 보이는 모습에 대하여 MBTI 성향과 연결하여 설명할 수 있었음.

■ 적용점

- 나의 그림자성향과 방어기제를 이해하여 추후 내가 업무 중 표출되는 나의 그림자 성향 또는 방어기제가 영향 받았음을 인지하여 건강하게 표출될 수 있도록 적용할 수 있을 것이라 생각됨.
- 오랜 시간 함께 하면서 직원에 대해 서로 이해하는 시간과 좀 더 가까워지는 시간이 되었다고 생각됨. 평상시 그루터기라는 조직에서 대화와 소통이 지속적으로 이루어지는 가운데 이번 MBTI를 통해 공삼할 수 있는 시간이 되었고, 현재 나를 성찰할 수 있는 시간이 되었음.
또한 성찰을 통해 조직에 도움이 될 수 있는 사람이 되고자 노력해야 되는 부분을 생각할 수 있는 시간이 되었음.
- 질문과 유인물을 활용해 유형에 따라 업무에 나타나는 장점과 어려움에 대해 알아 볼 수 있었고 이에 따라 업무분장 및 상호간의 소통 시 유의해야 할 점에 대해 고려하고 적용해 볼 점에 대해 생각할 수 있는 시간이 됨.

팀스터디 24-21

혁신을 위한 정신재활시설의 역할



팀 명	남동정신재활시설 그루터기
일 시	2024.10.18.
발표자	김진애
장 소	남동정신재활시설 그루터기



남동장애인종합복지관

혁신을 위한 정신재활시설의 역할

(지역별 정신재활시설 최소설치기준 마련 연구 결과 중심)

1. 정신재활시설 최소설치 기준안

1) 사회복지 전달체계 구축의 원칙: 정신재활시설 설치 방향

책임성	지역사회 기반 회복지원 인프로로서 정신재활시설 확충
평등성	지역 간의 불균형 해소
지속성	정책 및 수요 변화에 따른 지속가능한 기준
적절성	지역사회 통합 및 탈시설의 정책 방향에 적합
접근성	지역 규모에 따른 접근성 확보
포괄성, 통합성, 전문성	정신건강복지센터 및 관련 서비스의 기능 고려

2) 정신재활시설 최소 설치 기준(안)

① 서비스 수요에 따른 우선순위

- 기준 제외 유형: 생산품판매시설, 종합시설, 생활시설
- 필수 설치 유형: 주간재활시설, 지역사회전환지원시설

② 대안 서비스 고려

- 정신건강복지센터의 회복지원사업
- 주거지원사업: 체험홈, 자립생활주택, 지원주택
- 지역 복지 자원: 종합사회복지관, 장애인복지관, 사회서비스
- 당사자 주도 서비스: 동료지원센터, 동료지원쉼터

③ 지역특성에 따른 구분

- 광역지방자치단체를 시(특례시)와 도로 구분
- 행정구역(시군구)와 인구 규모에 따른 구분
- 최소 설치 인구 규모 기준: 시의 인구 10만 이상 도의 인구 20만 이상 기초 지자체

3) 기준(안)에 따른 추가 시설 설치 수

계	광역시자체 지역사회 전환시설 미설치 지역	기초지자체 인구 10만(광역시)/ 20만(광역시 도) 이상			기초지자체 인구30만(광 역시)/50만(광역시 도) 이상
		정신재활시설 미설치지역	이용시설 미설치지역	주간재활 미설치지역	
78개	15개	18개	16개	4개	25개

- 1) 모든 유형의 정신재활시설이 단1개소도 없는지
- 2) 공동생활가정, 생활시설, 아동청소년정신건강기관만 설치된 지역(직업재활시설, 종합시설의 주간재활시설 설치 지역은 제외)
- 3) 주간재활시설이 미설치된 지역(종합시설의 주간재활시설 설치 지역은 제외)

2. 정신재활시설 확충 방안

1) 단계적 확충방안

기간	~2025년	~2027년	~2029년
단계	1단계: 기반마련	2단계: 미설치지역	3단계: 추가설치지역
추진	설치기준 마련 및 제시 지자체 시설 설치 계획 수립 재원 확보 관련 규정 개정 정부합동평가지표 반영	인구 10만/ 20만 이상 지역 정신재활시설 미설치 지역 우선 설치 총53개소 -광역시 지역사회전환시설 15개소 -기초 주간재활시설 38개소	인구30만/ 50만 이상 지역 추가설치지역 총25개 -주간재활시설 25개

2) 설치 기준 시행방안

- ① 설치 의무화 및 지방자치단체 계획 수립
 - 지역유형별 설치기준 제시 및 의무화 규정 마련
 - 설치 기준에 근거하여 해당 지방자치단체 시설 설치 계획 수립
 - 시설 유형 및 개소 수
 - 설치 방식(공공설치-민간위탁, 민간설치-운영비 지원)
 - 민간 설치 시 운영비 지원기준
 - 개인시설을 법인화하는 경우 특례 적용기준
 - 예산 확보 계획

<서울시 보조금 신규 지원 기준>

- 1) 보조금 신규 지원 기준
- 2) 기존 보조금 지원 시설의 시설변경, 증액 지원 기준
- 3) 보조금 신청 조건
- 4) 보조금 중단 및 감액 기준

② 예산 지원 방안

	신규 설치 수	보조금 단가	소요예산	국비50% 지원시 소요예산
지역사회 전화시설	15개소	8.02억원 (7개 시설 평균)	120.3억원	60.15억원
주간재활시설	38개소	4.93억원 (50인 11개 시설 평균)	187.34억원	93.67억원
계	-		307.64억원	153.82억원

③ 시설공간 확보 및 지원 방안

-건축법 개정 및 적용

- 지역사회 전환시설 「건축법」상 노유자시설의 종류에서 제외
- 전환시설은 대부분 공동주택에 설치, 아동 노인시설과 마찬가지로 제외할 필요
- LH등 공공주택에 설치할 경우 노유자 시설 용도의 제한

-공공시설 무상임대 및 시설유지 비용 지원

- 주간재활시설의 공간 확보 및 임대료 부담

-지방자치단체 합동평가 정신건강 분야 지표 반영(예시)

수정 전	수정 후
1.지역 정신건강서비스 기관 정신질환자 신규등록률(60점)	(수정) 1. 지역 정신건강서비스 기관 및 정신재활 시설 정신질환자 신규등록률(40점)
2.지역 정신건강서비스 기관 사례관리자/서비스 제공자 1인당 등록 정신질환자 수 (40점)	(좌동)
	(신설) 3. 지역정신재활시설 최소설치 기준 충족률 (20점) -광역 지자체 최소설치 기준안 달성시 10

수정 전	수정 후
	<p>점</p> <p>-기초 지자체별 최소설치 기준안에 따른 시설수 목표율 50% 이상 달성 시 5점</p> <p>-기초 지자체별 최소설치 기준안에 따른 시설수 100% 이상 달성시 10점</p> <p>*설치권고에 해당하지 않는 지역은 신규시설 설치 및 정신건강복지센터 회복지원사업 실시 시 100% 달성으로 간주</p>

3) 정신재활서비스 확대방안

① 지역의 특성과 수요에 맞는 적정 서비스 확충

- 권역별 서비스 체계 구축
- 지역사회 복지서비스 강화 및 사회서비스 도입
- 정신요양시설 및 생활시설의 유형/ 기능 전환

② 정신건강복지 체계 간의 연계 강화

- 정신재활서비스 공적 신청 절차 마련
- 정신건강복지센터 및 정신의료기관 의뢰체계 강화
- 정신장애인 및 가족 대상 정신재활시설 정보 제공

③ 공공형 정신재활시설 설치

- 정신재활시설 공공 설치, 민간위탁 운영
- 지역 특성에 맞는 정신재활시설 기능 및 운영의 다각화

④ 정신재활시설 관련 규정 개선

- 생활시설 국민기초생활보장법 상 보장시설 제외
- 정신재활시설 유형 개편
- 중독자 대상 정신재활시설의 운영 기준 마련

3. 남동정신재활시설 그루터기의 대안 및 향후 계획

1) 인천광역시 내 정신재활시설 부족에 따른 문제점

-그루터기 대기자 증가 및 장기화

: 매년 12월 31일 기준 30명 이상, 대기 기간 2년 이상 소요되는 문제 지속적으로 나타남.

: 시설 종결 및 신규 등록의 순환을 위한 대책 마련이 필요

2) 그루터기 자체 향후 계획

-남동구 정신건강 사업 관련 네트워크

• 내용: 남동구 관내 정신건강서비스 제공 기관 및 사업 등 파악 → 리스트 → 기관 간 네트워크(MOU 체결, 소통 등 다양한 형태) → 정신질환 당사자에게 정보 공유를 통한 서비스 연계

• 기대효과: 정신건강 복지서비스가 필요한 당사자 및 가족에게 연결

-낮은 출근율의 회원 원인 파악 및 종결

• 이용 시설에 맞게 서비스가 필요한 당사자들이 적절한 서비스를 이용할 수 있도록, 저조한 이용(출근)에 대한 현황 파악을 통해 필요 시 종결

• 기대효과: 시설 이용 정원에 따른 서비스가 필요한 당사자와 가족들에게 이용의 기회 확대되어 대기 인원 및 기간 감소의 긍정적인 변화 예상

3) 인천광역시 및 남동구와 소통

① 정책적 소통 역량 향상 필요

- 정책적 역량을 향상하여, 인천시 및 남동구와 소통 시 정책적으로 설득하여 소통할 수 있는 역량이 요구됨

- 이를 위해서는 인천광역시 및 남동구 현황, 예산, 지역적 특성, 정신건강 및 사회복지 사업 등에 대한 조사, 분석을 통해 제안과 소통이 요구됨

- ‘법+예산’을 바탕으로 정책이 마련되고 제도화될 수 있도록 기여

② 변화되는 전달체계 및 정신건강 서비스 현황에 대한 대처

- 정원제 폐지

- 다양한 시범사업(지원주택, 바우처 사업 등)

- 담당 공무원들과 지속적인 변화 흐름에 대한 공유, 소통으로 대안 마련과 협업

2024 전문자료집 - 팀스터디

등록번호 2025-09호

- 발행일 : 2025년 2월
- 발행인 : 손 동 훈
- 편집인 : 장 선 영
- 주 소 : (21591) 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동)
- 대표전화 : 032) 472-4004 팩스 : 032) 472-4005
- 홈페이지 : www.ndjb.or.kr