

■ 2020년 전문자료집 ■

교육·연수보고서



재단법인 인천교구 천주교회 유지재단

남동장애인종합복지관

■ 2020년 전문자료집 - 교육·연수보고서

☐ 목 차

1. 기획홍보팀	
◦ 20-01 사람과 홍보콘텐츠가 만났을 때 ‘홍보담당자라면’	5
◦ 20-02 사회복지시설의 온라인 마케팅과 SNS 활용	13
◦ 20-03 장애인편의시설교육	23
◦ 20-04 채용을 디자인하다:채용면접관 리포트	29
2. 기능향상지원2팀	
◦ 20-05 우리아이 마음처방전 연수	37
3. 가족문화지원팀	
◦ 20-06 구글 스프레드시트 입문하기&환경변화에 따른 사회복지사들의 준비와 도전 ..	49
◦ 20-07 사람중심의 성과를 말하다	53
◦ 20-08 장애인평생교육기관 종사자의 장애인평생교육 역량강화 과정 연수	59
◦ 20-09 미리캔버스로 디자이너 되기	73
◦ 20-10 평생설계 부모교육 전문가 양성 과정	81
◦ 20-11 천주교 인천교구 산하 사회복지시설 신입직원교육	97
◦ 20-12 장애인 평생교육 종사자 인권 역량 강화 연수	101
5. 지역연계팀	
◦ 20-13 전국 장애인복지관 일상적 권익옹호 교육	105
◦ 20-14 상담 및 사례관리 교육	117
◦ 20-15 전국 장애인복지관 사례관리 교육	125
6. 직업지원팀	
◦ 20-16 장애인복지관 직업재활 전문 인력 역량강화교육2	133
7. 운영지원팀	
◦ 20-17 귀속 연말정산 실무 강좌 교육	141
◦ 20-18 전국 장애인복지관 하반기 회계실무 교육	147
◦ 20-19 줌(ZOOM) 마스터 하기	155
◦ 20-20 직무능력 향상 교육	161

사람과 홍보콘텐츠가 만났을 때 ‘홍보담당자라면’



주 최		휴먼임팩트협동조합
기 간		2020년 9월 8일(화) 13:00 ~ 18:00
장 소		온라인교육
참석자	팀 명	기획홍보팀
	명 단	이연정
	인 원	총1명
교육 시간	일 자	총1일
	시 간	총5시간



남동강이인공합복기관

1부 사람중심 홍보의 필요성

1. 사회복지계 외의 기업에선 어떤 홍보를 하는가

1) 이케아(Thisables)

- 비영리단체 Milbat, Access Israel과 협업으로 일상생활에서 가구를 사용하는데 불편함을 겪는 점을 조사
- 이케아에서 인기가 많은 13개의 가구 제품 선정 후 편리하게 이용할 수 있도록 기존 제품에 부착할 수 있는 아이템을 무료로 제공하는 캠페인
- 성과 : 2019 칸 광고제 Health & Wellness부분 그랑프리 수상, 127개국 45,000명 방문, 이케아 수익 33% 증가
- 사람이 아닌 가구에 중심을 두어, ‘튼튼해요, 디자인이 예뻐요.’처럼 홍보했다면 이 정도의 공감과 결과를 이끌지 못했을 것
- 유튜브 ‘IKEA ThisAbles- The Project’ 영상 참고

2) 사회복지계에서 홍보물(사람중심) 참고하기 좋은 기관

- 서부장애인종합복지관
- 당진북부사회복지관
- 평화종합사회복지관

2. SNS, 홈페이지 홍보물 제작 시 유의할 점

1) 기존 작성법 예시

(기획홍보팀) 이용인교육 ‘투표교육’

지난 9월 8일(화), 기획홍보팀에서는 성인 발달장애인을 대상으로 투표교육을 진행하였습니다. 이번 교육에는 70명이 참여하였고, 투표교육뿐만 아니라 모의 투표 체험을 진행하면서 장애인 유권자로서 올바른 권리 행사를 유도할 수 있었습니다. 교육에 도움주신 남동구선거관리위원회에 진심으로 감사드립니다.



- 일자, 해당팀, 대상, 사업명, 참석자수, 교육내용, 효과, 주최자나 지원처를 나열
- 사진은 교육 전체사진을 활용(구석에서 넓게 촬영)
- 눈에 띄지 않고, 궁금하지 않은 게시물

2) 카드뉴스를 활용한 사람중심 작성법 예시

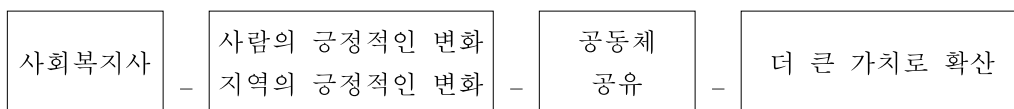


- 사회복지사의 입장에서가 아닌 이용인의 입장에서 작성
- 사람의 이야기를 담아 작성
- 이목을 끌만한 제목을 선정
- 사진은 전체사진이 아닌 이용인 얼굴을 중심으로, 미소, 활동하는 뒷모습, 손 등 확대된 모습을 사용

3. 기관에서 홍보를 하는 이유

1) 왜 우리가 하는 것을 알려야 할까?

- 위에서 시켜서, 자랑하고 싶어서, 공모사업에 홍보는 필수니까? X



(가치를 공유할 의무)

- 공유복지 : 핵심은 '사람', 추구하는 가치는 '참여-연결-확산'(공유복지플랫폼 WISH)

4. 기관에서 홍보하는 방법

1) 기관 안에서 사람중심

- 관 내 카드뉴스를 전시 등을 활용
- 다양한 홍보물로 확장하여 홍보하기(캠페인, 행사 등)
- 직원을 활용한 홍보물 제작

2) 기관 밖으로 사람중심

- 카드뉴스로 전하기(사람의 이야기를 담아서 전하기)
- 소식지로 전하기(이용인이 직접 참여한 글을 활용하기)
- 자신의 이야기가 속하면 참여자가 직접홍보하고 자원연계가 이루어짐

3) 사람중심 홍보물을 만들 때 주의할 점

- 홍보(PR) = 공중(Public) + 관계형성(Relations)
- 질의) 영구임대아파트 주민들의 이야기를 알리고 싶는데 주민들이 싫어해요.
- 답변) 홍보물은 당사자를 부끄럽게 표현하지 않는 것, 스스로 자랑하고 싶게 만드는 것, 사람을 중요하게 생각해야 하고, 사람과 소통하고 관계해야 함.
- 사업이 아닌 사람을 중심으로, 사회복지사가 아닌 주민의 목소리로

2부 홍보콘텐츠 제작 꿀팁(무료폰트, 이미지, 음악 등)

1. 저작권 문제

1) CCL(Creative Common License)

- 저작물 이용 허락, 저작권자가 저작물 사용 조건을 미리 제시해 사용자가 저작권자에게 따로 허락을 구하지 않고도 창작물을 사용할 수 있게 한 일종의 오픈 라이선스(시사상식사전)
- cc라이선스 종류

이용허락조건 (4 종류)



저작자와 출처를 표시해야 합니다.



비영리 목적으로만 사용할 수 있습니다.



변경하거나 다른 창작물에 이용하지 않아주세요.



내 저작물을 이용해 새로운 저작물을 창작한 경우, 동일한 라이선스를 붙여야 합니다.

CC 라이선스 (6 종류)



저작자 표시 (CC BY)



저작자표시-비영리(CC BY-NC)



저작자표시-변경금지 (CC BY-ND)



저작자표시-동일조건변경허락 (CC BY-SA)



저작자표시-비영리-동일조건 변경 허락 (BY-NC-SA)



저작자 표시-비영리-변경금지 (BY-NC-ND)

2. 무료폰트, 사진, 영상, 음악사이트 공유

1) 폰트

- 프로젝트 눈누 : <https://noonnu.cc/> (저작권 확인)
- 문화체육관광부 '안심 글꼴파일 서비스'

2) 사진, 이미지

- 언스플래쉬 : <http://unsplash.com> (저작권 CCO)
- 픽사베이 : <https://pixabay.com/> (저작권 CCO다수, 사진별 확인 필요)

3) 영상

- 픽셀즈 비디오 : <https://www.pexels.com/ko-kr/videos/>
(저작권 CCO다수, 사진별 확인 필요)

4) 음악

- 유튜브 오디오 보관함 : 개인 유튜브채널을 통해서 사용 가능(저작권 CCO다수)

3. PPT를 활용한 그림파일 편집(배경제거)

1) 그림이미지

- ppt - 그림블러오기 - 그림서식 - 배경제거 - 보관, 제거 할 영역 클릭

2) 로고(글씨)이미지

- ppt : 그림블러오기 - 그림서식 - 배경제거 - 보관, 제거 할 영역 클릭
- PIXLR 활용 : 그림블러오기 - 내려내기 - 마술봉으로 내려내기 - 배경지우기

3부 PPT로 만드는 사람중심 카드뉴스

1. 카드뉴스란?

- SNS 활성화, 스마트폰 보급화 - 이미지를 활용한 뉴스 포맷
- 가독성과 이미지 비율을 높인 뉴스 포맷
- 페이스북, 포털 사이트, 언론사 등 활용
- 페이스북에 가장 최적화 되어 있는 홍보콘텐츠

2 많이 보고 많이 따라하기

- 1) 다양한 템플릿으로 연습한다.
- 2) 내가 가장 잘 할 수 있는 카드뉴스 형태를 찾는다.
- 3) 파워포인트 기능들과 친해진다.
- 4) 템플릿 공유 사이트
 - Tyle.io 공식블로그 : 카드뉴스 ppt 템플릿 공유, 카드뉴스 제작tip 소개
 - 카드뉴스만드는 남자 : 카톡모양 등 사용하기 쉬운 템플릿 공유
 - 망고보드 : 다양한 카드뉴스, 포스터 등 홍보콘텐츠 템플릿 제공(유료 포함)
 - 미리 캠퍼스 : 다양한 카드뉴스, 포스터 등 홍보콘텐츠 템플릿 제공

5) 카드뉴스 사이즈

- 인스타그램, 홈페이지, 블로그, 페이스북 등 다양한 매체에 맞춰 작성
- 페이스북 카드뉴스 사이즈 : 600px × 600px, 900px × 600px, 600px × 900px
- 표지는 보통 가로형이나 세로형으로 작성해 관심을 끌 것

3. 사람중심 카드뉴스 디자인

- 1) 사진과 글로 이루어진 표지 사용
- 2) 참여자의 말로 구성하기
- 3) 제목 : 부정적인 단어나 어투대신 긍정적인 단어, 어투 사용하기
예시) 도시락 못 받으신 분 계신가요? -> 매일 아침마다 너무 고마워요.
- 4) 내용 : 가로형, 세로형, 따옴표형, 전환형

4. 사람중심으로 이야기 담기

- 1) 사람의 목소리로 시나리오 작성하기
- 2) 사진 고르기
 - 기관에서 촬영한 사진을 활용하는 것이 가장 좋음.
 - 비슷한 이미지의 사진 활용 : 추상적 단어보단 구체적이고 큰 범위의 사진 활용
 - 예시) 희망대신 태양, 꿈 대신 손을 높이든 사진 등
- 3) ppt로 제작하기
 - 슬라이드 크기 정하기 -> 사진 삽입하기 -> 글 작성하기 -> 사진크기 조절하기(비율유지) -> 저장하기(파일로 저장 png, 인쇄 pdf)

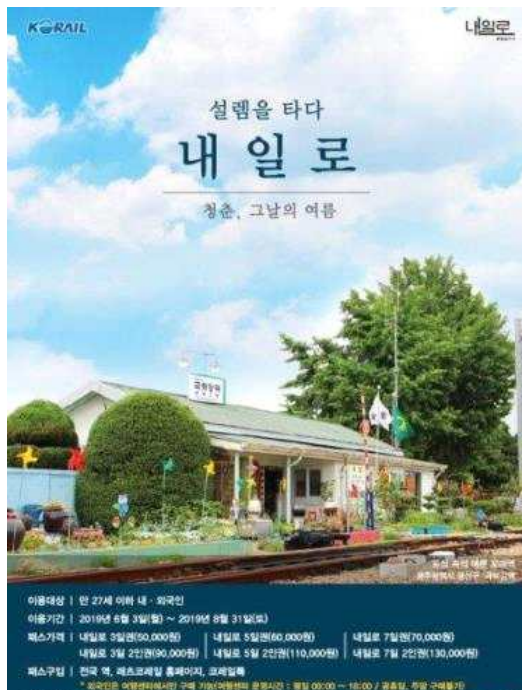
4부 PPT로 만드는 사람중심 포스터

1. 포스터(poster)란?

- 광고나 선전을 위한 매개체의 하나
- 일정한 내용을 상징적인 그림과 간단한 글귀로 나타내어, 길거리나 사람의 눈에 많이 띄는 곳에 붙인다.(네이버 국어사전)
- 만드는 사람의 생각이 아니라 보는 사람의 입장에서 만들기

2 많이 보고 많이 따라하기

- 1) 최신 트렌드(사진, 제목 등)를 알아본다.
 - 구글, 네이버 등에 검색
 - ‘스펙업’ 대학생카페에 다양한 포스터 검색
 - 요즘 트렌드 : 명확한 사진 1~2장 사용, 감성 제목, 간단한 내용, 직관적



-트렌트에 맞게 제작된 '내일로'포스터

2) 포스터에 사용한 색감을 알아본다.

- 컬러헌트 사이트 색조합 응용
- 스포이트 기능 사용
- 기존 포스터 색감 활용

3) 파워포인트 기능들과 친해진다.

3. 사진, 글꼴 등 준비하기

- 1) 사진의 여백 활용하기 : 여백 잘라 늘리기
- 2) 글꼴 활용하기 : 윤곽선, 네온효과, 그림자 + 윤곽선
- 3) 글 포인트나 배열에 다양성 주기 : 눈에 띄고, 명확하게 의미전달하기 좋음.
(규칙속 불규칙 이용)

4. 한글링크주소 사용하기

- 1) 링크가 너무 길거나 포스터에 미관상 좋지 않을 때 활용
- 2) bitly 사이트 : 한글로 링크주소를 줄임.

5. ppt로 제작하기

- 슬라이드 크기 정하기 -> 배경색 채우기 -> 제목 만들기 -> 글씨 장평 좁히기
- > 그림/사진 삽입하기 -> 저장하기(파일로 저장 png, 인쇄 pdf)

5부 PPT로 만드는 사람중심 영상

1. 멀티미디어 콘텐츠(multimedia contents)란?

- 문자, 음성, 영상 등의 다양한 정보형태가 통합되어 생성, 전달, 처리되도록 하는 시스템 및 서비스에서 활용되는 정보서비스 내용물

2 동영상 구성요소

- 1) 스토리 : 진행된 프로그램, 행사의 주요내용이나 참여했던 사람들의 피드백을 기억했다가 콘텐츠 제작 시 기록하면 영상 제작 시 활용도가 높음.
- 2) 애니메이션 : ppt 주요 기능 중 애니메이션 기능을 활용하면 좋은 미디어 요소들을 만들어 볼 수 있음.
- 3) 전환 : 밝기변화, 나누기 등을 사용(본인 스타일대로 선택해서 사용)
- 4) 음악 : ppt에서 전문 프로그램처럼 음량을 세밀하게 조절하거나 붙이는 건 어렵지만, 배경음악을 넣는 건 가능
- 5) 영상삽입 : 영상 첫 번째 도입부에 활용하면 영상의 집중력을 높일 수 있음.

3. ppt로 제작하기

- 동영상 크기 정하기 -> 사진 삽입하기 -> 제목 만들기 -> 애니메이션효과 입히기 -> 애니메이션 재생시간 조절하기 -> 애니메이션 자동 재생하기 -> 슬라이드 복제하기 -> 자막 넣기 -> 사진 속에 자막 넣기 -> 동영상 자동재생하기 -> 음악 넣기 -> 전환 효과 설정하기

※ 제언

- 항상 홍보물 제작 시 담당자 입장에서 내용을 작성하다보니, 홍보물에 관심이 없는 대중에 대한 딜레마에 빠졌었음. 이번 교육을 통해 담당자 입장에서가 아닌 이용인, 홍보물을 읽을 대중의 입장에서 흥미로울 수 있는 글을 작성해야 함을 절실히 느끼며, 프로그램을 설명하는 데에만 급급하지 않았는지 되돌아 볼 수 있었음. 사람을 중심으로 이야기를 담을 것, 프로그램 내용을 나열하는 것이 아닌 카드뉴스 등 흥미를 끌 수 있는 구성을 만들 것, 소식지에 이용인이 함께 참여한 원고를 활용하는 등 향후 다양한 방법을 적용해야 할 것임.
- 요즘 사회복지 현장에서 가장 중요시 되고 있는 ‘온라인 매체를 활용하는 것’에 대해 본 복지관도 다양한 매체(페이스북, 유튜브)를 활용한 홍보물을 제작해왔음. 온라인 매체의 활성화 속에서 매번 비슷한 콘텐츠를 제작함에 회의감을 느끼던 중 교육을 듣고 카드뉴스, 영상, 포스터 제작하는 법, 저작권 문제없는 다양한 소스(사진, 영상, 음악) 활용 사이트, PPT를 이용한 홍보물 제작법 등을 함께 실습하고 익히며 홍보담당자로서 보다 유익한 정보를 얻을 수 있었음.

사회복지시설의 온라인 마케팅과 SNS 활용



주 최		인천광역시사회복지협의회
기 간		2020년 12월 15일(화) 13:30 ~ 16:30 2020년 12월 16일(수) 13:30 ~ 16:30
장 소		온라인교육
참석자	팀 명	기획홍보팀
	명 단	이연정
	인 원	총1명
교육 시간	일 자	총1일
	시 간	총6시간



남동강아이종합복지관

1부 온라인 환경의 변화와 이해

1. 소비자의 구매의사 결정과정

1) AIDMA모형



2) AISAS모형



2. 코로나19로 인한 변화의 가속도

1) Untact

- 접촉을 뜻하는 Contact에 부정을 뜻하는 Un을 붙인 신조어로 ‘비대면’을 의미, 사람과 접촉 없이 물건, 서비스를 구매하는 것
- 사람을 만나지 않고 하루를 보내는 것이 가능한 시대
- 서비스보다는 경험을 제공받기 원하고 사람보다는 기계가 편한 소비자들이 많아지는 언택트 문화

2) 코로나 이후 어떤 변화가 생길 것인가?

- 비접촉, 비대면, 언택트는 성장
- 온라인 소비 일상화(식료품, 생필품, 명품, 주류까지 온라인 판매)
- 커피, 패스트푸드(드라이브 스루, 스마트 오더 급증)
- 확진자들(홈트레이닝 앱 다운로드 횟수, 영상 수요 증가, 홈트레이닝 상품들도 특수)
- 온라인교육(온라인교육 상품 매출 증가, 관련 상품 증가)

2부 SNS 채널 마케팅과 네이버 마케팅의 이해

1. 마케팅 비법

1) 소비자가 추구하는 네 가지 혜택

혜택유형	의 미	구체적사례
기능적혜택	소비자가 현재 지각하는 기능적 문제를 해결해주거나 미래에 예상되는 기능적 문제를 예방해주는 혜택	페브리즈, 비트
상징적혜택	소비자의 자아 이미지, 사회적 지위, 소속감 등을 표현하려는 욕구를 실현시켜주는 혜택	명품
경험적혜택	소비자에게 오감의 즐거움을 제공하거나, 호기심을 자극하고 새롭고 참신한 지식에 대한 욕구를 만족시켜주는 혜택	할리데이비슨, 가시와 미스터리카페
이타적혜택	소비자가 순수하게 타인을 돕고자 하는 마음을 충족시켜주는 혜택	익명 후원

2) 마케팅 비법

- 소비자의 변화하는 니즈를 지속적으로 분석
- ‘변하지 않기 위해 변화를 추구’하려면 끊임없이 노력해야 한다.
- 우리의 프로그램을 알리는 것이 홍보가 아님
- 그들이 필요로 하는 것 + 우리가 알리고 싶은 것
- 니즈(Needs)/욕구 <—> 원즈(Wants)/서비스

(예시) 배고픔-밥, 간식-마카롱 등 : 니즈에 따른 원즈를 파악하여 서비스 제공

2. SNS의 정의 및 분류

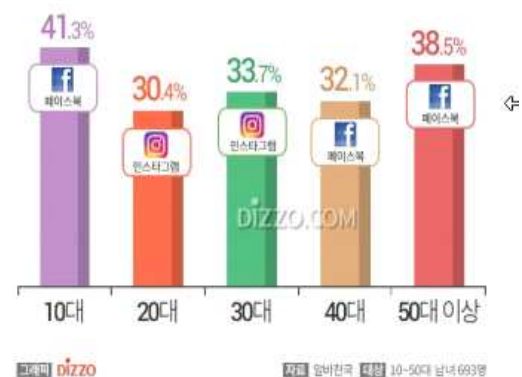
1) SNS에 대한 정의

- Social Network Service의 약칭
- 관심이나 활동을 공유하는 사람들 사이의 교호적 관계망이나 교호적 관계를 구축해 주고 보여주는 온라인 서비스 또는 플랫폼
- SNS 서비스의 수가 증가하면서 한마디로 정의하기는 힘들어지고 있음.
- 동일한 서비스다 하더라도 사회 문화적 조건에 따라 실제적인 모습은 달리 구현됨.

2) 가장 많이 이용하고 있는 SNS



Q 연령별 가장 많이 이용하는 SNS는?



- 기관의 대상, 연령, 컨셉에 맞춰 한가지 플랫폼에 집중할 것

3) SNS 유형별 특징과 활용

- 페이지형 : 개인형(Facebook, Instagram, Twitter 등)
- 메신저형 : 카카오톡, 라인, 텔레그램, 위챗 등
- 동영상 플랫폼 : 유튜브, 틱톡 등
- 이미지 기반 : 인스타그램, 플리커, 핀터레스트, 텀블러
- 검색 기반 : 블로그(이웃, 서로이웃, 서포터즈, 기자단, 체험단)
- 각 SNS 플랫폼별 사용의도가 다를 수 이해

① 페이스북

- 2004년 하버드대학생 커뮤니티를 위해 개발
- 2020년 기준 전년대비 사용자수 하락 : 페이스북 광고로 인한 피로감 vs 타겟 광고 효과적
- 개인계정, 페이지, 그룹 활용

② 인스타그램

- 사진 및 동영상을 공유할 수 있는 소셜 미디어 플랫폼
- 슬로건 '세상의 순간들을 포착하고 공유한다.'
- 창업 : 2010년 스탠포드대 선후배 사이인 케빈 시스트롬과 마이크 크리거
- 2012년 4월 10억 달러 페이스북 인수
- 2020년 기준으로 핫한 SNS
- 이미지 기반, 해시태그 기반(관심사 기반)
- 비즈니스, 크리에이터 계정 활용
- 활용 : 인스타그램의 첫 팔로우하는 100명이 중요, 그 사람들에 따라 내 페이지가 계속 광고되고 의사소통 폭이 넓어짐.

(예시) 장애인관련 내용을 업로드했을 때 관심 가질 만한 대상자를 찾아야함.

이 대상자를 찾기 위해선 장애인관련 태크를 많이 한 사람을 먼저 팔로우함.

그 대상자들에게 팔로우, 좋아요, 댓글을 달아 점차 팔로우를 넓힐 것(품앗이 개념)

③ 유튜브

- 구글 16억 5천 달러에 인수
- 계속 성장하고 있는 동영상 플랫폼
- 스마트폰 시장 성장, 5G 기술력 등
- 1인 크리에이터, 인플루언서
- 요즘은 검색엔진보다 유튜브에 검색하여 내용을 찾는 경우가 다반

④ 오디오

- 팟캐스트 이용량 급증 : 팟빵 청취시간 작년 대비 3배 증가, 코로나 19로 인한 성장 가속, 귀로 들으면 다른 일이 가능하고 AI스피커 900만대 보급도 한 몫
- 다양해진 오디오 콘텐츠 : 초기엔 시사 및 정치가 다수였으나 예능, 어학, 명상 등이 확대됨, 비용·품이 적게 들어 효율 높음.
- 오디오 콘텐츠의 미래 : 구글, 아마존, 애플 등 경쟁 피열, 국내 스폰라디오 등 두각, 세계시장 규모 4조원대 성장
- 팟빵은 김어준 등이 진행한 시사, 정치 팟캐스트로 <나는 꼼수다(나꼼수)>가 폭발적인 인기를 끌던 2021년에 서비스를 시작해 현재 국내 팟캐스트 시장의 70%를 점유하고 있음.
- 먹방 콘텐츠 <문세윤의 고독한 미식퀴즈>, 영상없이 소리만으로 들려주는 오디오 먹방, 네이버 오디오 콘텐츠 서비스 '오디오클럽'을 통해 지난해 11월부터 선보임.

⑤ 트위터

- 슬로건 '지금 세계에 무슨 일이 일어나고 있는지 알아보세요.' 무슨 생각을 하는지 매우 간단하게 기술

⑥ 블로그

- 보통 사람들이 자신의 관심사에 따라 자유롭게 글을 올릴 수 있는 웹사이트
- 검색기반의 정보공유 및 이웃과의 의사소통, 공감의 주를 이룸
- 한국에서는 네이버가 검색에 용이하기에 블로그를 활용하는 것도 홍보에 좋은 효과, 홍보의 감을 잡을 수 있음. 처음 개설 시엔 타 기관을 벤치마킹하여 점차 블로그를 키워나갈 것.
- 형태 : 개인 블로그, 단체 블로그
- 활용 : 정보전달(홈페이지형), 광고(홍보), 브랜딩, 서포터즈, 체험단, 기자단, 쿠팡 파트너스 등
- 블로그 키우기가 어렵다면 맘카페에 게시물을 홍보할 것(광고성 배제)

3부 SNS채널 마케팅과 네이버 마케팅의 이해

1. 네이버 마케팅의 이해

1) 네이버에 대한 이해

- 업종 : 온라인 광고 및 콘텐츠사업
- 주요품목 : 온라인 검색포털, 모바일 메신저 플랫폼
- 네이버 알고리즘 : 클릭률, 체류시간, 블로그 내의 여러 글을 클릭 횟수를 통해 생성
- C-RANK : 블로그, 카페 품질 지수
- D.I.A : 글쓰기 품질 지수

2) 네이버 마케팅 TIP(블로그)

- 스마트폰으로 검색하는 경우가 많아, 모바일용 네이버로 검색할 것
- 글을 광고처럼 작성하지 않고, 누군가의 후기나 경험담처럼 작성
- 주어가 담당자가 되는 것이 아닌 이용인이 직접 이용후기를 쓰듯이 작성
- 상위에 링크되는 블로그를 참고할 것 : 사진 개수, 글자 수, 키워드 반복 수 등 확인

3) 네이버 마케팅 TIP(검색광고)

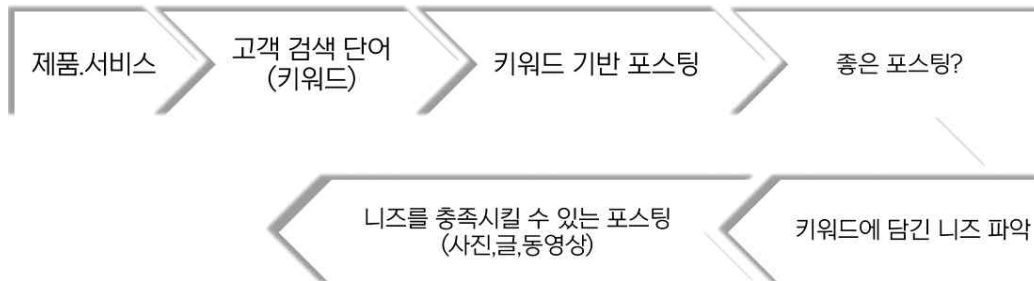
- <https://searchad.naver.com/>
- 사이트에서 키워드 검색량을 조회하여 필요한 키워드를 선택사용할 수 있음.

연관키워드 ①	PC	모바일	PC	모바일	PC	모바일	경쟁정도 ①	품질균노출 광고수 ①
추가 키워드검색량	1,400	400	0	0	0%	0%	높음	3
추가 키워드검색수	20	< 10	0	0.3	0%	4.77%	높음	3
추가 키워드선택	< 10	< 10	0	0	0%	0%	낮음	0
추가 키워드광고	70	40	2.4	1.3	3.16%	3.16%	높음	15
추가 키워드광고	20	< 10	0.5	0	2.58%	0%	높음	15
추가 네이버검색량	570	160	0	0	0%	0%	중간	1
추가 키워드검색선택	< 10	< 10	0	0	0%	0%	중간	1
추가 주식회사로그	90	20	18.5	0	24.03%	0%	낮음	2
추가 인터넷검색사이트키워드광고효과연구	< 10	< 10	0	0	0%	0%	높음	3
추가 검색량	350	370	0	0	0%	0%	중간	2
추가 키워드조회수	140	80	0.3	0	0.2%	0%	높음	15

2. 키워드에 대한 이해

1) 키워드에 대한 이해

- 검색노출이 잘되는 블로그/ 인스타그램 해시태그 선택
- 알고리즘의 이해, 양질의 콘텐츠, 키워드



2) 매출키워드 VS 정보키워드

- 예시) 디자인씽킹 강사 VS 디자인씽킹 교육
- 디자인씽킹 강사 : 디자인씽킹 강사를 섭외하려고 검색
- 디자인씽킹 교육 : 디자인씽킹 교육을 받고 싶어서 검색
- 자사의 제품, 서비스에 맞는 키워드를 사용
- 키워드만 잘 잡아도 50%는 홍보에 성공
- 포인트를 잡아 제목을 작성할 것(두괄식)
- 수요자의 입장에서 작성할 것

3. 다양한 마케팅 방법

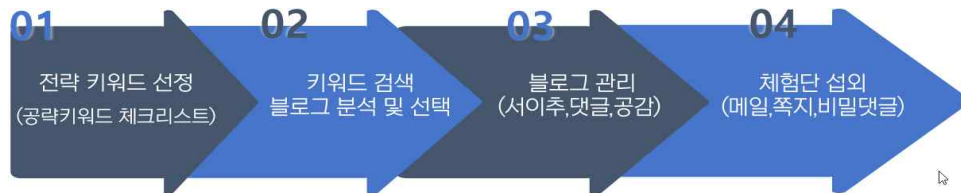
1) 다양한 마케팅 방법



- 검색 광고 : 구매 전환율 1% 이하
- 바이럴 마케팅을 통한 설득, 신뢰, 고객 유입(블로그, 인스타, 페이스북 등)
- 블로그 체험단 활용
- 카페 활동
- 웹사이트 노출 및 브랜드 인지도(네이버 모두 홈페이지 활용)
- 연관검색어, 자동완성어를 통한 유입
- 쇼핑몰 재구매를 위한 이벤트 및 정보 제공
- 인스타그램 태그 마케팅(예시 : 오창시장, +@, 오창전통시장, +@)
- 카페를 창설하여 키우기에는 어려움이 있음. 맘카페에 광고성을 띄지 않고, 게시물을 수시로 올려 홍보할 것(홍보효과 높음)

2) 체험단 활용 TIP

- 블로그 체험단



- 인스타그램 체험단 : 인스타그램 채널 운영(공략 태그 선정)
- 체험단을 활용할 시 먼저 대상자와 의사소통, 공감후 메일이나 쪽지 발송

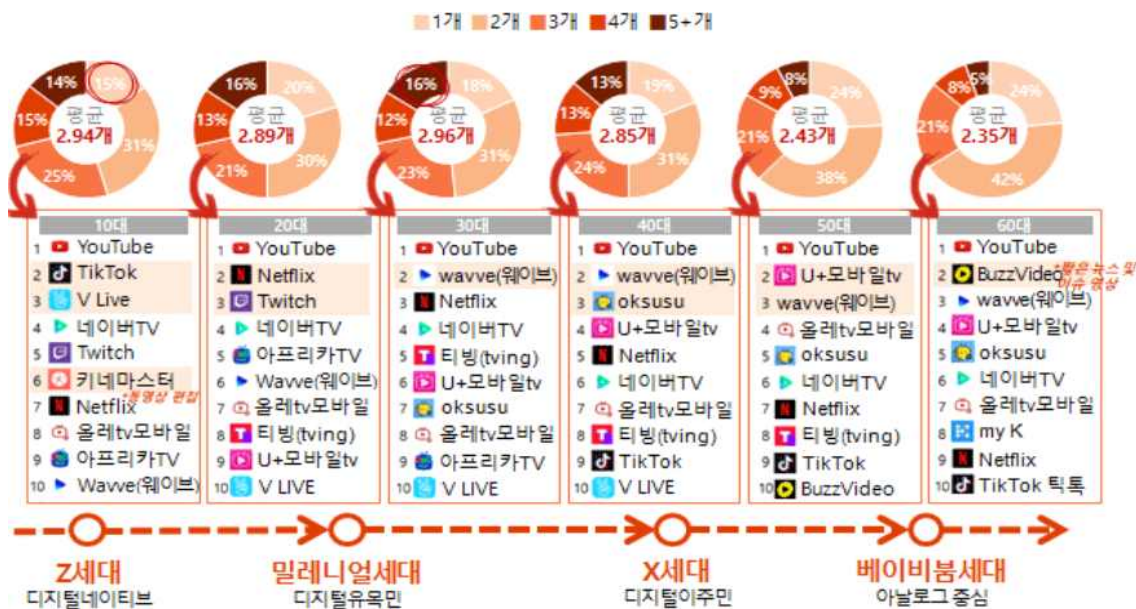
3) 마케팅 활용방법

- 모두홈페이지, 블로그, 인스타그램, 카페, 밴드, 유튜브, 스마트스토어, 라이브커머스

4부 동영상 플랫폼에 대한 이해

1. 온라인 콘텐츠 트렌드 변화

- 1) PC에서 모바일 사용으로
- 2) 글에서 동영상 콘텐츠로
- 3) 연령대별 모바일 동영상 APP이용개수와 주요 APP순위



*Source: Nielsen-Koreanclick Android&iOS Mobile Behavioral Data (2019.10)

4) 동영상 콘텐츠의 중요성

- 동영상 1분 = 단어180만개 = 웹페이지3,600장

5) 네이버의 위기

- 유튜브의 대항마 블로그
- 텍스트, 이미지 위주에서 동영상 강화
- 네이버 TV
- 인플루언서 등록 및 검색

2. 구글, 유튜브 마케팅

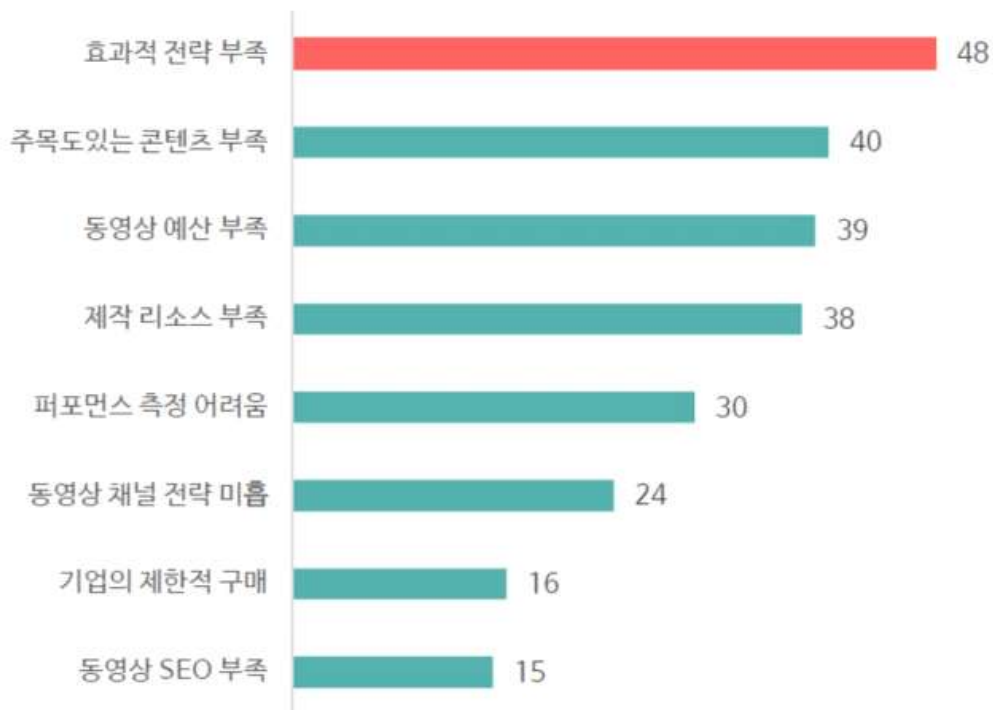
1) 요즘 동영상 콘텐츠 트렌드

- 시니어 열풍 : 박말레, 꽃할배TV여용기, 할담비 등
- 먹방 : 찐양, 야식이, 산적TV 밥굽남
- 몰카 : 희극인, 드립팩토리, 꾸러기

2) 동영상 마케팅 활용 장벽

동영상 마케팅 활용 장벽

(단위: %)



3) 쉬운 동영상 녹화 및 편집 방법

- 영상편집 : 알씨 동영상, 곰믹스, VLLO, 키네바스터, 비바비디오
- 영상녹화 : 파워포인트, ZOOM, OBS

4) 유용한 사이트

- 무료이미지 다운로드 : 언스플래쉬, 픽사베이
- 무료폰트(상업용 무료한글 폰트) : 눈누폰트
- 무료음원 다운로드 : 유튜브스튜디오
- 자막편집 : PPT활용(슬라이드쇼 녹화를 통한 동영상제작 가능)
- 이미지편집, 틀 제공 : 목업

※ 제언

- 금일 강의를 통해 검색엔진의 중요성과 국내에서 네이버의 중요성을 느끼며, 네이버를 통한 홍보는 기본적으로 실천되어야 함을 깨달았음. 블로그뿐만 아니라 맘 카페를 활용하는 것이 지역사회 내에 복지관 행사나 프로그램 모집에 용이할 것으로 사료됨. 또한, 여러 매체를 이용하기보다 1가지 매체를 활용하는 것이 더욱 효과적이라는 교육내용에 따라, 활용매체를 늘리기보다 관에서 현재 사용하고 있는 페이스북을 적극적으로 활용하고자 함.
- 홍보교육을 수강할 때마다 공급자 입장이 아닌 대상자, 고객의 입장에서 읽고 싶은 글을 쓰는 것에 대한 중요성을 느낌. 본인이 SNS를 접할 때도 필요한 정보만 빼내어 읽듯, 대상자의 Needs를 파악하는 것이 가장 중요하다는 것을 알 수 있었음. 복지관을 이용하는 또는 복지관에 대해 관심 있어 할 만한 대상, 연령, 콘셉트에 맞춰 글을 작성해야 함을 알 수 있었음.

장애인편의시설 교육



주 최		경기도시각장애인복지관
기 간		2020.12.15.(화)
장 소		온라인 교육
참석자	팀 명	기획홍보팀
	명 단	김수현
	인 원	1명
교육 시간	일 자	2020.12.15.(화)
	시 간	13:30~17:30



남동장애인종합복지관

1. 장애인 무엇인가?

1) 장애인 무엇인가?

- (1) 신체적·정신적 장애로 인하여 오랫동안 일상생활 또는 사회생활에 상당한 제약을 받는 자
- (2) 장애인복지법과 장애인고용촉진 및 직업재활법의 법적 보호

2) 교통약자란?

- 장애인, 노인, 임산부, 영유아를 동반한 사람, 어린이 등 일상생활에서 불편을 느끼는 사람
- 총인구 대비 약 30% 차지

3) 이용편의시설이란?

- 휠체어 탑승설비, 장애인용 승강기, 장애인을 위한 보도, 임산부 수유실, 장애인 화장실 등
- 교통수단, 여객시설 또는 도로를 이용할 때 이동 할 수 있도록 하기 위한 시설과 설비

2. 교통약자 이동편의 증진법

- 「장애인 등의 편의법」, 「교통약자 이동편의 증진법」 비교

	장애인 등의 편의법	교통약자 이동편의 증진법
04	· 장애인단체 보조사업지정(국비지원) - 장애인편의시설기술지원센터 · 지자체 조례 제정 (장애인 등의 편의시설 사전점검 조례)	· 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진에 관한 법률」에서 분리
07	· 건축기사 등 건설전문가 채용 - 편의시설 분야 전문가 양성 · 기초지자체(시·군)단위 까지 업무확대	
15	· 편의시설 적합성 확인 대행기관 지정 (보건복지부) · 공동시설:BF(장애물 없는 생활 환경)인증 의무화	· 지자체 주무부서에서 확인/점검 - 교통정책과, 건설과, 도로과 등 (주무부서 이원화-업무연계 부족)
현재	· 건축물 편의시설 적정 설치율 향상 · BF인증제도 정착	· 이동편의시설 불편 민원 증가 · BF인증 제도 의무화 법률안 발의

3. BF인증

1)BF인증이란?

- 누구나 이용 가능한 환경
- 다양한 이용자의 이용 특성을 최대한 고려하여 만드는 환경으로 누구든 불편 없이 이용이 가능한 환경
- 최대한 장애물을 만들지 않으려고 노력하는 환경으로 대지조건 등으로 인해 존재하는 기존의 환경의 장애물도 최소화하려는 환경

2)의의

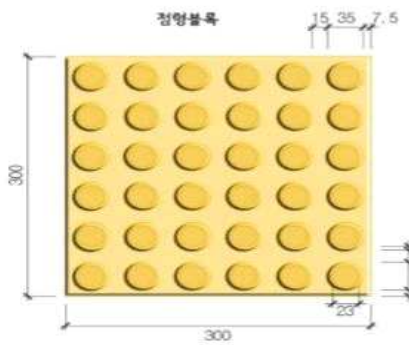
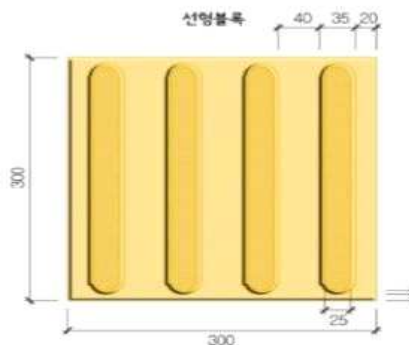
- 어린이, 노인, 임산부 등을 비롯한 모든 국민이 지역개별시설을 접근·이용·이동함에 있어 편리하고 안전한 생활환경을 조성 하고자 보건복지부와 국토교통부가 공동부령으로 운영하는 제도

3)수행대상

- 개별시설 인증: 도로, 공원, 여객시설, 건축물, 교통수단

3.시각장애인의 편의시설의 종류와 기능

1)점자블록

점형블록	선형블록
	
①위치표시, 장애물이나 위험지역 경고 ②목적임을 인지할 수 있도록 만드는 역할: 화장실 점자표지만 전면, 엘리베이터의 호출버튼 전면 ③30cm*30cm의 사각판에 36개의 돌출된 원뿔절단형으로 구성	①방향유도용: 직선 방향을 잡는데 사용, 끝나는 지점은 점형 블록으로 마감 ②30cm*30cm의 사각판에 돌출된 원뿔형 직선 네줄로 구성

2) 점자표지판

벽면형 점자표지판	손잡이형 점자표지판
	
<p>사무실 출입문 벽면에 설치</p> <ul style="list-style-type: none"> -층 정보와 목적지 정보, 진행방향 및 용도 또는 사무실명 등의 정보를 제공 -바닥으로부터 1.5m 위치에 설치 	<p>진행방향 화살표,층수, 주요실 정보 표기</p>

3)음향신호기

- 시각장애인이 횡단보도를 편리하고 안전하게 건널 수 있도록 도와주는 시설
- 음향신호기 고장 신고: 국번 없이 120

4)음성유도기

- 철도 역사나 건물 내부에서 이용하고자 하는 시설의 위치를 음성으로 제공하여 파악에 도움을 주는 편의시설

5)볼라드

- 보도에 차량이 진입하는 것을 예방하기 위해 차도와 보도 경계면에 설치
- 높이는 80~100cm,지름은 10~20cm, 설치간격은 1.5m 안팎

교육 참여 소감

- “1장 「장애인 등의 편의법」, 「교통약자 이동편의 증진법」”을 통해 편의시설의 종류 및 이론위주의 배웠던 내용을 “2장 시각장애인을 위한 편의시설에 대한 종류”에서 어떻게 적용되고 있는지, 시각장애인 강사가 자신이 겪는 생활에서의 어려움과 고민을 이야기 하였습니다.
- 이번 교육을 통해 일상생활에서 무심코 지나쳤던 시설들이 교통약자의 시각으로 본다면 부적합 하다는 것을 알 수 있었습니다. 바닥이 고무의 재질을 사용하면 물에 쉽게 미끄러져 위험할 수 있다는 것과 세면대의 하부공간이 없다면 휠체어를 탔을 때 불편함을 겪는다는 것을 배울 수 있었습니다.

- 코로나19로 인해 엘리베이터 층 버튼 위에 붙이는 향균 필름 역시 시각장애인에게는 층 정보를 얻는데 어려움을 준다는 것을 알게 되었습니다. 하지만 불편하다는 것에 그치는 것이 아니라 향균 필름 위에 점자를 추가한다면 코로나 시대에 맞춰 편의시설도 개발 되어야 합니다. 그러기 위해서는 관심을 갖고 관점을 바꾸어 생각하는 연습이 필요 할 것 같습니다.

채용을 디자인하다 : 채용면접관 리포트



주 최		휴먼임팩트협동조합
기 간		2020. 12. 16.(수)
장 소		온라인교육
참석자	팀 명	기획홍보팀
	명 단	고광원
	인 원	총 1 명
교육 시간	일 자	총 1 일
	시 간	총 3시간 30분



남동장애인종합복지관

I. 채용 면접관 리포트

1. 역량 : 우수한 사람이 필요한 것이 아니다.

1) 문제점

- 사회적 문제 : 고비용, 고학력 실업, 부의 대물림
- 조직의 문제 : 생산성 저하, 과도한 경쟁, 이직률
- 개인의 문제 : 동기부여 저하, 직무불만족

2) 우수한 성과창출을 위해 필요하지만 충분하지 않은 요소

- 지식 : 내가 알고있는 것
- 기술 : 어떻게 하는지 알고 있는 것

3) 우수한 성과의 지속적인 창출을 위해 필요한 요소

- 사회적 역할가치 : 무엇을 중요하게 생각하느냐는 것
- 자기이미지 : 내가 스스로를 어떻게 보는가에 관한 것
- 특질 : 상대적으로 지속적인 신체적, 인지적 사회심리적 특성
- 동기 : 무의식적인 특성, 역할이나 직무와 잘 맞는지 결정

→ 지식과 기술은 교육훈련의 영역이며, 나머지 4가지 요소는 채용의 영역임

2. 채용의 오류

1) 선발오류

- 선발 시 성과기준과 합격점수를 기준으로 적합한 인재를 뽑아야 선발 오류를 줄일 수 있음.
- 성과표준과 합격점수가 높은 경우 : 합격(올바른 결정)
- 성과표준과 합격점수가 낮은 경우 : 불합격(올바른 결정)
- 성과표준은 높고 합격점수는 낮은 경우 : 1종 오류(합격하여야 할 인재가 탈락)
- 성과표준은 낮고 합격점수는 높은 경우 : 2종 오류(불합격하여야 할 인재가 합격)

2) 선발도구의 타당도

- 상관성이 낮은 항목

나이	학력	경력	평판조회	성실성 테스트	즉흥면접
-0.1	0.1	0.18	0.26	0.31	0.38

- 상관성이 높은 항목

행동정직성	행동일관성	직무지식테스트	동료평가	직무IQ테스트	작업테스트
0.41	0.45	0.48	0.49	0.51	0.54

3) 채용 프로세스의 설계 원칙

- 단계성 : 하나 하나씩 단계적으로
- 타당성 : 낮은 타당도의 방식에서 높은 타당도의 방식으로 진행
- 적정성 : 각 단계에서의 합격률은 비용과 시간, 비율 등을 고려
- 이원성 : 선발의사결정은 포지티브와 네거티브 시각을 함께 취함
- 배타성 : 각 선발단계의 의사결정은 다른 단계의 의사결정에 영향을 주지 않음

4) 채용의 전략적 접근

일반적 접근	전략적 접근
모든 정보를 수집	필요한 정보만 수집
인사관리부서에서 지원자와 소통	해당 팀의 관리자사 지원자와 소통
경영자(또는 법인)층에서 면접	잠재동료, 부하직원, 전문면접관
면접이 끝나자마자 결정	계량화된 구조화된 평가지를 취합하여 결정
인사위원회 없이 오너가 결정	인사위원회가 검토하고 오너가 최종 결정
구조화된 채용도구의 설계가 필요함	

3. 채용광고문의 설계(필요한 정보를 매력적으로)

1) 채용광고문 설계

- 모집은 조직이 필요로 하는 적합한 인재를 유인하여 지원하게 하는 것
- 채용광고문은 구체적이고 실효적이어야 함

일반적인 채용광고문	전략적인 채용광고문
-채용 계획 및 지원방법을 알리는 목적	-직무를 이해하고 적합성의 판단 목적
-채용분야	-구체적인 부서와 직무
-응시자격	-직무내용
-우대사항	-구직하는 조직에 대한 정보
-기간 및 서류	-직무에 꼭 필요한 정보
-채용절차 및 유의사항	-채용광고문의 구성(이력, 자기소개서
-이력서(인적사항, 경력, 학력 모든 사항)	(경험 및 경험기술서), 직무명세서, 직무기술서

2) 채용광고문의 설계 원칙

- 직무소개 : 실질적이고 구체적인 조직에서 필요로 하는 직무의 정보를 담아야 함.
- 자기평가 : 공고문 및 필요서류에는 지원자 스스로 조직에서 필요로 하는 인재 인지를 판단할 수 있는 정보를 담아야 함.

- 기회균등 : 과도한 자격기준을 요구하는 것보다 자격요건을 갖춘 사람에게 균등한 기회보장
- 의사소통 : 조직이 지원자들에게 전달하고 원하는 메시지가 무엇인지 올바르게 전달되어야 함.(정확성과 구체성)

3) 국가직무능력표준 NCS를 적극 활용

4. 입사지원서 설계(정말 궁금한 것만 담기)

1) 입사지원서 설계

문항개발	측정지표	활용개발
<ul style="list-style-type: none"> -조직적합성(핵심가치) -직무적합성(역량) -성취패턴 	<ul style="list-style-type: none"> -문항별로 평가지표 개발(타당성 확보) 	<ul style="list-style-type: none"> -면접 시에 자기소개서를 기반으로 사실 확인(사전에 추가질문 확보)

2) 자기소개서 설계

- 도전 : 도전의 행동 기준을, 해오던 일에만 머무르지 않고 항상 변화를 주는 것으로 두려워하지 않고 긍정적으로 가능성을 현실화 하는 것
 - Q1 : 최근 5년 내에 해오던 일의 방식을 변화시킨 경험을 기재하여 주세요.
 - Q2 : 가장 어려웠던 과업은 무엇이고 그 것을 어떻게 접근했는지 기재하여 주세요.
 - 윤리 : 윤리의 행동기준은 부정에 타협하지 않고 사회와 집단에서 정한 규칙을 긍정적으로 수용하는 것을 말한다.
 - Q1 : 집단에서 겪었던 불합리함과 이를 어떻게 수용하였는지를 기재하여 주세요.
 - Q2 : 현실과 타협하지 않고 원칙대로 일을 해결하였던 경험을 기재하여 주세요.
 - 문제해결 : 문제해결 과업이 주어졌을 때 이를 해결하는 역량으로써 문제의 원인을 규명한 이유, 문제해결에 대한 주도적인 자세, 팀을 이루어 접근하는 것을 말한다.
 - Q1 : 새로운 환경이나 조직에서 경험했었던 과업 중에서 그것을 극복했던 사례를 말씀하여 주세요.
- ※ 평가 포인트 : 문제의 난이도, 원인을 규명한 이유의 설득력, 주도성과 협업, 긍정적 단어와 어휘의 사용, 내·외부 자원의 활용도

5. 면접 설계(속을 것이냐, 속을 것이냐)

1) 프로세스의 오류

- 무엇을 확인하고 평가하여야 하는지가 불명확
- 면접관 마다 관점이 상이
- 면접관 마다 평가하는 기준이 상이

2) 면접관의 오류

- 면접관 마다 편차
- 면접관의 면접 기술과 역량의 차이(질문방법, 측정방법)
- 면접 특유의 오류
- 질문의 비밀관성, 후광효과, 유사성의 오류, 만족의 오류, 책임회피/지배구조 영향, 당시 조직상황, 조직의 목적상실(학연, 지연, 혈연)

3) 면접의 원칙

- 질문을 통해 측정 가능하여야 함
- 역량과 직무 수준을 행동으로 이끌어 낼 수 있는 질문이 타당
- 사실의 확인을 통한 적정하지 않은 지원자 확인

4) 면접의 구조화

- 계획된 절차와 평가의 준수
- 역량과 직무 수준을 파악할 수 있는 질문을 사전에 확보
- 구체적이고 일관된 질문이 필요
- 객관적으로 판단할 수 있는 지표 확보하여 타당성 재고
- 면접관 교육과 독립성 확보

5) 타당한 질문과 지표의 확보

- 면접관이 사전 회의를 실시하여 질문 및 지표 확보

6) 바뀌서 질문하기

흔한 질문	구조화된 질문
고객이 자신을 화나게 하면 어떻게 대하겠습니까?	지원자를 화나게 했던 최악의 고객에 상황에 대해 말씀하여 주세요
어떤 사람이 윤리에 어긋나는 일을 하라면 어떻게 하겠습니까?	윤리에 어긋난다고 생각되는 일을 요구 받았던 경우에 대해 말씀하여 주세요
지원자의 장점은 무엇입니까?	난관에 처했을 때, 지원자가 가진 장점 덕분에 극복했던 경우를 말씀하여 주세요
팀으로 일하기를 원하나요 개인으로 일하기를 원하나요?	업무 스타일들이 서로 다른 사람들과 함께 일을 했던 경우를 말씀하여 주세요
당신이 존경하는 인물은 누구입니까?	당신이 믿고 따랐던 직상상사와 함께 일했던 경우 말씀하여 주세요.

6. 면접 설계(행동면접, 상황면접)

- 행동면접 : 사람들의 행동은 쉽게 변하지 않음. 과거에 비교하여 일관되게 행동함. 따라서 과거의 행동으로 미래의 행동을 타당하게 예측할 수 있음.
- 상황면접 : 상황에 대한 인식과 행동의도를 통해 미래의 행동을 파악, 주어진 상황에서의 지원자의 판단과 그 이유, 행동의도 등을 예측할 수 있음.

1) 행동면접 시 리더십에 대한 질문

- Q1 : 어떤 목표를 달성하기 위해 팀을 효과적으로 관리한 적이 있다면 말씀해 주십시오.
- 추가질문 : 그 목표와 조직의 목표와는 어떤 관계가 있나요?, 당신은 개인으로서 또는 팀원으로서 각각 어떠한 성취를 하셨나요?, 당신이 그 때 활용한 리더십은 무엇인가요?
- Q2 : 당신의 행동변화로 팀에 긍정적인 영향을 준 적이 있으시면 말씀해주십시오.
- 추가질문 : 당신이 애초에 변화기로 한 이유와 목표는 무엇입니까?, 팀원들은 어떤 반응을 보인 건가요?

2) 상황면접 시 윤리에 대한 질문

- Q1 : 기관을 이용하는 분들을 위해 써달라고 하며 후원품이 들어왔습니다. 그런데 유통기한이 얼마 남지 않았습니다. 어떻게 하시겠습니까?
- 추가질문 : 그렇게 결정한 기준은 무엇인가요?, 그러한 결정에 대해 조직이 반대를 합니다. 어떻게 하실 것 인가요?

3) 상황면접 시 문제해결에 대한 질문

- Q1 : 연말에 계획되어 있던 프로젝트를 완결하느라 모두가 바쁜 상황에서 기관의 성장을 좌우할 만한 프로젝트 요청이 들어왔습니다. 어떻게 하실 것 인가요?
- 추가질문 : 당신이 프로젝트를 착수(또는 거부)하게 된 이유는 무엇인가요?, 착수하였다면 어떤 식으로 팀과 업무를 구조화할 것인가요?, 거부하였다면 기관의 성장을 좌우할 수 있는 다른 대안은 무엇인가요?

4) 면접과정 유의사항

- 면접 전 : 지원자수가 많다면 되도록 시간대를 분리, 지원자와 지원자가 되도록 만나지 않도록(특히 직무가 다를 경우, 특히 채용직무가 경력직일 때)
- 면접 과정 : 평가 역량의 수는 2~3개, 각 질문은 3~5분 내에 공동 적용/모든 시간은 동일하게, 질문은 간단하게 구체적으로 설명가능 하도록 제시, 즉흥적 질문, 개인적 질문, 면접과 무관한 질문은 삼가, 억압적 분위기 지양(스트레스를 주는 질문), 개별면접 시 모든 질문은 지원자에게 공통 적용, 개별적으로 다른

- 질문도 형평 고려, 집단면접 시 집단의 동일성 유지 필요, 질문은 동일하면서도 이질적으로, 마지막 발언권 부여
- 면접 후 : 발표 공지일은 엄격하게 지킬 것, 매 전형단계의 결과를 통보할 것, 발표공고 시 개인정보보호에 유의

II. 소감 및 제언

- 잘못된 인재를 뽑았을 경우 채용실패의 지불비용이 너무 크기 때문에 채용의 중요성을 다시 한 번 상기시킬 수 있었음. 더불어 채용실패의 비용은 비용에서 끝나는 것이 아닌 주변 직원들에게도 영향을 미치기 때문에 채용실패의 비용은 생각하는 것 보다 규모가 큼.
- 채용 시 스펙이 아닌 직무적합성, 조직적합성이 매우 중요하며 지식과 기술은 교육 훈련으로 역량강화가 가능 할 것으로 사료됨. 직무적합성과 조직적합성을 파악 할 수 있는 구조화된 질문이 필요할 것으로 사료됨.(질문 시 조직상황 등이 고려되면 안되고 직무적합성에 대한 질문을 해야함.)
- 모집공고문에 NCS를 활용하고 있는 점이 아주 높게 평가되며, 향후에는 모집하고자 하는 업무를 구체적으로 기록하는 것도 우수지원자 유인에 도움이 될 것으로 사료됨.
- 전략적 접근으로 인사담당 팀에서 면접 안내 등을 하는 것이 아닌 해당 팀에서 진행토록 하여 전화태도, 대화방식 등을 평가하는 것도 하나의 방법일 수 있음.
- 강사는 전략적 접근으로 관리자가 아닌 부하직원들이 채용면접관으로 들어가 잠재 동료를 뽑는 것이 직원들로 하여금 책임감을 느끼게 하고 더 헌신적으로 변하게 하는 장점이 있다고 하지만 이 것 만으로 책임감과 헌신도가 높아지는 것은 아니라고 생각됨. 또한, 개인 성향의 차이도 크기 때문에 우리 기관에서 도입하게는 어려움이 있다고 생각됨.
- 강사가 말하는 좋은 인재가 경력자를 우대하는 경향이 있었으며, 전반적으로 좋은 인재를 채용하여 업무성과를 내는 것에 치우쳐져 있는 점이 아쉬웠음. 더불어 자기소개서 내 인성관련 질문, 성장과정 등은 필요치 않으며 업무와 관련된 질문을 하는 것이 좋다고 하지만 인성도 채용의 중요한 항목이라고 생각하기 때문에 크게 동의 할 수 없었음. ‘함께 일 할 사람’이 아닌 ‘일을 잘하기만 하는 사람’을 뽑는 것 같은 느낌을 받았음.
- 강사는 블라인드채용이 아닌 일반채용으로 모집을 하고 개별면접을 보는 것이 좋은 인재를 뽑을 수 있는 방법이라고 하였으나 현재 우리 기관의 상황에서는 해당 사항을 접목하기 어려움.
- 면접, 채용 결과 발표 시 이름을 공개하는 것은 개인정보 무단사용이 될 수 있으므로 지양해야 한다고 하였음.

우리아이 마음처방전 연수



주 최		티처빌 연수원
기 간		2020년 10월 26일
장 소		자택
참석자	팀 명	기능향상지원2팀
	명 단	임재희
	인 원	총 1명
교육 시간	일 자	총 1일
	시 간	총 10시간



남동강애인종합복지관

우리아이 마음처방전

1강. 두려움

불안하지 않는 아이가 행복한 아이

* 아이들의 행동 패턴

3-5세 : 자연계에서 일어나는 상황

ex) 날파리, 벌, 곤충, 높은 곳, 캄캄한 곳, 변기

5-7세 : 막연한 것, 혼자 남는 것, 헤어지는 것

ex) 이를 드러내는 큰 개, 좀비, 귀신

초등학생 : 죽음, 시험, 경쟁, 전쟁, 멸망

지나치게 보호하는 것은 불안을 극복하지 못하게 한다.

↳ 두려움, 불안의 정체를 이해하고 정상적인 연령 때에 보이는 문제인지 파악하기

① 자기 보호 본능에 대한 두려움

경계 상황의 발생 : 상황 파악이 안됨, 예측할 수 없음, 경험한적 없음

↳ 자신을 보호하기 위해 일단 경계한다.

-마음 처방전

ex) 벌레, 나방 : 아이를 비웃거나 놀리지 않기

└ 아이가 성장하며 학습을 통해 공존해야 할 생명체임을 인식

↳ 운동신경 발달로 대처 능력 생김

ex) 넘어질까봐 자전거를 못 탐 : 익숙해지도록 연습, 단계별 연습

ex) 계단을 무서워함 : 단계별 연습, 평상시 안전 교육

② 기계, 알약, 전자제품에 대한 두려움

-마음 처방전

ex) 미용실 : 인형놀이를 통한 머리 자르기

자른 후 길러야 머리카락이 더 건강해짐을 가르쳐주기

몸부림치지 않으면 이발 기계가 상처주지 않음을 가르쳐주기

저항이 심하다면 보호자가 잘라주기

ex) 전자제품 : 기계 눈으로 관찰, 작동시키지 않고 만져보기

적용되면 작동시켜 소리 듣게 하기

강요하지 않기

③ 심리 관련 두려움

* 너무 의존적일 때 : 불안함이 있을 때 의존함

(과잉보호하면 스스로 대처하지 못하고 부모가 해결해주길 바람)

부모가 과잉 반응할 경우

(아이는 쉽게 불안감이 들고 자신감이 없어짐)

-마음 처방전

아이 속도에 맞춰 천천히 스스로 해결하도록 하기

(과잉 반응과 과잉보호 하지 않기, 지나친 불안조장하거나 위협, 협박 하지 않기)

* 사소한 일에 걱정이 심할 때 : 생물학적으로 그렇게 태어났을 수 있음

가족력(부모의 태도를 보고 자람)

-마음 처방전

양육태도 개선

* 다른 사람에게 사랑하느냐고 자꾸 묻는 경우

-마음 처방전

부모의 감정 상태를 정확하게 표현하기

↳야단치는 것과 단호하게 가르치는 것은 다르다고 설명하기

2장. 긴장

* 수행불안 : 주시(응시) 불안을 이해해야함(누군가가 보면 긴장하게 됨)

잘하고 싶은데 잘 못하게 될까봐 염려하는 것

↳수행의 효율이 떨어지게 됨

따라서, 결과 중심으로 아이를 양육하지 않기

과정이 중요하며, 실패는 삶의 일부분임을 알려주기

① 시험 불안

평소엔 잘하다 시험만 보면 망친다.

↳모범적인 아이들이 많다.

-마음 처방전

긍정적 마음&자신감 있는 태도 길러주기

- 긍정적인 시나리오 그려보기
- 긴장된 마음 가족이나 친구에게 말해보기
- 시험도중 자신을 진정시킬 수 있는 말 가르쳐주기
- 스스로 긴장감 해소하고 조절할 수 있게 해주기

② 수행 불안

발표나 무대공연 시 긴장해서 땀 뻘뻘 얼어붙는다.

아이의 수행불안을 부추기는 것은 부모임.

-마음 처방전

과정이 중요하며 실패는 삶의 일부분임을 알려주기

- 수행과정의 노력 칭찬
- 아이가 결과에 주눅 들지 않게 하기
- 결과가 어떻든 사랑받고 귀한 존재임을 느끼게 하기
- 아이에게 무엇을 수행하게 하려면 명확하고 구체적인 목표 정하게 할 것

③ 선택적 함구증

불안의 극단적인 형태, 장기간 되면 성격, 사회생활에 문제가 됨.

-되도록 빨리 병원 치료 받기

└약물치료

└행동치료

└놀이치료

└가족치료

3장. 감정조절

후천적으로 배우는 것

긍정적 감정은 표현하기 쉬우나 부정적 감정은 표현하기 어려움.

* 만 3세가 가장 중요하다.(때를 부릴 때 보호자가 공격성으로 반응하면 아이의 공격성이 커짐)

- 아이의 감정에 잘 수긍하고 인정하기
- 문제점을 이야기해주기
- “어떻게 할까?” 아이와 의논하기
- 감정을 말로 표현하게 하기

* 청소년기 아이들 감정조절 : 아이가 표현하는 부정적 감정 부모가 안전하게 받아주기

① 화를 자주 내는 아이

동기부여나 에너지원으로 사용되는 경우는 좋은 것

때쓰기, 소리 지르기 등 공격적인 것은 나쁜 것

* 화 표현하는 방법 가르쳐 주기

- 화낼 때 야단치거나 무시하지 않기, 내면 감정 알아차리고 존중 해주기

- 마음 처방전

아이 마음 인정해주기

- 아이를 보호하기 위한 것임을 기억하기
- 좋은 본보기가 되어주기(화가라 앓히는 훈련하고 시범 보여주기)
- 화의 허용범위 명확히 구분하기
- 이성을 유지하며 조언은 하되 명령은 하지 않기
- 빨리 개입하기

▶ 자존감이 낮아 사소한 거에 화 많이 낼 때

평소 아이가 가치 있고 존중받을만한 아이임을 알려주어 긍정적인 자아상을 형성하도록 하기

▶ 소외감 느껴서 화낼 때

신체 접촉하고 관심 표현

▶ 관심 받고 싶어서 화낼 때

부적절한 행동은 무시하되, 아이에게 관심 표현하기

* 부모가 자신의 감정을 잘 절제하는 모습 보여주기

② 짜증과 신경질을 내는 아이

-마음 처방전

자기감정 있는 그대로 표현하게 해주기

1. 아이 감정에 관심 기울이기
2. 일정시간 규칙적으로 놀아주며 밀착관계 유지
3. 아이 감정과 주파수에 맞춰 부모 감정 유지
4. 부모가 긍정적인 방식으로 표현하고 처리하기
5. 부정적인 감정 처리 방법 가르쳐주기

③ 징징거림

별주는 것도 관심이라 생각함

-마음 처방전

아이 요구 먼저 확인, 타당한 요구는 들어주기, 부적절한 요구는 설명해주기

부모의 애정과 관심에 대한 믿음→당장은 아니어도 자신의 요구 들어줄 것임을 깨달음

→필요한 것 얻으려면 기다릴줄 알아야함을 배움

④ 빠침

수동적이면서 공격적인 특성(다른 사람의 마음을 자기가 원하는 방향으로 조종하기 위함)

자기 감정을 표현할 수 있는 방법 가르치기

-마음 처방전

- 실망한 아이의 마음 어루만지기, 선택할 기회 주기
- 긍정적으로 생각하는 마음가짐 북돋아 주기
- 잘못된 것을 찾지 말고 문제해결방법 찾기
- 아이의 속마음 잘 헤아려주기
- 보호자 과잉반응하지 않기
- 강압적인모습 보이지 않기

⑤ 질투심

질투심 : 부정적인 특성

경쟁심 : 서로를 발전시킬 수 있음

* 보호자가 어떻게 대하느냐에 따라 아동의 질투가 생기기도 함.

-마음처방전

바로 개입하여 감정 조절할 수 있게 도와주기

아이가 어릴수록 좋음(부모의 언행 조심, 적절한 주의와 관심주기, 질투심 때문에 죄책감 느끼지 않게 다독이기)

4강. 심하게 대들기, 말대꾸

Q. 아이가 부모를 공격적인 대상으로 생각하나?

아이의 행동은 공격적이지만 감정은 두려움일 수도 있음.

따라서, 자신의 태도를 생각해보기(방어반응으로 공격적인 태도가 나올 수도 있음)

* 부모에게 하는 부적절한 행동 유형

- ① 간죽거리며 청개구리짓을 해요 : 처벌은 훈육에 도움 되지 않음
근본적인 이유를 가르쳐주기

-마음처방전

- 확고하고 엄한 태도를 유지하지만 친절하게 대하기
- 잠시 뒤로 물러나고(처벌은 뒤로 미루기) 말로하기
- 아이에게 선택권을 주기
- 자주 칭찬, 격려하고 아이를 존중하기
- 일관성을 유지하고 현실적이 되기
- 부모 자신이 무슨 말을 하고 있는지 살펴보기
- 무조건 타임아웃 쓰지 않기
- 위협하지 않기

- ② 꼬박꼬박 말대꾸를 해요 : 부모의 존중이 지나치거나 방송, 친구를 따라하는 것

-마음 처방전

- 아이를 존중하며 기본적인 상식을 벗어나지 않는 선에서 지도
↳가르치는 기회로 삼느냐 말대꾸를 막아버리느냐는 부모의 몫
- 설교하지 말고 가르쳐주기(의사소통의 시간)
- 주관적인 반응 말고 객관적으로 대하기
- 애정을 주는 대화하기, 과잉반응하지 않기

5강. 공격성

공격성 : 옛것을 허물고 나만의 새로운 인생을 창조해나가기 위한 에너지원.

(자신을 지키고 버티는 것, 힘의 균형)

정상적인 발달을 꼭 거쳐 가야 함.

힘의 균형이 깨져 억지로 참으면 마음의 병이 생김.

* 걸음마, 신체 발달하며 이것저것 던지며 즐거워함

↳위험한 것은 치우고 던져도 되는 것을 두기

* 아이에게 과잉반응하지 않기(아이가 화나서 공격적인 행동이 나오는 것임)

* 3세 미만 아이에겐 “안 된다”라고 그때 말해주는 것이 좋음

* 말하기 시작하면 부정적인 감정을 표현할 수 있는 말을 가르치기

아이는 꼭 가르쳐줘야 하는 존재이다.

① 폭력

원인 : 화나서, 호기심, 스트레스와 좌절(엄격한 부모), 자기중심적 사고, 충동조절못함

-마음 처방전

아이의 감정 이해하고 말하도록 유도하기

아이의 긍정적인 행동에 대해선 칭찬과 상주기

아이를 때리지 않기

폭력적인 영화, 만화, 게임 접하지 않게 하기

* 다른 아이를 괴롭히거나 때릴 때

-마음 처방전

행동 무시하기, 과잉반응하지 않기

* 욕설과 협박

-마음처방전

나쁜 행동임을 일깨워 주기

부모부터 욕설 사용하지 않기

단호하기 말해주기

욕설 아닌 다른 말로 자신의 감정 표현할 수 있게 도와주기

* 반항(고함지르기)

-마음 처방전

아이의 관심을 다른 곳으로 돌리기

ex) 대형마트 : 심부름시키기.

공공장소 : 네 소리가 마치 사자소리 같아. 예쁜 고양이 소리 내볼까?

원하는 것이 있어서 : 아이가 원하는 대로 만들어주기.

원하는 것을 주지 않아서 : 원하는 것을 주지 않기(“이것 끝나면 바로 줄게”)

때, 분노, 발작 : 아이에게 집안에서 모든 가족들이 공동으로 지키는 규칙
다시 한 번 더 명확하게 이야기하기.

그래도 지르면 아이를 방으로 잠깐 들여보내고 5분마다 확인.

충분히 기분이 풀렸다면 나와도 좋다고 말해주기.

② 자해와 학대

* 머리를 벽에 박는 행동

6개월~4세 사이는 정상적인 행동-자신의 의사를 표현하는 방법

자신을 안정시키는 행동(리듬감을 느낌)

계속 한다면 음악 틀고 손뼉 쳐서 박자 맞추게 하기

• 화나 좌절감 때문

자신의 감정 원활하게 표현하기, 기분을 적절히 통제하기, 욕구를 조절하는 능력 발달

아이 스스로 다칠만큼 안하고 조절하기 때문에 억지로 막지 않기

- 관심을 얻기 위해서

관심을 보이지 않기(평소엔 관심 많이)

행동 멈추는 조건으로 보상을 주는 거래 하지 않기

화내지도 벌주지도 않기

-마음 처방전

긍정적 방식의 대화하기

속상해하는 이유를 파악해서 설명해주기(규명)

스스로 가라앉힐 시간 주기

틀린 행동에 관심 주지 않기

* 동물 학대

부모 방임, 신체적 혹은 성적 학대

적대감, 공격성을 나타냄

-마음 처방전

아이와 이야기하기

생명의 존엄성, 동정심 알려주기

무죄의 탐험 행동

vs

계산된 동물 학대

알려주면 금방 고쳐짐

반드시 개입해야 함

동물과 많이 접촉하기

동물을 옹호하는 태도 보이면 칭찬하기

③ 물건 던지기

-마음 처방전

던져도 되는 물건과 장소 구분하게 해주기

과잉반응 하지 않기, 물건을 던진 아이의 손등을 가볍게 때리는 것도 안됨.

화난 마음 표현하는 다른 방법 알려주기

④ 깨물기

-마음 처방전

마음을 이해해주기

문 아이, 물린 아이 둘 다 괜찮은지 확인하기

둘 다 도와주기

선생님, 부모님에게 도움을 청하라고 알려주기

아이와 일어났던 일에 대해 이야기 나누기

제지하는 동안 아이를 사랑하고 있는지 표현하기

단호하고 분명한 태도 유지하기

6강. 거짓말

가장 큰 이유는? 혼날까봐

따라서, 초등학생까지는 혼내지 않기

(사춘기 아이는 따끔하게 혼내기)

* 생각 없이 말하는 아이

천천히 생각해볼 시간 주기

솔직히 말하면 그냥 넘어가주기(가볍게)

* 순간을 모면하려는 아이

보호자를 따라하는 것일 수도 있음

문제해결수단으로 생각함

정직한 것이 문제를 처리할 수 있는 가장 좋은 방법임을 알려주기

솔직하게 말하면 벌주거나 혼내지 않기

① 자신의 이익을 위한 고의적 거짓말

갖고 싶은 물건 시간, 노력, 인내가 필요하다는 것을 알지 못함.

빨리 얻고 싶어서, 말해봤자 부모가 안 들어줘서 거짓말 함.

↳정직한 방법으로 얻는 결과만이 자신의 소유가 된다는 것 알려주기

-마음 처방전

미취학이라면 동화에 나오는 주인공의 예를 들어 설명하기, 취학이라면 솔직해서 잘된 일화 얘기해주기

↳아이가 소심하고 자존심이 강한 내향적 성격이라면

↳자상한 태도로 아이를 이해하고 믿고 있다는 것을 알게 하기

↳부모가 소소한 갈등으로 관계가 나빠져 있는 아이가 거짓말 하면

↳거짓말한 잘못을 먼저 꺼내지 말고 대화를 풀어나가기

↳그 후, 잘못을 생각해보고 고칠 수 있도록 도와주기

생각할 시간 주기(의심, 추궁하는 질문 안 됨)

* 습관적으로 거짓말을 하다 자신도 그것이 진실인 것으로 믿는 경우

어릴 때 치료가 필요함. 스스로 믿으면 죄책감이 없음.

-마음 처방전

거짓말은 결국 해가 된다는 것 계속 알려주기

평소 정직한 모습 보여주기

아이의 잘못에 초점을 맞추기보다 어떻게 대처해야하는지에 중점을 두고 문제해결에 대한 조언하기

② 상황을 모면하거나 불편함을 해결하기 위한 거짓말

-마음 처방전

화내거나 욕박지르지 않기

시간을 정해주고 하던 것 마무리하게 하거나 잠시 멈추게 하고 대화하기

다른 사람의 말을 충분히 듣고 생각하는 습관 만들기→거짓말 줄고 사고력 향상됨

* 잘못해서 벌을 받거나 비난받을 일이 생기면 그 상황을 피하기 위해 거짓말

거짓말 했다고 추궁하면? 불안해서 계속 거짓말

따라서, 부모가 아이를 궁지에 몰수록 아이는 거짓말을 하게 됨

-마음 처방전

처벌, 비난을 두려워하지 말고 받는 것이 용기 있는 행동임을 알려주기

정직하게 말하면 더 혼날 수 있다는 생각 가지지 않게 해주기

거짓말 할 수밖에 없는 상황 만들어 주지 않기

정직하게 말하면 격려해주기

③ 관심이나 인정받기 위한 거짓말

속상하고 공허함을 느끼게 됨

심한 허풍은 또래 관계에 어려움이 생길 수 있음

-마음 처방전

유아, 초등학교 저학년이라면? 친구들과 자연스럽게 어울리게 해주며 아이 체면 세워주기

12번 해주고 선물이나 거짓말로 잔정한 친구 사귄 수 없음 알려주기

부모의 사랑이 절대적으로 필요함.

7장. 떼

보통 2-3세에 떼를 잘 씌(만 나이)

만 3세 이상이면 잘 지도해야함.

┌부모 간 양육의 불일치

└안된다 하다가 떼쓰면 포기하고 들어줌

└지나치게 허용적으로 자란 아이

* 떼쓰면 진정될 때까지 기다리기

* 말한 대로 행동하기

* 공격적인 방식은 안 됨, 아이가 떼리면 잡고 기다리기

* 부모가 일관된 태도로 대하기

① 집 안에서 떼쓰는 아이

-마음 처방전

눈 맞추고 단호하지만 부드럽게 대하기

↳작은 아이 : 몸부림치지 못하게 다리 사이로 잡기

↳큰 아이 : 양손으로 아이의 얼굴 잡기

부적절한 요구는 끝까지 들어주지 않는다는 것을 알게 하기

② 집 밖에서 떼쓰는 아이

-마음 처방전

조용한 곳으로 데려가기, 데려 가서는 집에서의 방법과 동일

원인별- 언어 능력이 미숙해서 감정을 말로 표현하기 어려워 떼쓰는 경우

↳여러 행동표현을 알아두기

기분이 좋지 않을 때, 잠을 충분히 못 잤을 때, 배고플 때

↳때를 용서해주고 감내해야함

↳충분히 공감해주면서 자기 스스로 조절할 수 있게 도와주기

관심 받고 싶어서

↳관심, 반응하지 않기, 무시하기

↳진정 후 대화 시도하려할 때는 귀 기울여주기

불안해서

↳공포감이므로 다정하게 안아주고 충분히 설명해주기

8강. 고집

고집은 자기주장을 담고 있음. 자기의 방식을 고수한다는 의미

변화에 두려움을 느끼는 아이들이 있음→편안하게 해줘야함

그렇지 않다면?진다고 생각하거나 남의 의견을 받아들이는 것을 자존심 상해함

따라서, 고집을 무조건 바로 바꾸고 꺾는 방법은 좋지 않음

①고집의 원인과 대처방법

* 무섭고 두려운 고집- 설명을 충분히 해주고 어떻게 할지 해결책 함께 고민

* 변화에 대한 고집- 예상되는 상황 설명해주기, 흥미 자극해서 자발적으로 변화하도록 하기

* 단순한 반항- 사정하거나 부탁하지 말고 분명하게 주장

부모의 말을 듣지 않았을 때 생기는 결과에 대해 설명

요구가 논리적, 합리적이어야 함

바르게 행동했다면 칭찬하기

② 융통성 없는 고집(고지식)

정답이자 원리, 원칙에 맞는 경우가 많음

해결- 아이의 말 주의 깊게 듣고 잘 이해시키고 설득하기

잘 이해하지 못하면 타협안 제시하기

아이가 무조건 자기주장만 내세우면, 평소 상대방의 입장에서 생각하고 행동하도록 가르쳐주기

9. 결론

아이들 행동의 원인에 대해 파악하고 어떤 마음인지에 대해 이해할 수 있는 시간이 었다. 또한 아이들의 유형별 나타나는 특성과 다양한 대처 방법에 대해 배울 수 있는 교육이었다. 복지관을 이용하는 아이들에게 해당되는 사례가 많아, 치료사로서 치료뿐만 아니라 아이들의 감정적인 면까지 들여다보고 실제로 적용할 수 있으리라 사료된다. 다양한 유형별 아이들의 마음과 담당자의 대처 방법들을 배우며 과거의 교육 자세를 되돌아보고 앞으로의 교육 자세를 계획할 수 있는 계기가 되었다.

구글스프레드시트 입문하기 & 환경변화에 따른 사회복지사들의 준비와 도전



주 최		휴먼임팩트 협동조합
기 간		2020년 8월 31일
장 소		온라인 교육
참석자	팀 명	가족문화지원
	명 단	고형식
	인 원	총 1 명
교육 시간	일 자	총 1 일
	시 간	총 8시간



남동장애인종합복지관

구글스프레드시트 입문하기 & 환경변화에 따른 사회복지사들의 준비와 도전

I. 교육개요

1. 교육명 : 구글스프레드시트 입문하기 & 환경변화에 따른 사회복지사들의 준비와 도전
2. 기 간 : 2020. 08. 31(월) 09:00~18:00
3. 장 소 : 온라인 강의(www.humanimpact.kr)

II. 교육내용

1. 구글스프레드시트 입문하기

가. 구글 드라이브와 스프레드시트

구글드라이브에서의 사용가능한 오피스종류가 많으며, 현재 우리가 사용하고 있는 MS오피스와 비교하며, 각 장점과 단점을 설명하였음. 현재 주로 업무에 적용할 수 있는 부분은 엑셀과 스프레드시트를 비교했을 때 거의 비슷하며, 협업과 보관성을 따져보았을 때 엑셀보다 구글스프레드 시트가 유용하며, 여러명의 팀원 혹은 TF팀에서 사용했을 때 유용하다.

나. 입력 기초

구글스프레드시트의 입력하는 방법과 작동원리를 설명하며, 엑셀의 파일형식에서 구글스프레드시트는 웹형태의 형식이라, 보관 및 바이러스에 자유롭다, 현재 MS에서도 드라이브에 넣어 사용할 수 있는 프로그램이 개발되었지만, 한정적인 모습을 보여, 구글스프레드시트를 익히고 사용하는 것이 좋다고 설명하고 있다.

다. 데이터 가공

현재 업무에서 사용하고 있는 기본 양식을 조합하여 자동화, 혹은 일원화하여 업무의 불필요한 작업을 줄이는 방법을 설명하였으며, 현재 가족문화지원팀 업무에서 적용할 수 있는 것을 대입하여 이해하여 적용이 가능한 부분을 찾아 실행함.

라. 함수 기초

현재 기본적으로 사용하고 있는 함수를 설명하였음. (SUM, IF, SUMIF, SUMIFS, DATEVALUE, MONTH 등) 엑셀에서도 지원하며, 구글스프레드시트에서도 지원하는 함수를 설명하였으며, 어떠한 경우 사용이 되는지, 어떻게 조합하는지 자세한 설명을 하였음.

마. 독특한 함수

구글스프레드시트 상에서 사용할 수 있는 독특한 함수를 설명하고 예를 들어 조합해보았으며, 사용방법을 교육하였음.

- 1) UNIQUE : 중복된 값을 버리고 입력범위에서 고유 값을 반환),
- 2) ARRAYFORMULA : 배열수식에서 여러 행 또는 열에 반환된 값을 표시하고, 배열이 아닌 함수를 배열에 사용할 수 있음, / 한 개의 수식으로 여러 행 혹은 열에 값을 나타낼 수 있음.)
- 3) IMPORTRANGE : 다른 스프레드시트의 내용을 현재파일로 가져오는 수식, 타 스프레드시트의 URL을 가지고 값을 가져올 수 있음.
- 4) IMPORTFEED : RSS(공개하는 데이터 목록을 내가 원하는 값으로 가져오는 수식, 인터넷에 공개된 자료를 스프레드시트에 가져 올수 있음.
- 5) IMPORTHTML : HTML페이지에서 표 또는 목록에 있는 데이터를 가져올수 있는 수식.

이러한 함수를 적용하여, 다양한 업무양식에 적용할수 있음.

바. 양식화

양식화의 기본구조는 데이터추적, 데이터가공, 양식화의 형식을 가지고 있음.

현재 가족문화지원팀과 평가관정에서 사용하고 있는 사이트를 활용한 양식화를 설명하고 있으며, 해당 사업팀의 인트라넷으로 사용 할 시에 쉽고 유용하다고 설명하고 있음.

사. 부가기능

다양한 앱 서비스를 활용하여 구글스위트에 기능을 더 효과적으로 사용할 수 있음을 설명하고, 다운로드를 받아 사용할 수 있도록 설명하였음.

- 1) EZQUERY/SEETSPIDER : 한 시트에서 여러 목록별로 시트를 나열 생성 가능한 앱
- 2) COPYDOWN : ARRAYFORMULA/어플화/구글설문지를 활용한 데이터 나열 혹은 데이터 합만들기
- 3) AUTOCRAT : 설문지로 신청 받으면 양식을 메일머지 형식으로 전송
설문지 + 이메일 + 파일저장까지 하나로 자동화가 가능

아. 매크로와 구글 앱스 스크립트

- 1) 매크로 : 매크로의 기본 녹화 방법을 설명하였으며, 절대참조 값과 상대참조 값에 대한 설명으로 실제적인 사용방법을 교육하였음.
- 2) 구글 앱스 스크립트 : 함수를 직접 만드는 방법 원리를 설명하여 이해하였음.

2. 환경변화에 따른 사회복지사들의 준비와 도전

가. 복지환경 및 사회복지실천 패러다임의 변화/사회복지사의 준비와 도전(사명,비전)

사회복지사가 만나는 사회에서 어떠한 시선으로 바라볼수 있는가를 생각해 보는 시간을 가졌으며, 배제적, 비정상적인 시선을 두고 업무에 적용하였을 때에 문제점을 생각해볼 수 있는 시간을 가졌음. 또한 빠른 환경변화속에서 어떻게 창의적으로 사고하고 행동할것인가를 고민해보았음. 창의적인 기획 역량 + 도전적인 활동 역량 + 소통하는 역량 + 네트워크역량을 복합적으로 키워나가야 건강한 복지실천을 할수 있다.

또한 사회복지사의 윤리강령에 나오는 “ 사회제도 개선과 관련된 제반활동에 주도적으로 참여 한다 ”, 사회복지사는 사회정의 실현과 클라이언트의 복지증진에 헌신하며 이를 위한 환경조성을 국가와 사회에 요구해야 한다“를 잊지 않고 노력하고 있는지를 스스로 점검할 줄 알아야 한다.

III. 느낀점

가. 구글스프레드시트 입문하기

교육을 듣고 지속적으로 업무에 적용할 수 있는 것들을 생각하여 실천하고자 한다. 이번 교육을 통해, 습득한 업무기술로 성인장애인대상으로 하는 건강상담의 연명부와 대장을 통해 신체측정기록지 및 운동상담일지, 그래프를 자동화하는 것으로 만들어 실사용화가 가능하도록 만들어 보았다. 구글스프레드시트교육을 들으며, 알고 있는 만큼 업무의 자동화를 이뤄낼 수 있다는 것을 한번 더 생각해보는 시간이었다.

나. 환경변화에 따른 사회복지사들의 준비와 도전

교육을 듣고 사회복지를 하며, 나 자신의 사회복지사의 미션을 설정하여 길을 잃지 않게 언제든 찾아갈 수 있도록 정하는 것이 중요하다는 것을 느꼈다. 또한 미시적인 개인의 변화뿐 만아니라 근본적인 우리사회의 제도 정책까지 바뀌갈 수 있는 사회참여 활동을 생각하고 실천해볼수 있는 역량을 갖추어야겠다는 생각을 해보는 시간이었다.

사람중심의 성과평가를 말하다



주 최		휴먼임팩트협동조합
기 간		2020. 9. 10
장 소		온라인교육
참석자	팀 명	가족문화지원팀
	명 단	박성묵
	인 원	1명
교육 시간	일 자	13:00~18:00
	시 간	5시간



남동강애인종합복지관

사람중심의 성과평가를 말하다

1. 성과평가 및 성과관리의 개념

1) 평가목적

- ① 형성평가 : 공급자 중심시각
- ② 총괄평가 : 수요자 중심시각

2) 평가방법

- ① 양적평가
 - 양적자료 수집 및 분석
 - 계량화, 수치화
- ② 질적평가
 - 질적자료 수집 및 분석

3) 평가주체

- ① 내부평가
 - 내부의사결정
 - 자기반성적
- ② 외부평가
 - 전문가평가
 - 후원 또는 공모사업
 - 시설평가, 평가제도

4) 성과관리의 일반적 개념

- ① 성과 : 참여자들의 변화
- ② 성과평가 : 객관적으로 확인(측정)/자료수집
- ③ 성과측정활동의 조직차원의 대응

5) 성과평가의 필요성

- ① 사회적 책무성향상 : 제한된 자원 내에서 경쟁/효율적, 효과적 사용
- ② 기획에 참고할 회선의 근거를 확보 : 근거중심실천(evidence-based practice)
- ③ 참여자에 대해 정확한 판단 : 사회복지 실천가로서의 실천 윤리적 책임

6) 성과평가의 용어정리

- ① 성과목표
 - 성과를 목표로 전환해 표현한 것으로 참여자들의 감정, 느낌, 사고, 태도, 행동, 지위, 조건 등이 바람직한 방향으로 바뀌는 상태
- ② 산출목표
 - 산출을 목표로 전환해 표현한 것으로 참여자에 대한 개입활동의 총량, 개입의 강도를 이야기함.
- ③ 단기성과 : 새로운 지식이나 기술습득, 가치나 태도변화

- ④중기성과 : 의사결정이나 행동의 변화
- ⑤장기성과 : 사회적 지위 향상이나 삶의 조건개선
- ⑥ 성과평가
 - 프로그램을 통해 참여자들의 긍정적인 변화를 객관적이고 과학적인 근거와 기준을 토대로 확인하는 평가
- ⑦ 과정평가
 - 프로그램이 계획된 대로 추진되었는지를 점검하고 확인하는 평가
- ⑧ 영향 : 개인이나 집단에게 생긴 긍정적 변화가 지역사회 전반으로 확산되고 파급되는 것
- ⑨ 성과측정 : 성과평가를 위해 구체적인 절차를 수행하는 것(성과결정, 측정도구, 자료수집, 분석 및 해석)
- ⑩ 성과관리 : 성과와 관련이 있는 정보나 증거를 프로그램 전반적인 과정 중에 확보하는 작업
- ⑪ 성과측정도구 : 수량집계, 표준화된 척도, 기능수준척도, 만족도, 질적조사도구

2. 성과평가 및 성과측정의 7단계

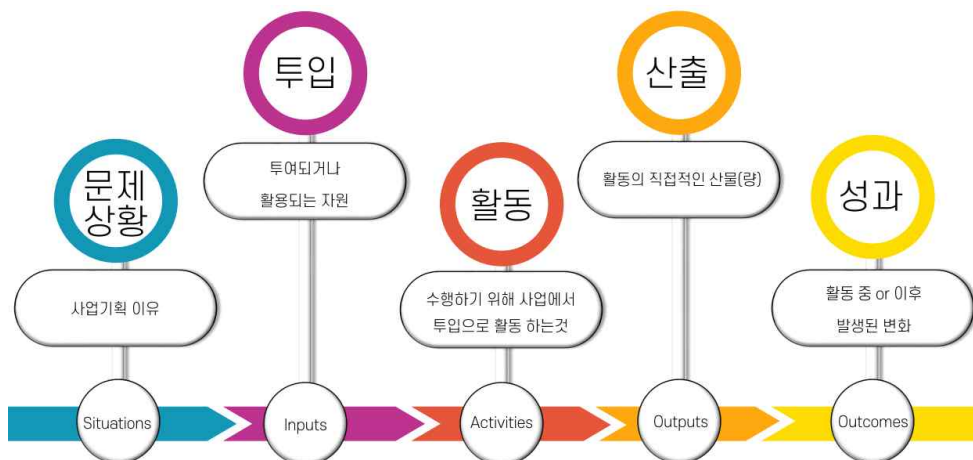
1) 성과측정을 위한 준비

- ① 어떠한 프로그램을 실시할 것인지 결정
- ② 성과측정을 위한 팀을 구성하고 교육
- ③ 일정표개발
- ④ 성과측정을 위한 일정을 주요 이해당사자들에게 배포하기

2) 측정할 성과 선택

- ① 다양한 소스로부터 프로그램 성과에 대한 아이디어 수집
- ② 프로그램을 위한 로직모델 구성하기

※로직모델의 구성요소



※ 로직모델의 사례

○ 학교부적응 빈곤 청소년의 진로설계를 위한 직업체험스쿨 프로그램



3) 성과를 나타내는 지표의 구체화

① 각 성과에 대해 하나 혹은 그 이상의 지표를 구체화하기

쉽게 관찰/측정 가능한 성과

고등학교 졸업, 취업 한 학생의 수
 배달된 도시락의 수
 경로식당 이용자의 수

측정하기 어려운 성과

삶의 질 개선



사회복지시설전의 경우 대부분
 다면적인 특성을 가진 성과가 많음

② 참여자의 성과에 영향을 줄 수 있는 요인들을 결정할 것

- 참여자의 인구사회학적인 특성
- 다른 기관에서 서비스를 이용하는 경우 그에 대한 정보
- 참여자가 거주하는 지역의 특성
- 서비스 제공의 양
- 참여자가 보고한 어려움의 정도

4) 성과지표 측정을 위한 자료수집 계획

① 성과지표를 위한 자료원 확인하기

② 데이터 수집방법을 디자인 할 것

- 데이터 수집방법들의 특징 비교

데이터 수집방법 비교기준	프로그램 기록 검토	프로그램 대상자가 직접 기입	인터뷰	훈련된 관찰자에 의한 기록
비용	낮음	중간	중간~높음 (어떻게 구성되는지에 따라 비용차이가 남)	저비용 관찰자 활용 가능에 따라 달라짐
데이터 수집원을 교육하는 데 드는 시간	약간	전혀 들지 않거나 약간	중간~높음 (대상자가 경험이 있느냐에 따라 달라짐)	중간~높음
원료 시간	짧음	중간 정도 시간부터 긴 시간이 상황에 따라 요구됨	길다	짧거나 중간
응답률	높음	어떻게 배포되느냐에 따라 달라짐	일반적으로 중간부터 좋음	높음

※자료수집방법 예시

○ 빈곤 청소년 진로설계 프로그램의 자료원

성과	성과지표	자료원	자료수집방법
빈곤청소년의 진로결정능력이 향상된다.	프로그램 참여 후 진로결정능력이 향상된 청소년의 수와 비율	참여 청소년	진로결정능력 척도를 프로그램 전후에 검사해 비교한다.
빈곤청소년의 진로준비행동이 향상된다.	프로그램 참여 후 진로준비행동이 향상된 청소년의 수와 비율	참여 청소년	진로준비행동 척도를 프로그램 전후에 검사해 비교한다.
빈곤청소년이 취업에 성공한다.	프로그램 후 취업에 성공한 청소년의 수와 비율	취업처	취업된 청소년의 재직증명서를 확인한다.
	프로그램 후 소득이 발생된 청소년의 수와 비율	통장 잔고	취업된 청소년의 소득증명원을 확인한다.

5) 성과측정(성과측정 자료수집)

① 성과측정 특성에 맞는 유형결정

- 양적자료

- 수량집계 : 변화를 보인 참여자의 수를 세는 형식
- 표준화된 측정도구 : 사전-사후로 구분하여 측정하는 형식
- 기능수준척도 : 표준화된 측정도구가 없을 때 사용
- 만족도조사 : 참여자가 직접 자신의 변화 정도를 응답하는 형식

- 질적자료

- 관찰, 메모, 문서, 음성 및 영상기록, 인터뷰 등 분석하는 것

6) 측정결과의 분석과 보고

① 자료수집 특성에 따른 분석방법 결정하기

- 양적자료분석
 - 성과측정의 양적도구를 활용
 - 계량화된 도구를 활용
 - 질적자료분석에 비해 활용이 용이함
- 질적자료분석요령(최옥채, 2008)
 - 평가자 스스로 민감성을 발휘
 - 분석결과를 예측하지 않고 편안한 마음으로 임함
 - 전체윤곽을 잡고 세밀한 작업 진행
 - 분석 시 분석에만 집중
 - 녹음의 방법을 사용할 때 간단한 메모도 함께 남기는 것이 좋음
 - 평가결과와 관련해 논의를 풍성하기 위해 문헌과 거리를 확보
 - 관련된 사람으로부터 도움 받기
 - 주요개념을 놓치지 않고 골라내야 함

7) 측정결과의 이용

① 외적인 측면

- 다양한 이해관계자들에게 프로그램효과성 증명
- 자원봉사자모집, 후원자 동기부여
- 능력 있는 직원의 채용과 유지
- 협력기관의 참여동인 제공
- 사회복지분야에서 해야할 일과 하지 말아야 할 일에 대한 지식 축적

② 내적인 측면

- 서비스의 효과성에 대한 원인규명가능
- 핵심서비스의 확정을 위한 선택과 집중의 근거
- 예산수립과 자원배분의 결정기준
- 직원역량의 집중 및 교육훈련필요의 결정

3. 결론 및 제언

사회에서 일어나는 많은 문제를 실질적으로 겪게 되는 것은 사람으로 사회복지사는 그 개인 및 공동체의 긍정적인 변화를 추구하는 업무를 하고 있으며, 이러한 사회적 가치를 실현하는데 있어 중심은 사람이어야 한다. 때문에 사회적 가치 확산을 위한 사람중심의 성과평가가 매우중요하다.

본 교육을 통해 가족문화지원팀 특성 상 집단프로그램운영에 대한 효과적인 평가방법과 단계를 점검할 수 있었고, 프로그램의 정확한 성과평가를 통하여 가족문화지원사업을 발전시키고, 이에 대한 정보팀원과 공유하여 직원의 역량을 개발할 수 있도록 수 있도록 하고자 한다.

장애인평생교육기관 종사자의 장애인평생교육 역량강화 과정 연수



주 최		국립특수교육원 국가장애인평생교육진흥센터
기 간		3일
장 소		수강자 자율(관내)
참석자	팀 명	가족문화지원팀
	명 단	김효중, 윤혜림
	인 원	2명
교육 시간	일 자	2020. 9. 23(수) ~ 9. 25(목)
	시 간	16시간



남동장애인종합복지관

1. 장애인 평생교육 정책 및 관련 법령의 이해

1) 장애인 평생교육의 프로그램 운영현황('19.기준, 특수교육연차보고서)

- 전국적으로 평생교육기관은 4,169개에 달하고 있으나, 장애인 평생교육기관 수는 308개 (전체의 7.4%)에 불과

[장애인 평생교육 프로그램 지원 현황]

(단위: 개, 백만원)

연도	장애인 평생교육기관 수					운영 프로그램 수	지원예산
	장애인 야학	평생 교육기관	특수 학교	특수 교육지원 센터	계		
2017	47	194	10	5	256	629	1,414
2018	53	203	10	3	269	674	2,404
2019	61	233	11	3	308	677	1,340

2) 장애인 평생교육 관련 법령

- 발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률(2014.5.20.)

- 평생교육법 개정(2016.5.29.)

- 평생교육법 시행(2017.5.29.)

[평생교육법 및 발달장애인법 내용]



3) 장애인 평생교육 활성화 방안('19~22년)의 추진과제

비전	장애인과 함께 성장하는 평생학습사회 구현
목표	<ul style="list-style-type: none"> • 양질의 장애인 평생학습권 보장 • 장애인의 지역사회 참여역량 강화
추진 방향	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 내 장애인 평생교육 활성화 촉진 • 장애유형별 맞춤형 평생교육을 위한 지원체제 확립 • 일반 및 장애인 평생교육기관 간 평생교육 연계 강화

추진과제

1	장애 친화적 평생학습 환경구축	<ul style="list-style-type: none"> ① 장애인 평생학습도시 조성 ② 원격시스템을 활용한 평생교육 지원 강화 ③ 장애인 평생교육 편의 제공 지원 강화
2	장애인 맞춤형 평생교육 지원 강화	<ul style="list-style-type: none"> ① 장애 특성 및 요구를 고려한 맞춤형 지원 강화 ② 다양한 형태의 장애인 평생교육 프로그램 개발·운영 확대 ③ 장애인 문해교육 증진 및 학력인정 체제 구축
3	장애인 평생교육 지원 기반 강화	<ul style="list-style-type: none"> ① 장애인 평생교육기관 확대 및 지원 강화 ② 장애인 평생교육 종사자 및 관계기관 전문성 강화 ③ 장애인 평생교육 지원 체계 구축
4	장애인 평생교육 체계적 관리 및 정보 제공 강화	<ul style="list-style-type: none"> ① 장애인 평생교육 체계적 관리 기반 구축 ② 장애인 평생교육 정보 제공 강화

관계부처(기관)·지자체·지역사회 등 장애인 평생교육 지원환경 구축

4) 장애인 평생교육의 변화와 향후 전망

- ① 장애인 평생교육을 지원할 수 있는 체계가 구축될 것이다.
- ② 학교형태의 장애인 평생교육시설 등 장애인 평생교육기관과 평생교육 프로그램의 안정적 운영이 가능해질 것이다.
- ③ 2022년부터 학령기 의무교육을 이수하지 못한 장애인의 학력인증 체계가 구축될 것이다.
- ④ 장애인의 지역사회 내 평생학습 기회가 확대될 것이다.
- ⑤ 매년 장애인 맞춤형 평생교육과정과 프로그램, 교육자료 등의 개발과 보급이 확대되고, 관계자에 대한 교육이 확대될 것이다

2. 우리역사 바로알기(일제의 침략과 한국독립운동의 특징)

1) 일제의 침략조약

① 한일의정서(1904.2.23.)

-영토주권 침탈

-외교 주권 침탈 : '제3구과 조약을 정립하지 못한다.'

② 제1차 한일협약(1904.8.2.)

-재정고문과 외교고문

③ 정미칠조약(1905.11.17.)

-모든 것을 통감이 장악

④ 경술국치조약(병합조약, 1904.2.23.)

-침략을 은폐하는 근거

-한국 황제가 일본 황제에게 모든 통치권을 완전하고 영구하게 양여 → 일본 황제는 이 같은 양여를 수락하고 일본제국에 병합함을 승낙함

2) 일제의 한국 강점과 식민지 지배

① 1910년대 : 무단통치와 식민지 지배체제 구축

② 1920년대 : 문화정치와 탄압 수탈의 가중

③ 1930년대 전반기 : 공황 피해 전가와 전시체제 전환

④ 1930년대 후반 이후 : 총동원 체제 강화와 민족말살정책

3) 한국독립운동의 이념과 방법론

-독립운동의 이념 : 어떤 나라를 건설할 것인가? 목표와 지향점 → 시기와 상황에 따라 변화

-방법론 : 어떤 방법으로 독립운동을 쟁취할 것인가를 전략

4) 2020년 현재

-봉오동, 청산리대첩 100주년, 한국광복군창군 80주년

3. 장애인 평생교육 프로그램 개발·운영 방법

1) 장애인 평생교육 개관 및 쟁점

① 장애인 평생교육 관련 문제

- 낮은 참여율 및 장애인 접근성 고려 미흡
- 장애인 평생교육 프로그램의 다양성 부족
- 장애인 평생교육 지원체계 미흡
- 장애인 평생교육 체계적 관리 미흡

② 장애인 평생교육 활성화 방안('20~'22)

- 2019년 12월 교육부, 고용노동부, 보건복지부 관계 부처 합동 발표
- 비전 : 장애인과 함께 성장하는 평생학습사회 구현
- 목표 : 양질의 장애인 평생학습권 보장, 장애인의 지역사회 참여역량 강화
- 추진방향 : 지역 내 장애인 평생교육 활성화 촉진, 장애인 유형별 맞춤형 평생교육을 위한 지원체제 확립, 일반 및 장애인 평생교육기관 간 평생교육 연계 강화

③ 해외 장애인 평생교육

- 개별화 지원을 기반으로 통합교육 확대 실시
- 장애인 평생교육 종합 지원 거점기관 설립
- 취업 및 직업 유지 기술 개발
- 작업-생활-학습 연계지원

2) 장애인 평생교육 프로그램 평성 및 운영

① 장애인 평생교육 프로그램 개발 및 운영의 근거

- 평생교육법(2019.12.3.) : 학교의 정규교육과정을 제외한 학력보안교육, 성인 문자해독교육, 직업능력 향상교육, 인문교양교육, 문화예술교육, 시민참여교육 등을 포함하는 모든 형태의 조직적인 교육활동

② 평생교육 프로그램 개발

- 기획 단계 : 프로그램 개발 타당성 분석, 조직 및 외부 환경 분석, 프로그램 참여자 분석, 요구분석
- 설계 단계 : 프로그램 목표 설정, 학습내용의 선정과 조직, 교수기법과 교수매체 선택, 학습 시간 결정
- 운영 단계 : 학습자와 라포 형성, 과정 중심 전개, 비지시적 지도방침, 다양한 프로그램 내용과 방법 혼용
- 평가 단계 : 평가 유형과 방법, 평가의 준거, 평가의 절차, 평가자의 역할

③ 장애인 평생교육 프로그램

- 목표 : 장애인의 기본적인 권리의 보장을 토해 그들의 삶의 질을 제고
- 평생 및 운영 원칙 : 장애인의 삶의 질 향상을 위한 기능, 기술의 습득과 활동에 중점, 장애특성 및 정도를 고려하여 교육내용을 재구성하고 적절한 교수학습 방법 마련, 보조공학 및 의사소통·긍정적 행동 지원 등의 방안 마련, 안전의 유의 등

④장애인 평생교육 프로그램 실제

-2018 발달장애인 기본-지역사회기반교육 과정

-개인생활 : 개인위생과 생활관리, 자기이해와 표현, 의사결정과 문제해결

-가정생활 : 가족 구성원과 가족관계, 가사 관리 및 실생활, 공동생활(주거) 및 독립생활

-지역사회생활 : 참여를 위한 기반 마련 및 준비, 지역사회 참여 및 적응, 지역사회 내 역할 확장 및 일반화

3)장애인 평생교육프로그램 평가

①평가의 정의 및 목적

-정의 : 관련 사항과 문제를 구체화하고 확인하여 대상에 대한 적절한 의사결정을 내리기 위한 것임. 관련된 정보를 체계적으로 모으는 매우 역동적인 과정임.

-목적 : 발달장애 성인을 위한 평생교육 평가의 목적은 학습자 중심의 평생교육과정을 계획하고 실행하며 그 성과를 파악하고 개선하는 데 있음. 종합적인 의사결정과정.

②장애인 평생교육 프로그램의 10가지 특징

-과정중심평가로서 계획, 실행, 개별 프로그램 평가, 성과분석과 환류의 순환적 과정으로 구성

-평가의 계획단계에서는 개별 학습자의 잠재적 요구를 파악하는 기초 과정으로서 학습자의 요구에 분명한 초점을 둠

-평생교육 프로그램 제공 환경, 시설, 접근성 등의 발달장애성인을 위한 지원 전달 체계 전반을 평가함

-평가의 사회적 타당도를 높이기 위해서 다양한 인적자원, 즉 가족, 조력자, 지역사회 등의 유의미한 타인 등을 활용함

-평가는 측정 가능한 행동적 자료를 통해 실행함

-개별 프로그램을 평가할 때에는 발달장애 성인의 요구와 관련한 내용인 얼마나 잘 학습활동으로 구현되었는지를 중점적으로 다뤄야 함

-장애 정도를 충분히 고려하여 프로그램 조정이나 수정을 하는 교수 적합화가 이루어졌는지 평가함

-당사자를 대상으로 하는 평가 결과는 반드시 장애 성인이 확인할 수 있도록 하여 개인의 성장과 향후 프로그램 방향을 모니터링 할 수 있도록 함

-평생교육의 성격상 학습자는 곧 소비자로서 장애 당사자가 평가 과정에 참여하여 프로그램 개선에 이바지할 수 있도록 함

-개인중심계획을 고려하여 개별 학습자에게 맞춘 다양한 방식의 평가 방법을 적용하고 평가 결과를 프로그램 개선에 활용함

③장애인 평생교육 프로그램의 평가방법

- 실천적 측면의 평가
- 일관성 있는 과정중심평가
- 개인중심계획 접근 맥락
- 목표와 참여정도 기준제시
- 다양한 평가방법 활용

4.지체장애인 평생교육 프로그램 운영의 실제

1) 지체장애인의 의사소통 특성 이해

① 원인

- 중추신경계의 기질적 손상으로 인해 언어 중추 손상
- 비 전형적인 근긴장과 원시 반사 패턴: 구강운동 영역에도 긴장과 반사를 보임
- 빨고, 씹고, 삼킴 문제 발생: 얼굴과 혀의 높거나 낮은 근 긴장도로 인함
- 원시반사: 지속적인 씹기 반사, 구역반사(개그반사), 혀 내밀기 반사 등
- 구강주변의 근육조절과 협응의 문제 동반함

② 미치는 영향

- 발달초기의 운동, 사회적, 인지적 발달 및 놀이 경험부족
- 비언어적인 몸짓, 제스처 등의 언어 전 행동을 발전시키지 못함
- 과도한 근육긴장과 갑작스런 경련으로 인해 언어발달에 필요한 기능 습득기회 부족

2) 의사소통 지원의 실제

- AAC란 독립적으로 의사소통 할 수 없는 사람들의 의사소통을 지원해 주고, 향상시킬 수 있도록 계획된 모든 접근 방법

①보완 대체 의사소통(Augmentative&Alternative Communication:ACC)

1) 보완의사소통: 의사소통 과정을 보충, 향상, 지원

2) 대체의사소통: 말 대신에 다른 의사소통 도구를 사용하는 것

②의사소통 단계 파악

<관찰 또는 면담>

- 자연스러운 상황에서 AAC 사용자와 대화상대자의 의사소통 행동을 관찰하여 의사소통기능 및 의사소통 형태를 알아보기 위함
- AAC 사용자를 잘 아는 사람과 면담을 하여 ACC사용자의 의사소통 기능

<의사소통 기능표본 수집>

- 짧은 시간동안이라도 의사소통 행동에 대한 대표적인 표본을 수집하기 위함
- 환경을 구조화하여 구체적인 의사소통 행동을 이끌어 내기위해 의사소통을 할 기회를 의도적으로 제공할 수 있음

<의사소통 평가>

- AAC 사용자가 가지고 있는 수용 및 표현하는 어휘, 표현형태, 구문능력 등을 파악하여 적절한 상징 및 어휘를 선정하기 위해 실시
- 이 때, AAC 사용자를 대상으로 직접 검사를 실시해 볼 수 있고, 경우에 따라서는 사용자를 잘 아는 사람과의 면담을 통해 간접적으로 정보를 취함

③ 의사소통 발달 단계별 특성

● 1단계: 전의도적 의사소통자

- 자신의 행동이 의사소통 상대자에게 영향을 미치는지 인식하지 못함
- 주로 표정, 발성, 시선 등 비도구적인 행동으로 표현함
- 의사소통 상대자가 의사소통의 행동을 해석해야 함

● 2단계: 의도적/비도구적 상징의사소통자

- 자신의 행동이 의사소통 상대자에게 영향을 미친다는 것을 인식함
- 표정, 발성, 시선 등 비도구적인 행동으로 표현함

● 3단계: 도구 및 상징적 의사소통자

- 자신의 행동이 의사소통 상대자에게 영향을 미친다는 것을 인식함
- 그림, 글자, 말, 물체 등 구체적 상징이나 추상적인 상징으로 표현할 수 있음

④ 의사소통 발달단계별 의사소통 지도방법

● 1단계: 전의도적 의사소통자

- 비도구(표정 등), 도구(그림카드 등)를 이용하여 의사소통 상대자와 자발적으로 의사소통 할 수 있도록 지도한다.
- 의사소통자가 보이는 다양한 표정이나 제스처, 소리 등을 상황맥락에서 해석 가능한 의미를 부여하여 몸짓으로 사전 제작하여 활용할 수 있다.
- 의사소통자가 보이는 행동을 의사소통 대상자들이 의도적이고 차별적으로 의미를 부여해주고 일관성 있게 반응해 주면 의사소통자도 소통의 신호로 인식하고 의사소통 목적으로 몸짓을 사용하게 된다.

● 2단계: 초기의도적/비도구적 상징의사소통자

- 이 단계의 의사소통자는 의사소통적 의도를 가지고 비도구적 상징을 사용하고 있는 단계이므로 비도구적인 행동과 함께 도구적 상징을 사용할 수 있도록 지도할 수 있다.
- 사물이 있는 곳에 그림카드를 놓거나 시각 스케줄 등을 이용하여 자연스럽게 그림카드나 사진 등을 소개하는 것이 바람직하다.
- 자연스럽게 도구적 상징에 익숙해지도록 한 후에 이를 활용하여 의사소통 할 수 있도록 지원할 수 있다. 이때 비도구적 상징과 도구적 상징 두 양식 모두를 사용하여 효율적인 의사소통을 하도록 돕는 것이 좋다.

3) 평생교육 프로그램 교수학습 방법

① 질 높은 교육을 위한 원칙

: 지체장애인의 학습의 원리에 기반 한 교육접근

- 지체장애인의 교육적 요구에 맞는 교육지원을 할 수 있어야 한다.
- 적절한 지원과 교수는 연습과 격려를 통해 숙련가로 성장하게 된다.
- 독특한 신체기능과 의사소통적 특성을 지닌 지체장애인이 자신의 현재와 미래의 삶에서 행복하게 살아가는데 필요한 프로그램을 실행할 수 있도록 지원하는 역량을 갖춰야 한다.

② 프로그램 운영 강사가 갖춰야 할 자세 및 역량

- 교사, 언어치료사, 보조공학사, 행정가, 관련전문가, 학부모 등 각 분야의 전문가와 수요자의 모든 구성원이 참여하여 협력 팀으로 운영하기 쉽지 않음.
- 지체장애인의 장애특성과 필요에 따라 기관 내에 중재팀을 구성하여 협력적으로 문제를 해결할 수 있도록 하고, 당사자의 요구에 귀를 기울여 문제의 핵심을 해결하기 위한 노력을 해야 함.
- 학교강사에게도 전문성 강화를 위한 평생교육 및 훈련이 필요함. 중재효과의 지속성과 확장(일반화 및 전이)을 위해서는 가정-학교-기관 간 연계지원이 강화될 필요가 있음. 특히 초기 접근 시 전문가에 의한 지체장애인 평가 및 적합화 등 기본적 훈련에 필요한 개별적 접근이 시도되는 시스템이 갖춰져야 함.

5. 발달장애인 평생교육 프로그램 운영의 실제

1) 지적 장애의 정의

- 여러 정의로 비춰 본 지적장애의 세 가지 조건
- 지적 기능의 어려움: 주로 지능검사를 통해 판단, 표준화된 규진지향 검사, 지능지수 정상범주에서 얼마나 이탈되어 있는가?
- 적응행동의 어려움: 관찰 가능한 일상생활행동 측정, 면담이나 관찰, 적응행동검사척도 사용 개관적 측정 어려움
- 발달기(18세이하)

2) 지적장애인의 특성과 교육적 지원

① 지적장애인의 심리적 특성

- 학습된 무기력: 학습의 실패를 계속해서 경험한 아동이 자신의 노력에 관계없이 다른 과제에서도 실패할 것이라고 기대하는 현상. 자신에 대한 낮은 기대, 과제도 열심히 하지 않는 경향(최근, 과잉보호로 자존감이 지난 친 경우도 있음)-> 빠른 포기, 외부 의존성 등 목표달성에 대한 성취감을 맛 볼 수 있도록 하는 전략을 활용
- 모방학습, 우발학습 능력 부족: 관찰이나 모방을 통하여 배우는 능력이 부족
- 지원방안: 교사의 직접적이고 세부적인 교수 필요
- 일반화능력 부족: 과도한 일반화 또는 일반화 부족문제
- 지원방안: 지적 특성 고려하여 아동 각자에 맞는 교수자료, 교수계획이 이뤄져야 함
- 지역사회중심교수: 장애아동이 기술을 사용할 실제 생활환경에서 그 기술을 가르쳐야 일반화와 유지 가능성이 높아짐

3) 지적장애인의 특성과 교육적 지원

① 주의력 특성

- 선택적 주의집중: 다양한 정보 가운데 필요한 정보에 선택적으로 주의를 집중하는 능력이 부족하므로 무엇에 집중해야 하는지 안내해야
- 주의 지속시간: 선택적 주의집중 한 것에 대하여 일정시간 유지하는 것, 주의를 흐트러뜨리지 않고 지속하는 능력이 부족한 경우가 많음
- 주의력 집중: 다른 자극에 따라 집중한 주의력이 흩어지지 않는 능력이 부족

② 기억특성

- 단기기억의 용량부족: 지적 장애인의 기억용량은 작은 물그릇, 한꺼번에 많은 양의 정보를 제공하면 물이 흘러 넘치듯
- 작동기억 열악: 정보를 효과적으로 조작하는 능력이 기억능력이 떨어짐.(단기기억을 1차적 기억, 즉시기억, 작동기억으로도 부름)
- 장기기억 산출 결함: 저장된 기억의 내용을 필요할 때 적절한 방법으로 인출해내기 어려움
- 지원방안: 짧게 자주 반복하여, 주어지는 정보의 중요성에 따라 자료를 조직화 할 수 있도록 지도, 반죽에 따른 피로감을 덜어주는 수업 + 자료를 제시할 때 의미 있는 단위로 조직화, 능동적으로 시연할 수 있는 기회를 제공

③ 초인지: 초인지 능력이 부족한 편(자신의 생각을 통제하고 조절하는 능력)

- 지원방안: 자기질문, 자기교수, 자기통제 등 초인지 전략교수

④ 언어발달

언어발달이 지체되며, 어휘 사용이 제한적임. 조음장애, 음성장애, 유창성장애 등의 말 장애가 흔하게 나타남. 장애가 심한 경우, 반향어를 동반하기도 함.

- 지원방안: 언어발달이 심하게 지체되거나 구어사용 어려운 경우 보완대체의사소통체계 사용

⑤ 사회성 발달

- 사회성발달의 어려움: 상호작용방법을 모르거나 빈약한 자아개념으로 인해
- 지원방안: 어렸을 때부터 일반아동과 함께 지내고 긍정적인 상호작용을 할 수 있는 기회를 제공해야함.

● 지적장애인을 위한 개별화 교육

- 지역사회 통합기술
- 직업준비 기술
- 기능적인 학문기술

->개인의 특성에 맞는 교육과정->사회, 경제적 자립

● 자폐성 장애인을 위한 교육적 지원

: 구조화를 통한 재구조화

- 문제행동(심심함, 효율성)
- 시각적 학습 환경
- 긍정적 행동지원
- 시각적 교수 학습전략
- 구조화된 교수

6. 시각장애인 평생교육 프로그램 운영의 실제

1) 시각장애의 이해

① 시각장애의 이해

- 전맹: 전혀 앞을 보지 못하는 상태
- 저시력/부분적 시각장애: 부분적으로 시력 또는 시야가 손상된 상태
- 저시력을 개인의 잔존시력에 따라 다시 저시력, 지수, 수동, 감광으로 구분함
- 시각장애의 법적 정의:
- ② 장애의 진단: 장애의 원인에 대해 6개월 이상의 치료 후에도 현재의 상태가 지속될 것이라고 판단될 때 장애등록 신청이 가능함. 안구적출 등 치료에 의한 회복 가능성 없을 시에는 바로 신청 가능
- ③ 2019년 7월 이후 장애등급제 폐지로 ‘장애 정도가 심한/심하지 않은’으로 구분함

2) 장애와 시각장애의 개념

① 장애의 정도가 심한 장애인

- 좋은 눈의 시력이 0.02 이하인 사람
- 좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람
- 좋은 눈의 시력이 0.06 이하인 사람
- 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람

② 장애의 정도가 심하지 않은 장애인

- 좋은 눈의 시력이 0.1 이하인 사람
- 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람
- 좋은 눈의 시력이 0.2 이하인 사람
- 나쁜 눈의 시력이 0.02 이하인 사람

3) 평생교육 운영현황

① 자립생활기술 훈련

- 전국 맹학교 13개소
- 복지관 15개소(서울 5개소, 경기, 인천, 부산, 대구, 광주, 울산, 경북, 충남, 대전, 제주)
- 안전의 원리, 격자의 원리, 예방적 조치, 조직화의 원리
- 자기관리영역: 식생활과 조리활동, 복장 및 개인위생, 시간과 금전의 관리, 건강관리
- 가사활동영역: 청소, 설거지, 냉난방기의 작동과 관리
- 여가활동: 개인활동, 집단활동, 체육활동
- 사회적응훈련
- 가족의 정서적 지지활동
- 보행훈련, 점자훈련, 정보화훈련

② 보행교육

- 보행지도사 자격을 갖춘 전문가가 회지팡이 보행법 등 독립보행 방법을 교육함
- 회지팡이 보행법: 구조와 종류, 활용법
- 안내보행: 기본자세, 거절법
- 저시력인보행법: 실명원인에 따른 맞춤형 교육, 용구 활용법

7. 청각장애인 평생교육 프로그램 운영의 실제

1) 청각장애인 특성 이해하기 - 농인정체성

구분	준거집단	농에 대한 시각	특징
청인중심정체성	청인	병리적	청인중심 장애극복 중도장애
주변정체성	유동적	유동적	통합교육 농인과 청인사이 부적응
몰입정체성	농인	문화적	농강조 수어중심 선천성
이중문화정체성	농인	문화적	농인과 청인 존중 균형적 조화 수어와 음성강조

2) 교수학습 지원방법

- ① 감각기억: 시각각 정보(약1초유지), 청각각 정보(약2초 유지)
- ② 단기기억: (시청각적정보7초+2초 저장) 청각-음성정보를 가장 효율적으로 처리함
- ③ 장기기억: 청각정보부재로 정보의 양과 지식에 차이발생

3) 청각장애인용 학습지원 매체

- ① 인공지능 문자통역 매체(의사소통)
- ② 가상현실 학습 매체(이중부호이론, 유의미학습, 인지부하이론)
- ③ 위험감지 시스템(햅틱)
- ④ 위치추적 시스템(동기부여이론)
- ⑤ 시각적 인지영역 학습매체(동기부여이론, 이중부호이론, 인지부하이론, 유의미학습)
- ⑥ 햅틱응용 진동마우스

8.연수 소감 및 제언

-현재 평생교육 사업에 임하면서 이용인에게 알맞은 프로그램을 진행하고 있는지 의문점이 있었는데 장애인 평생교육 역량 강화 연수 과정을 통해 장애인평생교육의 법적 근거, 해외 장애인 평생교육 등 폭넓은 교육으로 다양한 정보를 습득 할 수 있었음. 또한 지체장애인, 발달장애인, 시각장애인, 청각장애인에 대한 특성을 이해 하고 장애 특성에 맞는 프로그램 개발에 대해 고민할 수 있는 기회가 되었음. 현재 관 사업의 주요 참여 장애인들이 발달장애인으로 간혹 시각 및 청각 장애인이 참여 할 때에는 담당자로서 어려운 점이 있었는데 향후에는 특성에 맞게 다가갈 수 있을 것 같으며, 발달장애인 외 모든 장애인들이 복지관 프로그램을 이용 할 수 있도록 다양한 프로그램을 계획하고 개발 해야 할 것으로 사료됨.

-발달장애인의 평생교육 영역을 담당하고 있는 사회복지사로서 평생교육의 다양한 영역 속에서 복지관에서 진행하는 평생교육의 범위는 어디까지 일까? 고민이 되었는데, 이용인이 가진 장애에 대한 정확한 이해를 바탕으로, 연령에 맞는(성인에게 유아책으로 지도하는 것은 적절한 교육이 아님) 자립생활 지식과 정보를 습득 할 수 있도록 지원하며, 시대의 흐름에 맞추어 실생활에 적용될 만한 사항들을 함께 학습할 수 있도록 지도 하고자 한다. 궁극적으로 지역에서 더불어 잘 사는 발달장애인 맞춤형 교육 프로그램으로 구성하도록 고민하고자 한다.

미리캔버스로 디자이너 되기



주 최		인천사회복지사협회
기 간		2020. 9. 28
장 소		온라인교육
참석자	팀 명	가족문화지원팀
	명 단	박성묵
	인 원	1명
교육 시간	일 자	09:00~12:00
	시 간	3시간



남동장애인종합복지관

미리캔버스로 디자이너 되기

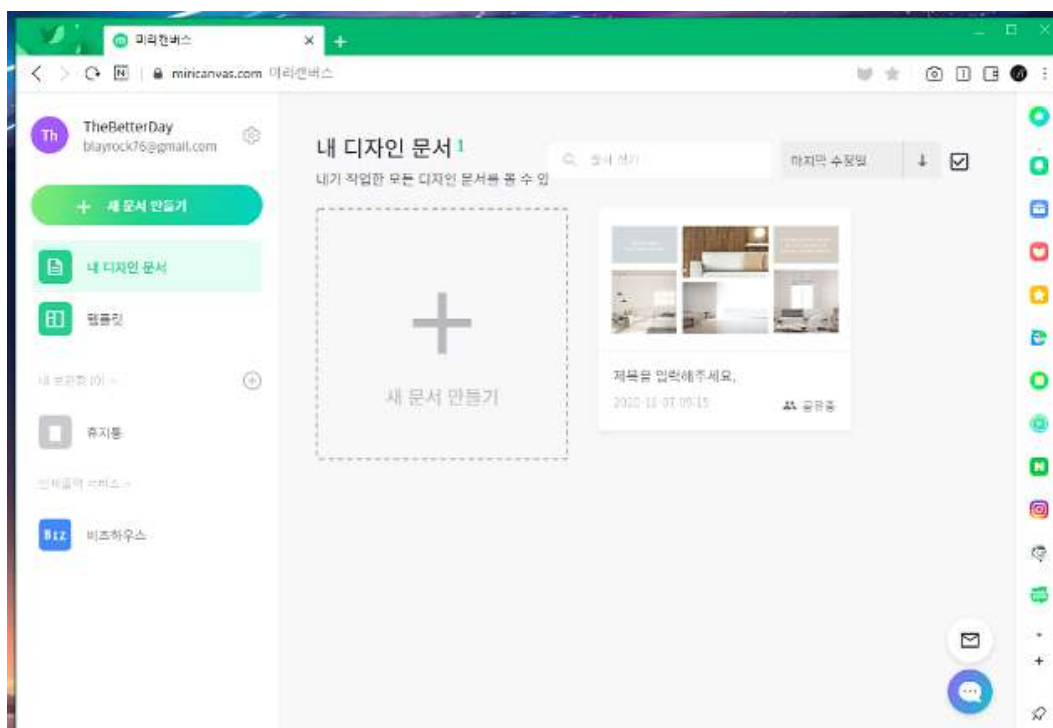
1. 기획서작성

2. 주제 선정 (콘텐츠를 만들고자 하는 목적)	1. 우리 콘텐츠, 누가 보나요? 	5.내용 작성 (대략적인 내용을 작성해보세요.)
3.제목 & 부제목 선정 (주제를 바탕으로 제목을 선정해보세요!)	4.컨셉트 선정 (볼 느낌이 나는 발랄함, 사무적인 느낌)	6. 글꼴 & 색감 제목, 내용글꼴 / 컬러 3가지

2. 디자인편집

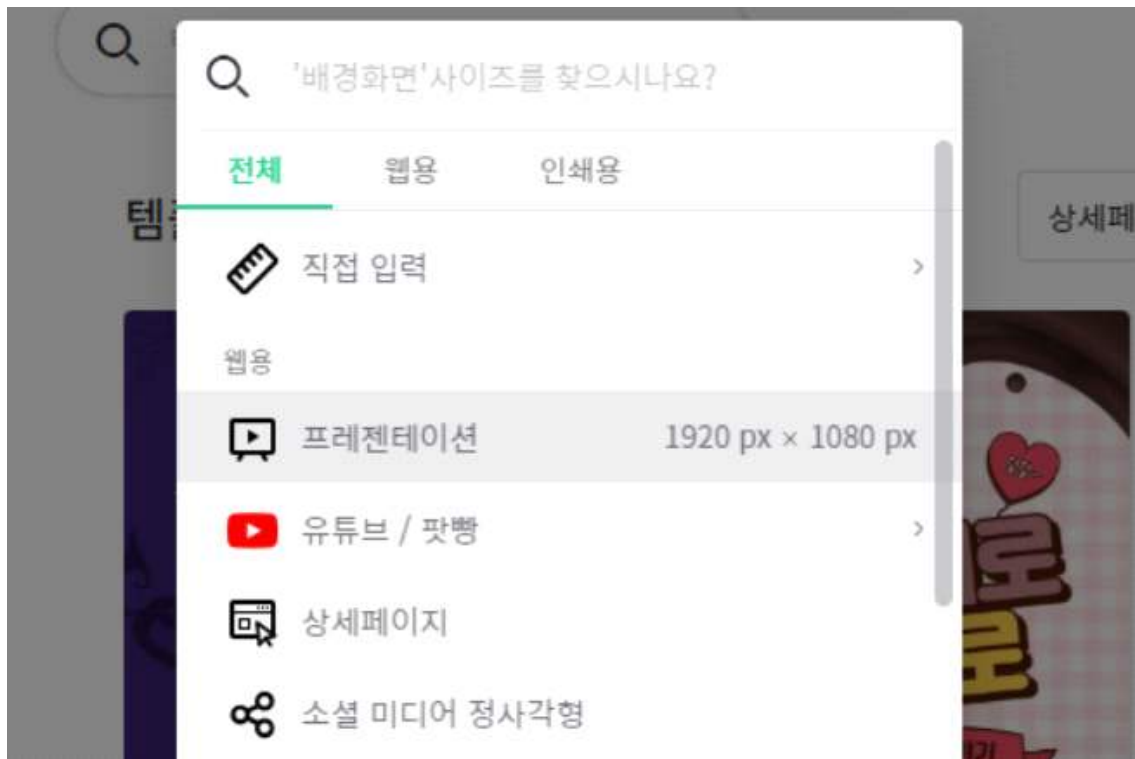
1) 디자인 카테고리에서 선택

캔버스상단→디자인카테고리→원하는 디자인 선택



2) 직접 크기 입력하기

직접입력클릭→원하는 크기입력



3) 폰트선택하기

... 미리캔버스 글꼴 전격해부!	
✓ 고딕 폰트	바름돋움 에스코어 드림 나눔고딕 나눔스퀘어 나눔바른펜 제주고딕 신뢰감을 주고, 강하고, 깔끔한 느낌이 드는 폰트!
✓ 명조 폰트	나눔명조 명품명조 바탕 제주명조 경기천년바탕 서울한강체 순바탕 부드럽고, 감성적이며, 따뜻한 느낌이 드는 폰트!
✓ 개성 폰트	여기어때 배달의민족 도헌 H5여름빛 쿠키런 블랙 배스킨라빈스 개성있고, 포인트를 줄 수 있고, 트렌디한 느낌의 폰트
✓ 손글씨 폰트	야놀자아제 카페 고운밤 sandoll 미생 개이득miri 깍두기Imiri 녹차덕후 달과별 말하는듯한 느낌을 주고, 예술적이며, 드라마틱한 느낌의 폰트

4) 배경색선택

●●● 미리캔버스 색감을 알아봐요!

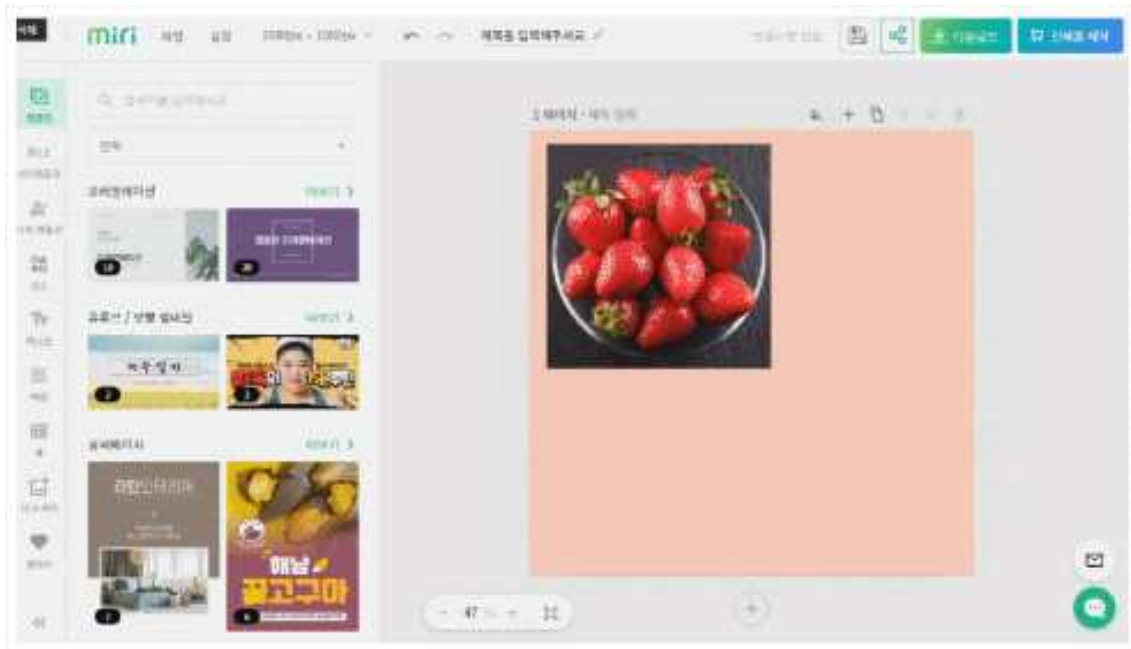
매력적인 색조합을 알려드릴게요.

배경색+ 메인폰트+강조폰트

3가지 정도 색을 사용하는 것이 가장 보기 좋아요.

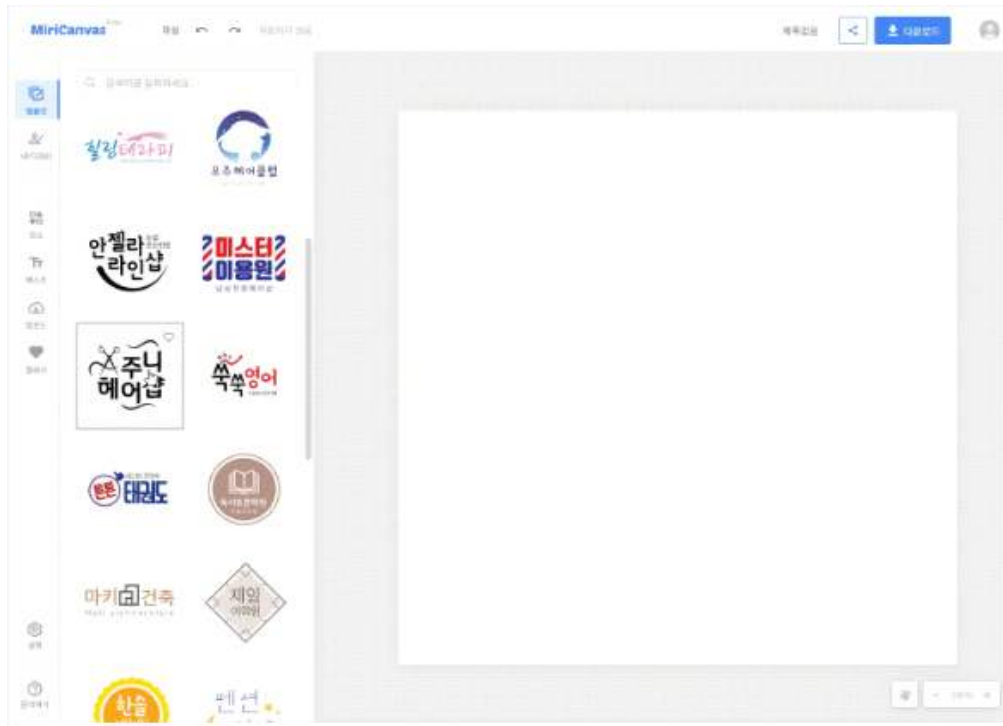
<p>조합 1.</p> <p>비슷한 색 조합 안정감과 차분함을 주는 비슷한 색조합입니다.</p>	<p>조합 2.</p> <p>주황 노랑 연두</p> <p>파랑 남색 보라</p> <p>대비가 강한 색 조합 콘텐츠를 눈에 띄게하는 대비가 강한 색조합입니다.</p>	<p>조합 3.</p> <p>브랜드 색 조합 로고의 색을 추출해 브랜드의 정체성을 살려보세요.</p>	<p>조합 4.</p> <p>이미지에서 추출 표현하고 싶은 느낌의 사진을 선택해 색을 추출해보세요.</p>
---	---	--	---

5) 요소-프레임 사용

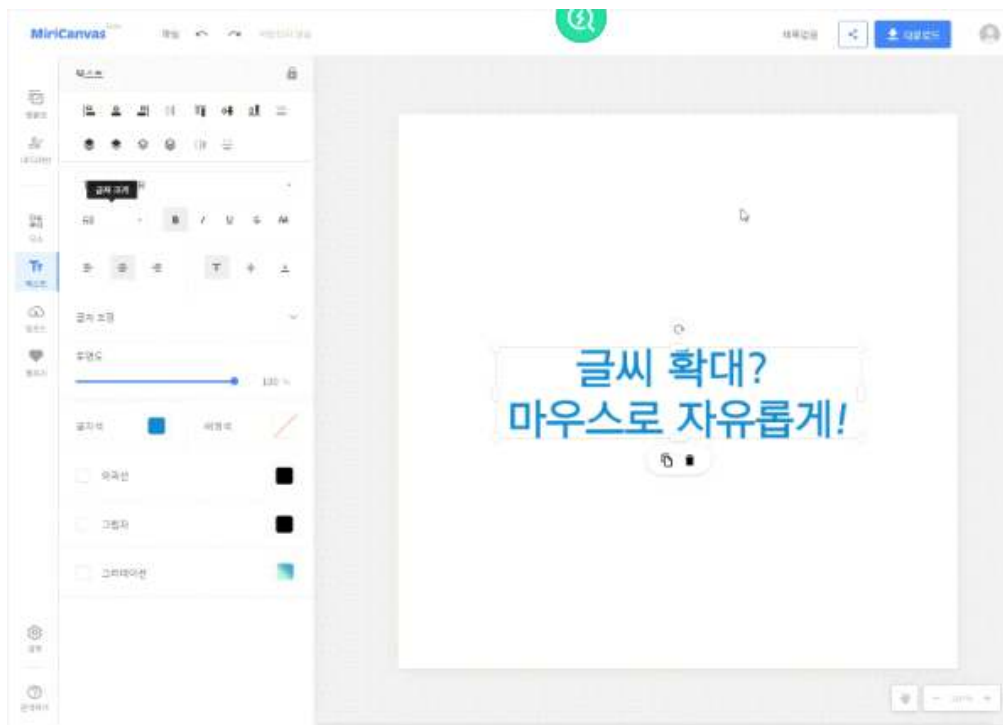


[프레임]은 특정 틀(레이아웃)에 원하는 요소를 자유롭게 삽입할 수 있는 기능
클리핑 마스크 기능을 이용한 것과 유사한 디자인을 제작가능
프레임을 활용하면 다양한 이미지 및 요소들을 액자 규격에 맞게 삽입 가능함.
왼쪽의 [요소] - [프레임]선택
사진이나 일러스트 등 요소를 클릭→프레임으로 드래그
사용자가 직접 업로드 한 이미지도 프레임삽입가능
이미지 속성(투명도/밝기/대비/명도 등) 편집

6) 텍스트사용



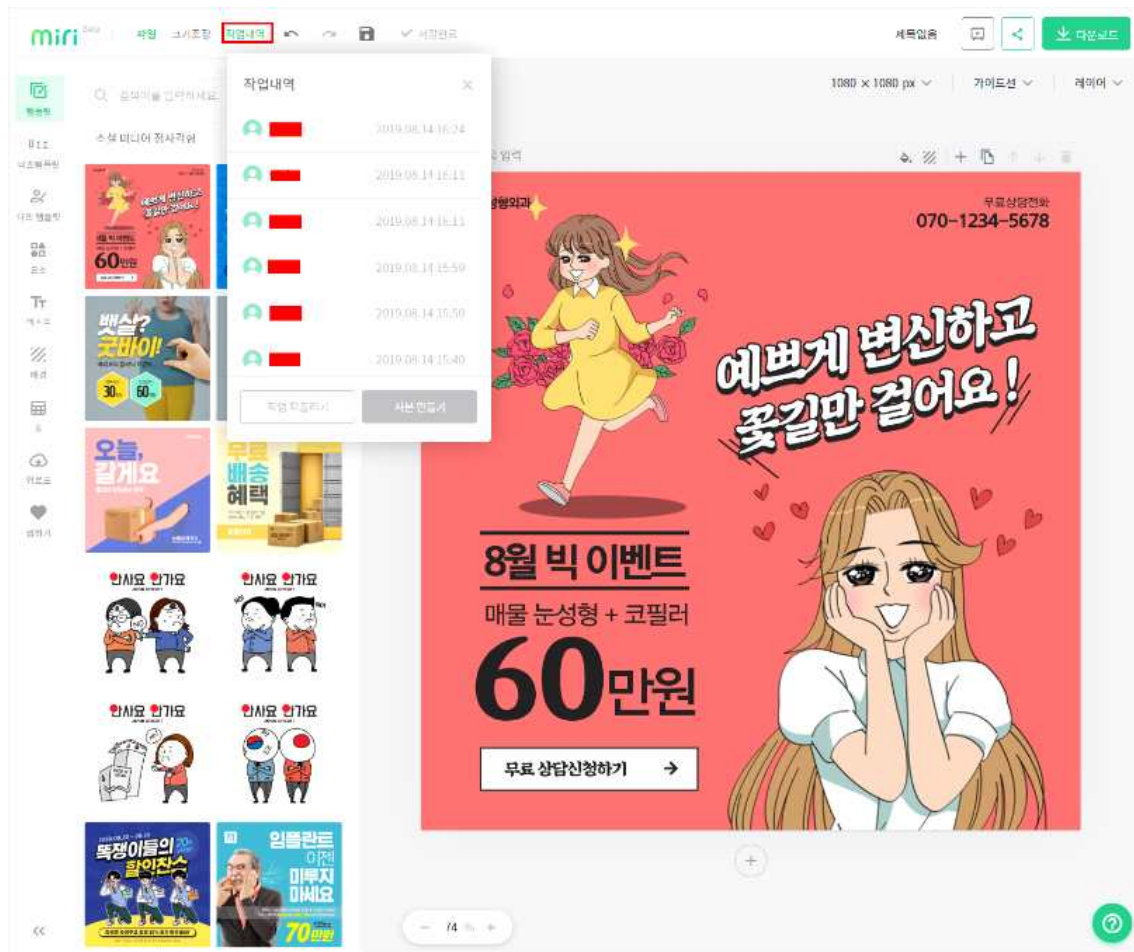
템플릿 내 기본 레이아웃활용 또는 사용자가 직접 텍스트추가
글씨를 수정할 땐 수정하려는 텍스트 영역을 더블클릭하면 자유롭게 입력&수정 가능, 글씨 크기는 마우스로 텍스트 창을 확대/축소하면서 조절



7) 작업내역 확인

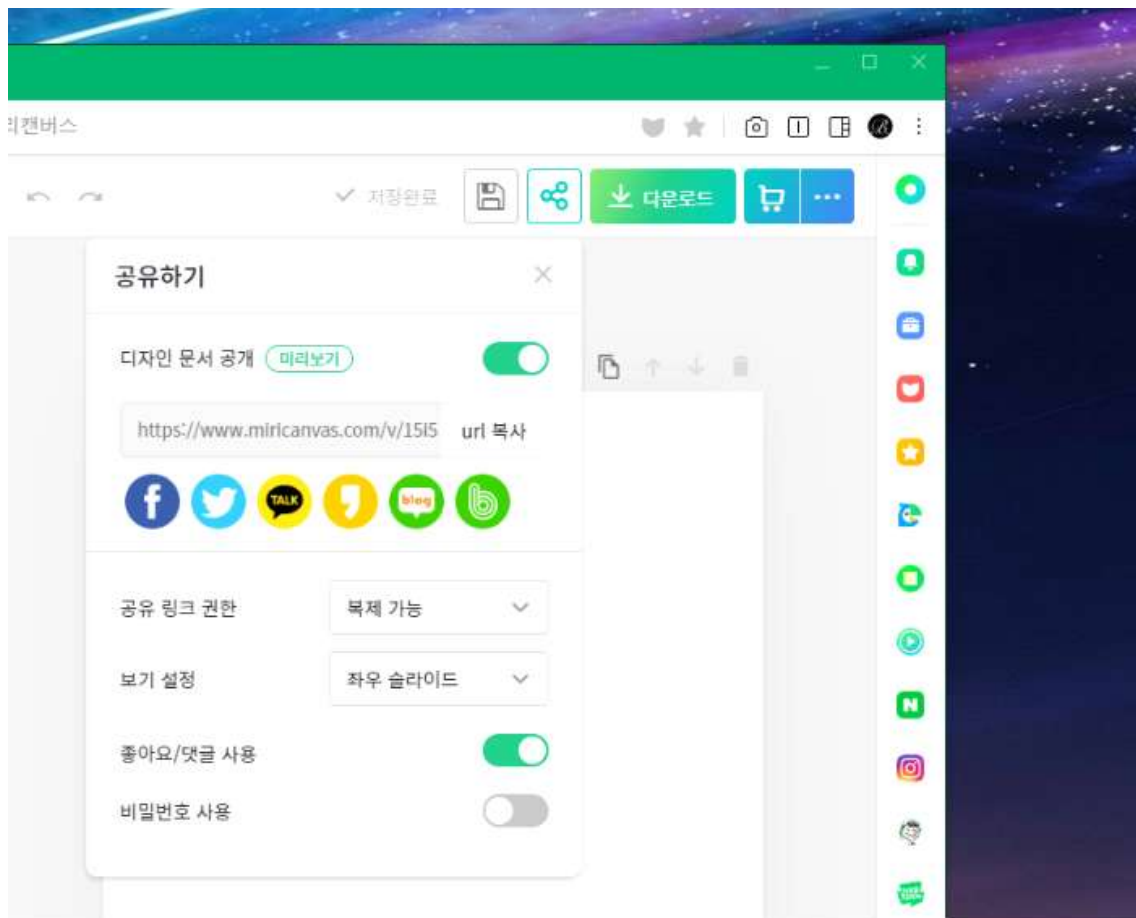
미리캔버스는 10초마다 작업한 디자인이 자동으로 저장되며, 중요한 저장 포인트는 에디터 내 '작업내역'이라는 메뉴에 기록이 가능함.

해당 디자인에 편집한 날짜 및 시간대를 확인할 수 있으며, 원하는 시점으로 복원 또한 가능



3. 디자인 공유

1) 공유하기



○ 결론 및 제언

다양한 기관에서 비슷한 형태의 프로그램이 운영되면서 이용인 모집을 위한 홍보과정이 매우 중요한 업무가 되어가고 있으나, 대부분의 종사자들이 이러한 과정을 어려워하거나 중요하게 생각하지 않고 있다.

직원들이 홍보지제작을 위해 가장 많이 사용하는 프로그램은 파워포인트이다. 하지만 엑셀, 워드문서, 한글과 달리 ppt는 정리된 정보를 담는 것은 물론이고 다른 사람에게 보여주기 위한 가시성 좋은 문서로 만들어야 한다는 점에서 ‘디자인센스’가 부족한 직원들에게는 많은 어려움으로 다가온다.

미리캔버스는 저작권 걱정 없는 무료디자인 툴로 개인은 물론 기관에서 ‘무료’로 사용 가능하며, 간단한 회원가입만으로 다양한 템플릿을 활용한 ppt문서작성이 가능하며, 디자인구성을 어려워하는 직원들이 쉽게 가시성 좋은 문서를 제작할 수 있다는 점에서 활용 정도가 높은 프로그램이며, 사회복지시설에서 간혹 발생하였던 저작권문제에서 벗어날 수 있다는 점이 매력적이다.

추후 본 프로그램을 활용하여 다양한 프로그램정보를 sns 또는 홈페이지 카드뉴스 등을 제작하여 이용인과 소통하도록 많은 직원들이 활용하면 좋을 것이다.

평생설계 부모교육 전문가 양성과정



주 최		동구한마음종합복지관
기 간		2020.11.13. ~ 2021.01.15
장 소		동구한마음종합복지관 및 온라인
참석자	팀 명	가족문화지원팀
	명 단	김효중
	인 원	1명
교육 시간	일 자	11/13, 11/20, 11/27, 12/4, 1/15
	시 간	총 25시간



동구한마음종합복지관

평생설계 부모교육 전문가 양성교육

1. 평생설계 개요

가. 평생설계란

-평생설계(permanency planning)는 장애자녀의 부모가 살아생전에 내 자녀를 위해 무엇을 어떻게 준비해야 하는지, 내 자녀의 직업, 주거, 재정, 권리옹호 등을 고려하고, 다양한 대안들을 심사숙고하여 자녀의 현재와 미래의 삶을 안전하게 보장하고 개선하려는 과정이다(이동귀, 2002).

나. 평생설계 영역

- 1) 교육 : 자립생활에 필요한 가정생활, 지역사회영역 등 평생 취미생활을 이룰 수 있는 교육, 가족의 장애 이해
- 2) 직업 : 자녀가 좋아하는 활동, 잘하는 활동, 집중하는 활동 파악, 자녀 스스로 결정 할 수 있는 직업선택하기
- 3) 건강 : 직업, 여가, 대인관계 등을 위해 매우 중요, 규칙적인 체조나 운동계획 수립, 비만관리, 치관검진 계획
- 4) 여가 및 대인관계 : 충분히 대화를 나누고 함께 할 수 있는 친구나 이웃 만들기, 종교모임이나 사교모임 만들기
- 5) 주거 : 누구와 어디에서 얼마만큼의 도움을 받아 살까?, 그룹홈, 독립된 주거, 가족과 근거리 거중 등
- 6) 재정 : 자녀가 필요로 하는 것을 중심으로 자녀를 돕는 최상의 소득보장 방법 찾기
- 7) 법률 : 자기결정권을 보장할 수 있는 계획 법적 안전장치

다. 평생설계 수립과정

- 1) 1단계 : 자녀의 장래를 위해 바라는 것이 무엇인가를 결정한다. 바로 자녀의 꿈에서 시작하여 10가지 질문에 대한 그림을 그려보기
- 2) 2단계 : 자녀에 관한 정보를 상세히 기록한다. ‘돌보는 이를 위한 지침서’ 만들기 과정
- 3) 3단계 : 대변인이나 후견인을 선택
- 4) 4단계 : 부모의 계획에 대한 현실적인 비용을 결정
- 5) 5단계 : 장애자녀가 살아있는 동안 적절한 기금을 마련할 수 있는 여러 가지의 방안을 종합해서 선택
- 6) 6단계 : 유언장을 상세히 조심스럽게 마련할 수 있는 특수육구 전문 변호사를 찾아야 함.
- 7) 7단계 : 모든 자산 운영계획에 대한 문서를 한군데 철해 두고 대변인이나 후견인에게 그 보관 장소를 알려두어야 한다.
- 8) 8단계 : 모든 가족, 후견인이 모여서 가족회의를 열고, 부모의 계획에 대해서 논의한다.
- 9) 9단계 : 매년 재검토하고 필요하면 수정 보완한다.

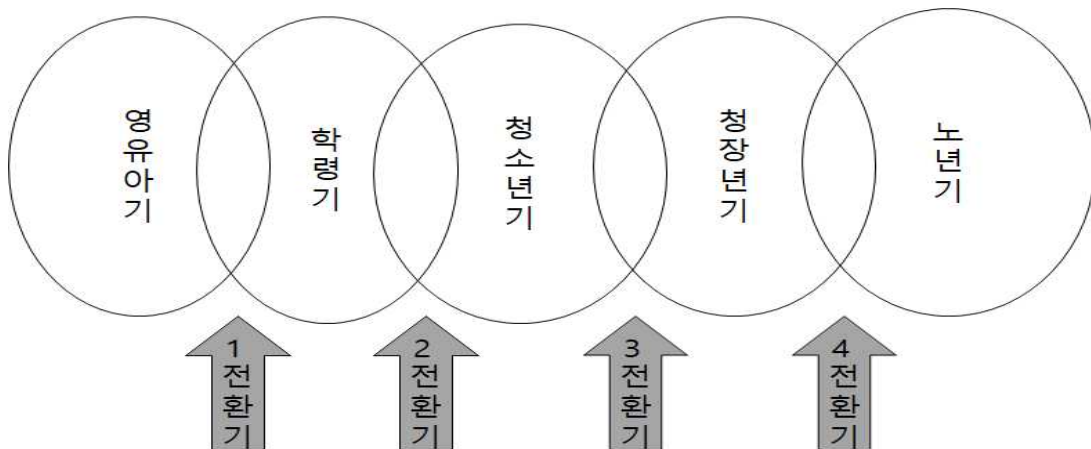
라. 평생설계를 작성하는데 도움이 되는 것들

- 1) 마음 속 질문
 - 우리 아이가 어떤 활동을 할 때 가장 행복할까?
 - 우리 아이가 잘 하는 것은 무엇일까?
 - 우리 아이가 좋아하는 것은 무엇일까?
 - 우리가 바라는 것은 무엇일까?
- 2) 지금까지 아이와 함께하였던 역사적 기록들
 - 각종 진단 자료들
 - 교육기관들로부터의 보고서들
 - 육아일기
 - 앨범
- 3) 모든 과정은 ‘아이의 꿈’에서부터 출발한다는 것을 잊지 않아야 한다.

2. 교육영역 평생설계

- 치료중심에서 벗어나 사회적 통합을 위한 생애주기별 전환기 교육

가. 생애주기별 전환기 교육 단계



윤혜령, 2013

나. 영유아기, 학령전기

- 1) 통합어린이집, 병설유치원, 일반교육, 장애전담어린이집
- 2) 정확한 진단, 발달촉진, 조기교육, 발달영역에 따른 치료,
 - 다양한 상호작용
 - 가족의 장애에 대한 이해-가족교육
- 3) 문제행동 지원
 - 아이가 꼭 지켜야 할 절차-장애특성고려
 - 자녀의 장점 및 잠재적 능력 찾아 지원
- 4) 자기인식
 - 기본생활(식사, 화장실사용, 의복관리, 자기용품관리 등)
 - 놀이를 통한 역할연습

다. 학령전기(1 전환기)

- 1) 초등학생으로서 준비교육
- 2) 학령기에 적합한 대집단 활동 및 집단참여 기술요구
- 3) 학생역할 및 책임에 대한 이해
- 4) 물리적 환경변화
- 5) 학습시간의 증가에 대한 착석 및 집중시간 등의 기술
- 6) 교사와의 상호작용 변화
- 7) 급식처리, 화장실 사용, 의복 착탈의 등과 같은 일상생활능력 중요

라. 학령기

- 1) 특수학급, 특수학교, 대안학교, 순회교육, 평생교육(방과후교실, 주단기보호 등)
- 2) 학력 및 지역사회 내 자립생활훈련 관련 기능향상
 - 교육기관 내 과목별 개별화계획안 수립
 - 특기교육
 - 가족교육-여가활동 및 자립생활프로그램 정보 획득, 비장애형제자매 모임 기회 제공, 장애자녀를 돌보고 놀이하는 방법 정보제공
- 3) 장점 파악하여 지원
 - 품행, 주의집중관련 문제행동지원
- 4) 장애이해교육
 - 기본생활(식사, 화장실사용, 의복관리, 자기용품관리, 학교예절, 가방 챙기기, 알림장 등)
 - 자기표현 및 선택, 도움요청
 - 사회적 요구에 응하기

마. 2 전환기(중학교 준비전)

- 1) 또래활동의 형태 변화로 인한 지원
- 2) 사춘기진입으로 인한 또래 분위기 급변으로 인한 사회적 기술 습득
- 3) 학업량 증가, 학업수준의 격차 극대화로 인한 심리적 안정, 학업우선 순위정하기
- 4) 통합교육과 분리교육재평가
- 5) 교육의 목표재조정
- 6) 교복착용, 교과담당교사, 길어진 수업시간 등의 물리적 환경변화
- 7) 통합학습시간의 감소에 따른 평생교육 및 지역사회 내에서 통합기회 제공
- 8) 학교 내 폭력에 대한 대처
- 9) 학업으로 인한 스트레스대처능력 형성

바. 청소년기(13세~19세)

- 1) 특수학급, 특수학교, 대안학교, 순회교육, 평생교육(방과후교실, 주단기보호 등)
- 2) 학력 및 지역사회 내 자립생활훈련 관련 평가
 - 생활영역별 가족 및 개별화교육계획안 수립
 - 대인관계 등의 사회기술 습득
 - 주거 및 직업교육 등 필요
 - 가족교육-사춘기의 신체적, 감정변화다루기
 - 비장애형제 개개인의 특수한 상황을 고려하여 개별상담 및 지지집단 및 자조 집단 형성

3) 장점 파악하여 지원

- 품행, 주의집중관련 문제행동지원

4) 성발달에 따른 관리

- 자기관리 및 기본생활(간단한 요리, 청소, 목욕, 청결 등 외모관리)
- 자기표현, 선택, 자기옹호, 책임지기 등의 자기결정력 강화
- 예체능 특기 및 취미개발관련 여가활동교육

사. 3전환기(성인기이전)

- 1) 학생에서 직업인 또는 직업훈련인으로서 역할 변화
- 2) 성인역할 및 책임에 대한 이해
- 3) 자기옹호 능력 중요
- 4) 학교환경이 아닌 물리적 환경에 대한 적응 및 변화
- 5) 자율 시간의 증가에 따른 관리기술 필요
- 6) 독립생활을 위한 준비
- 7) 성인으로서 가족역할 및 책임변화
- 8) 자기결정에 따른 삶의 형태결정 및 준비
- 9) 사회구성원으로서 소속감 강화를 위한 준비 및 실천

아. 청년기 및 중장년기

- 1) 평생교육-대학, 전공과, 장애인복지관, 시설 등 이용
- 2) 생활연령에 적절한 다양한 활동 참여
 - 직업평가를 통한 직업적응훈련, 직업교육 등
 - 성인독립생활기능훈련
 - 후견인에 대한 가능성 계획하기
 - 직업프로그램에 참여시키기기 위한 가족 내 지원
 - 거주시설에 대한 정보 및 준비훈련 시키기
 - 비장애형제의 배우자 장애이해 교육
- 3) 장점 파악하여 지원
 - 품행, 주의집중관련 문제행동지원
- 4) 자기인식, 성정체감형성
 - 자기관리기술
 - 독립생활과 관련된 기술습득 및 유지
 - 지역사회 내에서 자기표현, 자기옹호, 선택, 지원망 활용, 책임 등의 자기결정 기술 강화
 - 특기 및 취미를 활용한 동아리활동참여

자. 4전환기(은퇴전)

- 1) 근로인에서 비근로인으로 역할 변화에 적응
- 2) 낮생활 활동변화 적응-> 여가활동필요
- 3) 주거 및 동거인의 변화 적응

- 4) 건강 악화 및 기능 퇴행에 대한 대처
- 5) 활동 영역 축소에 따른 적절한 프로그램 연계

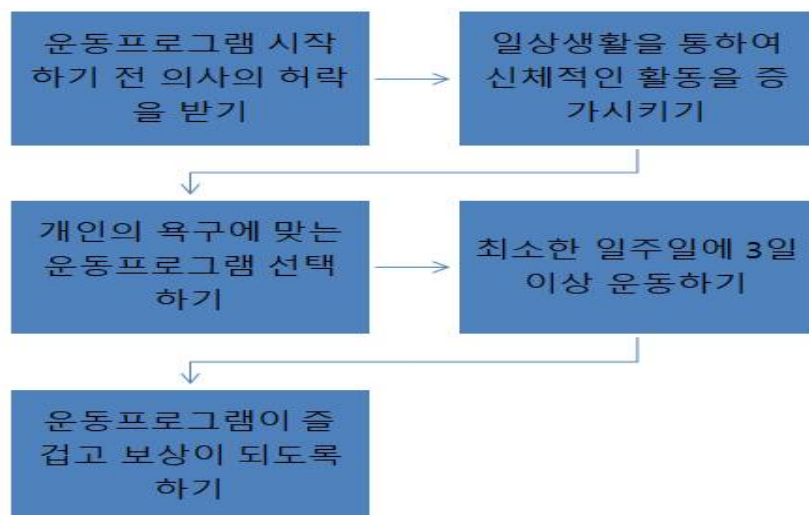
차. 노년기

- 1) 근로인에서 비근로인으로 역할 변화에 적응
- 2) 낮생활 활동변화 적응-> 여가활동필요
- 3) 주거 및 동거인의 변화 적응
- 4) 건강 악화 및 기능 퇴행에 대한 대처
- 5) 활동 영역 축소에 따른 적절한 프로그램 연계

3. 건강영역 평생설계

가. 건강의 중요성

- 1) 신체적, 정신적, 사회적 건강은 삶의 질 결정
- 2) 장애의 진전을 예방
- 3) 교육, 직업, 여가, 주거 등 모든 자립생활 영역의 기초
- 4) 여러 의학자들에 의하면, 일반적으로 발달장애인들이 비장애인에 비해
조로현상을 일찍 경험한다고 보고하고 있다. 따라서 이들도 나이가 들어가면서
정서적, 인지적, 신체적 그리고 적응능력에 있어 노화와 관련된 변화를 겪게
되며, 이를 극복하기 위해서는 아동기부터 규칙적인 운동의 필요성이 강조되고
있다.
- 5) 특히 발달장애인이 나이 들어서도 자유로운 보행능력은 지역사회 통합뿐만
아니라 일상생활에서의 자립과도 밀접한 관계가 있기 때문에 아동기부터
꾸준한 운동만이 이들의 평생 건강유지에 초석이라 할 수 있다(이동귀, 2015).
- 6) 발달장애인의 건강유지를 위한 신체적인 활동에 참여할 수 있는 가장
효과적인 방법은 구조화된 프로그램에 참여하도록 하는 것이다. 이는 일관적인
스케줄에 따라서 규칙적인 프로그램에 참여하도록 돕는 것을 말한다.



나. 신체적 건강



다. 정신적 건강



라. 사회적 건강



4. 여가영역 평생설계

가. 여가의 개념

- 1) 인간다운 삶의 실현을 위한 활동이다.
- 2) 노동과정에서 발생하는 피로를 풀어주고 재생산을 가능하게 해주는 도구이다.
- 3) 일상생활에서 일어나는 노동과 생리적 시간을 제외한 잔여시간을 말한다.
- 4) 비노동활동이라 하며, 진정한 여가란 노동에서 벗어나 자유롭게 활동하는 것으로 이해한다.

나. 여가의 종류

- 1) 여행
- 2) 레크리에이션
- 3) 스포츠 활동

다. 교육계획 중 여가 영역 사례

	가정생활영역	지역사회영역	여가영역	직업영역
초 등 학 교	옷정리 하기	음식점에서 식사하기	술래잡기	물건정리하기
	식사하기	음식점 화장실이용하기	색칠하기	과제수행하기
	몸치장하기	쓰레기 버리기	자전거타기	지시 따르기
	청소하기	물건구입하기	장난감으로 놀기	전화 받기
	식탁차리기	도로안전표시에 반응하기	게임에 참여하기	메시지 전하기

	가정생활영역	지역사회영역	여가영역	직업영역
중 학 교	세탁하기	안전하게 길 건너기	운동경기관람하기	걸레질하기
	간식 만들기	대중교통이용하기	쇼핑하기	창문 닦기
	청소하기	단체모임에 참여하기	운동강습 받기	청소하기
	시계사용하기	이웃집에서 식사하기	취미활동 강습 받기	기계 작동하기
	청결유지하기	패스트푸드구입하기	게임에 참여하기	스케줄 지키기
고 등 학 교	집 청소하기	백화점 이용하기	운동경기 관람하기	관리일 하기
	주간예산짜기	식표품점 이용하기	게임에 참여하기	세탁 일하기
	음식 만들기	의료센터 이용하기	휴가 가기	식품정리하기
	냉난방기조절하기	은행이용하기	취미활동 강습 받기	객실청소하기
	옷손질하기	대중교통이용하기	친구집에놀러가기	음식점 시중들기

5. 대인관계영역 평생설계

- “외로움이야말로 진짜 장애”(베스 마운트 박사) 이 말이 갖는 의미는?

가. 성인자녀의 외로움을 덜어 줄 관계에 대해 생각할 때 매우 중요한 점.

자녀를 한 사람의 인간으로 보아야 한다.

자녀가 좋아하는 관계는 무엇인가 고민하기

- 사람들이 많은 것을 좋아하는가?
- 혼자만의 공간이 필요하고 몇몇 사람들하고만 마음을 터 놓고 지내는 것을 편하게 여기는가?

가족이나 친구들이 어떤 일을 해주어야 자녀에게 가장 도움이 될까?

지금 자녀가 맺고 있는 인간관계 중에서 당신이 더 이상 개입하지 않는다면 깨질 관계는 어떤 것인가?

- 나. 관계를 맺을 친구나 친척을 정했다면, 그 사람의 입장에서 문제를 생각해보자
- 다. 자녀를 위한 인간관계 구축의 목표는 명확하다. 자녀가 자기를 사랑해주고, 자기가 누구인지 알고 있으며, 자기를 위해 곁에 있어 주는 친구나 가족의 테두리 안에 있음을 느끼게 하는 것이다.

6. 직업영역 평생설계

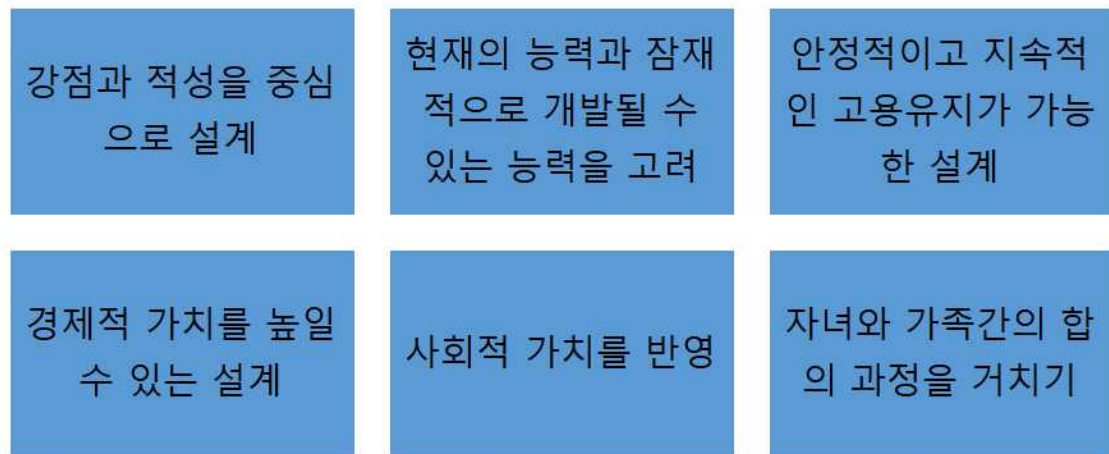
가. 직업의 중요성

- 1) 소득창출의 의미를 넘다
- 2) 생활활동에 주체적 역할 수행
- 3) 강점을 기반으로 최대한의 경제적 가치창출

나. 슈마허(Schumacher, E.F)는 노동의 역할을 세 가지로 언급

- 1) 인간이 자신의 능력을 발휘하고 향상시킬 장을 부여하는 것
- 2) 다른 사람들과 함께 일함으로써 자기중심적인 태도를 버리도록 하는 것
- 3) 생활에 필요한 재화와 서비스를 만들어 내는 것
- 4) 그리고 노동을 삶의 기본적인 진리로서 여가를 동일한 것으로 취급. 즉 노동과 여가는 서로 보완하면서 삶이라는 하나의 과정을 만들고 있는 것.

다. 직업설계 기준



라. 고용 유형



7. 주거영역 평생설계

가. 주거에 대한 체크리스트



나. 주거계획의 기준

- 1) 자녀의 자립을 고려한다.
- 2) 안전을 고려한다.
- 3) 지역사회 내 생활중심

다. 주거형태

거주시설 •소규모,대규모주거시설 •요양원	그룹홈 •전문인력의 지도를 받으며 공동생활하는 지역사회 •자립홈의 형태도 있음	공동체 •마을공동체 •캠프힐
독립주거 •원가족과 주거환경 분리 •스스로 일상생활 영위 •가족이나 지역사회가 어느 정도 도와줄 수 있을지 고려	가족파트너	가족주거 •생애주기와 가족 내 위치에 맞는 역할을 부여하며 가족구성원으로서 역할을 수행할 수 있도록 지원

라. 재정관리 검토

- 1) 사는 집에 들어가는 비용
- 2) 지원인력에 대한 이용(활동보조인, 성년후견인, 간병인 등)
- 3) 현재 시점에서 저축, 투자, 부동산, 상속 등에 대한 고려

마. 주거영역 예산

수입	지출
청약저축	임대비, 관리비, 세금
보험	집수리비
기타	공공요금
	식비 등 생활비
	가사도우미
총금액	총금액

8. 재정영역 평생설계

가. 재정계획의 필요성

- 1) 건강, 여가, 의료, 직업, 주거, 결혼, 법률 등의 영역과 밀접한 관련이 있다.
- 2) 자신에 대한 존엄과 가치를 느끼고 자신의 욕구를 기반으로 독립적인 생활을 가능하게 해주는 가장 기본적 단계이다.
- 3) 욕구에 입각하여 각 시기에 맞는 생활을 영위할 수 있으며, 보호자의 부재 시에도 설계한 내용에 근거하여 질적인 삶을 살 수 있다.

나. 효과적인 재정계획

- 1) 부모사망 후 부모의 유언에 따라 재산이 분배되고, 이렇게 분배된 재산이 장애 자녀의 평생육구를 충족시키는 데 가치 있는 도구로 사용되기
- 2) 자녀, 형제의 노후설계 뿐만이 아닌 부모 자신의 노후설계도 필요

다. 재산계획 세울 때 고려할 점

- 1) 자녀의 장애와 장차 예후를 평가
- 2) 부모의 재산목록 만들기
- 3) 장래 주거환경에 대해 고려
- 4) 자녀의 수입가능성 분석
- 5) 생애주기별 목적자금을 분석
- 6) 정기적 지출 비용 세부항목 비용

라. 정기적 지출비용 세부항목 비용

항목	세부항목	항목	세부항목
주택유지비	주택구입비, 전세, 월세, 각종공과금, 주택관리비	보호지원비	활동보조지원비, 후견인 지원비
음식비	주식비, 외식비, 간식비, 기타	가구, 전자제품비	가구 구입 및 수리비, 가전제품 구입비, 가전제품 수리비
항목	세부항목	항목	세부항목
의복비	의복구입비, 의복수리 및 세탁비	의료보건비	종합검진, 병원진료비
교육훈련비	수강료, 교통비, 교재비, 기타	보험비	의료보험료, 소득보장형 보험료
용돈	이미용비, 목욕비, 취미활동비, 간식비	특별소모품비	장애로 인해 추가되는 각종비용
여가활동비	이미용비, 목욕비, 취미활동비, 간식비	기타	
총비용			

마. 주거배치에 따른 비용

항목	세부항목	항목	세부항목
가족과의 주거	음식비 교통비 여가활동비 교육비 용돈 공과금 의복 기타 의료비	그룹홈주거 (부모투자)	주택구입비 용돈 인건비 공과금 여가활동비 교육비 의복 수리비 기타
합계		합계	
그룹홈 주거 (국가보조)	월이용료 의료비 여가활동비 공과금 의복 기타	사립생활주거	월이용비 의료비 용돈 교통비 의복 기타
합계		합계	

바. 신탁제도

- 1) 신탁은 재산을 가진 자(위탁자)가 믿을만한 제3자(수탁자)를 정하여 그에게 자신의 재산을 이전하고 재산을 이전 받은 수탁자는 위탁자가 원하는 대로 재산을 관리하여 그 수익을 위탁자가 지정한 자(수익자)에게 돌아가도록 하는 것(심인숙, 2012).
- 2) 신탁은 법 중심의 지원 제도이나 성인지 발달장애인의 소득보장과 재산의 보호, 관리도구로 성인지 발달장애인의 미래준비와 관련한 소득, 재정, 직업, 주거, 교육, 보건의료, 문화여가, 법률, 결혼, 여가 등의 특별한 요구와 이를 해결하기 위한 재정적 안정성을 전제로 활용되어야 함.
- 3) 주로 재산보호 및 일상생활비 관리의 목적이 많다. 지역사회에서 생활하는 발달장애인의 경우 현실에서 직면한 재산의 보호 및 이를 사용하는데 필요한 의사결정지원을 신탁을 통해서 제공한다는 점에서 의미가 있다고 할 수 있다(보건복지부, 2019).

사. 발달장애인 공공신탁서비스 현황

- 1) 그 동안 공공후견사업만으로 발달장애인의 지속적인 돌봄과 지원이 이루어지기에는 한계가 있다는 점이 드러나면서, 정부는 2018년 9월 발달장애인 평생돌봄 대책에서 ‘공공신탁’제도를 도입하겠다고 하였다.
- 2) 정부가 추진하고 있는 공공신탁서비스는 보건복지부에서 관장하고 국민연금공단 장애인지원실을 통해 제공되며, 국민연금공단은 발달장애인 공공신탁의 수탁자로서의 지위를 갖게 된다.
- 3) 수탁자로서 위탁자(발달장애인 부모 및 당사자)와 신탁계약체결, 신탁자산이 관리 및 운영, 지원기관의 월별 신탁재산 사용계획의 승인 그리고 재산사용의 적정성 모니터링에 관한 역할을 수행한다.
- 4) 보건복지부는 신탁관리위원회를 구성하고 신탁재산의 관리에 관한 지원, 자문, 감독을 수행하도록 한다.

9. 법률영역 평생설계

가. 법적 보호

- 1) 자녀의 안전한 독립생활을 위해서는 법적으로 보장받을 수 있는 안전장치를 마련하는 것이 필요하다. 최근 성년후견인을 선임할 수 있는 제도가 마련된 만큼 자녀의 자기결정권을 보장할 수 있는 계획수립이 필요하다.
- 2) 특히 후견인을 선임할 때는 가족, 친인척, 복지기관, 공공후견인으로 할 것인지 결정하고 자녀의 장점을 잘 알고, 합리적인 의사결정이 무엇인지 알려줄 수 있는 사람을 선임하는 것이 중요하다.

나. 후견

- 1) 스스로 결정을 내릴 수 없는 자녀를 대신해서 금융, 의료, 사회적, 법적 의사결정에 대한 책임을 결정지어 줄 후견인을 선정하는 것이 필요하다.
- 2) 후견인은 의사결정능력에 영향을 미치는 장애(의사결정 능력 장애)로 인해 재산관리나 신상보호 등의 사무 처리에 어려움을 겪는 성인을 지원해서 스스로 재산관리와 신상보호의 사무를 처리할 수 있도록 하는 사람이다.
- 3) 후견인은 의사결정을 지원하거나 대신 의사결정을 하는 활동을 한다. 기본적으로 발달장애인이 주위로부터 학대, 방임이나 경제적, 정신적, 신체적, 성적으로 착취나 희생의 대상이 되지 않으면서 독립된 사회생활을 영위할 수 있도록 안전망을 형성해주는 것이 주요 활동목표이다.

다. 후견 유형별 특징

- 1) 성년후견 : 후견인의 권한이 너무 크고, 피후견인의 자기결정권이 심하게 제한되기 때문에 가급적 신청하지 않는 것이 바람직하다.
- 2) 한정후견 : 후견인의 권한이 제한적이고, 동의권 유보결정이 같이 내려지지 않는 한, 피후견인의 자기결정권이 제한되지 않는다는 점에서 성년후견에 비해 장점 있다.
- 3) 특정후견 : 특정한 사무 처리에 어려움을 겪을 때 일정기간동안 정보나 자료를 수집해서 사무 처리를 지원. 성년후견보다는 한정 또는 특정후견이 현재로서는 바람직하다.

10. 돌보는 이를 위한 지침서

가. 돌보는 이를 위한 지침서 장점

- 1) 자녀에게 도움을 줄 수 있도록 필요한 정보를 담기 때문에 매번 같은 말을 반복하여 설명할 필요가 없다.
- 2) 자녀를 고유한 개성을 지닌 한 인간으로 소개하는 자료이다.
- 3) 자녀에게 가장 잘 통하는 방법, 자녀를 자극할 수 있으므로 피해야 할 것들, 관찰이 필요한 의료문제 등 중요한 것을 설명할 수 있다.

나. 지침서 작성 전에 할 일

- 1) 자녀에 대해 알기
- 2) 자녀에 관한 정보 수집하기
- 3) 자녀의 의사소통능력 파악하기
- 4) 내 주변, 내 이웃에 대해 확인하기

다. 지침서 구성 요소

- 1) 표지
- 2) 자녀에 대한 기본 정보-생육력, 치료력, 주간일과, 일상 생활스케줄표 등
- 3) 자녀의 성격
- 4) 자녀가 좋아하는 것, 싫어하는 것
- 5) 자녀의 의사소통방식-중요한 절차, 행동지원방향
- 6) 건강지원
- 7) 안전지원
- 8) 주변자원
- 9) 기타정보- 장애와 관련된 정보, 비상연락망

11. 모바일 웹 채비넷 활용교육

가. 평생설계 준비 진단



- 1) 평생설계 준비 진단하기를 클릭
- 2) 모든 질문을 읽어보고 답변 체크
- 3) 기본사항과 8개 영역 모두 작성
- 4) 기본사항→ 교육→ 건강→ 직업→ 여가→ 대인관계→ 주거→ 재정→ 법적계획 순서로 진행 후 작성 완료버튼 클릭
- 5) 평생설계준비 진단결과 화면이 나타남
- 6) 그래프로 현재 평생설계준비 진단결과를 보여줌
- 7) 하단에 종합 진단 결과와 영역별 계획안이 출력됨
- 8) PDF 다운로드 버튼을 누르면 PDF로 다운이 가능함

나. 평생설계서 작성

- 1) 메인화면 좌측하단 평생설계서 탭 클릭
- 2) 11개 영역별 아이콘 눌러 평생설계서 작성을 시작
- 3) 작성하기 창 상단의 영역별 슬라이드에서 다른 영역을 조회할 수 있음
- 4) 각 영역 별 입력메뉴임
- 5) 추가하기 버튼을 눌러 상세 내용을 작성
- 6) 추가하기 클릭 후 새 창의 입력 예시문을 참조하여 입력
- 7) 필요한 경우 이미지 첨부버튼을 클릭해 이미지를 첨부함
- 8) 하단의 작성완료 버튼을 클릭
- 9) 입력 된 내용 확인

12. 소감 및 제언

- 채비넷을 활용한 평생설계 전문가 양성과정에 참여하면서 직접 부모님들께 강의를 해야 한다는 부담을 가지고 강의를 들어 하나라도 놓치지 않으려고 열심히 참여 하였다. 그동안 부모교육 강사와 교육을 진행하면 자녀의 미래를 설계해야 하는 이유나 중요성 등에 대하여 이야기 하고 방법을 구체적으로 준비하는 과정이 빠져서 부모교육 후에 늘 답답한 감증이 있었다. 돌보는 이를 위한 지침서와 8개 영역의 생애 주기별 평생설계서를 작성하여 하나의 책으로 만들어 활용했던 어머니의 경험담까지 접하니 발달장애인 부모님들께 ‘꼭 필요한 교육’이라는 생각이 들었다. 어린 장애 자녀를 둔 부모는 성인기까지 고려하여 재활치료에만 몰두하기 보다는 일상생활 및 신변처리 교육, 여가, 대인관계, 직업 등 다방면으로 생각해야 하며, 성인기 자녀를 둔 부모는 자녀의 노년기가 되어 부모의 부재 시에도 혼자 살아갈 수 있도록 주거, 재정, 법률 등도 함께 준비해야 한다. 부모교육 강의를 위해 8개 영역에 대한 부분에 대하여 새로운 정보도 많이 찾아보고 준비하여 발달장애인의 평생설계에 도움을 줄 수 있도록 할 계획이다.

천주교 인천교구 산하 사회복지시설 신입직원교육



주 최		사회복지법인 인천가톨릭사회복지회
기 간		2020년 11월 27일(금)
장 소		천주교 인천교구 사회복지센터
참석자	팀 명	기능향상지원2팀, 가족문화지원팀
	명 단	현은주, 오누리
	인 원	총 2 명
교육 시간	일 자	총 1 일
	시 간	총 4 시간



남동장애인종합복지관

2020년 천주교 인천교구 산하 사회복지시설 신입직원교육

1. 법인의 미션 (정진호 교육담당)

1) 미션(Mission)

- 가난한 이들에 대한 온전한 헌신으로 하느님 사랑을 증거한다.

2) 비전(Vision)

- 참된 영성과 사회복지 전문성을 겸비한 사회복지회
- 지역사회에서 사회복지센터 역할을 수행하는 본당 사회복지회
- 가톨릭 사회복지의 정체성을 실현하는 시설 사회복지회

3) 전략(Strategy)

시설	1. 본당과 시설간의 결연을 통한 지역사회의 실현 2. 가입시설 종사자의 영성교육과 지원을 통한 교구 소속감 고취 3. 사회적 취약계층을 위한 특화사업 확대 및 강화
본당	1. 본당 사회복지활동의 중요성 인식 및 실천의지 고취 2. 지역사회자원개발 및 연계를 위한 네트워크 구축 3. 본당 사회복지의 체계적인 조직 확립 4. 본당 사회복지분과 지구모임을 통한 슈퍼비전 강화
후원홍보	1. 각종언론매체를 통한 사회복지회의 인지도 강화 2. 시설과 본당 사회복지활동의 홍보 업무 체계화 3. 사회복지회 고유의 후원사업 개발

2. 윤리강령을 통한 핵심가치 (정진호 교육담당)

1) 윤리(Ethics)

- 선과 악, 행위의 옳고 그름, 그리고 공정성과 불공정성 등으로 규정한 규율
- 선악에 대한 판단기준의 체계
- 상이한 사회 구성원들 사이에서 상호작용을 통해 형성된 도덕적 가치

2) 윤리강령서약서

- 건전하고 윤리적인 태도와 행동에 관하여 가톨릭사회복지시설 및 보육시설 종사자들이 준수해야 할 사항을 명확히 정의함으로써 우리의 활동에 대한 사회적 신뢰를 유지, 향상시키고자 「가톨릭사회복지종사자 윤리강령」을 제정함.

3) 사회교리에 입각한 개념적 원리

- 인간존엄성의 원리, 공동선의 원리, 재화의 보편적 목적, 연대성의 원리, 가난한 이들을 위한 우선적 선택, 보조성의 원리

3. 가톨릭사회복지 이해하기 (박성수 부회장 신부)

- 가톨릭 사회복지 사업은 하느님 나라에 대한 헌신, 복음화 투신, 그리스도께 대한 믿음을 증거하고 드러내는 하느님 백성 전체의 강력한 본질적 실천적 삶의 부분이다. 그러므로 사회복지 활동에 종사하는 가톨릭 신자들은 교회의 본질적 사명인 복음적 삶으로서 사회 복지, 사회 사목의 중요성을 인식하고 자신들이 믿고 행동하는 사목적 지행성에 대한 올바른 이해와 그 실천을 지속 구체화할 수 있는 사회 복지 종사자들의 영성적 삶과 훈련을 필수적으로 요구한다.

1) 비전문적 활동에서 전문적 활동으로

- 사회복지 분야에서 자선사업이나 구제 사업 또는 봉사업과 같은 활동들은 전문적 사회사업으로 전환되고 있다. 왜냐하면 사회복지 활동은 단지 행위적 자선 활동이나 봉사만을 기대하는 것이 아니라 효율적이고 이상적인 방법론을 통하여 사람들을 돕고 보다 문제의 해결을 잘 해결할 수 있는 전문성을 필요로 하기 때문이다.

2) 교회 기관 중심에서 지역 사회 중심으로

- 사회복지의 기본적 정신은 개별화, 클라이언트 중심, 자아결정권과 같은 것들로서 결국 클라이언트 중심을 지향하는 것이다. 따라서 지역사회의 문제를 해결하는 중심세력은 지역사회의 구성원들이 되도록 협력하는 일이 중요하다. 그들이 문제를 의식해야 하고, 그들이 변화에 대한 필요성을 느끼도록 해야 하며 동시에 변화를 위한 노력에 앞장서도록 해야 한다.

3) 사랑은 정의의 실천과 함께

- 육체적인 자선사업은 특히 굶주린 이들에게 먹을 것을 주고, 집을 잃은 사람을 묵게 해주고, 헐벗은 이들에게 입을 것을 주며, 병자와 감옥에 갇힌 이들을 찾아보고, 죽은 이들을 장사지내는 것이다. 이러한 행위들 가운데 가난한 이들에게 베푸는 자선은 형제애의 주요한 증거 중에 하나이다.

4) 지속적이며 책임성 있는 사회복지 활동

- 가난한 이들을 위해 활동은 하며 보다 적극적으로 참여해야 함을 강조하지만 보다 지속적이며 책임성 있는 사회복지 활동은 소극적이다. 지속적인 사회복지 프로그램을 설치하는 일은 매우 많은 자원 노력을 요구한다. 많은 예산을 할애해야 하고 끊임없이 가난한 이들에게 관심을 기울여야 하고 좋은 프로그램을 위해선 정신적 물질적 지원과 투자를 아끼지 말아야 한다.

4. 가톨릭사회복지의 고유성과 실천원리 (박성수 부회장 신부)

1) 복음의 선포(복음화)는 교회의 본질적 사명

- 하느님의 백성이고 그리스도의 몸이며 성령의 성전인 교회는 이 세상에 예수 그리스도의 복음을 전파하고 실천해 보임으로써, 온 인류가 하느님의 영원한 생명에 참여하도록 인도할 사명을 지니고 있다. 이것이 교회의 복음화 사명이다.

2) 사랑실천의 근본핵심인 디아코니아

- 사랑실천 역사는 예루살렘 사도공동체에서부터 시작되었고, 문헌에서 언급하고 있지 않은 오늘날까지도 계속되고 있다. 철저한 물질적 친교는 비록 지속 기간은 짧았어도 그 정신만은 교회사 내내 계승되었다. 교황님은 또 하나 사랑이 모든 인류에게 다가가야 하지만 가장 먼저 교회 공동체 안에서 실천되어야 한다는 점을 상기 시켜주고 있다. 이유는 이렇게 해석이 가능하다. 사랑을 선포하는 교회가 정작 자기 내부에서 사랑을 실천하지 않는다면 그 자체가 교회 바깥에 있는 사람들에게 모순이 된다고 보기 때문이다. 스스로가 사랑실천의 모범이 되어야 한다는 뜻이다.

5. 교육소감

법인신입직원교육을 통하여 본 기관의 미션, 비전, 핵심가치에 대해 자세하게 알아볼 수 있는 기회가 되었다. 또한, 나의 미션과 가치관에 대해 깊이 생각해볼 수 있는 기회가 되어 좋았다. 재할 활동 시 직원교육에서 습득한 복지관의 비전, 미션을 상기시켜 활동하도록 하겠다.

장애인 평생교육 종사자 인권 역량 강화



주 최		국가장애인평생교육진흥센터
기 간		2020년 12월 04일
장 소		온라인교육
참석자	팀 명	가족문화지원
	명 단	권기현, 박은지
	인 원	총 2명
교육 시간	일 자	총 1일
	시 간	총 4시간



남동장애인종합복지관

장애인 평생교육 종사자 인권 역량 강화

I. 교육개요

1. 교육명 : 장애인 평생교육 종사자 인권 역량 강화
2. 기 간 : 2020. 12. 04 (금) 14:00~18:00 (총 4시간)
3. 장 소 : 온라인교육

II. 교육내용

1. 장애인 인권 관련 법령 및 제도

1) 장애인복지법

(1) 장애인복지법에서 “장애인”이란 신체적·정신적 장애로 오랫동안 일상생활이나 사회생활에서 상당한 제약을 받는 자를 말함.

(2) 제 4조(장애인의 권리)

- 장애인은 인간으로서 존엄과 가치를 존중받으며, 그에 걸맞은 대우를 받음.
- 장애인은 국가·사회의 구성원으로서 정치·경제·사회·문화, 그 밖의 모든 분야의 활동에 참여할 권리를 가짐.
- 장애인은 장애인 관련 정책결정 과정에 우선적으로 참여할 권리가 있음.

2) 장애인차별금지법

(1) 제 5조(차별판단)

- 차별의 원인이 2가지 이상이고, 그 주된 원인이 장애라고 인정되는 경우 그 행위는 이법에 따른 차별로 봄.
- 이 법을 적용함에 있어서 차별 여부를 판단할 때에는 장애인 당사자의 성별, 장애의 유형 및 정도, 특성 등을 충분히 고려하여야 함.

2. 장애인 인권 침해 판단 및 사례

1) 고용관련 인권 침해

(1) 사례1

- 청각장애 2급인 A씨가 OO회사 입사를 위하여 지원서를 내고 싶었지만 OO회사의 입사 지원 조건으로 토익점수 600점 이상을 요구하였고, 이에 A씨는 이를 인권침해라 주장함.
- 토익은 청각장애가 있을 경우 LC과목에서 어려움이 있을 수 있음. 청각장애인의 경우 영어능력을 판단할 수 있는 영어 시험이 마련되어있음. OO회사의 해당 업무가 영어를 필요로 하는 업무라면 해당 사례는 인권침해가 아님. 하지만 해당 업무는 영어를 필요로 하지 않음. 이에 따라 인권침해로 볼 수 있음.

2) 교육 관련 인권 침해

(1) 사례1

- 모 학교에서 현장학습을 가고자 하였음. 장애를 가진 A학생의 보호자에게 현장 학습에 보호자가 함께 동행 하여야 현장학습 참여가 가능하다고 통지함.
- 유관기관에 보조 인력을 지원 요청하는 등의 A학생의 현장학습의 지원을 노력 하였다면 인권침해가 아님. 하지만 사례 내에서는 지원에 대한 노력이 없었으므로, 인권침해로 판단됨.

(2) 사례2

- OO초등학교에 언어장애를 가진 아동이 입학하고자 하였으나 교장은 학부모에게 “학교가 개교한 이래 장애학생이 없었으며, 특수학급도 없다. 따라서 장애학생에게 좋은 교육서비스가 제공될지 의문이며, 좋은 교우관계가 이루어질지도 의문이다.”라고 함.
- 해당 사례에서 보호자는 통합교육을 요구하였으며, 교우관계에 어려움이 예견된다면 이를 예방하기 위한 교육적 조치가 이루어지는 것이 교육자의 본분이므로 장애아동의 입학거부는 정당한 사유가 아님. 따라서 인권침해로 판단됨.

3) 재화와 용역의 제공 및 이용 관련 인권 침해

(1) 사례1

- 시립도서관에 승강기가 없어 휠체어를 사용하는 A씨가 시립도서관 이용시 2층 이상의 시설을 이용하지 못함. 이에 승강기 설치를 요구하였으나 시립도서관은 예산부족으로 승강기 설치가 어렵다고 주장함.
- 시립도서관은 공공도서관이므로 예산부족은 정당한 사유가 될 수 없음. 이에 따라 인권침해로 판단됨.

3. 권리구제 수단

1) 국가인권위원회의 조사 및 구제

- 인권침해 현장에서의 건의 → 진정 → 조사 → 인권침해에 해당할 경우 시정권고 (강제성이 없음) → 시정권고 시에도 이루어지지 않을 경우 차선택으로 언론보도를 함.

2) 법무부장관에 의한 시정명령

3) 법원의 권리구제

- 고의성, 지속성, 반복성, 보복성 등의 사유를 가진 인권침해는 장애인이 피해자일 경우 형사 처벌이 가능함.

4) 법무부장관의 시정명령 불이행자에 대한 과태료 부과

Ⅲ. 느낀 점

- 권기현 사회복지사: 장애인평생교육중사자 인권 역량 강화 과정 온라인 연수를 통해 장애인복지관 뿐만 아니라 학교, 평생교육센터, 직업재활시설 등 다양한 기관에서의 장애인평생교육 운영형태와 프로그램 내용에 대해 확인할 수 있어 앞으로의 프로그램 운영방안에 대해 생각해 볼 수 있는 유익한 시간이 되었음. 또한 실제 장애인복지실천 현장에서의 장애인 인권침해 사례와 대응방안, 차별예방방법 등과 관련된 법령에 대한 현직 인권변호사의 강의를 통해 실제 업무에 필요한 법률적 지식을 습득할 수 있는 기회가 되어 앞으로의 업무수행에 있어 이용인의 인권침해예방, 권익옹호에 도움이 될 것으로 생각됨.
- 박은지 사회복지사: 성인평생교육 사업을 진행하며 그동안 이용인의 권리를 침해하지 않았을까 고민을 많이 함. 이번 연수를 통하여 실제 사례를 통하여 인권침해 문제 발생 시 대응방안, 차별 예방을 위한 방법, 관련 법령을 배우고, 이를 업무에 적용하는데 도움이 될 것으로 생각됨.

이번연수에서는 인권침해 예방법 외에도 기록의 중요성을 강조하였음. 사회복지사가 이용인의 권리를 위하여 노력하였다 하더라도 그 노력이 기록되지 않았다면 문제발생 시 인권침해라고 판단될 수 있음. 기록이 중요하다는 것을 잘 알고 있으나, 과정이 까다롭고 시간을 많이 소요하여 작성하는 데 어려움이 많음. 그러나 이번 연수에서 사례를 통하여 기록의 중요성을 크게 느꼈으며, 업무 내에서 상담기록, 운영일지 등을 통하여 자세히 기록할 수 있도록 하여야 한다고 생각됨.

전국 장애인복지관 일상적 권익옹호 교육연수



주 최		한국장애인복지관협회
기 간		2020. 06. 30.(화)
장 소		이룸센터 이룸홀(지하1층)
참석자	팀 명	지역연계팀
	명 단	심 해 빈
	인 원	총 1명
교육 시간	일 자	총 1일
	시 간	10:00~17:30



남동장애인종합복지관

2020년도 전국 장애인복지관 일상적 권익옹호 교육연수

1. 일상적 권익옹호 이해와 실천_장애인 권익에 대한 민감성이 우리의 전문성

시립서울장애인종합복지관 최미영 국장

1) 장애인복지관 권익옹호 서비스 필요성

- 최근 장애인 이론의 세계적인 경향은 장애인의 권익향상과 자기결정에 근거한 자립생활을 강조하고 있음. ex)pcp, 탈시설화, 개인별 지원
- 장애인 당사자들의 시민으로써 이웃으로서 지역사회에서 보통의 삶에 대한 욕구가 증가하고 있음.
- 현재 장애계의 주요 담론은 역량강화, 지역사회에서 자립생활, 삶에 대한 통제권, 인권 또는 시민권으로 장애인복지 실천현장은 보다 적극적인 권익옹호의 성격을 갖춘 서비스들을 개발하고 발전시켜 나가야함 ex)당사자들이 원하는 삶에 대한 지원

2) 발달장애인의 권익옹호서비스 필요성

- 발달장애인은 다른 장애영역보다 스스로를 주장하고 자신의 이익을 지키는데 어려움이 있음.
- 성인 발달장애인 증가, 단독 가구 발달장애인 증가 -> 다른 유형에 비해 사회적 관계형성 부족이 있고 40대 이후 가족 돌봄 기능 감소(부모의 노후)로 방치된 경우
- 경제적, 성적 학대를 받은 장애인 중 발달장애인 비중이 70%임
- 가족이나 교사 등 다른 사람들에 의해 삶을 통제 받은 경험으로 자신의 삶 영향력 행사 어려움

3) 장애인복지관 권익옹호 서비스의 특성과 차별성

- 장애인 복지관은 일상적 권익옹호, 독립적 권익옹호, 시민옹호 등 각 개인의 상황에 적합한 다양한 권익옹호서비스가 진행될 수 있음
- 장애인 가장 많이 이용하는 시설로 한 장애인에 대한 다영역적인 접근이 가능하고 전문가의 자료가 축적된 곳임
- 당사자에 대한 서비스 제공과정에서 얻어진 전반적인 정보습득과 의사소통의 경험 축적으로 가장 효과적인 권익옹호활동이 가능
- 장애인복지관은 사전예방적인 권익옹호와 사후관리적인 권익옹호 진행

- 자기옹호/집단옹호에 대한 체계적인 교육과 지원 가능
- 발달장애인을 둘러싼 생태학적 체계를 고려하고 포괄적 관계망 개선과 접근을 통한 권익옹호(시민옹호)

4) 권익옹호 개념

- 옹호는 누군가 자신이 원하는 것을 말하고, 권리를 확보하고, 이익을 표현하고, 필요한 서비스를 얻도록 돕는 조치를 취하는 것이다. 옹호인 및 옹호 체계는 그들이 지원하고 편을 들어야 하는 사람들과 협력관계를 이루어 일을 해 나간다. 사회통합, 평등, 사회정의를 증진시키는 것을 목적으로 한다.
- 권익옹호는 모든 사람이 존경되고 경청되어질 권리, 개인의 삶에 영향을 미치는 의사 결정에 참여할 권리, 미래에 대한 꿈과 계획을 가질 권리, 동일 지역에 사는 다른 사람들과 동일한 기회와 기여의 가능성을 가질 권리 등이 있다는 원칙에 근거하여, 다른 사람에 의해 취약해졌기 때문에 위협에 처한 사람을 보호하는 활동 및 사회가 들으려 하지 않는 사람을 위해, 또한 그들과 함께, 그들이 자신들의 견해를 표현하고 자신의 결정을 할 수 있도록 하는 활동을 의미함.(2015 조문순)

5) 권익옹호 실천의 권리

- 권익옹호는 전통적인 지원을 위한 사정 접근법과는 다른것임. 전통적인 사정 접근법에서는 개인의 욕구가 무엇인지, 최선의 이익이 무엇인지에 대해 전문가로서의 지식과 기술을 가지고 판단함
- 권익옹호는 필요(need)가 아닌 원하는것(want)에 대응하는 것. 그 사람의 원하는것에 주목하고 함께 이루어 주는 것임
- 권익옹호는 다른 사람이 생각할 때, 그들을 위해' 필요한 것을 찾아내는 것이 아니라, 당사자가 원하는 것을 '그들을'위해 실천하는 것임
- 당사자의 주체성부분에서 사례관리와 권익옹호의 차이가 있을 수 있음

6) 권익옹호의 이념적 기반

- 장애인의 존엄성과 다양성의 존중
- 인간으로서의 존엄성은 장애를 떠나 사람으로서 태어나면서 누구나 갖게되는 당연한 권리임
- 인간의 다양성 존중은 개인의 정치적, 문화적, 유전적 차이 등 다양한 차이를 인정하고 그대로 받아들인다는 것을 의미함
- 장애 또한 장애자체로 받아 들어야 하며 이를 집단으로 인식할 때 장애인 개개인이 가지는 다양한 가능성과 개성이 부정당함.(ex. 장애라는 단어)

- “모든 장애인은 다른 사람들과 대등하게 그의 신체적 정신적 본래 상태에 대하여 존중받을 권리”가 있음(ex. 도전적 행동, 사회적 모델)
- 장애인이 차이와 다양성, 신체적, 정신적, 도덕적 본래 상태의 존중과 수용은 장애인의 기본적 권리로 보장되어야 함.
- 휴먼서비스의 질은 서빗 담당자의 수준을 뛰어넘지 못한다.
- 지원자의 가치와 태도의 중요성 : 장애인의 삶이 중요한 변화를 꾀한 사람은 자격증이 많은 사람도, 경력이 오래된 사람도, 배치된 종사자의 수도 아닌 한 담당자의 장애인에 대한 가치와 태도이다.
- 우리는 가장 긍정적인 지원자가 되어야지 장애인을 교정시키는 사람이 아니다.
- 우리가 장애인을 대할 때는 정말 내 자신이, 우리들이, 장애가 없는 우리들이 대우받기 원하는 그런 모습으로 그들을 대해야 한다. 장애를 가지고 있으나 그들의 삶이 본질 안에는 우리랑 동일한 인간이라는 것이다.
- 정상화원리 그 자체는 장애인도 비장애인과 같은 권리와 의무를 가져야 하는 것 이외에 어떠한 표현도 추가되지 않으며 발달장애인을 이른바 비장애인으로 만드는 것을 목표로 하는 것이 아니라, 그들이 가지고 있는 장애를 함께 수용하는 것으로 이들도 우리와 같이 일상적인 흐름과 보통생활, 생애주기별 생활조건을 제공하는 것을 말한다.

7) 스스로 목소리를 낼 수 있는 역량강화

- 역량강화는 한 개인의 역량과 영향력을 증진시키는 과정 또는 그 결과를 지칭하는 용어임. 단순 교육이 아니라 사람들이 그들의 삶을 통제하고, 그들에게 영향을 미치는 과정에 참여함으로써 역량강화 됨.
- 장애인이 서비스 전 과정에 적극적이고 민주적으로 참여하고, 서비스를 선택하고 통제함으로써 서비스 자체에 대한 통제 능력 증진 뿐만 아니라, 결과적으로 서비스 이외의 삶에서도 외부 환경에 적극적으로 대처할 수 있는 능력을 갖게 하는 것임.
- 역량강화는 실천의 3가지 수준
 - ① 당사자의 개인적 경험과 연관되어 있음.
 - ② 타인의 교류 경험과 연관되어 있음
 - ③ 더 넓은 사회적, 정치적 구조를 바꾸려고 하는 체계적 옹호와 연관

8) 자기 결정의 존중

- 자기결정은 자신의 의지에 따라 스스로 결정한다는 것을 의미한다.
- 장애인의 자기결정권에는 스스로의 결정, 적극적인 지원, 구체절차가 필수 요소임.

- 옹호는 적절한 지원을 통해 자기 스스로 결정한 것을 자신 또는 누군가가 적극적으로 지원해주는 활동이기 때문에 자기결정 이념을 바탕으로 함. 즉 장애인이 적절한 지원을 받아 결정한 사항에 대해 옹호인은 어떤 판단을 하는 것이 아니라 그 결정을 존중하고 그 결정이 구체화 될 수 있도록 노력하여야 하는 것임.
- 옹호인은 조언을 주는 것이 아니라, 복잡한 정보를 더 다루기 쉬운 형태로 바꾸고, 다른 방식으로 의사소통하는 사람을 위한 목소리를 제공하는 역할을 하는 것
- 자기결정권이 훼손될 경우 옹호의 역할은 더욱 중요해지며, 자기 결정을 하기 위한 적절한 지원 방안 중 하나가 옹호임.
- 모든 정보를 제공하고, 모든 단계의 여러 상황을 공유하고 모든 선택을 지원하면서 결국 본인이 환경을 파악하고 통제할 수 있는 범위를 넓혀가는 과정이다.
- 옹호자의 개입을 최소화 하면서 장애인의 역할을 늘려나가는 방식으로 권익옹호가 진행되어야 한다.

9) 일상적 권익옹호서비스 적용과 고려사항

- 전 직원의 권익옹호 민감성 증진에서부터 일상적 권익옹호 시작 - 아는만큼 보이고 아는만큼 민감해짐.
- 서비스 직원들의 일상적 권익옹호 실시와 슈퍼비전
 - ① 서비스 실천가가 이용자를 바라볼때, 장애를 넘어 같은 시민으로서 권리를 존중할 때에 일상적 권익옹호가 시작
 - ② 서비스 담당자는 자기결정을 높이기 위해 발달장애인에 적합한 정보제공과 의사소통 기술을 습득해야 한다.
 - ③ 권익옹호 관점에서 이용자를 만날 때 실천가는 항상 다음의 사항을 점검해야 한다.
- 발달장애인 대상 자기옹호 훈련 실시(주장하기 훈련, 권리에 대한 표현, 언어적 주장하기 훈련, 비언어적 주장하기 훈련, 자세한 정황 표현하기, 권리와 책임에 대해 지도하기, 자기 옹호 프로그램, 자기지식, 권리지식, 의사소통, 리더십, 자기옹호집단으로 자조모임)
- 일상적 권익옹호 실천을 독려하고 점검하는 내부 시스템 마련(ex. 권익옹호 및 인권 TFT)

2. 시민옹호에 대한 이해

인천대학교 사회복지학과 전지혜 교수

1) 장애인에 대한 인식, 문화, 태도

- 장애인복지현장의 변화 속에서 우리는 현장에서 어떤것을 하면 좋을까 -> 시민옹호인 사업을 해서 복지관에 찾아오는 사람 외에도 혼자 돌아다니거나 하는 사람들에게 지역사회에서 관계망을 쌓게 해주는 건 어떨까?
- 고전적 복지제공방식의 변화가 요구되고 있음. 현재는. 찾아오는 사람들뿐만이 아니라 어디서든지 누구든지 살아갈 수 있도록
- 독립적 권익옹호/ 사회복지사들이 해야 되는 역할 : ex. 공원에서 사랑을 나누던 발달 장애인 부부들 -> 지지체계를 만들어 주자 -> 시민옹호인을 만들자

2) 옹호의 개념

- 옹호는 변호, 지지, 주장 등의 개념을 포함하는 것으로, 자신 또는 누군가를 위해 큰 소리로 말하는 것을 의미하며, 조금 더 확장하면 누군가가 목소리를 높이도록 하는 모든 일련의 행위를 말하는 것이다(김용득, 윤재영, 이동석, 이호선, 김제훈, 2013)
- 사회복지대백과사전에는 옹호를 “사회정의를 확보하고 유지하기 위한 목적에서 하나 이상의 개인이나 집단 또는 지역사회를 대신해서 일련의 조치를 직접 주장, 방어, 개입, 지지, 추천하는 행위”로 정의하고 있다.
- 영국의 2002년 옹호헌장은 “옹호는 누군가 자신이 원하는 것을 말하고, 권리를 확보하고, 이익을 표현하고, 필요한 서비스를 얻도록 돕는 조치를 취하는 것으로 옹호인 및 옹호 체계는 그들이 지원하고 편을 들어야 하는 사람들과 협력관계를 이루어 일을 해 나가며 사회통합, 평등, 사회정의를 증진시키는 것을 목적으로 한다”고 밝히고 있다 (조문순, 2015).

3) 권익옹호에서 권리란?

- 모든사람은 존경되고 경청되어질 권리
- 개인의 삶에 영향을 미치는 의사결정에 참여할 권리
- 미래에 대한 꿈과 계획을 가질 권리
- 동일 지역에 사는 다른 사람들과 동일한 기회와 기여의 가능성을 가질 권리

4) 권익옹호 활동이란?

- 삶에 대한 자율권을 보장하고 지원하는 활동
- 그들에게 일어났으면 좋을 것들에 대해 말할 기회를 제공하고 그들이 그들의 목표를 이룰 수 있도록 지원하는 것 -> 반복적으로 이런 활동을 계속하면 권한강화의 선 순환과정이 됨

5) 시민옹호인 사업의 필요성

① 시민옹호인 사업의 배경

- 일상생활 속에서 장애인 인권침해 문제 발생
- 재가 장애인의 사회적 고립 문제장애인에겐 권익옹호 및 인권단체의 문턱이 높음
- 복지관 및 행정기관에서는 밀착적 옹호가 어려움

② 시민옹호인이란?

- 장애인과 함께 동네에서 활동하며 일상생활 속 옹호자가 되어주는 역할을 함(친구+옹호자)
- 장애인이 지역에서 생활하면서 느끼는 인권 침해와 차별적 요소를 발견하고, 장애인의 선택과 결정을 지지하며 지원하는 사람
- 지역 내 장애인의 인권, 인식개선에 선도자적 역할 수행

③ 시민옹호의 개념

- 발달장애인과 같이 독립적으로 자신의 주장을 효과적으로 전달하지 못하는 사람들을 돕기 위한 활동에서 시작함
- 네덜란드, 미국, 스칸디나비아 국가들에서 발달. 현재는 권익옹호 서비스를 실시하는 대부분 국가에서 독자적인 정체성을 확립한 개념임(Bateman, 1995).
- 시민옹호는 질병이나 장애로 인하여 사회적 배제나 불공정한 처우를 받는 사람과 일반시민이 협력관계를 발전 유지 시키면서 형성됨
- 복지제공 전달체계의 변화이자 서비스 제공자와 수혜자의 관계에 시민이 개입하고 대등한 관계 속 상호주체성을 지님
- 다른 사람을 위한 옹호인으로 활동할 수 있는 자발적인 역량을 가진 사람들이 모집되어 시민 옹호인이 되며 시민옹호인은 옹호 체계의 직원들에 의해 지원, 감독, 훈련을 받음
- 이용자와의 관계가 발전해 감에 따라 시민옹호인은 옹호가 필요한 사람의 선택, 바람, 이익을 이해하고, 이에 반응하고, 이를 대변하는 활동을 자신의 일처럼 수행함

④ 시민옹호인의 역할

- 시민옹호는 선택과 개인의 노력을 강조하는 장기간의 관계형성을 통해 개인과 그가 살고 있는 지역사회 사이의 연결을 다시 확립하는 것을 돕는 활동임
- 보호적 관점을 지니지 않으며 장애인이 지역에서 주체로 살 수 있도록 가족관계나 지역 내 관계와 체계를 변화시키고 옹호함
- 개인적인 문제를 다루는 것을 돕거나, 사례회의에서 대리를 하거나, 개인의 삶에서 변화를 주장하거나, 부모의 반대에도 불구하고 결혼할 수 있도록 도울 수 있음

⑤ 시민옹호인의 고려점

- 서비스 제공기관과는 무관하게 독립적으로 행해지는 활동임
- 옹호 관계는 믿음과 비밀보장에 근거함
- 시민옹호는 이용자가 선택하고 결정해야 하는 사항을 찾아서 알아내야 함. 선택과 결정을 대신해서는 안됨
- 협력관계는 장기간에 걸치는 것이며 시한제한을 둘 수 없음. 옹호인과 이용자가 원하는 한 오랫동안 지속될 수 있고 투입되는 시간은 옹호 관계에 따라 다름
- 복지관은 옹호인과 이용자의 짝을 형성하고, 둘의 관계를 지원한다.

⑥ 시민옹호인 역할 인식 조사

- 2016년부터 인천시 연수구에서는 발달장애인 시민옹호인 사업이 진행되었다. 발달장애인이 지역사회의 일원으로 살아갈 수 있도록 시민들이 지원하고 옹호하는 사업이다.
- 목적 : 발달장애인 친화 마을만들기 사업의 일환으로서 발달장애인과 관계를 맺고 옹호인이 되며, 지역안에서 발달장애인이 살아가는데 함께 의논하고 결정을 도와주는 옹호인 활동을 하도록 설계됨
- 진행기간 : 2016년~2018년 1월까지(약 2년간)
- 현황 : 약 40명의 시민옹호인이 양성되었고 지역에서 발달장애인과 주기적으로 만나며 활동하고 있음.

⑦ 시민옹호인의 특성

- 시민옹호인 : 장애인과 동료관계, 의사결정시 파트너쉽 필요, 지역 내 활동과 참여중심, 개별적 일상적 인권옹호, 인권침해시 모니터링 및 지원기관 연계, 관계맺음, 상호주체화가 특징
- 활동보조인 : 장애인과 고용관계, 일상생활 활동지원 역할(옹호인의 역할도 가능), 의사결정시 장애인의 자기결정권 중요, 장애인의 욕구별 생활서비스 지원(가사, 목욕 등)
- 동료상담가 : 장애인과 동료관계, 장애인으로서 유사한 경험을 토대로 자립생활에 관한 조언 및 상담함, 자립생활 실천, 심리적 지지자 역할에 초점, 주로 탈시설과 자립의 조력자로 기능함

⑧ 시민옹호인의 역할 인식을 통해서 본 옹호의 개념

옹호개념	옹호인의 역할
당사자의 자기변화 이끌기	숨어있는 욕구 발견하기
	자기문제 인식하고 해결하게 하기
	말하는 역할 부여하기
당사자 권한회복하기	서비스 이용권한 회복
	기존(가족, 이웃)관계 속 지위 회복(당사자권리 회복)
	금전피해방지
당사자와 한편 되어주기	대신말하기/탄원
	동일시하기
당사자의 세상크기 넓히기	지역사회변화촉진
	세상의 크기 넓히기

- 출처: 인천시장애인복지관 2차년도 성과 자료집 수록

3. 장애인 학대 및 관련 법률의 이해

장애인권법센터 법률 사무소 김예원 변호사

1). 장애 관련 국내 법제 찾아보는 방법

- 현행 법령검색 : 법제처 / 대법원 중합법률정보
- 입법되고 있는 법령 검색 : 국민참여입법센터 / 국회입법예고시스템
- 장애 관련 주요 법률 살펴보기

2) 장애관련 주요 법률명과 목적

* [대표적인 법률/지원법률]

- 장애인복지법
- 장애인 등에 대한 특수교육법
- 장애인연금법
- 장애인활동 지원에 관한 법률
- 장애인·고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률
- 장애아동 복지지원법

* [기업과 근로에 관한 법률]

- 장애인고용촉진 및 직업재활법(장애인고용법)
- 장애인기업활동 촉진법
- 중증장애인생산품 우선구매 특별법

- 장애인·노인 등을 위한 보조기기 지원 및 활용촉진에 관한 법률

* [장애인 인권 관련 법률]

- 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률(장애인차별금지법)

- 발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률

- 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률

- 장애인 건강권 및 의료접근성 보장에 관한 법률

3) 장애인복지법 중 장애인권익옹호제도

* 전체적인 법률구조

제 1장 총칙
제 2장 기본정책의 강구
제 3장 복지 조치
제 4장 자립생활의 지원
제 5장 복지시설과 단체
제 6장 장애인보조기구
제 7장 장애인복지 전문인력
제 8장 보칙
제 9장 별칙

* 장애인권익옹호제도

제59조의 4 장애인학대 및 장애인 대상 성범죄 신고의무와 절차
제 59조의 5 불이익조치의 금지
제 59조의 6 장애인학대범죄신고인테 대한 보호조치
제 59조의 7 응급조치의무 등
제 59조의 8 보조인의 선임 등
제 59조의 9 금지행위
제 59조의 10 장애인학대의 예방과 방지 의무
제 59조의 11 장애인권익옹호기관의 설치 등
제 59조의 12 사후관리 등
제 59조의 13 피해장애인 쉼터

* 금지행위와 처벌

1. 장애인에게 성적 수치심을 주는 성희롱·성폭력 등의 행위
2. 장애인의 신체에 폭행을 가하거나 상해를 입히는 행위
- 2의2. 장애인을 폭행, 협박, 감금, 그 밖에 정신상 또는 신체상의 자유를 부당하게 구속하는 수단으로써 장애인의 자유의사에 어긋나는 노동을 강요하는 행위
3. 자신의 보호·감독을 받는 장애인을 유기하거나 의식주를 포함한 기본적 보호 및 치료를 소홀히 하는 방임행위
4. 장애인에게 구걸을 하게 하거나 장애인을 이용하여 구걸하는 행위
5. 장애인을 체포 또는 감금하는 행위
6. 장애인의 정신건강 및 발달에 해를 끼치는 정서적 학대행위
7. 장애인을 위하여 증여 또는 급여된 금품을 그 목적 외의 용도에 사용하는 행위
8. 공중의 오락 또는 흥행을 목적으로 장애인의 건강 또는 안전에 유해한 곡예를 시키는 행위

* 신고자가 보호 됩니다

2017. 12. 19 신설
- 누구든지 장애인학대 및 장애인 대상 성범죄 신고인에게 장애인학대범죄 신고 등을 이유로 다음 각 호의 불이익조치를 하여서는 아니 된다.
1. 파면, 해임, 해고, 그 밖에 이에 준하는 신분상실의 조치
 2. 징계, 정직, 감봉, 강등, 승진 제한, 그 밖에 이에 준하는 부당한 인사조치
 3. 전보, 전근, 직무 미부여, 직무 재배치, 그 밖에 이에 준하는 인사조치
 4. 성과평가 또는 동료평가 등을 통한 임금, 상여금 등의 차별적 지급
 5. 교육·훈련 등 자기계발 기회의 박탈 및 예산·인력 등에 대한 업무상 제한, 그 밖에 이에 준하는 그밖 조건의 차별적 조치
 6. 요주의 대상자 명단의 작성·공개, 집단 따돌림 및 폭행·폭언, 그 밖에 이에 준하는 정신적·신체적 위해 행위
 7. 직무에 대한 부당한 감사, 조사 및 그 결과의 공표

4) 국제 장애인 인권 메커니즘의 이해

- 유엔장애인권리협약(CRPD) : 모든 장애가 있는 이들의 존엄성과 권리를 보장하기 위한 유엔인권 협약
- 대한민국헌법 제 6조 ①헌법에 의하여 체결·공포된 조약과 일반적으로 승인된 국제법규는 국내법과 같은 효력을 가진다
- 2008년 4월 11일 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」이 시행되었고, 2008년 5월부터는 「UN 장애인권리협약 UN Disability Rights Convention」이 발효

소감 및 제언

시민옹호지원사업을 담당하여 진행함에 있어 장애인 인권과 권익옹호에 대한 내용을 인지하는 것은 중요하다고 생각한다. 모든 사람은 존중되고 경청되어질 권리가 있으나 지역사회 내에 고립된 사람들, 특히나 사회의 억압보다도 무관심으로 인해 사각지대에 놓여진 중증 장애인들은 그들의 당연한 ‘권리’와 ‘이익’도 찾지 못한 채 아직까지 고립되어 있다는 것이다.

현 사회에는 이들을 위한 다양한 복지서비스가 존재하지만, 그 중 시민옹호지원사업은 고립되어 있는 중증 장애인들에게 그들 스스로의 목소리를 내어 말할 기회를 제공하고, 사회에 나와 목표와 꿈을 실현할 수 있도록 지지하는 서비스라고 생각한다.

실질적으로 복지관에서는 관할 구역의 모든 장애인을 모니터링 하기에는 어려움이 있다. 그렇기에 복지관에 찾아오는 장애인 외에도 혼자 돌아다니거나 고립된 장애인들에게 지역사회 내에서 관계망을 쌓을 수 있게 연결해주는 것이 필요하다. 그렇기 때문에 시민옹호지원사업을 통하여 그들에게 돌봄체계를 구축하고, 지역 내에서 자립할 수 있도록 최대한 지원해야겠다는 생각을 할 수 있었다.

이번 교육은 온·오프라인으로 병행하여 진행되었는데 현장에서 오프라인으로 교육을 수강하는 교육생들에게는 질의응답의 기회가 주어지지 않아 아쉬웠다.

상담 및 사례관리 교육



주 최		휴먼임팩트 협동조합
기 간		2020년 10월 8일(목) 13:00~18:00, 2020년 10월 15일(목) 09:00~18:00
장 소		온라인 교육(사무실, 자택 수강)
참석자	팀 명	지역연계팀
	명 단	변새봄 사회복지사
	인 원	1명
교육 시간	일 자	2일
	시 간	총 13시간



남동랑애인종합복지관

상담 및 사례관리 교육

1. 교육 내용

1) 사회복지 실천현장에서 해결중심 상담을 말하다

- 이재원/ 해결중심치료학회 이사

구분	주제	내용
제1강	해결중심상담의 역사	-에릭소니안 및 MRI 모델 -해결중심 모델
제2강	해결중심상담의 핵심가정	-내담자의 개별성, 힘과 자원, 긍정, 저항, 스스로 변화 -천천히 진행, 원인과 결과, 문제와 관련성, 미래 집중
제3강	해결중심상담 과정	-YES-SET, 에코잉, 액션 토크 -대처질문, 관계성 질문
제4강	해결중심상담 질문 기초 테크닉	-해결중심모델의 실천과정 4단계 -척도질문 2+ 4+ 1 세트

*해결중심 상담: 인간의 '존재 자체/존재를 바라보는 관점'을 변화시키는 모델

(1) 해결중심 모델

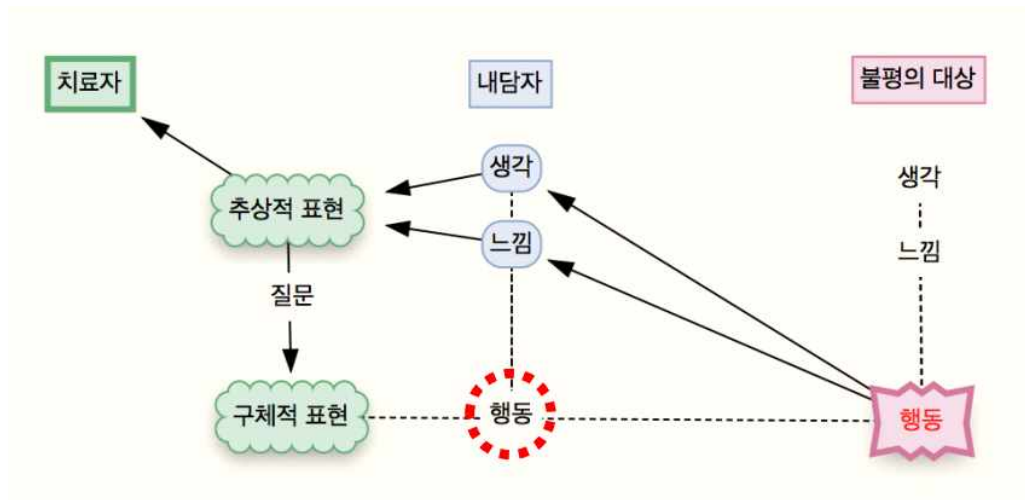
- 단기가족치료센터로 시작함(김인수 선생님)
- 흑인부부에게 기존 MRI방법을 사용한 상담이 원활하게 진행되지 않음. '상대방의 강점을 물어보면 어떨까요?'라는 질문을 시도해 봄. 상대방의 행동을 적어와라- 각자 30개 이상씩 적어옴- 강점을 물어보며 변화가 시작됨- 상담종결과정을 통해 '강점, 자원, 잘하는 것'에 대해 이야기했을 때 변화가 시작되었음을 알게 됨.
- 내담자가 가지고 있는 강점과 자원에 대해 물어보는 것. 본인이 이야기할 수 있도록 마이크를 주는 것이 핵심임.

(2) 해결중심의 핵심 가정

- 모든 내담자는 독특하다: 개별화의 원리. 접근방식도 다 달라져야 한다.
- 내담자는 어려움을 이겨낼 수 있는 힘과 자원을 가지고 있다.
- 부정적이기만 한 일은 없다.
- 내담자의 저항은 없다.
- 내담자는 스스로 변화한다.
- 해결중심은 천천히 진행된다.
- 원인과 결과는 없다.
- 해결책이 반드시 문제와 관련될 필요는 없다.
- 정서는 모든 문제와 모든 해결책의 한 부분이다.
- 작은 변화가 큰 변화가 된다.
- 미래에 집중해야한다.
- 문화는 문제/해결책의 한 부분이다.

(3) 해결중심 상담 과정

- ① YES-SET: 어려운 걸 시도하기 전 준비단계로 긍정적인 사고를 만드는 것.
내담자가 'Yes'라는 대답을 할 수 밖에 없는 질문을 하는 것
- ② 에코잉: 내담자가 한 말을 그대로 따라하는 것 '그러니까 ~라는 거죠?' 최고의
공감기술은 내담자의 말을 있는 그대로 따라하는 것(존중한다)이라는 관점
- ③ 액션토크: 해결중심에서 매우 중요한 기초 질문 기술. 추상적인 말을 구체적
행동언어로 바꾸는 것



- ④ 대처질문: '어떻게 그렇게 할 수 있었어요?' 내담자를 간접적으로 칭찬하는 것
내담자의 잘한 것(긍정적인 순간)을 발견했을 때 무조건적으로 나와야 함
- ⑤ 관계성질문: '(엄마)가 여기에 계신다면, 뭐라고 말씀하실까요?' 내담자와 관계
깊은 사람을 끌어들어서 질문하는 것

(4) 해결중심상담 질문 기초 테크닉

*질문: 특정한 정보를 요청하는 것. 답변자를 전문가로 인정(존중)하는 행위

*진행 과정

- 당신은 어디에 있나요? (내담자와 관계 맺기): 공감이 필요한 시간
- 어디로 가고 싶은가요? (상담목표 확인하기): 클라이언트가 본인의 상담목표를
말하도록 돕기 SMART 구체적/달성가능/기한/측정할 수 있고/현실적
- 얼마나 멀리 왔나요? 좋아진 점 확인하기): '목표를 얼마나 달성했는가' 확인.
내가 정한 목표로 다가가고 있는 것을 확인하는 것 자체로 힘을 낼 수 있음
- 다음은 어디로 갈 건가요? (또 다시 목표 세우기)

*척도질문: 흑백논리에서 벗어날 수 있어 그 자체만으로 효과가 있음(2+4+1세트)

① 2yes-set (기름칠)

- 제가 낯선 질문을 드릴 건데, 괜찮으실까요? (천천히) 숫자로 여쭙어 볼 거예요.

② 4척도질문

- 아주 좋은 상태를 10점이라 하고, 그 반대편을 1점이라고 한다면 오늘은 몇 점에 계세요? 몇 점이 되면 더 이상 저를 만날 필요가 없어질까요?
*주의: 10점은 달성하기 힘든 점수이므로 강조하지 않고 편안하게 말하기.
1점은 묘사하지 않고 반대편이라고 언급함. 힘든 상황에 집중하지 않음. 0점은 사용하지 않음.(긍정으로 바라보겠다는 의지)
- ③ 1목표설정 질문: 뭘 보면, N점 되었다는 걸 알 수 있을까요? = N점이 된다면 어떤 상황이 눈앞에 펼쳐질까요?

2) 빛을 덜어 빛을 볼 수 있게 돕는 사례관리

- 이원철/ 행복한 채무조정 상담소장

구분	주제	내용
제1강	상담사례로 보는 채무조정의 이해	-채무조정이란, 신용회복위원회, 개인회생 -파산신청, 파산면책, 채권추심, 상담사례
제2강	강제집행 대응	-법원 압류문서와 대응 -계좌/재산 압류와 대응, 법원 출석요구 대응 -공증이란, 채권추심과 시효, 상속채무
제3강	최근 현장 상담사례	-사례, 기타 구비서류 및 작성법

(1) 채무조정의 이해

① 사적 채무조정: 신용회복위원회- 개인워크아웃, 프리워크아웃

	사전채무조정 (이자율채무조정, 프리워크아웃)	일반채무조정 (개인워크아웃)
연체기간	협약된 채권금융회사의 채무가 연체 31일 이상 90일 미만 ※ 연 소득 4,000만원 이하이며 최근 1년 이내 누적 연체일수 30일 이상도 가능	협약된 채권금융회사의 채무가 연체 90일 이상이거나 협약금융회사에 한하여 장기연체정보가 등록된 경우 ※ 채권금융회사에서 발송한 채무독촉장 등에 의해 연체기간이 3개월 이상인 것으로 확인된 경우 접수가능
금융기관	2개 이상의 채권금융회사의 채무를 부담하고 있는 경우 신청가능	제한사항 없음
채무금액	총 채무액이 15억원 이하 (담보채무는 10억원 이하, 무담보채무는 5억원 이하) ※ 무담보, 담보 모두 충족해야 함	
상환내역	원금 + 이자 (약정 이자율 50% 감면)	원금 (상각채권 70%, 일반채권 30% 까지 감면 가능) ※ 금융취약계층 상각채권 최대 90% 까지 감면
연체정보	—	확정 후 해제
공공정보	—	2년 후 삭제
진행요건	총 채무액 기준 과반수 이상의 금액을 채권금융기관이 채무조정 신청에 동의 할 경우	
예상납입액	월 _____ 원	월 _____ 원
신청불가	1. 협약 외 채무의 원금이 동 원금과 채권금융회사 대한 채무원금을 합산한 원금 총액의 20/100 이상인 자 2. 채무조정 신청 전 6개월 이내에 발생한 채무의 원금이 총 채무액의 30/100 이상인 자 3. 채무조정의 효력이 상실된 날 부터 6개월 이상 경과하지 아니한 자 4. 재산을 도피·은닉하거나 고의로 책임재산의 감소를 초래한 자 5. 채무자의 재산 및 수입에 비추어 채무조정 없이 총 채무를 정상적으로 변제 할 수 있는 자	

*과정: 신용회복지원신청→접수 통지→채권 신고→심사(채무조정)→심의→채권 기관 동의(총 채권 수, 과반수 이상 동의)→채무조정 합의서 작성→확정 통지→변제계획 이행/ 서류준비1~2개월+진행2개월= 총 약3~4개월 소요

*이슈(현황)

- 워크아웃을 통한 채무조정자 10명 중 4명은 원금 감면율이 10% 이하
- 상환기간이 길수록 중간에 채무상환 포기하는 비율 높았음

② 공적 채무조정: 법원-개인회생, 개인파산면책

가. 개인회생

- 총 채무액이 무담보채무 경우에는 5억원, 담보부채무 경우 10억원 이하 개인채무자로서 장래 계속적으로 또는 반복하여 수입 얻을 가능성이 있는 경우, 원칙적으로 3~5년간 일정 금액을 변제하면 나머지 채무(잔액) 면제 받을 수 있는 절차
- 파산제도와는 달리, 일정한 금액을 일정한 기간 변제하는 내용의 변제계획이 수행 되어야 하므로 채무자는 장래 계속적으로 또는 반복하여 수입을 얻을 가능성이 있는 급여소득자(연금소득자 포함)나 영업소득자이어야 한다. 단, 소득은 증빙 가능한 급여 혹은 영업소득이어야 함.
- 처리지침: 장래의 벌어들이는 소득 중 생계비를 공제한 금액으로 3~5년간 채권자에게 갚으면 나머지 채무에 대하여 면책함. 중위소득에 100분의 60을 곱하여 계산한 개인회생 처리지침에 의한 채무자의 생계비를 공제함. 단, 3년간 납부할 총 금액이 최소한 현재 파산을 했을 때 채권자들에게 나눠주는 청산가치 이상이 되어야 함.
- 처리기간: 재산상태 조사 및 변제계획 인가 과정 등 서류준비1~2개월+진행 약 6개월 소요됨.

나. 개인 파산 및 면책

- 파산면책: 소득이 없거나 소득이 최저 생계비에 미치지 못해 채무 상황이 불가능한 경우 현재 소유하고 있는 모든 재산을 환가하여 채권자에게 배당한 후 나머지 채무를 없애 주는 제도(법원)
- 파산: 채무자의 재산, 신용, 노동력으로 현재의 채무를 갚지 못하는 상태(지급불능)를 법원이 선언하는 절차
- 면책: 채무자의 재산으로 채무를 변제한 후(청산) 남은 채무를 갚아야 하는 책임을 면하게 하는 법원의 결정



- 처리기간: 서류준비1~2개월+진행 약 4개월~1년 소요됨.

- 파산관재인: 파산사건은 파산관재인 선임을 원칙으로 함. 보수(30~50만원)을 예납할 경우 파산관재인을 선임하여 파산을 선고함. 채무자 재산 관리, 재산 환가 및 배당, 채권자집회 파산경과 보고, 면책불허가사유 조사 및 보고 등 역할함.
*파산면책 이슈: 첨부 서류 종류가 재판부(지방법원)마다 다름. 일반적으로 요구 서류 29종이지만, 지방은 50종 이상 요구하는 재판부도 있음. 선고 이후 파산관재인이 추가 요청해 어려움 겪는 경우가 많음. 파산을 포기 사례도 발생함.

*유의사항

- 파산을 해도 최소한의 재산 보유 가능함. 보장성 보험 해약 환급금이 9백만원 이하인 경우에는 면제재산의 취지를 고려하고, 채무자 본인 및 가족의 질병에 대비하는 차원에서 환수를 억제하고 있는 추세임.
- 세금 등 국가 관련 채무, 손해배상금(사기죄), 불법행위, 고용주의 근로자 임금, 이혼 후 양육비 및 부양료, 학자금대출 원금은 면책이 되지 않는 채무에 해당함.
- 채무자 회생 및 파산에 관한 법률 제32조의 2. 누구든지 이 법에 따른 회생절차·파산절차 또는 개인회생절차 중에 있다는 이유로 정당한 사유 없이 취업의 제한 또는 해고 등 불이익한 처우를 받지 아니한다.
- 파산면책의 불이익: 금융거래 가능, 여신거래(대출거래) 불가능, 근로활동 가능, 파산 후 복권(면책)이 되면 국가공무원, 지방공무원 임용 가능, 금융업 등 근로활동 제약 발생(신원보증서 요구), 신규 사업자등록 가능(세금채납 별개 사안), 면책 확정 후 신용회복은 개인별 상이함
- 지인사채: 차용증, 공증증서 등 부채증명서 첨부함. 성명, 주소, 채무금액 등 기초정보 없을 경우 파산면책 신청 불가함. 전화번호, 예금계좌 시실조회신청

개인파산 및 면책 사건 처리 절차



2. 교육 참여 소감

- 사례관리 담당자로서 상담시 어떠한 관점으로 어떠한 질문을 활용하여 대화 나눌지, 경제적 어려움의 심화로 좌절감을 호소하는 클라이언트를 어떻게 도울 수 있을지 고민하는 순간이 많음. 크고 작은 어려움을 동시에 겪고 있는 만큼 하나의 질문, 한 개의 자원만으로는 눈앞의 어려움이 완화되지 않을 것이나 클라이언트의 힘을 이끌어내는 질문, 클라이언트가 경제적 어려움을 완화할 수 있는 방안이 모여 삶의 변화를 만들어갈 수 있음을 다시 한 번 상기하는 기회였음.
- 해결중심상담 교육 내용을 적용하여 문제와 원인에만 클라이언트와 상담가가 매몰되는 것을 경계하고, 유연한 태도로 클라이언트의 힘을 이끌어낼 수 있는 상담내용을 구성할 수 있도록 노력하고자 함. 채무조정 관련 교육을 적용하여 직접 클라이언트의 채무를 해결할 수는 없으나 채무조정 과정의 이해를 바탕으로 클라이언트와 채무조정의 여러 방안을 탐색하여 슬기로운 대처방안을 활용할 수 있도록 돕고자 함.

전국 장애인복지관 상담사례관리 교육



주 최		한국장애인복지관협회
기 간		2020. 10. 15.(목)
장 소		온라인 교육
참석자	팀 명	지역연계팀
	명 단	전기훈
	인 원	총 1명
교육 시간	일 자	총 1일
	시 간	총 7시간



남동장애인종합복지관

I. 힐링 심리극

- ‘별자리 사회심리극 연구소’ 김영한 소장

1. 심리극이 개인에게 미치는 효과

가. 자기이해 및 통찰

; 심리극을 경험하면서 보조자아들과 관계를 맺는 방식 속에서 자신의 대인관계양식이 그대로 투사됨으로 이를 분명히 인식할 수 있고, 더불어 사회 속에서 자신과 타인에 대한 책임감이 증진될 수 있다.

나. 대인관계양식의 인식

; 심리극을 통해 보조자아들과 관계를 맺는 방식 속에서 자신의 대인관계양식이 그대로 투사됨으로 이를 분명히 인식할 수 있고, 더불어 사회 속에서 자신과 타인에 대한 책임감이 증진될 수 있다.

다. 새로운 행동방안의 습득

; 역할연기나 전환을 통하여 현재 행동을 보완해줄 대안적 행동을 익히며, 자신을 표현하는 능력이 향상될 수 있다.

라. 가치관 및 인생철학

; 자신의 가치관이나 인생철학을 명료하게 인식하게 되며 자신의 인생의 중요성을 알게 되고 가치관을 재검토할 수 있다.

마. 신체동작의 울동감과 균형감

; 연극이 가진 유희성, 명랑성, 즉흥성 등을 통해 즐거움을 얻을 수 있고, 신체동작으로 운동 감각적 생동감을 깨닫게 된다.

바. 상상을 통해 자신의 꿈과 그것이 상징하는 바, 그리고 직관력의 상상 등 개인적 성장에 필요한 기술을 배우게 된다.

2. 심리극 기법

가. 이중자아

; 이중자아는 보조자아이며 주연의 변형된 자아라고도 한다. 주인공의 내면적인 다른 일부를 표현하며 역할을 수행하고 그의 내적감정을 명료하게 표현할 수 있게 한다. 주연의 감정의 정당성을 보충해 줄 수도 있고 지지의 폭을 넓게 제공하기도 한다.

나. 역할 바꾸기

; 주인공은 상대방의 상황에 대해 실제적이고 정서적인 중요한 통찰력을 발달시킬 수 있다. 그러므로 다른 사람의 감정이입 능력을 구축하는데 중요한 기법이며 잘못된 태도의 교정에 유효하고 상대방의 정보를 알아내는데 사용되어진다. 심리극에서 가장 많이 사용되는 기법이다.

다. 거울기법

; 보조자아는 주인공의 반응을 그대로 반영하여 줌으로서 주인공이 자신을 관찰하고 반응하게 한다. 이는 비언어적 요소의 특징과 중요성을 깨닫게 되어 자아직면에 유익하다.

라. 빈 의자기법

; 빈 의자로서 주인공의 느낌을 행동으로 옮기는데 도움을 주며 다른 사람을 묘사할 수도 있다. 그럼으로써 상대방에게 표현할 수 없는 증오나 분노 등을 표현하도록 한다.

마. 등 돌리기 기법

; 주인공이 무대 위에서 등을 돌리고 집단은 주인공이 그곳에 없는 것처럼 그에 대해 말을 하며 주인공은 집단의 말을 듣고 도움을 얻을 수 있다.

바. 사망기법

; 주인공은 중요한 사람(보조자가 역할 하는)이 죽어가거나, 죽어서 입관되어 있을 때 말을 하도록 한다. 또는 주인공이 죽은 사람 역할을 하고 집단 원들이 말을 시킬 수 있다. 이 기법은 힘이 있으며, 주인공이 충분히 위밍업 된 상태가 되어 있어야 한다.

사. 재판기법

; 주인공은 법정 장면식으로 갈등을 전개한다. 마음의 법정일 수도 있고, 하늘에서의 마지막 심판일 수도 있다. 주인공이 죄책감을 느끼면서 자신을 비판할 때 도움이 되며, 타인에 의해 정죄 받고 있다고 불평 할 때도 도움이 된다. 이 경우, 행동과 신념을 변증법적 과정으로 하여, 주인공과 보조자를 검사, 피고자 변호인, 피고자, 판사, 배심원 등의 역할을 하게 하여 극화시킨다.

아. 편지기법

; 주인공은 상상 속의 편지를 쓰거나 다른 사람으로부터 온 편지를 읽는다. 위밍업으로 도움이 되며, 실제로 사이코드라마적인 만남으로 가기 전에 약간의 거리를 가질 수 있게 한다. 마무리로 쓸 경우 해결된 느낌을 가져오게 한다. 주인공은 편지 내용에 상대방에 대해 충고나 감사의 말을 넣을 수가 있고, 또는 받고자 하는 편지를 스스로 읽게 할 수도 있다.

자. 상위 의자기법

; 주인공이나 보조자가 단 위에나 높은 의자에 올라간다. 주인공이 올라가게 되면 보다 자신 있는 태도로 자기 주장할 용기를 갖게 된다. 보조자가 고조되면 주인공은 권위적 인물에게 청원하는 경험을 하게 된다. 이 기법에서 발코니를 사용할 수도 있다.

차. 미래투사 기법

; 미래의 특정한 장면을 펼친다. 소장면을 포함하기도 한다. 가장 바랐던 결과, 가장 두려운 일, 과장된 반응, 현실적 기대, 또는 닥쳐올 상황에 대해 탐색하기 등이다. 역할 훈련에서 이 기법은 리허설과 행동연습에의 기회가 된다.

3. 실제 사례 영상시청

* TV방송 실제 사례 - 유병재(TV시청률에 대한 부담), 권오중(장애인 아들 양육에 대한 부담), 조영구(부부관계 갈등)

II. 장애인복지관 사례관리의 이해와 실천

- 강남세움복지관 송주혜 국장

1. 장애인복지 환경변화

- 장애인의 탈시설화, 자립 : 개인의 욕구에 따른 서비스 제공 중요성 증가. 개인의 자아실현 욕구 등
- 장애인이 서비스를 몰라서 지원받지 못하는 일이 없도록 전달체계 강화
; 활동지원서비스, 장애수당, 장애연금
; 읍·면·동 찾아가는 상담 확대 : 필요시 장애인복지관 등 기관과 동행 상담
; 자치단체의 장애인 전담 민관협의체 설치 : 장애인복지 전문 인력 배치
- 커뮤니티 케어 : 욕구가 있는 주민이 살던 곳에서 욕구에 맞는 서비스를 누리고 지역사회와 함께 어울려 살아갈 수 있도록 주거·보건의료·요양·돌봄·독립생활 지원이 통합적으로 확보되는 지역주도형 사회서비스

2. 장애인복지관 기능과 역할 변화

- 인권에 기반 한 당사자 주의
- 장애인의 존엄성과 다양성 존중
- 장애인복지 패러다임의 변화에 따라 욕구되는 역할
; 당사자가 집에서 살도록 지원
; 지역주민과 함께 보편적 시민으로 살도록 지원
; 촘촘한 주민관계망
- 주거 지원
- ‘사례관리는 사람 관리가 아니다.’
; 대상가정의 삶의 질을 높이고 자원을 활용하고 지원하기 위해 욕구의 변화, 서비스 등을 원활하게 운용한다는 의미에서 ‘management’이다.
- 관리가 아닌 지원(support)하는 역할

3. 장애인복지관의 사례관리 특성

- 개별성 : 이용자를 한 명씩 또는 가족 단위로 개별화하여 지원
- 지속성 : 상당 기간 꾸준하게 지원
- 다양성 : 여러 가지 복지 자원 활용을 돕는 일
- 당사자성 : 장애인 당사자의 참여
- 권익옹호 : 권리회복

4. 사람중심의 사례관리

- 이용자가 자립적이고 충분한 삶을 살 수 있도록 자신의 강점과 능력을 인식하고 발전시키도록 지원

조직체 중심	사람 중심
진단 붙여진 명칭에 초점	사람을 먼저 생각
부족한 것과 필요한 것을 강조	능력과 재능을 찾음
정형화된 진단과 평가에 중점	이용인을 아는데 시간을 투자
판단을 전문가에게 맡김	이용인, 가족, 서비스, 제공자에 맡김
문서화된 자료를 찾아보며 작성	이용인을 잘 아는 사람으로부터 정보를 모음
사람을 서비스의 대상으로 생각	사람을 지역사회의 일원으로 생각
다른 사람들과의 차이점을 강조하며 거리를 둠	공통점을 찾기 위해 사람들을 모음

- 사람중심 실천을 위한 지원 계획 중 포함해야 할 내용
 - ; 이용자에 대한 긍정적 정보
 - ; 이용자 주변의 중요인물
 - ; 이용자에게 중요한 것, 좋아하는 것, 선호하는 것, 일상적인 것
 - ; 이용자가 선호하는 의사소통 방법
 - ; 이용자를 가장 잘 지원할 사람의 특정
 - ; 이용자의 욕구와 선호가 변할 때 계획을 수정하는 방법
- 서비스를 받는 삶에서 커뮤니티에서 사는 삶으로 이동

* 사례에 대한 접근방법과 상담기법 등 조별토의 및 발표

- 기관별 사례관리 운영현황 공유

Ⅲ. 현장중심 민관협력 사례관리 실제

- 서울시립영등포장애인복지관 조윤경 국장

1. 민관협력 사례관리의 필요성과 사회적 욕구

- 지역사회 중심 커뮤니티 케어
- 장애등급제 폐지에 따른 복지관 사례관리 역할 강화
- 장애인의 주체적 삶 지원을 위한 사회적 자본과 지역사회 공동체와의 연결의 중요성
- 장애인복지관 외 다양한 민간기관·단체와의 협력 필요성

2. 유형별 지역통합 사례지원

가. 탈시설 장애인

1) 지역통합사례관리체계(IL센터 MOU)

- IL센터+자치구+시민옹호+장애인복지관+유관기관
- IL센터와의 긴밀한 협력 체계 및 업무분장
- 시설 입소화 방지, 멘토링
- 목표는 달성 가능하면서 결과지향적이어야 함.

2) 연결망

- 자원망 확인
- 밀착관계망/사회참여지원망/시군구단위 지원망 파악

3) 복지관 지원체계

- 관내 통합사례회의를 통해 지원계획 수립
- 탈시설장애인/아동·노인학대 피해사례의 경우 긴급지원사례로 구분하여 최우선적인 개입
- 가정방문, 상담, 치료 등 모든 서비스에서 최우선 순번으로 즉각적인 개입 필요.(영등포장애인복지관의 경우 운영지침에 명시되어 서비스 접수 시 모든 이용인들에게 순번이 변경될 수 있음을 안내하며 긴급사례를 위한 치료담당자의 시간을 여유 있게 비워둠)

나. 학대피해 장애인

- 지역통합사례관리체계
- 인권센터+IL센터+시민옹호+장애인복지관+유관기관
- 학대피해지원 단체와의 협력 체계 및 업무분장(법률구조/지역사회정착 등 지원)

다. 찾아가는 동주민센터 중심 민관 협력 사례

- 지역통합사례관리체계
- 자치구 복지정책과, 주민센터 중심
- 공공협력 사례관리, 동행방문, 공동교육 등

VI. 소감 및 제언

- 심리극에 대한 내용과 관련하여 효과성은 매우 높아 보이지만 현장에서, 특히 평소 실무자와 일정기간동안 상담을 하던 이용인들에게 적용하기는 매우 어렵다고 생각됨. 훈련되지 않은 담당자의 접근으로 신뢰관계가 무너지는 단점도 있을 것 같으며 전문기관 또는 전문가에게 협조를 받으면 효과가 클 것으로 생각되었음.
- 온라인 교육을 줌(Zoom) 프로그램을 통해 실시하였고 회의 기능 중 소회의실 기능을 사용하여 소수 인원씩 조별토의가 가능했음. 온라인교육이었으나 실무자들 간의 정보교류와 토의가 가능했던 것이 교육의 효과성을 높일 수 있었음.
- 강남세움복지관의 경우 긴급사례 발굴시 복지관 지침에 명시하여 모든 서비스에 대한 우선순위가 최우선으로 되는 것이 인상 깊었음. 현재 재가복지서비스를 진행하며 무료급식소, 밑반찬서비스 등 대기자들이 많은 경우가 있는데 상대적으로 위험요소가 높은 대상자가 발굴되어도 즉각적인 서비스 개입은 불가한 상황임. 아동이 있는 가정인 경우 기능향상팀의 재활프로그램 지원도 필요하지만 대기자가 많아 즉각적인 개입이 불가하여 위기상황 해소에 어려움이 있는 경우도 있음. 본 복지관에서도 갑작스럽게 발굴되는 긴급사례에 대한 지원체계를 좀 더 강화하고 개선되었으면 함.

장애인복지관 직업재활 전문 인력 역량강화교육2



주 최		한국장애인복지관협회
기 간		2020.11.10.(화)
장 소		자택, 복지관
참석자	팀 명	직업지원팀
	명 단	이주미
	인 원	총 1 명
교육 시간	일 자	총 1 일
	시 간	총 7 시간



남동장애인종합복지관

2020년도 직업재활 전문 인력 역량강화 교육연수

“포스트코로나 시대의 직업재활

I. 비대면 직업재활 서비스 사례공유1

(SNS를 통한 상담, 콘텐츠 제작활용 등)

희망나래장애인복지관 백승헌 팀장

1. 코로나19로 인한 환경변화

- 2020년 2월부터 장애인복지관 휴관으로 비대면 사업 필요성이 대두됨.
- 장기간 휴관으로 인하여 이용인의 교육권 단절 및 고용으로 전환 문제 발생함.
- 초창기에는 비대면 프로그램으로 동영상 콘텐츠를 제작하여 배포하는 방식으로 진행되었으나 장, 단점이 발생함.
- 콘텐츠 제작의 장, 단점

장점	교육영상을 반복적으로 재생이 가능하여 발달장애인의 특성에 맞게 활용 가능함.
----	--

단점	이용인과의 소통의 문제	촬영, 콘티제작, 편집 등 장시간 투입 및 업무과중화
----	--------------	-------------------------------

고민	<ul style="list-style-type: none"> - 이용인의 욕구 및 필요성 파악에 대한 객관적인 자료가 필요하다는 인식 - 콘텐츠 영상 촬영 및 실시간 스트리밍에 대한 필요인식 - 코로나19로 인한 삶의 변화에 대한 문제점 파악 필요인식 	<ul style="list-style-type: none"> - 비대면이라는 시스템 소프트웨어에 대한 부재 - 새로운 기술습득 및 활용에 대한 어려움 단조로운 전달체계에서의 효과성 모호함.
----	--	---

대안	코로나19가 미치는 발달장애인 삶 실태 및 욕구조사 진행	이용인이 상시적으로 사용하는 카카오톡 활용 및 실시간 화상회의 어플(ZOOM)활용으로 전달체계 다양성 확보
----	---------------------------------	---

2. 코로나19로 인한 삶의 미치는 영향 조사

- 조사배경 : 코로나19로 장기간 휴관에 따른 훈련 및 고용서비스 단절로 인하여 미치는 영향, 문제 사항, 욕구사항(비대면)등에 대한 전반적인 조사
- 조사목적 : 이용인의 더 나은 서비스 환경 구축 및 비대면 프로그램 질적 향상

- 조사방법 : 직업지원팀 이용자 100명 대상(훈련 50명, 취업 50명)으로 코로나19로 인하여 미치는 영향을 경제적 요인, 학습권, 건강, 비대면 프로그램 영역으로 설문조사 진행

① 경제적 요인

- 취업자 중 장애인일자리 및 계약직 형태의 제조업종의 경우 휴업으로 인한 임금 변화가 1순위였음.
- 취업서비스 중 직업 상담을 지속적으로 받고 싶으나, 코로나19로 인하여 대면서비스 전달체계 부재로 인하여 가장 필요하다고 확인됨.
- 한국 장애인고용공단 20년도 2/4분기 장애인 취업동향 통계에서 전년도에 비해 업체들의 장애인 고용의지는 10.4% 늘어났음이 확인되나 실질적은 구직 장애인 수는 작년대비 4.1% 위축됨.
- 본 조사에서도 구직장애인의 경우 코로나19로 구직활동이 침체된 분위기로 인하여 일을 구하고자 하는 의지가 낮아져 고용사업에 대한 제한점이 확인됨.

② 학습권

- 직업훈련서비스 이용제한으로 어려움을 겪는다는 비율이 58%임.
- 이용인의 학습권이 보장받지 못하고 있는 상태이며, 복지공백을 해소하고 지속적인 학습권을 보장할 수 있는 프로그램 개발의 필요성이 확인됨.

③ 건강

- 가정에서 시간을 보내는 방법으로 TV, 인터넷 등 영상매체 시청에 가장 많은 인원이 응답하였으며 외부 활동을 다소 적은 것으로 확인됨.
- 현재 능동적인 건강관리에 어려움이 있음이 확인됨. 이러한 양상은 이용인의 건강을 악화시키고 비만을 야기할 수 있음.
- 코로나19의 장기화로 가정에서도 체력을 보완하고 올바른 식습관을 가질 수 있도록 가정에서 능동적인 건강관리를 할 수 있는 프로그램 개발 필요성이 확인됨.

④ 비대면 프로그램

- 온라인 교육을 진행하였으나 휴대폰을 가지고 있지 않거나 보호자의 지원이 필요한 이용인의 경우, 온라인 교육 참여율이 저조함. 가정에서 이용인 스스로 실시할 수 있는 프로그램 개발의 필요성이 확인됨.
- 또한, 복지관이 개관되더라도 비대면 서비스와 대면 서비스의 비율을 적절히 분배하여 비대면 시대의 경쟁력을 가져야 할 것임.

3. 직업재활 비대면 사업 활용

- 언택트 온라인 직업상담“희망톡톡” : 기관 카카오톡을 활용한 상시 온라인 직업상담 실시
- 온라인 장애인 취업콘서트“희망드림” : 장애인 취업특장, 취업솔루션 제시, 구인정보공유, 취업키트 제작 및 배포 진행
- 비대면 원예프로그램“키우고, 먹어보고,고고챌린지” : 온라인교육에 참여하기 어려

운 이용인들을 대상으로 상추 키우기 제작 및 배포, 관찰일지 작성, 모니터링 진행으로 학습권 보장 및 능동적 참여 강화

- 비대면 추석행사“추석홈” : 명절관련 프로그램 구성하여 ZOOM 진행
- 비대면 가족지원서비스 “건강 한끼” : 건강한 식단 제공으로 발달장애인의 비만을 감소하고 부모의 가사부담 해소

4. 제언

- 앞으로도 제 2,3의 코로나가 언제든지 발생할 수 있으며, 비대면 프로그램 개발을 통해 사업의 비율을 증가하여 코로나19의 상황을 대처해야함.
- 코로나19로 인해 위기적인 상황을 기회로 찾아볼 수 있는 시선을 만들어야 함.
- 비대면 산업영역이 급성장 하면서 많은 시스템 소프트웨어 측면에서 보편적으로 변화되고 있으며 새로운 직업재활 직무개발의 가능성을 발굴 할 수 있는 기회라고 확인됨.
- 발달장애인 대상으로 영상콘텐츠 제작 기술 훈련 프로그램을 진행하여 직무영역을 확대시키고자 함.

II. VR기기를 활용한 가상현실 직무훈련

화성시아르담복지관 직업지원팀 김세엽 팀장

1. 비대면 서비스의 활성화

- ‘슬기로운 가사생활’ : 가정에서 수행할 수 있는 서비스 실시. 키트전달, 미션지 전달, 방역물품 전달 등
- 장애인 직업인식능력 향상 및 직업탐색을 위한 전화퀴즈 프로그램 실시
- 집에서 즐기는 미술교실 : 줌어플을 통해 외부강사 수업진행
- 북데이크아웃서비스
- 추석맞이 율놀이 : 온라인 율놀이게임 다운로드 후 단체 진행

2. 비대면서비스의 한계

- 가정으로 보내는 물품 및 키트의 경우 이용인들이 스스로 할 수 없고 보호자들의 지원 필요함. 맞벌이를 하는 보호자들의 경우에는 물품 및 키트를 함께 도와서 프로그램을 진행할 수 없어서 무용지물이라는 의견이 있었음.
- 온라인프로그램 진행을 좋지만 접속하기 어려운 문제, 집중이 되지 않는 문제 발생으로 보호자 및 가족의 양육부담 및 돌봄 스트레스 증가

3. VR활용 직무훈련 도입

- 2020.02.06.방영된 MBC스페셜<너를 만났다> 시청 이후 부모개입을 최소화할 수

있는 콘텐츠 제공, 새로운 경험을 통한 발달장애인의 흥미유발, 직업훈련 외 다양한 콘텐츠 활용가능, 4차 산업 및 감염병에 대응할 수 있는 프로그램 고민으로 실시하게 됨.

- 직무훈련 준비 : VR헤드셋 구입 후 훈련반 이용인들에게 전원 지급, 고프로 맥스 카메라 및 거치대 장비 구입을 통해 장애인 근로자의 시점에서 작업장 내부 및 직무수행 모습을 촬영
- VR영상 촬영 장소 선정 : 코로나19로 인해 외부 업체 출입 및 협조가 어려워 관내 카페에서 촬영함. 또한, 다수의 훈련생이 근무를 희망하였고, 손님응대 및 포스기 사용, 음료제조 및 서빙, 재고파악, 환경미화 등 다양한 직무수행이 가능하여 선정함.
- VR활용 직무훈련 효과 : 세밀한 직무수행평가 가능, 발달장애인 훈련생들의 높은 흥미도, 다양한 직종의 간접적인 직무수행 체험, 인터넷 및 유튜브 등 다양한 콘텐츠 이용 가능, 중증장애인 직업적 동기유발

4. 코로나시대의 직업재활

- 직업재활의 개별화된 서비스의 특성화를 AI(인공지능), IOT(사물 인터넷), VR(가상현실) 등 융합기술을 활용한 스마트 재활시스템을 구축해야함. 또한 이런 전문적인 지원체계마련이 필요하고 실무자들이 영상촬영 및 편집, 스마트기기활용 등 새로운 분야의 전문 지식을 습득할 수 있도록 다양한 교육 및 지원이 제공되어야 함.

Ⅲ. 코로나 시대에서 온라인 직업재활 프로그램 진행하기

한국장애인복지관협회 유승훈 과장

1. 온라인영상 작업 시 필요한 장비 및 사용법 안내

- 영상송출이 필요한 장비 : DSLR, 캠코더, 웹캠, 케이블(USB, HDMI), 캡처보드, 외장형 캡처보드, 비디오 스위처
- 음향송출에 필요한 장비 : 마이크, 케이블, 아날로그-디지털 변환기(오디오 인터페이스, 오디오 믹서)
- 온라인 송출방법

- ① 유튜브 : PC 스트리밍 시 24시간 지속해야함. 핸드폰으로 방송 시 1,000명 이상 접속해야함. 소통은 채팅만 가능하다는 단점
- ② ZOOM : 온라인 화상회의 어플 1위. 대면소통 가능. 무료버전일 경우 40분만 진행가능함. 100명이상은 동시접속이 안됨.
- ③ 밴드 : 사용법이 간단하고 공개된 멤버들과 실시할 수 있음. 저장이 가능하며 1회성 진행보다는 다회기로 진행되는 프로그램에 적합함. 출석확인이 가능함.

IV. 포스트 코로나19시대의 직업재활 방향성 찾기

한신대학교 재활상담학과 남세현 교수

1. 팬데믹, 뉴노멀 2.0의 시대

- 뉴노멀시대의 주요특징 : 저성장-저물가-고실업시대, 신금융규제, 저탄소 녹색성장 생활화, 다극체제로 세계질서 변화(미국중심에서 미, 중G2와 G20중심), 달러 기축 통화체제 약화, 자원확보 경쟁심화, 케인지안의 부활, 양적완화
- 코로나19 위기고 또 다시 초래된 변화, 글로벌 경제위기 극복을 위한 기존의 뉴노멀과 또 다른 변화요구
- 개인주의 성향과 디지털 기술을 통한 비대면 커뮤니케이션 가속화 예상
- 비대면 비즈니스와 온라인 서비스의 가속으로 디지털 경제 촉진
- 탈세계화, 자국 가치사슬의 강화
- 온라인 유통 강세(오프라인매장도 IT 활용)
- 원격진료 서비스 확대 및 스마트 헬스케어 산업 성장
- 에듀테크 및 화상회의 관련 산업 급성장
- 녹색경제의 부상(기후변화로 인한 전염병확산 대응, 에너지 공급 안전보장)
- 일자리 변화 : 실업증가, 업무방식 변화, 근로조건 악화, 일자리 양극화, 인력 수급격차 증 기존 일자리 문제 심화 가능

2. 코로나19로 인해 급부상하는 기술들

- 온라인 쇼핑, 로봇배송 : 온라인 쇼핑 급증가로 인한 효율적인 물류시스템 필요
- 디지털, 비접촉 결제 : 현금을 통한 바이러스 감염 확산예방
- 원격근무 : 바이러스 확산방지, 일과 삶의 유연성을 제공하나 정보보안의 부작용.
- 원격교육 AR, VR, 3D프린팅, AI튜터 등의 기술 활용
- 원격의료 : 웨어러블 lot 의료기기를 통해 생체신호 전달, 챗봇은 그 신호를 받아 환자의 상태 진단, 원격 의료 활성화를 위해서는 관련 법/제도 개선 필요
- 온라인엔터테인먼트 : 온라인 스트리밍을 통한 콘서트. 가상투어
- 공급망 4.0 : 국경봉쇄로 인해 글로벌 공급망 혼란 발생. 빅데이터, 클라우드, 블록 체인 등
- 3D프린팅 : 조달 과정 없이 현지에서 간단한 부품을 신속하게 제작할 수 있음
- 로봇&드론 : 노동 집약적 비즈니스의 대안으로 로봇과 드론 등장
- 5G & ICT : 앞서 나열한 기술트렌드는 안정적이고 고속의 인터넷망 기반 필요

3. 포스트코로나19 시대의 직업재활 방향성

1) 팬데믹 시대, 장애인고용관련 어려움

- 건강, 안전, 일상에 대한 위협 : 코로나19에 대한 이해와 정보, 행동수칙 학습과 이행의 어려움. 규칙적인 일상 활동변화에 따른 스트레스, 에너지 발산 문제, 가족의 지원 부담 증가에 따른 갈등 심화
- 사회적, 구조적 차별과 배제의 발생 : 직장 내 구조조정 우선순위, 생산 효율성 극대화를 위한 노동기회 감소, 사회적 편견과 차별의 심화, 비대면 교육 및 서비스로 인한 사회적 배제 발생
- 뉴노멀 산업구조 변화에 따른 위기 : 4차 산업혁명 가속화에 따른 노동 소외 우려(양극화, 정보격차), 직업재활 주력 업종(단순, 비숙련, 저임금)의 산업 구조 개편 가속화, 원격근무 및 원격 교육 확산에 따른 적응과 활용의 문제, 임금 생산성 격차 심화, 비대면 일상화에 따른 적응 필요

2) 장애인고용을 위한 대응 방향

- 미시적 대응 : 발달장애인의 건강, 안전 확보를 위한 감염병 대응체계 지원 강화, 감염병예방을 위한 교육, 훈련 및 의사소통 촉진 방안 마련, 규칙적인 일상생활이 가능하도록 서비스 프로그램 개편, 발달장애인의 정보통신기술 접근성 강화 및 교육 훈련제공, 심리적 지원, 직업조정
- 거시적 대응 : 생산 효율성 경쟁력보다 가치 있는 장애인 직업재활 패러다임 구축, 4차 산업혁명시대 권리옹호를 위한 사회적 안전망 구축, 보조공학기기 활용 촉진을 통한 노동참여 기회 극대화, 재정투자확대, 기본 소득제 도입
- 훈련지원인 및 직업재활 전문가의 역할

- ① 발달장애인의 건강, 감염예방을 위한 안내자
- ② 직장 내 직업조정, 보조기기 적용 아이디어 개발을 통한 촉진자 역할
- ③ 직장 내 사회 속 차별 금지를 위한 옹호자
- ④ 규칙적인 일상활동을 개발하고 제공하는 서비스 공급자
- ⑤ 당사자 및 가족의 스트레스 관리를 돕는 상담자
- ⑥ 발달장애인의 정보 접근성 향상을 위한 노력
- ⑦ 4차 산업혁명 시대 발달장애인의 차별과 배제에 맞서 싸우는 운동가
- ⑧ 생산효율성 경쟁력보다 사회적 가치를 실현하는 설득자
- ⑨ 관련제도와 정책을 개발하는 정책가

V. 제언

코로나19로 인해 복지서비스에 많은 변화를 경험하고 있고, 실제 다른 기관들은 어떻게 대응하고 있는지 궁금하여 교육에 참석하였다. 다른 기관에서도 본관에서 진행하는 서비스 방향과 대동소이하게 진행되고 있으나 비대면 프로그램의 질의 차이를 경험하였고, 영상제작 및 편집에 대한 교육의 필요성을 느껴 사회복지계에서도 관련 교육의 기회가 제공되었으면 좋겠다는 생각을 하였다. 분임토의를 통해 다양한 기관의 서비스 현황을 파악한 결과 오히려 취업자모임, 초기상담은 본관에서 전화상담 및 비대면 상담을 계획하고 있어 선제적 대응을 하고 있다는 느낌이 들었고 훈련반의 경우에도 공기계 제공, 1:1일 내방교육 등 창의성을 발휘하여 이용인들에게 더욱 적합한 서비스를 제공하고 있다는 생각을 하게 되었다. 장기적으로 진행되는 이 상황에 비대면 서비스 시 소외되는 이용인이 없도록, 직장생활에서도 코로나19로 인해 배제되는 취업자들이 없도록 담당자들이 더욱 노력해야 할 것이라고 생각하였다. 또한, 취업자들은 내방 및 집합이 어려운 특성이 있으니 업체 방문 및 소규모 프로그램을 다양화하여 적응지원서비스를 제공하면 좋겠다는 생각이 들었다. 위기상황이기는 하나 소규모로 진행되는 프로그램을 활성화한다면 단체프로그램이 아닌 개별 욕구를 조금 더 반영할 수 있는 기회가 될 수 있다고 생각한다.

귀속 연말정산 실무 강좌 교육



주 최		인천상공회의소
기 간		2020. 01. 08. (수)
장 소		인천상공회의소 3층 교육장
참석자	팀 명	운영지원팀
	명 단	김유민
	인 원	총 1 명
교육 시간	일 자	총 1 일
	시 간	총 4시간



남동장애인종합복지관

I. 연말정산 주요 개정내용

1. 자녀세액공제 대상 추가

- 아동수당 대상조정에 따라 자녀세액공제 대상 조정
: 6세 이상의 자녀 → 7세 이상의 자녀 (만 7세 미만의 취학아동 포함)

2. 실손의료보험금 수령액에 대한 의료비 세액공제 배제 명확화

- 의료비 세액공제는 근로자가 실제 납부한 의료비를 대상으로 하므로, 보전 받은 실손의료보험금은 공제대상에서 제외함을 명확하게 하는 한편, 관련 자료제출 의무 기관 규정
- 실손의료보험금 조회 방법 : 홈택스 로그인 → My NTS (상품명, 보험번호, 계약자, 피보험자, 수익자, 월별 보험금 지급내역 조회 가능)
- 2019년 2월 12일 이후 자료를 제출하는 분부터 적용

3. 산후조리원 비용 의료비 세액공제 적용

- 출산비용 부담 완화
- 대상 : 총급여 7천만원 이하 근로자 (신청자 기준)
- 한도 : 200만원 (쌍둥이일 경우에도 동일하게 한도 200만원)
- 유산 후 산후조리원 이용 : 해당 안 됨 (출산만 가능)
- 해외 출산비용 : 해당 안 됨
- 적용시기 : 2019년 1월 1일 ~ 2019년 12월 31일

4. 기부금 세액공제 확대

- 기부 활성화 지원
- 고액 기부 기준금액 인하 : 2천만원 → 1천만원
- 적용시기 : 2019년 1월 1일 ~ 2019년 12월 31일

5. 월세 세액공제 대상 확대

- 국민주택규모 이하 또는 기준시가 3억원 이하 주택 임차 (계약일 당일 시가)

6. 신용카드 공제 적용기한 연장 및 제로페이 사용금액 소득공제 확대

- 제로페이 사용금액 : 40%

7. 근로소득간이지급명세서 제출대상 소득 범위 조정

- 기존 : 반기 근무분에 대한 소득 → 개정 : 반기동안 지급한 소득

Ⅱ. 연말정산 사전준비 및 절차

1. 연말정산 의의

： 원천징수대상 근로소득은 매월 근로소득 지급 시 근로소득 간이 세액표에 의해 원천징수를 하지만, 매월 원천징수한 세액의 합계가 1년간 발생한 총 근로소득에 대한 정확한 세액은 아님. 따라서 매년 1월부터 12월까지 발생한 1년간의 총 근로소득에 대한 세액을 계산한 후 매월 원천징수한 세액의 합계액과 비교하여 추가 징수 또는 환급을 해주는데, 이것을 ‘연말정산’이라 함.

2. 연말정산 준비서류

： 근로자가 배우자 및 부양가족에 대한 인적공제 및 특별소득·세액공제를 받고자 하는 때에는 원천징수의무자에게 ‘근로소득자 소득·세액공제신고서’를 제출하여야함.

3. 연말정산 시기

- 일반적인 경우 : 원천징수의무자는 월별 납부 · 반기별 납부 여부에 불구하고 2020년 2월분의 근로소득을 지급하는 때에 2019년도의 연간 급여액에 대하여 연말정산을 하며, 2020년 2월분의 급여 등에 대하여는 ‘근로소득 간이세액표’에 의하여 원천징수 해야함.

- 중도퇴직의 경우 : 중도에 퇴직하는 경우에는 퇴직하는 달의 근로소득을 지급하는 때에 연말정산을 한다. 이때 근로소득자는 연말정산시 공제받지 못한 종합소득 공제 금액이 있는 경우에는 다음해 5월 종합소득세 과세표준 확정 신고하여 추가로 공제받을 수 있음.

4. 연말정산 의무자

： 당해연도의 다음 연도 2월분의 근로소득을 지급하는 모든 개인 · 법인(국가기관, 지방자치단체 등 포함)은 연말정산을 해야 함. 중도에 퇴직하는 경우 퇴직하는 달의 근로소득을 지급하는 자가 연말정산 의무자임.

Ⅲ. 근로소득의 개요

1. 근로소득

- 근로제공으로 받는 봉급, 급여, 보수, 세비, 임금, 상여, 수당과 이와 유사한 성질의 급여
- 법인의 주주총회, 사원총회 또는 이에 준하는 의결기관의 결의에 따라 상여로 받는 소득 (잉여금처분 상여)

- 법인세법에 따라 상여로 처분된 금액 (인정상여)
- 퇴직으로 인하여 받는 소득으로서 퇴직소득에 속하지 아니하는 소득
- 종업원 등 또는 대학의 교직원이 지급받는 직무발명보상금(퇴직한 후에 지급받는 직무발명보상금은 제외)

2. 비과세근로소득

- 법령·조례에 의한 위원회 등의 무보수 위원 등이 받는 수당
 - : 법령, 조례에 의한 위원회 등의 보수를 받지 아니하는 위원(학술원 및 예술원의 회원 포함) 등이 받는 수당
- 선원법에 의한 식료
 - : 선원법에 의하여 승선중인 선원이 제공받는 식료품에 대하여는 비과세근로소득에 해당하나 휴가기간 동안에 지급받는 급식비는 비과세근로소득이 아님.
- 일직료 · 숙직료 또는 여비로서 실비변상 정도 금액
 - : 근로자가 회사로부터(또는 종교관련종사자가 소속 종교단체로부터) 제공받는 일직료, 숙직료 또는 여비로서 실비변상 정도의 금액
- 자가운전보조금
 - : 근로자가 회사로부터(또는 종교관련종사자가 소속 종교단체로부터) 제공받는 자가운전보조금 중 월 20만원 이내의 금액
- 제복 · 제모 및 제화
 - : 직원들에게 지급한 피복이 회사의 마크가 없고 외출복으로도 착용가능한 일반 피복의 경우 과세대상 근로소득으로 봄.
- 특수분야 종사자의 위험수당 등
 - : 특수분야에 종사하는 군인, 경찰 및 경호공무원 등이 받는 수당
- 선장 · 경찰공무원 등의 수당
- 연구보조비 · 연구활동비
- 국가 · 지방자치단체가 지급하는 보조금
- 취재수당 · 벽지수당
- 천재 · 지변 기타 재해로 지급받는 급여
- 수도권정비계획법에 의한 이전지원금
- 종교관련 종사자의 종교활동비

IV. 연말정산 세액계산

1. 근로소득공제

- 비거주자를 포함한 모든 근로자에 대해 필요경비 성격으로 일정금액을 개산 공제하는데, 이를 근로소득공제라 함.
- 근무기간이 1년 미만인 경우, 월할 계산하지 않고 해당 연도의 총급여액을 기준으로 하여 계산한 근로소득공제 대상금액 전액을 공제함.
- 근무지가 2 이상인 경우, 근로소득의 합계액을 총급여액으로 하여 계산한 근로소득공제액을 총급여액에서 공제함.

2. 인적공제

본인과의 관계		소득금액 요건	연령 요건	생계 요건	일시 퇴거
본인		없음	없음	없음	없음
배우자		연간 소득금액 100만원 이하 (근로소득만 있는 경우에는 총급여액 500만원 이하)	없음	없음	없음
부 양 가 족	직계비속		만20세 이하	없음	
	동거입양자				
	위탁아동		만18세 미만	-	
	본인(또는 배우자)의 직계존속		만60세 이상	-주민등록표상 동거가족으로 생계를 같이함. - 주거 형편에 따른 별거인정.	-
	본인(또는 배우자)의 형제자매		만20세 이하 또는 만60세 이상	주민등록표상 동거가족으로 생계를 같이함.	인정
	국민기초생활보장법상 수급자		없음		

V. 소감 및 제언

- 연말정산 업무를 해보지 않아 많은 어려움을 느끼고 있었는데 이번 교육을 통하여 연말정산의 기본적인 진행 절차와 내용들에 대해 이해할 수 있었음. 또한 2018년 연말정산과 달라진 내용들에 대해 알 수 있어서 좋았고, 업무 시 발생할 수 있는 실수들에 대해 여러 가지 예를 들어 설명해주셔서 좋았음.
- 세무와 관련된 업무인 만큼 교육 시 받았던 책자를 바탕으로 열심히 숙지하여 실수 없이 처리할 수 있도록 노력하고자 함.

전국 장애인복지관 하반기 회계 실무교육



주 최		한국장애인복지관협회
기 간		2020년 10월 7일
장 소		온라인교육
참석자	팀 명	운영지원팀
	명 단	한다혜
	인 원	1명
교육 시간	일 자	총 1일
	시 간	총 7시간 30분



남동장애인종합복지관

I. 예산수립 및 결산서 작성 실무

1. 회계

1) 회계기준 적용 우선순위

① 사회복지법인 및 시설 회계 관련 사무는 사회복지사업법(제23조4항), 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙을 우선 적용

② 해당규정이 없을 경우에 한해서 ‘보조금 관한 법률’, ‘국가재정법’, ‘지방재정법’, ‘지방계약법’, ‘지방보조금관리기준’, ‘지방보조금관리조례’, ‘지자체재무회계규칙’, ‘세출예산집행기준’, ‘행정자치부 예규’ 등을 준용하여 회계처리

2) 법인의 이해

(1) 법인

① 사단법인: 영리법인, 비영리법인

② 재단법인: 비영리법인

(2) 비영리법인 : 학술, 종교, 자선, 기타 영리 아닌 사업을 목적으로 하는 법인, 민법 제32조에 따라 설립된 법인, 사회복지사업법, 사립학교법 등에 따라 설립된 법인

3) 회계의 정의 : 재정활동의 일부로서 금전, 물품 기타 재산 등의 출납과 보관, 관리 등 유용한 재무정보(회계정보)를 종합적으로 정리 기록하여 그 이용자가 합리적으로 의사결정을 할 수 있도록 전달해주는 정보시스템

4) 회계의 특성

① 엄정성 : 기명 날인, 또는 서명으로 책임소재 명확화

② 정확성 : 지출서류에 개서, 삽입, 삭제, 정정, 도말 제한

③ 공정성 : 계약시 입찰 등을 통한 기회균등, 경쟁의 원칙

④ 통일성 : 서식, 시기, 내용 등 법규화

5) 사회복지 회계의 기본원칙

(1) 건전 운영의 원칙

(2) 예산충계주의의 원칙

(3) 회계연도 독립의 원칙

① 예산은 당해 연도 개시 전, 회계연도를 경과한 후에는 집행할 수 없음.

② 회계연도 소속 구분 : 회계의 유효기간을 말하며 정부회계연도에 의한다.

③ 출납기한 : 회계연도에 속하는 법인 및 시설의 세입, 세출의 출납은 회계연도가 끝나는 날까지 완결하여야 하며 법인 시설의 수입 및 지출의 발생과 자산 및 부채의 증감, 변동에 관하여는 그 원인이 되는 사실이 발생한 날을 기준으로 하여 연도 소속을 구분한다.

- ④ 회계 구분의 원칙 : 법인회계, 시설회계, 수익사업회계로 구분
- ⑤ 정보통신매체에 의한 재무회계처리의 규칙 : 사회복지시설정보시스템을 사용하며 기관의 사정에 따라 다른 회계프로그램이나 시스템에 의한 전자 장부를 사용하기도 함.

6) 회계의 내부통제

- (1) 회계용 인감
- (2) 인터넷뱅킹 사용 시 결재시스템
 - ① 절차, 방법 : 회계용 인감, 공인인증서, OTP, 카드, 통장 2인 결재시스템
 - ② 지출시 유의사항
 - 지출원인행위 여부
 - 세출예산과목의 적정여부
 - 채주가 정확한지 여부
 - 물품, 공사, 기타 대금 지불시 구비서류 확인
 - 채주의 영수인과 인장과 같은지, 예금주명과 채주의 일치여부
- (3) 클린카드 및 법인체크카드 관리
 - ① 보조금 전용카드/ 클린카드 기능(유형업종, 위생업종, 레저업종, 사행업종 제한)
 - ② 카드 사용내역서 작성
 - ③ 포인트의 세입 조치(자부담처리, 시설운영에 사용하고 포인트 적립 및 사용은 개인적으로 금지 할 것)

7) 자금관리의 명확성을 위한 통장관리

- (1) 법인 통장 관리
 - ① 통장 개설 및 해지 관련 서류 지참
 - ② 6개월 이상 사용계획 없는 통장에 대한 해지처리 필요
 - 사용하지 않은 통장 이자 발생 및 결산 누락 여지 발생
 - 해지 후 이자 등은 자부담통장으로 세입 처리함
 - 외부 공모사업의 통장의 경우 신규 개설이 바람직하지만 재사용시 반드시 0원 상태에서 사용
- (2) 사업별 통장 관리
 - ① 보조금 통장 단일화(운영비/인건비 분리)
 - ② 특정목적사업의 경우 사용계획 보고 후 적립금 별도 통장 관리
 - ③ 수입금에 대한 거래통장 회계별 구분

8) 회계처리

(1) 수입원과 지출원

- ① 사회복지법인과 시설의 수입 및 지출사무 관리: 법인의 대표이사와 시설의 장
- ② 대표이사, 시설의 장은 해당 사무를 소속 직원에게 위임하며 임면해야 함

구분	담당	업무대행자	업무내용
수입원	사무국장	시설장	수입결정과 관리, 입출금 등 은행업무, 공인인증서 관리
지출원	사무국장	팀장	예산의 지출관리, 지출결의서, 인터넷뱅킹, 통장내역관리
출납원	회계담당자	팀장	출납관리, 수입결의서 및 지출결의서 입력, 영수증관리, 카드대장사용, 지출원인행위 및 각종 결의서 작성, 편철, 사업통장관리
물품관리원	사무국장	팀장	고정자산, 물품, 기타 자산관리
물품출납원	회계담당자	총무	물품유지, 보수 및 사용에 대한 관리

(2) 재정보증보험의 가입

- ① 재정보증보험: 수입원 또는 지출원 등 회계담당자를 임명하였을 때에 직무수행과정에서 발생 가능한 고의 또는 과실에 의한 재산상의 손해를 대비하여 가입
- ② 가입 시 회계담당자의 성명으로 하지 않고 관직으로 가입하면 회계담당자의 퇴사 시에도 보험계약 변경이 수월함.
- (3) 회계 관계직원의 의무와 책임: 회계 관직 직원은 법령, 관계규정, 예산에 정해진 바에 따라 그 직무를 성실하고 공정하게 수행해야 한다.

2. 수입, 지출

1) 수입결의

- ① 발의-결재-출납-등기 일시 기입에 주의
- ② 동일 관-항-목이라고 하더라도 입금 일시가 다른 경우 수입결의서는 각각 작성
- ③ 수입결의서에도 증빙서류
 - 입금내역이 포함된 통장 사본, 입금내역서
 - 보조금의 경우 보조금교부내시 등의 공문 사본
- ④ 자금원천별, 일자 순으로 편철한다.

2) 지출결의

(1) 예산집행 품의

- ① 지출이 예상되는 각종 항목 및 소요금액에 대해 사전에 내부결재 기안 또는 지출품의서 형태의 예산집행계획을 수립, 작성하여 결재를 받도록 함.
- ② 내부결재기안(공문): 급여, 퇴직연금, 제세공과금 등
- ③ 품의서: 물품 구입 등

④ 품의 생략: 공공요금, 등기료

※ 품의한 금액 범위 내에서 계약을 체결, 견적서를 받아 실제 확정된 금액으로
원인 행위 등록을 하고 승인을 득함

※ 납품 받고 제품 이상 유무 확인하여 물품검수조서 작성 후 지출서류 수령

(2) 지출결의서 작성

① 지출결의서 작성 시에도 발의-결재-출납-등기

- 발의일자: 지출 및 지급의 원인이 일어난 일자

- 결재일자: 결재가 이루어진 일자

- 출납일자: 예금통장에서 출금이 이루어진 날

- 등기일자: 현금출납부 등 장부 기재일자

② 적요란은 지출내역에 대한 사항 간략히 기재

③ 거래처와 자금원천 기입

④ 적격증빙이 모두 되어 있는지 확인: 세금계산서, 현금영수증, 신용카드매출전표,
사업자등록증, 입금증, 대금청구서, 통장사본, 거래명세서

⑤ 지출결의서 증빙서류: 원본인 경우 사본을 먼저 만든 후 사본 위해 원본의
증빙서류 부착하고 회계담당자 간인

⑥ 지출결의서 붙이는 증빙서류는 통장사본을 제외하고 원본에 한함

⑦ 여러 항목의 지출 시 통장에서 일괄로 인출한 후 건건이 지출을 하는 형태는
할 수 없으며 반드시 카드 결제나 이체를 통해서 집행하도록 함

⑧ 증거 서류가 사본일 경우 원본과 틀림없음을 증명하기 위해 도장 날인

항목	구비서류
사업담당자 인건비	급여명세서, 4대보험 영수증(본인부담금 표시), 계좌이체 확인증
강사비	강사이력서, 강사명의 통장사본, 지급증, 계좌이체 영수증
관내 출장비	계좌이체 확인증, 출장대장
관의 출장비	교통비, 숙박비, 식비: 체크카드매출전표, 혹은 현금영수증 일비: 지급증, 계좌이체 확인증 ※ 지급지침에 의거하여 출장신청서를 작성하고 계좌이체 확인
자료집 제작	견적서, 세금계산서 혹은 체크카드 매출전표, 계좌이체 확인증, 자료집 사진
물품 구입	견적서, 세금계산서 혹은 체크카드매출전표, 계좌이체 확인증
현수막 제작	견적서, 세금계산서 혹은 체크카드매출전표, 현수막 시안, 현수막 전체사진

※ 지출 증빙 우선순위

체크 및 신용카드 매출전표→세금계산서(일반과세자)→계산서(간이과세자)→단체
의 고유 번호 또는 사업자 번호로 발급 된 현금영수증→간이영수증(3만원 이하
건에 한함)

3) 회계장부

(1) 수입 및 지출결의서 편철

- ① 모든 수입 및 지출결의서는 작성하여 시설장의 결재를 받고 결의서 날짜 단위로 편철함.
- ② 수입 및 지출결의서는 통장별(정부지원금, 자부담, 법인전입금, 후원금) 또는 재원별로 일자 순으로 정리하여 편철함.
- ③ 수입 및 지출결의서는 그 양에 따라 “1개월-1분기-1반기-1년”을 기준으로 편철 할 수 있음
- ④ 수입 및 지출결의서의 양이 많지 않을 경우 표지-수입결의서/표지-지출결의서를 한 권으로 편철 할 수 있음. 이 경우에도 날짜순으로 정리하여 편철

2. 사업소득과 기타소득 공제방법

1) 사업소득과 기타소득자 분류 방법

- ① 사업소득: 주 근무지가 없으며 강의, 컨설팅, 치료 등을 주 수입원으로 하는 사람
- ② 기타소득: 소속된 주 근무지가 있으며 강의, 컨설팅, 치료 등의 활동이 부수적인 수입인 사람

2) 사업소득과 기타소득 공제 방법

- ① 사업소득: 총 지급금액 x 3%를 소득세로 공제/소득세의 10%를 주민세로 공제
- ② 기타소득: 125,000원까지는 비과세/125,000원을 초과할 경우
총 지급금액 x 8%를 소득세로 공제/ 소득세의 10%를 주민세로 공제

3. 물품

1) 물품

- (1) 물품의 정의: 현금, 유가증권, 부동산 이외의 동산형상이나 성질은 변하지 않고 움직일 수 있는 재산으로 비교적 장시간(내용연수 1년 이상) 사용할 수 있는 비품과 품질이 사용됨으로 소모되거나 파손되기 쉬운 소모품으로 구분한다.

(2) 물품의 범위

- ① 비품: 비교적 장기간(1년 이상) 사용할 수 있는 물품을 말하며 계획적인 수급 관리가 필요한 물품으로 1년 이상 사용할 수 없는 물품일지라도 취득단가가 일정금액이상의 물품
- ② 소모품: 사용됨으로 소모되거나 파손되기 쉬운 물품으로 다시 사용할 수 없는 물품

2) 물품의 관리

- (1) 물품관리자와 출납원: 시설에 속하는 물품을 관리(취급, 보관, 사용, 처분) 하기 위해 물품관리자 및 물품출납원을 두어야 한다.
- ① 물품관리자: 법인의 대표이사과 시설의 장은 그 소관에 속하는 물품을 관리 하며 소속직원에게 물품관리에 관한 사무를 위임 할 수 있다.
- ② 물품출납원: 법인의 대표이사과 시설의 장은 물품의 출납보관을 위해 소속 직원 중에서 물품출납원을 지정하여야 한다.

(2) 물품의 관리

① 물품보관

- 물품은 물품관리자의 결재 없이는 출납 이동 할 수 없다.
- 사용할 수 없는 물품 등이 발생한 경우 물품관리자에게 보고하여야 한다.

② 사회복지시설정보시스템을 통한 자산관리

③ 재물조사

- 재물조사는 일정 시점의 보유물품을 실제 조사하여 장부 수량과 확인하여 조치함으로서 물품관리의 적정성을 기하기 위해 실시하는 제도
- 연 1회 이상 정기적으로 하여야 한다.

④ 재물조사 절차

- 재물조사 계획 수립(일정 계획 후 내부결재)→물품내역서 출력→재물조사 일정 공지→재물조사표 준비→재물조사 실시→재물조사 결과 보고

II. 제언

- 실무경험을 토대로 교육내용과 비교해 볼 수 있어 그동안 처리해왔던 회계집행을 되돌아보고 놓치기 쉬운 수입결의서 작성 시 첨부 서류들(통장사본, 공문사본)을 확인하여야 함을 느꼈음.
- 내부 규정을 통해 처리가 어려운 경우 지자체 재무회계규칙이나 공무원 수당 등을 활용할 것.
- 인터넷뱅킹 이용 시 공인인증서, OTP, 카드 등은 회계담당자가 보유하지 않고 지출원이 보유하고 지출하여 체계적으로 관리하고 2인 결재시스템을 활용하여야 함.
- 현수막 제작 시 증빙서류에 현수막 시안 외에 현물 현수막 사진도 제출하여 증빙서류의 정확성을 높임.
- 이 교육을 통해 단순히 자금을 집행하는 회계의 의미보다 업무별, 직급별로 회계를 바라보는 시각은 달라져야 하고 경력이 늘어나는 만큼 넓은 시야와 사회복지시설정보시스템의 활용 폭도 넓혀야 함을 느낌. 또한 나에게 있어 회계란 어떤 의미인지 어떤 마음으로 업무를 처리하고 있는지 생각해 보는 시간이 되었음.

줌(Zoom) 마스터 하기



주 최		인천광역시사회복지사협회
기 간		2020년 10월 7일(수)
장 소		통합사무실
참석자	팀 명	운영지원팀
	명 단	최유라
	인 원	총 1명
교육 시간	일 자	2020년 10월 7일(수)
	시 간	10:00~12:00 / 14:00~17:00 (총 5시간)



남동장애인종합복지관

2020년 비대면(온라인) 특별교육 “줌(Zoom) 마스터 하기”

I. 줌(Zoom) 기본과정

1. Zoom 강의를 위한 사전 준비

화상강의가 가능한 노트북, 데스크톱, 태블릿 PC, 스마트폰(스마트폰은 가능한 피함)

양방향 커뮤니케이션이 가능한 기본 장비 (이어폰, 마이크 등)

휴대폰 기본 제공 이어폰 추천

ZOOM 시작을 위한 이메일 주소 (gmail 추천)

구글 도구와의 협업 시 (교육자의 경우 Gmail 필수)

원활한 인터넷 환경

교육자는 유선랜 추천

무선환경시 속도 확인

2. 줌(Zoom) 사용법

1) 회의참가

“zoom us” 접속 ➡ 회의 아이디 접속(회의 개최자 초대 및 공유) ➡ 비번
력후 회의참가

2) 회의 참여자 이름 바꾸기

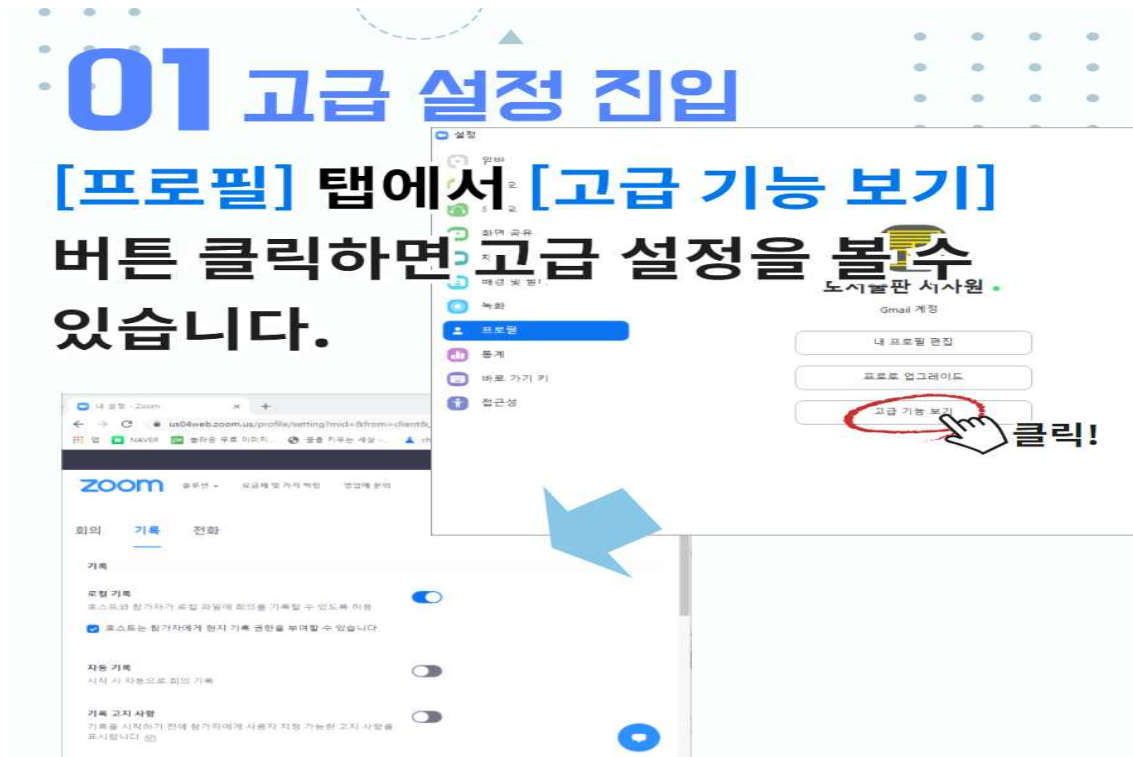
하단 참가자 옆 “^” 버튼 클릭 ➡ 참여자 이름 바꾸기



3. 화면 공유하기

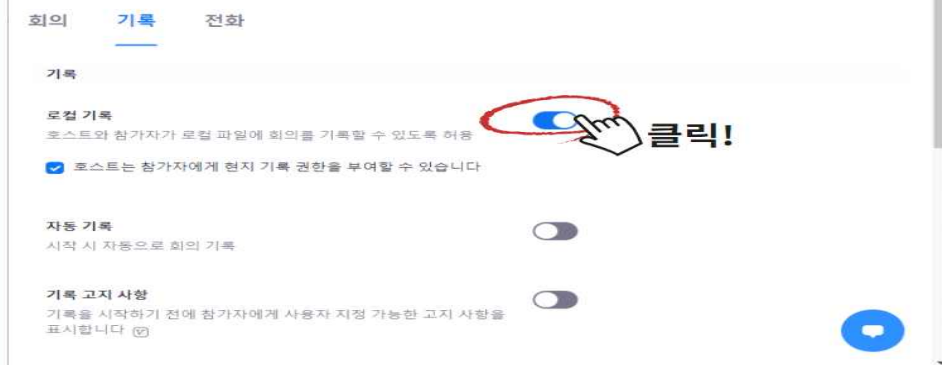


4. 고급 설정기능



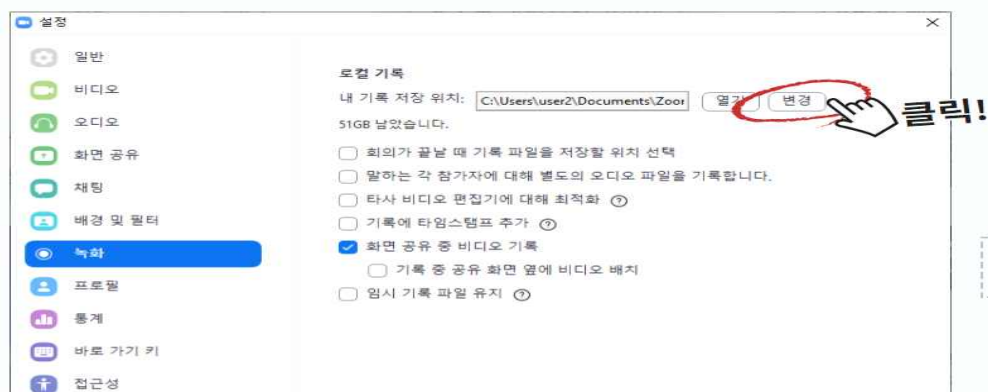
02 녹화 기능 설정

[기록] 탭에서 [로컬 기록] 버튼을 활성화시키면 다른 참가자들도 [기록 기능]을 사용할 수 있습니다.

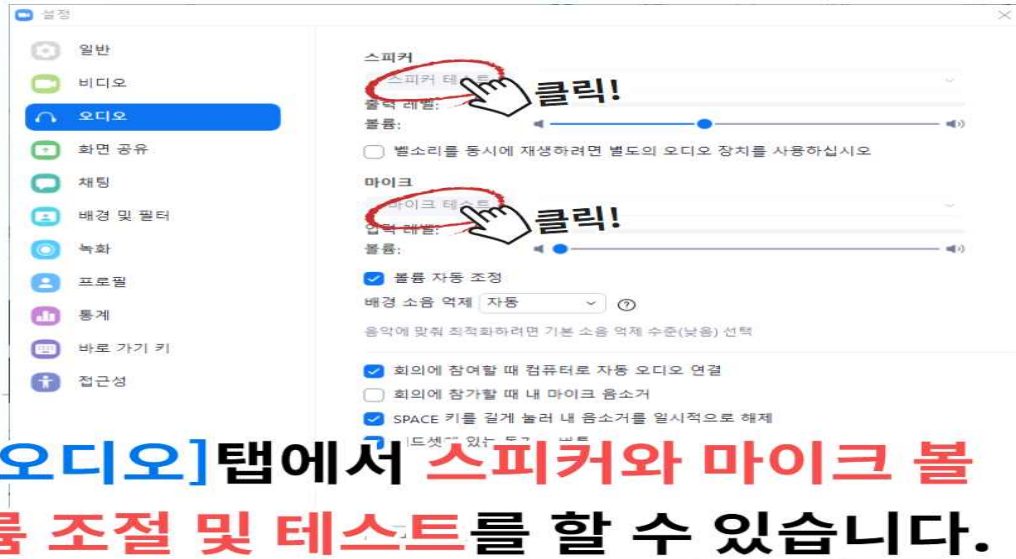


02 녹화 기능 설정

[설정]의 [녹화] 탭에서 기록된 영상의 저장 위치를 설정할 수 있습니다.



03 오디오 테스트 설정



04 단축키 기능 설정



[바로 가기 키] 탭에서 각 기능에 대한 단축키를 설정 할 수 있습니다.

05 뒷 배경 변경 기능



II. 소감 및 제언

- 2020년 코로나19로 인하여 집합교육이 아닌 온라인 강의나 회의, 사업설명회 등 진행에 유용하게 활용할 수 있는 zoom의 사용법에 대해 숙지할 수 있었으며 zoom의 기능에 대해 기초적인부분에서 꿀팁까지 교육을 받을 수 있었음.
- 코로나19 사회적거리두기 단계가 격상되면서 식자재 업체 선정 시 업체 제안 설명회를 zoom으로 진행 할 수 있었음. 새로운 시도에 만족하며 향후 코로나19가 안정되어도 제안 설명회 등 활용할 수 있는 범위 내에서 사용가능 여부를 검토하여 적용하도록 하겠음.

직무능력 향상교육



주 최		한국사회복지협의회
기 간		2020. 11. 12. (목)
장 소		ZOOM 온라인 교육
참석자	팀 명	운영지원팀
	명 단	김유민
	인 원	총 1 명
교육 시간	일 자	총 1 일
	시 간	총 6 시간



남동장애인종합복지관

I. 재원별 적용되는 기준과 2020년도 달라진 회계규정

1. 수입 재원별 적용되는 법률 및 기준

자금의 원천	적용 법률 및 사용기준	공통적용
보조금	<ul style="list-style-type: none"> - 보조금 관리에 관한 법률 - 지방재정법 - 지방자치단체 재무회계규칙 - 지방자치단체 조례 - 분야별 사업안내 	사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계 규칙
지정후원금	사회복지시설 관리안내 (후원자가 지정한 용도로만 사용가능)	
비지정후원금	사회복지시설 관리안내(보건복지부)의 비지정후원금 사용을 위한 세출회계 예산과목 구분	
사업수입	각 시설에 해당하는 분야별 사업안내 (장애인복지사업안내)	
법인전입금	위탁시설의 경우 위탁 협약서	
법인전입금 후원금	위의 지정 및 비지정후원금 사용기준과 동일	

2. 용어의 변경

: 선금급 → 선금지급 / 개산급 → 추산지급 / 대차대조표 → 재무상태표 / 제충당금 명세서 → 각종 충당금명세서

3. 사회복지법인 및 시설에 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 적용

- 사회복지법인 및 시설에서 후원금 모집 및 사용 시, 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙과 별개로 기부금품의 모집절차 및 사용방법 등에 관한 규정을 준수하여야 함.
- 사회복지법인은 의무이행 규정의 적용대상이 아니었으나, 법인세 법령 개정에 따라 20년도부터 매년 3월 이내에 시·도지사에게 보고해야 함.

4. 후원금 수입 및 사용결과보고서 사용내역 작성요령

- 후원금 사용명세서의 ‘사용내역’ 란에는 법인·시설별 세출 예산과목 구분표상의 목이나 내역수준으로 구체적인 사항을 반드시 기재하고, 지원대상자의 실명 등 민감 정보가 기입되지 않도록 개인정보보호에 유의하여야 함.

5. 비지정 후원금 사용기준의 구체화

- 업무추진비 중 후원금 모집 등을 위한 운영비, 회의비는 당해 연도 비지정 후원금 지출금액의 15% 범위 내에서 사용 가능.

6. 후원금 전용계좌에서 발생하는 이자도 후원금 관리기준에 따라 사용

- 후원금 전용계좌에서 발생하는 이자도 후원금의 성격을 가지는 금액으로 후원금 관리기준에 따라 사용하여야 함.

7. 보조금 전용카드에서 발생하는 포인트 및 마일리지는 보조사업의 목적에 맞게 사용

- 시설 운영비 지출을 보조금 전용카드 등으로 집행함에 따라 발생하는 포인트 및 마일리지 등은 다시 시설운영에 사용하여야 함. (개인적으로 사용 금지)

II. 사회복지법인 재무회계의 법적 근거와 책임

1. 회계 관련 종사자들이 기본적으로 알아야 할 법령 및 지침들

- 사회복지사업법, 시행령, 시행규칙 중 회계 관련 사항
- 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙
- 연도별 사회복지시설 관리안내 (보건복지부 발행)
- 연도별 사업안내 (아동, 장애인, 노인 등 분야별로 복지부에서 발행)
- 보조금 및 후원금 주체가 정한 각종 회계지침 (사회단체 보조금 지원기준, 공동모금회 배분사업 기준 등)
- 지자체의 사회복지시설 관련 조례 등

2. 사회복지법인의 재무회계에 대한 책임

- 사회복지사업법에는 사회복지법인의 재무회계에 대해 회계부정이나 기타 부당행위가 있을 경우 다음과 같이 책임을 부여하고 있다.
 - 1) 벌칙 : 징역 또는 벌금
 - 2) 과태료
 - 3) 행정처분
 - 4) 가산세 부과 : 기부금 영수증의 부정발급, 작성, 보관하지 않을 때
 - 5) 양벌규정 적용

Ⅲ. 사회복지법인 재무회계규칙의 기본적 이해

1. 재무회계의 기본원칙과 기준

- 재무·회계운영의 기본원칙 : 사회복지법인 및 사회복지시설의 재무·회계는 그 설립목적에 따라 건전하게 운영되어야 한다.
- 다른 법령과의 관계 : 법인 및 시설의 재무 및 회계 처리에 관하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규칙이 정하는 바에 따른다.
- 회계연도 : 법인 및 시설의 회계연도는 정부의 회계연도에 의한다. 다만, 영유아보육법 제2조에 따른 어린이집의 회계연도는 매년 3월 1일에 시작하여 다음 연도 2월 말일에 종료한다.
- 회계연도 소속구분 : 법인 및 시설의 수입 및 지출의 발생과 자산 및 부채의 증감, 변동에 관하여는 그 원인이 되는 사실이 발생한 날을 기준으로 하여 연도소속을 구분한다. 다만, 그 사실이 발생한 날을 정할 수 없는 경우에는 그 사실을 확인한 날을 기준으로 하여 연도소속을 구분한다.
- 출납기한 : 회계연도에 속하는 법인 및 시설의 세입·세출의 출납은 회계 연도가 끝나는 날까지 완결하여야 한다.
- 회계의 구분
 - 1) 법인회계 : 당해 법인의 업무전반에 관한 회계
 - 2) 시설회계 : 당해 법인이 설치·운영하는 사회복지시설에 관한 회계
 - 3) 수익사업회계 : 법인이 수행하는 수익사업에 관한 회계
 - 4) 법인의 회계는 법인회계, 해당 법인이 설치·운영하는 시설의 시설회계 및 수익사업회계로 구분하여야 하며, 시설의 회계는 해당 시설의 시설회계로 한다.
- 정보통신매체에 의한 재무·회계처리 : 법인 및 시설의 재무·회계는 컴퓨터 회계 프로그램으로 처리할 수 있다. 회계프로그램 중 보건복지부 장관이 검증한 표준연계모듈이 적용된 정보시스템을 사용하여야 한다.

Ⅳ. 예산 및 결산

1. 예산 개요

- 세입과 세출의 정의
 - 1) 세입 : 1회계연도의 모든 수입
 - 2) 지출 : 1회계연도의 모든 지출
- 예산충계주의 원칙 : 세입과 세출은 모두 예산에 계상하여야 한다.
- 예산의 목적 외 사용금지 : 법인회계 및 시설회계의 예산은 세출예산이 정한 목적 외에 이를 사용하지 못한다.

2. 예산의 종류

- 본예산 : 당초 이사회의 의결 및 사회복지사업법 제36조에 따른 운영위원회 또는 영유아보육법 제25조에 따른 어린이집 운영위원회에의 보고를 거쳐 확정한다. 다만, 법인이 설치·운영하는 시설인 경우에는 시설운영위원회에 보고한 후 법인 이사회의 의결을 거쳐 확정한다.
- 추가경정예산 : 예산 성립 후에 생긴 사유로 인하여 이미 성립된 예산에 변경을 가할 필요가 있을 때에는 규정에 의한 절차에 준하여 추가경정예산을 편성·확정할 수 있고 대표이사 및 시설장은 추가경정예산이 확정된 날로부터 7일 이내에 이를 시장, 군수, 구청장에게 제출하여야 한다.
- 준예산 : 회계연도 개시 전까지 법인 및 시설의 예산이 성립되지 아니한 때에는 대표이사가 시장, 군수, 구청장에게 그 사유를 보고하고 예산이 성립될 때까지 다음의 경비를 전년도에 준하여 집행할 수 있는 예산을 말한다. 준예산은 임직원의 보수, 법인 및 시설운영에 직접 사용되는 필수적인 경비, 법령상 지급의무가 있는 경비를 포함한다.

3. 결산절차

- 결산에 필요한 서류가 완성되면 각각 법인 이사회의 의결 및 시설운영위원회에 보고한다.
- 의결된 결산 보고서를 다음연도 3.31까지 시, 군, 구청장에게 제출한다.
- 법인과 시설의 결산보고서 중 세입, 세출 결산서와 후원금 수입 및 사용 결과보고서를 시군구, 법인, 시설의 게시판과 인터넷에 20일 이상 공고한다.

V. 후원금의 관리

1. 후원금 수입 관리

- 후원금이란 : 아무런 대가 없이 무상으로 받은 금품 및 기타의 자산
- 후원금 영수증 교부 : 소득세법 및 법인세법에서 정하는 기부금 영수증 양식으로 후원금 영수증을 교부하여야 하며, 영수증의 발급 목록을 별도 장부로 관리하여 비치하여야 한다.
- 금융기관 또는 채신관서의 계좌입금을 통해 후원금을 받는 경우에는 법인 명의 또는 시설명칭이 부기된 시설장 명의의 후원금 전용계좌를 사용해야 한다.
- 법인 및 시설의 후원금 전용계좌는 반드시 각각 구분하여 사용하고, 구분된 사실을 후원자에게 사전에 반드시 안내하여야 한다.
- 사회복지법인 및 시설에서 후원금 모집 및 사용 시, 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙과 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률상 기부금품의 모집절차 및 사용방법 등에 관한 규정을 준수하여야 한다.

2. 후원금 지출 관리

- 후원금의 용도 외 사용금지

- 1) 후원금은 후원자가 지정한 사용용도 외의 용도로 사용하지 못한다.
- 2) 보건복지부 장관은 후원자가 사용용도를 지정하지 않은 후원금의 경우 그 사용기준을 정할 수 있다.
- 3) 후원금의 수입 및 지출은 예산의 편성 및 확정절차에 따라 세입, 세출 예산에 편성하여 사용하여야 한다.
- 4) 지정후원금의 15%는 모금 홍보 및 사후 관리비용으로 사용이 가능하다.

- 비지정 후원금의 사용기준

- 1) 후원자가 사용용도를 지정하지 않은 비지정 후원금은 법인 운영비 및 시설 운영비로 사용되, 간접비로 사용하는 비율은 50%를 초과하지 못한다.
- 2) 간접비 사용 비율 50%는 당해 연도 후원금 수입금액이 아닌 지출금액을 기준으로 한다.
- 3) 간접비 중에서도 업무추진비(기관운영비, 직책보조비, 회의비), 법인회계전출금, 부채상환금, 잡지출, 예비비로는 사용을 금지한다.
- 4) 업무추진비 중 후원금 모집 등을 위한 운영비, 회의비는 15% 범위 내에서 사용이 가능하다.
- 5) 자산취득비로 사용하는 것은 원칙적으로 금지하나 토지, 건물을 제외하고 시설 운영에 필요한 집기, 장비 등은 구입이 가능하다.

- 후원금의 이월

- 1) 후원금은 예산의 편성 및 확정절차에 따라 세입, 세출 예산에 편성하여 사용하고 가급적 적립, 이월하지 않고 회계연도 내에 집행할 수 있도록 노력한다.
- 2) 후원금을 이월하거나 타 회계로 전출할 경우, 그 세입이 후원금이라는 것을 반드시 명시해야 하며 이에 따라 이월, 전출된 후원금은 후원금 관리기준에 따라 사용하여야 한다. (법인전입금, 시설전출금, 전년도이월금 등)

VI. 소감

- 예산수립부터 결산까지 회계를 전체적으로 정리해봄으로써 지금 하고 있는 업무에 대해 다시 한 번 점검해 볼 수 있었음.
- 예산 수립 및 결산서 작성, 후원금 사용에서 주의해야 할 점들을 자세히 설명해주셔서 실무에 많은 도움이 됨.
- 이번 교육을 바탕으로 업무를 하며 실수를 최소화하고 안정적으로 회계 운영을 할 수 있도록 노력하겠음.

2020 전문자료집 - 교육 · 연수보고서

등록번호 2021-03호

■발행일 : 2021년 2월

■발행인 : 손 동 훈

■편집인 : 김 수 현

■주 소 : (21591) 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동)

■대표전화 : 032) 472-4004 팩스 : 032) 472-4005

■홈페이지 : www.ndjb.or.kr

